


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А.
ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Директор института иностранных языков

Е.Л. Марьяновская
«31» августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ РИТОРИКИ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА**

Уровень основной профессиональной образовательной программы:

бакалавриат

Направление подготовки: **45.03.02 Лингвистика**

Направленность (профиль): **Перевод и переводоведение (китайский язык и английский язык)**

Форма обучения: **очная**

Срок освоения ОПОП: **нормативный (4 года)**

Институт: **иностраннных языков**

Кафедра: **восточных языков и методики их преподавания**

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы риторики иностранного языка» является формирование компетенций, установленных ФГОС ВО по данному направлению, что, в свою очередь подразумевает:

- выявление и корректировку общекультурной и лингвистической базы студентов;
- формирование знаний и навыков в области культуры речи и риторики;
- формирование компетенций в области межличностной и профессиональной коммуникации;
- подготовку к восприятию частных филологических дисциплин.

Цели освоения дисциплины соответствуют общим целям ОПОП.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

2.1 Дисциплина «Основы риторики иностранного языка» относится к вариативной части Блока 1 (Б1.В.15).

2.2 Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

- Практический курс иностранного языка;
- Основы языкознания;
- Лексикология и др.

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- Перевод художественной прозы;
- Практический перевод и национальная и культурная специфика;
- Поэтический перевод;
- Интертекстуальность как лингвистический феномен;
- Характеристики письменных жанров под углом зрения лингвистики и др.

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы:

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) (общепрофессиональных – ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-3	Владение навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов	<p>средства коммуникации в профессиональной деятельности;</p> <p>характеристики используемых средств коммуникации;</p>	<p>использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке;</p> <p>выстраивать адекватные контакты с учетом социокультурного фактора;</p>	<p>различными способами вербальной и невербальной коммуникации на практике;</p> <p>стратегиями отбора языкового материала в соответствии с ситуацией общения.</p>
2.	ОК-7	Владение культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владеет культурой устной и письменной речи	<p>основы композиционного деления текста;</p> <p>способы связи между отдельными частями текста, обеспечивающие его коммуникативную целостность;</p>	<p>воспринимать и строить отдельные высказывания как части связного коммуникативного целого;</p> <p>осуществлять поиск необходимой информации и анализировать полученную информацию в соответствии с учебными задачами;</p>	<p>навыками первичного лингвистического анализа языкового материала;</p> <p>методами и приемами речевого воздействия с использованием различных языковых структур в различных сферах коммуникации.</p>
3.	ОПК-5	Владение основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста(время, место, цели и условия	<p>основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи;</p> <p>основные лексические явления, характерные для профессиональной</p>	<p>составлять небольшие по объему письменные речевые произведения (аннотацию, реферат, тезисы, сообщение, частное письмо, деловое письмо, биографию);</p>	<p>навыками монологической речи с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.</p>

		взаимодействия)	речи;	структурировать высказывание с учетом коммуникативных факторов;	
4.	ОПК-6	Владение основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания- композиционными элементами текста (введение, основная часть, заключение), сверхфразовыми единствами, предложениями	основные структуры профессиональных текстов и законы их композиции; языковые маркеры и клише, используемые в различных структурных частях текста;	применять методические знания при анализе профессиональных текстов; сравнить и дать оценку текстам профессиональной направленности;	навыками создания и редактирования текстов профессионального характера.
5.	ОПК-7	Способность свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации	основы ораторского искусства; основные риторические приемы выделения и акцентуации смысла высказывания;	соотносить возможности однофункциональных языковых средств при использовании в речи; варьировать морфологические и синтаксические средства в соответствии с коммуникативной ситуацией;	дискурсивными стратегиями, и тактиками, основанными на грамматических структурах и направленными на реализацию коммуникативных намерений; обосновывать свой выбор при выполнении практических заданий.

2.5. Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Основы риторики иностранного языка»
Целью освоения дисциплины «Основы риторики иностранного языка» является формирование компетенций, установленных ФГОС ВО по данному направлению, что, в свою очередь подразумевает: - выявление и корректировку общекультурной и лингвистической базы студентов;

- формирование знаний и навыков в области культуры речи и риторики;
 - формирование компетенций в области межличностной и профессиональной коммуникации;
 - подготовку к восприятию частных филологических дисциплин.
- Цели освоения дисциплины соответствуют общим целям ОПОП.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие

Общекультурные компетенции

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технология формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-3	Владение навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - средства коммуникации в профессиональной деятельности; характеристики используемых средств коммуникации. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке; выстраивать адекватные контакты с учетом социо-культурного фактора. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - различными способами вербальной и невербальной коммуникации на практике; стратегиями отбора языкового материала в соответствии с ситуацией общения. 	Лекции, практические занятия, зачет	Индивидуальное собеседование, зачет	<p>Пороговый уровень способен перечислить все средства коммуникации; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке на практике; разрабатывать коммуникативную стратегию.</p> <p>Повышенный уровень способен описать используемые средства коммуникации; различать и избирательно применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке в зависимости от коммуникативного намерения; пересматривать стратегию в зависимости от предложенной коммуникативной ситуации.</p>
ОК-7	Владение культурой	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы композиционного деления 	Лекции, практические	Индивидуальное	<p>Пороговый уровень владеет основами композиционного</p>

	<p>мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владеет культурой устной и письменной речи</p>	<p>текста; - способы связи между отдельными частями текста, обеспечивающие его коммуникативную целостность. Уметь - воспринимать и строить отдельные высказывания как части связного коммуникативного целого; - осуществлять поиск необходимой информации и анализировать полученную информацию в соответствии с учебными задачами. Владеть - навыками первичного лингвистического анализа языкового материала; - методами и приемами речевого воздействия с использованием различных языковых структур в различных сферах коммуникации.</p>	<p>занятия, зачет</p>	<p>собеседование, зачет</p>	<p>деления текста; умеет выявлять и анализировать структурные единицы текста и связь между ними. Повышенный уровень знает основные способы выражения связи между композиционными элементами текста; умеет строить отдельные высказывания как части связного коммуникативного целого; владеет навыками первичного лингвистического анализа языкового материала.</p>
--	--	--	-----------------------	-----------------------------	--

Профессиональные компетенции

ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-5	<p>Владение основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям</p>	<p>Знать - основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; - основные лексические явления, характерные для профессиональной речи. Уметь - составлять небольшие по объему письменные речевые произведения</p>	<p>Лекции, практически е занятия, зачет</p>	<p>Индивидуальное собеседование, зачет</p>	<p>Пороговый уровень способен распознать основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; в общих чертах способен описать замысел произведения и авторскую идею; способен составить монологическое высказывание по теме с использованием наиболее употребительных лексико-</p>

	текущего коммуникативного о контекста (время, место, цели и условия взаимодействия)	(аннотацию, реферат, тезисы, сообщение, частное письмо, деловое письмо, биографию); - структурировать высказывание с учетом коммуникативных факторов. Владеть - навыками монологической речи с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.			грамматических средств. Повышенный уровень способен описать основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; анализировать художественное произведение с различных точек зрения; способен составить суждение о причинах явлений, наблюдаемых в тексте произведения, с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств.
ОПК-6	Владение основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания-композиционным и элементами текста(введение, основная часть, заключение), сверхфразовыми единствами, предложениями	Знать - основные структуры профессиональных текстов и законы их композиции; - языковые маркеры и клише, используемые в различных структурных частях текста. Уметь - применять методические знания при анализе профессиональных текстов; - сравнить и дать оценку текстам профессиональной направленности. Владеть - навыками создания и редактирования текстов профессионального характера.	Лекции, практически занятия, зачет	Индивидуальное собеседование, зачет	Пороговый уровень способен назвать структурные особенности текста и законы его композиции; способен применять психологические и методические знания на практике; способен составить текст профессионального характера. Повышенный уровень способен описать структуру и композицию анализируемого текста; способен анализировать предложенные тексты, применяя психологические знания при анализе рассказа; способен сравнить и дать оценку текстам профессиональной направленности.
	Способность	Знать	Лекции,	Индивидуальное	Пороговый уровень

ОПК-7	свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации	<p>- основы ораторского искусства; - основные риторические приемы выделения и акцентуации смысла высказывания.</p> <p>Уметь</p> <p>- соотносить возможности однофункциональных языковых средств при использовании в речи; - варьировать морфологические и синтаксические средства в соответствии с коммуникативной ситуацией.</p> <p>Владеть</p> <p>- дискурсивными стратегиями, и тактиками, основанными на грамматических структурах и направленными на реализацию коммуникативных намерений; - обосновывать свой выбор при выполнении практических заданий.</p>	практически е занятия, зачет	собеседование, зачет	<p>способен высказать свое мнение по предложенной теме; способен использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке; способен создать стройное и аргументированное монологическое высказывание по предложенной теме.</p> <p>Повышенный уровень способен обсудить произведение литературы, аргументировано доказывая свою точку зрения по различным вопросам; способен использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при анализе предложенного рассказа; способен сравнить различные подходы к обсуждаемой проблеме, дать им оценку и составить собственное суждение.</p>
-------	---	--	------------------------------------	-------------------------	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. Объем дисциплины и виды учебной

Вид учебной работы	Всего	Семестр №7
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	32	32
В том числе:		
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (Пр)	16	16
Самостоятельная работа студента (всего)	40	40
В том числе:		
<i>СРС в семестре:</i>	40	40
Внеаудиторное чтение	16	16
Подготовка к индивидуальному собеседованию	16	16
Подготовка к зачету	8	8
<i>СРС в период сессии:</i>	-	-
Вид промежуточной аттестации: зачет		
ИТОГО: Общая трудоемкость	72 ч.	72 ч.
	2 з.е.	2 з.е.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (ЭИОС вуза, Zoom, Skype и др).

2. Содержание дисциплины

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ строка	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела
7	1.	Риторика как речеведческая дисциплина	Риторика как наука и учебный предмет. Речь как сфера общения: а) коммуникативный аспект речи; б) информативный аспект речи; г) психологический аспект речи. Структура риторики как учебной дисциплины: а) история; б) теория; в) практика; г) техника.
7	2.	Основные этапы развития риторики	Исторические этапы развития риторики. Развитие риторики в Древней Греции и Древнем Риме. Античные авторы об ораторском искусстве и идеале оратора. Качества оратора. Классические каноны риторики. Развитие риторики в новое время. Дифференциация риторики. Разделы риторики.

7	3.	Риторика как искусство убеждения	Риторика как искусство влияния на людей словами, убеждение без манипуляций. Средства и способы убеждения. Античная модель убеждения: пафос, этос, логос. Логически построенная, аргументированная речь как идеал вступления. Предпосылки создания аргументированной речи.
7	4.	INVENTIO (инвенция, изобретение)	Концепция выступления, анализ темы, сбор и систематизация материала. Использование топов для развития темы. Образ аудитории (учет социально-демографических, социально-психологических др. признаков в процессе подготовки выступления).
7	5.	DISPOSITIO (расположение)	Композиция речи. Работа над планом, структурой разделов выступления. Вопросы о соразмерности частей, соответствии композиции замыслу, выбранному жанру, типу речи. Особенности предъявления тезиса (дедуктивный и индуктивный способы). Аргументация (виды аргументов, способы аргументации, общие правила и приемы эффективной аргументации).
7	6.	ELOCUTIO (словесное выражение, украшение)	Элокуция (выражение в языковых формах и украшение речи). Правильность и ясность речи, ее уместность, подбор языковых средств, необходимых для адекватного отражения замысла. Использование выразительных возможностей языка. Риторические, или стилистические фигуры. Тропы. Индивидуальный речевой стиль как стиль общения, как индивидуальная форма коммуникативного поведения переводчика.
7	7.	MEMORIO (запоминание)	Приемы запоминания текста: умение использовать подготовительный текст и намеченные приемы. Преобразование текста: умение сократить текст, сделать высказывание более пространным. Оратор и аудитория: активизация мыслительной и чувственно-эмоциональной деятельности аудитории, учет изменяющейся ситуации общения, ответы на вопросы, ведение дискуссии, рефлексия оратора, самоанализ выступления, корректировка текста.
7	8.	АКТИО (произнесение, исполнение)	Основы мастерства публичного выступления. Подготовленное публичное выступление. Профессиональные значимые качества оратора (чистота и ясность тембра, широкий диапазон по высоте и громкости, выносливость) и процесс их воспитания. Помехоустойчивость, суггестивность-способность голоса внушать эмоции и влиять на поведение людей). Основы техники речи. Упражнения на развитие основных качеств речи. Качества фонационного дыхания. Интонации и паузы (логические, психологические) в публичной речи.

2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	Пр	СРС	все го	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
7	1.	Риторика как речеведческая дисциплина	2	2	5	9	1–2 нед: индивидуальное собеседование, проверка внеаудиторного чтения
7	2.	Основные этапы развития риторики	2	2	5	9	3 нед: индивидуальное собеседование, проверка внеаудиторного чтения
7	3.	Риторика как искусство убеждения	2	2	5	9	4 нед: индивидуальное собеседование, проверка внеаудиторного чтения
7	4.	INVENTIO (инвенция, изобретение)	2	2	5	9	5–6 нед: индивидуальное собеседование, проверка внеаудиторного чтения
7	5.	DISPOSITIO (расположение)	2	2	5	9	7 нед: индивидуальное собеседование, проверка внеаудиторного чтения
7	6.	ELOCUTIO (словесное выражение, украшение)	2	2	5	9	8 нед: индивидуальное собеседование, проверка внеаудиторного чтения
7	7.	MEMORIO (запоминание)	2	2	5	9	9 нед: индивидуальное собеседование, проверка внеаудиторного чтения
7	8.	АКТИО (произнесение, исполнение)	2	2	5	9	10 нед: индивидуальное собеседование, проверка внеаудиторного чтения
		ИТОГО	16	16	40	72	

2.3. Лабораторный практикум – не предусмотрен.

2.4. Курсовые работы не предусмотрены по учебному плану.

3. Самостоятельная работа студента

3.1. Виды СРС

№ се ме стр а	№ раз дел а	Наименование раздела курса по выбору	Виды СРС	Всего часов
1.	2.	3.	4.	5.
7	1.	Риторика как речеведческая дисциплина	1. Внеаудиторное чтение; 2. Подготовка к индивидуальному собеседованию; 3. Подготовка к зачету.	2 2 1
7	2.	Основные этапы развития риторики	1. Внеаудиторное чтение; 2. Подготовка к индивидуальному собеседованию; 3. Подготовка к зачету.	2 2 1
7	3.	Риторика как искусство убеждения	1. Внеаудиторное чтение; 2. Подготовка к индивидуальному собеседованию; 3. Подготовка к зачету.	2 2 1
7	4.	INVENTIO (инвенция, изобретение)	1. Внеаудиторное чтение; 2. Подготовка к индивидуальному собеседованию; 3. Подготовка к зачету.	2 2 1
7	5.	DISPOSITIO (расположение)	1. Внеаудиторное чтение; 2. Подготовка к индивидуальному собеседованию; 3. Подготовка к зачету.	2 2 1
7	6.	ELOCUTIO (словесное выражение, украшение)	1. Внеаудиторное чтение; 2. Подготовка к индивидуальному собеседованию; 3. Подготовка к зачету.	2 2 1
7	7.	MEMORIO (запоминание)	1. Внеаудиторное чтение; 2. Подготовка к индивидуальному собеседованию; 3. Подготовка к зачету.	2 2 1
7	8.	АКТИО (произнесение, исполнение)	1. Внеаудиторное чтение; 2. Подготовка к индивидуальному	2 2

			собеседованию; 3. Подготовка к зачету.	1
ИТОГО				40

3.2. График работы студента

Семестр № 7

Форма оценочного средства	Усл. обозначение	Номер недели									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Внеаудиторное чтение	ВЧ	+	+	++	++	+	+	++	++	++	++
Индивидуальное собеседование	ИС	+	+	++	++	+	+	++	++	++	++
Подготовка к зачету	ПЗ		+	+	+		+	+	+	+	+

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

- 1) АBBYУ [Электронный ресурс]: [образовательный портал]. – Режим доступа: <https://www.lingvolive.com/ru>, свободный (дата обращения: 25.03.2020).
- 2) Linguistics.ru [Электронный ресурс]: образовательный портал. – Режим доступа: <http://linguistic.ru/index.php?module=main>, свободный (дата обращения: 06.02.2020).
- 3) Большой китайско-русский словарь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://bkrs.info/>, свободный (дата обращения: 26.03.2020)
- 4) StudyChinese [Электронный ресурс]: образовательный портал. – Режим доступа: <http://studychinese.ru/>, свободный (дата обращения: 26.03.2020).
- 6) Филологический портал Philology.ru [Электронный ресурс]: образовательный портал. – Режим доступа: <http://www.philology.ru/>, свободный (дата обращения: 03.02.2020).
- 7) Лингвистический энциклопедический словарь [Электронный ресурс]: онлайн-словарь. – Режим доступа: <http://lingvisticheskiy-slovar.ru/>, свободный (дата обращения: 17.01.2020).
- 8) Риторика [Электронный ресурс]: [образовательный портал]. – Режим доступа: <http://www.ritorika.ru/>, свободный (дата обращения: 26.03.2020).
- 9) Языкознание.ру [Электронный ресурс]: образовательный портал. – Режим доступа: <http://yazykoznanie.ru>, свободный (дата обращения: 06.02.2020).
- 10) Лингвистика для школьников [Электронный ресурс]: образовательный сайт. – Режим доступа: <http://lingling.ru/>, свободный (дата обращения: 02.02.2020).
- 11) COGNITIV [Электронный ресурс]: образовательный портал. – Режим доступа: <http://cognitiv.narod.ru>, свободный (дата обращения: 15.04.2020).

4. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (см. Фонд оценочных средств)

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине.

Рейтинговая система в Университете не используется.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

№	Наименование, автор(ы), год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1.	Колкер, Я.М. Как сделать высказывание точным и выразительным [Текст]: теория и практика обучения говорению на иностранном языке / Я.М. Колкер, Е.С. Устинова. – М.: Научная книга, 2009. - 352 с.	1–8	7	6	-
2.	Львов, М.Р. Риторика. Культура речи [Текст]: учебное пособие / М.Р. Львов. – 2-е изд., испр. – М.: Академия, 2004. – 272 с.	1–8	7	6	-

5.2 Дополнительная литература

№	Наименование, автор(ы), год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1.	Александров, Д.Н. Риторика [Текст]: учебное пособие / Д.Н. Александров. – 3-е изд. – М.: Флинта: Наука, 2004. – 625 с.	2–8	7	3	-
2.	Волков, А.А. Основы риторики: учебное пособие. – М.: Академический проект, 2005. –304 с.	1–7	7	3	-
3.	Зарецкая, Е.Н. Риторика [Текст]: теория и практика речевой коммуникации / Е.Н. Зарецкая. – М.: Дело, 1998. – 480 с.	3–6	7	3	-
4.	Колкер Я.М., Устинова Е.С. Риторические предпосылки обучения	2–7	7	3	-

	объяснительному высказыванию. – Иностранные языки в высшей школе. Научный журнал. Выпуск 1 (8). – Рязань: Изд-во РГУ им. Есенина, 2009. – С. 11– 20.				
5.	Кузнецов И.Н. Прикладная риторика [Текст]. – М.: Владос, 2010. – 368 с.	1–8	7	3	-
6.	Хазагерев, Г.Г. Риторический словарь [Текст] / Г.Г. Хазагерев. – М.: Флинта: Наука, 2009. – 432 с.	1–8	7	3	-

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ВООК.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 16.04.2020).
2. East View [Электронный ресурс]: база данных. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 15.04.2020).
3. Moodle [Электронный ресурс]: среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С.А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 25.02.2020).
4. Znanium.com [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 15.04.2020).
5. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 20.05.2020).
6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 15.04.2020).
7. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]: официальный сайт/ Рос. гос. б-ка. – Москва. – Рос. гос. б-ка, 2003. – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 16.04.2020).
8. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 20.04.2020).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Elibrary.ru [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 15.04.2020).

2. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>, свободный (дата обращения: 20.05.2020).

3. Presentasya.ru [Электронный ресурс]: образовательный портал. – Режим доступа: <http://presentasya.ru>, свободный (дата обращения: 10.03.2020).

4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]: федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 17.04.2020).

5. Российское образование [Электронный ресурс]: федеральный портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.10.2020).

6. StudyChinese [Электронный ресурс]: образовательный портал для изучающих китайский язык. – Режим доступа: <http://studychinese.ru/>, свободный (дата обращения: 26.03.2020).

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

Аудитории для практических занятий, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения и экраном.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран.

6.3. Требования к специализированному оборудованию:

отсутствуют.

7. Образовательные технологии (Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	<p>При написании конспекта лекций необходимо кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. При последующей работе над текстом рекомендуется проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Создание собственного глоссария основных терминов и понятий способствует сознательному подходу к усвоению материала, повышает компетентность обучающегося, способствует установлению межпредметных связей.</p> <p>Необходимо также обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Практические занятия	<p>Цель практического занятия как группового занятия творческого характера заключается в обсуждении участниками заранее подготовленных сообщений, докладов, выступлений в интересах углубленного изучения и проработки наиболее важных тем дисциплины. Кроме того, выполняются и упражнения тренировочного характера.</p> <p>Практическим занятиям предшествует соответствующий лекционный блок. Для каждого практического занятия преподавателем разрабатывается план-конспект, который выдается заранее и является основой для подготовительной внеаудиторной работы. Занятие предоставляет возможность преподавателю оценить уровень знаний студентов, качество их самостоятельной работы.</p> <p>В ходе семинара допускается проведение краткого письменного опроса (тестирования) в целях текущего контроля подготовленности обучающихся к занятию.</p>
Подготовка к индивидуальному собеседованию	<p>В процессе подготовки к индивидуальному собеседованию студент использует материалы лекций, информацию из рекомендуемой литературы. Также следует обращаться к Интернет-источникам. Для ответа на вопросы требуется использование словарей.</p>
Внеаудиторное чтение	<p>Внеаудиторное чтение формирует интерес к чтению на китайском языке, вкус к литературе, знания в области культуры Китая.</p> <p>Рекомендуется вести словарь незнакомых слов для расширения словарного запаса, а также «дневника чтения». «Дневник чтения» представляет собой письменное изложение</p>

	на китайском языке прочитанного объема. «Дневник чтения» эффективен для мониторинга техники чтения, а также развития навыков письменной речи.
Подготовка к зачету	<p>Назначение зачета состоит в том, что он является завершающим этапом в изучении дисциплины, когда каждый студент должен отчитаться об усвоении материала, предусмотренного программой по этой дисциплине.</p> <p>Накануне преподаватель проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к экзамену.</p> <p>При подготовке к зачету обучающиеся внимательно изучают тексты лекций, конспекты, составленные в ходе подготовки к семинарам, рекомендованную литературу и делают краткие записи. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания.</p> <p>В ходе сдачи зачета учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося, его работа на практических занятиях.</p>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, схем и образцов;
- распространение самостоятельных заданий и консультирование посредством электронной почты;
- ИТ обработка данных при создании компьютерных презентаций;
- использование материалов из сети Интернет при подготовке докладов.

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows	Windows Vista 00146-902-836-007 Windows 7 00371-OEM-8992671-00008 Windows XP 00043-492-487-659
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020 г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone	Свободно распространяемое ПО

ImageViewer	
PDF ридер Foxit Reade	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020 г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

11. Другие сведения

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю:

Директор института иностранных языков



Е.Л. Марьяновская

«31» августа 2020 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

«Основы риторики иностранного языка»

Направление подготовки

45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль)

Перевод и переводоведение (китайский язык и английский язык)

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Рязань, 2020

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы риторики иностранного языка» является формирование компетенций, установленных ФГОС ВО по данному направлению, что, в свою очередь подразумевает:

- выявление и корректировку общекультурной и лингвистической базы студентов;
- формирование знаний и навыков в области культуры речи и риторики;
- формирование компетенций в области межличностной и профессиональной коммуникации;
- подготовку к восприятию частных филологических дисциплин.

Цели освоения дисциплины соответствуют общим целям ОПОП.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Основы риторики иностранного языка» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 (Б1.В.15).

Дисциплина изучается на 4 курс (7 семестр).

3. Трудоемкость дисциплины

2 зачетные единицы, 72 академических часа.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-3	Владение навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов	средства коммуникации в профессиональной деятельности; характеристики используемых средств коммуникации;	использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке; выстраивать адекватные контакты с учетом социокультурного фактора;	различными способами вербальной и невербальной коммуникации на практике; стратегиями отбора языкового материала в соответствии с ситуацией общения.
2.	ОК-7	Владение культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации,	основы композиционного деления текста; способы связи между	воспринимать и строить отдельные высказывания как части связного коммуникативног	навыками первичного лингвистического анализа языкового материала;

		постановке целей и выбору путей их достижения, владеет культурой устной и письменной речи	отдельными частями текста, обеспечивающие его коммуникативную целостность;	о целого; осуществлять поиск необходимой информации и анализировать полученную информацию в соответствии с учебными задачами;	методами и приемами речевого воздействия с использованием различных языковых структур в различных сферах коммуникации.
3.	ОПК-5	Владение основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия)	основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; основные лексические явления, характерные для профессиональной речи;	составлять небольшие по объему письменные речевые произведения (аннотацию, реферат, тезисы, сообщение, частное письмо, деловое письмо, биографию); структурировать высказывание с учетом коммуникативных факторов;	навыками монологической речи с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.
4.	ОПК-6	Владение основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преимущества между частями высказывания-композиционными элементами текста (введение, основная часть, заключение), сверхфразовыми единствами, предложениями	основные структуры профессиональных текстов и законы их композиции; языковые маркеры и клише, используемые в различных структурных частях текста;	применять методические знания при анализе профессиональных текстов; сравнить и дать оценку текстам профессиональной направленности;	навыками создания и редактирования текстов профессионального характера.
5.	ОПК-7	Способность свободно выражать свои мысли, адекватно используя	основы ораторского искусства; основные	соотносить возможности однофункциональных языковых средств при	дискурсивными стратегиями, и тактиками, основанными на грамматических

		разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации	риторические приемы выделения и акцентуации смысла высказывания;	использовании в речи; варьировать морфологические и синтаксические средства в соответствии с коммуникативной ситуацией;	структурах и направленными на реализацию коммуникативных намерений; обосновывать свой выбор при выполнении практических заданий.
--	--	--	--	--	---

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения

Зачет (7 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.