

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Директор института иностранных языков



Е.Л. Марьяновская  
«31» августа 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

## Особенности устной и письменной коммуникации (2ИЯ)

**Уровень основной профессиональной образовательной программы:**  
бакалавриат

**Направление подготовки:** 44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (с двумя профилями подготовки)

**Направленность (профили)** Иностранный язык (Французский язык) и Иностранный язык (Английский язык)

**Форма обучения** очная

**Сроки освоения ОПОП** нормативный срок обучения (5 лет)

Институт иностранных языков

Кафедра второго иностранного языка и методики его преподавания

Рязань, 2020

## **ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью освоения дисциплины «Особенности устной и письменной коммуникации (2ИЯ)» является формирование у обучающихся определенного состава профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, что подразумевает:

- Владеть нормами речевого поведения в иноязычном социуме, социокультурными умениями, дискурсивными способами выражения коммуникативных целей; знать композиции устного и письменного текста, особенности нейтрального и официального регистров.
- Использовать модели социальных ситуаций в речи, выстраивать устный и письменный текст в зависимости от ситуации общения, свободно выражать свои мысли в устной и письменной форме с использованием разнообразных языковых средств, уметь применять нужный регистр в зависимости от коммуникативной ситуации.
- Владеть этическими и нравственными нормами поведения, основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей, основными способами выражения семантической, структурной и коммуникативной преемственности между частями высказывания особенностями нейтрального, неофициального и официального регистров.

Цели освоения дисциплины соответствуют общим целям ОПОП.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА**

**2.1.** Дисциплина «Особенности устной и письменной коммуникации (2ИЯ)» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

**2.2.** Для изучения дисциплины «Особенности устной и письменной коммуникации (2ИЯ)» необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- Иностранный язык
- Практический курс второго иностранного языка

**2.3.** Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной дисциплиной:

- Практический курс второго иностранного языка (английский)
- Новые тенденции в обучении 2ИЯ
- Обучение ИЯ с профессионально-ориентированной направленностью (2ИЯ)

## 2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения профессиональной образовательной программы.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) / профессионально-специализированных (ПСК) компетенций:

№ п/п	№/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику межличностной и межкультурной коммуникации на изучаемом языке</li> <li>- языковые нормы устного и письменного общения, этические и нравственные нормы поведения, принятые в стране изучаемого языка.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выстраивать устный и письменный текст в зависимости от ситуации общения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания.</li> </ul>
2	ПСК-2	Способность использовать языковые средства для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации общения на изучаемых иностранных языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>- композиции устного и письменного текста,</li> <li>- особенности нейтрального и официального регистров</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в выборе языкового материала для реализации своего коммуникативного намерения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками построения высказываний на изучаемом языке для реализации своего коммуникативного намерения.</li> </ul>
3	ПСК-3	Умение выстраивать стратегию устного и письменного общения на изучаемых иностранных языках в соответствии с социокультурными особенностями изучаемых языков	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы речевого этикета на иностранном языке, правила ведения дискуссии</li> <li>- этикетные нормы обращения к знакомым и незнакомым людям</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- свободно выражать свои мысли в устной и письменной форме с использованием разнообразных языковых средств</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормами речевого поведения в иноязычном социуме,</li> <li>- социокультурными умениями,</li> <li>- дискурсивными способами выражения коммуникативных целей</li> </ul>

## 2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
Наименование дисциплины: <b>Особенности устной и письменной коммуникации (2ИЯ)</b>	
Целью освоения дисциплины «Особенности устной и письменной коммуникации (2ИЯ)» является формирование у обучающихся определенного состава профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, что подразумевает:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Владеть нормами речевого поведения в иноязычном социуме, социокультурными умениями, дискурсивными способами выражения коммуникативных целей; знать композиции устного и письменного текста, особенности нейтрального и официального регистров.</li> <li>• Использовать модели социальных ситуаций в речи, выстраивать устный и письменный текст в зависимости от ситуации общения, свободно выражать свои мысли в устной и письменной форме с использованием разнообразных языковых средств, уметь применять нужный регистр в зависимости от коммуникативной ситуации.</li> <li>• Владеть этическими и нравственными нормами поведения, основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей, основными способами выражения семантической, структурной и коммуникативной ответственности между частями высказывания особенностями нейтрального, неофициального и официального регистров.</li> </ul>	
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие	

Общекультурные компетенции:

КОМПЕТЕНЦИИ	Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
<b>ИНДЕКС</b>				
<b>ФОРМУЛИРОВКА</b>				
ОК-4	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику межличностной и межкультурной коммуникации на изучаемом языке</li> <li>- языковые нормы устного и письменного общения, этические и нравственные нормы поведения, принятые в стране изучаемого языка.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выстраивать устный и</li> </ul>	Изучение устойчивых выражений и словосочетаний для выражение собственного мнения, аргументации, выводов в устной и письменных	<p>Выполнение теста (Multiple-choice test)</p> <p>Письменное высказывание с элементами рассуждения по предложенной теме (формат ЕГЭ)</p> <p>Связанное</p>	<p><b>Пороговый:</b></p> <p>знает базовые языковые нормы культуры устного и письменного общения, принятые в стране изучаемого языка.</p> <p>умеет ориентироваться в выборе языкового материала для реализации своего коммуникативного намерения.</p> <p>владеет основными дискурсивными способами реализации</p>

		<p>письменный текст в зависимости от ситуации общения</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания.</li> </ul>	<p>формат; Составление диалогов по образцу;</p>	<p>тематическое монологическое высказывание – передача основного содержания увиденного с выражением своего отношения, оценки, аргументаций. - (в формате и по требованиям ЕГЭ) Зачет</p>	<p>коммуникативных целей высказывания.</p> <p><b>Повышенный:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>умет грамотно применять знание специфики межличностной и межкультурной коммуникации на изучаемом языке;</li> <li>владеет широким спектром лингвистических средств для выражения своих коммуникативных намерений и решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</li> </ul>
<b>Профессионально-специализированные компетенции</b>					
<b>КОМПЕТЕНЦИИ</b>		<b>Перечень компонентов</b>	<b>Технологии формирования</b>	<b>Форма оценочного средства</b>	<b>Уровни освоения компетенции</b>
<b>ИНДЕКС</b>	<b>ФОРМУЛИРОВКА</b>				
ПСК-2	Способность использовать языковые средства для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации общения на изучаемых иностранных языках	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- композиции устного и письменного текста,</li> <li>- особенности нейтрального и официального регистров</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в выборе языкового материала для реализации своего коммуникативного намерения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками построения высказываний на изучаемом языке для реализации своего</li> </ul>	<p>Составление диалогов по образцу;</p> <p>Подготовка монологических высказываний по предложенному видеоряду, прочитанному тексту</p> <p>Участие в</p>	<p>Условный диалог-расспрос (формат ОГЭ)</p> <p>Тематическое монологическое высказывание с вербальной опорой в тексте задания (формат ОГЭ)</p> <p>Устная и письменная презентация темы (Debate and essay)</p>	<p><b>Пороговый:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>знает основные правила построения устного и письменного текста</li> <li>умет выражать свои коммуникативные намерения, учитывая особенности нейтрального и официального регистров.</li> <li>владеет основными навыками и умениями построения высказываний с учетом реализации коммуникативных целей.</li> </ul> <p><b>Повышенный:</b></p>

		коммуникативного намерения.	обсуждении программных тем устной речи, написание эссе на заданную тему	topics)	знает правила выражения коммуникативного контекста умеет грамотно выражать свои коммуникативные намерения владеет навыками и умениями построения высказываний с учетом реализации коммуникативных целей на высоком уровне.
ПСК-3	Умение выстраивать стратегию устного и письменного общения на изучаемых иностранных языках в соответствии с социокультурными особенностями изучаемых языков	коммуникативного намерения.  <b>Знать:</b> - основы речевого этикета на иностранном языке, правила ведения дискуссии - этикетные нормы обращения к знакомым и незнакомым людям <b>Уметь:</b> - свободно выражать свои мысли в устной и письменной форме с использованием разнообразных языковых средств <b>Владеть:</b> - нормами речевого поведения в иноязычном социуме, - социокультурными умениями, - дискурсивными способами выражения коммуникативных целей	Изучение устойчивых выражений и словосочетаний для выражение собственного мнения, аргументации, выводов в устной и письменных формах;  Упражнения на перифраз, интерпретацию ситуации и речевого поведения в ее рамках;	Эссе (в формате и по требованиям ЕГЭ)  Связанное тематическое монологическое высказывание с использованием основных коммуникативных типов речи (описание, повествование, рассуждение, характеристика) - (в формате и по требованиям ЕГЭ)	<b>Пороговый:</b> знать базовые нормы этикета, принятые в устном и письменном общении на иностранном языке; знать правила ведения дискуссии на официальном и нейтральном уровне; владеть этикетными нормами обращения к знакомым и незнакомым людям; умеет выражать свои мысли в устной и письменной форме с использованием разнообразных языковых средств <b>Повышенный:</b> Знает основы речевого этикета на иностранном языке, правила ведения дискуссии, последовательно излагать аргументы, вводить каждый новый аргумент связующими фразами или словами; аргументировано выразить согласие или несогласие с высказанной точкой зрения (в

						рамках изученной тематики) с убедительным изложением «за» и «против».
--	--	--	--	--	--	---

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры	
			№9	
<b>1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)</b>		<b>22</b>	<b>50</b>	
В том числе:				
Практические занятия (П)		22	22	
<b>2. Самостоятельная работа студента (всего)</b>		<b>50</b>	<b>50</b>	
В том числе:				
СРС в семестре		50	50	
Подготовка к тесту		12	12	
Анализ образцов диалогов и монологов в школьных УМК и в учебных видеофрагментах		2	2	
Подготовка диалогов и монологов на основе проведенного анализа		4	4	
Работа над письменной речью (подборка устойчивых фраз и выражений для логического построения письменного высказывания, подготовка письменного высказывания: эссе, презентация и т.п.)		14	14	
Работа над устной речью (подборка устойчивых фраз и выражений для логического построения устного высказывания, подготовка устного высказывания в монологической и диалогической форме и т.п.)		6	6	
Подготовка к зачету		12	12	
СРС в период сессии				
Вид промежуточной аттестации	Зачет	3	зачет	
	Экзамен	Э	-	
<b>ИТОГО: общая трудоемкость</b>		<b>Часов</b>	<b>72</b>	
		<b>Зач. ед.</b>	<b>2</b>	

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (ЭИОС вуза, Zoom, Skype).

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов дисциплины

№ се ме стр а	№ раз дел а	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах



9	1	Особенности устной и письменной речи 2ИЯ	Устная и письменная речь как важный компонент профессионализма, как лингвокультурный феномен.
	2	Формы устной речи	Условный диалог-расспрос, ситуативные диалоги, Связанное тематическое монологическое высказывание
	3	Особенности устной речи 2ИЯ	Совершенствование умения порождать спонтанное высказывание с заданной смысловой установкой в рамках тем: Молодежные проблемы, СМИ, Народная дипломатия.
	4	Особенности написание писем на 2ИЯ (английский)	Личное письмо. Официальное письмо: Виды официальных писем. Написание e-mail
	5	Деловое письмо	Составление резюме, написание заявления при устройстве на работу. Заполнение визовых анкет.
	6	Особенности творческого письма (creative writing) на 2ИЯ	Написание эссе (For and against essay), Письменное высказывание с элементами рассуждения (Opinion composition)

## 2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9	1	Особенности устной и письменной речи 2ИЯ			2	8	10	1 нед.: Комментирование видеофрагментов; Описательный анализ образцов письменной речи (письмо, эссе)
	2	Формы устной речи			2	6	8	2 нед.: Презентация и комментирование форматов диалога и монолога на 2ИЯ (кинофрагмент, аудиозаписи к ОГЭ и ЕГЭ)
	3	Особенности устной речи 2ИЯ			6	12	18	3-5 нед.: Разыгрывание монологов и диалогов в рамках определенных тем.

							Написание личных писем социального характера (поздравления, приглашения и т.п.) доклада и т.п.)
4	Особенности написание личных писем на 2ИЯ (английский)			4	6	10	6-7 нед.: Написание личных писем социального характера (поздравления, приглашения и т.п.)
5	Деловое письмо			4	8	12	8-9 нед.: Написание деловых писем
6	Особенности творческого письма (creative writing) на 2ИЯ			4	10	14	10-11 нед.: Написание эссе (по темам устной речи)
	<b>ИТОГО за семестр</b>			<b>22</b>	<b>50</b>	<b>72</b>	<b>зачет</b>

2.3. Лабораторный практикум не предусмотрен.

2.4. Курсовые работы не предусмотрены.

### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды СРС	Всего часов
9	1	Особенности устной и письменной речи 2ИЯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Работа над устной речью (подборка устойчивых фраз и выражений для логического построения устного высказывания)</li> <li>Работа над письменной речью (подборка устойчивых фраз и выражений для логического построения письменного высказывания)</li> <li>Подготовка к тесту</li> <li>Подготовка к зачету</li> </ul>	2  2  2 2
	2	Формы устной речи	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ образцов диалогов и монологов в школьных УМК и в учебных видеофрагментах</li> <li>Подготовка к тесту</li> <li>Подготовка к зачету</li> </ul>	2  2 2
	3	Особенности устной речи 2ИЯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовка диалогов и монологов на</li> </ul>	4

		<ul style="list-style-type: none"> <li>основе проведенного анализа</li> <li>Работа над устной речью (подборка устойчивых фраз и выражений для логического построения устного высказывания)</li> <li>Подготовка к тесту</li> <li>Подготовка к зачету</li> </ul>	4 2 2
4	Особенности написание личных писем на 2ИЯ (английский)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Работа над письменной речью (написание личных писем социального характера (поздравления, приглашения и т.п.)</li> <li>Подготовка к зачету</li> </ul>	4 2
5	Деловое письмо	<ul style="list-style-type: none"> <li>Работа над письменной речью (написание деловых писем: приглашение на участие в конференции, запрос и т.п.)</li> <li>Подготовка к тесту</li> <li>Подготовка к зачету</li> </ul>	4 2 2
6	Особенности творческого письма (creative writing) на 2ИЯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Работа над письменной речью (написание тематических эссе)</li> <li>Подготовка к тесту</li> <li>Подготовка к зачету</li> </ul>	4 4 2
<b>Итого в семестре</b>			<b>50</b>

### 3.2. График работы студента Семестр №9

Форма оценочного средства	Усло вн. обозн ачен ие	Номер недели										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тест	Т	Т				Т				Т		Т
Работа над устной речью	У	У		У	У	У						
Работа над письменной речью	П	П					П	П	П	П	П	П
Анализ образцов диалогов и монологов в школьных УМК и в учебных видеофрагментах	А		А									
Подготовка диалогов и монологов на основе проведенного анализа	ДМ			ДМ	ДМ	ДМ						

### 3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

- 1) Планы-конспекты практических занятий;
- 2) Материалы для аудирования и видеопросмотра;
- 3) Учебно-методические пособия по английскому языку (основная и дополнительная литература).

#### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

##### 4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине

Рейтинговая система в Университете не используется.

### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование и вид издания Автор Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Дроздова Т. Ю. , Тоткало Н. В. Everyday VOCABULARY Grammar : For Intermediate Students. The KEYS (Ключи): [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Ю. Дроздова, Н.В. Тоткало. – Санкт-Петербург.: Антология, 2010. – 64 с. – Режим доступа <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=213312&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=213312&amp;sr=1</a> (дата обращения: 30.04.2020)	1-6	9	ЭБС	
2.	Ермолаева Е. Н. , Соколова Н. С. Academic Writing: [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Н. Ермолаева, Н.С. Соколова. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2012. – 144 с. – Режим доступа <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=232338&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=232338&amp;sr=1</a> (дата обращения: 30.04.2020)	1-6	9	ЭБС	
3.	Мирошниченко А. А. Бизнес-коммуникации. Мастерство делового общения. Практическое руководство [Электронный ресурс] : учебник / А.А. Мирошниченко. – Москва: Книжный мир, 2008. – 384 с. – Режим доступа <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=89669&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=89669&amp;sr=1</a> (дата обращения: 30.04.2020)	1-6	9	ЭБС	

#### 5.2. Дополнительная литература

№	Наименование и вид издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Богацкий, И. С. Бизнес-курс английского языка [Текст] : словарь-справочник / И. С. Богацкий, Н. М. Дюканова. – 5-е изд., перераб. – М.; Киев : Рольф: Айрис-пресс: Логос, 2000. – 352 с. – (Как сделать карьеру).	1-6	9	2	
2	Павлоцкий, В. М. Ключ к успеху [Текст] = English key to success : учебное пособие по английскому языку / В. М. Павлоцкий. – СПб. : КАРО, 2003. – 240 с.	1-6	9	2	

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 15.04.2020).
2. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. - Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 15.04.2020).
3. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. - Рязань, [Б.г.]. - Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. - Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 17.04.2020).
4. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 17.04.2020).
5. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. - Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 15.04.2020).
6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red) (дата обращения: 15.04.2020).
7. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. - Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . - Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 15.04.2020).
8. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения- 20.04.2020).

#### **5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrarv.ru/defaultx.asp> , свободный (дата обращения: 15.04.2020).
2. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/> , свободный (дата обращения: 15.04.2020).
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. - Режим доступа: <http://window.edu.ru> , свободный (дата обращения: 15.04.2020).
4. British Council: TeachingEnglish Британский Совет [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.teachingenglish.org.uk/>, свободный (дата обращения: 21.05.2020)
5. Collins Dictionary [Электронный ресурс] : электронный англоязычный словарь. – Режим доступа: <https://www.collinsdictionary.com/>, свободный (дата обращения: 21.05.2020)
6. Pearson Academic [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://pearsonpte.com/test-takers/preparation/speaking/>, свободный (дата обращения: 21.05.2020)
7. Randall’s ESL Cyber Listening Lab Academic [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.esl-lab.com/>, свободный (дата обращения: 21.05.2020)
8. WoordHunt [Электронный ресурс] : электронный англо-русский и русско-английский словарь. – Режим доступа: <http://woordhunt.ru/>, свободный (дата обращения: 21.05.2020)

#### **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

##### **6.1. Требования к аудиториям для проведения занятий:**

стандартно оборудованная аудитория для проведения практических занятий по иностранному языку: доска, магнитофон, видеоманитофон, DVD-проигрыватель, телевизор, ноутбук.

##### **6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:**

видеопроектор, ноутбук, переносной экран для проведения интерактивных занятий

##### **6.3. Требования к специализированному оборудованию:**

специализированное оборудование не требуется.

#### **7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (заполняется для ФГОС ВПО)**

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Работа над письменной и устной речью	Необходимо регулярно записывать и повторять устойчивые фразы и выражения для логического построения письменного и устного высказывания, характерные для того или иного контекста. Выполнение практических письменных и устных заданий. Работа с текстами (поиск необходимых лексических единиц, анализ особенностей их употребления). Стилистические ограничения по использованию. Составление собственных высказываний с использованием изучаемых лексических единиц.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на материалы практических занятий.

### 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

- доступность учебных материалов через сеть Интернет для любого участника образовательного процесса
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

### 10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows	Windows XP HOME RUSSIAN 872 00049-137-350-844
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

### 11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся  
по дисциплине**

*Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля  
успеваемости*

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1	Особенности устной и письменной речи 2ИЯ	ОК4, ПСК2, ПСК3	Зачет
2	Формы устной речи		
3	Особенности устной речи 2ИЯ		
4	Особенности написания писем на 2ИЯ (английский)		
5	Деловое письмо		
6	Особенности творческого письма (creative writing) на 2ИЯ		

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

Индекс с компет енции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать	
		- специфику межличностной и межкультурной коммуникации на изучаемом языке	ОК4 31
		- языковые нормы устного и письменного общения, этические и нравственные нормы поведения, принятые в стране изучаемого языка.	ОК4 32
		Уметь	
		- выстраивать устный и письменный текст в зависимости от ситуации общения	ОК4 У1
		Владеть	
		- основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания.	ОК4 В1
ПСК-2	Способность использовать языковые средства для достижения коммуникативных целей в	Знать	
		- композиции устного и письменного текста,	ПСК2 31
		- особенности нейтрального и	ПСК2 32



	конкретной ситуации общения на изучаемых иностранных языках	официального регистров	
		Уметь	
		- ориентироваться в выборе языкового материала для реализации своего коммуникативного намерения.	ПСК2 У1
		Владеть	
		- навыками построения высказываний на изучаемом языке для реализации своего коммуникативного намерения.	ПСК2 В1
ПСК-3	Умение выстраивать стратегию устного и письменного общения на изучаемых иностранных языках в соответствии с социокультурными особенностями изучаемых языков	знать	
		- основы речевого этикета на иностранном языке, правила ведения дискуссии	ПСК3 31
		- этикетные нормы обращения к знакомым и незнакомым людям	ПСК3 32
		уметь	
		- свободно выражать свои мысли в устной и письменной форме с использованием разнообразных языковых средств	ПСК3 У1
		Владеть	
		- нормами речевого поведения в иноязычном социуме,	ПСК3 В1
		- социокультурными умениями,	ПСК3 В2
- дискурсивными способами выражения коммуникативных целей	ПСК3 В3		

## КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Подготовка тематического монологического высказывания	ОК4 31, 32, У1, В1; ПСК2 31, 32, У1, В1; ПСК3 31, 32, У1, В1, В2, В3
2.	Подготовка письменного высказывания по предложенной теме	

## ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Особенности устной и письменной коммуникации (2ИЯ)» (Таблица 2.5. рабочей программы дисциплины).

### 1. Монологическое высказывание

Оценка	Критерии
зачтено	отлично владеет навыками устной речи (нормативная

	фонетика, свободное и вариативное использование лексики, предусмотренной тематикой, отсутствие грубых грамматических ошибок). Содержание высказывания соответствует ситуации общения, отличается связностью, полнотой, спонтанностью, беглостью, аргументированностью. Речь лексически и грамматически разнообразна. Единичные ошибки, исправляемые путем самокоррекции, не учитываются. (соответствует повышенному уровню и оценке «отлично»)
	владеет навыками устной речи в достаточной степени (наличие незначительного количества фонетических ошибок, использование основной лексики, предусмотренной тематикой, небольшое количество грамматических ошибок). Речь лексически и грамматически разнообразна, но недостаточно беглая. (соответствует повышенному уровню и оценке «хорошо»)
	владеет навыками устной речи (наличие значительного количества фонетических ошибок, использование ограниченного набора лексики, наличие многочисленных лексических и грамматических ошибок, не нарушающих понимание). Высказывание ограничено воспроизведением программного материала в знакомых ситуациях, с многочисленными лексическими и грамматическими ошибками. (соответствует пороговому уровню и оценке «удовлетворительно»)
не зачтено	- оценка выставляется, если обучающийся не достигает порогового уровня, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, препятствующие пониманию смысла, неуверенно, с большими затруднениями формулирует высказывание. (соответствует оценке «неудовлетворительно»)

## 2. Письменное высказывание

Оценка	Критерии
Зачтено	отлично владеет навыками письменной речи (свободное и вариативное использование лексики, предусмотренной тематикой, отсутствие грубых грамматических ошибок). (соответствует повышенному уровню и оценке «отлично»)
	владеет навыками письменной речи в достаточной степени (использование основной лексики, предусмотренной тематикой, небольшое количество грамматических ошибок) (соответствует повышенному уровню и оценке «хорошо»)
	владеет навыками письменной речи (использование ограниченного набора лексики, наличие многочисленных лексических и грамматических ошибок, не нарушающих понимание (соответствует пороговому уровню и оценке «удовлетворительно»)
Не зачтено	не владеет навыками письменной речи (ограниченный лексический запас, грубые грамматические ошибки, нарушающие понимания) (соответствует оценке «неудовлетворительно»)