

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А.ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Директор института иностранных языков



Е.Л. Марьяновская
«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ТИП ПРАКТИКИ
Учебная практика (ознакомительная)

Уровень основной профессиональной образовательной программы – бакалавриат

Направление подготовки – 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профили) Английский язык и Информатика

Форма обучения – очная

Сроки освоения ОПОП – нормативный (5 лет)

Курс, семестр, трудоемкость – 2 курс, 3 семестр, 2 2/3 недели, 4 з.е.
2 курс, 4 семестр, 3 1/3 недели, 5 з.е.

Институт иностранных языков

Кафедра **информатики, вычислительной техники и методики преподавания информатики**

Рязань, 2020

1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная практика.

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная цель практики – ознакомление студентов с основами педагогической и научно-исследовательской деятельности и формирование у обучающихся устойчивого интереса к выбранной профессии.

Задачами практики являются:

- ознакомление со структурой, функциями, содержанием деятельности образования;
- ознакомление с основными нормативными актами, регулирующими деятельность данного органа;
- овладение способами поиска, критического анализа и синтеза информации с применением системного подхода;
- овладение методами и формами работы в команде для осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.
- овладение способами выбора, планирования и проведения учебно- воспитательных занятий в различных формах.
- развитие у студентов интереса к профессиональной педагогической деятельности, творческого отношения к педагогической работе;
- получение представления о требованиях, предъявляемых к кандидатам, претендующим на должности учителей информатики и иностранного языка.

3. ФОРМЫ, СПОСОБЫ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Формы проведения практики: дискретно.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Практика проводится с частичным применением дистанционных образовательных технологий.

Места проведения практики:

Кафедра информатики, вычислительной техники и методики преподавания информатики и кафедра германских языков и методики их преподавания РГУ имени С.А. Есенина

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 14 с углубленным изучением английского языка»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Рязани «Гимназия № 5»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Рязани «Школа № 72 с углубленным изучением отдельных учебных предметов»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Рязани «СОШ № 51 «Центр образования»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 47» г. Рязани

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Рязани «Школа № 60/61 имени героя Российской Федерации Д.О. Миронова» г. Рязани

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Рязани «Школа № 75» г. Рязани

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Учебная (ознакомительная) практика Б2.О.01(У) относится к обязательной части Блока 2.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения таких дисциплин, как «Информационно-коммуникационные технологии и медиаинформационная грамотность», «Основы информатики», «Программное обеспечение», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Иностранный язык», «Основы языкознания», вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

В ходе учебной ознакомительной практики студенты знакомятся со структурой и функциями современного образовательного учреждения, с отличительными особенностями профессиональной деятельности учителя-предметника (классного руководителя). У студентов формируется представление о школе (гимназии, лицее и др.) как целостной образовательной системе, включающей в себя определенные иерархически выстроенные элементы, взаимосвязанные друг с другом и с обучающимися.

Учебная ознакомительная практика студентов-бакалавров носит не столько деятельностный, сколько созерцательный характер и направлена на формирование у студентов представлений о педагогической профессии, что составляет основу для последующего её изучения, а также для более глубокого осмысления содержания таких дисциплин, как «Педагогика», «Психология», «Производственная (педагогическая) практика», «Методика обучения информатике», «Методика проведения лабораторных работ по информатике», «Современные технологии обучения информатике», «Методика обучения английскому языку» и других частных методик и дисциплин по выбору, обеспечивающих комплексное формирование профессиональных компетенций будущего педагога.

Процесс организации этого вида практики и её рассредоточенная форма закладывают основу для организации и проведения производственных практик на последующих курсах.

Учебная (ознакомительная) практика проводится в РГУ имени С.А. Есенина и в образовательных учреждениях общего среднего образования.

В вузе – поисковый этап практики:

– знакомство студентов-практикантов с нормативно-правовой базой сферы образования, изучение основных нормативных российских законодательных актов и актов РФ;

– выявление общих и специфических характеристик организаций образования;

– изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога, режима работы образовательной организации, Устава образовательной организации;

– подготовка методических материалов, необходимых для реализации последующей деятельности на базе практики (анкетирование, разработки мероприятий и пр.)

В школе – деятельностно-рефлексивный этап практики:

- ознакомление в установленном порядке с правилами охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующими в учреждениях и организациях;
- изучение системы планирования учебно-воспитательной работы образовательной организации, опыта учителя-наставника (классного руководителя);
- выполнение заданий организационного и творческого характера;
- сбор, систематизация и обработка данных, собранных во время практики;
- выполнение индивидуальных заданий руководителя.

В основе содержания учебной (ознакомительной) практики лежат знания, полученные обучающимися при изучении следующих дисциплин:

1. Введение в профессиональную деятельность (с элементами тайм-менеджмента)
2. Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности.
3. Речевые практики.
4. Информационно-коммуникационные технологии и медиаинформационная грамотность.
5. Основы информатики.
6. Программное обеспечение.
7. Возрастная анатомия, физиология и гигиена.
8. Основы медицинских знаний.
9. Безопасность жизнедеятельности.
10. Психология (2 семестр).
11. Учебная практика (технологическая).

К прохождению учебной (ознакомительной) практики обучающиеся готовятся также в ходе учебной практики (технологической).

В свою очередь, учебная (ознакомительная) практика готовит бакалавров к освоению дисциплин:

- Методика обучения информатике;
- Методика обучения английскому языку;
- Методика проведения лабораторных работ по информатике;
- Проектно-исследовательская деятельность в школе;
- Практикум по методике обучения информатике,

а также к прохождению последующих практик:

- Производственная (педагогическая) практика (тьюторская);
- Производственная (педагогическая) практика (вожатская);
- Производственная (педагогическая) практика (ранняя преподавательская);
- Производственная (педагогическая) практика (по английскому языку);
- Производственная (педагогическая) практика (по информатике);
- Производственная (педагогическая) практика (комплексная).

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики В результате изучения прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
<i>Универсальные компетенции</i>					
	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию на основе знания системного подхода, его сущности и основных принципов.	принципы сбора, отбора и обобщения информации, специфику системного подхода для решения поставленных задач	- анализировать поставленные задачи, выделяя в них базовые составляющие; – осуществлять декомпозицию задач	навыками анализа поставленной задачи с выделением ее базовых составляющих
		УК-1.2. Способен осуществлять сбор информации, определять ресурсы; отличать констатацию фактов от выражения мнений, выявлять приводимые автором аргументы, видеть общее в частном, вычленяя отличительные признаки, позволяющие сопоставлять группы явлений в различных сферах опыта.	основы современных технологий сбора, обработки и представления информации	использовать современные информационно-коммуникационные технологии (включая пакеты прикладных программ, локальные и глобальные компьютерные сети) для сбора, обработки и анализа информации	технологиями анализа и синтеза информации на основе системного подхода
		УК-1.3. Применяет универсальные интеллектуальные операции с целью суммирования и оценки информации (абстрагирование, обобщение, ранжирование и др.).	сущность универсальных интеллектуальных операций, применяемых в работе с информацией	определять, ранжировать, оценивать и интерпретировать информацию, требуемую для решения поставленных задач	навыками обработки информации с применением универсальных интеллектуальных операций

	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.2. Анализирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</p>	<p>нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций</p>	<p>анализировать и практически использовать нормативно-правовые акты в области образования</p>	<p>навыками работы с законодательными и иными нормативно-правовыми актами в области образования</p>
	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, выбирает стиль руководства и общения, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p>	<p>- специфику социального взаимодействия в рамках образовательных отношений; – разновидности коммуникативных ролей в групповом общении; - особенности и условия эффективности речевого взаимодействия в группе; - свойства и разновидности диалога-обсуждения</p>	<p>– организовывать взаимодействие в группе (определять общие цели, распределять роли и др.); – договариваться о правилах и вопросах для обсуждения в соответствии с поставленной перед группой задачей; – выделять общую точку зрения в обсуждении; – понимать позицию собеседника, различать в его речи мнение, доказательство, факты; гипотезы, аксиомы, теории и др.; – корректно и аргументированно отстаивать свою точку зрения в обсуждении, выдвигать контраргументы, перефразировать свою мысль; – критически относиться к собственному мнению, признавать ошибочность своего мнения и корректировать его; – устранять в рамках обсуждения разрывы в коммуникации</p>	<p>– навыками социального взаимодействия и участия в командной работе; – ценностями и нормами речевого поведения в процессе группового общения (культурой группового общения); – приемами совместного порождения и развития содержания сообщения в процессе группового</p>

					взаимодействия; – приемами гармонизации диалога в ходе группового обсуждения
	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).	основные нормы русского языка в области устной и письменной речи	реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на русском языке	языковыми средствами для достижения профессиональных целей на русском языке
		УК-4.2. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языках.	- сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства; - основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности	- вести диалог на русском языке; – осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке	различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма
		УК-4.3. Создает на русском и иностранном(ых) языках устные и письменные тексты в соответствии с коммуникативной задачей в рамках профессионального общения.	- основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения; - основные средства создания вербальных и невербальных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения	создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи	- приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения; - мастерством публичных выступлений в учебно-научных

					ситуациях общения; - способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения
	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Идентифицирует и анализирует вредные и опасные факторы среды обитания; оценивает факторы риска её элементов (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).	– основные опасности и характер их воздействия на человека и окружающую среду; - нормативно-правовую базу в части безопасности образовательного учреждения;	- оценивать безопасность образовательной среды (противопожарную, антитеррористическую, санитарно-эпидемиологическую)	- приемами организации безопасной и комфортной образовательной среды
5.		УК-8.2. Оценивает степень потенциальной опасности; выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций; создает условия безопасной и комфортной среды и умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих.	- способы защиты населения в ЧС, правила использования коллективных и индивидуальных средств защиты; – здоровьесберегающие технологии в организации безопасной и комфортной образовательной	-оценивать факторы риска и выстраивать алгоритм безопасного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций; – организовывать безопасные и комфортные условия в построении учебно-воспитательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей	- приемами обеспечения личной безопасности и безопасности окружающих

			среды		
6.		УК-8.3. Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения; разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера; оказывает первую помощь.	-превентивные мероприятия по обеспечению безопасности в образовательной организации; - принципы и алгоритм оказания первой помощи при неотложных состояниях	- формировать у детей и подростков культуру безопасности жизнедеятельности – проводить профилактические мероприятия по предупреждению детского травматизма.	-методами формирования культуры безопасного и ответственного поведения
Общепрофессиональные компетенции					
7.	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации,	- основополагающие нормативно-правовые акты и документы в сфере образования; - правовой статус субъектов образовательных отношений	объяснять сущность законодательных норм, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации	навыками соблюдения требования федерального законодательства, региональных и локальных нормативных актов (устава

	<p>профессиональной этики</p>	<p>нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p>			<p>образовательной организации, внутренних инструкций) в процессе самостоятельной практической деятельности</p>
	<p>ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p>ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.</p>	<p>- классификации электронных материалов учебного назначения для преподавательской и культурно-просветительской деятельности, их функции, преимущества и недостатки, особенности применения в школьном обучении; - типологию, принципы организации и возможности применения телеконференций и</p>	<p>- анализировать сайты образовательного назначения, определять их возможности для организации процесса обучения и культурно-просветительской деятельности; - осуществлять управление учебным процессом в информационной образовательной среде; – разрабатывать познавательные задания для учащихся в программных средах; – использовать информационные и коммуникационные технологии в учебных проектах;</p>	<p>– информационной культурой, необходимой современному учителю; – готовностью воспринимать информационно-коммуникационные технологии как необходимое условие повышения эффективности учебно-воспитательного процесса в обучении и культурно-просветительской деятельности</p>

			Интернет-проектов в школьном обучении и культурно-просветительской деятельности	– оперировать основными методическими приемами использования информационных и коммуникационных технологий на всех этапах урока и в процессе организации самостоятельной работы и внеурочной деятельности учащихся	
	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	- правила и нормы общения, требования к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях; – виды, приемы и основные особенности слушания и чтения, говорения и письма как видов речевого взаимодействия; – основные модели речевого поведения	- реализовывать в процессе профессионального взаимодействия различные виды речевой деятельности; – создавать речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами; – использовать различные контактоустанавливающие и регулирующие коммуникативный контакт средства; – реализовывать эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной форме	приемами осуществления эффективного речевого воздействия в профессиональном общении

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация практиканта проводится по результатам комплексного мониторинга его деятельности в ходе практики со стороны методистов вуза и педагога-наставника. Мониторинг проводится на основе оценочных материалов: критерии оценивания определенных показателей педагогической деятельности, презентации, разработки воспитательных мероприятий и др.).

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций, выступает также отчетная документация (см. п.7 **Формы отчетности по практике**). Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального (типового) задания обучающегося по практике.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель.

2 курс, 3 семестр, $2\frac{2}{3}$ недели, 4 з.е.

2 курс, 4 семестр, $3\frac{1}{3}$ недели, 5 з.е.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3 семестр

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1	Организационный	1.1. Инструктаж по охране труда и технике безопасности	0,7		Ведомость по охране труда.
		1.2. Участие в установочной конференции	1		Собеседование.
2.	Основной	2.1. Консультации руководителя практики от Университета (в т.ч. обсуждение рабочего графика (плана) практики)	2,15	2	Утверждение темы индивидуального задания.
		2.2. Знакомство студентов-практикантов с нормативно-правовой базой сферы образования, изучение основных нормативных российских законодательных актов и актов РФ		46	Собеседование.
		2.3. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога, режима работы образовательной организации, Устава образовательной организации		46	Собеседование.
		2.4. Подготовка методических материалов, необходимых для реализации последующей деятельности на базе практики (подготовка анкетирования, бесед для проведения классных часов, разработки мероприятий и пр.)		46	Проверка индивидуального задания
3.	Заключительный	3.1. Участие в заключительной конференции.	2		Собеседование.
		3.2. Прохождение промежуточной аттестации	0,15		Собеседование.
Итого часов по практике:			6	138	
Всего:			144		

4 семестр

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1	Организационный	1.1. Инструктаж по охране труда и технике безопасности	0,7		Ведомость по охране труда.
		1.2. Участие в установочной конференции	1		Собеседование.
2.	Основной	2.1. Консультации руководителя практики от Университета (в т.ч. обсуждение рабочего графика (плана) практики)	2,15	4	Утверждение темы индивид. задания.
		2.2. Ознакомление со структурой и основными принципами организации и работы школы, с системой служебного подчинения и порядком распределения обязанностей между работниками школы		20	Собеседование.
		2.3. Ознакомление в установленном порядке с правилами охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующими в учреждениях и организациях		20	Собеседование.
		2.4. Изучение системы планирования работы образовательного учреждения, а также системы контроля за исполнением плановых мероприятий		20	Собеседование, наблюдение.
		2.5. Изучение учащихся и особенностей воспитательного процесса		20	Собеседование, наблюдение.
		2.6. Изучение системы планирования учебно-воспитательной работы образовательной организации		20	Собеседование
		2.7. Изучение опыта учителя-наставника (классного руководителя)		20	Собеседование
		2.8. Выполнение заданий организационного и творческого характера		20	Собеседование, наблюдение.
		2.9. Сбор, систематизация и обработка данных, собранных во время практики		20	Собеседование, наблюдение
		2.10. Оформление зачетного внеклассного воспитательного мероприятия		10	Проверка инд. задания
3.	Заключительный	3.1. Участие в заключительной конференции	2		Собеседование.
		3.2. Прохождение промежуточной аттестации	0,15		Собеседование.
<i>Итого часов по практике:</i>			6	174	
Всего:			180		

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки обучающийся предоставляет на кафедру ИВТ и методики преподавания информатики. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Предусмотрены следующие формы отчетности по учебной (ознакомительной) практики:

1. Индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации).

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается обучающемуся перед началом практики. В индивидуальном задании конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации. Необходимым содержанием работы обучающегося во время учебной (ознакомительной) практики является:

- изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога, режима работы образовательной организации, Устава образовательной организации;
- подготовка методических материалов, необходимых для реализации последующей деятельности на базе практики (анкетирование, разработки мероприятий и пр.)
- изучение системы планирования учебно-воспитательной работы образовательной организации, опыта учителя-наставника (классного руководителя);
- выполнение заданий организационного и творческого характера.

2. Совместный рабочий график (план) проведения практики.

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации.

3. Отчет

Отчет о прохождении практики сдается по окончании 3 и 4 семестров. Отчет должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием. На титульном листе отчета должны быть представлены:

- ФИО студента, курс, группа, направление и направленность (профили) подготовки;
- место проведения педпрактики (школа, класс);
- ФИО факультетского руководителя;
- ФИО руководителя от профильной организации.

Приложения к отчету:

3 семестр:

план беседы/классного часа о значимости знания информатики в современном обществе; обработанные результаты предварительного анкетирования школьников.

4 семестр:

план-сценарий воспитательного мероприятия (с участием школьников).

4. Отзыв/характеристика.

Отзыв/характеристика составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью. В характеристике должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, вид издания, место издания и издательство, год
1	Педагогика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. С. Подымова [и др.] ; под общ. ред. Л. С. Подымовой, В. А. Слостенина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2017. – 246 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/E1A9751E-D142-469F-90FE-FFEA80F1D25E (дата обращения: 01.04.2020).
2	Педагогика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / П. И. Пидкасистый [и др.] ; под ред. П. И. Пидкасистого. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2017. — 408 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/110FA80B-6141-4C13-A739-F6DA9121A7D6 (дата обращения: 01.04.2020).
3	Савенков, А. И. Педагогическая психология [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / А. И. Савенков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2017. – 503 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/E209126F-A891-44CD-A1FF-3E303F7C1A40 (дата обращения: 01.04.2019).
4	Социальная педагогика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. С. Торохтий [и др.] ; под общ. ред. В. С. Торохтия. – Москва : Юрайт, 2017. – 451 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/4122A9D1-1CFB-45B2-9A8B-FB822DB13DA9 (дата обращения: 01.04.2020).

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, вид издания, место издания и издательство, год
1	Исаева, И.Ю. Досуговая педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Ю. Исаева. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 197 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54554 (дата обращения: 01.04.2020).
2	Карпова, А. Б. Профессиональное становление современного педагога: роль педагогической практики [Текст] / А. Б. Карпова, Л. А. Черняева // Начальная школа. – 2014. – № 9. – С. 70-72.
3	Крюкова, Т. А. Организация педагогической практики студентов вуза в современных условиях [Текст] / Т. А. Крюкова // Alma mater. – 2015. – № 2. – С. 80-84.
4	Мусс, Г. Н. Теория и практика патриотического воспитания [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. Н. Мусс. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 182 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279327 (дата обращения: 01.04.2020).
4	Сиротина, М. П. Профилактика конфликтного поведения [Текст] / М. П. Сиротина // Воспитание школьников. – 2011. – № 2. – С. 55-60.

8.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы:

1. BOOK.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 15.04.2020).
2. East View [Электронный ресурс]: [база данных]. - Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 15.04.2020).
3. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. - Рязань, [Б.г.]. - Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. - Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 25.04.2020).
4. Znanium.com [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 15.04.2020).
5. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. - Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 15.04.2020).
6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 15.04.2020).
7. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]: официальный сайт / Рос. гос. б-ка. - Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . - Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 15.04.2020).
- 8.Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения- 20.04.2020).

8.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения модуля:

- 1.Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]: [образовательный портал]. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>, свободный (дата обращения: 29.01.2020).
- 2.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] : Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>, свободный (дата обращения: 29.01.2020).
- 3.Корпоративный университет Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» [Электронный ресурс]: <https://rdsh.education/>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1 Информационные технологии

- использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;
- дистанционное консультирование посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru;
- использование специализированных программных средств для решения научно-исследовательских и учебно-производственных задач в период прохождения практики;
- работа в электронных библиотечных системах;
- мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике.

9.2 Требования к программному обеспечению

1. Операционная система Windows Pro (договор № Tr000043844 от 22.09.15г.);
2. Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор № 14/03/2018-0142 от 30/03/2020г.);
3. Офисное приложение LibreOffice (свободно распространяемое ПО);
4. Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);
5. Браузер изображений FastStoneImageViewer (свободно распространяемое ПО);
6. PDF ридер FoxitReader (свободно распространяемое ПО);
7. PDF принтер doPdf (свободно распространяемое ПО);
8. Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);
9. Запись дисков ImageBurn (свободно распространяемое ПО);
10. DJVU браузер DjVu Browser Plug-in (свободно распространяемое ПО).

9.2.1 Самостоятельная работа в ходе практики проводится в комплексном читальном зале (учебный корпус № 1: г. Рязань, ул. Свободы, 4б, лит. А).

Оснащенность помещения:

комплект учебной мебели, имеются источники доступа в Интернет.

Рабочие станции:

Компьютер

Процессор: Intel Celeron 2.8 GHz, ОЗУ 1,5 Гб, Жесткий диск 120 Gb, DVDRW, ОС: Windows 7 Pro

Компьютеры – 2шт.

Процессор: Intel Celeron 2.4 GHz, ОЗУ 1,252 Гб, Жесткий диск 80 Gb, CDROM, ОС: Xubuntu

Компьютеры – 2шт.

Процессор: Intel Celeron 2.26 GHz, ОЗУ 512 Мб, Жесткий диск 60 Gb, CDROM, ОС: Xubuntu

Компьютеры – 3шт.

Процессор: Intel Celeron 2.4 GHz, ОЗУ 512 Мб, Жесткий диск 120 Gb, CDROM, ОС: Xubuntu

Компьютер

Процессор: Intel Celeron 2.26 GHz, ОЗУ 1,536 МБ, Жесткий диск 80 Gb, CDROM, ОС: Xubuntu

Компьютеры – 3шт.

Процессор: Intel Celeron 2.26 GHz, ОЗУ 1ГБ, Жесткий диск 80 Gb, CDROM, ОС: Xubuntu

Установочная и итоговая конференции проводятся в аудитории № 44 (учебный корпус № 1: г. Рязань, ул. Свободы, 46, лит. А).

Оснащенность помещения:

Комплект учебной мебели, доска меловая; стационарный экран, стационарный мультимедиа проектор NEC, имеются источники доступа в Интернет;

переносной ноутбук HP:

Процессор: Intel ® Core 2 Duo CPU E4500 2.20 GHz, ОЗУ 3 ГБ , жесткий диск 100 Gb DVDRW

переносной ноутбук HP (кафедральный):

Windows 7 Профессиональная, Производитель: Hewlett-Packard

Модель: HP 250 G1 Notebook PC

Процессор: Intel(R) Core(TM) i3-3110M CPU@2.40 GHzб 64-разрядная ОП СИСТЕМА

Локальный диск (жесткий диск) объем 500 Гб.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

В ходе прохождения практики обучающиеся могут пользоваться следующими кафедральными помещениями:

Тип помещения	Оснащенность
Аудитории № 37а, 27 (учебный корпус № 1: г. Рязань, ул. Свободы, 46, лит. А) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Комплект учебной мебели, доска маркерная, интерактивная доска SMART Board, оснащена стационарным экраном, мультимедийным проектором NEC NP 100. переносной ноутбук HP (кафедральный): Windows 7 Профессиональная, Производитель: Hewlett-Packard Модель: HP 250 G1 Notebook PC Процессор: Intel(R) Core(TM) i3-3110M CPU@2.40 GHzб 64-разрядная ОП СИСТЕМА Локальный диск (жесткий диск) объем 500 Гб.

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

Перечень вопросов к зачету по учебной (ознакомительной) практике:

- 1 В каком структурном подразделении вуза проходила практика?
- 2 Дайте характеристику задач, решаемых сотрудниками подразделения.
- 3 Что явилось объектом изучения в ходе прохождения практики?
- 4 Дайте характеристику используемых в подразделении информационных технологий
- 5 Перечислите задачи, которые Вы решали в ходе практики.
- 6 С какими информационными технологиями (системами) Вы работали?
- 7 Какие технологии обработки данных используются в подразделении?
- 8 Какие практически навыки Вы получили при решении поставленных задач?