


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Декан факультета истории
и международных отношений

 (О.И. Амурская)

«31» августа 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ

Производственная практика

ТИП ПРАКТИКИ

Педагогическая практика

**Уровень основной профессиональной образовательной программы:
магистратура**

Направление подготовки 46.04.01 - «История»

**Направленность (профиль) подготовки «Проблемы политической
истории Великобритании в новое и новейшее время»**

Форма обучения заочная

Сроки освоения ОПОП нормативный 2 года 6 месяцев

Курс, семестр, трудоемкость 2 курс, семестр 4, 4 недели, 6 з.е.

Факультет истории и международных отношений

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Рязань 2020

1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ: Производственная (Педагогическая практика)

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ЦЕЛЯМИ проведения педагогической практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся полученных обучающимся во время аудиторных занятий, приобретение ими профессиональных компетенций, а также приобретение ими общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

3. ФОРМЫ, СПОСОБЫ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Форма – дискретно

Способы - стационарная

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

В результате прохождения практики обучающийся должен изучить методы планирование педагогической работы, принять участие в проведении научно- исследовательской и научно-педагогической работы кафедры; подготовить отчет о прохождении практики и освоить приемы публичной защиты выполненной работы. Кроме того, обучающийся должен освоить практические навыки работы в педагогическом коллективе, занимающемся проблемами всеобщей истории. В основе содержания педагогической практики лежат знания, полученные обучающимися при изучении учебных дисциплин:

Философия и методология науки

Междисциплинарные подходы в современной исторической науке Великобритании в международных отношениях нового времени
Общественная мысль Великобритании XIX-XX вв.

Правоведение

Перевод специализированных текстов
Нормы русского языка в научной сфере
Научно-исследовательская работа (с семинаром)

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Практика реализуется в рамках Блока 2. Практики – Б2.П.3

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), профессиональных (ПК), общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-1	Способность абстрактному мышлению, анализу, синтезу	основы исторического процесса и принципы его развития	анализировать полученные факты	навыками анализа и синтеза исторических фактов
2.	ОПК-2	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	особенности работы коллективов	налаживать отношения с коллегами	навыками профессиональной кооперации и работы в команде
3.	ПК-6	Владеть навыками практического использования знаний в педагогической деятельности в преподавании курса истории работы в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования	инновационные технологии в области образования	использовать инновационные технологии в области образования	технологией использования инновационных знаний в области образования
4.	ПК-7	Способность анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические факторы	политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль	анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические факторы исторического	исследования, анализа и обобщения конкретных

		исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей	человеческого фактора и цивилизационной составляющей	развития	исторических фактов и событий
5.	ПК-8	Способность к применению современных информационно-коммуникационных технологий в учебной деятельности	основы использования компьютерной техники для поиска и решения профессиональных задач	самостоятельно работать на компьютере и применять компьютерные технологии на уровне пользователя для решения профессиональных задач	уверенными навыками владения современной оргтехникой, средствами и связи

4.2. Карта компетенций практики

Карта компетенций практики					
В процессе прохождения данной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции					
компетенции		перечень компонентов	технологии формирования	форма оценочного средства	уровни освоения компетенции
индекс	формулировка				
Общекультурные компетенции					
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать: основы исторического процесса и принципы его развития Уметь: анализировать полученные факты Владеть: навыками анализа и синтеза исторических фактов	Лекция, Инструктаж, Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных и интерактивных форм подготовки магистрантов	Собеседование, Отчет, зачет	пороговый Знать: основы исторического процесса и принципы его развития повышенный Уметь: анализировать полученные факты Владеть: навыками анализа и синтеза исторических фактов
Общепрофессиональные компетенции:					
ОПК-2	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: особенности работы коллективов Уметь: налаживать отношения с коллегами Владеть: навыками профессиональной кооперации и работы в команде	Лекция, Инструктаж, Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных и интерактивных форм подготовки магистрантов	Собеседование, Отчет, зачет	пороговый Знать: особенности работы коллективов повышенный Уметь: налаживать отношения с коллегами Владеть: навыками профессиональной кооперации и работы в команде

	различия				
Профессиональные компетенции:					
ПК-6	Владеть навыками практического использования знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории работу общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования	Знать: инновационные технологии в области образования Уметь: использовать инновационные технологии в области образования Владеть: технологией использования инновационных знаний в области образования	Лекция, Инструктаж, Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных и интерактивных форм подготовки магистрантов	Собеседование, Отчет, зачет	пороговый Знать: инновационные технологии в области образования повышенный Уметь: использовать инновационные технологии в области образования Владеть: технологией использования инновационных знаний в области образования

ПК-7	Способность анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей	Знать: политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей Уметь: анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития Владеть: навыками исследования, анализа и обобщения конкретных исторических фактов и событий	Лекция, Инструктаж, Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных и интерактивных форм подготовки магистрантов	Собеседование, Отчет, зачет	пороговый Знать: политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей повышенный Уметь: анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития Владеть: навыками исследования, анализа и обобщения конкретных исторических фактов и событий
------	--	---	--	-----------------------------------	--

ПК-8	Способность к применению современных информационно-коммуникационных технологий в учебной деятельности	<p>Знать: основы использования компьютерной техники для поиска и решения профессиональных задач</p> <p>Уметь: самостоятельно работать на компьютере и применять компьютерные технологии на уровне пользователя для решения профессиональных задач</p> <p>Владеть: уверенными навыками владения современной оргтехникой, средствами связи</p>	<p>Лекция,</p> <p>Инструктаж,</p> <p>Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных и интерактивных форм подготовки магистрантов</p>	<p>Собеседование,</p> <p>Отчет,</p> <p>зачет</p>	<p>пороговый</p> <p>Знать: основы использования компьютерной техники для поиска и решения профессиональных задач</p> <p>повышенный</p> <p>Уметь: самостоятельно работать на компьютере и применять компьютерные технологии на уровне пользователя для решения профессиональных задач</p> <p>Владеть: уверенными навыками владения современной оргтехникой, средствами связи</p>
------	---	--	---	--	---

4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций, выступает отчет (ОК-1, ОПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8), в котором обучающиеся представляют информацию, подтверждающую наличие у них соответствующих компетенций.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Производственный инструктаж (инструктаж по технике безопасности); Подготовка и оформление организационных документов по практике; Собеседование с научным руководителем; Собеседование с представителями кафедры.	Установочная конференция Ведомость по технике безопасности
2	Учебно-производственный	Составление индивидуального плана и в соответствии с этим планом ежедневная работа по месту прохождения практики» Выполнение заданий практики; Сбор, обработка и систематизация эмпирического материала, полученного в ходе выполнения заданий практики; Консультации с групповыми руководителями практики.	Скорректированный план работы. Посещение руководителем занятий, консультации, подготовка материалов к публикации
3	Заключительный	Обобщение полученных на практике результатов; Участие в итоговой конференции по практике; Собеседование по результатам практики и сдача материалов практики групповому руководителю.	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, собеседование, итоговая зачетная конференция

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам практики обучающихся проводится зачет, на котором обучающиеся представляют и защищают свои отчеты о проделанной работе в

период практики. Отчет готовится на основании дневника и других документов по практике.

Сроки сдачи документации - не позднее двух недель после прохождения практики. Отчет о практике может содержать следующие разделы:

1. ФИО, курс, направление подготовки.
2. Содержание практики (форма работы, приобретенные компетенции).
3. Трудности (методологические, организационные и т.д.), с которыми столкнулся магистрант.
4. Рекомендации, предложения по практике.
5. Дата и роспись магистранта.

Научный руководитель практики в недельный срок после сдачи магистрантами всех отчетов по практике составляет сводный аналитический отчет о прохождении практики и заполняет аттестационные ведомости.

Итоговая документация сдается на кафедру всеобщей истории и международных отношений и хранится в течение трех лет.

В тех случаях, когда программа практики не выполнена, получен отрицательный отзыв о работе практиканта на практике, не соблюден срок предоставления отчета, и других отчетных документов (индивидуальное задание, программа, дневник практики и характеристика студента) обучающийся может быть направлен на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

В ходе прохождения научно-педагогической практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации по итогам практики. Данный пакет должен включать:

1. индивидуальное задание на практику;
2. программу практики;
3. дневник практики;
4. отчет об итогах практики;
5. характеристика обучающегося с места прохождения практики (См.

Приложение 2).

1. Индивидуальное задание на практику.

Индивидуальное задание по практике – это персональное задание прохождения практики. Задание составляется обучающимся до выхода на практику. В него входит описание задач, которые обучающийся планирует решить во время практики. Задачи индивидуального задания практики должны соответствовать общим задачам практики согласно программе практики. Если у обучающегося возникают затруднения в оформлении индивидуального задания практики, он имеет право обратиться за консультацией к руководителю практики или преподавателю, который осуществляет руководство его научной работой. Индивидуальное задание по

практике заверяется руководителем практики от кафедры и утверждается деканом факультета. При выходе на практику практикант должен предоставить данное задание для ознакомления руководителю практики принимающей организации.

2. Программа практики.

Программа – это документ, который определяет цель, содержание и объем практики. Программа согласовывается с руководителем практики в вузе и утверждается деканом факультета.

3. Дневник практики.

В дневнике практики фиксируются все выполненные в ходе практики работы и проведенные мероприятия. В период прохождения практики обучающийся ежедневно, с первого дня пребывания на практике, записывает содержание и результаты выполняемой работы. Записи в дневнике ежедневно подписываются руководителем практики от организации. По окончании практики дневник предоставляется на проверку руководителю практики от кафедры.

4. Отчет об итогах практики.

Отчет о прохождении практики – это краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики. В отчет также входят следующие пункты:

- описание места практики,
- описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном рабочем плане,
- трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации,
- степень удовлетворенности практикой.

Отчет предоставляется руководителю практики от организации, заверяется его подписью и печатью учреждения. Незаверенный отчет кафедрой не принимается.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. Введение. В введении четко обозначаются цели и задачи практики, сроки прохождения практики, дается подробное описание должности, в которой проходила практика общая характеристика предприятия, учреждения, в котором проходила практика.

2. Отчет о выполнении конкретных заданий. На основе программы и индивидуального задания по практике, обучающийся готовит подробный отчет о выполнении конкретных заданий, который он получил от руководителей практики в университете и в организации.

3. Заключение. В заключении практикант делает общие выводы по итогам практики, обозначает достоинства и недостатки, связанные с организацией практики, как со стороны организации, так и со стороны вуза

4. Приложения. В приложение обучающийся может включить копии служебных документов, с которыми он знакомился и работал в период практики, которые он описывает в своем отчете по практике, разместить таблицы, схемы, рисунки, диаграммы; представить фотоотчет.

5. Характеристика обучающегося с места прохождения практики.

Характеристика составляется руководителем практики от организации, учреждения. В ней дается оценка следующих аспектов:

- уровень теоретических знаний обучающегося,
- отметки о личностных качествах обучающегося, его отношении к делу,
- рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки обучающегося.

Характеристика подписывается руководителем практики от организации, и заверяется печатью организации, учреждения, в котором обучающийся прошел практику. Незаверенная характеристика кафедрой не принимается.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература

№ п/п	наименование	автор(ы)	год и место издания	количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1.	Методика преподавания и изучения истории	Степанищев А.Т.	М., 2002.	10	2
2.	Теория и методика преподавания истории	Вяземский Е.Е., Стрелова О.Ю.	М., 2003.	15	2

8.2 Дополнительная литература

№ п/п	наименование	автор(ы)	год и место издания	количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1.	Педагогическая практика студентов	Абдуллин А.О., Загрязкин А.Н.	М., 2005.	10	5
2.	Историческое образование в современной России	Вяземский Е.Е.	М., 2002.	8	2
	Государственные				

3.	й стандарт высшего профессионального образования		М., 2005.	15	2
4.	Инструктивно-методические материалы по педагогической практике		М., 2006.	6	4
5.	Примерные программы основного общего образования. Обществознание.		М. 2010.	10	2

8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. <http://infoteka.spb.ru>
2. <http://edu.nsu.ru/~gardarika/>
3. <http://lesson-history.narod.ru/index.htm>
4. <http://som.ru>
5. <http://testland.ru>
6. <http://vmoisto.narod.ru>
7. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина", Миссия Рязанского государственного университета имени С.А. Есенина, Стратегический план развития ГОУ ВПО РГУ имени С.А.Есенина на 2011-2013гг. и на дальнейшую перспективу, Постановления Ученого Совета, Приказы ректора, Решения ректората - Официальный сайт Университета <http://www.rsu.edu.ru/>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

При проведении практики возможно использование следующих информационных технологий:

- использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;
- дистанционное консультирование посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru;

- проведение установочной и итоговой online-конференций;
- использование специализированных программных средств для решения научно-исследовательских и учебно-производственных задач в период прохождения практики;
- работа в электронных библиотечных системах;
- мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике и др.).

9.2. Требования к программному обеспечению

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Операционная система WindowsPro (договор №Tr000043844 от 22.09.15г.);
 Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);
 Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);
 Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);
 Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);
 PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);
 Медиа проигрыватель VLC mediaplayer (свободно распространяемое ПО);
 Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);
 DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО);

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);
 Офисное приложение LibreOffice (свободно распространяемое ПО);
 Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);
 Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);
 PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);
 Медиа проигрыватель VLC mediaplayer (свободно распространяемое ПО);
 Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);
 DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО).

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются:
 вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>)

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики обучающийся может использовать современную аппаратуру для проведения учебных занятий сбора материалов для статьи (тезисов), магистерской диссертации, которые находятся в соответствующей организации (компьютеры, ноутбуки, проекторы, копировальные аппараты, специально оборудованные аудитории, сканеры, принтеры).

Перед началом и по ходу проведения практики обучающимся выдаются учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы по сбору материалов для подготовки диссертационной работы.

Качество исходной информации и полнота сведений определяют глубину проработки проблем и качество будущей диссертационной работы. На практике магистрант накапливает информацию в различной, в т.ч. электронной форме: рабочие записи, копирование журналов, книг, монографий, интервьюирование дипломатических работников.

Помимо сбора различных материалов, обучающийся должен активно общаться с коллегами по научному коллективу, обсуждая с ними полученные результаты собственных наблюдений, материалов из сообщений и докладов других сотрудников и т.д.

В качестве базы практики выступает факультет истории и международных отношений и кафедра всеобщей истории и международных отношений.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

истории и международных отношений

_____ Амурская О.И.

Программа

педагогической практики по направлению подготовки

Ф.И.О. обучающегося _____

Курс _____

Сроки по учебному плану _____

1. Цель практики: _____

2. Содержание практики и формируемые компетенции: _____

2.1. Знать: _____

2.2 Уметь: _____

2.3. Владеть: _____

Министерство науки и высшего образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Факультет _____

Направление подготовки _____

Д н е в н и к
педагогической практики

1. Фамилия практиканта _____

2. Имя, отчество практиканта _____

3. Курс, группа _____

4. Принимающая организация _____

(название)

5. Руководители практики:

в организации _____

(Ф.И.О., должность)

в университете _____

(Ф.И.О., должность)

6. Сроки практики по приказу

с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.

Министерство науки и высшего образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики

(название организации, предприятия, учреждения)

Практикант _____
(Ф.И.О. обучающегося)

(Подпись)

Направление подготовки _____ **Курс** _____ **Группа** _____

Руководители практики:

в организации _____
(Ф.И.О., должность)

(Подпись)

в университете _____
(Ф.И.О., должность)

(Подпись)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ В ВУЗЕ

1. Качество и объем выполнения индивидуального задания

2. Уровень освоения программы практики

3. Степень сформированности компетенций

4. Заключение

Оценка (Зачтено/Не зачтено) _____ **Подпись руководителя** _____

Ф.И.О. _____ Дата _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

деятельности обучающегося во время практики

на обучающегося _____ курса очного отделения

направление подготовки _____

факультета _____

Рязанского государственного университета имени С.А. Есенина

Ф.И.О. _____.

_____ проходил практику в _____ в период с _____ по _____. За время прохождения практики зарекомендовал себя квалифицированным, грамотным, дисциплинированным и ответственным специалистом.

Результаты прохождения практики свидетельствуют о том, что _____ способен в полном объеме применить знания, полученные им за время практики. Качество оформления отчета свидетельствует об аккуратности, добросовестности и исполнительности студента.

Директор _____

Подпись

М.П.