

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Декан факультета
русской филологии
и национальной культуры



К.В. Алексеев
«31» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ

ТИП ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Уровень основной профессиональной образовательной программы–
бакалавриат

Направление подготовки– 48.03.01 «Теология»

Направленность (профиль) подготовки – «История конфессии»

Форма обучения – очная

Сроки освоения ОПОП–нормативный (4 года)

Курс, семестр, трудоемкость–1 курс, 2 семестр, 2 недели, 3 з.е.,
2 курс, 4 семестр, 2 недели, 3 з.е.

Факультет русской филологии и национальной культуры

Кафедра теологии

Рязань 2020

1.ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная, тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения практики являются – углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в ходе теоретических занятий и формирование основ практического использования знаний для решения конкретных проблем в сфере государственно-конфессиональных отношений;

– приобретение обучающимися практических навыков работы по специальности в реальных условиях профессиональной деятельности;

– практическая подготовка обучающихся к профессиональным видам деятельности теолога;

– знакомство обучающихся со спецификой работы специалистов, имеющих теологическое образование;

формирование компетенций ОК-7, ОК-10, ОПК-2, ПК-4.

ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1) изучение нормативных документов, регулирующих деятельность организации;

2) ознакомление со структурой и системой работы организации;

3) изучение направлений и специфики деятельности теолога;

4) участие в осуществлении рабочего процесса, в социально-креативных программах и т.п.;

5) систематизация и анализ собранных материалов, использование их при выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ, а также для разработки и внесения предложений по эффективному решению научно-исследовательских или практических задач в соответствии с индивидуальным заданием бакалавра.

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится дискретно, с полным отрывом от учебных занятий в университете на срок, предусмотренный учебным планом.

Практика может иметь стационарный и выездной характер.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП УНИВЕРСИТЕТА

Основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра разрабатывается на основании ФГОС ВО и включает в себя учебный план, программы учебных дисциплин, программы практик.

Требования к обязательному минимуму содержания основной образовательной программы подготовки бакалавра, к условиям её реализации и срокам её освоения определяются ФГОС ВО.

Практика является обязательным разделом ОПОП бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Во время практики происходит ознакомление студентов с возможными видами профессиональной деятельности теолога, включая преподавательскую и просветительскую. В основе содержания практики лежат знания, полученные студентами по дисциплинам: «Философия», «Иностранный язык», «Введение в специальность», «Русский язык и культура речи», «История Отечества», «Информатика».

Практика реализуется в рамках вариативной части Блока 2.

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), профессиональных (ПК), общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-7	способность к самоорганизации	сущность основных	создавать условия для	Способами реагировани

		и самообразованию	методов и форм организации учебной и воспитательной деятельности: познания особенности духовно-нравственного развития общие методы решения стандартных проблем	духовно-нравственного развития использовать общие методы в решении стандартных теологических проблем использовать полученные теологические знания при организации работы вводить в научный оборот полученные результаты решения задач профессиональной деятельности теолога	я на различные явления в обществе Способами решения стандартных теологических проблем способами применения полученных теологических знаний вводить в научный оборот в процессе решения задач профессиональной деятельности и теолога
2.	ОК-10	способность использовать основы теологических знаний в процессе духовно-нравственного развития	Основы соседних с теологией гуманитарных дисциплин и их плоскости изучения, пересекающиеся с теологическим и знаниями Базовые теологические понятия Принципы теологического учения согласования между собой и способы связи с практикой церковной жизни	создавать условия для духовно-нравственного развития использовать общие методы в решении стандартных теологических проблем использовать полученные теологические знания при организации работы вводить в научный оборот полученные результаты решения задач профессиональной деятельности теолога	Комплексом теологических подходов в научных исследованиях Принципами изложения и анализа теологических определений Систематизацией фактов и явлений
3.	ОПК-2	способность использовать базовые знания в области теологии	основные проблемы работы в оформлении	пользоваться научными методами познания для	навыками освоения образовательных

		при решении профессиональных задач	научных работ Специфику восприятия теологических знаний различными аудиториями Различие жанров и методик их изложения	самообразования Доступно излагать теологические определения Отвечать духовно-нравственными и педагогическими целями и с уровнем и возможностями восприятия аудитории	компетенций; Методиками для составления образовательных программ и их практической реализации Систематическим анализом фактов и явлений
4.	ПК-4	способность оформлять и вводить в научный оборот полученные результаты	Теорию и практику реализации учебно-воспитательной деятельности Основы возрастной психологии на основании христианской антропологии Принципы организации учебного процесса	Добиваться от учащихся усвоения соответствующего их уровню объема знаний с навыком их практического применения Применить на практике полученные знания, умения, навыки Применить полученные знания на практике	Педагогическими и миссионерскими способами Методиками влияния на различные аудитории в видах ее приобщения к теологическим знаниям, Технологиями организации учебной деятельности

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (Приложение 1)

5. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоёмкость учебной практики составляет: 1 курс, 2 семестр, 2 недели, 3 з.е., 2 курс, 4 семестр, 2 недели, 3 з.е., 108 часов.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ / п	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап - Подготовка и оформление организационных документов по практике - ознакомление студентов с возможными вариантами мест прохождения практики - согласование индивидуального задания магистранта с руководителем практики от профильной организации - знакомство и собеседование с представителями принимающих организаций - установочная конференция по практике инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового порядка	Собеседование
2	Производственно-ознакомительный - Ознакомление с организационно-правовыми особенностями деятельности принимающих организаций; - приобретение практических навыков работы с документацией, - выполнение производственных заданий - приобретение практических навыков работы по индивидуальному плану-заданию, а также с необходимым оборудованием (диктофон, сканер, фотоаппарат) - ознакомление студентов с первичными стадиями обработки объектов практики (например, архивных материалов, материалов по проекту «Лазаревское кладбище» и по организации летнего отдыха детей ПДОЦ «Святогорье» - консультации с руководителем практики в вузе	Контрольные посещения мест практики, собеседования с бакалаврами и представителями принимающей стороны
3	Заключительный этап Составление отчёта по практике Заключительная конференция по практике	Отчёт практиканта и

	Защита отчётов по результатам практики	собеседовани е с ним
--	--	-------------------------

7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам учебной практики обучающихся проводится дифференцированный зачет, на котором обучающиеся представляют и защищают свои отчеты о проделанной работе в период практики. Отчет готовится на основании дневника и других документов по практике.

Отчет обучающегося о прохождении практики – это один из документов, позволяющих оценить результаты учебной практики. Отчет должен быть сдан на выпускающую кафедру в установленные сроки – за 2-3 дня до окончания практики. Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме.

В течение 14 дней после окончания практики организовывается и проводится итоговая конференция по практике, в качестве докладчиков, выступают обучающиеся, рекомендованные преподавателями-руководителями практики.

В тех случаях, когда программа практики не выполнена, получен отрицательный отзыв о работе практиканта на практике, не соблюден срок предоставления отчета, и других отчетных документов (индивидуальное задание, дневник практики и характеристика студента) обучающийся может быть направлен на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

В ходе прохождения учебной практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации по итогам практики. Данный пакет должен включать:

1. индивидуальное задание на практику;
2. программу практики;
3. дневник практики;
4. отчет об итогах практики;
5. характеристика обучающегося с места прохождения

1. Индивидуальное задание на практику.(Приложение 2.1).

Индивидуальное задание по практике – это персональное задание прохождения практики. Задание составляется обучающимся до выхода на практику. В него входит описание задач, которые обучающийся планирует решить во время практики. Задачи индивидуального задания практики должны соответствовать общим задачам практики согласно программе практики. Если у обучающегося возникают затруднения в оформлении индивидуального задания практики, он имеет право обратиться за

консультацией к руководителю практики или преподавателю, который осуществляет руководство его научной работой. Индивидуальное задание по практике заверяется руководителем практики от кафедры и утверждается деканом факультета. При выходе на практику практикант должен предоставить данное задание для ознакомления руководителю практики принимающей организации.

2. Совместный рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. **Совместный рабочий график (план) проведения практики** согласуется с руководителем практики от профильной организации (*Приложение 2.2*).

3. Дневник практики.

В дневнике практики фиксируются все выполненные в ходе практики работы и проведенные мероприятия. В период прохождения практики обучающийся ежедневно, с первого дня пребывания на практике, записывает содержание и результаты выполняемой работы. Записи в дневнике ежедневно подписываются руководителем практики от организации. По окончании практики дневник предоставляется на проверку руководителю практики от кафедры.

4. Отчет об итогах практики.

Отчет о прохождении практики – это краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики. В отчет также входят следующие пункты:

- описание места практики,
- описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном рабочем плане,
- трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации,
- степень удовлетворенности практикой.

Отчет предоставляется руководителю практики от организации, заверяется его подписью и печатью учреждения. Незаверенный отчет кафедрой не принимается.

Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме. Объем отчета 10-20 страниц без приложений, межстрочный интервал - через 1,5 интервал, шрифт: 12, TimesNewRoman, отступ абзац – 1 см. Параметры страницы:

Отступы:

сверху – 2 см;

снизу – 2 см;

слева – 3 см;

справа – 1,5 см.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. Введение. В введении четко обозначаются цели и задачи практики, сроки прохождения практики, дается подробное описание должности, в которой проходила практика общая характеристика предприятия, учреждения, в котором проходила практика.

2. Отчет о выполнении конкретных заданий. На основе программы и индивидуального задания по практике, обучающийся готовит подробный отчет о выполнении конкретных заданий, который он получил от руководителей практики в университете и в организации.

3. Заключение. В заключении практикант делает общие выводы по итогам практики, обозначает достоинства и недостатки, связанные с организацией практики, как со стороны организации, так и со стороны вуза

4. Приложения. В приложение обучающийся может включить копии служебных документов, с которыми он знакомился и работал в период практики, которые он описывает в своем отчете по практике, разместить таблицы, схемы, рисунки, диаграммы; представить фотоотчет.

5. Характеристика обучающегося с места прохождения практики.

Характеристика составляется руководителем практики от организации, учреждения. В ней дается оценка следующих аспектов:

- уровень теоретических знаний обучающегося,
- отметки о личностных качествах обучающегося, его отношении к делу,
- рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки обучающегося.

Характеристика подписывается руководителем практики от организации, и заверяется печатью организации, учреждения, в котором обучающийся прошел практику. Незаверенная характеристика кафедрой не принимается.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Семестр	Количество экземпляров	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	4	5	6
1	Беляева В.А., Духовно-нравственное воспитание личности в школе и вузе :Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань, 2007. – 140с.	2,4	20	1
2	Волков А.А., Курс русской риторики, М.: Изд-во храма св. муч. Татианы, 2001. – 480 с.	2,4	16	1
3	Орлова Ю.В., Святыни русской земли, Рязань, Изд-во РГУ, 2008, 160 с.	2,4	70	10

4	Склярова Т.В., Янушкявичене О.Л., Возрастная педагогика и психология: Учебное пособие для студентов педагогических вузов, М.: Издательский дом «Покров», 2004 г. – 144 с.	2,4	16	1
---	---	-----	----	---

8.2 Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Семестр	Количество экземпляров	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	4	5	6
1	Миссия к молодёжи: стратегия Церкви: Сборник материалов к I Молодёжным Рождественским Чтениям «Вера и образование в XI веке». – М.: Синодальный отдел по делам молодёжи Московского Патриархата, Информационно-издательское управление, 2007. – 72 с.	2,4	0	2
2	Орлова Ю.В., Рязанский Некрополь – Лазаревское кладбище, Рязань: Изд-во «Зёрна», 2008	2,4		10
3	Основы социальной концепции Русской Православной Церкви, Москва, 2000	2,4	2	10
4	Рыбаков С.Ю., Зверева Т.И., О духовно-нравственной ориентации учащихся в рамках регионального компонента Всероссийской программы «Мой выбор»: Вып. 1: Элементарные сведения о духовно-нравственной сфере человека, религии и государственно-конфессиональных отношениях в сфере образования, Учебно-методич. пособ. / Рязанское епархиальное управление. – Рязань, 2005. – 28 с.	2,4	4	1

8.3 Базы данных, информационно-справочные и информационные системы

- Интернет-ресурсы (в том числе Википедия)
- Научная электронная библиотека (<http://www.library.ru/>).
- Электронная библиотечная система (<http://www.knigafund.ru/>).
- <http://otdelro.ru/> - официальный портал синодального отдела образования и катехизации Русской Православной Церкви
- <http://www.pravoslavie.ru/> - Православие.Ru
- <http://www.pravmir.ru> – Ежедневное интернет-СМИ «Православие и мир»
- <http://www.patriarchia.ru/>- Официальный сайт Русской Православной Церкви / Патриархия.ру

8. <http://www.ryazeparh.ru/> - Рязанская епархия Рязанской митрополии Русской Православной Церкви официальный сайт

9. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [**Электронный ресурс**]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. –Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>.,

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

При выполнении различных видов работ во время практики используются следующие образовательные технологии:

- образовательные: в форме лекций, пояснений, изучения специальной литературы. Студенты информируются о целях и задачах практики, о ведении необходимой документации;

- научно-исследовательские и научно-производственные интерактивные технологии используются:

1) при выполнении индивидуальных заданий во время прохождения практики и при подготовке к написанию отчёта, во время индивидуального и коллективного разбора конкретных ситуаций с руководителем практики и представителями принимающей стороны.

2) при обработке и анализе данных, полученных во время практики и при подготовке отчёта.

Осуществляется свободный доступ практикантов к библиотечным фондам и базам данных вуза / отдельных кафедр, по содержанию соответствующих программе практики.

По итогам прохождения практики студент обязан отразить в отчёте:

- организационно-правовые особенности деятельности принимающей организации

- результаты работы с документацией

- итоги выполнения индивидуального (группового) плана-задания

- собранный, обработанный и систематизированный материал

- положительные и негативные моменты в организации и проведении практики.

Студент может внести в отчёт свои предложения по совершенствованию организации и проведения практики.

9.1. Информационные технологии

При проведении практики возможно использование следующих информационных технологий:

- использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;

- дистанционное консультирование посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru;

- проведение установочной и итоговой online-конференций;

- использование специализированных программных средств для решения научно-исследовательских и учебно-производственных задач в период прохождения практики;
- работа в электронных библиотечных системах;
- мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике и др.).

9.2. Требования к программному обеспечению

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются:

- вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.);
- набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>);
- система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Компьютерные классы с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет).

1. Аппаратурное и программное обеспечение для проведения научно-исследовательской работы бакалавров в рамках практики.

2. Учебные помещения, оснащённые видеотехникой.
3. Музейная экспозиция новомучеников и исповедников российских

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

Приложения

Приложение 1

ФОНДОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ / НИР

Учебная
(тип, вид практики)

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ / НИР ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

№ п/	Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап	ОК7 ОК10	зачет
2.	Производственно-ознакомительный	ОПК2	зачет
3.	Заключительный этап	ПК4	зачет

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ / НИР

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	знать	
		1 сущность основных методов и форм организации учебной и воспитательной деятельности: познания	ОК7 З1
		2 особенности духовно-нравственного развития	ОК7 З2
		3 общие методы решения стандартных проблем	ОК7 З3
		уметь	
		1 создавать условия для духовно-нравственного развития	ОК7 У1
		2 использовать общие методы в решении стандартных геологических проблем	ОК7 У2
		3 использовать полученные геологические знания при организации работы вводить в научный оборот полученные результаты решения задач профессиональной деятельности геолога	ОК7 У3
		Владеть	
		1 Способами реагирования на различные явления в обществе	ОК7 В1
		2 Способами решения стандартных геологических проблем	ОК7 В2
		3 способами применения полученных геологических знаний вводить в научный оборот в процессе решения задач профессиональной деятельности геолога	ОК7 В3
		ОК-10	способность использовать основы геологических знаний в процессе духовно-нравственного развития
1 Основы соседних с теологией гуманитарных дисциплин и их плоскости изучения, пересекающиеся с геологическими знаниями	ОК10 З1		
2 Базовые геологические понятия	ОК10 З2		
2 Принципы геологического	ОК10 З3		

		учения согласования между собой и способы связи с практикой церковной жизни	
		Уметь	
		1 создавать условия для духовно-нравственного развития	ОК10 У1
		2 использовать общие методы в решении стандартных геологических проблем	ОК10 У2
		3 использовать полученные геологические знания при организации работы вводить в научный оборот полученные результаты решения задач профессиональной деятельности геолога	ОК10 У3
		Владеть	
		1 Комплексом геологических подходов в научных исследованиях	ОК10 В1
		2 Принципами изложения и анализа геологических определений	ОК10 В2
		3 Систематизацией фактов и явлений	ОК10 В3
ОПК-2	способность использовать базовые знания в области геологии при решении профессиональных задач	знать	
		1 основные проблемы работы в оформлении научных работ	ОПК2 31
		2 Специфику восприятия геологических знаний различными аудиториями	ОПК2 32
		3 Различие жанров и методик их изложения	ОПК2 33
		уметь	
		1 пользоваться научными методами познания для самообразования	ОПК2 У1
		2 Доступно излагать геологические определения	ОПК2 У2
		3 Отвечать духовно-нравственными и педагогическими целями и с уровнем и возможностями восприятия аудитории	ОПК2 У3
		владеть	
		1 навыками освоения образовательных компетенций;	ОПК2 В1
		2 Методиками для составления образовательных программ и их практической реализации	ОПК2 В2
		3 Систематическим анализом	ОПК2 В3

		фактов и явлений	
ПК-4	способность оформлять и вводить в научный оборот полученные результаты	Знать	...
		1 Теорию и практику реализации учебно-воспитательной деятельности	ПК4 З1
		2 Основы возрастной психологии на основании христианской антропологии	ПК4 З2
		3 Принципы организации учебного процесса	ПК4 З3
		Уметь	
		1 Добиваться от учащихся усвоения соответствующего их уровню объема знаний с навыком их практического применения	ПК4 У1
		2 Применить на практике полученные знания, умения, навыки	ПК4 У2
		3 Применить полученные знания на практике	ПК4 У3
		Владеть	
		1 Педагогическими и миссионерскими способами	ПК4 В1
		2 Методиками влияния на различные аудитории в видах ее приобщения к теологическим знаниям,	ПК4 В2
		3 Технологиями организации учебной деятельности	ПК4 В3

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ / НИР (ЗАЧЕТ/ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ)

Основной формой оценочного средства по практике/НИР является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального (типового) задания обучающегося по практике/НИР.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА КАК ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ / НИР

№	*Этапы и содержание работы по практике/НИР	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
---	--	---

1		ОК1 32 У2, ПК1 У2 В2 и т.д.
2		
3		
...		
...		
...		
n		

**Примечание: указываются основные этапы и содержательные характеристики практики/НИР в соответствии с индивидуальным (типовым) заданием практиканта*

Возможны иные варианты представления оценочного средства результатов практики / НИР, предполагающие установление соответствия качества выполненных практических заданий и (или) научно-исследовательских задач планируемому результату обучения (компетенциям или их компонентам).

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Экзамен

Результаты выполнения обучающимся заданий на практике / НИР оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено», на дифференцированном зачете - по пятибалльной шкале (*выбрать необходимое*).

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых в процессе проведения практики.

«Отлично» (5) / «зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики / НИР; умело применил полученные знания во время прохождения практики / НИР, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических и (или) научно-исследовательских задач.

«Хорошо» (4) / «зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики / НИР; полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя ответственным и заинтересованным специалистом в будущей профессиональной

деятельности; правильно применил теоретические положения при решении практических вопросов и научно-исследовательских задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3) / «зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он выполнил программу практики / НИР, однако часть заданий вызвала затруднения, не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике и в научно-исследовательской деятельности, допускал ошибки в планировании и решении задач практики/ НИР, отчет носит описательный характер, без элементов анализа и обобщения.

«Неудовлетворительно» (2) / «не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике / НИР не соответствует требованиям, обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике / научно-исследовательской деятельности. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

Зачет

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Догматическое богословие»

«Зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ / НИР

Приложение 2.1(1)

*Образец индивидуального задания на практику
- если практика проводится на базе СП Университета*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____
Кафедра _____
Код, наименование направления и профиля
подготовки _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На учебную, производственную (преддипломную) практику студента

_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы
обучения)

1. Тема задания на практику (для НИР и преддипломной
практики) _____

2. Срок практики с _____ по _____ Срок сдачи студентом отчета _____

3. Место прохождения практики _____

№	Содержание работы	Форма отчетности
1		
2		
3		
...		
...		
...		
...		
...		
...		

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____
Подпись _____ расшифровка подписи _____

Задание принял к исполнению(студент) _____
Подпись _____ расшифровка подписи _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2.1(2)

*Образец индивидуального задания на практику
- если практика проводится на базе профильных организаций*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____
Кафедра _____
Код, наименование направления и профиля
подготовки _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На учебную, производственную (преддипломную) практику студента

_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы
обучения)

1. Тема задания на практику (для НИР и преддипломной
практики) _____

2. Срок практики с _____ по _____ Срок сдачи студентом отчета _____

3. Место прохождения практики _____

№	Содержание работы	Форма отчетности
1		
2		
3		
...		
...		
...		
...		
...		
...		

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____
Подпись _____ расшифровка подписи _____

Руководитель практики

от профильной организации _____
Подпись _____ расшифровка подписи _____

Задание принял к исполнению(студент) _____
Подпись _____ расшифровка подписи _____

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 2.2(1)

Образец рабочего графика (плана) проведения практики - если практика проводится на базе СП Университета

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____
Кафедра _____
Код, наименование направления и профиля
подготовки _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(_____)

(вид, тип практики)

Студента _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	<i>Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)
2	Основной	<i>Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике; наблюдение и анализ уроков учителя, уроков других студентов с методистом и т.п.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)
3	Заключительный	<i>Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина
Подпись _____

расшифровка подписи _____

Приложение 2.2(2)

*Образец совместного рабочего графика (плана) проведения практики
- если практика проводится на базе профильных организаций*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____

Кафедра _____

Код, наименование направления и профиля

подготовки _____

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(_____)

(вид, тип практики)

Студента

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	<i>Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</i>		<i>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел. (подпись студента)</i> <i>Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ,</i>

				подпись руководителя практики от профильной организации)
2	Основной	<i>Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике; наблюдение и анализ уроков учителя, уроков других студентов с методистом и т.п.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)
3	Заключительный	<i>Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____
Подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики
от профильной организации _____
Подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3

Образец дневника учебной практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Д н е в н и к
учебной практики

1. Фамилия практиканта _____

2. Имя, отчество практиканта _____

3. Курс, группа _____

4. Принимающая организация _____
(название)

5. Руководители учебной практики:

в организации _____
(Ф.И.О., должность)

в университете _____
(Ф.И.О., должность)

6. Сроки учебной практики по приказу

<i>Дата</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Подпись</i>

с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.

Приложение 4

Образец отчета о прохождении учебной практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики

_____ (название организации, предприятия, учреждения)

Практикант _____
(Ф.И.О. обучающегося) (Подпись)

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Курс _____ **Группа** _____

Руководители практики:

в организации _____
(Ф.И.О., должность) (Подпись)

в университете _____
(Ф.И.О., должность) (Подпись)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ В ВУЗЕ

1. Качество и объем выполнения индивидуального задания

2. Уровень освоения программы практики

3. Степень сформированности компетенций

4. Заключение

Оценка (Зачтено/Не зачтено) _____ **Подпись руководителя** _____

Ф.И.О. _____ **Дата** _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

деятельности обучающегося во время практики

на обучающегося _____ курса очного отделения

направление подготовки _____

факультета _____

Рязанского государственного университета имени С.А. Есенина

Ф.И.О. _____.

_____ проходил практику в _____ в период с _____ по _____. За время прохождения практики зарекомендовал себя квалифицированным, грамотным, дисциплинированным и ответственным специалистом.

Результаты прохождения практики свидетельствуют о том, что _____ способен в полном объеме применить знания, полученные им за время практики. Качество оформления отчета свидетельствует об аккуратности, добросовестности и исполнительности студента.

Директор _____

Подпись

М.П.