МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета истории
и международных отношений
О.И. Амурская
«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИН

ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Уровень основной профессиональной
образовательной программы: бакалавриат

Направление подготовки: 46.03.01 – История

Направленность (профиль): История

Форма обучения: очная

Сроки освоения ОПОП: нормативный, 4 года

Факультет истории и международных отношений

Кафедра управление персоналом

Рязань 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целями освоения учебной дисциплины Теория и история управления являются развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций для осуществления организационно- управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской деятельности в области управления организациями различных форм собственности в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01 История.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина (модуль) *Теория и история управления* относится к базовой части Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами*:*
Экономика, Общая психология и педагогика, Правоведение, Политология, Теория государства и права

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:
- Зарубежное регионоведение, Актуальные проблемы европейской интеграции

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных-ОПК и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОПК - 2	способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	– принципы развития и закономерности функционирования организации; – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами	- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;	- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) - методами формирования и поддержания этичного климата в организации.

2.	ПК - 6	способность понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию	− основные этапы эволюции управленческой мысли	ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе	навыками целостного подхода к анализу проблем общества

2.5. Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ					
Цель дисциплины	развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций для осуществления научно-исследовательской и педагогической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01 История.				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общепрофессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК – 2	Способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	<u>Знать:</u> − принципы развития и закономерности функционирования организации; основные теории и концепции взаимодействия людей в	- лекции и практические занятия; - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы;	- тестирование; - зачет	ПОРОГОВЫЙ − принципы развития и закономерности функционирования организации; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации,

		организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами <u>Уметь:</u> анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию <u>Владеть:</u> - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) - методами формирования и поддержания этичного климата в организации			групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; ПОВЫШЕННЫЙ уметь анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; владеть методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); владеть методами формирования и поддержания этичного климата в организации

Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК - 6	способность понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию	Знать: основные этапы эволюции управленческой мысли Уметь: ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе Владеть: навыками целостного подхода к анализу проблем общества.	- лекции и практические занятия; - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы;	- тестирование; - зачет	ПОРОГОВЫЙ основные этапы эволюции управленческой мысли ПОВЫШЕННЫЙ уметь ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; владеть навыками целостного подхода к анализу проблем общества.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры №7 часов
1		2	5
1.Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		30	30
В том числе:			
Лекции (Л)		14	14
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		16	16
Лабораторные работы (ЛР)			
2.Самостоятельная работа студента (всего)		42	42
В том числе		-	-
СРС в семестре:		42	42
Курсовая работа	КП		
	КР		
Другие виды СРС:		42	42
Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)		8	8
Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы		16	16
Подготовка к семинарам (работа с конспектом лекций)		8	8
Подготовка конспектов выступлений на семинаре		6	6
Выполнение заданий (групповых или индивидуальных) на семинар		4	4
СРС в период сессии			
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),		З
	экзамен (Э)		
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	72	72
	зач. ед.	2	2

Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий на платформах ZOOM, Moodle, Microsoft Teams.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
		3	4
7	1	История управленческой мысли	История становления и соотношение понятий «менеджмент» и «управление» как науки и практики. Менеджмент как сфера практической деятельности. Многообразие ролей и задач менеджера в организации. Менеджмент в системе междисциплинарных связей. Объект и предмет изучения науки менеджмента. Научный и традиционный менеджмент. Общие принципы системы научного управления Ф.У.Тейлора. Изучение методов физической работы Ф. и Л.Гилбрет. Фордизм как пример механистической модели организации. Принципы управления А.Файоля и его определение необходимых качеств менеджеров.Учение М.Вебера об идеальной бюрократической организации управления. Изучение М.П. Фоллет межличностных отношений в малой группе. Основные выводы Хоторнских экспериментов Э.Мэйо. Концепция «Х» и «У» Д.Мак-Грегора. Развитие принципов школы «человеческих отношений в современных условиях. Системный и ситуационный подходы к исследованию феномена управления. «Эмпирическая» школа теории организации и управления. Предпосылки появления и развития научного менеджмента в России. Взгляды В.И. Ленина на управление социалистической экономикой. Основоположники российской науки об управлении: А.К. Гастев, А.А. Богданов, О.А. Ерманский, П.М. Керженцев, Н.А. Витке, Е.Ф. Розмирович. Деятельность Центрального института труда (ЦИТ). Деятельность по разработке принципов научной организации труда (НОТ).Развитие науки и практики управления в первые предвоенные пятилетки и во время Великой Отечественной войны. Теория и практика управления в СССР и в 1945 – 1985 гг. Особенности развития теории и практики управления в период перестройки. Реформы 1986 г. и 1991 г. Общая характеристика функций и методов управления. Планирование, организация, мотивация и контроль как основные функции менеджмента. Классификация методов управления. Организационные, административные, экономические и социально-психологические методы.
7	2	Природа и состав функций управления	Понятие организации. Типология организаций. Общие черты организации. Понятие внешней и внутренней среды организации. Миссия организации. Понятие и характеристика целей организации. Классификация целей. Понятие организационной структуры управления.

			Структурное подразделение, звено системы управления, отношения управления, орган управления; линейное и функциональное разделение труда. Основные виды оргструктур: линейная, линейно-функциональная, линейно-штабная, функциональная, матричная, дивизиональная. Новые типы организаций. Планирование как одна из базовых функций управления. Разновидности планирования. Содержание и функции стратегического планирования в менеджменте. Организационное управленческое решение: сущность, разновидности, качество. Структура управленческого решения: подготовка, принятие, исполнение и контроль. Рациональный и интуитивный подходы к выработке управленческого решения. Коллективные и индивидуальные решения. Формулирование проблемы и выработка альтернативных решений в менеджменте. Различные трактовки термина «мотивация» в менеджменте. Соотношение потребностей, мотивов, стимулов, интересов и целей. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А.Маслоу, двухфакторная теория Ф. Герцберга, мотивационная теория Д. Мак-Клелланда. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания В. Врума, теория справедливости, модель Л.Портера - Э.Лоулера. Современные механизмы обеспечения справедливости в организации. Контроль и властные отношения в компании. Виды контроля. Предварительный, текущий и итоговый контроль. Этапы процесса контроля. Понятие личности. Соотношение понятий «индивид», «индивидуальность», «личность». Основные качества личности: направленность личности, способности, темперамент, характер. Личность и ее окружение. Статус: предписанный и приобретенный, официальный и неофициальный. Роли личности в организации, ролевой конфликт. Факторы, влияющие на поведение личности в организации. Характеристика коллектива. Понятие коллектива, его признаки. Условия формирования успешного коллектива. Понятие организационной культуры. Функции и свойства организационной культуры. Классификация организационных культур (У. Оучи, Р. Акофф, С. Хонди, В. Сате). Феномен власти в менеджменте. Соотношение власти и авторитета в организации. Понятие баланса власти. Власть руководителя и власть подчиненных. Соотношение власти и ответственности в организации. Виды власти по М.Веберу. Понятие руководства и лидерства в менеджменте: сходство и различие. Формальное и неформальное лидерство. Стили руководства в работах К.Левина. Базовые стили лидерства в исследованиях Р. Лайкерта. Стиль, ориентированный на интересы производства и стиль, ориентированный на интересы человека. Управленческая решетка Р.Блейка и Дж.Моутон как пример нормативного подхода в оценке эффективности

			руководства. Шкала лидерского поведения Р.Танненбаума - В.Шмидта. Ситуационный подход к феномену лидерства в менеджменте. Модель Ф.Фидлера. Концепция П.Херси и К.Бланшар. Инструментальный подход - «путь-цель» Т.Митчела - Р.Хауса. Модель эффективного и успешного руководителя Б.Басса и Ф.Лютенса. Концепция страха и любви А.Этциони. Модель принятия решений В.Врума - Ф.Йеттона. Конфликты в современном менеджменте: модели и концепции. Схема организационного конфликта; его структура и функции. Конфликт в организации как социально психологический процесс: фазы и механизмы протекания. Объективные и субъективные факторы конфликта. Классификация противоречий, лежащих в основе социальных конфликтов: противорчечие взаимодействий и взаимоотношений, интересов, ценностей, социально-ролевой структуры, информации, власти и др. Разрешение конфликта: стратегии, способы и приемы.

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра*)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
7	1	История управленческой мысли						
	1.1	Эволюция науки об управлении: школы научного управления, административного управления, гуманистический подход в менеджменте	2	-	2	4	4	2-3 недели собеседование
	1.2	Различные школы теории менеджмента		-	2	4	6	
	1.3	Развитие менеджмента в России	2	-	2	4	8	4-6 недели тестирование
	2	Природа и состав функций управления						
	2.1	Управление социально-экономическими системами (организациями)	2	-		2	10	7-8 недели собеседование
	2.2	Социофакторы и этика менеджмента	2		2	4	8	
	2.3	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	2		2	4	10	
	2.4	Моделирование ситуаций и разработка решений			2	4	8	9-11 недели реферат

	2.5	Мотивация деятельности в менеджменте	2			4	10	
	2.6	Регулирование и контроль в системе менеджмента			2	4	10	
	2.7	Динамика групп и лидерство в системе менеджмента	2			4	8	12-15 недели тестирование
	2.8	Руководство: власть и партнерство			2	4	10	
		ИТОГО за семестр	14		16	42	72	Зачет
		ИТОГО	14		16	42	72	

2.3. Лабораторный практикум - не предусмотрен.

2.4. Примерная тематика курсовых работ - не предусмотрена.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
7	1	История управленческой мысли	Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) (1*4) Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы (1*8) Подготовка к семинарам (работа с конспектом лекций) (1*4) Подготовка конспектов выступлений на семинаре (1*3) Выполнение заданий (групповых или индивидуальных) на семинар (1*2)	4 8 4 3 2
7	2	Природа и состав функций управления	Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) (1*4) Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы (1*8) Подготовка к семинарам (работа с конспектом лекций) (1*4) Подготовка конспектов выступлений на семинаре (1*3) Выполнение заданий (групповых или индивидуальных) на семинар (1*2)	4 8 4 3 2
ИТОГО в семестре				42
ИТОГО				42

3.2. График работы студента

Семестр № 7.

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Собеседование	Сб		+	+				+	+								-	-	-	-
Реферат	Р									+	+	+					-	-	-	-
Тестирование письменное, компьютерное	ТСп,ТСк				+	+	+						+	+	+	+	-	-	-	-

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса «Теория и история управления».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научно-исследовательские работы и примеры проектов. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

При подготовке к экзамену повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом,

(составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре, подготовка реферата, тестирование и др.

- для формирования умений: работы в команде, решение практических ситуаций и заданий, подготовка к деловым играм, написание и защита проекта и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Теория менеджмента» студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, имеющимися на кафедре управления персоналом и официальном сайте:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб). .

2. В.В. Страхов Е.Н. Горохова Т.В. Кременецкая Формы организации учебного процесса в вузе // http://www.rsu.edu.ru/official/methodical/methodological-support

3.3.1. Контрольные работы/рефераты (в пункте подраздела указываются примерные темы контрольных работ и рефератов и даются необходимые рекомендации по их выполнению.)

Примерные темы рефератов по дисциплине «Теория и история управления»

1. Менеджмент и предпринимательство, отношения собственности и управление производством.
2. Разновидности организационных целей и их подвижность.
3. Общие принципы системы научного управления Ф.У.Тейлора.
4. Функции и принципы управления А.Файоля; определение им необходимых качеств менеджеров.
5. «Синтетический подход» Л.Гьюлика и Л.Урвика - дальнейшая разработка теоретической и методологической базы классиков школы научного и административного менеджмента.
6. Характерные особенности школы человеческих отношений.
7. Идея «революции менеджеров» и развитие принципов школы «человеческих отношений»в современных условиях.

8. Понятие качества рабочей жизни и его основные методики.
9. Методология современных исследований в области менеджмента.
10. Ситуационный подход к исследованию феномена управления.
11. Принципиальное отличие стратегического планирования от планирования от достигнутого.
12. Модели и методики стратегического планирования.
13. Управление менеджером процессом реализации стратегии,
14. Проблема контроля в стратегическом менеджменте.
15. Основные источники инновации, ее постоянные и ситуационные проблемы и противоречия.
16. Влияние факторов гомогенности и гетерогенности группового состава на эффективность деятельности группы.
17. Проблемы внутригрупповой динамики.
18. Способы создания эффективных межгрупповых отношений: общие групповые цели и награды, организационная иерархия, совместные планы.
19. Сильные и слабые стороны переговоров как метода выхода из конфликтной ситуации.
20. Основные подходы к пониманию баланса власти в организации.
21. Основания позиционной власти в организации.
22. Соотношение власти и ответственности в организации.
23. Процесс возрастания уровней организации и проблема роста г -трат на контроль.
24. Специфика рассмотрения феномена лидерства в теории менеджмента.
25. Эволюция концепций лидерства в рамках теории менеджмента.
26. Специфика ситуационного подхода к описанию лидерства.
27. Партисипативный менеджмент в современных организациях.
28. Соотношение понятий потребностей, мотивов, мотивации, стимулов, вознаграждений, интересов и целей.
29. Современные интерпретации пирамиды А.Маслоу (Ж.Годфруа, Р.Инглехарт и С.Коссен).
30. Современные механизмы обеспечения справедливости в организации.
31. Индивидуальные и коллективные управленческие решения: достоинства и недостатки.
32. Зависимость стиля принятия управленческого решения от структуры организационных отношений.
33. Рациональный и интуитивный подходы к выработке управленческого решения.
34. Способы привлечения работников к принятию решения как средство повышения результативности управления.
35. Организационные дилеммы и проблемы: безличность и отчуждение; противоречивость или потеря организацией цели; изменение типа или продукта организации.

Рекомендации по написанию рефератов

Студентам необходимо будет самостоятельно изучить достаточный объём учебной, научной и справочной литературы, указанной в данном методическом пособии. В ряде тем делается акцент на самостоятельное изучение материала с указанием конкретного списка литературы по спискам. Отметим, что изучение основной литературы по темам является обязательным для всех студентов, дополнительная литература может быть использована в докладах, дополнениях к основным вопросам, а также при написании индивидуальных научных работ (контрольных и курсовых).

Выбор темы работы студентом осуществляется самостоятельно, но согласовывается с преподавателем. Реферат выполняется в приблизительном объеме 0,5 условного

печатного листа (12 машинописных страницы через 1,5 интервала). При компьютерном наборе следует придерживаться нормы: 64 – 70 знаков в строке, 28 – 30 строк на странице формата А4.

Необходимо использовать разнообразные источники: монографические исследования, научные статьи, словари, справочники, энциклопедии, материалы периодической печати, возможно, результаты своих собственных исследований, и т.д.; количество их в каждом конкретном случае может варьироваться, но, как правило, составляет не менее 7-10 наименований. Студент самостоятельно осуществляет подбор необходимой литературы и источников. Может использоваться как указанная в данном пособии литература, так и самостоятельно найденные источники, в том числе интернет-ресурсы.

Умение находить и обрабатывать их является важнейшей составляющей оценки его исследования. Рекомендуется избегать прямых компиляций, использования информации, не поддающейся проверке.

Научный руководитель оказывает студенту методическую помощь и согласовывает с ним график консультаций. Выполненная работа представляется на рецензирование не позже, чем за две недели до установленного деканатом срока аттестации.

Реферат должен содержать: план, введение, изложение содержания научного исследования (минимум 3 вопроса), заключение, список использованной литературы и источников. Если работа включает приложения, их помещают после заключения. Все приведенные в тексте цифровые данные, цитаты, заимствованные суждения и информация эксклюзивного характера должны быть подтверждены указанием источника (допускается сокращенный вариант сноски, например: [56, 64], где первая цифра – номер источника в общем списке, вторая – номер страницы).

Введение должно содержать целевую установку, обоснование актуальности темы, краткий обзор литературы и источников. В основной части излагается суть проблемы, различные точки зрения на нее и собственный взгляд студента, являющийся результатом проделанного им исследования. В заключении кратко резюмируется содержание работы, формулируются выводы, высказываются предложения по использованию результатов, полученных в процессе подготовки реферата, в дальнейшей учебной и (или) профессиональной деятельности.

Особое внимание следует обратить на оформление научного аппарата работы: необходимо придерживаться принятых стандартов библиографического описания документа (в качестве образца можно использовать описание литературы в данном пособии).Названия использованных работ в общем списке нумеруются арабскими цифрами и располагаются строго по алфавиту. Если студент использовал источники на иностранных языках, они располагаются в конце списка; при этом сохраняется единая нумерация.

На титульном листе студенческой работы должны быть обозначены: полное наименование вуза, кафедры, название работы, вид работы (контрольная работа), курс и факультет (отделение), где обучается студент, его фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень, должность, фамилия и инициалы научного руководителя, место и время (год) выполнения работы.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (См. Фонд оценочных средств)

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
	2	3	4	5	6	7	8
1.	Теория менеджмента	Под ред. А.М. Лялина	СПб.: Питер, 2010	1-4	3,4	5	0
2.	Теория менеджмента	Отв. ред. Афанасьев В.Я.	М.: Юрайт, 2014	1-4	3,4	1 электр. оптич. диск;	
3.	Теория менеджмента	Под ред. Л.С. Леонтьевой	М.: Юрайт, 2014	1-4	3,4	3	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
	2	3	4	5	6	7	8
1	Менеджмент	Дафт Р.	СПб.: Питер, 2009	1-4	3,4	2	
2	Менеджмент	Коротков Э.М.	М.: Юрайт, 2015	1-4	3,4	7	
3	Менеджмент: теория и практика	Под ред. И.Н. Шапкина	М.: Юрайт, 2015	1-4	3,4	5	
4	Менеджмент	Под ред. А.Л. Гапоненко	М.: Юрайт, 2015	1-4	3,4	http://www.biblio-online.ru/viewer/7587DAE2-A98D-4B43-8F55-56A38B0F867E#page/1	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Академия Google – новая поисковая система, разработанная специально для студентов, ученых и исследователей, предназначена для поиска информации в онлайновых академических журналах и материалах,

прошедших экспертную оценку;

- РИБК – портал «Российского информационно-библиотечного консорциума» предоставляет возможность расширенного поиска библиографических данных и полнотекстовых ресурсов в электронных каталогах пяти крупнейших библиотек России;
- SCIRUS – поисковая система, нацеленная на поиск исключительно научной информации, позволяет находить информацию в научных журналах, персональных страницах ученых, университетов и исследовательских центров.

Электронные библиотеки открытого доступа:

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам – это информационная система, которая предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.
- Информационно-правовая система «Консультант-Плюс»,
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU и др.
- Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»
- ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

http://www.knigafund.ru -Электронная библиотека студента «КнигаФонд» Время обращения 25.08.2020

http://www.uptp.ru – сайт международного журнала «Проблемы теории и практики управления» Время обращения 25.08.2020

http://ecsocman.hse.ru/- Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент Время обращения 25.08.2020

http://www.aup.ru/ - Административно-управленческий портал Время обращения 25.08.2020

http://www.mevriz.ru - Журнал "Менеджмент в России и за рубежом" Время обращения 25.08.2020

http://hrm.ru – Ведущий портал о кадровом менеджменте Время обращения 25.08.2020

http://www.cfin.ru – Информационный сайт "Корпоративный менеджмент" Время обращения 25.08.2020

http://www.hr-journal.ru – Журнал "Работа с персоналом" Время обращения 25.08.2020

http://www.top-personal.ru – Журнал "Управление персоналом" Время обращения 25.08.2020

http://www.mevriz.ru - Журнал "Менеджмент в России и за рубежом" Время обращения 25.08.2020

http://magazine.hrm.ru – Журнал "HR-менеджмент" Время обращения 25.08.2020

http://www.spa.msu.ru/publ_(vestnik).html - Вестник Московского университета. Серия XXI. Управление (государство и общество) Время обращения 25.08.2020

http://www.top-manager.ru – Издательский дом “Top-Manager” Время обращения 25.08.2020

http://www.managment.aaanet.ru – Библиотека менеджмента Время обращения 25.08.2020

http://www.pragmatist.ru – Энциклопедия менеджмента Время обращения 25.08.2020

http://infomanagement.ru - Информационный сайт “Info Management” Время обращения 25.08.2020

http://marketingclub.ru – Российский маркетинг – клуб: маркетинг, менеджмент, реклама Время обращения 25.08.2020

http://www.elitarium.ru/management - Центр дистанционного образования. Менеджмент Время обращения 25.08.2020

http://quality.eup.ru – Менеджмент качества из первых рук – ISO 9000, ISO – 9001 Время обращения 25.08.2020

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: специализированные лекционные аудитории, оснащенные видеопроекционным оборудованием, средствами звуковоспроизведения и экраном, оборудованные учебной мебелью; библиотека, имеющая учебные места для студентов, оснащенные компьютерной техникой с доступом к базам данных и сети Интернет; компьютерный класс, мультимедийный курс лекций.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ: указываются для ФГОС ВПО.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Индивидуальные задания (защита /презентация выполненной работы)	Тема доклада (задания) должна соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Для подготовки презентации рекомендуется использовать: Microsoft PowerPoint. Четко сформулировать цель презентации. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.
Реферат/курсовая работа	*Реферат:* Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. *Курсовая работа:* изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме. Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы находится в методических материалах по дисциплине.
Анализ ситуаций, решение ситуационных задач	Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагают третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. Студенту необходимо изучить учебную информацию по теме; провести системно – структурированный анализ содержания темы; выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение; дать обстоятельную характеристику условий задачи; критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности); выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она стандартная); оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Практикум/ лабораторная работа	Методические указания по выполнению лабораторных работ и др.
Коллоквиум и др.	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- чтение лекций с использование слайд-презентаций, графических объектов, видео-аудио-материалов (через Интернет);
- распространение домашнего задания, его проверка и консультирование посредством электронной почты;
- - применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео);
- - консультирования обучающихся и интерактивное общение в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет (электронная почта).

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются:

вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.);

набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office);

система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю:
Декан факультета истории и международных отношений

О.И. Амурская

« 31 » августа 2020 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины «ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

Направление подготовки
46.03.01 История

Направленность (профиль)
История

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Рязань 2020

1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины Теория и история управления являются развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций для осуществления организационно- управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской деятельности в области управления организациями различных форм собственности в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01 История.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Теория и история управления относится к базовой части Блока 1.

Дисциплина изучается на 4 курсе (7 семестр).

3. Трудоемкость дисциплины: 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОПК - 2	способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	− принципы развития и закономерности функционирования организации; − основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами	- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;	- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) - методами формирования и поддержания этичного климата в организации.
2.	ПК - 6	способность понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию	− основные этапы эволюции управленческой мысли	ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе	навыками целостного подхода к анализу проблем общества

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения

зачет (7 семестр)

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.