

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

**Утверждаю**

Директор юридического института



Ларина Л.Ю.

«31» августа 2020 г.

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**по получению профессиональных умений и  
опыта профессиональной деятельности (педагогической)**

**Уровень основной образовательной программы** – подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре

**Направление подготовки** – 40.06.01 «Юриспруденция»

**Направленность (профиль)** – Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право

**Форма обучения** – очная

**Срок освоения ОПОП** – 3 года

**Факультет (институт)** – юридический

**Кафедра** – уголовного права и процесса

**Язык преподавания** – русский

**Рязань, 2020 г.**

## **ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

### **1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) имеет следующие цели:

- сформировать навыки подготовки плана проведения учебного занятия
- сформировать навыки подготовки и проведения учебных занятий по подготовке бакалавров
- сформировать профессиональные компетенции, путем непосредственного участия в учебном процессе.

### **2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) являются:

- закрепление и развитие теоретических знаний, полученных при изучении вариативной части обязательных дисциплин обучения;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение организационно-методических и нормативных документов осуществления образовательно-педагогической деятельности;
- ознакомление с содержанием основных образовательных программ ВУЗа;
- непосредственное участие в учебном процессе кафедры уровня основной образовательной программы бакалавриата.

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА**

3.1 «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)» относится к вариативной части блока Б.2 «Практика» учебного плана

3.2 Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Педагогика и психология высшей школы

Современные технологии преподавания уголовного права и криминологии в высшей школе

- навык планирования проведения лекционных и практических занятий
- навык разработки оценочных средств знаний обучающихся
- умения организовывать и руководить самостоятельной работой студентов.

## **4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Общие требования к организации практики**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) является по виду - производственной; по способу – стационарной; выездной; по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики; по периодам проведения - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при освоении образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс. Программа практики увязана с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, получающих образование данного уровня.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

### **4.2. Требования к базам практик**

Базами практики могут являться структурные подразделения образовательных учреждений высшего образования.

### **4.3. Место проведения практики:**

Объектами прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) могут быть образовательные учреждения профессионального образования различного типа. Если аспирант работает преподавателем РГУ имени С.А. Есенина или другого образовательного учреждения, его педагогическая деятельность может быть зачтена кафедрой в качестве практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая). При этом аспиранты предоставляют на кафедру соответствующие подтверждающие документы: индивидуальный план работы преподавателя и отчет по практике. Практика проводится на кафедре уголовного права и процесса.

### **4.4. Время проведения практики**

Сроки проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) устанавливаются в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов и графиком учебного процесса. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) проводится в 5 семестре.

Продолжительность практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа) в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов.

### **5. Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)**

<b>Формируемые компетенции (код компетенции)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
<i>УК-5</i> способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	<i>З1 (УК-5) Знать</i> кодекс этики педагогического работника <i>У1 (УК-5) Уметь</i> грамотно управлять студенческим коллективом на высоком профессиональном уровне <i>В1 (УК-5) Владеть</i> способностью самоорганизации в своей профессиональной деятельности
<i>ОПК-5</i> готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	<i>З1 (ОПК-5) Знать</i> образовательные программы высшего образования <i>У1 (ОПК-5) Уметь</i> проводить учебные занятия <i>В1 (ОПК-5) Владеть</i> навыком реализации образовательной программы высшего образования в сфере юриспруденции
<i>ПК-3</i> готовность к учебно-воспитательной деятельности по дисциплинам уголовно-правового цикла	<i>З1 (ПК-3) Знать</i> сущность и социальную значимость учебно-воспитательной деятельности <i>У1 (ПК-3) Уметь</i> разрабатывать план и методику проведения учебных занятий <i>В-1 (ПК-3) Владеть</i> навыком организации и управления самостоятельной работы студентов

**Карта компетенций практики**

**«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)»**

<b>Цель</b>	- формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС и ОПОП вуза по направлению подготовки – 40.06.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право, направленных на выработку навыка подготовки и проведения учебных занятий по подготовке бакалавров путем подготовки плана проведения занятий и непосредственного участия в учебном процессе
<b>Задачи</b>	закрепление и развитие теоретических знаний, полученных при изучении вариативной части обязательных дисциплин обучения; развитие и накопление специальных навыков, изучение организационно-методических и нормативных документов осуществления образовательно-педагогической деятельности; ознакомление с содержанием основных образовательных программ ВУЗа; непосредственное участие в учебном процессе кафедры уровня основной образовательной программы бакалавриата

В процессе прохождения практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции

**Универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции**

Компетенции		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
Индекс	Формулировка				
УК-5	способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	<i>Знать</i> кодекс этики педагогического работника <i>Уметь</i> грамотно управлять студенческим коллективом на высоком профессиональном уровне <i>Владеть</i> способностью самоорганизации в своей профессиональной деятельности	Путем проведения практических аудиторных занятий, применения новых образовательных технологий, организации самостоятельной работы обучающихся	Собеседование ИДЗ Отчет Зачет	<b>Пороговый:</b> Имеет общую культуру мышления и базовые знания по профессиональной деятельности. <b>Повышенный:</b> Обладает высокой культурой мышления, имеет теоретические и практические знания по этике в профессиональной деятельности
ОПК-5	готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	<i>Знать</i> образовательные программы высшего образования <i>Уметь</i> проводить учебные занятия <i>Владеть</i> навыком реализации образовательной программы высшего образования в сфере юриспруденции	Путем проведения практических аудиторных занятий, применения новых образовательных технологий, организации	Собеседование ИДЗ Отчет Зачет	<b>Пороговый:</b> Способен осуществлять преподавательскую деятельность по образовательным программам высшего образования <b>Повышенный:</b> Способен осуществлять преподавательскую деятельность по образовательным программам высшего образования с

			самостоятельной работы обучающихся		использованием инновационных технологий в обучении
ПК-3	готовность к учебно-воспитательной деятельности по дисциплинам уголовно-правового цикла	<i>Знать</i> Сущность и социальную значимость учебно-воспитательной деятельности <i>Уметь</i> разрабатывать план и методику проведения учебных занятий по дисциплинам уголовно-правового цикла <i>Владеть</i> навыком организации и управления самостоятельной работы студентов	Путем проведения практических аудиторных занятий, применения новых образовательных технологий, организации самостоятельной работы обучающихся	Собеседование ИДЗ Отчет Зачет	<b><i>Пороговый:</i></b> Готов к учебно-воспитательной деятельности по дисциплинам уголовно-правового цикла <b><i>Повышенный:</i></b> Готов к учебно-воспитательной деятельности по дисциплинам уголовно-правового цикла в тесном взаимодействии с другими дисциплинами

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачетных единицы (6 недель).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля
		Л	ПЗ/С	ЛЗ	СР	Всего	
1	Организационный этап		0,5			0,5	
2	Подготовительный этап		0,55		40,45	41	Собеседование
3	Учебный этап		2		136,5	138,5	Собеседование
4	Педагогический этап		4		136	140	Научная статья
5	Аттестационный этап		0,15		3,85	4	Зачет
	<b>Итого</b>		<b>7,2</b>		<b>316,8</b>	<b>324</b>	

Содержание практики определяется индивидуальным планом практики, который разрабатывается аспирантом совместно с руководителем.

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе проведения педагогической практики применяются стандартные образовательные технологии в форме консультирования и собеседования с научным руководителем, зачета (с оценкой).

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКЕ

### 8.1. Нормы времени на выполнение внеаудиторной самостоятельной работы аспиранта

№ задания	Наименование раздела дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4
1	Подготовительный этап	Изучение основной литературы	8
		Изучение дополнительной литературы	8
		Определение цели прохождения практики	2,45
		Определение задач практики	6
		Составление индивидуального плана практики	8
		Ознакомление с нормативными актами в сфере образования	8
2	Учебный процесс	Изучение нормативных источников и методических рекомендаций по проведению различных форм учебных занятий и разработке учебных материалов (рабочих программ учебных	30

		дисциплин, оценочных средств и др.)	
		Разработка рабочей программы дисциплины	50
		Разработка планов проведения лекций, семинарских и практических занятий, методических рекомендаций по их проведению	35
		Разработка оценочных средств: ИДЗ, контрольных работ, контрольных вопросов, ситуационных практических задач, тематики рефератов, курсовых работ, выпускных (бакалаврских) работ тестовых заданий; методических рекомендаций по выполнению письменных работ; критериев оценки заданий	21,5
3	Педагогический этап	Составление лекций по дисциплине «Уголовное право» для студентов 2-го курса бакалавриата. Подготовка презентации одной из тем дисциплины	30
		Составление планов проведения практических занятий по дисциплине «Криминология» для студентов 3-го курса бакалавриата	20
		Разработка комплекта оценочных средств (ИДЗ, контрольных работ, тестов, экзаменационных вопросов и заданий) для студентов 3-го курса бакалавриата по дисциплине «Уголовно-исполнительное право»	25
		Составление тематики и методических рекомендаций по выполнению 1) курсовой работы по дисциплине «Уголовное право», 2) контрольных работ за студентов заочного отделения по дисциплине «Уголовное право».	41
		Подготовка методической статьи	20
		4	Аттестационный этап
<b>ИТОГО в семестре:</b>			<b>316,8</b>

## 8.2. Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы аспиранта:

Результаты самостоятельной работы аспиранта оформляются в письменном виде и представляются научному руководителю.

Результаты самостоятельной работы аспиранта обсуждаются в ходе практических занятий.

## 8.3. Оценка выполнения самостоятельной работы аспиранта (критерии).

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы аспиранта:

**Пороговый:** разработаны материалы проведения учебных занятий и оценочных средств на достаточно квалифицированном профессиональном уровне.

**Повышенный:** разработаны материалы проведения учебных занятий, оценочных средств, презентации на высоком профессиональном уровне.



## **9. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ**

Дифференцированный зачет по практике является формой промежуточной аттестации аспирантов по практике.

**«Отлично» (5)** – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; умело применил полученные знания во время прохождения практики, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических и (или) научно-исследовательских задач.

**«Хорошо» (4)** - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя ответственным и заинтересованным специалистом в будущей профессиональной деятельности; правильно применил теоретические положения при решении практических вопросов и научно-исследовательских задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

**«Удовлетворительно» (3)** - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения, не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике и в научно-исследовательской деятельности, допускал ошибки в планировании и решении задач практики, отчет носит описательный характер, без элементов анализа и обобщения.

**«Неудовлетворительно» (2) / «не зачтено»** - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике не соответствует требованиям, обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций

РЕЗУЛЬТАТ прохождения практики	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА прохождения практики и ШКАЛА оценивания		ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ*
	Пороговый	Повышенный	
<i>З1 (УК-5) Знать</i> кодекс этики педагогического работника	Имеет базовые знания об этике педагогического работника	Обладает высокой культурой мышления, имеет теоретические и практические знания по этике в профессиональной деятельности	Собеседование
<i>У1 (УК-5) Уметь</i> грамотно управлять студенческим коллективом на высоком профессиональном уровне	Способен выстроить этические отношения со студенческим коллективом	Способен выстроить этические отношения со студенческим коллективом, быть образцом поведения	Собеседование
<i>В1 (УК-5) Владеть</i> способностью самоорганизации в своей профессиональной деятельности	Способен осуществлять самоорганизацию в своей профессиональной деятельности	Способен осуществлять самоорганизацию в своей профессиональной деятельности и передать данный опыт обучающимся	Собеседование
<i>З1 (ОПК-5) Знать</i> образовательные программы высшего образования	Имеет базовые знания об образовательных программах высшего образования	Знает и понимает смысл содержания образовательных программах высшего образования	Собеседование
<i>У1 (ОПК-5) Уметь</i> проводить учебные занятия	Способен к реализации образовательных программ высшего образования	Способен грамотно, на высоком профессиональном уровне организовать учебный процесс	Собеседование ИДЗ
<i>В1 (ОПК-5) Владеть</i> навыком реализации образовательной программы высшего образования в сфере юриспруденции	Способен к реализации образовательных программ высшего образования	Способен на высоком профессиональном уровне организовать учебный процесс и в полном объеме реализовать его	Собеседование ИДЗ
<i>З1 (ПК-3) Знать</i> сущность и социальную значимость учебно-воспитательной деятельности	Понимает сущность и социальную значимость учебно-воспитательной деятельности	Понимает сущность и социальную значимость учебно-воспитательной деятельности, готов и способен к постоянному ее совершенствованию	Собеседование ИДЗ

<p><i>У1 (ПК-3) Уметь</i> разрабатывать план и методику проведения учебных занятий по дисциплинам уголовно-правового цикла</p>	<p>Готов к учебно-воспитательной деятельности по дисциплинам уголовно-правового цикла</p>	<p>Готов к учебно-воспитательной деятельности по дисциплинам уголовно-правового цикла в тесном взаимодействии с другими дисциплинами, способен выбрать наиболее эффективную методику проведения занятий</p>	<p>Собеседование ИДЗ</p>
<p><i>В1 (ПК-3) Владеть</i> навыком организации и управления самостоятельной работы студентов</p>	<p>Способен организовать и управлять самостоятельной работой студентов</p>	<p>Способен организовать самостоятельную работу студентов и провести объективную оценку ее результатов</p>	<p>ИДЗ</p>

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики.

Основной формой оценочного средства по практике является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального (типового) задания обучающегося по практике.

Результаты выполнения обучающимся заданий на практике оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых в процессе проведения практики.

«Зачтено»

\* оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; умело применил полученные знания во время прохождения, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических и задач.

\* Оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя ответственным и заинтересованным специалистом в будущей профессиональной деятельности; правильно применил теоретические положения при решении практических вопросов задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

\* Оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения, не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач практики, отчет носит описательный характер, без элементов анализа и обобщения.

«Не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике не соответствует требованиям, обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о

сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

#### Права и обязанности практиканта

□ Аспирант совместно с научным руководителем выбирает сроки прохождения практики на одном из курсов обучения в аспирантуре, в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над диссертационным исследованием, графика сдачи экзаменов кандидатского минимума и т.д.

□ Практикант самостоятельно составляет план своей учебно-воспитательной работы со студентами, который согласовывается с руководителем педагогической практики.

□ Практикант по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, пользоваться учебно-методическими пособиями, находящимися в соответствующих кабинетах университета, вносит предложения по усовершенствованию организации практики.

□ Аспирант во время прохождения практики по предварительному соглашению имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей университета с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

□ Практикант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.

□ Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка университета, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

□ Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя педпрактики ему может назначаться повторное ее прохождение.

□ В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

#### Обязанности руководителей практики

- Обеспечение четкой организации, планирования и учета результатов практики.

- Утверждение общего плана-графика проведения практики, его место в системе индивидуального планирования аспиранта, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности.

- Подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия.

- Оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия.

- Контролирует работу практиканта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики.

- Участвует в анализе и оценке учебных занятий, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики.

- Обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее рационализации; участвует в работе отдела аспирантуры и докторантуры по обсуждению вопросов педагогической практики.

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из учебных пособий и отечественных и зарубежных журналов из следующего перечня

### 10.1. Перечень основной и дополнительной литературы

#### 10.1.1. Основная литература

№	Наименования	Используется в семестре	Количество экземпляров	
			В библ.	На каф
1.	Самойлов, В.Д. Методология преподавания юриспруденции в системе высшего образования России : монография / В.Д. Самойлов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. - 367 с. [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=447162">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=447162</a> (02.07.2020).	5	ЭБС	
2	Шкарлупина, Г.Д. Теория и методика преподавания правовых дисциплин : учебно-методическое пособие / Г.Д. Шкарлупина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 359 с. [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=256240">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=256240</a> (02.07.2020).	5	ЭБС	

#### 10.1.2. Перечень дополнительной литературы:

№	Наименования	Используется в семестре	Количество экземпляров	
			В библ.	На каф
1	Селевко Г.К. Современные образовательные технологии [Текст] / Г. К. Селевко. - М. : Народное образование, 1998. - 256 с.	5	1 ЧЗ	
2	Современные образовательные технологии [Текст] : учебное пособие / под ред. Н. В. Бордовской. - М. : КноРус, 2010. - 432 с.	5	1 ЧЗ	
3	Попков В.А. Дидактика высшей школы [Текст] : учебное пособие / В. А. Попков, А. В. Коржуков. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Академия, 2008. - 224 с. - (Высшее профессиональное образование).	5	1 ЧЗ	
4	Современные образовательные технологии [Электронный ресурс] : [учебное пособие] / под ред. Н. В. Бордовской. - 3-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2016. - 432 с. - Библиогр.: с. 426-427. - Рек. Научно-методическим советом М-ва образования и науки РФ. - Режим доступа: <a href="https://www.book.ru/book/918674">https://www.book.ru/book/918674</a> (дата обращения: 02.07.2020).	5	ЭБС	
5	Карасова, А.Л. Решебник по уголовному праву. Особенная часть: задачи, технологии решения, справочные материалы, глоссарий / А.Л. Карасова, Н.Г. Шимбарева ; Федеральное агентство по образованию Российской Федерации, Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Южный федеральный университет". - Ростов-н/Д : Издательство Южного федерального университета, 2009. - 192 с. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-9275-0621-7 ; [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=240994">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=240994</a> (дата обращения: 02.07.2020).	6	ЭБС	
6	Смирнова, И.С. Практикумы и ситуационно-ролевые задания : учебно-практическое пособие / И.С. Смирнова, С.Е. Тимошенко, В.Г. Шаламов ; Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омская юридическая академия». - Омск : Омская юридическая академия, 2015. - 68 с. : ил. ; [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=437047">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=437047</a> (дата обращения: 02.07.2020).	5	ЭБС	

## 10.2. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Moodle [Электронный ресурс]: среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [б.г.] – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С.А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к сети Интернет. Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2>(дата обращения: 02.07.2020).

2. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : [База данных] : информационно-правовой портал: сайт. – Доступ свободный. - Режим доступа:

<http://www.garant.ru> (дата обращения: 15. 06.2018).

3. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных / Регион, центр правовой информ. Информправо. – [Б.м., 2002]. – Доступ к полным текстам из сети РГУ имени С.А. Есенина: (дата обращения: 02.07.2020).

4. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc/> (дата обращения: 02.07.2020).

5. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. Режим доступа: <http://biblioclub.ru> (дата обращения: 02.07.2020).

6. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]: официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003. – Доступ к полным текстам из комплексного читального залов библиотеки НБ РГУ имени С.А. Есенина : <http://diss.rsl.ru/> (дата обращения: 02.07.2020).

7. Юрайт : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 02.07.2020).

### **10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины**

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> , свободный (дата обращения: 02.07.2020)

2. КиберЛенинка RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>, свободный (дата обращения: 02.07.2020)

3. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный (дата обращения: 02.07.2020).

4. Федеральный образовательный портал "Юридическая Россия" [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://www.law.edu.ru>, свободный (дата обращения: 02.07.2020).

5. Юридический портал для студентов – Режим доступа: <http://www.law-education.ru>, свободный (дата обращения: 02.07.2020).

6. Юридический портал – Режим доступа: <http://www.interlaw.dax.ru>, свободный (дата обращения: 02.07.2020).

7. Российское образование [Электронный ресурс]: федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – [Москва, 2002]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>, свободный (дата обращения: 02.07.2020).

### **10.4. Перечень периодических изданий**

1. Библиотека криминалиста. Научный журнал

2. Библиотека уголовного права и криминологии. Научный журнал



3. Вестник МГУ. Право
4. Государство и право
5. Журнал российского права
6. Закон
7. Законность
8. Законодательство
9. История государства и права
10. Российская юстиция
11. Собрание законодательства Российской Федерации
12. Уголовное право
13. Юридическое образование и наука
14. Юрист

### **10.5. Статьи периодической печати:**

1. Самойлов В.Д. Методология преподавания юриспруденции в системе высшего образования России // Международный журнал психологии и педагогики в служебной деятельности. 2016. № 1. С. 83-87. [Электронный ресурс]. Доступ свободный из научной электронной библиотеки [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) (дата обращения: 02.07.2020).

2. Хармаев Ю.В. Особенности преподавания дисциплины "Уголовно-исполнительное право" в контексте реформирования образования // Вестник Бурятского государственного университета. 2017. № 1. С. 44-50. [Электронный ресурс]. Доступ свободный из научной электронной библиотеки [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) (дата обращения: 02.07.2020).

3. Кузнецов А.А. Проблемы реализации компетентного подхода в образовании, возникающие при преподавании дисциплины "Уголовное право" // В сборнике: Совершенствование образовательных программ, планирование и реализация учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ВО Материалы межвузовской учебно-методической конференции. 2017. С. 19-21. [Электронный ресурс]. Доступ свободный из научной электронной библиотеки [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) (дата обращения: 02.07.2020).

4. Алексеев Е.В. Частная методика преподавания учебной дисциплины «криминология»: содержательный аспект // Вестник Нижегородской правовой академии. 2014. № 3 (3). С. 119-121. [Электронный ресурс]. Доступ свободный из научной электронной библиотеки [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) (дата обращения: 02.07.2020).

5. Баженова Т.М. Оценка российскими профессорами-юристами подходов к преподаванию права // Российский юридический журнал. 2014. № 3 (96). С. 199-208. [Электронный ресурс]. Доступ свободный из научной электронной библиотеки [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) (дата обращения: 02.07.2020).

6. Белобородова А.В. Особенности преподавания учебной дисциплины «Уголовное право» // Актуальные вопросы профессионально-педагогического образования: сборник научно-методических работ по

проблемам профессионального образования. Уфа, 2016. С. 123-127. [Электронный ресурс]. Доступ свободный из научной электронной библиотеки [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) (дата обращения: 02.07.2020).

7. Кузнецова Н.Ф., Лейкина Н.С. Совершенствовать преподавание криминологии // Известия высших учебных заведений. Правоведение. 1983. № 1. С. 91-94. [Электронный ресурс]. Доступ свободный из научной электронной библиотеки URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения: 02.07.2020).

8. Малыхина Т.А. Значение деловых игр в преподавании дисциплины «криминология» // Подготовка кадров для силовых структур: современные направления и образовательные технологии : Материалы девятнадцатой всероссийской научно-методической конференции. Восточно-Сибирский институт МВД России; Редакционная коллегия: Карнович С.А., Жигалов Н.Ю., Капустюк П.А., Деменченков О.Г., Гальцев С.А., Гольчевский В.Ф., Грибунов О.П., Каримова Т.С., Павлюченкова Н.В., Синиченко В.В., Побережная Е.И.. 2014. С. 207-210. [Электронный ресурс]. Доступ свободный из научной электронной библиотеки [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) (дата обращения: 02.07.2020).

9. Родионова О.Н. Выделение понятий теории преступности как способ изучения криминологии // Российский юридический журнал. 2012. № 5. С. 56-60. [Электронный ресурс]. Доступ свободный из научной электронной библиотеки [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) (дата обращения: 02.07.2020).

10. Сысоев В.В. Сущность нейрофизиологического поступка, его значение и квалификация в уголовном праве при преподавании уголовно-правовых дисциплин // Труды Братского государственного университета. Серия: Гуманитарные и социальные науки. - 2009. - Т. 1. - № 1. - С. 208-220. [Электронный ресурс]. Доступ свободный из научной электронной библиотеки [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) (дата обращения: 02.07.2020).

11. Тихонова С.С. Проектно-ориентированный метод в преподавании дисциплины «Юридическая техника в уголовном праве» // Вестник Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского. 2014. № 3-4. С. 207-209. [Электронный ресурс]. Доступ свободный из научной электронной библиотеки [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) (дата обращения: 02.07.2020).

12. Расщупкина О.Н., Черемнова Н.А. Новое в преподавании дисциплины «Уголовное право» // Технологии практико-ориентированного обучения : материалы межвузовской учебно-методической конференции. М., 2014. С. 124-125. [Электронный ресурс]. Доступ свободный из научной электронной библиотеки [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) (дата обращения: 02.07.2020).

13. Чучаев А.И. Поиск новых методик преподавания уголовного права // *Lex Russica*. 2007. Т. LXVI. № 5. С. 997-1013. . [Электронный ресурс]. Доступ свободный из научной электронной библиотеки [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) (дата обращения: 02.07.2020).

14. Гарманов В.М. Основные направления интенсификации практического обучения при преподавании уголовного права // Юридическая наука и правоохранительная практика. 2007. № 1 (2). С. 115-125. .

[Электронный ресурс]. Доступ свободный из научной электронной библиотеки [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) (дата обращения: 02.07.2020).

15. Малинин В.Б., Измалков В.А. О методике преподавания общей части уголовного права в юридических вузах // Наука XXI века: проблемы и перспективы: материалы Международной научно-практической конференции. М., 2014. С. 169-172. [Электронный ресурс]. Доступ свободный из научной электронной библиотеки [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) (дата обращения: 02.07.2020).

16. Малинин В.Б., Измалков В.А. О методике преподавания особенной части уголовного права в юридических вузах // Наука и образование в глобальных процессах: материалы Международной научно-практической конференции. М., 2014. С. 118-122. . [Электронный ресурс]. Доступ свободный из научной электронной библиотеки [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) (дата обращения: 02.07.2020).

17. Милюков С.Ф., Павлов В.Г. Обсуждение проблем преподавания уголовного права // Известия высших учебных заведений. Правоведение. 1996. № 1. С. 162-167. . [Электронный ресурс]. Доступ свободный из научной электронной библиотеки [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) (дата обращения: 02.07.2020).

18. Чиняков О.Е. Проблемы преподавания уголовного права в вузе и пути их решения // Мир науки и образования. 2015. № 1. С. 10. [Электронный ресурс]. Доступ свободный из научной электронной библиотеки [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) (дата обращения: 02.07.2020).

19. Скворцова Ю.С. Проблемы преподавания уголовного права в современных условиях // Мир науки и образования. 2015. № 1. С. 13. [Электронный ресурс]. Доступ свободный из научной электронной библиотеки [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) (дата обращения: 02.07.2020).

20. Титушкина Е.Ю. Роль криминологических знаний в подготовке юристов // Вестник Костромского государственного технологического университета. Государство и право: вопросы теории и практики (Серия «Юридические науки»). 2012. № 1 (2). С. 97-100. [Электронный ресурс]. Доступ свободный из научной электронной библиотеки [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) (дата обращения: 02.07.2020).

21. Шоткинов Сергей Алексеевич К вопросу о методике преподавания криминологии: студенческий Опыт-4 // Сибирский юридический вестник. 2004. №1. [Электронный ресурс]. Доступ свободный из научной электронной библиотеки. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/k-voprosu-o-metodike-prepodavaniya-kriminologii-studencheskiy-opyt-4> (дата обращения: 02.07.2020).

22. Шоткинов С.А., Мацинский Р.В., Крутов О.В., Усынина О.Н. К вопросу о методике преподавания криминологии: студенческий опыт – 3 // Сибирский юридический вестник. 2003. № 1. С. 101-106. [Электронный ресурс]. Доступ свободный из научной электронной библиотеки [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) (дата обращения: 02.07.2020).

**10.6. Перечень используемых информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

(модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Консультирование обучающихся посредством электронной почты.
2. Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
3. Использование электронной информационно-образовательной среды на базе платформы Moodle.

## **11. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

**11.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:** Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения лекций и практических занятий, оборудованные столами, стульями, доской для записей.

**11.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:** не предусмотрены.

**11.3. Требования к специализированному оборудованию:** отсутствуют.

**Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):**

1. Операционная система WindowsPro (договор №Tr000043844 от 22.09.15г.);
2. Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);
3. Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);
4. Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);
5. Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);
6. PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);
7. Медиа проигрыватель VLC mediaplayer (свободно распространяемое ПО);
8. Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);
9. DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО);

**Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):**

1. Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);
2. Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);
3. Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);
4. Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);
5. PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);
6. Медиа проигрыватель VLC mediaplayer (свободно распространяемое ПО);

7. Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);
8. DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ПРАКТИКЕ**

Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (педагогическая)

№ п/	Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап	УК-5, ОПК-5, ПК-3	зачет
2.	Учебный процесс		
3.	Педагогический этап		
4.	Аттестационный этап		

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ / НИР**

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Элементы компетенции	Индекс элемента
УК-5	способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Знать	
		З1 - кодекс этики педагогического работника	УК5 З1
		Уметь	
		У1 - грамотно управлять студенческим коллективом на высоком профессиональном уровне	УК5 У1
		Владеть	
		В1 - способностью самоорганизации в своей профессиональной деятельности	УК5 В1
ОПК-5	готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	Знать	
		З1 - образовательные программы высшего образования	ОПК5 З1
		Уметь	
		У1 - образовательные программы высшего образования	ОПК5 У1
		Владеть	
		В1 - навыком реализации образовательной программы высшего образования в сфере юриспруденции	ОПК5 В1
ПК-3	готовность к учебно-воспитательной деятельности по дисциплинам уголовно-правового цикла	Знать	
		З1 - сущность и социальную значимость учебно-воспитательной деятельности	ПК3 З1
		Уметь	
		У1 - разрабатывать план и методику проведения учебных занятий по дисциплинам уголовно-правового цикла	ПК3 У1

		Владеть	
		В1 - навыком организации и управления самостоятельной работы студентов	ПК3 В1

## **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ (ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ)**

Основной формой оценочного средства по практике является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального (типового) задания обучающегося по практике.

### **ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА КАК ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

<b>№</b>	<b>*Этапы и содержание работы по практике/НИР</b>	<b>Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов</b>
1	Определение цели и задач практики	УК5 31 ОПК5 31 ПК3 31
2	Содержание индивидуального плана практики	УК5 31 ОПК5 31 ПК3 31
3	Знание содержания нормативных актов в сфере образования	УК5 31 У1 ОПК5 31 ПК3 31
4	Знание содержания нормативных источников и методических рекомендаций по организации и проведению различных форм учебных занятий и разработке учебных материалов	УК5 31 У1 В1 ОПК5 31 ПК3 31
5	Методика разработки рабочей программы дисциплины	УК5 31 ОПК5 31 ПК3 31 У1
6	Методика разработки планов проведения лекций, семинарских и практических занятий,	УК5 31 ОПК5 31 ПК3 31 У1
7	Методика проведения учебных занятий (лекционные, практические)	УК5 31 У1 В1 ОПК5 31 У1 В1 ПК3 31 У1 В1
8	Методика разработки оценочных средств	УК5 31 ОПК5 31 ПК3 31 У1
9	Разработка методических рекомендаций по выполнению письменных работ и критериев их оценки	ОПК5 31 ПК3 31 У1
10	Содержание разработанных лекций для студентов бакалавриата	УК5 У1 В1 ОПК5 31 У1 В1 ПК3 31 У1 В1

11	Презентации темы учебной дисциплины	УК5 31 В1 ОПК5 31 У1 В1 ПК3 31 У1 В1
12	Содержание планов практических занятий для студентов бакалавриата	УК5 31 У1 В1 ОПК5 31 У1 В1 ПК3 31 У1 В1
13	Содержание комплекта оценочных средств (ИДЗ, контрольных работ, тестов, экзаменационных вопросов и заданий) для студентов бакалавриата	УК5 31 У1 В1 ОПК5 31 У1 В1 ПК3 31 У1 В1
14	Содержание тематики и методических рекомендаций по выполнению курсовой работы	УК5 31 ОПК5 31 ПК3 31 У1
15	Содержание тематики и методических рекомендаций по выполнению контрольных работ за студентов заочного отделения	УК5 31 У1 ОПК5 31 У1 ПК3 31 У1
16	Содержание отчета по практике	ОПК5 31 У1 В1 ПК3 31 У1 В1

## ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на практике оцениваются» на дифференцированном зачете - по пятибалльной шкале.

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых в процессе проведения практики.

**«Отлично» (5)** – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; умело применил полученные знания во время прохождения практики, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических и (или) научно-исследовательских задач.

**«Хорошо» (4)** - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя ответственным и заинтересованным специалистом в будущей профессиональной деятельности; правильно применил теоретические положения при решении практических вопросов и научно-исследовательских задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

**«Удовлетворительно» (3)** - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения, не проявил глубоких знаний



теории и умения применять ее на практике и в научно-исследовательской деятельности, допускал ошибки в планировании и решении задач практики, отчет носит описательный характер, без элементов анализа и обобщения.

**«Неудовлетворительно» (2)** оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике не соответствует требованиям, обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций

Форма отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина

**ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)**

---

(фамилия, имя, отчество аспиранта)

---

(год обучения, кафедра)

Направление подготовки: \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование направления подготовки)

---

Профиль подготовки: \_\_\_\_\_  
(наименование профиля)

Форма обучения: \_\_\_\_\_  
(очная/заочная)

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
(должность, наименование кафедры)

---

(фамилия, имя, отчество руководителя практики)

Зачтено с оценкой \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

Рязань 20\_\_ год

**ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

---

(фамилия, имя, отчество аспиранта)

---

(курс и кафедра, к которой прикреплен аспирант)

1. Изучить нормативную базу высшего образования:
  - Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ;
  - локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «РГУ имени С.А. Есенина», регламентирующие организацию образовательного процесса;
  - ФГОС и основную образовательную программу направления подготовки «                    ».
2. Изучить современные формы, методы и технологии обучения в вузе.
3. Изучить опыт организации образовательного процесса на кафедре «                    ».
4. Подготовить необходимые методические материалы и провести семинарское занятие в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «                    ».
5. Изучить современные формы, методы и технологии оценки результатов обучения и принять участие в формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в соответствии с индивидуальной программой практики по дисциплине «Название учебной дисциплины».
6. Изучить технологию организации курсового (дипломного) проектирования, научно-исследовательской работы и/или самостоятельной работы студентов и принять участие в руководстве курсовым проектированием, и/или научно-исследовательской работой и/или самостоятельной работой студентов в соответствии с индивидуальной программой практики.
7. Изучить материалы по трансферу результатов научных исследований в учебный процесс и подготовить методические указания к <указывается форма организации учебного процесса> по результатам выполнения диссертационного исследования.
8. Подготовить отчет по педагогической практике в соответствии с шаблоном и требованиями к оформлению

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

педагогической \_\_\_\_\_ практики аспиранта \_\_\_\_\_ года обучения

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество)

№ п\п	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
	...		
	Итого		

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

1. (этап практики)

№ п/п	Дата	Вид работы	Проделанная работа	Подпись аспиранта

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

2. (этап практики)

№ п/п	Дата	Вид работы	Проделанная работа	Подпись аспиранта

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

....



## 1. Современные формы, методы и технологии обучения

*{В разделе на основе изучения актуальных научно-методических материалов по совершенствованию образовательного процесса в вузе и в конкретной предметной области даётся обзор современных форм, методов и технологий обучения и оценка возможности использования результатов изученных научных исследований при реализации образовательного процесса на кафедре. Объем раздела – 5-7 с. Указания на источники информации даются в виде сносок по тексту отчета}*

## 2. Описание и краткий анализ занятий ведущих преподавателей кафедры

*{Описывается не менее двух занятий, на которых присутствовал аспирант во время практики} (желательно лекционное и практическое занятие)*

### 2.1. Описание занятия <форма организации учебного процесса> по дисциплине <Название дисциплины>

#### 2.1.1. Общие сведения о занятии

Дата проведения занятия	00.00.2016
Ведущий преподаватель	Петров П.П.
Направление подготовки	00.00.00 «Направление подготовки»
Количество присутствовавших студентов по списку/фактически	00/00
Форма организации учебного процесса	Лекция / Практическое занятие/ семинар/лабораторная работа/...
Тема занятия согласно утвержденной РПД	
Цель занятия	

#### 2.1.2. Формируемые на занятии структурные составляющие компетенции

После занятия у обучающегося будут сформированы следующие структурные составляющие компетенции общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и (или) профессиональных (ПК) компетенций:

№	Индекс компетенции / Структурной составляющей компетенции	Формулировка компетенции / Структурные составляющие компетенции (результаты обучения)
1	2	3
1	ПК-3 (пример)	Приводится наименование компетенции из справочника компетенций учебного плана
	C1-(...)	знание < указываются результаты обучения >
	C2-(...)	умение < указываются результаты обучения >
	C3-(...)	владение < указываются результаты обучения >
2		
	C1-(...)	знание
	C2-(...)	умение
	C3-(...)	владение

#### 2.1.3. Структура занятия

№ этапа	Название этапа	Цель этапа	Методы обучения на данном этапе
1			
2			

...			
-----	--	--	--

#### 2.1.4. План проведения занятия

№ этапа	Продолжительность этапа	Содержание деятельности обучающихся
1		
2		
3		
4		
...		

### 3. Образовательные технологии

{Обосновывается выбор образовательных технологий и описываются выбранные аспирантом технологии проведения занятий по конкретной учебной дисциплине на основе раздела 1 «Обзор современных форм, методов и технологий обучения». Объем раздела – 2-3 с.}

### 3. План-конспект проведенного в рамках педагогической практики занятия

{Описывается план проведения аспирантом одного занятия во время педагогической практики<sup>1</sup>}

#### 4.1. Общие сведения о занятии

Дата проведения занятия	00.02.2015
Учебная группа	БББ-11
Направление подготовки	00.00.00 «Направление подготовки»
Форма организации учебного процесса	Практическое занятие /семинар /лабораторная работа/...
Тема занятия согласно утвержденной РПУД	
Цель занятия	

#### 4.2. Формируемые на занятии структурные составляющие компетенции

После занятия у обучающегося будут сформированы следующие структурные составляющие компетенции общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и (или) профессиональных (ПК) компетенций:

№	Индекс компетенции / Структурной составляющей компетенции	Формулировка компетенции / Структурные составляющие компетенции (результаты обучения)
1	2	3
1	ПК-3 (пример)	Приводится наименование компетенции из справочника компетенций учебного плана
	C1-(...)	знание < указываются результаты обучения >
	C2-(...)	умение < указываются результаты обучения >
	C3-(...)	владение < указываются результаты

<sup>1</sup> В приложениях к отчету приводятся все методические материалы, в т. ч. презентации, подготовленные для проведения занятия

№	Индекс компетенции / Структурной составляющей компетенции	Формулировка компетенции / Структурные составляющие компетенции (результаты обучения)
1	2	3
		обучения >
2		
		C1-(...) знание
		C2-(...) умение
		C3-(...) владение

#### 4.3. Структура занятия

№ этапа	Название этапа	Цель этапа	Методы обучения на данном этапе
1			
2			
3			
...			

#### 4.4. План проведения занятия

№ этапа	Продолжительность этапа	Содержание деятельности обучающихся
1		
2		
3		
...		

### 5. Самоанализ проведенного занятия

*{В свободной форме после проведения занятия аспирант оценивает:*

- достижение целей всего занятия и отдельных его этапов;
- правильность определения временных интервалов для этапов занятия;
- адекватность запланированного содержания деятельности поставленным целям и уровню подготовки обучающихся;
- активность обучающихся на занятии;
- неиспользованные резервы.

### 6. Предложения по совершенствованию образовательного процесса

*{По результатам прохождения педагогической практики формулируются предложения аспиранта по совершенствованию образовательного процесса на кафедре (в вузе).}*

### 7. Формы, методы и технологии оценки результатов обучения

*{В разделе на основе анализа актуальных научно-методических материалов по современным формам, методам и технологиям оценки результатов обучения в вузе даётся оценка возможности их использования при реализации образовательного процесса на кафедре. Объем раздела – 4-5с. Указания на источники информации даются в виде сносок по тексту отчета. В приложении к отчету приводятся разработанные аспирантом задания для промежуточной аттестации студентов.}*

*{Из приведенных ниже пунктов 8 - 10 оставить один в соответствии с индивидуальным заданием на педагогическую практику.}*

### 8. Формы, методы и технологии организации самостоятельной работы студентов

*{В разделе на основе анализа актуальных научно-методических материалов по современным формам, методам и технологиям организации самостоятельной работы студентов даётся оценка возможности их использования при реализации}*



образовательного процесса на кафедре. Объем раздела – 3-5с. Указания на источники информации даются в виде сносок по тексту отчета.}

## **9. Формы, методы и технологии организации курсового и дипломного проектирования**

{В разделе на основе анализа актуальных научно-методических материалов по современным формам, методам и технологиям организации курсового и дипломного проектирования даётся оценка возможности их использования при реализации образовательного процесса на кафедре. Объем раздела –3-5с. Указания на источники информации даются в виде сносок по тексту отчета.}

## **10. Формы, методы и технологии организации научно-исследовательской работы студентов**

{В разделе на основе анализа актуальных научно-методических материалов по современным формам, методам и технологиям организации научно-исследовательской работы студентов даётся оценка возможности их использования при реализации образовательного процесса на кафедре. Объем раздела –3-5с. Указания на источники информации даются в виде сносок по тексту отчета.}

## **11. Трансфер результатов научных исследований в учебный процесс**

{В разделе на основе анализа научно-методических материалов по трансферу результатов научных исследований в учебный процесс даётся оценка возможности использования результатов выполнения диссертационного исследования при реализации образовательного процесса на кафедре. Объем раздела –2-3с. Указания на источники информации даются в виде сносок по тексту отчета. В приложении к отчету приводятся разработанные аспирантом методические рекомендации и справка и внедрении результатов исследования в учебный процесс.}

**П. 12 – 13** заполняются только в случае, если в программе практики предусмотрены соответствующие задания.

## **12. Подготовка материалов по актуальным вопросам развития высшего образования в формате научных публикаций**

{В разделе на основе изучения требований к проведению педагогических исследований и представлению их результатов, изучения научных публикаций по вопросам

- психолого-педагогических проблем обучения и воспитания в вузе,
- разработки и внедрения инновационных образовательных технологий,
- оценки качества обучения на основе компетентностного подхода и др.

аспирант дает краткую характеристику видов педагогических исследований и особенностей научных публикаций по педагогическим аспектам высшего образования (объем 2-3с).

и обобщения опыта, приобретенного в ходе прохождения педагогической практики, аспирант представляет материал в формате тезисов доклада (научной статьи),

В приложении к отчету приводятся тезисы доклада и регистрационная форма, оформленные в соответствии с требованиями межрегиональной (всероссийской, международной) конференции/журнала по педагогике высшего образования}

## **13. Предложения по совершенствованию воспитательной и профориентационной работы**

{На основе изучения материалов по организации воспитательной и профориентационной работе в вузах РФ и ФГБОУ ВО РГУ формулируются предложения аспиранта по совершенствованию воспитательной и профориентационной работы на кафедре (в вузе) (объем 1-3с.)}



### **Требования к отчету о прохождении педагогической практики и методические рекомендации по его подготовке**

Результаты прохождения педагогической практики оформляются в форме отчета. При подготовке отчета о прохождении педагогической практики следует руководствоваться программой педагогической практики для соответствующего направления (профиля) подготовки и общими требованиями для всех направлений подготовки в аспирантуре, приведенными ниже.

Отчет по педагогической практике за бвключает следующие разделы:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- обзор современных форм, методов и технологий обучения;
- описание и краткий анализ занятий ведущих преподавателей;
- выбор образовательных технологий;
- план-конспект проведенного занятия;
- самоанализ проведенного занятия;
- оценка занятий других аспирантов (магистрантов);
- предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- анализ форм, методов и технологий оценки результатов обучения;
- организация самостоятельной работы студентов (организация курсового и дипломного проектирования; организации научно-исследовательской работы студентов в рамках реализуемой дисциплины – выбирается один из вариантов);
- трансфер результатов научных исследований в учебный процесс;
- подготовка материалов по актуальным вопросам развития высшего образования в формате научных публикаций;
- предложения по совершенствованию воспитательной профориентационной работы;
- список использованных информационных источников;
- приложения.

Шаблон отчета по педагогической практике, пояснения к содержанию и объему отдельных разделов и требования к его оформлению приведены в приложении 2.

Структура отчета по педагогической практике аспирантов заочной формы обучения формируется в соответствии с индивидуальным заданием. Требования к содержанию и объему отдельных разделов отчета и к его оформлению аналогичны требованиям к отчетам аспирантов дневной формы обучения.