

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Директор института иностранных языков



Е.Л. Марьяновская
«31» августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ АКАДЕМИЧЕСКОГО ПИСЬМА (2ИЯ)**

Уровень основной профессиональной образовательной программы –
бакалавриат

Направление подготовки – 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки)

Направленность (профили) подготовки – «Иностранный язык (Английский
язык) и Иностранный язык (Китайский язык)»

Форма обучения – очная

Срок освоения ОПОП – нормативный (5 лет)

Институт иностранных языков

Кафедра восточных языков и методики их преподавания

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы академического письма (2ИЯ)» является формирование у обучающихся определенного состава профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, что подразумевает:

- развитие и совершенствование компетенций в области устной научной коммуникации, необходимый для эффективного общения в академической среде;
- развитие умения выражать идеи в письменном виде и аргументировать их;
- развитие и совершенствование навыков написания эссе, статей и аннотаций.

Цели освоения дисциплины соответствуют общим целям ОПОП.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП вуза

2.1. Дисциплина «Основы академического письма (2ИЯ)» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.23.2).

2.2. Для изучения дисциплины «Основы академического письма (2ИЯ)» необходимы следующие предшествующие дисциплины:

Иностранный язык;

Практический курс второго иностранного языка.

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной дисциплиной:

Практический курс второго иностранного языка;

Новые тенденции в обучении 2ИЯ;

Обучение ИЯ с профессионально-ориентированной направленностью (2ИЯ).

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения профессиональной образовательной программы.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) / профессионально-специализированных (ПСК) компетенций:

№ п/п	№/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	специфику межличностной и межкультурной коммуникации на изучаемом языке; языковые нормы устного и письменного общения, этические и нравственные нормы поведения, принятые в стране изучаемого языка;	выражать свои коммуникативные намерения, учитывая время, место, цели и условия коммуникации;	основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания.
2	ПСК-2	Способность использовать языковые средства для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации общения на изучаемых иностранных языках	лексические и грамматические структуры; основные правила выражения коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия);	ориентироваться в выборе языкового материала для реализации своего коммуникативного намерения;	навыками построения высказываний на изучаемом языке для реализации своего коммуникативного намерения.
3	ПСК-3	Умение выстраивать стратегию устного и письменного общения на изучаемых иностранных языках в соответствии с социокультурными особенностями изучаемых языков	основы речевого этикета на иностранном языке, правила оформления эссе, статьи, аннотации;	последовательно излагать аргументы, вводить каждый новый аргумент связующими фразами или словами;	навыком логичного построения высказывания.

2.5. Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины: **Основы академического письма (2ИЯ)**

Целью освоения дисциплины «Основы академического письма (2ИЯ)» является формирование у обучающихся определенного состава профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, что подразумевает:

- развитие и совершенствование компетенций в области устной научной коммуникации, необходимый для эффективного общения в академической среде;
- развитие умения выражать идеи в письменном виде и аргументировать их;
- развитие и совершенствование навыков написания эссе, статей и аннотаций.

Цели освоения дисциплины соответствуют общим целям ОПОП.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие

Общекультурные компетенции:

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				

ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику межличностной и межкультурной коммуникации на изучаемом языке; - языковые нормы устного и письменного общения, этические и нравственные нормы поведения, принятые в стране изучаемого языка. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выражать свои коммуникативные намерения, учитывая время, место, цели и условия коммуникации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания. 	Практические занятия, самост. работа	Письменные задания, зачет	<p>Пороговый:</p> <ul style="list-style-type: none"> -знает базовые языковые нормы культуры устного и письменного общения, принятые в стране изучаемого языка; -умеет ориентироваться в выборе языкового материала для реализации своего коммуникативного намерения; -владеет основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания. <p>Повышенный:</p> <ul style="list-style-type: none"> -умеет грамотно применять знание специфики межличностной и межкультурной коммуникации на изучаемом языке; -владеет широким спектром лингвистических средств для выражения своих коммуникативных намерений и решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
Профессионально-специализированные компетенции					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				

ПСК-2	Способность использовать языковые средства для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации общения на изучаемых иностранных языках	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексические и грамматические структуры; - основные правила выражения коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в выборе языкового материала для реализации своего коммуникативного намерения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками построения высказываний на изучаемом языке для реализации своего коммуникативного намерения. 	Практические занятия, самост. работа	Письменные задания, зачет	<p>Пороговый:</p> <ul style="list-style-type: none"> -знает основные правила выражения коммуникативного контекста; -умеет выражать свои коммуникативные намерения, учитывая время, место, цели и условия коммуникации; -владеет основными навыками и умениями построения высказываний с учетом реализации коммуникативных целей. <p>Повышенный:</p> <ul style="list-style-type: none"> -знает правила выражения коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия); -умеет грамотно выразить свои коммуникативные намерения; владеет навыками и умениями построения высказываний с учетом реализации коммуникативных целей на высоком уровне.
-------	---	---	--------------------------------------	---------------------------	--

ПСК-3	Умение выстраивать стратегию устного и письменного общения на изучаемых иностранных языках в соответствии с социокультурными особенностями изучаемых языков	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы речевого этикета на иностранном языке, правила оформления эссе, статьи, аннотации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - последовательно излагать аргументы, вводить каждый новый аргумент связующими фразами или словами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком логичного построения высказывания. 	Практические занятия, самост. работа	Письменные задания, зачет	<p>Пороговый:</p> <ul style="list-style-type: none"> -знать базовые нормы этикета, принятые в письменном общении на иностранном языке; -знать правила оформления эссе, статьи, аннотации; пользоваться основными грамматическими и лексическими структурами для оформления высказывания. <p>Повышенный:</p> <ul style="list-style-type: none"> -убедительно излагать аргументы, сообщать и запрашивать дополнительную информацию; -последовательно излагать аргументы, вводить каждый новый аргумент связующими фразами или словами; -аргументировано выражать согласие или несогласие с высказанной точкой зрения (в рамках изученной тематики) с убедительным изложением «за» и «против».
-------	---	---	--------------------------------------	---------------------------	---

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			№9
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		22	22
В том числе:			
Практические занятия (П)		22	22
2. Самостоятельная работа студента (всего)		50	50
СРС в семестре		50	50
В том числе:			
Работа над письменной речью (выполнение письменных заданий)		16	16
Чтение и анализ литературы по теме		15	15
Анализ научных статей		8	8
Подготовка к зачету		11	11
Вид промежуточной аттестации	Зачет	3	зачет
	Экзамен	Э	-
ИТОГО: общая трудоемкость		Часов	72
		Зач.ед.	2

Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ЭИОС вуза, Zoom, Skype, и др).

2. Содержание дисциплины

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
9	1	Особенности академического письма.	Общие требования к научной работе. Виды академических текстов. Стиль изложения. Ошибки в письменных научных работах.
	2	Выбор журнала. Работа с источниками.	Ссылки и правила цитирования. Плагиат. Составление библиографии

3	Структурирование и подготовка к написанию текста	Особенности структуры научного текста: название (заголовок); аннотация; ключевые слова; введение; обзор литературы; основная часть (методология, результаты); выводы и дальнейшие перспективы исследования; список литературы). Основные критерии выбора темы. Типичные ошибки при формулировании темы. Два компонента в заглавии и их формулировка: контекст и тема. Основные требования к содержанию и оформлению научного текста. Деление текста на абзацы. Понятие ключевых слов.
4	Практические рекомендации к написанию научного текста	Рекомендации по стилистике научного текста и корректному использованию в тексте сравнений, синонимов, визуальной информации, примеров, аббревиатур, аргументов, союзов и др.
5	Написание научного текста	Организация работы над научной статьей: определение научной проблемы, способа её решения и всевозможных научных данных, доказывающих правильность выбранного способа. Алгоритм написания и опубликования научной статьи (формулировка замысла и составление плана статьи; развитие научной гипотезы; осуществление обратной связи между разделами статьи; обращение к ранее опубликованным материалам по данной теме; четкая логическая структура компоновки отдельных разделов статьи; отбор и подготовка материалов; группирование материалов; проработка рукописи; проверка правильности оформления, литературная правка). Написание аннотации.

2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ/С	СР С	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9	1	Особенности академического письма.			4	8	12	1-2 нед.: Письм. задания, анализ литер.
	2	Выбор журнала. Работа с источниками.			4	8	12	3-4 нед.: Письм. задания, анализ литер.
	3	Структурирование и подготовка к написанию научного текста			6	14	20	5-7 нед.: Письм. задания, анализ литер., анализ науч. статей

	4	Практические рекомендации к написанию научного текста			2	4	6	8 нед. Письм. задания, анализ литер.
	5	Написание научного текста			6	16	22	9-11 нед.: Письм. задания, анализ литер., анализ науч. статей
		ИТОГО за семестр			22	50	72	зачет

2.3. Лабораторный практикум не предусмотрен.

2.4. Курсовые работы не предусмотрены.

3. Самостоятельная работа студента

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды СРС	Всего часов
9	1	Особенности академического письма	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение письменных заданий; • Чтение и анализ литературы по теме; • Подготовка к зачету 	3 3 2
	2	Выбор журнала. Работа с источниками	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение письменных заданий; • Чтение и анализ литературы по теме; • Подготовка к зачету 	3 3 2
	3	Структурирование и подготовка к написанию научного текста	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение письменных заданий; • Чтение и анализ литературы по теме; • Анализ научных статей; • Подготовка к зачету 	4 4 4 2
	4	Практические рекомендации к написанию научного текста	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение письменных заданий; • Чтение и анализ литературы по теме; • Подготовка к зачету 	2 1 1
	5	Написание научного текста	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение письменных заданий; • Чтение и анализ литературы по теме; • Анализ научных статей; • Подготовка к зачету 	4 4 4 4
Итого в семестре				50

3.2. График работы студента

Семестр №9

Форма оценочного средства	Условн. обозначение	Номер недели										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Выполнение письменных заданий	ПЗ	ПЗ	ПЗ	ПЗ	ПЗ	ПЗ	ПЗ	ПЗ	ПЗ	ПЗ	ПЗ	ПЗ
Чтение и анализ литературы по теме	Ч	Ч	Ч	Ч	Ч	Ч	Ч	Ч	Ч	Ч	Ч	Ч
Анализ научных статей	НС					НС	НС	НС		НС	НС	НС
Подготовка к зачету	3	3	3	3	3	3		3	3	3	3	3

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Электронные ресурсы библиотеки РГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/e-library/>, свободный (дата обращения: 25.03.2020).
2. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red, свободный (дата обращения: 25.03.2020).
3. АBBYU [Электронный ресурс]: [образовательный портал]. Режим доступа: <https://www.lingvolive.com/ru>, свободный (дата обращения: 26.03.2020).
4. Большой китайско-русский словарь [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://bkrs.info/>, свободный (дата обращения: 26.03.2020).
5. StudyChinese [Электронный ресурс]: [образовательный портал]. Режим доступа: <http://studychinese.ru/>, свободный (дата обращения: 26.03.2020).

4. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения дисциплины (см. Фонд оценочных средств)

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине
Рейтинговая система в Университете не используется.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование и вид издания Автор Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Булыгина, Л. Г. Практический курс китайского языка [Текст]. Т. 3 / Л. Г. Булыгина, С. Н. Богданов, В. В. Севальнев. - М.: Муравей, 2004. - 368 с.	1-5	9	10	-
2	Нормы академического письма и красноречия [Текст]: учебно-методическое пособие / [сост. Е. В. Корчагина [и др.]; под ред. А. Г. Русских]; РГУ им. С. А. Есенина. - Рязань: РГУ, 2017. - 156 с.	1-5	9	10	-

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование и вид издания Автор Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Кондрашевский, Александр Федорович. Современный китайско - русский словарь [Текст] / А. Ф. Кондрашевский, М. В. Румянцева, М. Г. Фролова. - М.: АСТ: Восток-Запад, 2005. - 714 с.	1-5	9	5	-
2	Краткий русско-китайский и китайско-русский словарь [Текст] / ред. У. Келли, Ху Гоань и др. - М.: Вече, 2006. - 608 с.	1-5	9	5	-
3	Шифр: 81.71 П 858 Прядохин, Михаил Георгиевич. Краткий словарь трудностей китайского языка [Текст] / М. Г. Прядохин, Л. И. Прядохина. - 3-е изд. - М.: Муравей, 2002. - 464 с.	1-5	9	5	-
4	Учебник китайского языка для русскоязычных взрослых [Текст]: начальный этап / гл. ред. Ван Цзиньлин, Колкер Я. М., Устинова Е. С.; [Ван Цзиньлин [и др.]. - Санкт-Петербург: Алеф-Пресс, 2017. - 471 с.	1-5	9	5	3
5	Щукин, Анатолий Александрович. Современная китайская аббревиатура [Текст]: справочник / А. А. Щукин. - М.: Восток-Запад, 2004. - 80 с.	1-5	9	5	-

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. BOOK.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 15.04.2020).
2. East View [Электронный ресурс]: база данных. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С.А. Есенина. Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 15.04.2020).
3. Moodle [Электронный ресурс]: среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. - Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С.А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 25.02.2020).
4. Znanium.com [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 15.10.2020).

5. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 20.05.2020).

6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 15.04.2020).

7. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]: официальный сайт/ Рос. гос. б-ка. – Москва – Рос. гос. б-ка, 2003. – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 16.04.2020).

8. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 20.04.2020).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Elibrary.ru [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 15.04.2020).

2. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>, свободный (дата обращения: 20.05.2020).

3. Prezentasya.ru [Электронный ресурс]: образовательный портал. – Режим доступа: <http://prezentasya.ru>, свободный (дата обращения: 10.03.2020).

4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]: федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 17.04.2020).

5. Информационно-коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс]: система федеральных образовательных порталов. – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.04.2020).

6. Инфоурок [Электронный ресурс]: образовательный портал. – Режим доступа: <https://infourok.ru>, свободный (дата обращения: 16.05.2020).

7. Качество и образование [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://www.tqm.spb.ru>, свободный (дата обращения: 12.02.2020).

8. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]: образовательный портал. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.04.2020).

9. Российская педагогическая энциклопедия [Электронный ресурс]: электронная энциклопедия Гумер. – гуманитарные науки. – Режим доступа: http://myw.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/index.php, свободный (дата обращения: 14.03.2020).

10. Большой китайско-русский словарь [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://bkrs.info/>, свободный (дата обращения: 26.03.2020).

11. StudyChinese [Электронный ресурс]: [образовательный портал]. Режим доступа: <http://studychinese.ru/>, свободный (дата обращения: 26.03.2020).

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

6.1. Требования к аудиториям для проведения занятий:
стандартно оборудованная аудитория для проведения практических занятий по иностранному языку: доска, магнитофон, видеомагнитофон, DVD-проигрыватель, телевизор, ноутбук.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:
видеопроектор, ноутбук, переносной экран для проведения интерактивных занятий

6.3. Требования к специализированному оборудованию:
специализированное оборудование не требуется.

7. Образовательные технологии *(Заполняется только для стандарта ГОС ВПО)*

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия	На практических занятиях основное внимание уделяется наиболее сложным теоретическим вопросам, а также анализу актуальных языковых примеров. Часть изучаемого материала может быть выделена для самостоятельной проработки студентами по рекомендуемым литературным источникам.
Выполнение письменных заданий. Работа над письменной речью (эссе)	При выполнении письменных заданий используйте материалы практических занятий, рекомендуемую литературу. Одной из форм письменных заданий является эссе. Обдумайте предложенную тему и составьте план эссе. Эссе по иностранному языку показывает не только уровень знания языка, но и способность аргументировать. Подкрепите мысль аргументами, ярким примером, статистическими данными.

	<p>Определите подходящий стиль написания эссе. Используйте слова-связки, вводные слова. Для эссе — это важные звенья, которые связывают между собой предложения, образуя логичную цепочку ваших мыслей. Используйте разнообразную лексику и грамматику в рамках изученных тем. Избегайте повторений слов, используйте синонимы и парафраз.</p>
Анализ литературы по теме и научных статей	<p>Изучение и конспектирование учебной, научно-исследовательской, справочной литературы. Написание конспекта: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на практические домашние задания, рекомендуемую литературу и контрольные вопросы.</p>
Зачет	<p>На зачете предлагается написать эссе.</p>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

- доступность учебных материалов через сеть Интернет для любого участника образовательного процесса
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows	Windows Vista 00146-902-836-007 Windows 7 00371-OEM-8992671-00008 Windows XP 00043-492-487-659
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020 г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone	Свободно распространяемое ПО

ImageViewer	
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с частичным применением дистанционных образовательных технологий используются:

вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020 г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

11. Иные сведения

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю:
Директор института иностранных языков



Е.Л. Марьяновская
«31» августа 2020 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Основы академического письма 2ИЯ»**

Направление подготовки
**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)**

Направленность (профили)
**Иностранный язык (Английский язык) и Иностранный язык
(Китайский язык)**

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Рязань, 2020

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы академического письма (2ИЯ)» является формирование у обучающихся определенного состава

профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, что подразумевает:

- развитие и совершенствование компетенций в области устной научной коммуникации, необходимый для эффективного общения в академической среде;
- развитие умения выражать идеи в письменном виде и аргументировать их;
- развитие и совершенствование навыков написания эссе, статей и аннотаций.

Цели освоения дисциплины соответствуют общим целям ОПОП.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП вуза

Дисциплина «Основы академического письма (2ИЯ)» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.23.2).

Дисциплина изучается на 5 курсе (9 семестр).

3. Трудоемкость дисциплины

2 зачетных единицы, 72 академических часа.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами достижения компетенций

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
	2	3	4	5	6
1.	ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	специфику межличностной и межкультурной коммуникации на изучаемом языке; языковые нормы устного и письменного общения, этические и нравственные нормы поведения, принятые в стране изучаемого языка;	выражать свои коммуникативные намерения, учитывая время, место, цели и условия коммуникации;	основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания.
2.	ПСК-2	Способность использовать языковые средства для достижения	лексические и грамматические структуры; основные	ориентироваться в выборе языкового материала для реализации своего коммуникативного	навыками построения высказываний на изучаемом языке для реализации

		коммуникативных целей в конкретной ситуации общения на изучаемых иностранных языках	правила выражения коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия);	намерения;	своего коммуникативного намерения.
3.	ПСК-3	Умение выстраивать стратегию устного письменного общения изучаемых иностранных языках в соответствии с социокультурным и особенностями изучаемых языков	основы речевого этикета иностранном языке, правила оформления эссе, статьи, аннотации;	последовательно излагать аргументы, вводить каждый новый аргумент связующими фразами или словами;	навыком логичного построения высказывания.

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения

Зачет (9 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.