

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Декан факультета
русской филологии
и национальной культуры



К.В. Алексеев

«31» августа 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

ТИП ПРАКТИКИ

Преддипломная

**Уровень основной профессиональной образовательной программы –
бакалавриат**

Направление подготовки – 48.03.01 «Теология»

Направленность (профиль) подготовки – «История конфессии»

Форма обучения – очная

Сроки освоения ОПОП – нормативный 4 года

Курс, семестр, трудоемкость –4 курс, 8 семестр, 4 недели, 6 з.е.

Факультет русской филологии и национальной культуры

Кафедра теологии

Рязань 2020

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями преддипломной практики являются:

- получение необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы,
- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в ходе теоретических занятий,
- формирование компетенций ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3.

ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- знакомство с организацией и его структурой;
- сбор эмпирического материала для выпускной квалификационной работы и их систематизация;
- формирование умений формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие реализации профессиональных компетенций
- изучение нормативных документов, регулирующих написание ВКР;
- ознакомление со структурой и правилами написания ВКР.

2. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика может иметь стационарный и выездной характер.

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится дискретно, с полным отрывом от учебных занятий в университете на срок, предусмотренный учебным планом.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП УНИВЕРСИТЕТА

Основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра разрабатывается на основании ФГОС ВО и включает в себя учебный план, программы учебных дисциплин, программы практик.

Требования к обязательному минимуму содержания основной образовательной программы подготовки бакалавра, к условиям её реализации и срокам её освоения определяются ФГОС ВО.

Преддипломная практика является обязательным разделом ОПОП бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для прохождения данной практики необходимы знания следующих дисциплин: «Догматическое богословие», «История русской православной церкви», «Педагогика и психология», «Сравнительное богословие», «Каноническое право».

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), профессиональных (ПК), общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных	сущность основных методов и форм организации учебной и воспитательной деятельности: познания особенности духовно-нравственного развития общие методы решения стандартных проблем	создавать условия для духовно-нравственного развития использовать общие методы в решении стандартных теологических проблем использовать полученные теологические знания при организации работы вводить	Способами реагирования на различные явления в обществе Способами решения стандартных теологических проблем способами применения полученных теологических знаний вводить в

		требований информационной безопасности		в научный оборот полученные результаты решения задач профессиональной деятельности теолога	научный оборот в процессе решения задач профессиональной деятельности и теолога
2.	ПК-1	способность использовать знание основных разделов теологии и их взаимосвязь, собирать, систематизировать и анализировать информацию по теме исследования	Основы соседних с теологией гуманитарных дисциплин и их плоскости изучения, пересекающиеся с теологическим и знаниями Базовые теологические понятия Принципы теологического учения согласования между собой и способы связи с практикой церковной жизни	создавать условия для духовно-нравственного развития использовать общие методы в решении стандартных теологических проблем использовать полученные теологические знания при организации работы вводить в научный оборот полученные результаты решения задач профессиональной деятельности теолога	Комплексом теологических подходов в научных исследованиях Принципами изложения и анализа теологических определений Систематизацией фактов и явлений
3.	ПК-2	готовность применять основные принципы и методы научно-богословских исследований, учитывая единство теологического знания	основные проблемы работы в оформлении научных работ Специфику восприятия теологических знаний различными аудиториями Различие жанров и методик их изложения	пользоваться научными методами познания для самообразования Доступно излагать теологические определения Отвечать духовно-нравственными и педагогическими целями и с уровнем и	навыками освоения образовательных компетенций; Методиками для составления образовательных программ и их практической реализации Систематиче

				возможностями восприятия аудитории	ским анализом фактов и явлений
4.	ПК-3	готовность выделять теологическую проблематику в междисциплинарных исследованиях	Теорию и практику реализации учебно-воспитательной деятельности Основы возрастной психологии на основании христианской антропологии Принципы организации учебного процесса	Добиваться от учащихся усвоения соответствующего их уровню объема знаний с навыком их практического применения Применить на практике полученные знания, умения, навыки Применить полученные знания на практике	Педагогическими и миссионерскими способами Методиками влияния на различные аудитории в видах ее приобщения к теологическим знаниям, Технологии организации учебной деятельности

4.2. Карта компетенций практики

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ПРАКТИКИ						
<p>Цель практики: Целями преддипломной практики являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – получение необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, – углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в ходе теоретических занятий, – формирование компетенций ОПК-1, ПК- 1, ПК-2, ПК-3. <p>Задачи практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знакомство с организацией и его структурой; – сбор эмпирического материала для выпускной квалификационной работы и их систематизация; – формирование умений формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие реализации профессиональных компетенций – изучение нормативных документов, регулирующих написание ВКР; – ознакомление со структурой и правилами написания ВКР. 						
В процессе освоения данной практики студент формирует и демонстрирует следующие						
Общепрофессиональные и профессиональные компетенции						
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технология формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции	
ИНД ЕКС	ФОРМУЛИРОВКА					
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности теолога на основе информационной и	1 сущность основных методов и форм организации учебной и воспитательной	самостоятельная работа	зачёт	<p><u>Пороговый уровень</u> Имеет достаточные представления об основах информационной и библиографической культуры</p> <p><u>Повышенный уровень</u></p>	

	<p>библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>деятельности: познания 2 особенности духовно-нравственного развития</p> <p>3 общие методы решения стандартных проблем</p> <p>уметь 1 создавать условия для духовно-нравственного развития 2 использовать общие методы в решении стандартных теологических проблем 3 использовать полученные теологические знания при организации работы вводить в научный оборот полученные результаты</p>			<p>знает основы информационной и библиографической культуры</p> <p>умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры</p> <p>способен самостоятельно применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности</p>
--	--	--	--	--	---

		<p>решения задач профессиональной деятельности теолога</p> <p>Владеть Способами реагирования на различные явления в обществе</p> <p>Способами решения стандартных теологических проблем способами применения полученных теологические знаний вводить в научный оборот в процессе решения задач профессиональной деятельности теолога</p>			
ПК-1	<p>способность использовать знания основных разделов теологии и их взаимосвязь, собирать, систематизировать и</p>	<p>Знать</p> <p>1 Основы соседних с теологией гуманитарных дисциплин и их плоскости</p>	самостоятельная работа	зачёт	<p><u>Пороговый уровень</u> Имеет представление об основных разделах теологии и их взаимосвязи</p> <p><u>Повышенный уровень</u> знает основные разделы теологии и их взаимосвязь</p>

	<p>анализировать информацию по теме исследования</p>	<p>изучения, пересекающиеся с теологическими знаниями 2 Базовые теологические понятия 3 Принципы теологического учения согласования между собой и способы связи с практикой церковной жизни Уметь 1 создавать условия для духовно-нравственного развития 2 использовать общие методы в решении стандартных теологических проблем 3 использовать полученные теологические знания при организации работы вводить в</p>			<p>умеет собирать, систематизировать и анализировать информацию по теме исследования способен грамотно использовать навыки сбора, систематизации и анализа информации по теме исследования</p>
--	--	--	--	--	---

		<p>научный оборот полученные результаты решения задач профессиональной деятельности теолога</p> <p>Владеть</p> <p>1 Комплексом теологических подходов в научных исследованиях</p> <p>2 Принципами изложения и анализа теологических определений</p> <p>3 Систематизацией фактов и явлений</p>			
ПК-2	<p>готовность применять основные принципы и методы научно- богословских исследований, учитывая единство теологического знания</p>	<p>знать</p> <p>1 основные проблемы работы в оформлении научных работ</p> <p>2 Специфику восприятия теологических знаний различными аудиториями</p> <p>3 Различие жанров</p>	самостоятельная работа	зачёт	<p><u>Пороговый уровень</u> Имеет представление об основных принципах и методах научно-богословских исследований</p> <p><u>Повышенный уровень</u> знает основные принципы и методы научно- богословских исследований умеет применять основные принципы и методы научно-богословских исследований способен пользоваться основными методами научно- богословских исследований</p>

		<p>и методик их изложения уметь 1 пользоваться научными методами познания для самообразования 2 Доступно излагать теологические определения 3 Отвечать духовно-нравственными и педагогическими целями и с уровнем и возможностями восприятия аудитории владеть 1 навыками освоения образовательных компетенций; 2 Методиками для составления образовательных программ и их практической реализации 3</p>			
--	--	--	--	--	--

		Систематическим анализом фактов и явлений			
ПК-3	готовность выделять теологическую проблематику в междисциплинарных исследованиях	<p>Знать</p> <p>1 Теорию и практику реализации учебно-воспитательной деятельности</p> <p>2 Основы возрастной психологии на основании христианской антропологии</p> <p>3 Принципы организации учебного процесса</p> <p>Уметь</p> <p>1 Добиваться от учащихся усвоения соответствующего их уровню объема знаний с навыком их практического применения</p> <p>2 Применить на практике полученные знания, умения, навыки</p>	самостоятельная работа	зачёт	<p><u>Пороговый уровень</u> Имеет представление об основной теологической проблематике</p> <p><u>Повышенный уровень</u> знает основную теологическую проблематику умеет выделять теологическую проблематику в междисциплинарных исследованиях способен применять способы исследования теологической проблематики в междисциплинарных исследованиях</p>

		<p>3 Применить полученные знания на практике Владеть 1 Педагогическими и миссионерскими способами 2 Методиками влияния на различные аудитории в видах ее приобщения к теологическим знаниям, 3 Технологиями организации учебной деятельности</p>			
--	--	--	--	--	--

4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (Приложение 1)

5. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоёмкость практики составляет
4 недели, 6 зач. ед., 216 часов.

6. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

№ / п	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап - Подготовка и оформление организационных документов по практике - ознакомление студентов с возможными вариантами мест прохождения практики - согласование индивидуального задания магистранта с руководителем практики от профильной организации - знакомство и собеседование с представителями принимающих организаций - установочная конференция по практике - инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового порядка	Собеседование
2	Производственно-ознакомительный - Ознакомление с организационно-правовыми особенностями деятельности принимающих организаций; - приобретение практических навыков работы с документацией, - выполнение производственных заданий - приобретение практических навыков работы по индивидуальному плану-заданию, а также с необходимым оборудованием (диктофон, сканер, фотоаппарат) - ознакомление студентов с первичными стадиями обработки объектов практики (например, архивных материалов, материалов по проекту «Лазаревское кладбище» и по организации летнего отдыха детей ПДОЦ «Святогорье» - консультации с руководителем практики в вузе	Контрольные посещения мест практики, собеседования с магистрантами и представителями принимающей стороны
3	Заключительный этап Составление отчёта по практике	Отчёт практиканта

	Заключительная конференция по практике Защита отчётов по результатам практики	и собеседова- ние с ним
--	--	-------------------------------

7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам производственной практики обучающихся проводится дифференцированный зачет, на котором обучающиеся представляют и защищают свои отчеты о проделанной работе в период практики. Отчет готовится на основании дневника и других документов по практике.

Отчет обучающегося о прохождении практики – это один из документов, позволяющих оценить результаты производственной практики. Отчет должен быть сдан на выпускающую кафедру в установленные сроки – за 2-3 дня окончания практики. Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме.

В течение 14 дней после окончания практики организовывается и проводится итоговая конференция по практике, в качестве докладчиков, выступают обучающиеся, рекомендованные преподавателями-руководителями практики.

В тех случаях, когда программа практики не выполнена, получен отрицательный отзыв о работе практиканта на практике, не соблюден срок предоставления отчета, и других отчетных документов (индивидуальное задание, дневник практики и характеристика студента) обучающийся может быть направлен на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

В ходе прохождения производственной практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации по итогам практики. Данный пакет должен включать:

1. индивидуальное задание на практику;
2. программу практики;
3. дневник практики;
4. отчет об итогах практики;
5. характеристика обучающегося с места прохождения

1. Индивидуальное задание на практику. (Приложение 2.1).

Индивидуальное задание по практике – это персональное задание прохождения практики. Задание составляется обучающимся до выхода на практику. В него входит описание задач, которые обучающийся планирует решить во время практики. Задачи индивидуального задания практики должны соответствовать общим задачам практики согласно программе практики. Если у обучающегося возникают затруднения в оформлении индивидуального задания практики, он имеет право обратиться за

консультацией к руководителю практики или преподавателю, который осуществляет руководство его научной работой. Индивидуальное задание по практике заверяется руководителем практики от кафедры и утверждается деканом факультета. При выходе на практику практикант должен предоставить данное задание для ознакомления руководителю практики принимающей организации.

2. Совместный рабочий график (план) проведения практики

составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. **Совместный рабочий график (план) проведения практики** согласуется с руководителем практики от профильной организации (*Приложение 2.2*).

3. Дневник практики.

В дневнике практики фиксируются все выполненные в ходе практики работы и проведенные мероприятия. В период прохождения практики обучающийся ежедневно, с первого дня пребывания на практике, записывает содержание и результаты выполняемой работы. Записи в дневнике ежедневно подписываются руководителем практики от организации. По окончании практики дневник предоставляется на проверку руководителю практики от кафедры.

4. Отчет об итогах практики.

Отчет о прохождении практики – это краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики. В отчет также входят следующие пункты:

- описание места практики,
- описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном рабочем плане,
- трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации,
- степень удовлетворенности практикой.

Отчет предоставляется руководителю практики от организации, заверяется его подписью и печатью учреждения. Незаверенный отчет кафедрой не принимается.

Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме. Объем отчета 10-20 страниц без приложений, межстрочный интервал - через 1,5 интервал, шрифт: 12, Times New Roman, отступ абзац – 1 см. Параметры страницы:

Отступы:

сверху – 2 см;

снизу – 2 см;

слева – 3 см;

справа – 1,5 см.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. Введение. В введении четко обозначаются цели и задачи практики, сроки прохождения практики, дается подробное описание должности, в которой проходила практика общая характеристика предприятия, учреждения, в котором проходила практика.

2. Отчет о выполнении конкретных заданий. На основе программы и индивидуального задания по практике, обучающийся готовит подробный отчет о выполнении конкретных заданий, который он получил от руководителей практики в университете и в организации.

3. Заключение. В заключении практикант делает общие выводы по итогам практики, обозначает достоинства и недостатки, связанные с организацией практики, как со стороны организации, так и со стороны вуза

4. Приложения. В приложение обучающийся может включить копии служебных документов, с которыми он знакомился и работал в период практики, которые он описывает в своем отчете по практике, разместить таблицы, схемы, рисунки, диаграммы; представить фотоотчет.

5. Характеристика обучающегося с места прохождения практики.

Характеристика составляется руководителем практики от организации, учреждения. В ней дается оценка следующих аспектов:

- уровень теоретических знаний обучающегося,
- отметки о личностных качествах обучающегося, его отношении к делу,
- рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки обучающегося.

Характеристика подписывается руководителем практики от организации, и заверяется печатью организации, учреждения, в котором обучающийся прошел практику. Незаверенная характеристика кафедрой не принимается.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В ходе преддипломной практики студенты используют весь комплекс научно-исследовательских методов и технологий для выполнения различных видов работ:

- технологии поиска, отбора и оценки информации в области темы исследования;
- технологии анализа философско-педагогического наследия ученых и богословов по вопросам теологического образования и роли Русской православной церкви в духовно-нравственном возрождении российского общества;

- технологии классификации учебных ресурсов по теологическому образованию с учетом проблематики, тематических связей и интегративного потенциала, новизны и актуальности информации.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1 Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Семестр	Количество экземпляров	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	4	5	6
1	Беляева В.А., Духовно-нравственное воспитание личности в школе и вузе : Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань, 2007. – 140с.	8	20	1
2	Л.К. Гребенкина ., Н.А Жокина., О.В. Ерёмкина, Введение в педагогическую деятельность: уч. пособие для студ. высш. учеб. Заведений, Рязань , 2012	8	20	1
3	Л.К. Гребенкина Е.М. Аджиева, О.В.Еремкина, Методика воспитательной работы : уч. пособие для студ. высш. учеб. Заведений, Рязань , 2012	8	20	1
4	Волков А.А., Курс русской риторики, М.: Изд-во храма св. муч. Татианы, 2001. – 480 с.	8	16	1
5	Орлова Ю.В., Святыни русской земли, Рязань, Изд-во РГУ, 2008, 160 с.	8	70	10
6	Склярова Т.В., Янушкявичене О.Л., Возрастная педагогика и психология: Учебное пособие для студентов педагогических вузов, М.: Издательский дом «Покров», 2004 г. – 144 с.	8	16	1

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Семестр	Количество экземпляров	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	4	5	6
1	Миссия к молодежи: стратегия Церкви: Сборник материалов к I Молодёжным Рождественским Чтениям «Вера и образование в XI веке». – М.: Синодальный	8	0	2

	отдел по делам молодёжи Московского Патриархата, Информационно-издательское управление, 2007. – 72 с.			
2	Орлова Ю.В., Рязанский Некрополь – Лазаревское кладбище, Рязань: Изд-во «Зёрна», 2008	8		10
3	Основы социальной концепции Русской Православной Церкви, Москва, 2000	8	2	10
4	Рыбаков С.Ю., Зверева Т.И., О духовно-нравственной ориентации учащихся в рамках регионального компонента Всероссийской программы «Мой выбор»: Вып.1: Элементарные сведения о духовно-нравственной сфере человека, религии и государственно-конфессиональных отношениях в сфере образования, Учебно-методич. пособ. / Рязанское епархиальное управление. – Рязань, 2005. – 28 с.	8	4	1

9.3 Базы данных, информационно-справочные и информационные системы

1. Интернет-ресурсы (в том числе Википедия)
2. Научная электронная библиотека (<http://www.library.ru/>).
3. Электронная библиотечная система (<http://www.knigafund.ru/>).
4. <http://otdelro.ru/> - официальный портал синодального отдела образования и катехизации Русской Православной Церкви
5. <http://www.pravoslavie.ru/> - Православие.Ru
6. <http://www.pravmir.ru> – Ежедневное интернет-СМИ «Православие и мир»
7. <http://www.patriarchia.ru/> - Официальный сайт Русской Православной Церкви / Патриархия.ру
8. <http://www.ryazeparh.ru/> - Рязанская епархия Рязанской митрополии Русской Православной Церкви официальный сайт
9. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>,

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются:

- вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.);
- набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>);
- система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

11. Иные сведения

**ФОНДОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРАКТИКЕ / НИР**

Преддипломная
(тип, вид практики)

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ / НИР ДЛЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

№ п/	Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап	ОПК1 ПК1	зачет
2.	Производственно-ознакомительный	ПК2	зачет
3.	Заключительный этап	ПК3	зачет

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ / НИР

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	знать	
		1 сущность основных методов и форм организации учебной и воспитательной деятельности: познания	ОПК1 З1
		2 особенности духовно-нравственного развития	ОПК1 З2
		3 общие методы решения стандартных проблем	ОПК1 З3
		уметь	
		1 создавать условия для духовно-нравственного развития	ОПК1 У1
		2 использовать общие методы в решении стандартных теологических проблем	ОПК1 У2
3 использовать полученные	ОПК1 У3		

		теологические знания при организации работы вводить в научный оборот полученные результаты решения задач профессиональной деятельности теолога	
		Владеть	
		Способами реагирования на различные явления в обществе	ОПК1 В1
		Способами решения стандартных теологических проблем	ОПК1 В2
		способами применения полученных теологические знаний вводить в научный оборот в процессе решения задач профессиональной деятельности теолога	ОПК1 В3
ПК-1	способность использовать знание основных разделов теологии и их взаимосвязь, собирать, систематизировать и анализировать информацию по теме исследования	Знать	...
		1 Основы соседних с теологией гуманитарных дисциплин и их плоскости изучения, пересекающиеся с теологическими знаниями	ПК1 31
		1 Базовые теологические понятия	ПК1 32
		2 Принципы теологического учения согласования между собой и способы связи с практикой церковной жизни	ПК1 33
		Уметь	
		1 создавать условия для духовно-нравственного развития	ПК1 У1
		2 использовать общие методы в решении стандартных теологических проблем	ПК1 У2
		3 использовать полученные теологические знания при организации работы вводить в научный оборот полученные результаты решения задач профессиональной деятельности теолога	ПК1 У3
		Владеть	
		1 Комплексом теологических подходов в научных исследованиях	ПК1 В1
		2 Принципами изложения и анализа теологических определений	ПК1 В2

		3 Систематизацией фактов и явлений	ПК1 В3
ПК-2	готовность применять основные принципы и методы научно-богословских исследований, учитывая единство теологического знания	знать	
		1 основные проблемы работы в оформлении научных работ	ПК2 З1
		2 Специфику восприятия геологических знаний различными аудиториями	ПК2 З2
		3 Различие жанров и методик их изложения	ПК2 З3
		уметь	
		1 пользоваться научными методами познания для самообразования	ПК2 У1
		2 Доступно излагать геологические определения	ПК2 У2
		3 Отвечать духовно-нравственными и педагогическими целями и с уровнем и возможностями восприятия аудитории	ПК2 У3
		владеть	
		1 навыками освоения образовательных компетенций;	ПК2 В1
		2 Методиками для составления образовательных программ и их практической реализации	ПК2 В2
		3 Систематическим анализом фактов и явлений	ПК2 В3
ПК-3	готовность выделять теологическую проблематику в междисциплинарных исследованиях	Знать	...
		1 Теорию и практику реализации учебно-воспитательной деятельности	ПК3 З1
		2 Основы возрастной психологии на основании христианской антропологии	ПК3 З2
		3 Принципы организации учебного процесса	ПК3 З3
		Уметь	
		1 Добиваться от учащихся усвоения соответствующего их уровню объема знаний с навыком их практического применения	ПК3 У1
		2 Применить на практике полученные знания, умения, навыки	ПК3 У2
		3 Применить полученные знания на практике	ПК3 У3
		Владеть	
		1 Педагогическими и	ПК3 В1

		миссионерскими способами	
		2 Методиками влияния на различные аудитории в видах ее приобщения к теологическим знаниям,	ПК3 В2
		3 Технологиями организации учебной деятельности	ПК3 В3

**Примечание: сведения, необходимые для заполнения таблицы, содержатся в карте компетенций практики/НИР.*

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ / НИР (ЗАЧЕТ/ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ)

Основной формой оценочного средства по практике/НИР является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального (типового) задания обучающегося по практике/НИР.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА КАК ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ / НИР

№	*Этапы и содержание работы по практике/НИР	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1		ОК1 32 У2, ПК1 У2 В2 и т.д.
2		
3		
...		
...		
...		
n		

**Примечание: указываются основные этапы и содержательные характеристики практики/НИР в соответствии с индивидуальным (типовым) заданием практиканта*

Возможны иные варианты представления оценочного средства результатов практики / НИР, предполагающие установление соответствия качества выполненных практических заданий и (или) научно-исследовательских задач планируемым результатам обучения (компетенциям или их компонентам).

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Зачет

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Догматическое богословие»

«Зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ / НИР

Приложение 2.1(1)

*Образец индивидуального задания на практику
- если практика проводится на базе СП Университета*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____
Кафедра _____
Код, наименование направления и профиля
подготовки _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На учебную, производственную (преддипломную) практику студента

_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы
обучения)

1. Тема задания на практику (для НИР и преддипломной
практики) _____

2. Срок практики с _____ по _____ Срок сдачи студентом отчета _____

3. Место прохождения практики _____

№	Содержание работы	Форма отчетности
1		
2		
3		
...		
...		
...		
...		
...		
...		

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____
Подпись

_____ расшифровка подписи

Задание принял к исполнению(студент) _____
Подпись

_____ расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Образец индивидуального задания на практику
- если практика проводится на базе профильных организаций

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____
Кафедра _____
Код, наименование направления и профиля
подготовки _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На учебную, производственную (преддипломную) практику студента

_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы
обучения)

1. Тема задания на практику (для НИР и преддипломной
практики) _____

2. Срок практики с _____ по _____ Срок сдачи студентом отчета _____

3. Место прохождения практики _____

№	Содержание работы	Форма отчетности
1		
2		
3		
...		
...		
...		
...		
...		
...		

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем
практики от профильной организации.

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____
Подпись _____ расшифровка подписи _____

Руководитель практики
от профильной организации _____
Подпись _____ расшифровка подписи _____

Задание принял к исполнению(студент) _____
Подпись _____ расшифровка подписи _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Образец рабочего графика (плана) проведения практики
- если практика проводится на базе СП Университета

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____
Кафедра _____
Код, наименование направления и профиля
подготовки _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(_____)

(вид, тип практики)

Студента _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности <i>Пример</i>	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	<i>Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)
2	Основной	<i>Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике; наблюдение и анализ уроков учителя, уроков других студентов с методистом и т.п.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)
3	Заключительный	<i>Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____
Подпись

_____ расшифровка подписи

Приложение 2.2(2)

*Образец совместного рабочего графика (плана) проведения практики
- если практика проводится на базе профильных организаций*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____
Кафедра _____
Код, наименование направления и профиля
подготовки _____

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ
ПРАКТИКИ**

(_____)

(вид, тип практики)

Студента

_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности <i>Пример</i>	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	<i>Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</i>		<i>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел. (подпись студента) Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)</i>

2	Основной	<i>Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике; наблюдение и анализ уроков учителя, уроков других студентов с методистом и т.п.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)
3	Заключительный	<i>Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____

Подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики
от профильной организации _____

Подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Образец дневника учебной практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Д н е в н и к
учебной практики

1. Фамилия практиканта _____

2. Имя, отчество практиканта _____

3. Курс, группа _____

4. Принимающая организация _____
(название)

5. Руководители учебной практики:

в организации _____
(Ф.И.О., должность)

в университете _____
(Ф.И.О., должность)

6. Сроки учебной практики по приказу

<i>Дата</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Подпись</i>

с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.

Образец отчета о прохождении учебной практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики

(название организации, предприятия, учреждения)

Практикант _____
(Ф.И.О. обучающегося) _____ (Подпись)

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Курс _____ Группа _____

Руководители практики:

в организации _____
(Ф.И.О., должность) _____ (Подпись)

в университете _____
(Ф.И.О., должность) _____ (Подпись)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ В ВУЗЕ

1. Качество и объем выполнения индивидуального задания

2. Уровень освоения программы практики

3. Степень сформированности компетенций

4. Заключение

Оценка (Зачтено/Не зачтено) _____ Подпись руководителя _____

Ф.И.О. _____ Дата _____

Образец характеристики

ХАРАКТЕРИСТИКА

деятельности обучающегося во время практики

на обучающегося ____ курса очного отделения

направление подготовки _____

факультета _____

Рязанского государственного университета имени С.А. Есенина

Ф.И.О. _____.

_____ проходил практику в _____ в период с _____ по _____. За время прохождения практики зарекомендовал себя квалифицированным, грамотным, дисциплинированным и ответственным специалистом.

Результаты прохождения практики свидетельствуют о том, что _____ способен в полном объеме применить знания, полученные им за время практики. Качество оформления отчета свидетельствует об аккуратности, добросовестности и исполнительности студента.

Директор _____

Подпись

М.П.