

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Декан факультета
русской филологии
и национальной культуры



К.В. Алексеев
«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

ТИП ПРАКТИКИ

*Практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности*

Уровень основной профессиональной образовательной программы –
бакалавриат

Направление подготовки – 48.03.01 «Теология»

Направленность (профиль) подготовки – «История конфессии»

Форма обучения – очная

Сроки освоения ОПОП – нормативный 4 года

Курс, семестр, трудоемкость – 3 курс, 6 семестр, 2 недели, 3 з.е.

Факультет русской филологии и национальной культуры
Кафедра теологии

Рязань 2020

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики являются:

- получение знания о практических формах деятельности соответствующей религиозной организации, а также практические навыки самостоятельно и в составе коллектива решать задачи в соответствии с различными видами профессиональной деятельности выпускника;
- приобретение обучающимися практических навыков работы в реальных условиях профессиональной деятельности;
- практическая подготовка обучающихся к профессиональным видам деятельности теолога;
- формирование компетенций ПК-5, ПК-6.

ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- 1) изучение нормативных документов, регулирующих деятельность организации;
- 2) ознакомление со структурой и системой работы организации;
- 3) изучение направлений и специфики деятельности теолога;
- 4) участие в осуществлении рабочего процесса, в социально-креативных программах и т.п.;
- 5) систематизация и анализ собранных материалов, использование их при выполнении выпускных квалификационных работ, а также для разработки и внесения предложений по эффективному решению научно-исследовательских или практических задач в соответствии с индивидуальным заданием бакалавра

2. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика может иметь стационарный и выездной характер.

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится дискретно, с полным отрывом от учебных занятий в университете на срок, предусмотренный учебным планом.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП УНИВЕРСИТЕТА

Основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра разрабатывается на основании ФГОС ВО и включает в себя учебный план, программы учебных дисциплин, программы практик.

Требования к обязательному минимуму содержания основной образовательной программы подготовки бакалавра, к условиям её реализации и срокам её освоения определяются ФГОС ВО.

Практика является обязательным разделом ОПОП бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика относится к базовой части Блока 2 (Практики), входит в раздел производственных практик (Б.2.П.1), предусмотрена учебным планом программы бакалавриата «История конфессии» и является обязательным этапом обучения бакалавра теологии.

Во время практики происходит практическое знакомство со специальностью, применение результатов теоретического обучения, приобретение студентами умений и навыков теологической деятельности. В основе содержания практики лежат знания, полученные студентами по дисциплинам: «Библистика», «Догматическое богословие», «История русской православной церкви», «Педагогика и психология», «Русский язык и культура речи», «История Отечества», «Мировая художественная культура».

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), профессиональных (ПК), общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:

			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-5	Способность актуализировать представления в области богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий, разрабатывать элементы образовательных программ	представления в области богословия и духовно-нравственной культуры основы учебно-воспитательной деятельности общие методы решения стандартных проблем	актуализировать представления в области богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий вести учебно-воспитательную деятельность в образовательных и просветительских организациях различного уровня и типа 3 использовать полученные теологические знания при организации работы вводить в научный оборот полученные результаты решения задач профессиональной деятельности теолога	навыками разработки элементов образовательных программ навыками осуществления учебно-воспитательной деятельности в образовательных и просветительских организациях различного уровня и типа способами применения полученных теологических знаний вводить в научный оборот в процессе решения задач профессиональной деятельности теолога
2.	ПК-6	способность вести учебно-воспитательную деятельность в образовательных и просветительских организациях различного уровня и типа	Знать Основы соседних с теологией гуманитарных дисциплин и их плоскости изучения, пересекающиеся с теологическим и знаниями Базовые теологические понятия	создавать условия для духовно-нравственного развития использовать общие методы в решении стандартных теологических проблем использовать полученные теологические знания при	Комплексом теологических подходов в научных исследованиях Принципами изложения и анализа теологических определений Систематизацией фактов и явлений

			Принципы теологического учения согласования между собой и способы связи с практикой церковной жизни	организации работы вводить в научный оборот полученные результаты решения задач профессиональ ной деятельности теолога	
--	--	--	---	--	--

4.2. Карта компетенций практики

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ПРАКТИКИ					
<p>Цель практики: Целями производственной практики являются: – получение знания о практических формах деятельности соответствующей религиозной организации, а также практические навыки самостоятельно и в составе коллектива решать задачи в соответствии с различными видами профессиональной деятельности выпускника; – приобретение обучающимися практических навыков работы в реальных условиях профессиональной деятельности; – практическая подготовка обучающихся к профессиональным видам деятельности теолога; – формирование компетенций ПК-5, ПК- 6, предусмотренных ФГОС.</p> <p>Задачи практики: 1) изучение нормативных документов, регулирующих деятельность организации; 2) ознакомление со структурой и системой работы организации; 3) изучение направлений и специфики деятельности теолога; 4) участие в осуществлении рабочего процесса, в социально-креативных программах и т.п.; 5) систематизация и анализ собранных материалов, использование их при выполнении выпускных квалификационных работ, а также для разработки и внесения предложений по эффективному решению научно-исследовательских или практических задач в соответствии с индивидуальным заданием бакалавра.</p> <p>В процессе освоения данной практики студент формирует и демонстрирует следующие</p>					
Профессиональные компетенции					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технология формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНД ЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-5	способность актуализировать представления в области богословия	знать 1 представления в области богословия и	самостоятельная работа	зачёт	<u>Пороговый уровень</u> Имеет достаточные представления в области богословия и духовно-нравственной культуры

	<p>и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий, разрабатывать элементы образовательных программ</p>	<p>духовно-нравственной культуры 2 основы учебно-воспитательной деятельности 3 общие методы решения стандартных проблем уметь 1 актуализировать представления в области богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий 2 вести учебно-воспитательную деятельность в образовательных и просветительских организациях различного уровня и типа 3 использовать полученные теологические знания при организации</p>			<p><u>Повышенный уровень</u> знает основные проблемы и представления в области богословия и духовно-нравственной культуры умеет актуализировать представления в области богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий способен самостоятельно разрабатывать элементы образовательных программ</p>
--	---	---	--	--	---

		<p>работы вводить в научный оборот полученные результаты решения задач профессиональной деятельности теолога</p> <p>Владеть</p> <p>1 навыками разработки элементов образовательных программ</p> <p>2 навыками осуществления учебно-воспитательной деятельности в образовательных и просветительских организациях различного уровня и типа</p> <p>3 способами применения полученных теологические знаний вводить в научный оборот в процессе решения задач профессиональной деятельности</p>			
--	--	---	--	--	--

		теолога			
ПК-6	способность вести учебно-воспитательную деятельность в образовательных и просветительских организациях различного уровня и типа	<p>Знать</p> <p>1 Основы соседних с теологией гуманитарных дисциплин и их плоскости изучения, пересекающиеся с теологическими знаниями</p> <p>2 Базовые теологические понятия</p> <p>3 Принципы теологического учения согласования между собой и способы связи с практикой церковной жизни</p> <p>Уметь</p> <p>1 создавать условия для духовно-нравственного развития</p> <p>2 использовать общие методы в решении стандартных теологических</p>	самостоятельная работа	зачёт	<p><u>Пороговый уровень</u> Имеет представление об основах учебно-воспитательной деятельности</p> <p><u>Повышенный уровень</u> знает основы учебно-воспитательной деятельности умеет вести учебно-воспитательную деятельность способен осуществлять учебно-воспитательную деятельность в образовательных и просветительских организациях различного уровня и типа</p>

		<p>проблем 3 использовать полученные теологические знания при организации работы вводить в научный оборот полученные результаты решения задач профессиональной деятельности теолога Владеть 1 Комплексом теологических подходов в научных исследованиях 2 Принципами изложения и анализа теологических определений 3 Систематизацией фактов и явлений</p>			
--	--	---	--	--	--

4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (Приложение 1)

5. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоёмкость производственной практики составляет 2 недели, 3 зач. ед. , 108 часов.

6. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

№ / п	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап - Подготовка и оформление организационных документов по практике - ознакомление студентов с возможными вариантами мест прохождения практики - согласование индивидуального задания магистранта с руководителем практики от профильной организации - знакомство и собеседование с представителями принимающих организаций - установочная конференция по практике - инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового порядка	Собеседование
2	Производственно-ознакомительный - Ознакомление с организационно-правовыми особенностями деятельности принимающих организаций; - приобретение практических навыков работы с документацией, - выполнение производственных заданий - приобретение практических навыков работы по индивидуальному плану-заданию, а также с необходимым оборудованием (диктофон, сканер, фотоаппарат) - ознакомление студентов с первичными стадиями обработки объектов практики (например, архивных материалов, материалов по проекту «Лазаревское кладбище» и по организации летнего отдыха детей ПДОЦ «Святогорье» - консультации с руководителем практики в вузе	Контрольные посещения мест практики, собеседования с магистрантами и представителями принимающей стороны
3	Заключительный этап	Отчёт

	Составление отчёта по практике Заключительная конференция по практике Защита отчётов по результатам практики	практиканта и собеседова- ние с ним
--	--	--

7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам производственной практики обучающихся проводится дифференцированный зачет, на котором обучающиеся представляют и защищают свои отчеты о проделанной работе в период практики. Отчет готовится на основании дневника и других документов по практике.

Отчет обучающегося о прохождении практики – это один из документов, позволяющих оценить результаты производственной практики. Отчет должен быть сдан на выпускающую кафедру в установленные сроки – за 2-3 дня до окончания практики. Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме.

В течение 14 дней после окончания практики организовывается и проводится итоговая конференция по практике, в качестве докладчиков, выступают обучающиеся, рекомендованные преподавателями-руководителями практики.

В тех случаях, когда программа практики не выполнена, получен отрицательный отзыв о работе практиканта на практике, не соблюден срок предоставления отчета, и других отчетных документов (индивидуальное задание, дневник практики и характеристика студента) обучающийся может быть направлен на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

В ходе прохождения производственной практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации по итогам практики. Данный пакет должен включать:

1. индивидуальное задание на практику;
2. программу практики;
3. дневник практики;
4. отчет об итогах практики;
5. характеристика обучающегося с места прохождения

1. Индивидуальное задание на практику. (Приложение 2.1).

Индивидуальное задание по практике – это персональное задание прохождения практики. Задание составляется обучающимся до выхода на практику. В него входит описание задач, которые обучающийся планирует решить во время практики. Задачи индивидуального задания практики должны соответствовать общим задачам практики согласно программе практики. Если у обучающегося возникают затруднения в оформлении

индивидуального задания практики, он имеет право обратиться за консультацией к руководителю практики или преподавателю, который осуществляет руководство его научной работой. Индивидуальное задание по практике заверяется руководителем практики от кафедры и утверждается деканом факультета. При выходе на практику практикант должен предоставить данное задание для ознакомления руководителю практики принимающей организации.

2. Совместный рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. **Совместный рабочий график (план) проведения практики** согласуется с руководителем практики от профильной организации (*Приложение 2.2*).

3. Дневник практики.

В дневнике практики фиксируются все выполненные в ходе практики работы и проведенные мероприятия. В период прохождения практики обучающийся ежедневно, с первого дня пребывания на практике, записывает содержание и результаты выполняемой работы. Записи в дневнике ежедневно подписываются руководителем практики от организации. По окончании практики дневник предоставляется на проверку руководителю практики от кафедры.

4. Отчет об итогах практики.

Отчет о прохождении практики – это краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики. В отчет также входят следующие пункты:

- описание места практики,
- описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном рабочем плане,
- трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации,
- степень удовлетворенности практикой.

Отчет предоставляется руководителю практики от организации, заверяется его подписью и печатью учреждения. Незаверенный отчет кафедрой не принимается.

Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме. Объем отчета 10-20 страниц без приложений, межстрочный интервал - через 1,5 интервал, шрифт: 12, Times New Roman, отступ абзац – 1 см. Параметры страницы:

Отступы:

сверху – 2 см;

снизу – 2 см;

слева – 3 см;

справа – 1,5 см.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. Введение. В введении четко обозначаются цели и задачи практики, сроки прохождения практики, дается подробное описание должности, в которой проходила практика общая характеристика предприятия, учреждения, в котором проходила практика.

2. Отчет о выполнении конкретных заданий. На основе программы и индивидуального задания по практике, обучающийся готовит подробный отчет о выполнении конкретных заданий, который он получил от руководителей практики в университете и в организации.

3. Заключение. В заключении практикант делает общие выводы по итогам практики, обозначает достоинства и недостатки, связанные с организацией практики, как со стороны организации, так и со стороны вуза

4. Приложения. В приложение обучающийся может включить копии служебных документов, с которыми он знакомился и работал в период практики, которые он описывает в своем отчете по практике, разместить таблицы, схемы, рисунки, диаграммы; представить фотоотчет.

5. Характеристика обучающегося с места прохождения практики.

Характеристика составляется руководителем практики от организации, учреждения. В ней дается оценка следующих аспектов:

- уровень теоретических знаний обучающегося,
- отметки о личностных качествах обучающегося, его отношении к делу,
- рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки обучающегося.

Характеристика подписывается руководителем практики от организации, и заверяется печатью организации, учреждения, в котором обучающийся прошел практику. Незаверенная характеристика кафедрой не принимается.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При выполнении различных видов работ во время практики используются следующие образовательные технологии:

- образовательные: в форме лекций, пояснений, изучения специальной литературы. Студенты информируются о целях и задачах практики, о ведении необходимой документации;

- научно-исследовательские и научно-производственные интерактивные технологии используются:

1) при выполнении индивидуальных заданий во время прохождения практики и при подготовке к написанию отчёта, во время индивидуального и коллективного разбора конкретных ситуаций с руководителем практики и представителями принимающей стороны.

2) при обработке и анализе данных, полученных во время практики и при подготовке отчёта.

Осуществляется свободный доступ практикантов к библиотечным фондам и базам данных вуза / отдельных кафедр, по содержанию соответствующих программе практики.

По итогам прохождения практики студент обязан отразить в отчёте:

- организационно-правовые особенности деятельности принимающей организации
- результаты работы с документацией
- итоги выполнения индивидуального (группового) плана-задания
- собранный, обработанный и систематизированный материал
- положительные и негативные моменты в организации и проведении практики.

Студент может внести в отчёт свои предложения по совершенствованию организации и проведения практики.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При выполнении различных видов работ во время практики используются следующие образовательные технологии:

- образовательные: в форме лекций, пояснений, изучения специальной литературы. Студенты информируются о целях и задачах практики, о ведении необходимой документации;

- научно-исследовательские и научно-производственные интерактивные технологии используются:

1) при выполнении индивидуальных заданий во время прохождения практики и при подготовке к написанию отчёта, во время индивидуального и коллективного разбора конкретных ситуаций с руководителем практики и представителями принимающей стороны.

2) при обработке и анализе данных, полученных во время практики и при подготовке отчёта.

Осуществляется свободный доступ практикантов к библиотечным фондам и базам данных вуза / отдельных кафедр, по содержанию соответствующих программе практики.

По итогам прохождения практики студент обязан отразить в отчёте:

- организационно-правовые особенности деятельности принимающей организации
- результаты работы с документацией
- итоги выполнения индивидуального (группового) плана-задания
- собранный, обработанный и систематизированный материал
- положительные и негативные моменты в организации и проведении практики.

Студент может внести в отчёт свои предложения по совершенствованию организации и проведения производственной практики.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1 Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Семестр	Количество экземпляров	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	4	5	6
1	Беляева В.А., Духовно-нравственное воспитание личности в школе и вузе : Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань, 2007. – 140с.	6	20	1
2	Волков А.А., Курс русской риторики, М.: Изд-во храма св. муч. Татианы, 2001. – 480 с.	6	16	1
3	Орлова Ю.В., Святыни русской земли, Рязань, Изд-во РГУ, 2008, 160 с.	6	70	10
4	Склярова Т.В., Янушкявичене О.Л., Возрастная педагогика и психология: Учебное пособие для студентов педагогических вузов, М.: Издательский дом «Покров», 2004 г. – 144 с.	6	16	1

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Семестр	Количество экземпляров	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	4	5	6
1	Миссия к молодежи: стратегия Церкви: Сборник материалов к I Молодёжным Рождественским Чтениям «Вера и образование в XI веке». – М.: Синодальный отдел по делам молодежи Московского Патриархата, Информационно-издательское управление, 2007. – 72 с.	6	0	2
2	Орлова Ю.В., Рязанский Некрополь – Лазаревское кладбище, Рязань: Изд-во «Зёрна», 2008	6		10
3	Основы социальной концепции Русской Православной Церкви, Москва, 2000	6	2	10
4	Рыбаков С.Ю., Зверева Т.И., О духовно-нравственной ориентации учащихся в рамках регионального компонента Всероссийской программы «Мой выбор»: Вып. 1: Элементарные сведения о духовно-нравственной сфере человека, религии и	6	4	1

	государственно-конфессиональных отношениях в сфере образования, Учебно-методич. пособ. / Рязанское епархиальное управление. – Рязань, 2005. – 28 с.			
--	---	--	--	--

9.3 Базы данных, информационно-справочные и информационные системы

1. Интернет-ресурсы (в том числе Википедия)
2. Научная электронная библиотека (<http://www.library.ru/>).
3. Электронная библиотечная система (<http://www.knigafund.ru/>).
4. <http://otdelro.ru/> - официальный портал синодального отдела образования и катехизации Русской Православной Церкви
5. <http://www.pravoslavie.ru/> - Православие.Ru
6. <http://www.pravmir.ru> – Ежедневное интернет-СМИ «Православие и мир»
7. <http://www.patriarchia.ru/> - Официальный сайт Русской Православной Церкви / Патриархия.ру
8. <http://www.ryazeparh.ru/> - Рязанская епархия Рязанской митрополии Русской Православной Церкви официальный сайт
9. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [**Электронный ресурс**]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО

Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются:

- вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.);
- набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>);
- система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

11. Иные сведения

**ФОНДОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРАКТИКЕ / НИР**

Производственная
(тип, вид практики)

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ / НИР ДЛЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

№ п/	Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный	ПК5	зачет
2.	Производственно-ознакомительный	ПК6	зачет
3.	Заключительный	ПК5	зачет

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ / НИР

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК-5	Способность актуализировать представления в области богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий, разрабатывать элементы образовательных программ	знать	
		1 представления в области богословия и духовно-нравственной культуры	ПК5 З1
		2 основы учебно-воспитательной деятельности	ПК5 З2
		3 общие методы решения стандартных проблем	ПК5 З3
		уметь	
		1 актуализировать представления в области богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий	ПК5 У1
		2 вести учебно-воспитательную деятельность в образовательных и просветительских организациях различного уровня и типа	ПК5 У2
		3 использовать полученные геологические знания при организации работы вводить в научный оборот полученные результаты решения задач профессиональной деятельности геолога	ПК5 У3
		Владеть	
		1 навыками разработки элементов образовательных программ	ПК5 В1
2 навыками осуществления учебно-воспитательной деятельности в образовательных и просветительских организациях различного уровня и типа	ПК5 В2		
3 способами применения полученных геологических знаний вводить в научный оборот в процессе решения задач профессиональной деятельности геолога	ПК5 В3		
ПК-6	способность вести	Знать	...

учебно-воспитательную деятельность в образовательных и просветительских организациях различного уровня и типа	1 Основы соседних с теологией гуманитарных дисциплин и их плоскости изучения, пересекающиеся с теологическими знаниями	ПК6 З1
	1 Базовые теологические понятия	ПК6 З2
	2 Принципы теологического учения согласования между собой и способы связи с практикой церковной жизни	ПК6 З3
	Уметь	
	1 создавать условия для духовно-нравственного развития	ПК6 У1
	2 использовать общие методы в решении стандартных теологических проблем	ПК6 У2
	3 использовать полученные теологические знания при организации работы вводить в научный оборот полученные результаты решения задач профессиональной деятельности теолога	ПК6 У3
	Владеть	
	1 Комплексом теологических подходов в научных исследованиях	ПК6 В1
	2 Принципами изложения и анализа теологических определений	ПК6 В2
3 Систематизацией фактов и явлений	ПК6 В3	

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ / НИР (ЗАЧЕТ/ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ)

Основной формой оценочного средства по практике/НИР является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального (типового) задания обучающегося по практике/НИР.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА КАК ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ / НИР

№	*Этапы и содержание работы по практике/НИР	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1		ОК1 32 У2, ПК1 У2 В2 и т.д.
2		
3		
...		
...		
...		
n		

**Примечание: указываются основные этапы и содержательные характеристики практики/НИР в соответствии с индивидуальным (типовым) заданием практиканта*

Возможны иные варианты представления оценочного средства результатов практики / НИР, предполагающие установление соответствия качества выполненных практических заданий и (или) научно-исследовательских задач планируемому результату обучения (компетенциям или их компонентам).

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Зачет

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Догматическое богословие»

«Зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение 2.1(1)

*Образец индивидуального задания на практику
- если практика проводится на базе СП Университета*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____
Кафедра _____
Код, наименование направления и профиля
подготовки _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На учебную, производственную (преддипломную) практику студента

_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы
обучения)

1. Тема задания на практику (для НИР и преддипломной
практики) _____

2. Срок практики с _____ по _____ Срок сдачи студентом отчета _____

3. Место прохождения практики _____

№	Содержание работы	Форма отчетности
1		
2		
3		
...		
...		
...		
...		
...		
...		

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____
Подпись

расшифровка подписи

Задание принял к исполнению(студент) _____
Подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Образец индивидуального задания на практику
- если практика проводится на базе профильных организаций

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____
Кафедра _____
Код, наименование направления и профиля
подготовки _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На учебную, производственную (преддипломную) практику студента

_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы
обучения)

1. Тема задания на практику (для НИР и преддипломной
практики) _____

2. Срок практики с _____ по _____ Срок сдачи студентом отчета _____

3. Место прохождения практики _____

№	Содержание работы	Форма отчетности
1		
2		
3		
...		
...		
...		
...		
...		
...		

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____
Подпись _____ расшифровка подписи _____

Руководитель практики
от профильной организации _____
Подпись _____ расшифровка подписи _____

Задание принял к исполнению(студент) _____
Подпись _____ расшифровка подписи _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Образец рабочего графика (плана) проведения практики
- если практика проводится на базе СП Университета

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____
Кафедра _____
Код, наименование направления и профиля
подготовки _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(_____)

(вид, тип практики)

Студента _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности <i>Пример</i>	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	<i>Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)
2	Основной	<i>Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике; наблюдение и анализ уроков учителя, уроков других студентов с методистом и т.п.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)
3	Заключительный	<i>Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____
Подпись

расшифровка подписи

Приложение 2.2(2)

*Образец совместного рабочего графика (плана) проведения практики
- если практика проводится на базе профильных организаций*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____
Кафедра _____
Код, наименование направления и профиля
подготовки _____

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ
ПРАКТИКИ**

(_____)
(вид, тип практики)

Студента

_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности <i>Пример</i>	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	<i>Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</i>		<i>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел. (подпись студента) Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)</i>

2	Основной	<i>Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике; наблюдение и анализ уроков учителя, уроков других студентов с методистом и т.п.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)
3	Заключительный	<i>Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____

Подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики
от профильной организации _____

Подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Образец дневника учебной практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Д н е в н и к
учебной практики

1. Фамилия практиканта _____

2. Имя, отчество практиканта _____

3. Курс, группа _____

4. Принимающая организация _____
(название)

5. Руководители учебной практики:

в организации _____
(Ф.И.О., должность)

в университете _____
(Ф.И.О., должность)

6. Сроки учебной практики по приказу

<i>Дата</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Подпись</i>

с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.

Образец отчета о прохождении учебной практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики

(название организации, предприятия, учреждения)

Практикант _____
(Ф.И.О. обучающегося) _____ *(Подпись)*

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Курс _____ **Группа** _____

Руководители практики:

в организации _____
(Ф.И.О., должность) _____ *(Подпись)*

в университете _____
(Ф.И.О., должность) _____ *(Подпись)*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ В ВУЗЕ

1. Качество и объем выполнения индивидуального задания

2. Уровень освоения программы практики

3. Степень сформированности компетенций

4. Заключение

Оценка (Зачтено/Не зачтено) _____ **Подпись руководителя** _____
Ф.И.О. _____ **Дата** _____

Образец характеристики

ХАРАКТЕРИСТИКА

деятельности обучающегося во время практики

на обучающегося ____ курса очного отделения

направление подготовки _____

факультета _____

Рязанского государственного университета имени С.А. Есенина

Ф.И.О. _____.

_____ проходил практику в _____ в период с _____ по _____. За время прохождения практики зарекомендовал себя квалифицированным, грамотным, дисциплинированным и ответственным специалистом.

Результаты прохождения практики свидетельствуют о том, что _____ способен в полном объеме применить знания, полученные им за время практики. Качество оформления отчета свидетельствует об аккуратности, добросовестности и исполнительности студента.

Директор _____

Подпись

М.П.