

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю:
Директор института иностранных языков



Е.И. Марьяновская
«31» августа 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Язык бизнеса и политики 2ИЯ

Уровень основной профессиональной образовательной программы:
бакалавриат

Направление подготовки: 44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профили) Иностранный язык (Английский язык) и Иностранный язык (Испанский язык)

Форма обучения очная

Сроки освоения ОПОП нормативный срок обучения (5 лет)

Институт иностранных языков

Кафедра второго иностранного языка и методики его преподавания

Рязань, 2020

Вводная часть

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Язык бизнеса и политики 2ИЯ» является формирование и совершенствование у обучающихся определенного состава общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, что подразумевает:

- познакомить обучающихся с основными жанрами профессионально-ориентированного дискурса
- формирование навыков использования коммуникативных стратегий в рамках смоделированных ситуаций профессионального взаимодействия;
- дальнейшее совершенствование языковой и речевой компетенций студентов, включающих различные виды устной речи в разнообразных типологических ситуациях;
- формирование мотивации к осуществлению профессиональной деятельности на основе изучения иностранного языка;
- формирование коммуникативной компетенции для наиболее частотных ситуаций повседневного и профессионального общения, в которых студенты должны демонстрировать адекватное речевое поведение, принимая соответствующие социальные роли.

Цели освоения дисциплины соответствуют общим целям ОПОП.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «Язык бизнеса и политики 2ИЯ» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.22.2).

2.2. Для изучения дисциплины «Язык бизнеса и политики 2ИЯ» необходимы следующие предшествующие дисциплины:

Практический курс второго иностранного языка

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной дисциплиной:

Практический курс второго иностранного языка

Государственная итоговая аттестация

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения профессиональной образовательной программы.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) / профессионально-специализированных (ПСК) компетенций:

| № п/п | №/индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|-------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | Знать | Уметь | Владеть |
| 1 | ОК-4 | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | - специфику межличностной и межкультурной коммуникации на изучаемом языке - языковые нормы устного и письменного общения, этические и нравственные нормы поведения, принятые в стране изучаемого языка. | - выражать свои коммуникативные намерения, учитывая время, место, цели и условия коммуникации. | - основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания. |
| 2 | ОПК-5 | Владение основами профессиональной этики и речевой культуры | - специфику устных и письменных текстов, жанровые разновидности текстов, их характеристики на разных уровнях языка. | - анализировать стилистику различных типов профессионально-ориентированных текстов | - навыками поиска информации в лексикографических источниках, справочной, специальной литературе и компьютерных сетях; |
| 3 | ПСК-2 | способность использовать языковые средства для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации общения на изучаемых иностранных языках | - базовые лексические и грамматические структуры; - основные правила выражения коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия) | - ориентироваться в выборе языкового материала для реализации своего коммуникативного намерения. | - навыками построения высказываний на изучаемом языке для реализации своего коммуникативного намерения. |

2.5 Карта компетенций дисциплины

| КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование дисциплины: Язык бизнеса и политики 2ИЯ | | | | | |
| <p>Целью освоения дисциплины «Язык бизнеса и политики 2ИЯ» является формирование и совершенствование у обучающихся определенного состава общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, что подразумевает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • познакомить обучающихся с основными жанрами профессионально-ориентированного дискурса • формирование навыков использования коммуникативных стратегий в рамках смоделированных ситуаций профессионального взаимодействия; • дальнейшее совершенствование языковой и речевой компетенций студентов, включающих различные виды устной речи в разнообразных типологических ситуациях; • формирование мотивации к осуществлению профессиональной деятельности на основе изучения иностранного языка; • формирование коммуникативной компетенции для наиболее частотных ситуаций повседневного и профессионального общения, в которых студенты должны демонстрировать адекватное речевое поведение, принимая соответствующие социальные роли. <p>Цели освоения дисциплины соответствуют общим целям ОПОП.</p> | | | | | |
| В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие | | | | | |
| Общекультурные компетенции: | | | | | |
| КОМПЕТЕНЦИИ | | Перечень компонентов | Технологии формирования | Форма оценочного средства | Уровни освоения компетенции |
| ИНДЕКС | ФОРМУЛИРОВКА | | | | |
| ОК-4 | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику межличностной и межкультурной коммуникации на изучаемом языке - языковые нормы устного и письменного общения, этические и нравственные нормы поведения, принятые в стране изучаемого языка. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выражать свои коммуникативные намерения, | Практические занятия, самост. работа | Письменные задания, устные высказывания Зачет | <p>Пороговый:</p> <p>знает базовые языковые нормы культуры устного и письменного общения, принятые в стране изучаемого языка.</p> <p>умеет ориентироваться в выборе языкового материала для реализации своего коммуникативного намерения.</p> <p>владеет основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей</p> |

| | | | | | |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | учитывая время, место, цели и условия коммуникации. Владеть: - основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания. | | | высказывания. Повышенный: умеет грамотно применять знание специфики межличностной и межкультурной коммуникации на изучаемом языке; владеет широким спектром лингвистических средств для выражения своих коммуникативных намерений и решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| Общепрофессиональные компетенции | | | | | |
| КОМПЕТЕНЦИИ | | Перечень компонентов | Технологии формирования | Форма оценочного средства | Уровни освоения компетенции |
| ИНДЕКС | ФОРМУЛИРОВКА | | | | |
| ОПК-5 | Владение основами профессиональной этики и речевой культуры | Знать: - специфику устных и письменных текстов, жанровые разновидности текстов, их характеристики на разных уровнях языка. Уметь: - анализировать стилистику различных типов профессионально-ориентированных текстов Владеть: - навыками поиска информации в лексикографических источниках, справочной, специальной литературе и компьютерных | Практические занятия, самост. работа | Письменные задания, устные высказывания Зачет | Пороговый уровень: имеет достаточно полное представление об основных (в т.ч. комплексных) жанрах профессионально-ориентированного дискурса и может оперировать ими в рамках смоделированных ситуаций профессионального взаимодействия. Получаемый жанровый продукт (несмотря на возможные языковые и стилистические неточности), в целом, соответствует требованиям к данному жанру. Повышенный уровень: Хорошо владеет всеми изученными дискурсивными жанрами; в |

| | | | | | |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | сетях; | | | условиях ситуативно-ориентированной интеракции способен эффективно использовать необходимые коммуникативные стратегии с учётом реципиента. Способен к осуществлению взаимодействия на ИЯ в рамках реальной (знакомой ему) профессиональной ситуации; получаемый жанровый продукт по языковым, стилистическим и коммуникативным параметрам приближается к аутентичному. |
| Профессионально-специализированные компетенции | | | | | |
| КОМПЕТЕНЦИИ | | Перечень компонентов | Технологии формирования | Форма оценочного средства | Уровни освоения компетенции |
| ИНДЕКС | ФОРМУЛИРОВКА | | | | |
| ПСК-2 | Способность использовать языковые средства для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации общения на изучаемых иностранных языках | Знать: - базовые лексические и грамматические структуры; - основные правила выражения коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия) Уметь: - ориентироваться в выборе языкового материала для реализации своего коммуникативного намерения. Владеть: - навыками построения высказываний на изучаемом | Практические занятия, самост. работа | Письменные задания, устные высказывания Зачет | Пороговый: знает основные правила выражения коммуникативного контекста умеет выразить свои коммуникативные намерения, учитывая время, место, цели и условия коммуникации. владеет основными навыками и умениями построения высказываний с учетом реализации коммуникативных целей. Повышенный: знает правила выражения коммуникативного контекста (время, место, цели и условия |

| | | | | | |
|--|--|---------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | языке для реализации своего коммуникативного намерения. | | | взаимодействия). умеет грамотно выражать свои коммуникативные намерения владеет навыками и умениями построения высказываний с учетом реализации коммуникативных целей на высоком уровне. |
|--|--|---------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| Вид учебной работы | | Всего часов | Семестры |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|------------|
| | | | №9 |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) | | 44 | 44 |
| В том числе: | | | |
| Практические занятия (П) | | 44 | 44 |
| 2. Самостоятельная работа студента (всего) | | 64 | 64 |
| В том числе: | | | |
| <i>СРС в семестре:</i> | | 44 | 44 |
| Работа с печатными, электронными и аудиовизуальными информационными источниками | | 12 | 12 |
| Выполнение практических заданий | | 16 | 16 |
| Подготовка устного высказывания | | 16 | 16 |
| Деловая игра | | 12 | 12 |
| Подготовка к зачету | | 8 | 8 |
| <i>СРС в период сессии:</i> | | | |
| Вид промежуточной аттестации | | Зачет | |
| ИТОГО: общая трудоемкость | Часов | 108 | 108 |
| | Зач.ед. | 3 | 3 |

Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ЭИОС вуза, Zoom, Skype).

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

| № се ме стр а | № раз дел а | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела в дидактических единицах |
|---------------|-------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9 | 1 | Perfiles profesionales | Presentarse: explicar la educación, la carrera profesional, la actividad profesional, las responsabilidades y responsabilidades en la empresa. Describir los requisitos. Preparar y dirigir una entrevista |
| | 2 | Perfiles de trabajo en relaciones de comercio exterior | Describir los requisitos. Preparar y dirigir una entrevista de trabajo |
| | 3 | Perfiles de las empresas | Presentar y evaluar las características de la compañía. Describe la evolución del mercado. Describir las estructuras organizativas y las formas legales de las empresas. Presente una compañía |

| | | | |
|--|---|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 4 | Ventas y socios comerciales | Describir y comparar los canales de venta. Explicar y evaluar estrategias de ventas. Decidir entrar en un nuevo mercado. Use un servicio de consejería. Prepare y dirija una conversación con un distribuidor. Registra los resultados de la entrevista |
|--|---|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

| № семестра | № раздела | Наименование раздела дисциплины | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах) | | | | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) |
|------------|-----------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | Л | ПЗ /С | СР С | всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 1 | Perfiles profesionales | | 12 | 16 | 28 | 1-3 нед. - обсуждение результатов выполнения практических заданий - устное высказывание; - реализация модели профессионального взаимодействия (в рамках деловой игры); |
| | 2 | Perfiles de trabajo en relaciones de comercio exterior | | 12 | 16 | 28 | 4-6 нед. - обсуждение результатов выполнения практических заданий - устное высказывание; - реализация модели профессионального взаимодействия (в рамках деловой игры); |
| | 3 | Perfiles de las empresas | | 12 | 16 | 28 | 7-9 нед. - обсуждение результатов выполнения практических заданий - устное высказывание; - реализация модели профессионального взаимодействия (в рамках деловой игры); |
| | 4 | Ventas y socios comerciales | | 8 | 16 | 24 | 10-11 нед. - обсуждение результатов выполнения практических заданий - устное высказывание; - реализация модели профессионального взаимодействия (в рамках деловой игры); |
| | | ИТОГО за семестр | | 44 | 64 | 108 | зачет |

2.3. Лабораторный практикум не предусмотрен.

2.4. Курсовые работы не предусмотрены.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

| № семестра | № раздела | Наименование раздела дисциплины | Виды СРС | Всего часов |
|-------------------------|-----------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 9 | 1 | Perfiles profesionales | Работа с печатными, электронными и аудиовизуальными информационными источниками Выполнение практических заданий Подготовка устного высказывания Деловая игра Подготовка к зачету | 3 4 4 3 2 |
| | 2 | Perfiles de trabajo en relaciones de comercio exterior | Работа с печатными, электронными и аудиовизуальными информационными источниками Выполнение практических заданий Подготовка устного высказывания Деловая игра Подготовка к зачету | 3 4 4 3 2 |
| | 3 | Perfiles de las empresas | Работа с печатными, электронными и аудиовизуальными информационными источниками Выполнение практических заданий Подготовка устного высказывания Деловая игра Подготовка к зачету | 3 4 4 3 2 |
| | 4 | Ventas y socios comerciales | Работа с печатными, электронными и аудиовизуальными информационными источниками Выполнение практических заданий Подготовка устного высказывания Деловая игра Подготовка к зачету | 3 4 4 3 2 |
| Итого в семестре | | | | 64 |

3.2. График работы студента

Семестр №3

| Форма оценочного средства | Условн. Обозначение | Номер недели | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---------------------|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Работа с информационными источниками | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Устное высказывание | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Практические задания | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Деловая игра | | | | + | | | + | | | + | | + |

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине

Рейтинговая система в Университете не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

| № п/п | Наименование и вид издания Автор Год и место издания | Используется при изучении разделов | Семестр | Количество экземпляров | |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------|------------------------|------------|
| | | | | В библиотеке | На кафедре |
| 1 | Антонюк, Е. В. Испанский язык для делового общения : учебник для бакалавров / Е. В. Антонюк, Е. В. Карпина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 300 с. Режим доступа: https://biblionline.ru/book/C7819D54-73E2-4BD0-A49C-77B7A4EC6497 (дата обращения 2.04.2020). | 1-6 | 9 | ЭБС | - |
| 2 | Панюшкина, О.А. Comunicación comercial. Деловое общение: Практикум по деловому общению. (Испанский язык для факультета мировой экономики) : практикум / О.А. Панюшкина. - М. : Евразийский открытый институт, 2009. - 159 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93271 (дата обращения 2.04.2020). | 1-6 | 9 | ЭБС | - |
| 3 | Тарасова, В. В. Деловой испанский язык : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. В. Тарасова. — 2-е изд., испр. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 220 с. - Режим доступа: https://biblionline.ru/book/4D961D4F-8E82-45F4-AD44-82FE1EA9A871 (дата обращения 2.04.2020). | 1-6 | 9 | ЭБС | - |
| 4 | Панюшкина, О.А. Español de negocios=Бизнес-курс испанского языка : учебно-практическое пособие / О.А. | 1-6 | 9 | ЭБС | - |

| | | | | | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| | Панюшкина. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 154 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90387 (дата обращения 2.04.2020). | | | | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

5.2. Дополнительная литература

| № п/п | Наименование и вид издания Автор Год и место издания | Используется при изучении разделов | Семестр | Количество экземпляров | |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------|------------------------|------------|
| | | | | В библиотеке | На кафедре |
| 1 | Русско-испанский внешнеторговый словарь [Текст] = Diccionario Ruso-Espanol de terminologia comercial / [И. В. Воскресенская [и др.]. - Москва : Русский язык, 1990. - 479 с. | 1-6 | 9 | 3 | - |
| 2 | Шишков, В.В. Испанская лексика [Текст] = Espanol conversacional : учись говорить по-испански: учебное пособие / В. В. Шишков. - М. : Славянский дом книги: Логос, 2004. - 352 с. | 1-6 | 9 | 3 | - |
| 3 | Гонсалес-Фернандес, А. Испанский язык с элементами делового общения для продолжающих : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Гонсалес-Фернандес, М. В. Ларионова, Н. И. Царева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — Режим доступа: https://biblionline.ru/book/9EBE8588-FA3E-41AE-A296-83E5C547C8CE (дата обращения 2.04.2020). | 1-6 | 9 | ЭБС | - |

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 15.04.2020).
2. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. - Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 15.04.2020).
3. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. - Рязань, [Б.г.]. - Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. - Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 15.04.2020).

4. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 15.04.2020).
5. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 15.04.2020).
6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 15.04.2020).
7. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. - Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . - Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 15.04.2020).
8. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 20.04.2020).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrarv.ru/defaultx.asp> , свободный (дата обращения: 15.04.2020).
2. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/> , свободный (дата обращения: 15.04.2020).
3. Prezentacya.ru [Электронный ресурс] : образовательный портал. - Режим доступа: <http://prezentacya.ru> , свободный (дата обращения: 15.04.2020).
4. Библиотека методических материалов для учителя [Электронный ресурс] : образовательный портал // Инфоурок. - Режим доступа: <https://infourok.ru/biblioteka> , свободный (дата обращения: 15.04.2020).
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. - Режим доступа: <http://window.edu.ru> , свободный (дата обращения: 15.04.2020).
6. Информационно-коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : система федеральных образовательных порталов. — Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru> , свободный (дата обращения: 15. 04.2020).
7. Инфоурок [Электронный ресурс] : образовательный портал. - Режим доступа: <https://infourok.ru> , свободный (дата обращения: 15. 04.2020).
8. Качество и образование [Электронный ресурс] : сайт. - Режим доступа: <http://www.tqm.spb.ru> , свободный (дата обращения: 15. 04.2020).
9. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс] : [образовательный портал]. - Режим доступа: <http://www.school.edu.ru> , свободный (дата обращения: 15.04.2020).

10. Российская педагогическая энциклопедия [Электронный ресурс] : электронная энцикл. // Гумер - гуманитарные науки. - Режим доступа: http://myw.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/index.php, свободный (дата обращения: 15. 04.2020).

11. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] // Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15. 04.2020).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

6.1. Требования к аудиториям для проведения занятий:

стандартно оборудованная аудитория для проведения практических занятий по иностранному языку: доска, магнитофон, видеоманитофон, DVD-проигрыватель, телевизор, ноутбук.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

видеопроектор, ноутбук, переносной экран для проведения интерактивных занятий

6.3. Требования к специализированному оборудованию:

специализированное оборудование не требуется.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Подготовка практических заданий и устных высказываний | Выполнение заданий конспекта. Работа с текстами (поиск необходимых лексических единиц, анализ особенностей их употребления). Стилистические ограничения по использованию. Составление собственных высказываний с использованием изучаемых лексических единиц. |
| Реализация модели профессионального взаимодействия (в рамках деловой игры и/или проектной работы) | Учитываемые факторы при обсуждении представленной модели: -полнота анализа ситуации; -привлечение дополнительных материалов; -корректность интерпретации профессиональных проблем; -предложение собственного оригинального решения проблемы; -корректность использования профессиональной |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | терминологии; -лексико-грамматическая корректность высказывания. |
| Оценивание профессионально-ориентированного ситуационного моделирования | <p>Групповая оценка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Распределение профессиональных ролей. 2. Соответствие смоделированного коммуникативного продукта аутентичному дискурсу в композиционном плане. 3. Эффективность взаимодействия между коммуникантами и соответствие социокультурным нормам аутентичной интеракции. 4. Корректное воссоздание профессиональной ситуации в экстралингвистическом плане: использование необходимых атрибутов, размещение коммуникантов и пр. <p>Индивидуальная оценка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие поведенческим и этическим нормам своей профессиональной роли. 2. Соответствие профессиональным функциям (обязанностям) своей роли. 3. Лексико-грамматическая и стилистическая правильность высказываний (в т.ч. корректное использование профессиональных терминов, речевых клише и пр.). |
| Подготовка к зачету | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на материалы практических занятий для того, чтобы выполнить перевод текста с русского на испанский. |

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

- доступность учебных материалов через сеть Интернет для любого участника образовательного процесса
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

| Название ПО | № лицензии |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Операционная система Windows | Windows Vista 00146-902-836-007 Windows 7 00371-OEM-8992671-00008 Windows XP 00043-492-487-659 |
| Антивирус Kaspersky Endpoint Security | Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г. |

| | |
|-----------------------------------------------|------------------------------|
| Офисное приложение Libre Office | Свободно распространяемое ПО |
| Архиватор 7-zip | Свободно распространяемое ПО |
| Браузер изображений Fast Stone ImageViewer | Свободно распространяемое ПО |
| PDF ридер Foxit Reader | Свободно распространяемое ПО |
| Медиа проигрыватель VLC mediaplayer | Свободно распространяемое ПО |
| Запись дисков Image Burn | Свободно распространяемое ПО |
| DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in | Свободно распространяемое ПО |

При реализации дисциплины с частичным применением дистанционных образовательных технологий используются:

вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю:
Директор института иностранных языков



Е.Л. Марьяновская
«31» августа 2020 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Язык бизнеса и политики 2ИЯ»**

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профили)
**Иностранный язык (Английский язык) и Иностранный язык
(Испанский язык)**

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Рязань 2020

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Язык бизнеса и политики 2ИЯ» является формирование и совершенствование у обучающихся определенного состава общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, что подразумевает:

- познакомить обучающихся с основными жанрами профессионально-ориентированного дискурса
- формирование навыков использования коммуникативных стратегий в рамках смоделированных ситуаций профессионального взаимодействия;
- дальнейшее совершенствование языковой и речевой компетенций студентов, включающих различные виды устной речи в разнообразных типологических ситуациях;
- формирование мотивации к осуществлению профессиональной деятельности на основе изучения иностранного языка;
- формирование коммуникативной компетенции для наиболее частотных ситуаций повседневного и профессионального общения, в которых студенты должны демонстрировать адекватное речевое поведение, принимая соответствующие социальные роли.

Цели освоения дисциплины соответствуют общим целям ОПОП.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.22.2).

Дисциплина изучается на 5 курсе (9 семестр).

3. Трудоемкость дисциплины: 3 зачетных единицы, 108 академических часа.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

| № п/п | Номер/ индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: | | |
|-------|---------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| | | | Знать | Уметь | Владеть (навыками) |
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | ОК-4 | Способность к коммуникации в устной и письменной | - специфику межличностной и межкультурной коммуникации на | - выражать свои коммуникативные намерения, учитывая время, | - основными дискурсивными способами реализации |

| | | | | | |
|----|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | изучаемом языке - языковые нормы устного и письменного общения, этические и нравственные нормы поведения, принятые в стране изучаемого языка. | место, цели и условия коммуникации. | коммуникативных целей высказывания. |
| 2. | ОПК-5 | Владение основами профессиональной этики и речевой культуры | - специфику устных и письменных текстов, виды функциональных стилей, жанровые разновидности текстов, их характеристики на разных уровнях языка. | - анализировать стилистику различных типов общественно-политических текстов | - навыками поиска информации в лексикографических источниках, справочной, специальной литературе и компьютерных сетях; |
| 3. | ПСК-2 | Способность использовать языковые средства для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации общения на изучаемых иностранных языках | - базовые лексические и грамматические структуры; - основные правила выражения коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия) | - ориентироваться в выборе языкового материала для реализации своего коммуникативного намерения. | - навыками построения высказываний на изучаемом языке для реализации своего коммуникативного намерения. |

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения Зачет (9 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.