

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета русской филологии
и национальной культуры



К.В. Алексеев
«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Уровень основной профессиональной образовательной программы:
магистратура

Направление подготовки: 44.04.01 Филология

Направленность (профиль) подготовки: История и теория русской литературы

Форма обучения: заочная

Сроки освоения ОПОП: нормативный – 2,5 года

Факультет: русской филологии и национальной культуры

Кафедра: литературы

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) Деловой иностранный язык являются: развитие коммуникативной компетентности магистров, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, способности к самообразованию, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина Б1.Б.3 « Деловой иностранный язык» относится к базовой части Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие предшествующие дисциплины:

Иностранный язык в бакалавриате

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Преддипломная практика

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) (общепрофессиональных- ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1	ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	1.основные культурные достижения стран изучаемого языка; 2.морально-этические нормы, принятые в странах изучаемого языка; 3.лингвострановедческую информацию, необходимую для общения в профессиональной сфере	1.определять свое поведение согласно условиям коммуникации и нравственным нормам поведения и общения; 2.поддерживать устные речевые контакты на ИЯ в сферах и ситуациях профессионального общения; 3.использовать вербальные и невербальные средства вежливого коммуникативного поведения на ИЯ в формальных и неформальных ситуациях общения	1.социолингвистической компетенцией иноязычного общения (навыками использования языковых единиц в соответствии с ситуациями общения); 2.«стратегической» компетенцией иноязычного общения (навыками компенсировать вербальными и невербальными средствами недостатки в овладении языком); 3.социальной компетенцией (навыками общения с другими людьми на иностранном языке)
2	ОПК-2	владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах	<u>Знать:</u> 1.языковой материал изучаемого языка; 2. правила и социокультурные нормы построения иноязычного предложения; 3.правила и нормы построения устного и письменного высказывания	1.формулировать фразы на изучаемом ИЯ согласно нормам построения иноязычного предложения; 2.выражать на ИЯ различные коммуникативные намерения; 3.соблюдать правила и нормы построения устного и письменного высказывания	1.основными логическими приемами обработки информации, лингвистической и дискурсивной компетенциями социолингвистической компетенцией, стратегией и тактикой общения на иностр. языке

		коммуникации	средствами изучаемого языка.	средствами изучаемого языка.	
3	ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	1.о возможностях саморазвития в современной филологической деятельности; 2.пути самореализации в исследовательской деятельности; 3. пути самореализации в педагогической деятельности.	1.применять возможности саморазвития и самореализации в филологических исследованиях; 2. применять возможности саморазвития и самореализации в педагогической деятельности	навыками саморазвития и самореализации в филологической исследовательской и педагогической деятельности

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ				
Деловой иностранный язык				
Цель дисциплины	Целями освоения учебной дисциплины являются: развитие коммуникативной компетентности магистров, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, способности к самообразованию, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие				
Общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:				
КОМПЕТЕНЦИИ	Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА			

ОПК-1	<p>готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><u>Знать:</u> 1.основные культурные достижения стран изучаемого языка; 2.морально-этические нормы, принятые в странах изучаемого языка; 3.лингвострановедческую информацию, необходимую для общения в профессиональной сфере.</p> <p><u>Уметь:</u> определять свое поведение согласно условиям коммуникации и нравственным нормам поведения и общения; 2.оддерживать устные речевые контакты на ИЯ в сферах и ситуациях профессионального общения; 3.использовать вербальные и невербальные средства вежливого коммуникативного поведения на ИЯ в формальных и неформальных ситуациях общения.</p> <p><u>Владеть:</u> 1.социолингвистической компетенцией иноязычного общения (навыками использования языковых единиц в соответствии с ситуациями общения); 2.»стратегической» компетенцией иноязычного общения (навыками компенсировать вербальными и невербальными средствами</p>	<p>Практические аудиторные занятия, самостоятельная работа</p>	<p>Собеседование. Устный опрос Тестирование Комбинированный опрос Зачет</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ знает основные культурные и научные достижения страны изучаемого языка; ПОВЫШЕННЫЙ знает основные культурные и научные достижения страны изучаемого языка; владеет социокультурной компетенцией иноязычного общения, умениями и навыками устного и письменного профессионально-ориентированного общения на изучаемом языке</p>
-------	---	--	--	---	---

		недостатки в овладении языком); 3.социальной компетенцией (навыками общения с другими людьми на иностранном языке			
ОПК-2	Владение коммуникативным и стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации	<u>Знать:</u> 1.языковой материал изучаемого языка; 2. правила и социокультурные нормы построения иноязычного предложения; 3.правила и нормы построения устного и письменного высказывания средствами изучаемого языка. <u>Уметь:</u> 1.формулировать фразы на изучаемом ИЯ согласно нормам построения иноязычного предложения; 2.выражать на ИЯ различные коммуникативные намерения; 3.соблюдать правила и нормы построения устного и письменного высказывания средствами изучаемого языка <u>Владеть:</u> 1.основными логическими приемами обработки информации, лингвистической и дискурсивной компетенциями социолингвистической компетенцией, стратегией и тактикой общения на иностр. языке	Практические аудиторные занятия, самостоятельная работа	Собеседование. Устный опрос Тестирование Комбинированный опрос Зачет	ПОРОГОВЫЙ Осознает важность способности обрабатывать информацию Осознает важность логической и аргументированной речи, умеет сформулировать высказывания на ИЯ ПОВЫШЕННЫЙ Осознает важность способности обрабатывать информацию. Обладает культурой мышления и способностью к обобщению Осознает важность логической и аргументированной речи, умеет сформулировать высказывания на ИЯ. Владеет стратегией и тактикой общения на ИЯ
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию	<u>Знать:</u> 1.о возможностях саморазвития в современной филологической деятельности; 2.пути самореализации в			<u>ПОРОГОВЫЙ:</u> знать о возможностях саморазвития и самореализации в

	творческого потенциала	<p>исследовательской деятельности; 3. пути самореализации в педагогической деятельности. <u>Уметь</u>: 1.применять возможности саморазвития и самореализации в филологических исследованиях; 2. применять возможности саморазвития и самореализации в педагогической деятельности. <u>Владеть</u>: навыками саморазвития и самореализации в филологической исследовательской и педагогической деятельности</p>			<p>профессиональной деятельности. <u>ПОВЫШЕННЫЙ</u>: владеть навыкам саморазвития и самореализации в профессиональной деятельности</p>
--	------------------------	--	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1/У	1/З
		часов	часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	18	8	10
В том числе:			
Лекции (Л)	-	-	-
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	18	8	10
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа студента (всего)	86	64	22
СРС в семестре			
Курсовой проект (работа)	КП	51	
	КР		
Другие виды СРС	86	64	22
Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д.	12	8	4
Изучение аудиовизуальных материалов	8	6	2
Реферирование профессионально-ориентированной иноязычной литературы.	12	8	4
Работа со справочными материалами	8	6	2
Работа со словарем	8	6	2
Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы.	10	8	2
Изучение основной литературы.	10	8	2
Изучение дополнительной литературы	8	6	2
Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка сообщений на иностранном языке по заданной тематике и т.д.)	10	8	2
СРС в период сессии	4		4
Подготовка к зачету			
СРС в период сессии	зачет (З), зачет с оценкой (ЗО)	3	
	экзамен (Э)		
ИТОГО: общая трудоемкость			
	Часов	108	72
	зач. ед.	3	2
			36
			1

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ Семестр	№ Раздел	НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛА В ДИДАКТИЧЕСКИХ ЕДИНИЦАХ
1	1	Коммуникация в деловой сфере	Грамматика: грамматические конструкции характерные для ситуаций делового общения. Лексика: лексика, характерная для деловых бумаг. Чтение: чтение деловой корреспонденции. Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по тематике деловой сферы. Аудирование: прослушивание текстов по тематике деловой сферы Письмо: написание различных видов деловых бумаг.
1	2	Деловое письмо	Грамматика: грамматические конструкции характерные для профессиональной и деловой сфер. Лексика: лексика, характерная для деловой сферы. Чтение: чтение деловых бумаг. Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по тематике деловой сферы. Аудирование: прослушивание текстов по тематике деловой сферы Письмо: написание различных видов деловых писем.

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

Семестр	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего
1	1	Коммуникация в деловой сфере			8	64	72
1	1.1	Грамматика: Грамматические конструкции характерные для			2	12	14

		ситуаций делового общения					
1	1.2	Лексика: Лексика характерная для деловых бумаг			1	10	11
1	1.3	Чтение: Чтение деловой корреспонденции			2	12	14
1	1.4	Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание по тематике деловой сферы			1	10	11
1	1.5	Аудирование: Прослушивание текстов по тематике деловой сферы			1	10	11
1	1.6	Письмо: Написание различных видов деловых бумаг			1	10	11
1	2	Деловое письмо			10	22	32
1	2.1	Грамматика: Грамматические конструкции характерные для профессиональной и деловой сфер			2	4	6
1	2.2	Лексика: Лексика характерная для деловой сферы			2	4	6
1	2.3	Чтение: Чтение деловых бумаг			2	4	6
1	2.4	Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание по тематике деловой сферы			2	4	6
1	2.5	Аудирование: Прослушивание текстов по тематике деловой сферы			1	3	4
1	2.6	Письмо: Написание различных видов деловых писем			1	3	4
		Итого:			18	86	104

2.3 Лабораторный практикум – не предусмотрен

2.4 Примерная тематика курсовых работ – не предусмотрены

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	1	Коммуникация в деловой сфере	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д.	8
			Изучение аудиовизуальных материалов	6
			Реферирование профессионально-ориентированной иноязычной литературы.	8
			Работа со справочными материалами	6
			Работа со словарем	6
			Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы.	8
			Изучение основной литературы.	8
			Изучение дополнительной литературы	6
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка сообщений на иностранном языке по заданной тематике и т.д.)	8
			Итого:	
1	2	Деловое письмо	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д.	4
			Изучение аудиовизуальных материалов	2
			Реферирование профессионально-ориентированной иноязычной литературы.	4
			Работа со справочными материалами	2
			Работа со словарем	2
			Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы.	2
			Изучение основной литературы.	2
			Изучение дополнительной литературы	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка сообщений на иностранном языке по заданной тематике и т.д.)	2
			Итого:	
Итого в семестре				86
Всего:				86

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа, наряду с лекциями и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса «Деловой иностранный язык».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, списком рекомендованной литературы, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для выполнения заданий.

В процессе освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» выделяют 5 видов самостоятельной работы:

1. Самостоятельная работа обучаемого, связанная с выполнением текущих заданий преподавателя по учебному/учебно-методическому пособию и т.д. Они являются одинаковыми для всех членов группы и проверяются на занятии преподавателем.
2. Самостоятельная индивидуальная работа обучаемого, направленная на устранение отдельных пробелов в его знаниях. Данный вид самостоятельной работы является реализацией индивидуального подхода к обучаемым, позволяет осуществить коррекцию и выравнивание уровня их знаний.
3. Самостоятельная работа обучаемого по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, в том числе с использованием технических средств обучения.

Данный вид работы является обязательным для всех членов группы и выполняется ими, как правило, в одно и то же время. Эта работа предполагает изучающее или ознакомительное чтение дополнительных профессионально-ориентированных текстов, соответствующих по своей тематике текстам, изучаемым на аудиторных занятиях, но содержащих дополнительную информацию и выполнение заданий к ним. Это также может быть работа с использованием технических средств: прослушивание несложных текстов по изучаемой тематике с последующим выполнением заданий, проверяющих их понимание.

4. Индивидуальная самостоятельная работа обучаемых. Этот вид самостоятельной работы является обязательным для всех членов группы. Однако они получают от преподавателя только указания относительно количества материала, который должны прочитать за определенный промежуток времени.

Здесь главным критерием является интерес обучаемых к тематике, отражаемой текстом, а также возможность использования данного материала для докладов, рефератов, квалификационных работ по профилирующим дисциплинам.

5. Самостоятельная работа обучаемого по собственной инициативе.

Этот вид работы не связан непосредственно с учебным материалом, не является обязательным для членов группы, не предполагает написание форм отчетности. Однако, при выполнении этого вида работы обучаемые могут консультироваться с преподавателем по вопросу возникающих в процессе работы трудностей.

Выполняя данный вид самостоятельной работы, обучаемые видят возможность практического применения иностранного языка в сфере своей профессиональной деятельности. Они узнают новую информацию, находят ей практическое применение и могут поделиться ею со своими товарищами, делая доклады на семинарах, конференциях или, участвуя в дискуссиях на заседаниях круглого стола.

Последовательное выполнение всех видов самостоятельной работы, постепенное усложнение заданий и задач, стоящих перед обучаемыми, прививают им навыки дальнейшей самостоятельной работы с иностранной специальной литературой, развивают интерес к иностранному языку как к дисциплине, действительно имеющей для них практическую значимость, повышают уровень их знаний в области иностранного

языка и специальных дисциплин.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучаемых может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучаемых по дисциплине и может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Деловой иностранный язык» рекомендуется руководствоваться следующими методическими пособиями и рекомендациями, имеющимися на кафедре иностранных языков и официальном сайте:

1. Мамедова А.В. Профессионально-деловое общение. Интерактивные методы. Рязань, Концепция, 2014.
2. Мамедова А.В. Педагогическое стимулирование коммуникативной компетентности будущего специалиста. Рязань, РГУ, 2015.
3. Сухова Е.Е., Мамедова А.В. и др. Vocationally Oriented Newspaper English. Рязань, 2010.
4. Учебно-методическое пособие по английскому языку для студентов ОЗО дистанционной формы обучения Ряз.гос.ун-т имени С.А.Есенина.- Рязань, 2014. Сертификат № 79. Выдан решением Ученого совета РГУ имени С.А.Есенина от 4 июля 2014 г. 1167Кб/200 Кб
Олейник Э.Е., Жаркова Е.Ю., Балашова М.В., Голодова О.А. и др. http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wp-content/uploads/users/m.mahmudov/Uchebno-metodicheskoe_posobie_%28anglijskij_yazyk%29.pdf

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине (модулю)

Рейтинговая система в Университете не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Основная литература

п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Басуева Н.Ю. Деловой английский язык Учебное пособие для вузов http://email/message/14806208220000000236/ (Дата обращения 4.03.2017 г.)	1-2	1	ЭБС	
2.	Сухова Е.Е., Жаркова Е.Ю., Голодова О.А., Олейник Э.Е. Английский язык. Учебно-методическое пособие. Рязань: Концепция, 2014. 64 стр.- URL: http://elibrary.ru/item.asp?id=23141900 (Дата обращения 2.02.2017 г.)	1-2	1	ЭБС	

5.2. Дополнительная литература

п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Беловинцева Е.Г. Читаем газету [текст] М., Экспресс, 2012	1-2	1	20	
2.	Профессионально-ориентированный язык английской газеты [Электронный ресурс] = Vocationally Oriented Newspaper English : учебно-методическое пособие для студентов и аспирантов / Е. Е. Сухова [и др.] ; РГУ имени С. А. Есенина. - Рязань : РГУ, 2010. - 128 с. – Режим доступа: http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/2503 (дата обращения: 11.10.2017 г.).	1-2	1	ЭБС	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.04.2020).
2. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: (11.10.2020).
3. **Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина**[Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. –Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 10.01.2020).
4. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 20.04.2020).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Abc-english-grammar.com [Электронный ресурс]: сайт для изучающих английский язык .- Режим доступа: <http://www.abc-english-grammar.com> , свободный (дата обращения 01.12.2020)

alleng.ru [Электронный ресурс]: образовательный ресурс.- Режим доступа: <http://www.alleng.ru/english/engl.htm> , свободный (дата обращения 01.12.2016)

eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа:<http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 10.01.2020).

english.ru. [Электронный ресурс]: образовательный ресурс.- Режим доступа: <http://www.english.ru>, свободный (дата обращения 01.12.2020)

EnglishForFun. [Электронный ресурс]: образовательно-познавательный проект.- Режим доступа: <http://www.english4fun.ru>, свободный (дата обращения 01.12.2020)

GoogleEarth[Электронный ресурс] :электронный сервис. – Режим доступа: <https://www.google.com/earth>, свободный (дата обращения 15.04.2020).

Lingualeo. Покори язык. [Электронный ресурс]: сайт для изучения английского языка .- Режим доступа: <http://lingualeo.com/ru>, свободный (дата обращения 01.12.2020)

UsefulEnglish [Электронный ресурс]: сайт для изучающих английский язык как иностранный.- Режим доступа: <http://www.usefulenglish.ru> , свободный (дата обращения 01.12.2020)

Английский язык для начинающих [Электронный ресурс]: образовательный сайт.- Режим доступа: <http://www.englishtexts.ru> , свободный (дата обращения 01.12.2020)

Википедия [Электронный ресурс]:свободная энциклопедия. – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/wiki/>, свободный (дата обращения: 19.08.2020)

Информационные агентства новостей на английском языке:

- wn.com (= worldnews.com) (Перевод) WorldNews (Всемирные новости) Обзор новостей по страницам информационных агентств мира.
- wnetwork.com (Перевод) WN Networks (Всемирные новостные Сети) Основные рубрики.
- euronews.net (Перевод) EuroNews на английском (Европейские новости)
- euronews.net EuroNews - русскоязычная версия (не машинный перевод, а полностью художественный)
- bbc.co.uk (Перевод) BBC (Би-Би-Си) Internationalversion (Англия)
- cnn.com (Перевод) - агентство новостей CNN (U.S.Edition) (Си-Эн-Эн США)
- usatoday.com (Перевод) USA Today (Америка сегодня) (США)

Газеты на английском языке:

- washingtonpost.com (Перевод) WashingtonPost (Вашингтонпост) (США)
- dailymail.co.uk (Перевод) DailyMail (ДейлиМейл) (Англия)
- guardian.co.uk (Перевод) Guardian (Гардиан) (Англия)
- timesonline.co.ukTheTimes (Таймс) (Англия)

Журналы на английском языке:

- time.com (Перевод) TimeMagazine (Журнал Тайм) (США)
- msnbc.msn.com (Перевод) Newsweek (Журнал Ньюсуик) (США)

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

лекционные аудитории с наличием презентационного оборудования и выходом в Интернет, компьютерный класс с наличием презентационного оборудования и выходом в Интернет.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе установлены средства MSOffice: Word, Excel, PowerPoint и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Освоение основных аспектов изучения иностранного языка: фонетики, грамматики и лексики. Развитие навыков чтения, говорения, письма и аудирования на основе профессионально ориентированных текстов. Выполнение различных видов упражнений для формирования и закрепления основных речевых навыков. Подготовка ответов к контрольным вопросам по изучаемой тематике, просмотр рекомендуемой литературы, работа с профессионально ориентированным текстом, прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.
Подготовка к экзамену/зачету	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на пройденный лексический, грамматический и фонетический материал, изученную профессионально ориентированную тематику для устной беседы с преподавателем, рекомендуемую аутентичную специальную литературу и др.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем *(при необходимости)*

1. Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.

2. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

3. Использование слайд-презентаций при проведении практических занятий.

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса (указывается при наличии)

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020 г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows	00262-30243-20716-ААОЕМ
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020 г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для стационарного компьютера преподавателей):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows	00180-912-180-454
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020 г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для стационарного компьютера лаборанта):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows	60816218
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020 г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО

Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются:

- вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020 г.);
- набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>)
- система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета русской филологии
и национальной культуры



К.В. Алексеев
«31» августа 2020 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Деловой иностранный язык

Направление подготовки: 44.04.01 Филология

Направленность (профиль)
История и теория русской литературы

Квалификация
магистр

Форма обучения
заочная

Рязань, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) «Деловой иностранный язык» являются: развитие коммуникативной компетентности магистров, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, способности к самообразованию, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина «Деловой иностранный язык» Б1.Б.3 относится к базовой части Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе (1 семестр).

3. Трудоемкость дисциплины: 3 зачетных единицы, 108 часов.
4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1	ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	1.основные культурные достижения стран изучаемого языка; 2.морально-этические нормы, принятые в странах изучаемого языка; 3.лингвострановедческую информацию, необходимую для общения в профессиональной сфере	1.определять свое поведение согласно условиям коммуникации и нравственным нормам поведения и общения; 2.поддерживать устные речевые контакты на ИЯ в сферах и ситуациях профессионального общения; 3.использовать вербальные и невербальные средства вежливого коммуникативного поведения на ИЯ в формальных и неформальных ситуациях общения	1.социолингвистической компетенцией иноязычного общения (навыками использования языковых единиц в соответствии с ситуациями общения); 2.«стратегической» компетенцией иноязычного общения (навыками компенсировать вербальными и невербальными средствами недостатки в овладении языком); 3.социальной компетенцией (навыками общения с другими людьми на иностранном языке)
2	ОПК-2	владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации	<u>Знать</u> : 1.языковой материал изучаемого языка; 2. правила и социокультурные нормы построения иноязычного предложения; 3.правила и нормы построения устного и письменного высказывания средствами изучаемого	1.формулировать фразы на изучаемом ИЯ согласно нормам построения иноязычного предложения; 2.выражать на ИЯ различные коммуникативные намерения; 3.соблюдать правила и нормы построения устного и письменного высказывания средствами изучаемого языка.	1.основными логическими приемами обработки информации, лингвистической и дискурсивной компетенциями социолингвистической компетенцией, стратегией и тактикой общения на иностр. языке

			языка.		
3	ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	1.о возможностях саморазвития в современной филологической деятельности; 2.пути самореализации в исследовательской деятельности; 3. пути самореализации в педагогической деятельности.	1.применять возможности саморазвития и самореализации в филологических исследованиях; 2. применять возможности саморазвития и самореализации в педагогической деятельности	навыками саморазвития и самореализации в филологической исследовательской и педагогической деятельности

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения

Зачет, 1 семестр.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.