

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Директор института иностранных языков



Е.Л. Марьяновская
«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВЕДЕНИЕ С ОСНОВАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРАВА

Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профили) Иностранный язык (Английский язык) и Иностранный язык (Японский язык)

Форма обучения очная

Сроки освоения ОПОП нормативный (5 лет)

Институт иностраннных языков

Кафедра предпринимательского и трудового права

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины заключаются в продолжение формирования у обучающихся определенного состава общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе и в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования

Изучение дисциплины позволит овладеть необходимыми знаниями и умениями, которые можно применить для освоения последующих гуманитарных дисциплин.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «Правоведение и основы образовательного права» относится к базовой части Блока 1(Б1.Б.4).

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- История;
- Экономика образования;
- Философия

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Государственная итоговая аттестация.

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК):

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ОК–7	способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	–основные отрасли российского права; – способы нормативного закрепления норм права, формы его реализации, понятие и виды правоотношений, понятие и виды нормативных актов, их содержание, порядок принятия и действия; – правовую терминологию;	–работать с юридическими документами и источниками правовой информации; – использовать в практической деятельности правовые знания; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – осуществлять правовую оценку информации, используемой в профессиональной деятельности предпринимать	– Навыками работы с юридическими документами и источниками правовой информации; – Осуществления правовой оценки информации, используемой в профессиональной деятельности – юридической терминологией

2.	ОПК-4	готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования	<ul style="list-style-type: none"> – особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности; – основные положения законодательства в сфере образования; 	<ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере образования; 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с актами образовательного законодательства Российской Федерации и иными источниками образовательного права (включая международные договоры Российской Федерации, источники судебной практики) – юридической терминологией в сфере образования
3.	ПК-1	готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов;	<ul style="list-style-type: none"> – основные категории и понятия образовательного права, механизм и гарантии реализации на практике; – сущность и основных направлениях образовательной реформы в Российской Федерации; – знать основные требования образовательных стандартов 	<ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – уметь ориентироваться в системе образовательных стандартов; 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с актами образовательного законодательства Российской Федерации;

2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Правоведение с основами образовательного права					
Цель дисциплины	Цели освоения дисциплины заключаются в продолжение формирования у обучающихся определенного состава общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе и в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования Изучение дисциплины позволит овладеть необходимыми знаниями и умениями, которые можно применить для освоения последующих гуманитарных дисциплин.				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК–7	способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> –основные отрасли российского права; –способы нормативного закрепления норм права, формы его реализации, понятие и виды правоотношений, понятие и виды нормативных актов, их содержание, порядок принятия и действия; –правовую терминологию; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> –работать с юридическими документами и источниками правовой информации; –использовать в практической деятельности правовые знания; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; 	Путем проведения лекционных, практических занятий, организации самостоятельно й работы студента.	Собеседование, контрольная работа, решение практических задач, защита реферата, тестирование, зачет	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности на высоком профессиональном уровне</p>

		<p>–осуществлять правовую оценку информации, используемой в профессиональной деятельности</p> <p>предпринимать</p> <p>Владеть:</p> <p>–Навыками работы с юридическими документами и источниками правовой информации;</p> <p>–Осуществления правовой оценки информации, используемой в профессиональной деятельности</p> <p>– юридической терминологией</p>			
Общепрофессиональные компетенции:					
ОПК-4	<p>готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования</p>	<p>Знать:</p> <p>–особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности;</p> <p>– основные положения законодательства в сфере образования;</p> <p>Уметь;</p> <p>–оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>–анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере образования;</p> <p>Владеть:</p> <p>–навыками работы с актами образовательного законодательства Российской Федерации и иными источниками образовательного права</p>	<p>Путем проведения лекционных, практических занятий, организации самостоятельной работы студента.</p>	<p>Собеседование, контрольная работа, решение практических задач, защита реферата, тестирование, зачет</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Свободно ориентируется в основных положениях законодательства в сфере образования, а также способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в этой сфере</p>

		(включая международные договоры Российской Федерации, источники судебной практики); – юридической терминологией в сфере образования			
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
кПК-1	готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов;	<p>Знать: – основные категории и понятия образовательного права, механизм и гарантии реализации на практике; – сущность и основных направлениях образовательной реформы в Российской Федерации; – знать основные требования образовательных стандартов</p> <p>Уметь: – оперировать юридическими понятиями и категориями; – ориентироваться в системе образовательных стандартов;</p> <p>Владеть: – навыками работы с актами образовательного законодательства Российской Федерации;</p>	Путем проведения лекционных, практических занятий, организации самостоятельной работы студента.	Собеседование, контрольная работа, решение практических задач, защита реферата, тестирование, зачет	<p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Знает основные требования образовательных стандартов и способен реализовать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с ними</p> <p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>В совершенстве знает основные требования образовательных стандартов и способен реализовать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с ними</p>

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№ 9	
		часов	
1	2	3	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	32	32	
В том числе:			
Лекции (Л)	10	10	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	22	22	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
2. Самостоятельная работа студента (всего)	40	40	
В том числе			
<i>СРС в семестре:</i>	40	40	
Курсовая работа	КП	-	-
	КР		
Другие виды СРС:			
Чтение текста учебника, дополнительной литературы, иных источников, выписки из текста; работа со словарями и справочниками, изучение нормативных документов, судебной практики	14	14	
Подготовка реферата, индивидуального задания к представлению на практическом занятии, подготовка к тестированию	10	10	
Решение практических задач	10	10	
Подготовка к зачету	6	6	
<i>СРС в период сессии</i>			
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	+	+
	экзамен (Э)	-	-
ИТОГО: Общая	часов	72	72
трудоемкость	зач. ед.	2	2

Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ЭИОС вуза, Zoom, Skype).

9	1	Основы теории государства и права	2	-	6	8	16	<i>1-3 неделя</i> Собеседование по теме семинара, контрольная работа
	2	Основы публичного права	4	-	6	11	21	<i>4-6 неделя</i> Собеседование по теме семинара, решения задач, подготовка реферата
	3	Основы частного права	2	-	6	9	17	<i>7-9 неделя</i> Собеседование по теме семинара, решение задач
	4	Основы образовательного права	2	-	4	6	12	<i>10-11 неделя</i> Собеседование по теме семинара, тестирование
			Зачет	-	-	-	6	6
		ИТОГО:	10	-	22	40	72	

2.3. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен.

2.4. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
9	1	Основы теории государства и права	1. Чтение текста учебников	2
			2. Чтение дополнительной литературы, Работа со словарями и справочниками, изучение нормативных документов	1
			3. Выполнение индивидуальных заданий	2
			4. Решение практических задач	3
			Итого:	8
	2	Основы публичного права	1. Чтение текста учебников	2
			2. Чтение дополнительной литературы	1
			3. Работа со словарями и справочниками, изучение нормативных документов	1
			4. Выполнение индивидуальных заданий	2

		5. Решение практических задач	3
		6. Подготовка к реферату	2
		Итого:	11
3	Основы частного права	1. Чтение текста учебников	2
		2. Чтение дополнительной литературы	1
		3. Работа со словарями и справочниками, изучение нормативных документов	1
		4. Выполнение индивидуальных заданий	1
		5. Решение практических задач	2
		6. Подготовка к тестированию	2
		Итого:	9
4	Основы образовательного права	1. Чтение текста учебников	2
		2. Чтение дополнительной литературы, работа со словарями и справочниками, изучение нормативных документов	1
		3. Выполнение индивидуальных заданий	1
		4. Решение практических задач	2
		5. Подготовка к зачету	6
		Итого:	12
		итого	

3.2. График работы студента

Семестр № 9.

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Собеседование	Сб	+	+		+	+		+	+		+	
Контрольная работа	Кнр			+								
Индивидуальные домашние задания	ИДЗ											
Тестирование письменное, компьютерное	ТСп, ТСк											+
Решение задач							+			+		
Реферат						+						

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Темы для самостоятельного изучения

1. Основы теории государства и права
2. Основы конституционного права.
3. Основы гражданского права.
4. Основы трудового права.

Вид работы: Подготовка конспекта. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности.

Методические рекомендации по составлению конспекта.

Хорошо составленный конспект помогает усвоить материал. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитата должна быть заключена в кавычки, дайте ссылку на ее источник, указав страницу. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Начинаться конспект всегда должен с титульного листа, на котором автор указывает название вуза, факультета, кафедры, направление подготовки, название темы, свою ФИО, далее идет план, основное содержание и список использованной литературы.

Вопросы для самоконтроля:

1. Признаки государства. Понятие и содержание функций государства, их классификация.
2. Форма правления, форма государственного устройства, политический режим.
3. Понятие и признаки нормы права. Структура нормы права.
4. Классификация отраслей российского права. Международное право.
5. Юридическая ответственность: понятие, виды.
6. Понятие гражданского правоотношения. Правоспособность, дееспособность граждан (физических лиц).

7. Право собственности. Приобретение и прекращение права собственности.
8. Наследственное право. Наследование по закону и по завещанию.
9. Трудовой договор (контракт).
10. Основания прекращения трудового договора. Расторжение договора по инициативе работника, по инициативе работодателя.
11. Понятие и виды рабочего времени.
12. Понятие и виды времени отдыха.
13. Понятие оплаты труда и заработной платы.
14. Дисциплина труда.
15. Государственный экологический контроль.
16. Государственная экологическая экспертиза.
17. Право природопользования: понятие и виды.
18. Ответственность за экологические правонарушения.

Источники

1. Анисимов, А. П. Правоведение: учебник и практикум для прикладного бакалавриата [Электронный ресурс]: / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 301 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.
2. Чернова И. Е.. Правоведение: учебное пособие [Электронный ресурс] / Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. -284с - Режим доступа: <http://biblioclub.ru> .
3. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. [Электронный ресурс]. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». – Режим доступа: www.consultant.ru.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1-4. [Электронный ресурс]. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». – Режим доступа: www.consultant.ru.
5. "Трудовой кодекс Российской Федерации" [Электронный ресурс]. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». – Режим доступа: www.consultant.ru.

Темы рефератов

1. Опекa, попечительство и патронаж.
2. Эмансипация граждан.
3. Ограничение дееспособности и признание граждан недееспособными.
4. Ничтожные и оспоримые сделки.
5. Гражданско-правовой институт исковой давности.
6. Объекты права собственности.
7. Понятие и основания возникновения обязательств.

8. Виды гражданско-правовой ответственности.
9. Компенсация морального вреда.
10. Государственный контроль и надзор за соблюдением работодателями трудового законодательства.
11. Запрет дискриминации при найме на работу.
12. Защита персональных данных работника.
13. Основные гарантии трудовых прав несовершеннолетних работников.
14. Основные права человека в области труда.
15. Особенности регулирования труда женщин.
16. Право граждан на обеспечение занятости и трудоустройства.
17. Право на забастовку.
18. Охарактеризуйте законодательство об охране и использовании животного мира.
19. Правовой режим использования и охраны лесов.
20. Экологическое страхование: современное состояние и перспективы развития.
21. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
22. Роль российского государства в развитии международного права
23. Международный договор — источник международного права
24. Виды и функции дипломатических представительств
25. Консульские привилегии и иммунитеты

Рекомендации по написанию рефератов

Реферат – это сжатое письменное изложение научной информации по конкретной теме.

При написании реферата студент-бакалавр должен изучить необходимую литературу и источники (документы) по избранной теме.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в список литературы те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы.

Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 12-15 страниц машинописного текста.

Тема и план реферата должен быть согласован с преподавателем. Рефераты выполняются в рамках предусмотренных программой тем, а также в соответствии с интересами и потребностями студентов. Их основная цель – углубить знания, полученные в процессе изучения дисциплины, привить умения самостоятельной работы с научной литературой, развить индивидуальные способности студентов и их творческое мышление. Рефераты должны быть самостоятельны и правильно оформлены.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине

Рейтинговая система в Университете не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Анисимов, А. П. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата: / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. Я. Рыженкова. – 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. – 301 с. – Режим доступа: https://www.biblionline.ru/book/8D8AD39C-319D-4E76-8DC6-5A8267E0ED73 (дата обращения: 23.02.2020).	1-4	9	ЭБС	-
2	Максименко, Е. Правоведение : вопросы и задания [Электронный ресурс] : практикум / Е. Максименко, П. Ляшенко. – Оренбург : ОГУ, 2014. – 158 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259257 (дата обращения: 23.02.2020).	1-4	9	ЭБС	
3	Мухаев, Р. Т. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник / Р. Т. Мухаев. – Москва : Юнити-Дана, 2015.	1-4	9	ЭБС	

	– 431с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=119461&sr=1 (дата обращения: 23.02.2020).				
4	Правоведение [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. И. Некрасов [и др.] ; под ред. С. И. Некрасова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2016. – 455 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/C6653EE1-EDCE-45BC-957B-F53EAF9B5D43 (дата обращения: 23.02.2020).	1-4	9	ЭБС	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Бюджетное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. Г. Б. Поляка, С. Н. Бочарова, Д. А. Ремихановой. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 311 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114760 (дата обращения: 23.02.2020).	1-4	9	ЭБС	
2	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс] : от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 06.12.2011, с изм. от 27.06.2012) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.07.2012) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142 , свободный (дата обращения: 23.02.2020).	1-4	9	ЭР	
3	Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Л. В. Тумановой, Н. Д. Амаглобели. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 599 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426573 (дата обращения: 23.02.2020).	1-4	9	ЭБС	

4	Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : от 14.11.2002 № 138-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступающими в силу с 10.08.2017) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/ , свободный (дата обращения: 23.02.2020).	1-4	9	ЭР	
5	Гражданское право: [Электронный ресурс] учебник / под ред. М. М. Рассолова, П. В. Алексия, А. Н. Кузбагарова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 917с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114526 (дата обращения: 23.02.2020).	1-4	9	ЭБС	
6	Конституционное право России [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. А. Виноградова. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 551 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115389 (дата обращения: 23.02.2020).	1-4	9	ЭБС	
7	Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/, свободный (дата обращения: 23.02.2020)	1-4	9	ЭР	
8	Наследственное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. О. Ю. Ильиной, Н. Д. Эриашвили, М. В. Самойловой. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 311с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426627 (дата обращения: 23.02.2020).	1-4	9	ЭБС	

9	Семейное право [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Ю. Ф. Беспалова, О. А. Егоровой, О. Ю. Ильиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. –415 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426673 (дата обращения: 23.02.2020).	1-4	9	ЭБС	
10	Скрипкин, Г. Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. Ф. Скрипкин. - Москва : Юнити-Дана: Закон и право, 2015. – 128 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114530 (дата обращения: 23.02.2020).	1-4	9	ЭБС	
11	Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник / отв. ред. А. В. Малько ; Институт государства и права РАН, Саратовский филиал. – 5-е изд., стер. – Москва : КноРус, 2016. – 400 с. - Режим доступа: https://www.book.ru/book/917894 (дата обращения: 23.02.2020).	1-4	9	ЭБС	
12	Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.10.2017) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ , свободный (дата обращения: 23.02.2020).	1-4	9	ЭР	
13	Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 26.08.2017) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/ , свободный (дата обращения: 23.02.2020).	1-4	9	ЭР	
14	Чернова, И. Е. Правоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Е. Чернова. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. – 284 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437058 (дата обращения: 23.02.2020).	1-4	9	ЭБС	-

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 15.04.2020).
2. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. - Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 15.04.2020).
3. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. - Рязань, [Б.г.]. - Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. - Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 25.02.2020).
4. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 15.01.2020).
5. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 15.04.2020).
6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 15.04.2020).
7. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. - Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . - Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 15.04.2020).
8. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения- 20.04.2020).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)*:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Доступ зарегистрированным пользователям по паролю. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 23.02.2020).
2. InterLaw [Электронный ресурс] : юридический портал. – Режим доступа: <http://www.interlaw.dax.ru>, свободный (дата обращения: 23.02.2020).

3. Law-Education [Электронный ресурс] : юридический портал. – Режим доступа: <http://www.law-education.ru>, свободный (дата обращения: 23.02.2020).
4. Гарант [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный (дата обращения: 24.02.2020).
5. Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа: <https://sudrf.ru/>, свободный (дата обращения: 23.02.2020).
6. Нормативные правовые акты [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://regulation.gov.ru/projects>, свободный (дата обращения: 24.02.2020).
7. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>, свободный (дата обращения: 24.02.2020).
8. Юридическая Россия [Электронный ресурс] : федеральный правовой портал. – Режим доступа: <http://www.law.edu.ru>, свободный (дата обращения: 23.02.2020).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: специализированные лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения и экраном.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: для преподавателя - видеопроектор, ноутбук, переносной или стационарный экран. На используемых компьютерах, ноутбуках должны быть установлены средства MS Office: Word, Excel, PowerPoint, браузер для доступа в сеть Интернет. Для обучающихся специальные требования не предусмотрены.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют.

6.4. Требования к программному обеспечению учебного процесса: для преподавателя - видеопроектор, ноутбук, переносной или стационарный экран. На используемых компьютерах, ноутбуках должны быть установлены средства MS Office: Word, Excel, PowerPoint, браузер для доступа в сеть Интернет. Для обучающихся специальные требования не предусмотрены.

7. Образовательные технологии (*Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО*)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решение практических задач
реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением работы.
Собеседование	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к вопросам выносимым на собеседование и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, решение задач.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео) при проведении лекций и практических занятий;
2. Консультирование обучающихся посредством электронной почты.
3. Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
4. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows	Windows Vista 00146-902-836-007 Windows 7 00371-OEM-8992671-00008 Windows XP 00043-492-487-659
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с частичным применением дистанционных образовательных технологий используются:

вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

11. Иные сведения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю:
Директор института иностранных языков



Е.Л. Марьяновская
«31» августа 2020 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«ПРАВОВЕДЕНИЕ С ОСНОВАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРАВА»**

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профили)
**Иностранный язык (Английский язык) и Иностранный язык
(Японский язык)**

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Рязань 2020

1. Цель освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины заключаются в продолжение формирования у обучающихся определенного состава общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе и в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования

Изучение дисциплины позволит овладеть необходимыми знаниями и умениями, которые можно применить для освоения последующих гуманитарных дисциплин.

Цели освоения дисциплины соответствуют общим целям ОПОП.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 (Б1.Б.4).

Дисциплина изучается на 5 курсе (9 семестр).

3. Трудоемкость дисциплины: 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
	2	3	4	5	6
1.	ОК-7	способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	– основные отрасли российского права; – способы нормативного закрепления норм права, формы его реализации, понятие и виды правоотношений, понятие и виды нормативных актов, их содержание,	– работать с юридическими документами и источниками правовой информации; – использовать практической деятельности правовые знания; – принимать решения совершать юридические действия в точном соответствии	– Навыками работы с юридическими документами и источниками правовой информации; – Осуществления правовой оценки информации, используемой в профессиональной деятельности – юридической терминологией

			<p>порядок принятия и действия;</p> <ul style="list-style-type: none"> – правовую терминологию; 	<p>законом;</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять правовую оценку информации, используемой в профессиональной деятельности предпринимать 	
2.	ОПК-4	<p>готовность профессиональной деятельности соответствию нормативно-правовыми актами сферы образования</p>	<p>– особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные положения законодательства в сфере образования; 	<p>– оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере образования; 	<p>– навыками работы с актами законодательства Российской Федерации и иными источниками образовательного права (включая международные договоры Российской Федерации, источники судебной практики)</p> <ul style="list-style-type: none"> – юридической терминологией в сфере образования
3.	ПК-1	<p>готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов;</p>	<p>– основные категории и понятия образовательного права, механизм и гарантии реализации на практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность и основных направлениях образовательной реформы в Российской Федерации; – знать основные требования образовательных стандартов 	<p>– оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <ul style="list-style-type: none"> – уметь ориентироваться в системе образовательных стандартов; 	<p>– навыками работы с актами законодательства Российской Федерации;</p>
4.	ОК-7	<p>способность использовать базовые правовые знания в различных сферах</p>	<p>– основные отрасли российского права;</p> <ul style="list-style-type: none"> – способы 	<p>– работать с юридическими документами и источниками правовой</p>	<p>– Навыками работы с юридическими документами и источниками</p>

		деятельности	нормативного закрепления норм права, формы его реализации, понятие и виды правоотношений, понятие и виды нормативных актов, их содержание, порядок принятия и действия; – правовую терминологию;	информации; – использовать в практической деятельности правовые знания; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – осуществлять правовую оценку информации, используемой в профессиональной деятельности предпринимать	правовой информации; – Осуществления правовой оценки информации, используемой в профессиональной деятельности – юридической терминологией
--	--	--------------	---	--	--

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения
Зачет (9 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.