

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Директор института иностранных языков



Е.Л. Марьяновская  
«31» августа 2020 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Практический курс второго иностранного языка (2 курс)**

Уровень основной профессиональной образовательной программы – бакалавриат

Направление подготовки – 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профили) Иностранный язык (Английский язык) и Иностранный язык (Японский язык)

Форма обучения – очная

Сроки освоения ОПОП – нормативный (5 лет)

Институт иностранных языков

Кафедра восточных языков и методики их преподавания

Рязань, 2020

## **ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

### **1. Цели освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Практический курс второго иностранного языка» является формирование и дальнейшее совершенствование у обучающихся определенного состава компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, что подразумевает:

- формирование мотивации к осуществлению профессиональной деятельности на основе изучения второго иностранного языка;
- формирование коммуникативной компетенции для наиболее частотных ситуаций повседневного общения, в которых студенты должны демонстрировать адекватное речевое поведение, принимая соответствующие социальные роли;
- формирование коммуникативной компетенции для ситуаций профессионального общения.

Цели освоения дисциплины соответствуют общим целям ОПОП.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВУЗа**

2.1. Дисциплина «Практический курс второго иностранного языка» относится к предметно-методическому модулю обязательной части Блока 1 (Б1.О.06.10).

2.2. Для изучения дисциплины «Практический курс второго иностранного языка» необходимы следующие предшествующие дисциплины:

Основы языкознания

Практический курс первого иностранного языка

Практическая фонетика 2ИЯ (изучается параллельно, 3 сем.)

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной дисциплиной:

Практический курс второго иностранного языка (2-4й годы обучения)

Этнография стран 2ИЯ / Культурная панорама стран 2ИЯ (изучается параллельно, 4 сем.)

Практическая грамматика 2ИЯ

Трудности грамматики 2ИЯ / Трудности лексики 2ИЯ

Детская литература стран 2ИЯ / Литература для юношества (2ИЯ)

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Организует работу команды/ взаимодействует в команде, учитывая различия, особенности поведения и интересы других участников.	<p>Знать правила социального взаимодействия;</p> <p>Знать сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства, основные модели речевого поведения;</p> <p>Знать компоненты коммуникативной ситуации (в т.ч.: «коммуникативное намерение», «адресат» и др.);</p> <p>Знать типы коммуникативных намерений и понимать взаимосвязь коммуникативного намерения и лексико-грамматического оформления высказывания.</p>	<p>Уметь определять стратегию сотрудничества в коммуникации для достижения поставленной цели;</p> <p>Уметь понимать естественную речь в пределах повседневных (бытовых, учебных) ситуаций;</p> <p>Уметь формулировать собственное высказывание, соответствующее коммуникативной ситуации и реакции собеседника (составлять высказывание о своих или чужих ежедневных занятиях; выразить команду, просьбу, пригласить к совместному действию; передать в косвенной речи чужое мнение и др.).</p>	<p>Владеть навыками коммуникации в иноязычной среде;</p> <p>Владеть техниками взаимодействия с другими участниками для достижения поставленных задач;</p> <p>Владеть способами реализации коммуникативных целей высказывания.</p>

2.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.2. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языках.</p> <p>УК-4.3. Создает на русском и иностранном(ых) языках устные и письменные тексты в соответствии с коммуникативной задачей в рамках профессионального общения.</p>	<p>Знать особенности лексического состава и грамматического строя изучаемого языка, средства синтаксической связи и морфологические показатели связности речи;</p> <p>Знать основные правила построения диалога и монолога.</p> <p>Знать основные средства создания вербальных текстов на иностранном языке в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения;</p> <p>Знать основы речевых жанров, актуальных для профессионального общения;</p> <p>Знать основные особенности аудирования, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности.</p>	<p>Уметь реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на изучаемом иностранном языке;</p> <p>Уметь вести диалог на изучаемом иностранном языке.</p> <p>Уметь осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке;</p> <p>Уметь создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи;</p> <p>Уметь использовать словари для решения конкретных коммуникативных и познавательных задач;</p> <p>Уметь анализировать устную и письменную речь на иностранном языке;</p> <p>Уметь распознавать и исправлять ошибки в собственной устной и письменной речи.</p>	<p>Владеть способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения;</p> <p>Владеть различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма.</p> <p>Владеть нормами произношения и интонации изучаемого языка;</p> <p>Владеть навыком использования лексических единиц применительно к коммуникативной ситуации в соответствии с уровнем обучения;</p> <p>Владеть основными грамматическими конструкциями применительно к коммуникативной ситуации в соответствии с уровнем обучения.</p>
3.	ПК-1. Способен	ПК-1.3.	Знать основные правила	Уметь формулировать	Владеть языковыми средствами

	<p>осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности</p>	<p>Применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам с использованием различных источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свою позицию.</p>	<p>построения аргументирующего монолога; Знать правила ведения дискуссии на иностранном языке.</p>	<p>собственную точку зрения, Уметь аргументировать свою позицию; Уметь формулировать мнения и суждения, выраженные в различных источниках на иностранном языке; Уметь выражать свое мнение в отношении фактов, гипотез, дискуссионных проблем.</p>	<p>и риторическими стратегиями для выражения аргументированного мнения по проблеме на иностранном языке.</p>
--	---	--	--	--	--

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры	
			№3	№4
<b>1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)</b>		<b>146</b>	<b>52</b>	<b>94</b>
В том числе:				
Практические занятия (П)		146	52	94
<b>2. Самостоятельная работа студента (всего)</b>		<b>214</b>	<b>56</b>	<b>158</b>
В том числе:				
<i><b>СРС в семестре:</b></i>				
Работа над произношением		28	8	20
Работа над грамматическим и лексическим материалом (подготовка к словарному диктанту)		28	8	20
Подготовка к орфографическому диктанту		28	8	20
Подготовка к лексико-грамматическому переводу		28	8	20
Подготовка к тестированию		28	8	20
Работа над письменной речью (подготовка письменного высказывания)		36	8	28
Работа над устной речью (подготовка устного высказывания)		38	8	30
<i><b>СРС в период сессии</b></i>				
Вид промежуточной аттестации	Зачет	3	-	-
	Экзамен	72	<b>Экзамен 36</b>	<b>Экзамен 36</b>
<b>ИТОГО: общая трудоемкость</b>	<b>Часов</b>	<b>432</b>	<b>144</b>	<b>288</b>
	<b>Зач.ед.</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>

Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ЭИОС вуза, Zoom, Skype, Discord, Google Classroom, Google Meet, Academic tests).

## 2. Содержание дисциплины

### 2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
3	1.	Вводный курс, частицы и указательные местоимения, 私の名前	Классификация гласных звуков РЯ, ЯЯ. Понятие моры, слога, тонового и силового ударения. Термины для характеристики процесса произношения, органов речи, звуков. Частицы は、か、も、の их роль в предложении и способы употребления. です и его отрицательная форма では (じゃ) ありません. Указательные местоимения これ、それ、あれ, их различие и способы употребления. Лексика на темы 「国・人・ことば」 и 「名前」.
3	2.	Указательные слова, настоящее и прошедшее время, 祝祭日	Указательные слова ここ、そこ、あそこ и их вежливые эквиваленты こちら、そちら、あちら, их различия и способы употребления. Вопросительные слова どこ、どちら, их значение и роль в предложении. Обозначение времени в японском языке, счетные суффиксы じ и ふん. ます- форма глагола, настоящее/будущее и прошедшее время, их утвердительная и отрицательная формы. Вопросительные формы продолжений. Лексика на темы 「電話・手紙」 и 「祝祭日」.
3	3.	Прямое дополнение, 私の家族	Частицы を、へ、で их значение и способы употребления. Вопросительные слова なん、なに их различия и способы употребления. Конструкции ...ませんか、...ましょう. Глаголы あげます、もらいます и способы

			их употребления. Конструкция もう...ました. Лексика на темы 「食べ物」 и 「家族」.
4	4.	Прилагательные и наречия, 私の趣味	Прилагательные в японском языке их роли в предложении и способы употребления. Наречия とても、あまり、よく、だいたい、たくさん、すこし、せんせん и способы их употребления. Вопросительные слова どれ、どんな、どうして. Лексика на темы 「色・味」 「音楽・スポーツ・映画」.
4	5.	Счетные суффиксы, 私の家	Модель предложения ...があります/います, ее использование. Частица や ее роль в предложении и способы употребления. Выражение количества в японском языке, счетные суффиксы. Лексика на темы 「家の中」 и 「メニュー」.
4	6.	Прошедшее время, 日本の祭り	Прошедшее время, где сказуемое выражено существительным или прилагательным. Модели предложения ...は...より...です、...と...とどちらが...ですか、...のほうが...です. Лексика на темы 「デパート」 и 「祭りと名所」.

2.2. Перечень лабораторных работ (при наличии), примерная тематика курсовых работ (при наличии)

Не предусмотрено по учебному плану.

### 3. Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа осуществляется в объеме 214 часов. Видами СРС являются:

Работа над произношением

Работа над грамматическим и лексическим материалом (подготовка к словарному диктанту)

Подготовка к орфографическому диктанту

Подготовка к лексико-грамматическому переводу

Подготовка к тестированию

Работа над письменной речью (подготовка письменного высказывания)

Работа над устной речью (подготовка устного высказывания)



#### 4. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения дисциплины

##### 4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине

Рейтинговая система не используется.

#### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 5.1. Основная литература

1.	Лаврентьев, Б.П. Практическая грамматика японского языка [Текст]: учебное пособие / Б.П. Лаврентьев; МГИМО(У). – 5-е изд., испр. – М.: Живой язык, 2009. – 352 с.
2.	Стругова, Е. В. Японский язык. Пишем, читаем, переводим [Текст]: книга для чтения на японском языке / Е.В. Стругова, Н.С. Шефтелевич; МГУ им. М.В. Ломоносова, Ин-т стран Азии и Африки. – М.: АСТ: Восток-Запад, 2006. – 120 с.
3.	Satoru Koyama. J Bridge for Beginners, vol. 1, Japan: Bonjinsha, 2007.
4.	『みんなの日本語初級 1』本冊 ペーパーバック -, スリーエーネットワーク, 2008.
5.	『みんなの日本語初級 1 翻訳・文法解説 英語版』本冊 ペーパーバック, 2008.
6.	『大学・大学院留学生の日本語』〈3〉論文読解編, アカデミック・ジヤパニーズ研究会【編著】アルク, 2002.
7.	『毎日の聞きとり 50 日—初級』, 日本語聴解練習 (上), 1999.

##### 5.2. Дополнительная литература

№	Автор(ы), наименование, вид издания, место издания и издательство, год
1.	Аипова, М.М. Использование аутентичного материала при обучении японскому языку [Текст]: практикум / М.М. Аипова; РГУ им. С.А. Есенина. – Рязань: РГУ, 2016. – 76 с.
2.	Зарубин, С.Ф. Большой русско-японский словарь [Текст]: около 150 000 слов и словосочетаний (с практической транскрипцией), с приложением новейшей лексики японского языка / С.Ф. Зарубин, А.М. Рожецкий. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: Живой язык, 2004. – 928 с.
3.	Корсакова, Е.В. Азбука катакана: японский язык [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.В. Корсакова; РГПУ им. А.И. Герцена, кафедра восточных языков. – Санкт-Петербург: Антология, 2013. – 34 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=220168">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=220168</a> (дата

	обращения: 22.02.2020).
4.	Корсакова, Е.В. Азбука хирагана: японский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Корсакова; РГПУ им. А.И. Герцена, кафедра восточных языков. – Санкт-Петербург: Антология, 2013. – 34 с. Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=220167">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=220167</a> (дата обращения: 06.01.2020).
5.	Наганума, Наое. Первые уроки японского [Текст] / Н.Наганума. – 2-е изд., испр. – М.: Менеджер, 2000. – 208с.
6.	KanoChiko, ShimizuJuri. BasicKanjiBook (vol.1), BonjinshyaCO, LTD, 2001.

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. BOOK.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 15.03.2020).
2. East View [Электронный ресурс]: [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 15.04.2020).
3. Moodle [Электронный ресурс]: среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 25.02.2020).
4. Znanium.com [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 15.02.2020).
5. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 15.04.2020).
6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red) (дата обращения: 15.03.2020).
7. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]: официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва: Рос. гос. б-ка, 2003. – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 15.03.2020).
8. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения- 20.02.2020).

#### 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Elibrary.ru [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 26.02.2017).
2. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>, свободный (дата обращения: 27.03.2020).
3. Presentasya.ru [Электронный ресурс]: образовательный портал. – Режим доступа: <http://presentasya.ru>, свободный (дата обращения: 20.04.2020).
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]: федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 19.05.2020).
5. Инфоурок [Электронный ресурс]: образовательный портал. – Режим доступа: <https://infourok.ru>, свободный (дата обращения: 27.02.2020).
6. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]: образовательный портал. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>, свободный (дата обращения: 26.01.2020).
7. Российская педагогическая энциклопедия [Электронный ресурс]: электронная энциклопедия Гумер. – Гуманитарные науки. – Режим доступа: [http://myw.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pedagog/russpenc/index.php](http://myw.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/index.php), свободный (дата обращения: 20.04.2020).
8. Материалы для учителей японского языка и студентов, изучающих японский язык [Электронный ресурс]: образовательный портал. – Режим доступа: <http://u-biq.org/english.html>, свободный (дата обращения: 19.05.2020).
9. Портал для изучения японского языка Nihongoe 日本語 [Электронный ресурс]: образовательный портал. – Режим доступа: <http://nihongo-e-na.com/>, свободный (дата обращения: 18.01.2020).

#### 5.5. Периодические издания

1. Вестник Московского университета. Серия 9. Филология [Текст]: научный журнал / учредители: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, факультет филологии МГУ. – 1946 - . – Москва: Изд-во Московского университета. – Ежекварт. – ISSN 0130-0075.
2. Вопросы языкознания [Текст]: научный журнал /учредители: Российская академия наук, Институт русского языка имени В.В. Виноградова РАН. – 1952 - . – М.: Изд-во РАН. – 6 номеров в год. – ISSN 0373-658X.
3. Иностранные языки в школе [Текст]: научный журнал / учредитель: ЗАО РЕЛОД (Москва). – Москва, 1934 - . – Москва: Изд-во «Просвещение». – Ежемес. – ISSN 0130-6073.
4. Иностранные языки в высшей школе: научный журнал / учредитель: Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина. – Рязань, 2004. – Рязань: изд-во РГУ имени С.А. Есенина. – Ежекварт. – ISSN 2072-7607.
5. Мосты. Журнал переводчиков [Текст]: научный журнал / учредитель: ООО Р.Валент. – Москва, 2004 - . – Москва: Изд-во ООО Р.Валент. – Ежекварт. – ISSN 2219-6056.
6. Филологические науки. Вопросы теории и практики [Текст]: научный журнал / учредитель: ООО Издательство «Грамота» (Тамбов). – Тамбов, 1934 - . – Тамбов: ООО Издательство «Грамота» (Тамбов). – Ежемес. – ISSN 1997-2911.

## **6. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Аудитории для практических занятий, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения и экраном (ноутбук, магнитофон, CD-проигрыватель или MP3 проигрыватель для аудирования).

Требования к специализированному оборудованию: не требуется.

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия	<p>В ходе практического занятия должны достигаться следующие цели обучения: практическая, общеобразовательная и воспитательная.</p> <p>Практическая цель обучения означает прежде всего практическое овладение языком как средством общения. С помощью практической цели обучения характеризуют ряд умений, необходимых для успешного овладения языком. Это умения пользоваться литературой, работать со словарем, владеть приемами, обеспечивающими запоминание слов и правил и их извлечение из памяти.</p> <p>Цель достигается путём решения множества задач.</p>

	<p>В рамках практической цели обучения на практических занятиях решаются следующие задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Коммуникативная: понимать речь носителей языка, владеть устной диалогической и монологической речью, читать вслух и про себя адаптированный и неадаптированный текст без словаря, писать сочинение, тезисы, делать адекватный перевод на родной язык иностранного текста.</li> <li>1. 2. Филологические задачи: систематизация и углубление знаний по теории японского языка и методике его преподавания.</li> <li>2. Профессиональная: развитие навыков и умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.</li> <li>3. Страноведческие: углубленное знакомство с культурой страны изучаемого языка.</li> </ol> <p>Общеобразовательная цель обучения заключается в осознании обучающимися многообразных способов выражения мысли, присутствующих в разных языках, что делает мыслительный процесс более гибким, развивает речевые способности обучающихся, обогащает их речь языковыми средствами для выражения мыслей.</p> <p>Воспитательная цель обучения проявляется в формировании личности обучающегося, развитии чувства взаимопонимания между народами, а также в формировании умения работать, усидчивости, работы со словарём.</p>
Словарный диктант / орфографический диктант	Для подготовки к словарному / орфографическому диктанту необходимо выучить лексический минимум того или иного раздела.
Лексико-грамматический перевод	Чтобы подготовиться к лексико-грамматическому переводу необходимо тщательно проработать материал занятий, повторить изученную лексику и грамматические правила.
Монологические высказывания	<p>При работе над монологическими высказываниями отрабатываются умения коммуникативно-мотивированно, логически последовательно и связно, достаточно полно и правильно в языковом отношении излагать свои мысли в устной или письменной форме. Этот аспект обучения дисциплинирует мышление, учит логически мыслить и соответственно строить своё высказывание таким образом, чтобы довести свои мысли до слушателя.</p> <p>Выстраивая монологическое высказывание</p>

	необходимо определить его структуру, композицию и языковые средства. Необходимо соблюдать правила выражения коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия).
Письменные высказывания	На начальном этапе обучения иностранному языку обучающиеся должны уметь письменно оформить свои мысли, определяя структуру, композицию и языковые средства своего мини-сочинения. Объем таких работ составляет от 10 до 20 предложений.
Тест	<p>При выполнении теста:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени.</li> <li>• Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья.</li> <li>• Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или по инструкциям к подобным заданиям в предыдущих тестах. Такая спешка нередко приводит к неверному пониманию инструкции.</li> <li>• Если не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.</li> <li>• Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, опираясь на знания, связанные с заданием. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.</li> <li>• Необходимо отвести время для проверки теста.</li> </ul>
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на пройденные конспекты уроков, рекомендуемую литературу и дополнительные материалы, предоставляемые преподавателем в течении семестра.

## 8. Требования к программному обеспечению учебного процесса

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows	Windows Vista 00146-902-836-007 Windows 7 00371-OEM-8992671-00008 Windows XP 00043-492-487-659
Антивирус Kaspersky Endpoint	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.

Security	
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с частичным применением дистанционных образовательных технологий используются:

вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

## 9. Иные сведения

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»**

Утверждаю:  
Директор института иностранных языков



Е.Л. Марьяновская  
«31» августа 2020 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Практический курс второго иностранного языка»  
(2 курс)**

Направление подготовки

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Направленность (профили)

**Иностранный язык (Английский язык) и Иностранный язык  
(Японский язык)**

Квалификация  
**бакалавр**

Форма обучения  
**очная**

Рязань 2020



## **1. Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Практический курс второго иностранного языка» является формирование и дальнейшее совершенствование у обучающихся определенного состава компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, что подразумевает:

- формирование мотивации к осуществлению профессиональной деятельности на основе изучения второго иностранного языка;
- формирование коммуникативной компетенции для наиболее частотных ситуаций повседневного общения, в которых студенты должны демонстрировать адекватное речевое поведение, принимая соответствующие социальные роли;
- формирование коммуникативной компетенции для ситуаций профессионального общения.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1(Б1.О.06.10).

Дисциплина изучается на 2 курсе (3,4 семестры).

**3. Трудоемкость дисциплины:** 12 зачетных единиц, 432 академических часа.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами достижения компетенций:**

УК 3.2

### **знать**

Знать правила социального взаимодействия;

Знать сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства, основные модели речевого поведения;

Знать компоненты коммуникативной ситуации (в т.ч.; «коммуникативное намерение», «адресат» и др.);

Знать типы коммуникативных намерений и понимать взаимосвязь коммуникативного намерения и лексико-грамматического оформления высказывания.

### **уметь**

Уметь определять стратегию сотрудничества в коммуникации для достижения поставленной цели;

Уметь понимать естественную речь в пределах повседневных (бытовых, учебных) ситуаций;

Уметь формулировать собственное высказывание, соответствующее

коммуникативной ситуации и реакции собеседника (составлять высказывание о своих или чужих ежедневных занятиях; выразить команду, просьбу, пригласить к совместному действию; передать в косвенной речи чужое мнение и др.).

**владеть**

Владеть навыками коммуникации в иноязычной среде;

Владеть техниками взаимодействия с другими участниками для достижения поставленных задач;

Владеть способами реализации коммуникативных целей высказывания.

УК 4.2

**знать**

Знать особенности лексического состава и грамматического строя изучаемого языка, средства синтаксической связи и морфологические показатели связности речи;

Знать основные правила построения диалога и монолога.

**уметь**

Уметь реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на изучаемом иностранном языке;

Уметь вести диалог на изучаемом иностранном языке.

**владеть.**

Владеть способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения;

Владеть различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма.

УК 4.3

**знать**

Знать основные средства создания вербальных текстов на иностранном языке в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения;

Знать основы речевых жанров, актуальных для профессионального общения;

Знать основные особенности аудирования, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности.

**уметь**

Уметь осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке;

Уметь создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи;

Уметь использовать словари для решения конкретных коммуникативных и познавательных задач;

Уметь анализировать устную и письменную речь на иностранном языке;

Уметь распознавать и исправлять ошибки в собственной устной и письменной речи.

**владеть**

Владеть нормами произношения и интонации изучаемого языка;

Владеть навыком использования лексических единиц применительно к коммуникативной ситуации в соответствии с уровнем обучения;

Владеть основными грамматическими конструкциями применительно к коммуникативной ситуации в соответствии с уровнем обучения.

### ПК 1.3

#### **знать**

Знать основные правила построения аргументирующего монолога;

Знать правила ведения дискуссии на иностранном языке.

#### **уметь**

Уметь формулировать собственную точку зрения, аргументировать свою позицию, формулировать мнения и суждения, выраженные в различных источниках, на иностранном языке;

Уметь выражать свое мнение в отношении фактов, гипотез, дискуссионных проблем.

#### **владеть**

Владеть языковыми средствами и риторическими стратегиями для выражения аргументированного мнения по проблеме на иностранном языке.

### **5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения**

Экзамен (3,4 семестры).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.