МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
декан факультета истории
и международных отношений
О.И. Амурская
«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗГОВОРНЫЙ АНГЛИЙСКЙ ЯЗЫК

Уровень основной профессиональной образовательной программы:
бакалавриат

Направление подготовки: **46.03.01 История**

Направленность (профиль): **История**

Форма обучения: **очная**

Сроки освоения ОПОП: **нормативный, 4 года**

Факультет **истории и международных отношений**

Кафедра **иностранных языков факультета истории и международных отношений**

Рязань 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Разговорный английский язык» является формирование и совершенствование личностных качеств и общекультурных компетенций, необходимых для осуществления коммуникации в устной и письменной формах на английском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной среде.

Для достижения данной цели в ходе освоения дисциплины необходимо решить следующие **задачи**:

В области **чтения**:

• совершенствовать умения и навыки различных видов чтения: изучающего, ознакомительного, просмотрового, поискового, реферативного;

• совершенствовать умение извлекать главное содержание прочитанного в зависимости от характера текстовой информации.

В области **говорения**:

монологическая речь:

• совершенствовать навыки суммирования и комментирования содержания деловой беседы по изучаемым темам;

• совершенствовать умение правильно с точки зрения произношения, употребления лексических единиц и грамматических структур излагать свои мысли на бытовые, общественно-политические, литературные и другие темы;

• совершенствовать навыки оформления высказывания в контексте традиционного речевого этикета;

диалогическая речь:

• совершенствовать умение продуцировать высказывания разных видов, комбинируя все функционально-смысловые типы диалогов;

• совершенствовать умение вести двустороннюю и многостороннюю деловую беседу с применением аргументации;

• совершенствовать умение активно использовать некоторые лексико-грамматические средства для передачи различных эмоциональных оттенков; умение выразить в эмоциональной форме свое отношение к высказыванию собеседника.

В области **аудирования**:

• совершенствовать умение понимать речь собеседника в беседе;

• совершенствовать умение адекватно воспринимать и анализировать текстовые материалы на разных носителях в различных сферах коммуникации;

• совершенствовать умение понимать публичные выступления различных жанров.

В области поиска **новой информации**:

• совершенствовать навыки поиска и обработки информации (в том

числе в сети Интернет);

• совершенствовать навык работы с оригинальной страноведческой (в том числе общественно-политической), общеэкономической и специальной литературой.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

2.1.Учебная дисциплина «Разговорный английский язык» относится к факультативам.

2.2.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами «Иностранный язык», «Особенности переводов исторической лексики», «Особенности перевода общественно-политической лексики», «Особенности перевода социально-политической лексики», «Английский язык в сфере профессиональной коммуникации», «Деловой английский».

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения, владение, формируемые данной учебной дисциплиной:

– профессиональная деятельность в соответствии с направлением подготовки

– обучение по программам магистратуры

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) компетенций:

№	Номер / индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
Общепрофессиональные компетенции:					
1	ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного	языковые средства и основные единицы речевого общения; правила продуцирования убедительной и уместной речи; виды публичной речи, ее	варьировать выбор языковых средств в соответствии со стилем речи; прогнозировать последствия своей речи с учетом особенностей жанра речи, ситуации и	навыками продуцирования и редактирования устных и письменных текстов различных жанров и стилей; навыками использования приемов эффективного речевого общения в различных

		взаимодействия	композицию; особенности вербальной коммуникации в различных сферах деятельности;	адресата; логически верно строить высказывание;	коммуникативных сферах; навыками выражения семантической, структурной и коммуникативной преемственности между композиционными элементами текста;
2	ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	основы профессионального речевого этикета на родном и изучаемом иностранном языке; социально-бытовые и культурно-языковые особенности народов и стран; роль и значение культурно-языкового разнообразия людей и межкультурной коммуникации;	толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия людей; использовать нормы профессионального речевого этикета для организации деятельности коллектива и эффективной коммуникации в профессиональном сообществе, включая межкультурную;	навыками конструктивного взаимодействия с коллегами, в том числе принадлежащими к иной лингвоэтнокультурной общности; навыками отстаивания своей позиции в социально приемлемых формах; навыками решения типовых конфликтных ситуаций и обеспечения благоприятного психологического климата в коллективе;
3	ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	технологии использования профессиональных источников информации (словари, справочники, энциклопедии, периодические издания, Интернет-ресурсы и т.д.); способы приобретения, использования и обновления лингвистических знаний;	отделять основную информацию от второстепенной, обобщать и систематизировать ее; самостоятельно совершенствовать свой уровень владения иностранным языком при помощи словарей, справочников, учебников, электронных ресурсов, профессионального общения с коллегами;	навыками ориентации в профессиональных источниках информации и приобретения, использования и обновления лингвистических знаний; навыками сбора, систематизации и дальнейшего использования полученных знаний и результатов исследований в профессиональной деятельности.

2.5. Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: **Разговорный английский язык**					
Цели изучения дисциплины: – формирование у студентов общекультурных компетенций, необходимых для осуществления коммуникации в устной и письменной формах на английском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной среде; – изучение дисциплины позволит овладеть необходимыми знаниями и умениями, которые можно применить для освоения последующих гуманитарных дисциплин.					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	**знания:** 1) языковые средства и основные единицы речевого общения; 2) правила продуцирования убедительной и уместной речи; 3) виды публичной речи, ее композицию; 4) особенности вербальной коммуникации в различных сферах деятельности; **умения:** 1) варьировать выбор языковых средств в соответствии со стилем речи; 2) прогнозировать последствия своей речи с учетом особенностей жанра речи, ситуации и адресата; 3) логически верно строить высказывание; **владения:** 1) навыки продуцирования и редактирования устных и письменных текстов различных жанров и стилей; 2) навыки использования приемов эффективного речевого общения в различных	– активные и интерактивные практические занятия; – самостоятельная работа;	– словарный диктант; – аудирование; – лексико-грамматический перевод; – ролевая / деловая игра; – презентация; – дискуссия; – пресс-конференция	*Пороговый:* может выполнять задачи, связанные с простым обменом информации на знакомые или бытовые темы; в простых выражениях способен рассказать о себе, своих родных и близких, описать основные аспекты повседневной жизни. *Повышенный:* демонстрирует достаточно высокий уровень контроля грамматической правильности; не делает ошибок, которые могут привести к непониманию, и может исправить большинство собственных ошибок.

		коммуникативных сферах; 3) навыки выражения семантической, структурной и коммуникативной преемственности между композиционными элементами текста;			
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	**знания:** 1) основы профессионального речевого этикета на родном и изучаемом иностранном языке; 2) социально-бытовые и культурно-языковые особенности народов и стран; 3) роль и значение культурно-языкового разнообразия людей и межкультурной коммуникации; **умения:** 1) толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия людей; 2) использовать нормы профессионального речевого этикета для организации деятельности коллектива и эффективной коммуникации в профессиональном сообществе, включая межкультурную; **владения:** 1) навыки конструктивного взаимодействия с коллегами, в том числе принадлежащими к иной лингвоэтнокультурной общности; 2) навыки отстаивания своей позиции в социально приемлемых	– активные и интерактивные практические занятия; – самостоятельная работа;	– словарный диктант; – аудирование; – лексико-грамматический перевод; – ролевая / деловая игра; – презентация; – дискуссия; – пресс-конференция	*Пороговый:* умеет общаться в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть в ходе осуществления профессиональной деятельности на английском языке и во время пребывания в стране изучаемого языка; владеет навыками отстаивания своей позиции в социально приемлемых формах и навыками решения типовых конфликтных ситуаций. *Повышенный:* владеет навыками конструктивного взаимодействия с коллегами, в том числе принадлежащим и к иной лингвоэтнокультурной общности и обеспечения благоприятного психологического климата в коллективе;

		формах; 3) навыки решения типовых конфликтных ситуаций и обеспечения благоприятного психологического климата в коллективе;			
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	**знания:** 1) технологии использования профессиональных источников информации (словари, справочники, энциклопедии, периодические издания, Интернет-ресурсы и т.д.); 2) способы приобретения, использования и обновления лингвистических знаний; **умения:** 1) отделять основную информацию от второстепенной, обобщать и систематизировать ее; 2) самостоятельно совершенствовать свой уровень владения иностранным языком при помощи словарей, справочников, учебников, электронных ресурсов, профессионального общения с коллегами; **владения:** 1) навыки ориентации в профессиональных источниках информации и приобретения, использования и обновления лингвистических знаний; 2) навыки сбора,	– активные и интерактивные практические занятия; – самостоятельная работа;	– словарный диктант; – аудирование; – лексико-грамматический перевод; – ролевая / деловая игра; – презентация; – дискуссия; – пресс-конференция	*Пороговый:* умеет отделять основную информацию от второстепенной, обобщать и систематизировать ее; самостоятельно совершенствовать свой уровень владения иностранным языком при помощи словарей, справочников, учебников, электронных ресурсов, профессионального общения с коллегами; *Повышенный:* владеет навыками ориентации в профессиональных источниках информации и приобретения, использования и обновления лингвистических знаний; навыками сбора, систематизации и дальнейшего использования полученных знаний и результатов исследований в профессиональной деятельности.

		систематизации и дальнейшего использования полученных знаний и результатов исследований в профессиональной деятельности;			

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестр № 8 часов**
Контактная работа		**12**	**12**
В том числе:			
Лекции (Л)		**6**	6
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)		6	6
Лабораторные работы (ЛР)		**-**	**-**
Самостоятельная работа студента (всего)		**24**	**24**
В том числе:			
СРС в семестре		**24**	**24**
Подготовка к письменным контрольным работам (словарный диктант, лексико-грамматический перевод)		6	6
Работа с аудио и видеоматериалами		4	4
Подготовка к ролевым / деловым играм		7	7
Выполнение тренировочных упражнений на формирование навыка употребления разговорной лексики		4	4
Подготовка мультимедийной презентации		1	1
Подготовка к пресс-конференции и дискуссии		2	2
СРС в период сессии		**-**	**-**
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	**-**	**-**
	экзамен (Э)	**-**	**-**
ИТОГО: общая трудоемкость	**часов**	**36**	**36**
	зач. ед.	**1**	**1**

Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий на платформах ZOOM, Moodle, Microsoft Teams.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семест	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
8	1	Личные контакты Making contacts	Приветствие и прощание. Начало и поддержание разговора. Привлечение внимание. Представление себя. Обмен телефонными номерами и визитными карточками. Назначение встречи. Разговор по телефону. Greeting and saying goodbye. Starting and maintaining a conversation. Attracting attention. Introducing yourself. Exchanging telephone numbers and business cards. Appointing a meeting. Speaking on the phone.
8	2	Личные предпочтения Personal preferences	Выражение согласия и несогласия, уверенности и неуверенности, удовольствия и неудовольствия. Выражение своего мнения о предмете, человеке, месте. Комплименты. Извинения. Agreeing and disagreeing, expressing certainty and uncertainty, pleasure and displeasure. Expressing a personal opinion about things, people, places. Paying and returning compliments. Apologizing.
8	3	Просьбы и предложения Requests and offers	Просьбы об одолжении, помощи, заимствовании предметов. Предложение помощи, угощения. Приглашения в кино, театр, ресторан и т.д. Приглашения к совместным действиям. Asking for a favour, help, borrowing things. Offering help, food and drinks. Inviting to the cinema, theatre, a restaurant, etc. Suggesting doing something.
8	4	Работа и карьера Jobs and careers	Выражения классного обихода. Собеседование при устройстве на работу. Обсуждение перспектив профессионального и карьерного роста, обязанностей и личностных качеств учителя иностранного языка. Classroom expressions. Job interviews. Discussing jobs and career prospects, professional duties personal features of a foreign language teacher.
8	5	Посещение магазинов, кафе, ресторанов Shopping and eating out	Предложения. Совет. Отказ. Жалобы. Оплата покупки /заказа. Выражение потребности, пожелания, благодарности. Обмен покупки. Offers. Advice. Refusal. Complaints. Paying bills. Expressing necessities and wishes, giving thanks. Exchanging a purchase.
8	6	Здоровье и медицина Health and medical service	Проблемы со здоровьем, болезни и симптомы. На приеме у врача. Оказание первой помощи. Здоровый образ жизни. Health problems, diseases and their symptoms. At the doctor’s. The first aid. A healthy lifestyle.
8	7	Travelling Путешествия	Путешествие на автомобиле, поезде, самолете или корабле. Прохождение паспортного и таможенного контролей. Регистрация на рейс. Проживание в гостинице. Осмотр

			достопримечательностей. Запрос и объяснение направлений передвижения по незнакомой местности. Travelling by car, train, plane or ship. Passing through passport and customs control. Checking-in. Staying in a hotel. Sightseeing. Asking for and giving directions.
8	8	Свободное время и увлечения Leisure time and hobbies	Беседы о свободном времени и увлечениях. Занятия спортом. Посещение спортивных мероприятий. Коллекционирование. Выражение одобрения и неодобрения, удивления, разочарования, симпатии и поддержки, Talking about leisure time and hobbies. Going in for sports. Visiting sporting events. Collecting things. Expressing approval, disapproval, surprise, sympathy and disappointment. Supporting and cheering.

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	**№ раздела**	**Наименование раздела учебной дисциплины**	**Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)**					**Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра*)**
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**СРС**	**всего**	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8	1	Личные контакты Making contacts	-	1	-	2	3	*1 неделя* словарный диктант; аудирование; ролевая игра
8	2	Личные предпочтения Personal preferences	-	1	-	2	3	*2 неделя* аудирование; лексико-грамматический перевод; ролевая игра
8	3	Просьбы и предложения Requests and offers	-	1	-	2,5	3,5	*3 неделя* словарный диктант; аудирование; ролевая игра
8	4	Работа и карьера Jobs and careers	-	2	-	4	6	*4-5 недели* словарный диктант; аудирование; лексико-грамматический перевод; деловая игра; дискуссия
8	5	Посещение магазинов, кафе, ресторанов Shopping and eating out	-	1	-	3	5	*6 неделя* словарный диктант; аудирование; ролевая игра
8	6	Здоровье и медицина Health and medical service	-	-	2	3	5	*7-8 недели* словарный диктант; аудирование; лексико-грамматический перевод; ролевая игра

8	7	Travelling Путешествия	-	-	2	4	6	*9-10 недели* словарный диктант; аудирование; лексико-грамматический перевод; ролевая игра; презентация
8	8	Свободное время и увлечения Leisure time and hobbies	-	-	2	3,5	4,5	*11-12 недели* словарный диктант; аудирование; лексико-грамматический перевод; ролевая игра; пресс-конференция
8	**1-8**	**Итого:**	**-**	**6**	**6**	**24**	**36**	зачет

2.3. Лабораторный практикум не предусмотрен учебным планом.

2.4. Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
8	1	Личные контакты Making contacts	Подготовка к письменным контрольным работам (словарный диктант)	0,5
			Работа с аудио и видеоматериалами	0,5
			Подготовка к ролевой игре	0,5
			Выполнение тренировочных упражнений на формирование лексических навыков	0,5
8	2	Личные предпочтения Personal preferences	Подготовка к письменным контрольным работам (лексико-грамматический перевод)	0,5
			Работа с аудио и видеоматериалами	0,5
			Подготовка к ролевой игре	0,5
			Выполнение тренировочных упражнений на формирование лексических навыков	0,5
8	3	Просьбы и предложения Requests and offers	Подготовка к письменным контрольным работам (словарный диктант, лексико-грамматический перевод)	0,5
			Работа с аудио и видеоматериалами	0,5
			Подготовка к ролевой игре	1
			Выполнение тренировочных упражнений на формирование лексических навыков	0,5
8	4	Работа и карьера Jobs and careers	Подготовка к письменным контрольным работам (словарный диктант, лексико-грамматический перевод)	1
			Работа с аудио и видеоматериалами	0,5
			Подготовка к деловой игре	1
			Выполнение тренировочных упражнений на формирование лексических навыков	0,5
			Подготовка к дискуссии	1
8	5	Посещение	Подготовка к письменным контрольным работам	1

		магазинов, кафе, ресторанов Shopping and eating out	(словарный диктант, лексико-грамматический перевод)	
			Работа с аудио и видеоматериалами	0,5
			Подготовка к ролевой игре	1
			Выполнение тренировочных упражнений на формирование лексических навыков	0,5
8	6	Здоровье и медицина Health and medical service	Подготовка к письменным контрольным работам (словарный диктант, лексико-грамматический перевод)	1
			Работа с аудио и видеоматериалами	0,5
			Подготовка к ролевой игре	1
			Выполнение тренировочных упражнений на формирование лексических навыков	0,5
8	7	Travelling Путешествия	Подготовка к письменным контрольным работам (словарный диктант, лексико-грамматический перевод)	1
			Работа с аудио и видеоматериалами	0,5
			Подготовка к ролевой игре	1
			Выполнение тренировочных упражнений на формирование лексических навыков	0,5
			Подготовка мультимедийной презентации	1
8	8	Свободное время и увлечения Leisure time and hobbies	Подготовка к письменным контрольным работам (словарный диктант, лексико-грамматический перевод)	0,5
			Работа с аудио и видеоматериалами	0,5
			Подготовка к ролевой игре	1
			Выполнение тренировочных упражнений на формирование лексических навыков	0,5
			Подготовка к пресс-конференции	1
в семестре				24
в период сессии				-
итого:				24

3.2. График работы студента

Семестр № 8

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Словарный диктант	СД	СД		СД	СД		СД	СД		СД		СД		
Лексико-грамматический перевод	ЛГП		ЛГП			ЛГП			ЛГП		ЛГП		ЛГП	
Ролевые / деловые игры	РИ / ДИ	РИ	РИ	РИ	ДИ		РИ		РИ	РИ	РИ			
Аудирование	А	А	А	А	А		А	А		А		А		
Выполнение тренировочных упражнений	Упр	Упр	Упр	Упр	Упр	Упр	Упр	Упр	Упр	Упр	Упр	Упр	Упр	
Мультимедийная презентация	Пр										Пр			
Дискуссия	Д					Д								
Пресс-конференция	ПКф												ПКф	
Зачет	З													З

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1) Выполнение тренировочных упражнений на формирование навыка употребления разговорной лексики

Тренировочные упражнения на формирование навыка употребления разговорной лексики выполняются студентами письменно с последующей проверкой выполненных заданий преподавателем. Для работы используются следующие учебники:

а) Gairns R., Redman S. Oxford Word Skills. Advanced [Текст] / R. Gairns, S. Redman. – Oxford : Oxford University Press, 2012. – 254 p.

б) McCarthy M., O'Dell F. English Vocabulary in Use. Upper-Intermediate [Текст] / M. McCarthy, F. O'Dell, E. Shaw. – Oxford : Oxford University Press, 2010. – 175 p.

в) McCarthy M., O'Dell F. Test Your English Vocabulary in Use. Upper-Intermediate [Текст] / M. McCarthy, F. O'Dell. – Oxford : Oxford University Press, 2010. – 96 p.

2) Аудирование

Студенты самостоятельно прослушивают аудиозаписи и просматривают видеофильмы на английском языке и письменно выполняют задания на проверку понимания прослушанного и просмотренного, а также упражнения на расширение словарного запаса с последующей проверкой выполненных заданий преподавателем. Для работы используются следующие материалы:

а) Антонова Ю.Г., Сомова С.В. Learn English Creatively by Watching and Listening = Творческий подход к изучению английского языка: смотри и слушай [Текст] : учебно-методическое пособие / Ю. Г. Антонова, С. В. Сомова; РГУ им. С. А. Есенина. – Рязань : ПервопечатникЪ, 2015. – 188 с. + 1 электр. оптич. диск (CD-ROM). – Рек. УМО.

б) Listen and Learn English = Творческий подход к обучению английскому языку в профессиональном образовании [Текст] : учебно-методическое пособие / Ю. Г. Антонова, Е. С. Беляева, С. В. Сомова; РГУ им. С. А. Есенина. – Рязань : ПервопечатникЪ, 2016. – 188 с. + 1 электр. оптич. диск (CD-ROM). – Рек. УМО.

в) Soars J., Soars L. Headway Pre-Intermediate. Video Activity Book [Текст] / John Soars, Liz Soars. – Oxford : Oxford University Press, 1999. – 87 p.

г) Soars J., Soars L. Headway Intermediate. Video Activity Book [Текст] / John Soars, Liz Soars. – Oxford : Oxford University Press, 1999. – 87 p.

д) Soars J., Soars L. Headway Pre-Intermediate. Video : видеозапись.

е) Soars J., Soars L. Headway Intermediate. Video : видеозапись.

ж) BBC Learning English on-line recourses : аудио и видео подкасты. – URL: www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish.

з) Broadcasting Station Voice of America (VOA) News : аудио и видео подкасты. – URL: www.voaspecialenglish.com.

3) Подготовка к письменным работам

Контрольные письменные работы проводятся еженедельно в виде словарного диктанта и лексико-грамматического перевода. Подготовка к письменным контрольным работам заключается в заучивании словарных единиц и фраз по заданной теме, повторении материала, изученного в ходе аудиторных занятий.

4) Подготовка ролевых / деловых игр

В ходе подготовки студенты изучают особенности ролевого поведения собеседников в ходе заданной ситуации общения, готовят необходимую для ролевой (деловой) игры фактическую информацию, заучивают примерные реплики и клише, необходимые для решения предложенной коммуникативной задачи.

Примерные ситуации общения для ролевых / деловых игр

- Appointing a meeting
- Speaking on the phone
- Expressing a personal opinion about things, people, places
- Paying and returning compliments
- Inviting people
- Suggesting doing something
- Conducting a lesson
- Visiting a café / restaurant
- Buying things
- Exchanging a purchase
- Visiting a doctor
- Departing from an international airport
- Arriving to a foreign country
- Asking for and giving directions
- Discussing leisure time and hobbies
- Visiting a sporting event
- A job interview

5) Подготовка мультимедийной презентации

Студенты готовят по 1 мультимедийной презентации в семестр при изучении раздела «Путешествия» с последующим выступлением на аудиторных занятиях. Примерные темы презентаций:

- My most memorable trips.
- The sights I saw during my last travel.
- Travelling by different means of transport.
- The modern wonders of the world that are worth seeing.
- A place I’d like to see in my life.
- My favourite sights and places.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Soars, John. New Headway English Course [Текст] : Advanced Student's Book / J. Soars; L. Soars. – Oxford: Oxford University Press, 2006 (и др. годы изд.). – 145 с.	1-8	8	60	-
2.	Soars, John. New Headway English Course [Текст] : Advanced Workbook with key / J. Soars, L. Soars. – Oxford: Oxford University Press, 2006 (и др. годы изд.). – 97 с.	1-8	8	60	-
5.	Everyday Vocabulary + Grammar: For Intermediate Students [Текст] : учебное пособие / Т. Ю. Дроздова, Н. В. Тоткало. – СПб.: Антология, 2010. – 320 с.	1-8	8	ЭБС	-

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Gairns R., Redman S. Oxford Word Skills. Advanced [Текст] / R. Gairns, S. Redman. – Oxford : Oxford University Press, 2012. – 254 p.	1-8	8	ЭБС	-
2.	McCarthy M., O'Dell F. English Vocabulary in Use. Upper-Intermediate [Текст] / M. McCarthy, F. O'Dell, E. Shaw. – Oxford : Oxford University Press, 2010. – 175 p.	1-8	8	ЭБС	-
3.	McCarthy M., O'Dell F. Test Your English Vocabulary in Use. Upper-Intermediate [Текст] / M. McCarthy, F. O'Dell. – Oxford : Oxford University Press, 2010. – 96 p.	1-8	8	ЭБС	-
4.	Антонова Ю.Г., Сомова С.В. Learn English Creatively by Watching and Listening = Творческий подход к изучению английского языка: смотри и слушай [Текст] : учебно-методическое пособие / Ю. Г. Антонова, С. В. Сомова; РГУ им. С. А. Есенина. – Рязань : ПервопечатникЪ, 2015. – 188 с. + 1 электр. оптич. диск (CD-ROM). – Рек. УМО.	1-8	8	20	10
5.	Listen and Learn English = Творческий подход к обучению английскому языку в профессиональном образовании [Текст] : учебно-методическое пособие / Ю. Г. Антонова, Е. С. Беляева, С. В. Сомова; РГУ им. С. А. Есенина. – Рязань :	1-8	8	20	10

	ПервопечатникЪ, 2016. – 188 с. + 1 электр. оптич. диск (CD-ROM). – Рек. УМО.				
Словари и справочники					
6.	Мюллер В.К. Большой англо-русский словарь и русско-английский словарь : 450000 слов и словосочетаний ; новая редакция. – М.: Дом Славянской Книги, 2010. – 960 с.	1-8	8	1	-
7.	Новый большой англо-русский словарь : В 3-х томах / Ю.Д. Апресян [и др.]. – 7-е изд. стереотипн. – М.: Русский язык, 2002. – 832 с.	1-8	8	1	-
8.	Покровская Е.В. Англо-русский словарь языка СМИ : 40000 слов и словосочетаний. – М.: Русский язык, 2003. – 496 с.	1-8	8	1	-
9.	Фоломкина С.К. Англо-русский словарь сочетаемости : 100 000 словосочетаний. – 3-е изд., стереотип. – М.: Русский язык, 2001. – 1040 с.	1-8	8	1	-
10.	Хидекель С.С. Англо-русский словарь служебных слов. – М.: Русский язык, 2003. – 416 с.	1-8	8	1	-

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1) Научная библиотека РГУ имени С.А. Есенина : официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: http://library.rsu.edu.ru Время обращения 25.08.2020

2) Российское образование : федеральный портал: единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – URL: http://window.edu.ru/library Время обращения 25.08.2020

3) Университетская библиотека online : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red Время обращения 25.08.2020

4) Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]. – URL: http://www.biblio-online.ru Время обращения 25.08.2020

5) E-Linguo : электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: http://e-lingvo.net Время обращения 25.08.2020

6) Philology.ru : русский филологический портал [Электронный ресурс]. – URL: http://www.philology.ru Время обращения 25.08.2020

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1) Википедия : универсальная многоязычная онлайн-энциклопедия [Электронный ресурс]. – URL: http://ru.wikipedia.org/wiki Время обращения 25.08.2020

2) Кругосвет : универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия [Электронный ресурс]. – URL: http://www.krugosvet.ru Время обращения 25.08.2020

3) Лингвистический энциклопедический словарь / Гл. ред. В.Н. Ярцева. – Изд. 2-е, доп. – М.: БРЭ, 2002. – 709 с. [Электронный ресурс]. – URL:

http://tapemark.narod.ru/les/index.html; http://lingvisticheskiy-slovar.ru Время обращения 25.08.2020

4) BBC World News [Электронный ресурс]. – URL: www.bbc.co.uk Время обращения 25.08.2020

5) BBC Learning English on-line recourses [Электронный ресурс]. – URL: www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish Время обращения 25.08.2020

6) BBC grammar challenge activities [Электронный ресурс]. – URL: www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/grammar/grammar_challenge Время обращения 25.08.2020

7) World News in English [Электронный ресурс]. – URL: www.breakingnewsenglish.com Время обращения 25.08.2020

8) Broadcasting station Voice of America (VOA) News [Электронный ресурс]. – URL: www.voaspecialenglish.com Время обращения 25.08.2020

9) Voice of America [Электронный ресурс]. – URL: http://www.voanews.com Время обращения 25.08.2020

10) Онлайн ресурсы сайта издательства Oxford University Press к учебнику New Headway English Course [Электронный ресурс]. – URL: www.oup.com Время обращения 25.08.2020

11) Oxford University Press: Online Resource Centres [Электронный ресурс]. – URL: http://global.oup.com/uk/orc/ Время обращения 25.08.2020

12) Официальный сайт Британского Совета (the British Council) [Электронный ресурс]. – URL: www.britishcouncil.org Время обращения 25.08.2020

13) Электронная версия словаря Longman Dictionary of Contemporary English [Электронный ресурс]. – URL: www.ldoceonline.com Время обращения 25.08.2020

14) Электронная версия словаря Oxford Advanced Learner’s Dictionary [Электронный ресурс]. – URL: www.oxfordlearnersdictionaries.com Время обращения 25.08.2020

15) Lingualeo – английский язык онлайн [Электронный ресурс]. – URL: http://lingualeo.com/ru Время обращения 25.08.2020

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

Стандартно оборудованные аудитории для проведения интерактивных практических занятий: видеопроектор, экран настенный, ноутбук или компьютерный класс.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office 2010-2016: Word, Excel, PowerPoint; Prezi, Windows MediaPlayer и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ: указываются для ФГОС ВПО.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Интерактивное практическое занятие	Интерактивный метод обучения предполагает взаимодействие, нахождение в режиме беседы, диалога с кем-либо. Интерактивные методы ориентированы на более широкое взаимодействие обучающегося не только с преподавателем, но и друг с другом, и на доминирование активности студентов в процессе обучения. Задача преподавателя на интерактивных практических занятиях сводится к направлению деятельности обучающихся на достижение целей занятия. В процессе такого занятия обучающиеся выполняют тренировочные, условно-коммуникативные, коммуникативные и творческие задания на английском языке в (под)группе или в малых группах. Главная задача обучающегося – постоянно быть активным, стремиться как можно больше времени говорить на английском языке, общаться с коллегами, соблюдая профессиональный речевой этикет.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов по дисциплине осуществляется во внеаудиторное время и контролируется преподавателем. Детальное описание организации СРС приведено в разделе 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА.
Мультимедийная презентация	Создание мультимедийной презентации – это вид самостоятельной работы студента по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью компьютерных программ MS PowerPoint, Prezi и др. Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.
Зачет	Зачет по дисциплине предполагают выполнение обучающимися ряда контрольных заданий, позволяющих оценить достаточность уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления профессиональной педагогической и научно-исследовательской деятельности и включает в себя *следующие задания*: – итоговый словарный диктант – итоговый лексико-грамматический перевод – контрольное задание по аудированию – ролевая / деловая игра по одной из ситуаций общения.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии:

1. Мультимедийные презентации студентов на практических занятиях.
2. Использование справочных онлайн ресурсов и словарей для подготовки к занятиям, самостоятельной работы, чтения аутентичных текстов.
3. Самостоятельная работа на сайтах BBC Learning English, VOA Learning English, Oxford University Press, the British Council, Lingualeo.
4. Просмотр художественных и учебных видеофильмов.

ИТ обработки данных:

1. Компьютерное тестирование остаточных знаний посредством СДО Moodle.
2. Консультирование обучающихся преподавателем вне аудиторных занятий посредством электронной почты и социальной сети «ВКонтакте».
3. Использование аутентичных аудио и видео материалов и заданий к ним на сайтах BBC Learning English, VOA Learning English, Oxford University Press, the British Council, Lingualeo для практических занятий.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются:

вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.);

набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office);

система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю:
Декан факультета истории и международных отношений

О.И. Амурская

« 31 » августа 2020 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины «РАЗГОВОРНЫЙ АНГЛИЙСКЙ ЯЗЫК»

Направление подготовки
46.03.01 История

Направленность (профиль)
История

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Рязань 2020

1. Цель освоения дисциплины

Основной целью освоения дисциплины «Разговорный английский язык» является формирование и совершенствование личностных качеств и общекультурных компетенций, необходимых для осуществления коммуникации в устной и письменной формах на английском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной среде.

Для достижения данной цели в ходе освоения дисциплины необходимо решить следующие **задачи**:

В области **чтения**:

совершенствовать умения и навыки различных видов чтения: изучающего, ознакомительного, просмотрового, поискового, реферативного;

совершенствовать умение извлекать главное содержание прочитанного в зависимости от характера текстовой информации.

В области **говорения**:

монологическая речь:

совершенствовать навыки суммирования и комментирования содержания деловой беседы по изучаемым темам;

совершенствовать умение правильно с точки зрения произношения, употребления лексических единиц и грамматических структур излагать свои мысли на бытовые, общественно-политические, литературные и другие темы;

совершенствовать навыки оформления высказывания в контексте традиционного речевого этикета;

диалогическая речь:

совершенствовать умение продуцировать высказывания разных видов, комбинируя все функционально-смысловые типы диалогов;

совершенствовать умение вести двустороннюю и многостороннюю деловую беседу с применением аргументации;

совершенствовать умение активно использовать некоторые лексико-грамматические средства для передачи различных эмоциональных оттенков; умение выразить в эмоциональной форме свое отношение к высказыванию собеседника.

В области **аудирования**:

совершенствовать умение понимать речь собеседника в беседе;

совершенствовать умение адекватно воспринимать и анализировать текстовые материалы на разных носителях в различных сферах коммуникации;

совершенствовать умение понимать публичные выступления различных жанров.

В области поиска **новой информации**:

совершенствовать навыки поиска и обработки информации (в том числе в сети Интернет);

совершенствовать навык работы с оригинальной страноведческой (в том числе общественно-политической), общеэкономической и специальной литературой.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Разговорный английский язык» относится к факультативам.

3. Трудоемкость дисциплины: 1 зачетная единица, 36 академических часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) компетенций:

№	Номер / индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
Общепрофессиональные компетенции:					
1	ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	языковые средства и основные единицы речевого общения; правила продуцирования убедительной и уместной речи; виды публичной речи, ее композицию; особенности вербальной коммуникации в различных сферах деятельности;	варьировать выбор языковых средств в соответствии со стилем речи; прогнозировать последствия своей речи с учетом особенностей жанра речи, ситуации и адресата; логически верно строить высказывание;	навыками продуцирования и редактирования устных и письменных текстов различных жанров и стилей; навыками использования приемов эффективного речевого общения в различных коммуникативных сферах; навыками выражения семантической, структурной и коммуникативной преемственности между композиционными элементами текста;
2	ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональны	основы профессионального речевого этикета на родном и изучаемом иностранном языке; социально-бытовые и	толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия людей; использовать нормы	навыками конструктивного взаимодействия с коллегами, в том числе принадлежащими к иной лингвоэтнокультурно

		е и культурные различия	культурно-языковые особенности народов и стран; роль и значение культурно-языкового разнообразия людей и межкультурной коммуникации;	профессионального речевого этикета для организации деятельности коллектива и эффективной коммуникации в профессиональном сообществе, включая межкультурную;	й общности; навыками отстаивания своей позиции в социально приемлемых формах; навыками решения типовых конфликтных ситуаций и обеспечения благоприятного психологического климата в коллективе;
3	ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	технологии использования профессиональных источников информации (словари, справочники, энциклопедии, периодические издания, Интернет-ресурсы и т.д.); способы приобретения, использования и обновления лингвистических знаний;	отделять основную информацию от второстепенной, обобщать и систематизировать ее; самостоятельно совершенствовать свой уровень владения иностранным языком при помощи словарей, справочников, учебников, электронных ресурсов, профессионального общения с коллегами;	навыками ориентации в профессиональных источниках информации и приобретения, использования и обновления лингвистических знаний; навыками сбора, систематизации и дальнейшего использования полученных знаний и результатов исследований в профессиональной деятельности.

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения

Зачет (8 семестр)

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.