

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Директор института иностранных языков



Е.Л. Марьяновская
«31» августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Педагогическая риторика»**

Уровень основной профессиональной образовательной программы:

бакалавриат

Направление подготовки: **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Направленность (профили): **Иностранный язык (Немецкий язык) и Иностранный язык (Английский язык)**

Форма обучения: **очная**

Сроки освоения ОПОП: **нормативный – 5 лет**

Институт иностранных языков

Кафедра русского языка и методики его преподавания

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Педагогическая риторика» является формирование целостного представления о риторике в единстве ее теоретических и прикладных аспектов; ознакомление с основами риторических знаний; приобретение риторических навыков по созданию и восприятию текста (сообщения); формирование умения применять полученные знания и навыки в педагогической деятельности; формирование следующих общекультурных и общепрофессиональных компетенций: ОК-1, ОК-4, ОК-6, ОПК-5.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «Педагогическая риторика» относится к базовой части Блока 1(Б1.Б.5).

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины: «Основы языкознания», «Педагогика», «Психология».

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

«Основы риторики»;

«Лингвистические характеристики делового дискурса»;

«Методика обучения первому иностранному языку».

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) (общепрофессиональных- ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать 4	Уметь 5	Владеть (навыками) 6
1.	ОК-1	способность использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения.	Основные формы мышления, логические законы; виды речей по цели высказывания; классификацию целей ораторского выступления.	Применять полученные знания в профессиональной, научно-исследовательской и других видах деятельности с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов.	Навыками анализа речи и исправления логических речевых ошибок; навыками анализа литературы по теме выступления, обобщения и систематизации материала при подготовке публичного выступления.
2.	ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Структуру речевой коммуникации, условия успешного межличностного и межкультурного взаимодействия, причины коммуникативных неудач, особенности книжной и разговорной форм языка, особенности устной и письменной форм общения.	Создавать тексты различных жанров научного стиля и официально-делового стиля, публичное выступление.	Основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации; нормами русского литературного языка, базовыми навыками создания, доработки и обработки различных типов текстов.
3.	ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию.	Основные этапы подготовки публичного выступления, основные композиционные принципы построения ораторского выступления; основные правила	Использовать разные способы накопления материала из разных источников информации для публичного выступления, создавать	Навыками отбора, изучения материалов по теме выступления.

			построения речи, основные виды лингвистических словарей.	собственный архив различных материалов, участвовать в научных и публицистических дискуссиях.	
4.	ОПК-5	Владение основами профессиональной этики и речевой культуры.	Коммуникативные качества хорошей речи, этические нормы общения, основные этикетные формулы в устной и письменной коммуникации, этические параметры спора и дискуссии.	Использовать формулы речевого этикета; строить высказывание в соответствии с нормами (стилистическими, лексическими, грамматическими, орфоэпическими, акцентологическими).	Навыками проявления вежливости в невербальных средствах общения; нормами поведения и хорошими манерами; анализа и исправления речевых ошибок разных типов.

2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Педагогическая риторика					
Цель дисциплины	Целями освоения дисциплины «Педагогическая риторика» является формирование целостного представления о риторике в единстве ее теоретических и прикладных аспектов; ознакомление с основами риторических знаний; приобретение риторических навыков по созданию и восприятию текста (сообщения); формирование умения применять полученные знания и навыки в педагогической деятельности; формирование следующих общекультурных и общепрофессиональных компетенций: ОК-4, ОК-6, ОПК-5.				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-1	способность использовать основы философских и социогуманитарных знаний для	<u>Знать:</u> Основные формы мышления, логические законы; виды речей по цели высказывания; классификацию целей ораторского выступления. <u>Уметь:</u>	лекции и практические занятия; изучение и конспектирование основной и	индивидуальное домашнее задание; реферат; эссе;	ПОРОГОВЫЙ Знать логичность как коммуникативное качество хорошей речи; основные логические законы:

	формирования научного мировоззрения.	<p>Применять полученные знания в профессиональной, научно-исследовательской и других видах деятельности с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов.</p> <p><u>Владеть:</u> Навыками анализа речи и исправления логических речевых ошибок; навыками анализа литературы по теме выступления, обобщения и систематизации материала при подготовке публичного выступления.</p>	дополнительной литературы;	устное публичное выступление	тождества, непротиворечия, исключенного третьего, достаточного основания ПОВЫШЕННЫЙ Уметь строить речь в соответствии с основными логическими законами
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	<p><u>Знать:</u> Структуру речевой коммуникации, условия успешного межличностного и межкультурного взаимодействия, причины коммуникативных неудач, особенности книжной и разговорной форм языка, особенности устной и письменной форм общения.</p> <p><u>Уметь:</u> Создавать тексты различных жанров научного стиля и официально-делового стиля, публичное выступление.</p> <p><u>Владеть:</u> Основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации; нормами русского литературного языка, базовыми навыками создания, доработки и обработки различных типов текстов.</p>	лекции и практические занятия; изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы;	индивидуальное домашнее задание; реферат; эссе; устное публичное выступление	ПОРОГОВЫЙ Знать особенности устной и письменной форм общения, функциональные стили современного русского литературного языка. ПОВЫШЕННЫЙ Уметь создавать различные типы текстов, а также публичное выступление с соблюдением условий успешного взаимодействия и норм русского литературного языка.
ОК-6	способность к самоорганизации	<p><u>Знать:</u> Основные этапы подготовки</p>	лекции и практические	индивидуальное домашнее	ПОРОГОВЫЙ Знать основные этапы

	и самообразованию.	<p>публичного выступления, основные композиционные принципы построения ораторского выступления; основные правила построения речи, основные виды лингвистических словарей.</p> <p><u>Уметь:</u> Использовать разные способы накопления материала из разных источников информации для публичного выступления, создавать собственный архив различных материалов, участвовать в научных и публицистических дискуссиях.</p> <p><u>Владеть:</u> Навыками отбора, изучения материалов по теме выступления.</p>	занятия; изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы;	задание; реферат; эссе; устное публичное выступление	подготовки и композиционные принципы построения ораторского выступления. ПОВЫШЕННЫЙ Создавать собственный архив различных материалов, участвовать в научных и публицистических дискуссиях.
--	-----------------------	---	---	---	---

Общепрофессиональные компетенции:

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-5	Владение основами профессиональной этики и речевой культуры.	<p><u>Знать:</u> Коммуникативные качества хорошей речи, этические нормы общения, основные этикетные формулы в устной и письменной коммуникации, этические параметры спора и дискуссии.</p> <p><u>Уметь:</u> Использовать формулы речевого этикета; строить высказывание в соответствии с нормами (стилистическими, лексическими, грамматическими, орфоэпическими, акцентологическими).</p> <p><u>Владеть:</u> Навыками проявления вежливости в</p>	лекции и практические занятия; изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы;	тестирование; коллоквиум; индивидуальное домашнее задание; реферат; эссе; устное публичное выступление	ПОРОГОВЫЙ Знать основные правила профессиональной этики в области межкультурной коммуникации, принципы и правила культуры речи делового человека. ПОВЫШЕННЫЙ Уметь создавать деловые коммуникации с соблюдением этических норм общения и учётом общепринятых социэтических правил.

		невербальных средствах общения; нормами поведения и хорошими манерами; анализа и исправления речевых ошибок разных типов.			
--	--	--	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			№ 7
			часов
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		36	36
В том числе:			-
Лекции (Л)		18	18
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)		18	18
Лабораторные работы (ЛР)		-	
2. Самостоятельная работа студента (всего)		36	36
В том числе			
СРС в семестре			
Курсовой проект (работа)	КП	-	
	КР	-	
Другие виды СРС		36	36
Выполнение заданий при подготовке к практическому занятию № 1 (эссе)		3	3
Выполнение заданий при подготовке к практическому занятию № 2 (сочинение)		3	3
Выполнение заданий при подготовке к практическому занятию № 3 (реферат или электронная презентация)		3	3
Выполнение заданий при подготовке к практическому занятию № 4 (подготовка устного ответа)		3	3
Выполнение заданий при подготовке к практическому занятию № 5 (индивидуальное домашнее задание)		3	3

Выполнение заданий при подготовке к практическому занятию № 6 (индивидуальное домашнее задание)		3	3
Выполнение заданий при подготовке к практическому занятию № 7 (сочинение)		3	3
Выполнение заданий при подготовке к практическому занятию № 8 (подготовка текста устного публичного		3	3
Выполнение заданий при подготовке к практическому занятию № 9 (подготовка к участию в учебной		3	3
Работа со справочными материалами		3	3
Изучение и конспектирование дополнительной		3	3
Анализ ораторских выступлений		3	3
Подготовка к зачёту		4	4
СРС в период сессии			
Вид промежуточной аттестации	<u>зачет (З)</u> ,	-	-
	зачет с оценкой (ЗО)	-	-
	экзамен (Э)	-	-
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	72	72
	зач. ед.	2	2

Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ЭИОС вуза, Zoom, Skype).

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

раздела №	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	История становления и развития риторики как научной дисциплины	Основные классические определения риторики. Предмет и задачи риторики как научной дисциплины. Задачи изучения риторики в вузе. Основные понятия риторики. История риторики. Риторика в Древней Греции. Риторика в Древнем Риме. Средневековая риторика. Риторика в эпоху Возрождения. Риторика в Новое время. Развитие риторики в России. Риторика в двадцатом веке и современное состояние риторики. Теория аргументации, неориторика.
2	Риторический канон	Виды речей по цели высказывания. Роды и виды ораторских выступлений. Подготовка речи. Инвенция. Диспозиция. Элокуция. Меморио. Акция. Анализ выступления как обязательный посткоммуникативный этап риторического канона.
3	Общение и коммуникация. Речевая деятельность.	Общение и коммуникация. Виды и стили общения. Основные постулаты общения. Коммуникативная ситуация и её составляющие. Речевая ситуация. Речевая стратегия и тактика. Специфика педагогического общения. Виды речевой деятельности. Текст как продукт речевой деятельности. Речевой жанр. Профессиональные речевые жанры. Межличностное речевое взаимодействие. Типы собеседников и типы беседы. Модели беседы. Дидактическая беседа. Искусство спора: определение спора, дискуссии, полемики; цели спора, типология споров, стратегия и тактика споров, полемические приёмы, уловки в споре, этика спора.

2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

2.3. Лабораторный практикум по дисциплине не предусмотрен.

2.4. Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды СРС	Всего часов
7	1	История становления и развития риторики как научной дисциплины	Написание эссе	2
			Написание сочинения	2
			Подготовка реферата или электронной презентации	1
7	2	Риторический канон	Подготовка устного ответа	3
			Подготовка ИДЗ	3
			Подготовка ИДЗ	3
			Написание сочинения	3
			Подготовка к устному публичному выступлению	3
			Анализ ораторских выступлений	3
7	3	Общение и коммуникация. Речевая деятельность.	Работа со справочными материалами	1
			Изучение и конспектирование дополнительной литературы	1
			Подготовка материалов для организации учебной дискуссии (тезис, аргументы, контраргументы) Подготовка к зачету	1 10
ИТОГО в семестре				36

Форма	Услов-	Номер недели
-------	--------	--------------

оценочного средства	ное обозначение	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Собеседование, устный ответ	Сб								+										+	
Тестирование письменное	ТСп																			+
Индивидуальные домашние задания	ИДЗ										+		+			+				
Реферат или электронная презентация	Реф						+													
Эссе или сочинение	Э		+		+									+						
Устное публичное выступление															+					
Участие в учебной дискуссии																				+

3.2. График работы студента

Семестр №7

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение **лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, выполнение заданий преподавателя.**

Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу следует начинать с изучения **программы**, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью источников из списка **основной и дополнительной литературы, интернет-источников.** Целесообразно соста-

вить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем.

Необходимо использовать **специальные и универсальные словари и энциклопедии**, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий.

Для самостоятельной работы по выработке навыков употребления единиц различных языковых уровней рекомендуется использовать учебное пособие «Практическая стилистика русского языка» (автор – Д.Э. Розенталь, Москва, 2007); учебно-практическое пособие «Русский язык и культура речи» (авторы: Ю.А. Южакова, Л.А. Кононенко, Рязань, 2004); программу дисциплины и учебно-методические рекомендации «Риторика» (автор – А.Г. Русских, Рязань, 2010), имеющиеся на кафедре.

Подготовка к зачёту.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Педагогическая риторика» осуществляется в форме зачёта.

Зачёт может быть выставлен по итогам работы студента в течение семестра, т.е. автоматически, для этого необходимо:

сто процентное посещение лекционных и практических занятий;

- 1) основательность самостоятельной работы, что должно проявляться в систематическом выполнении домашнего задания и в активном участии в процессе опроса, при проверке домашних заданий, при выполнении аудиторных упражнений;

положительная оценка за итоговое тестирование.

3.3.1. Контрольные работы

В конце изучения дисциплины студенты выполняют контрольную работу в форме тестирования.

Примеры тестовых заданий

1. Диспозиция как часть риторического канона рассматривает:

- 1) расположение частей ораторской речи;
- 2) средства и способы украшения речи;
- 3) правила аргументации в речи.

2. Задачами вступления как композиционной части устного выступления являются:

- 1) разъяснение выдвинутых положений, доказательство их правильности;
- 2) суммирование сказанного, формулировка выводов;
- 3) пробуждение интереса к теме, установление контакта, обоснование актуальности темы.

3. Индуктивный метод преподнесения материала подразумевает:

- 1) сопоставление различных явлений, событий, фактов;
- 2) изложение материала от частного к общему;
- 3) изложение материала в хронологической последовательности.

4. Расположение материала вокруг главной проблемы, поднимаемой оратором, подразумевает:

- 1) исторический метод изложения материала;
- 2) ступенчатый метод изложения материала;

3) концентрический метод изложения материала.

5. К специальным ораторским приемам привлечения внимания аудитории относится вопросно-ответный прием, когда оратор:

- 1) самостоятельно формулирует вопросы и дает на них ответы;
- 2) активно использует риторические вопросы;
- 3) берет у слушателей интервью.

6. Инвенция – один из разделов канонической (традиционной) риторики, подразумевает:

- 1) украшение речи различными средствами выразительности;
- 2) проблемы запоминания;
- 3) подготовку содержания речи, «изобретение» речи.

7. В учении Аристотеля об основных категориях научной риторики – этосе, логосе и пафосе, под логосом подразумевается:

- 1) уместность речи, ее соответствие нравственным ожиданиям слушателей;
- 2) замысел создателя речи, развиваемый перед слушателями;
- 3) логика, словесные, языковые средства.

8. К повседневной подготовке оратора относится овладение техникой речи, включающее:

- 1) знание правил орфографии и синтаксиса;
- 2) умение пользоваться техническими средствами усиления звука (микрофон и др.);
- 3) фонационное дыхание, голос, дикцию.

9. Установите соответствие между типом и значением жеста

Тип жеста	Значение жеста
1. Эмблематические жесты	1. Управляют ходом коммуникативного процесса, т. е. устанавливают, поддерживают и завершают коммуникацию
2. Иллюстративные жесты	2. Выделяют какой-либо речевой или иной фрагмент коммуникации
3. Регулятивные жесты	3. Имеют самостоятельное лексическое значение и способны передавать смысл независимо от вербального контекста

10. Вставьте пропущенное слово.

Риторический идеал – это совокупность наиболее общих требований к ..., определяемых социокультурными и конкретно-историческими условиями.

11. Риторический идеал может быть описан с помощью оппозиций (по А.К. Михальской):

- а) агональный/гармонизирующий, релятивистский /онтологический, монологический/диалогический;
- б) конструктивный/деструктивный, абсолютный/относительный, монологический/диалогический;
- в) синхронический/диахронический, пространственный/временной, релятивистский/онтологический;
- г) устный/письменный, контактный/дистантный, опосредованный/непосредственный.

После изучения Раздела 1 студенты готовят **реферат или электронную презентацию** по одной из тем:

1. Зарождение риторики в Древней Греции.
2. Софистика и её значение для развития риторики.

3. Риторические традиции в Древнем Риме.
4. Средневековье как этап религиозного становления оратории.
5. Искусство красноречия в Древней Руси.
6. Ломоносов – «отец российского красноречия».
7. Академическое красноречие России.
8. Развитие риторики как науки с XVIII в. по настоящее время.
9. Парламентарское красноречие в дореволюционной России (П.А. Столыпин, П.Н. Милюков, С.Ю. Витте).
10. Крупнейшие ораторы России.

Рекомендации по выполнению реферата: Написание рефератов и докладов является необходимым элементом самостоятельной работы студента. Это формирует у студента умение работать со специальной, научной литературой, расширяет его кругозор, приобщает к аналитическому мышлению и поиску научных подходов решения конкретных проблем подготовки и презентации публичного выступления. **Оформление реферата:** ориентировочный объем реферата – 15-20 страниц, текст реферата выполняется посредством компьютера: 14 кеглем с полуторным интервалом; титульный лист реферата включает в себя необходимую информацию об авторе: название учебного заведения, название кафедры, тему реферата, ФИО автора, номер группы.

Рекомендации по выполнению электронной презентации

Правила организации материала в презентации:

1. Главную информацию – в начало.
2. Тезис слайда – в заголовок.
3. Анимация – не развлечение, а метод передачи информации.
4. Правило «пять на пять»: на одном слайде должно располагаться не более пяти фраз, и каждая из них – не более, чем из пяти слов (в идеале – «три на один»).

5. Выполнять правила орфографического режима.

Элементы, дополняющие содержание презентации:

- Иллюстративный ряд. Иллюстрации типа «картинка», фотоиллюстрации, схемы, картины, графики. При подборе иллюстрации желательно учитывать, что они должны быть содержательными.
- Звуковой ряд. Музыкальное или речевое сопровождение, звуковые эффекты.
- Анимационный ряд. Это, как правило, картинки с движением: фигурки, «ожившие» схемы и растущие диаграммы.
- Цветовая гамма. Общий тон и цветные заставки, иллюстрации, линии должны сочетаться между собой и не противоречить смыслу и настроению презентации.
- Шрифтовой ряд. Выбрать шрифты желательно, не увлекаясь их затейливостью и разнообразием. Чем больше разных шрифтов вы используете. Тем труднее воспринимаются ваши слайды. Однако надо продумать шрифтовые выделения, их подчинённость и логику. Стиль основного шрифта

тоже важен. В любом случае выбранные вами шрифты должны легко восприниматься на первый взгляд.

- Специальные эффекты. Важно, чтобы в вашей презентации они не отвлекали внимания на себя, а лишь усиливали главное.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (см. *Фонд оценочных средств*)

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине

Рейтинговая система в Университете не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, вид издания, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Александров, Д. Н. Риторика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. Н. Александров. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2012. – 624 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=79331&sr=1 (дата обращения: 20.02.2020).	1,2,3	7	ЭБС	-
2.	Александров, Д. Н. Риторика, или Русское красноречие [Текст] : [учебное пособие для вузов] / Д. Н. Александров. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 351 с.	1,2,3	7	ЭБС	-
3	Стилистика. Риторика. Культура речи [Текст] : учебное пособие / [сост. Е. В. Корчагина [и др.] ; под ред. Ю. А. Южаковой] ; РГУ им. С. А. Есенина. – Рязань : РГУ, 2012. – 328 с.	1,2,3	7	7	-

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, вид издания, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В	На

				библиотеке	кафедре
1.	Бердник, Л. Ф. Практическая риторика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Ф. Бердник ; Южный федеральный ун-т, Новошахтинский филиал. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный ун-т, 2011. – 206 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240981 (дата обращения: 20.02.2020).	1,2,3	7	ЭБС	-
2.	Голуб, И. Б. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. – Москва : Логос, 2011. – 328 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84998 (дата обращения: 20.02.2020).	1,2,3	7	ЭБС	-
3.	Ивин, А. А. Риторика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Ивин. – Москва : Юрайт, 2016. – 278 с. – Режим доступа: (дата обращения: 20.02.2020).	1,2,3	7	ЭБС	-
4.	Ивин, А. А. Теория и практика аргументации : учебник для бакалавров / А. А. Ивин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2016. – 300 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/B240ECEF-1BAF-4A0E-B38D-52D270623F8B (дата обращения: 20.02.2020).	1,2,3	7	ЭБС	-
5.	Михальская, А. К. Педагогическая риторика [Текст] : учебное пособие / А. К. Михальская. – 2-е изд. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. – 379 с.	1,2,3	7	4	-
6.	Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата: в 2 ч. Ч. 1 / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общ. ред. А. П. Панфиловой. – Москва : Юрайт, 2016. – 231 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/8E37F3A4-BB90-47FD-975C-94F52D8C7ACD (дата обращения: 20.02.2020).	1, 2, 3	7	ЭБС	-
7.	Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата: в 2 ч. Ч. 2 / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общ. ред. А. П. Панфиловой. – Москва : Юрайт, 2016. – 258 с. – Режим доступа:	1,2,3	7	ЭБС	-

	https://www.biblio-online.ru/book/12E17A29-7A12-4FA9-848E-D5190F26FF23 (дата обращения: 20.02.2020).				
8.	Педагогическая риторика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Л. В. Ассуирова [и др.] ; под ред. Н. Д. Десяевой. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2016. – 253 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/4E9C95FC-C95B-4A27-B226-284C70B2CC62 (дата обращения: 20.02.2020).	1,2,3	7	ЭБС	-

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 15.04.2020).

2. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. - Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 15.04.2020).

3. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. - Рязань, [Б.г.]. - Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. - Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 25.02.2020).

4. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 15.01.2020).

5. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. - Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 15.04.2020).

6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 15.04.2020).

7. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. - Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . - Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 15.04.2020).

8. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения- 20.04.2020).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим

доступа: <http://elibrarv.ru/defaultx.asp> , свободный (дата обращения: 15.04.2020).

2. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/> , свободный (дата обращения: 15.04.2020).

3. Prezentacya.ru [Электронный ресурс] : образовательный портал. - Режим доступа: <http://prezentacya.ru> , свободный (дата обращения: 15.04.2020).

4. Библиотека методических материалов для учителя [Электронный ресурс] : образовательный портал // Инфоурок. - Режим доступа: <https://infourok.ru/biblioteka> , свободный (дата обращения: 15.04.2020).

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. - Режим доступа: <http://window.edu.ru> , свободный (дата обращения: 15.04.2020).

6. Информационно-коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : система федеральных образовательных порталов. — Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru> , свободный (дата обращения: 15. 04.2020).

7. Инфоурок [Электронный ресурс] : образовательный портал. - Режим доступа: <https://infourok.ru> . свободный (дата обращения: 15. 04.2020).

8. Качество и образование [Электронный ресурс] : сайт. - Режим доступа: <http://www.tqm.spb.ru> , свободный (дата обращения: 15. 04.2020).

9. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс] : [образовательный портал]. - Режим доступа: <http://www.school.edu.ru> , свободный (дата обращения: 15.04.2020).

10. Российская педагогическая энциклопедия [Электронный ресурс]: электронная энцикл. // Гумер - гуманитарные науки. - Режим доступа: http://myw.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/index.php, свободный (дата обращения: 15. 04.2020).

11. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] // Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - Режим доступа: <http://fcior.edu.ru> , свободный (дата обращения: 15. 04.2020).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный. Два компьютерных класса.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.

Заполняется только для ФГОС ВПО.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении дисциплины необходимо обратить внимание на интегральный характер учебного курса «Педагогическая риторика»; сделать акцент на языковой подготовке оратора, формировании у студентов навыка постоянного речевого самосовершенствования; уделить особое внимание выработке критического отношения к отдельным языковым единицам, современным этикетным формам и средствам создания выразительности речи.

В ходе занятий *лекционного типа* рекомендуется кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Дефиниции терминов рекомендуется уточнять с помощью энциклопедий, словарей, справочников (с выписыванием толкований в тетрадь). Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

В ходе подготовки к *практическим занятиям* рекомендуется использовать конспекты лекций, а также материалы из списка основной и дополнительной литературы. Необходимо выполнять все упражнения, которые даются преподавателем в качестве аудиторной или домашней работы.

При подготовке к *контрольным работам и тестированию* следует повторить теоретический материал, являющийся основополагающим по данной теме.

Готовясь к промежуточной аттестации (*зачёт*), студент должен ориентироваться на вопросы, содержащиеся в данной программе, конспекты лекций, источники из списка основной и дополнительной литературы, а также на интернет-источники.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
2. Интерактивное общение с помощью ICQ и группы «Вконтакте».
3. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных и практических занятий.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows	Windows Vista 00146-902-836-007 Windows 7 00371-OEM-8992671-00008 Windows XP 00043-492-487-659

Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с частичным применением дистанционных образовательных технологий используются:
вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю:
Директор института иностранных языков



Е.Л. Марьяновская
«31» августа 2020 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Педагогическая риторика»**

Направление подготовки
**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)**

Направленность (профили)
**Иностранный язык (Немецкий язык) и Иностранный язык
(Английский язык)**

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Рязань 2020

1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Педагогическая риторика» является формирование целостного представления о риторике в единстве ее теоретических и прикладных аспектов; ознакомление с основами риторических знаний; приобретение риторических навыков по созданию и восприятию текста (сообщения); формирование умения применять полученные знания и навыки в педагогической деятельности; формирование следующих общекультурных и общепрофессиональных компетенций: ОК-1, ОК-4, ОК-6, ОПК-5.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 (Б1.Б.5).

Дисциплина изучается на 4 курсе (7 семестр).

3. Трудоемкость дисциплины: 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
	2	3	4	5	6
1.	ОК-1	способность использовать основные философских социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения.	Основные формы мышления, логические законы; виды речей по цели высказывания; классификацию целей ораторского выступления.	Применять полученные знания в профессиональной, научно-исследовательской и других видах деятельности с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов.	Навыками анализа речи и исправления логических речевых ошибок; навыками анализа литературы по теме выступления, обобщения и систематизации материала при подготовке публичного выступления.
2.	ОК-4	способность коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Структуру речевой коммуникации, условия успешного межличностного и межкультурного взаимодействия, причины коммуникативных неудач, особенности книжной и разговорной форм языка, особенности устной и письменной	Создавать тексты различных жанров научного стиля и официально-делового стиля, публичное выступление.	Основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации; нормами русского литературного языка, базовыми навыками создания, доработки и обработки

			форм общения.		различных типов текстов.
3.	ОК-6	способность самоорганизации и самообразованию.	Основные этапы и подготовки публичного выступления, основные композиционные принципы построения ораторского выступления; основные правила построения речи, основные виды лингвистических словарей.	Использовать разные способы накопления материала из разных источников информации для публичного выступления, создавать собственный архив различных материалов, участвовать в научных и публицистических дискуссиях.	Навыками отбора, изучения материалов по теме выступления.
4.	ОПК-5	Владение основами профессиональной этики и речевой культуры.	Коммуникативные качества хорошей речи, этические нормы общения, основные этикетные формулы в устной и письменной коммуникации, этические параметры спора и дискуссии.	Использовать формулы речевого этикета; строить высказывание в соответствии с нормами (стилистическими, лексическими, грамматическими, орфоэпическими, акцентологическими).	Навыками проявления вежливости в невербальных средствах общения; нормами поведения и хорошими манерами; анализа и исправления речевых ошибок разных типов.

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения

Зачет (7 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.