

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
физической культуры и спорта
доцент П.В. Левин


«30» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Уровень основной профессиональной образовательной программы -
бакалавриат

Уровень основной профессиональной образовательной программы:
бакалавриат

Направление подготовки: 49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)

Направленность (профиль) подготовки: Адаптивное физическое воспитание

Форма обучения: заочная

Срок освоения ОПОП: нормативный – 4,5 года

Факультет: физической культуры и спорта

Кафедра: иностранных языков

Рязань, 2019

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» являются: развитие коммуникативной компетентности студентов, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, способности к самообразованию, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина Б1.Б.3 «Иностранный язык» относится к базовой части блока Б1 (обязательные дисциплины).

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины, изучаемые в школе:

- Иностранный язык
- Литература
- История
- География

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- Спортивные игры;
- Теория и организация адаптивной физической культуры;
- Физическая культура

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на ИЯ Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на ИЯ Основы выстраивания межличностного взаимодействия в коммуникационном пространстве	Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на ИЯ при межличностном и межкультурном взаимодействии Публично выступать на ИЯ по проблемам профессиональной деятельности Достигать коммуникационных целей	ИЯ на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности Навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах Способами решения задач, возникающих при межличностном

				межличностного общения и межкультурного взаимодействия	общении и межкультурном взаимодействии
2.	ОК – 2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p>Основные исторические этапы и культурные достижения стран изучаемого языка.</p> <p>Морально-этические нормы, принятые в странах изучаемого языка.</p> <p>Лингвострановедческую информацию, необходимую для общения в профессиональной сфере.</p>	<p>Определять свое поведение согласно условиям коммуникации и нравственным нормам поведения и общения.</p> <p>Поддерживать устные речевые контакты на ИЯ в сферах и ситуациях профессионального общения.</p> <p>Использовать вербальные и невербальные средства вежливого коммуникативного поведения на ИЯ в формальных и неформальных ситуациях общения.</p>	<p>Социолингвистической компетенцией иноязычного общения (навыками использования языковых единиц в соответствии с ситуациями общения).</p> <p>«Стратегической» компетенцией иноязычного общения (навыками компенсировать вербальными и невербальными средствами недостатки в овладении языком).</p> <p>Социальной компетенцией (навыками общения с</p>

					другими людьми на ИЯ).
3.	ОК-13	<p>Готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности</p>	<p>Лингвистические средства ИЯ, необходимые для профессионального общения.</p> <p>Социокультурные сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами.</p> <p>Особенности профессиональной деятельности в избранной сфере в стране изучаемого языка.</p>	<p>Использовать лингвострановедческие и социокультурные знания для общения на ИЯ.</p> <p>Читать, переводить, аннотировать и реферировать иноязычные тексты профессиональной направленности.</p> <p>Устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами в профессиональной сфере.</p>	<p>Страноведческой и социокультурной информацией для профессионального общения на ИЯ.</p> <p>Необходимыми навыками деловой коммуникации на ИЯ.</p> <p>Навыками перевода, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов.</p>

4.	ОПК-1	<p>Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Правила доступа к информации в глобальных сетях.</p> <p>Новые информационные технологии, используемые в учебном процессе и профессиональной деятельности.</p> <p>Программное обеспечение, используемое в учебном процессе.</p>	<p>Найти необходимую профессионально-ориентированную иноязычную информацию по имеющемуся Интернет-адресу.</p> <p>Составить план и тезисы, найденного в Интернете материала.</p> <p>Сделать краткую аннотацию, найденного в Интернете аутентичного материала по заданной тематике.</p>	<p>Навыками поиска необходимой профессионально-ориентированной информации в интернете.</p> <p>Навыками аннотирования аутентичных источников.</p> <p>Навыками поискового, ознакомительного, изучающего и аналитического чтения.</p>
----	-------	---	---	---	--

2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: « Иностранный язык»					
Цель дисциплины	Целями освоения дисциплины являются: формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, в процессе изучения иностранного языка, развитие способности практически владеть иностранным языком для его активного применения в сфере профессиональной деятельности.				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-5	Способность к коммуникации устной и письменной форм на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на ИЯ Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на ИЯ Основы выстраивания межличностного взаимодействия в коммуникационном пространстве	Проведение практических аудиторных занятий, применение новых образовательных технологий, организация самостоятельной работы студентов. Работа с печатными и аудиотекстами. Передача информации в письменной и устной формах	Собеседование. Ситуационные и профессиональные задачи. Индивидуальное домашнее задание	ПОРОГОВЫЙ знает правила и нормы построения устного и письменного высказывания ПОВЫШЕННЫЙ знает правила и нормы построения устного и письменного высказывания владеет социолингвистической компетенцией, стратегией и тактикой общения на ИЯ

		<p>Уметь применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на ИЯ при межличностном и межкультурном взаимодействии</p> <p>Публично выступать на ИЯ по проблемам профессиональной деятельности</p> <p>Достигать коммуникацион-ных целей межличностного общения и межкультурного взаимодействия</p> <p>Владеть ИЯ на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>Навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах</p> <p>Способами решения задач, возникающих при межличностном общении и межкультурном взаимодействии</p>			
--	--	--	--	--	--

<p>ОК-2</p>	<p>Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p>	<p>Знать основные исторические этапы и культурные достижения стран изучаемого языка. Морально-этические нормы, принятые в странах изучаемого языка. Лингвострановедческую информацию, необходимую для общения в профессиональной сфере.</p> <p>Уметь определять свое поведение согласно условиям коммуникации и нравственным нормам поведения и общения.</p> <p>Поддерживать устные речевые контакты на ИЯ в сферах и ситуациях профессионального общения.</p>	<p>Проведение практических аудиторных занятий, применение новых образовательных технологий, организация самостоятельной работы студентов. Работа с печатными и аудиотекстами. Передача информации в письменной и устной формах</p>	<p>Собеседование. Ситуационные и профессиональные задачи. Индивидуальное домашнее задание. Доклад</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ знает основные культурные и научные достижения страны изучаемого языка; ПОВЫШЕННЫЙ знает основные культурные и научные достижения страны изучаемого языка; владеет социокультурной компетенцией иноязычного общения, умениями и навыками устного и письменного профессионально-ориентированного общения на изучаемом языке</p>
-------------	---	--	--	--	---

		<p>Использовать вербальные и невербальные средства вежливого коммуникативного поведения на ИЯ в формальных и неформальных ситуациях общения.</p> <p>Владеть социолингвистической компетенцией иноязычного общения (навыками использования языковых единиц в соответствии с ситуациями общения).</p> <p>«Стратегической» компетенцией иноязычного общения (навыками компенсировать вербальными и невербальными средствами недостатки в овладении языком).</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>Социальной компетенцией (навыками общения с другими людьми на ИЯ).</p>			
ОК - 13		<p>Знать лингвистические средства ИЯ, необходимые для профессионального общения.</p> <p>Социокультурные сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами.</p> <p>Особенности профессиональной деятельности в избранной сфере в</p>			<p>ПОРОГОВЫЙ знает коммуникативно-ситуативную соотносимость лингвистических средств иностранного языка</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ знает коммуникативно-ситуативную соотносимость лингвистических средств иностранного языка; обладает умениями и навыками</p>

		<p>стране изучаемого языка.</p> <p>Уметь использовать лингвострановедческие и социокультурные знания для общения на ИЯ.</p> <p>Читать, переводить, аннотировать и реферировать иноязычные тексты профессиональной направленности.</p> <p>Устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами в профессиональной сфере.</p> <p>Владеть страноведческой и социокультурной информацией для</p>			<p>устного и письменного профессионально-ориентированного общения на изучаемом языке</p>
--	--	---	--	--	--

		<p>профессионального общения на ИЯ.</p> <p>Необходимыми навыками деловой коммуникации на ИЯ.</p> <p>Навыками перевода, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов.</p>			
Общепрофессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-	<p>Знать правила доступа к информации в глобальных сетях.</p> <p>Новые информационные технологии, используемые в учебном процессе и профессиональной</p>	Путем проведения практических занятий, применения новых образовательных технологий, организации самостоятельной работы студентов. Обработка иноязычной информации на основе печатных, видео и аудиотекстов.	<p>Собеседование.</p> <p>Ситуационные и профессиональные задачи.</p> <p>Индивидуальное домашнее задание.</p> <p>Доклад с презентациями</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ знает правила доступа к информации в глобальных сетях;</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ знает правила доступа к информации в глобальных сетях; владеет навыками поиска, обработки и</p>

	<p>коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>деятельности.</p> <p>Программное обеспечение, используемое в учебном процессе.</p> <p>Уметь найти необходимую профессионально-ориентированную иноязычную информацию по имеющемуся Интернет-адресу.</p> <p>Составить план и тезисы, найденного в Интернете материала.</p> <p>Сделать краткую аннотацию, найденного в Интернете аутентичного материала по заданной</p>	<p>Письменное выражение мыслей.</p>		<p>хранения необходимой профессионально-ориентированной информации в Интернете</p>
--	---	---	-------------------------------------	--	--

		<p>тематике.</p> <p>Владеть навыками поиска необходимой профессионально-ориентированной информации в интернете.</p> <p>Навыками аннотирования аутентичных источников.</p> <p>Навыками поискового, ознакомительного, изучающего и аналитического чтения.</p>			
--	--	---	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ
1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		№ 1у	№ 1	№ 2
		часов	часов	часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	24	8	8	8
В том числе:				
Лекции (Л)				
Практические занятия (ПЗ)	24	8	8	8
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа студента (всего)	211	60	60	91
В том числе				
СРС в семестре	211	60	60	91
Курсовой проект (работа)	КП			
	КР			
Другие виды СРС				
Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	42	10	10	22
Работа со справочными материалами	32	10	10	12
Изучение аудио-визуальных материалов	28	8	8	12
Перевод и конспектирование литературы	72	20	20	32
Выполнение индивидуальных домашних заданий	37	12	12	13
Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям				
СРС в период сессии	17	4	4	9
Вид промежуточной аттестации	зачет (З), зачет с оценкой (ЗО)	3	3	
	экзамен (Э)			Э
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	252		
	зач. ед.	7	-	-

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1у	1	Страны изучаемого языка	Фонетика: Фонетические стандарты иностранного языка. Ударение, ритм, интонация иноязычной речи. Грамматика: Части речи: Существительное. Местоимения. Предлоги. Лексика: Бытовая лексика. Чтение: Поисковое чтение текстов по страноведению Аудирование: Понимание диалогической и монологической речи. Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «Общий язык». Письмо: Составление плана текста.
1у	2	Моя профессия и образование в стране изучаемого языка и России	Фонетика: Основные интонационные модели иноязычной речи. Грамматика: Прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Числительное. Союзы. Глагол. Видо-временные формы глагола Лексика: Общенаучная лексика. Стилистически нейтральная лексика «Общего языка».

			<p>Чтение: Чтение с извлечением информации по общенаучной и страноведческой тематике. Ознакомительное чтение. Аудирование: Понимание монологической речи по страноведческой тематике. Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «Общий язык» и «Специальный язык». Письмо: Составление биографии.</p>
1	3	Система школьного образования в странах изучаемого языка и РФ.	<p>Фонетика: Понятие о ненормативном произношении. Грамматика: Видо-временные формы глагола. (продолжение) Модальные глаголы и их эквиваленты. Словообразование Лексика: Профессионально-ориентированная лексика. Чтение: Приемы работы со словарем. Поисковое и ознакомительное чтение по направлению подготовки. Аудирование: Понимание диалогической и монологической речи по направлению подготовки. Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «Общий язык» и «Специальный язык». Письмо: Составление аннотации текста.</p>
1	4	Система высшего образования и	<p>Фонетика: Совершенствование навыков произношения в аспекте «Язык для</p>

		подготовка специалистов по адаптивному физическому воспитанию в России, Великобритании и США.	специальных целей». Грамматика: Активный и пассивный залог. Видо-временные формы глагола (продолжение) Лексика: Термины. Чтение: Тексты по профилю подготовки. Просмотровое чтение. Аудирование: Понимание диалогической и монологической речи по профилю подготовки. Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание по заданной профессионально-ориентированной тематике. Письмо: Реферирование профессионально-ориентированных текстов.
2	5	Спорт в стране изучаемого языка	Грамматика: Понятие о наклонении (изъявительное, повелительное). Сослагательное наклонение. Лексика: Профессионально-ориентированная лексика. Чтение: Поисковое, просмотровое и ознакомительное чтение профессионально-ориентированных текстов. Аудирование: Прослушивание текстов по избранному направлению. Говорение: Устные сообщения по профессиональной тематике. Письмо: Составление реферативного сообщения на иностранном языке по предложенной тематике.
2	6	Олимпийские игры	Грамматика: Неличные формы глагола. Лексика: Профессионально-

			<p>ориентированная лексика. Термины. Официальная лексика.</p> <p>Чтение: использование различных видов чтения при работе над текстами по избранному направлению и профилю.</p> <p>Аудирование: Прослушивание текстов по избранному профилю.</p> <p>Говорение: Доклад по профессиональной тематике.</p> <p>Письмо: Написание доклада по профессиональной тематике.</p>
2	7	Профессионально-ориентированный иностранный язык в средствах массовой информации	<p>Грамматика: Синтаксис. Различные виды предложений (простые, сложные, сложно-подчиненные). Придаточные предложения.</p> <p>Лексика: Профессионально-ориентированная лексика. Термины. Газетная лексика.</p> <p>Чтение: Чтение текстов по профессионально-ориентированной общественно-политической тематике.</p> <p>Аудирование: Прослушивание текстов по тематике избранного направления и профиля.</p> <p>Говорение: Реферативное высказывание по тематике газетных и журнальных статей.</p> <p>Письмо: Написание сочинения</p>
2	8	Деловое письмо и	Грамматика: Грамматические

		деловая документация	<p>конструкции характерные для профессиональной и деловой сфер.</p> <p>Лексика: Лексика характерная для деловой сферы.</p> <p>Чтение: чтение деловой корреспонденции.</p> <p>Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по тематике деловой сферы.</p> <p>Аудирование: прослушивание текстов по тематике деловой сферы</p> <p>Письмо: написание различных видов деловых писем.</p>
--	--	----------------------	--

2.2. РАЗДЕЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего
1у	1	СТРАНЫ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА			4	30	34
1	1.1	Фонетика: фонетические стандарты иностранного языка			1	4	5
	1.2	Грамматика: словообразование. Существительное. Местоимение. Предлоги			1	5	6
1	1.3	Лексика: Бытовая лексика			1	4	5
1	1.4	Чтение: поисковое чтение			1	5	6

		страноведческих текстов					
	1.5	Аудирование: понимание диалогической и монологической речи				4	4
1	1.6	Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «Общий язык»				4	4
1	1.7	Письмо: составление плана текста				4	4
1у	2	МОЯ ПРОФЕССИЯ И ОБРАЗОВАНИЕ В СТРАНЕ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА И РОССИИ			4	30	34
	2.1	Фонетика: основные интонационные модели иноязычной речи			1	4	5
	2.2	Грамматика: степени сравнения прилагательных и наречий. Числительное. Союзы. Глагол. Видо-временные формы глагола			1	5	6
	2.3	Лексика: общенаучная лексика. Стилистически нейтральная лексика «Общего языка».			1	4	5
	2.4	Чтение: Чтение с извлечением информации по общенаучной и страноведческой тематике. Ознакомительное чтение.			1	5	6
	2.5	Аудирование: Понимание монологической речи по страноведческой тематике.				4	4
	2.6	Говорение: Диалогическое				4	4

		и монологическое высказывание в аспекте «Общий язык» и «Специальный язык»					
	2.7	Письмо: Составление биографии				4	4
1	3	СИСТЕМА ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СТРАНАХ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА И РФ.			4	30	34
	3.1	Фонетика: Понятие о ненормативном произношении			1	4	5
1	3.2	Грамматика: Видо-временные формы глагола (продолжение). Модальные глаголы и их эквиваленты. Словообразование			1	5	6
1	3.3	Лексика: Профессионально-ориентированная лексика.			1	4	5
	3.4	Чтение: Приемы работы со словарем. Поисковое и ознакомительное чтение профессионально-ориентированных текстов по направлению подготовки			1	5	6
1	3.5	Аудирование: Понимание диалогической и монологической речи по направлению подготовки				4	4

1	3.6	Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание в аспекте «Общий язык» и «Специальный язык»				4	4
	3.7	Письмо: Составление аннотации текста				4	4
1	4	СИСТЕМА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПОДГОТОВКА СПЕЦИАЛИСТОВ ПО АДАПТИВНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ В РОССИИ, ВЕЛИКОБРИТАНИИ И США.			4	30	34
1	4.1	Фонетика: Совершенствование навыков произношения в аспекте «Язык для специальных целей»			1	4	5
	4.2	Грамматика: Активный и пассивный залог. Видо-временные формы глагола (продолжение)			1	5	6
1	4.3	Лексика: Термины. Тексты по профилю подготовки. Просмотровое чтение.			1	4	5
1	4.4	Чтение: Тексты по профилю подготовки. Просмотровое чтение.			1	5	6
	4.5	Аудирование: Понимание диалогической и монологической речи по профилю подготовки				4	4
1	4.6	Говорение: Диалогическое				4	4

		и монологическое высказывание по заданной профессионально-ориентированной тематике.					
1	4.7	Письмо: Реферирование профессионально-ориентированных текстов.				4	4
2	5.	СПОРТ В СТРАНЕ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА			2	22	24
2	5.1	Грамматика: Понятие о наклонении (изъявительное, повелительное). Сослагательное наклонение.			1	4	5
2	5.2	Лексика: Профессионально-ориентированная лексика.				4	4
2	5.3	Чтение: Поисковое, просмотровое и ознакомительное чтение профессионально-ориентированных текстов.			1	4	5
2	5.4	Аудирование: Прослушивание текстов по избранному направлению.				2	2
2	5.5	Говорение: Устные сообщения по профессиональной тематике				4	4
2	5.6	Письмо: Составление реферативного сообщения на иностранном языке по предложенной тематике				4	4

2	6	ОЛИМПИЙСКИЕ ИГРЫ			2	22	24
2	6.1	Грамматика: Неличные формы глагола			1	4	5
2	6.2	Лексика: Профессионально-ориентированная лексика. Термины. Официальная лексика.				4	4
	6.3	Чтение: Использование различных видов чтения при работе над текстами по избранному направлению и профилю			1	4	5
2	6.4	Аудирование: Прослушивание текстов по избранному профилю				2	2
2	6.5	Говорение: Доклад по профессиональной тематике				4	4
2	6.6	Письмо: Написание доклада по профессиональной тематике				4	4
2	7	ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ			2	22	24
2	7.1	Грамматика: Синтаксис. Различные виды предложений (простые, сложные, сложноподчиненные). Придаточные			1	4	5

		предложения.					
2	7.2	Лексика: Профессионально-ориентированная лексика. Термины. Газетная лексика.				4	4
2	7.3	Чтение: Чтение текстов по профессионально-ориентированной общественно-политической тематике.				4	5
2	7.4	Аудирование: Прослушивание текстов по тематике избранного направления и профиля				2	2
2	7.5	Говорение: Реферативное высказывание по тематике газетных и журнальных статей			1	4	5
2	7.6	Письмо: Написание сочинения по теме				4	4
2	8	ДЕЛОВОЕ ПИСЬМО И ДЕЛОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ			2	25	27
2	8.1	Грамматика: Грамматические конструкции характерные для профессиональной и деловой сфер			1	4	5
2	8.2	Лексика: Лексика характерная для деловой сферы				4	4
2	8.3	Чтение: Чтение деловой корреспонденции				5	5
2	8.4	Говорение: Диалогическое и монологическое				4	4

		высказывание по тематике деловой сферы					
2	8.5	Аудирование: Прослушивание текстов по тематике деловой сферы			1	4	5
2	8.6	Письмо: Написание различных видов деловых писем				4	4
		Итого:			24	211	235

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№	№	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов					
					с	р	м	е	д
1у	1	СТРАНЫ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА	<p>Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д.</p> <p>Подготовка к контрольным работам.</p> <p>Работа со справочными материалами (словарями).</p> <p>Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы.</p> <p>Изучение основной и дополнительной литературы.</p> <p>Выполнение индивидуальных домашних заданий(подготовка сообщений на иностранном языке по страноведческой тематике и т.д.)</p>	6	4	6	4	6	4

Итого:				30
1у	2	МОЯ ПРОФЕССИЯ И ОБРАЗОВАНИЕ В СТРАНЕ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА И РОССИИ	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям, и т.д.	4
			Подготовка к контрольным работам.	4
			Работа со справочными материалами (словарями)	4
			Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы	6
			Изучение основной литературы	4
			Изучение дополнительной литературы	4
Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка сообщений на иностранном языке по страноведческой тематике и т.д.)	4			
Итого:				30
1	3	СИСТЕМА ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СТРАНАХ ИЗУЧАЕМОГО	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д.	5
			Подготовка к контрольным работам. Работа со справочными материалами (словарями).	5

		ЯЗЫКА И РФ.	<p>Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы.</p> <p>Изучение основной и дополнительной литературы.</p> <p>Выполнение индивидуальных домашних заданий(подготовка сообщений на иностранном языке по страноведческой тематике и т.д.)</p>	<p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>
			Итого:	30
1	4	СИСТЕМА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИ Я И ПОДГОТОВКА УЧИТЕЛЕЙ В РОССИИ, ВЕЛИКОБРИТ АНИИ И США.	<p>Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям, и т.д.</p> <p>Подготовка к контрольным работам.</p> <p>Работа со справочными материалами (словарями)</p> <p>Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы</p> <p>Изучение основной литературы</p> <p>Изучение дополнительной литературы</p> <p>Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка сообщений на иностранном языке по страноведческой тематике и т.д.)</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>6</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>
			Итого:	30

Итого в семестре (1у + 1)				120
2	5	СПОРТ В СТРАНЕ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА	<p>Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д.</p> <p>Подготовка к контрольным работам.</p> <p>Работа со справочными материалами (словарями).</p> <p>Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы.</p> <p>Изучение основной и дополнительной литературы.</p> <p>Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка сообщений на иностранном языке по страноведческой тематике и т.д.)</p>	<p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>6</p> <p>3</p> <p>4</p>
			Итого:	22
	6	ОЛИМПИЙСК ИЕ ИГРЫ	<p>Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям, и т.д.</p> <p>Подготовка к контрольным работам.</p> <p>Работа со справочными материалами (словарями)</p> <p>Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы</p> <p>Изучение основной литературы</p> <p>Изучение дополнительной литературы</p> <p>Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка сообщений на иностранном языке по страноведческой тематике и т.д.)</p>	<p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>3</p>

			Итого:	22
2	7	ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	<p>Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д.</p> <p>Выполнение НИР, подготовка к конференциям</p> <p>Работа со справочными материалами (словарями).</p> <p>Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы</p> <p>Реферирование и аннотирование профессионально-ориентированных текстов</p> <p>Изучение основной и дополнительной литературы.</p> <p>Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка сообщений на иностранном языке по страноведческой тематике и т.д.)</p>	<p>8</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>2</p>
			Итого:	22

2	8	ДЕЛОВОЕ ПИСЬМО И ДЕЛОВАЯ ДОКУМЕНТА ЦИЯ	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям, и т.д.	3
			Написание деловых писем	4
			Работа со справочными материалами (словарями)	3
			Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы	4
			Изучение основной и дополнительной литературы.	3
			Реферирование и аннотирование профессионально-ориентированных текстов	5
Выполнение индивидуальных домашних заданий(подготовка сообщений на иностранном языке по профессионально-ориентированной тематике и т.д.)	3			
			Итого:	25
Итого в семестре				91
Всего:				211

3.3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК».

Самостоятельная работа, наряду с лекциями и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса «Иностранный язык».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, списком рекомендованной литературы, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для выполнения заданий.

В процессе освоения дисциплины «Иностранный язык» выделяют 5 видов самостоятельной работы:

1. Самостоятельная работа обучаемого, связанная с выполнением текущих заданий преподавателя по учебному/учебно-методическому пособию и т.д. Они являются одинаковыми для всех членов группы и проверяются на занятии преподавателем.

2. Самостоятельная индивидуальная работа обучаемого, направленная на устранение отдельных пробелов в его знаниях. Данный вид самостоятельной работы является реализацией индивидуального подхода к обучаемым, позволяет осуществить коррекцию и выравнивание уровня их знаний.

3. Самостоятельная работа обучаемого по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, в том числе с использованием технических средств обучения.

Данный вид работы является обязательным для всех членов группы и выполняется ими, как правило, в одно и то же время. Эта работа предполагает изучающее или ознакомительное чтение дополнительных профессионально-ориентированных текстов, соответствующих по своей тематике текстам, изучаемым на аудиторных занятиях, но содержащих дополнительную информацию и выполнение заданий к ним. Это также может быть работа с использованием технических средств: прослушивание несложных текстов по изучаемой тематике с последующим выполнением заданий, проверяющих их понимание.

4. Индивидуальная самостоятельная работа обучаемых. Этот вид самостоятельной работы является обязательным для всех членов группы. Однако они получают от преподавателя только указания относительно количества материала, который должны прочитать за определенный промежуток времени.

Здесь главным критерием является интерес обучаемых к тематике, отражаемой текстом, а также возможность использования данного материала для докладов, рефератов, квалификационных работ по профилирующим дисциплинам.

5. Самостоятельная работа обучаемого по собственной инициативе.

Этот вид работы не связан непосредственно с учебным материалом, не является обязательным для членов группы, не предполагает написание форм отчетности. Однако, при выполнении этого вида работы обучаемые могут

консультироваться с преподавателем по вопросу возникающих в процессе работы трудностей.

Выполняя данный вид самостоятельной работы, обучаемые видят возможность практического применения иностранного языка в сфере своей профессиональной деятельности. Они узнают новую информацию, находят ей практическое применение и могут поделиться ею со своими товарищами, делая доклады на семинарах, конференциях или, участвуя в дискуссиях на заседаниях круглого стола.

Последовательное выполнение всех видов самостоятельной работы, постепенное усложнение заданий и задач, стоящих перед обучаемыми, прививают им навыки дальнейшей самостоятельной работы с иностранной специальной литературой, развивают интерес к иностранному языку как к дисциплине, действительно имеющей для них практическую значимость, повышают уровень их знаний в области иностранного языка и специальных дисциплин.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучаемых может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучаемых по дисциплине и может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Иностранный язык» рекомендуется руководствоваться следующими методическими пособиями и рекомендациями, имеющимися на кафедре иностранных языков и официальном сайте:

1. Мамедова А.В. Профессионально-деловое общение. Интерактивные методы. Рязань, Концепция, 2014.
2. Мамедова. В.А. Педагогическое стимулирование коммуникативной компетентности будущего специалиста. Рязань, РГУ, 2015.
3. Сухова Е.Е., Мамедова А.В. и др. Vocationally Oriented Newspaper English. Рязань 2010

4. Учебно-методическое пособие по английскому языку для студентов ОЗО дистанционной формы обучения Ряз.гос.ун-т имени С.А.Есенина.- Рязань, 2014. Сертификат № 79. Выдан решением Ученого совета РГУ имени С.А.Есенина от 4 июля 2014 г. 1167К6/200 К6

Олейник Э.Е., Жаркова Е.Ю., Балашова М.В., Голодова О.А. и др.т
http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wp-content/uploads/users/m.mahmudov/Uchebno-metodicheskoe_posobie_%28anglijskij_yazyk%29.pdf

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература. Английский язык

п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Исползуется при изучении разделов	семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	<p>Макарова Е.А. Английский язык для психологов: учебник и практикум для академического бакалавриата. М.: Издательство Юрайт, 2015. – 412с.- Режим доступа: http://books.academic.ru/book.nsf/61996025/Английский+язык+для+психологов.+Учебник+практикум (дата обращения 12.05.2018 г.)</p>	1-3	3	ЭБС	
2.	<p>Сухова Е.Е., Жаркова Е.Ю., Голодова О.А., Олейник Э.Е. Английский язык. Учебно-методическое пособие. Рязань: Концепция, 2014, - 64 с. – Режим доступа: http://elibrary.ru/item.asp?id=23141900 (дата обращения 22.05.2018 г.)</p>	1-3	3	ЭБС	

5.2. Дополнительная литература

п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении и разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Алилуйко, Е. А. Английский язык: контрольные работы для студентов 2-3 курсов заочного отделения - 3-е изд. /Е.А. Алилуйко, Т.Н. Ефремцева, И.А. Мозолева. - 3-е изд. - Химки : Российская международная академия туризма, 2014. - 92 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438405 (дата обращения: 11.05.2018 г.)	1	3	ЭБС	
2.	Деловая переписка на английском языке [Электронный ресурс] = Business English Correspondence : учебно-методическое пособие / под ред. Е. Е. Суховой, А. В. Мамедовой ; РГУ имени С. А. Есенина. - Рязань : Издатель Ситников, 2010. - 96 с. – Режим доступа: http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/2502 (дата обращения: 10.04.2018 г.).	1-3	3	ЭБС	
3.	Иванова О. Ф. Английский язык.[Электронный ресурс] Пособие для самостоятельной работы учащихся (в1 - в2) : учебное пособие для СПО / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. - М. : Издательство Юрайт, 2018. -352 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/66B91462-8213-425D-98E2-DB6ED404F40A (дата обращения: 10.04. 2018)	1-3	3	ЭБС	

4.	Профессионально-ориентированный язык английской газеты [Электронный ресурс] = Vocationally Oriented Newspaper English : учебно-методическое пособие для студентов и аспирантов / Е. Е. Сухова [и др.]; РГУ имени С. А. Есенина. - Рязань : РГУ, 2010. - 128 с. – Режим доступа: http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/2503 (дата обращения: 11.10.2018 г.).	1-3	3	ЭБС
5.	Аитов, В. Ф. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. - 12-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 145 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/2CC67ADD-F582-4CFB-9C67-63CBF777347B (дата обращения: 27.04.2018)	1	3	ЭБС

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 30.10.2019).
2. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 30.10.2019).
3. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. –Рязань. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 30.10.2019).
4. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 30.10.2019).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. alleng.ru [Электронный ресурс] : образовательный ресурс. – Режим доступа: <http://www.alleng.ru/english/engl.htm>, свободный (дата обращения:

30.10.2019)

2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 30.10.2019).
3. GoogleEarth [Электронный ресурс]: электронный сервис. – Режим доступа: <https://www.google.com/earth>, свободный (дата обращения: 30.10.2019).
4. Lingualeo. Покори язык [Электронный ресурс]: сайт для изучения английского языка. – Режим доступа: <http://lingualeo.com/ru>, свободный (дата обращения: 30.10.2019)
5. UsefulEnglish [Электронный ресурс]: сайт для изучающих английский язык как иностранный. – Режим доступа: <http://www.usefulenglish.ru>, свободный (дата обращения 30.10.2019)
6. Английский язык для начинающих [Электронный ресурс]: образовательный сайт. – Режим доступа: <http://www.englishtexts.ru>, свободный (дата обращения 30.10.2019)
7. Википедия [Электронный ресурс]: свободная энциклопедия. – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/wiki/>, свободный (дата обращения: 30.10.2019)

Информационные агентства новостей на английском языке:

- wn.com (= worldnews.com) (Перевод) WorldNews (Всемирные новости) [Электронный ресурс]: Обзор новостей по страницам информационных агентств мира.- Режим доступа: <https://wn.com/>, свободный (дата обращения: 30.10.2019)
- wnnetwork.com (Перевод) WN Networks (Всемирные новостные Сети) [Электронный ресурс]: Основные рубрики. – Режим доступа: <https://wnnetwork.com/>, свободный (дата обращения: 30.10.2019)
- euronews.net (Перевод) EuroNews на английском (Европейские новости) [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://euronews.net/> свободный (дата обращения 30.10.2019)
- bbc.co.uk (Перевод) BBC (Би-Би-Си) Internationalversion (Англия) [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://bbc.co.uk/>, свободный (дата обращения 30.10.2019)
- cnn.com (Перевод) - агентство новостей CNN (U.S.Edition) (Си-Эн-Эн США) [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://cnn.com/>, свободный (дата обращения 30.10.2019)
- usatoday.com (Перевод) USA Today (Америка сегодня) (США) [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://usatoday.com/>, свободный (дата обращения 30.10.2019)

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: лекционные аудитории с наличием презентационного оборудования и выходом в Интернет, компьютерный класс с наличием презентационного

оборудования и выходом в Интернет.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе установлены средства MSOffice: Word, Excel, PowerPoint и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

6.4. Требования к программному обеспечению учебного процесса: отсутствуют.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ *(Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)*

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Освоение основных аспектов изучения иностранного языка: фонетики, грамматики и лексики. Развитие навыков чтения, говорения, письма и аудирования на основе профессионально ориентированных текстов. Выполнение различных видов упражнений для формирования и закрепления основных речевых навыков. Подготовка ответов к контрольным вопросам по изучаемой тематике, просмотр рекомендуемой литературы, работа с профессионально ориентированным текстом, прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.
Подготовка к экзамену/зачету	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на пройденный лексический, грамматический и фонетический материал, изученную профессионально ориентированную тематику для устной беседы с преподавателем, рекомендуемую аутентичную специальную литературу и др.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- средства мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео и др.);

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса

Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы)

Название ПО	№ лицензии, договора
MS Windows Professional 7	60816218 договор №Tr000043844 от 22.09.15г.
Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г.
LibreOffice	свободно распространяемая
7-zip	свободно распространяемая
Fast Stone ImageViewer	свободно распространяемая
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемая
VLC media player	свободно распространяемая
ImageBurn	свободно распространяемая
DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемая

11. Иные сведения

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

*Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
для промежуточного контроля успеваемости*

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1. 2.	Страны изучаемого языка Моя профессия и образование в стране изучаемого языка и России	ОК-5, ОК-2 ОК-13, ОПК - 1	Зачет
3. 4.	Система дошкольного и школьного образования в странах изучаемого языка и РФ. Система высшего образования и подготовка специалистов по адаптивной физической культуре в России, Великобритании и США	ОК-5, ОК-2 ОК-13, ОПК - 1	Зачет
5. 6. 7. 8.	Спорт в стране изучаемого языка Олимпийские игры Профессионально-ориентированный иностранный язык в средствах массовой информации Деловое письмо и деловая документация	ОК-5, ОК-2 ОК-13, ОПК - 1	Экзамен

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЕ**

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знать	
		1. Фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на ИЯ	ОК 5 31
		2. Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на ИЯ	ОК 5 32
		3. Основы выстраивания межличностного взаимодействия в коммуникационном пространстве	ОК 5 33
		уметь	
		1. Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на ИЯ при межличностном и межкультурном взаимодействии	ОК 5 У1
		2. Публично выступать на ИЯ по проблемам профессиональной деятельности	ОК 5 У 2
		3. Достигать коммуникационных целей межличностного общения и межкультурного взаимодействия	ОК 5 У 3
		владеть	
		1. ИЯ на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности	ОК 5 В1
2. Навыками межкультурной			

		коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах	ОК 5 В 2
		3.Способами решения задач, возникающих при межличностном общении и межкультурном взаимодействии	ОК 5 В 3
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	знать	
		1. Основные исторические этапы и культурные достижения стран изучаемого языка.	ОК 2 З 1
		2. Морально-этические нормы, принятые в странах изучаемого языка.	ОК 2 З 2
		3. Лингвострановедческую информацию, необходимую для общения в профессиональной сфере.	ОК 2 З 3
		уметь	
		1. Определять свое поведение согласно условиям коммуникации и нравственным нормам поведения и общения.	ОК 2 У 1
		2. Поддерживать устные речевые контакты на ИЯ в сферах и ситуациях профессионального общения.	ОК 2 У 2
		3. Использовать вербальные и невербальные средства вежливого коммуникативного поведения на ИЯ в формальных и неформальных ситуациях общения.	ОК 2 У 3
		владеть	

		<p>1. Социолингвистической компетенцией иноязычного общения (навыками использования языковых единиц в соответствии с ситуациями общения).</p> <p>2. «Стратегической» компетенцией иноязычного общения (навыками компенсировать вербальными и невербальными средствами недостатки в овладении языком).</p> <p>3. Социальной компетенцией (навыками общения с другими людьми на ИЯ).</p>	<p>ОК 2 В 1</p> <p>ОК 2 В 2</p> <p>ОК 2 В 3</p>
ОК-13	Готовность признавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	знать	
		1. Лингвистические средства ИЯ, необходимые для профессионального общения.	ОК13 31
		2. Социокультурные сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами.	ОК 13 3 2
		3. Особенности профессиональной деятельности в избранной сфере в стране изучаемого языка.	ОК 13 3 3
уметь			
		1. Использовать лингвострановедческие и социокультурные знания для общения на ИЯ.	ОК13 У1
		2. Читать, переводить,	ОК 13 У 2

		<p>аннотировать и реферировать иноязычные тексты профессиональной направленности.</p> <p>3. Устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами в профессиональной сфере.</p>	ОК 13 У 3
		<p>владеть</p>	
		<p>1. Страноведческой и социокультурной информацией для профессионального общения на ИЯ.</p> <p>2. Необходимыми навыками деловой коммуникации на ИЯ.</p> <p>3. Навыками перевода, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов.</p>	<p>ОК13 В1</p> <p>ОК 13 В 2</p> <p>ОК 13 В 3</p>
ОПК - 1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>знать</p> <p>1. Правила доступа к информации в глобальных сетях.</p> <p>2. Новые информационные технологии, используемые в учебном процессе и профессиональной деятельности.</p> <p>3. Программное обеспечение, используемое в учебном процессе</p>	<p>ОПК 1 31</p> <p>ОПК 1 3 2</p> <p>ОПК 1 3 3</p>
		<p>уметь</p>	
		<p>1. Найти необходимую</p>	ОПК1 У1

		<p>профессионально-ориентированную иноязычную информацию по имеющемуся Интернет-адресу.</p> <p>2. Составить план и тезисы, найденного в Интернете материала.</p> <p>3. Сделать краткую аннотацию, найденного в Интернете аутентичного материала по</p>	<p>ОПК 1 У 2</p> <p>ОПК 1 У 3</p>
		владеть	
		<p>1. Навыками поиска необходимой профессионально-ориентированной информации в интернете.</p> <p>2. Навыками аннотирования аутентичных источников.</p> <p>3. Навыками поискового, ознакомительного, изучающего и аналитического чтения.</p>	<p>ОПК1 В1</p> <p>ОПК 1 В 2</p> <p>ОПК 1 В 3</p>

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ 1 семестр уст.)

№	*Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Письменный перевод текста общей тематики.	ОК 5 31 В1 ОК2 В1 ОК13 31 32 У2 В1
2	Устное высказывание по предложенной ситуации.	ОК5 32 33 У1,У2 В2 ОК2 31,33 У1 В1 ОК13 У1
3	Ознакомительное чтение оригинального текста	ОК5 31 В1

	общей тематики. Объем 1500 печатных знаков.	ОК 2 31 33 ОК 13 31 32 У2 ОПК1 В3
4	Выполнение заданий по грамматике и лексике.	ОК 5 31 В1 ОК2 В1

(ЗАЧЕТ 1 семестр)

№	*Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Письменный перевод профессионально-ориентированного текста общей тематики.	ОК 5 31 В 1 ОК2 В1 ОК13 31,32,33 У2 В1
2	Устное высказывание по предложенной профессионально-ориентированной ситуации.	ОК5 32 33 У1,У2 В2 ОК2 31,33 У1 В1 ОК13 У1
3	Ознакомительное чтение оригинального текста общей тематики. Объем 1500 печатных знаков.	ОК5 31 В1 ОК 2 31 33 ОК 13 31 32 У2 ОПК1 В3
4	Лексико-грамматический тест	ОК 5 31 В1 ОК2 В1

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН 2 семестр)

№	*Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Письменный перевод профессионально-ориентированного научного текста. Объем текста – 2500 печатных знаков.	ОК 5 31 В 1 ОК2 В1 ОК13 31,32,33 У2 В1
2.	Реферирование статьи из интернет-источника или СМИ	ОК13 У1 В3 ОПК1 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2 В3
3.	Беглое (просмотровое) чтение оригинального текста, относящегося к сфере межличностного и профессионального общения. Объем –1500 печатных знаков.	ОК5 31 В1 ОК2 31,33 ОК 13 31,32 У2 ОПК1 В3
4.	Беседа с экзаменаторами на иностранном языке по вопросам, связанным с будущей профессиональной деятельностью студента-бакалавра.	ОК5 31,32,33 У1 У2 У3 У3 В1 ОК4 В2 В3 ОК2 32 33 У1 У2 У3 В1 В2 В3 ОК13 31 33 У3 В1 В2

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на **зачете** оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по модулю «Иностранный язык» (Таблица 2.5. Карта компетенций рабочей программы модуля).

«Зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Результаты выполнения обучающимся заданий на экзамене оцениваются по пятибалльной шкале.

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по модулю «Иностранный язык» Таблица 2.5. Карта компетенций рабочей программы модуля).

Отлично» (5) – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» (4) - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3) - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Неудовлетворительно» (2) - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
физической культуры и спорта
доцент П.В. Левин


«30» августа 2020 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
«Иностранный язык»**

Направление подготовки

**49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии
здоровья (адаптивная физическая культура)**

Направленность (профиль)

Адаптивное физическое воспитание

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

заочная

1. Цель освоения дисциплины – развитие коммуникативной компетентности студентов, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, способности к самообразованию, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к базовой части Блока Б.1.Б., Обязательные дисциплины – Б1.Б.3.

Дисциплина изучается на 1 курсе (установочный, 1 и 2 семестры).

3. Трудоемкость дисциплины: 7 зачетных единиц, 252 академических часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами достижения компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на ИЯ	Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на ИЯ при межличностном и межкультурном	ИЯ на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности Навыками межкультурной

			<p>Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на ИЯ</p> <p>Основы выстраивания межличностного взаимодействия в коммуникационном пространстве</p>	<p>взаимодействии</p> <p>Публично выступать на ИЯ по проблемам профессиональной деятельности</p> <p>Достигать коммуникационных целей межличностного общения и межкультурного взаимодействия</p>	<p>коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах</p> <p>Способами решения задач, возникающих при межличностном общении и межкультурном взаимодействии</p>
2.	ОК – 2	<p>Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p>	<p>Основные исторические этапы и культурные достижения стран изучаемого языка.</p> <p>Морально-этические нормы, принятые в странах изучаемого языка.</p> <p>Лингвострановедческую информацию, необходимую для общения в профессиональной сфере.</p>	<p>Определять свое поведение согласно условиям коммуникации и нравственным нормам поведения и общения.</p> <p>Поддерживать устные речевые контакты на ИЯ в сферах и ситуациях профессионального общения.</p> <p>Использовать вербальные и невербальные средства вежливого коммуникативного</p>	<p>Социолингвистической компетенцией иноязычного общения (навыками использования языковых единиц в соответствии с ситуациями общения).</p> <p>«Стратегической» компетенцией иноязычного общения (навыками компенсировать вербальными и невербальными средствами недостатки в</p>

				поведения на ИЯ в формальных и неформальных ситуациях общения.	овладении языком). Социальной компетенцией (навыками общения с другими людьми на ИЯ).
3.	ОК-13	Готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	Лингвистические средства ИЯ, необходимые для профессионального общения. Социокультурные сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами. Особенности профессиональной деятельности в избранной сфере в стране изучаемого языка.	Использовать лингвострановедческие и социокультурные знания для общения на ИЯ. Читать, переводить, аннотировать и реферировать иноязычные тексты профессиональной направленности. Устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами в профессиональной сфере.	Страноведческой и социокультурной информацией для профессионального общения на ИЯ. Необходимыми навыками деловой коммуникации на ИЯ. Навыками перевода, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов.

4.	ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Правила доступа к информации в глобальных сетях.</p> <p>Новые информационные технологии, используемые в учебном процессе и профессиональной деятельности.</p> <p>Программное обеспечение, используемое в учебном процессе.</p>	<p>Найти необходимую профессионально-ориентированную иноязычную информацию по имеющемуся Интернет-адресу.</p> <p>Составить план и тезисы, найденного в Интернете материала.</p> <p>Сделать краткую аннотацию, найденного в Интернете аутентичного материала по заданной тематике.</p>	<p>Навыками поиска необходимой профессионально-ориентированной информации в интернете.</p> <p>Навыками аннотирования аутентичных источников.</p> <p>Навыками поискового, ознакомительного, изучающего и аналитического чтения.</p>

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения
Зачет (установочный семестр, 1 семестр), Контрольная работа (3 семестр),
Экзамен (3 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.