

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
Декан факультета
социологии и управления



П.Е. Кричинский
«28» июня 2017 г.

ПРОГРАММА

Государственной итоговой аттестации

по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль)

Менеджмент организации

квалификация бакалавр

Рязань 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью Государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО, реализуемой в Рязанском государственном университете имени С.А. Есенина, требованиям ФГОС ВО.

Программа ГИА разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; «Порядком проведения государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ», утвержденным приказом РГУ имени С.А. Есенина от 07.04.2016 № 43-од, а также иными локальными нормативными актами РГУ имени С.А. Есенина.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.1. ГИА по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент организации включает:

- государственный экзамен;
- защиту выпускной квалификационной работы.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.2. Виды профессиональной деятельности выпускника и соответствующие им задачи профессиональной деятельности:

1.2.1. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Основной профессиональной образовательной программой предусматривается подготовка выпускника к следующим видам профессиональной деятельности:

- а) - организационно-управленческая;
- б) информационно-аналитическая.

1.2.2. Задачи профессиональной деятельности

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений

1.3. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

1.3.1. Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

1.3.2. Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

1.3.3. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями, включая установленные университетом:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

2. МЕСТО ГИА В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» относится к базовой части ОПОП программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент организации.

Трудоемкость блока «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с требованиями ФГОС ВО – 6 з.е.

В структуру блока «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (далее ГЭ).

3. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

Трудоемкость подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена (экзаменов) – 2 з.е.

3.1. В рамках подготовки к ГЭ и его сдачи проверяется уровень сформированности у выпускника следующих компетенций:

Таблица 1

Компетенции обучающихся, проверяемые в ходе проведения государственного экзамена

| Код | Содержание |
|---|--|
| Общекультурные компетенции (ОК) | |
| ОК-3 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности |
| ОК-4 | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| ОК-5 | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| ОК-6 | способностью к самоорганизации и самообразованию |
| Общепрофессиональные компетенции (ОПК) | |
| ОПК-1 | владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности |
| ОПК-2 | способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений |
| ОПК-3 | способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия |
| ОПК-4 | способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации |
| ОПК-5 | владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем |
| ОПК-6 | владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций |
| ОПК-7 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
| Профессиональные компетенции (ПК) | |
| ПК-1 | владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих |

| | |
|-------|---|
| | ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры |
| ПК-2 | владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде |
| ПК-3 | владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности |
| ПК-4 | умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации |
| ПК-5 | способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений |
| ПК-6 | способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений |
| ПК-7 | владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ |
| ПК-8 | владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений |
| ПК-9 | способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли |
| ПК-10 | владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления |
| ПК-11 | владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования |

| | |
|-------|--|
| | информационного обеспечения участников организационных проектов |
| ПК-12 | умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) |
| ПК-13 | умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций |
| ПК-14 | умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета |
| ПК-15 | умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании |
| ПК-16 | владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов |

3.2. Вид ГЭ – междисциплинарный экзамен.

Форма проведения ГЭ – устная.

Перечень основных учебных дисциплин (модулей) ОПОП ВО или их разделов, содержание и примерный перечень вопросов и заданий, выносимых для проверки на ГЭ:

1. Вопросы организационно-управленческого характера из дисциплин:

Теория менеджмента: Сущность и содержание теории менеджмента. Эволюция науки об управлении: школы научного управления, административного управления, гуманистический подход в менеджменте. Различные школы теории менеджмента. Развитие менеджмента в России. Методологические основы менеджмента. Инфраструктура менеджмента. Закономерности управления различными системами. Организационно-экономические основы менеджмента. Управление социально-экономическими системами (организациями). Организационные отношения в системе менеджмента. Интеграционные процессы в менеджменте. Формы организации системы менеджмента. Социофакторы и этика менеджмента. Национальные особенности менеджмента. Природа и состав функций менеджмента. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Моделирование ситуаций и разработка решений. Мотивация деятельности в менеджменте. Регулирование и контроль в системе менеджмента. Управление коммуникациями. Технология профессиональной деятельности менеджера в организации. Динамика групп и лидерство в системе

менеджмента. Управление человеком и управление группой. Руководство: власть и партнерство. Стил ь менеджмента и имидж менеджера. Управление конфликтами в менеджменте. Факторы эффективности менеджмента.

Теория организации: Теория организации в системе наук. Организация как система. Жизненный цикл организации. Организация и управление. Законы организации: общая характеристика. Закон самосохранения. Закон развития. Закон синергии. Закон информированности – упорядоченности. Закон единства анализа и синтеза. Закон композиции и пропорциональности (гармонии). Специфические законы социальной организации. Принципы организации. Основы проектирования организационных систем. Организационная культура. Субъекты организаторской деятельности. Организационные изменения. Перспективы развития организационно-управленческой мысли и современных организаций.

Управление человеческими ресурсами: Человеческие ресурсы как объект управленческой деятельности. Теория управления о роли человека в организации. Становление профессиональной деятельности HR-менеджера. Государственная система управления трудовыми ресурсами. Философия, концепция и методы управления персоналом организации. Организационное проектирование и структура системы управления человеческими ресурсами в организации. Кадровая политика организации. Стратегия управления персоналом организации. Основы кадрового планирования. Технология найма персонала. Управление профориентацией, адаптацией, обучением и аттестацией персонала. Управление служебно-профессиональным продвижением. Управление организационным поведением. Управление системой неформальных отношений в организации. Технология управления конфликтами. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персоналом. Кадровый аудит организации. Технология работы с увольняемым персоналом (аутплейсмент).

Инновационный менеджмент: Основы инновационного менеджмента. Основные понятия инновационного менеджмента. Теории инноватики. Классификация инноваций и проблема их динамической согласованности. Организационные формы инновационной деятельности. Планирование инновационных процессов. Маркетинг инноваций. Сущность и принципы формирования организационных структур в инновационной деятельности. Управление инновационным проектом. Государственное регулирование и поддержка инновационных процессов. Правовое обеспечение инновационной деятельности. Социальные аспекты инновационной деятельности.

Стратегический менеджмент: Возникновение и современное состояние теории стратегического менеджмента. Предмет и задачи курса. Основные понятия стратегического менеджмента. Понятие стратегии, виды стратегий. Системный подход в стратегическом менеджменте. Концепции и методологические основы стратегического менеджмента. Стратегический маркетинг. Стратегический потенциал организации. Этапы процесса

стратегического планирования. Анализ макроокружения. Анализ непосредственного окружения. Анализ внутренней среды. Формирование видения, миссии и целей организации. Ситуационный анализ в стратегическом управлении и его особенности. Формирование стратегических целей и стратегии фирмы. Оценка эффективности стратегического менеджмента фирмы. Стратегический потенциал фирмы. Стратегия и организационная структура. Проектирование систем управления

Управление качеством: Управление качеством как фактор успеха предприятия в конкурентной борьбе. История развития систем управления качеством. Показатели качества как основная категория оценки потребительских ценностей. Механизм управления качеством. Планирование процесса управления качеством. Контроль, учёт и анализ процессов управления качеством. Принципы менеджмента качества. Принципы обеспечения и управления качеством. Системный подход в управлении качеством на предприятии. Взаимодействие с внешней средой и политика в области качества. Процессный подход в деятельности предприятия (организации). Стандартизация в системе управления качеством. Сертификация. Нормативная сфера сертификационной деятельности государства. Система оценки деятельности управления качеством. Система внутренних и внешних проверок на предприятии (аудиты). Действия по реагированию на риски и возможности в СМК. Лидерство, руководство и взаимодействие в системе менеджмента качеством.

2. Вопросы социально-психологического и экономического характера из дисциплин:

Коммуникационный менеджмент: Предмет и содержание коммуникационного менеджмента. Организационные отношения в коммуникационном менеджменте. Коммуникационная политика организаций. Технологии коммуникационного менеджмента. Коммуникационные каналы в деловом общении. Деловая коммуникационная деятельность и общение. Коммуникационный менеджмент и внешняя среда организации. Коммуникационный менеджмент в разных сферах социальной жизни. Коммуникационный менеджмент в сфере политической и социальной жизни. PR и коммуникационный менеджмент. Коммуникационный менеджмент и внутренняя среда организации.

Связи с общественностью: Связи с общественностью как наука и учебная дисциплина. Правовые и этические основы регулирования PR- деятельности. Генезис становления и развития связей с общественностью. Связи с общественностью и СМИ: система взаимодействия. Организационный PR: создание специальных мероприятий. Формирование персонального имиджа руководителя. Корпоративный имидж организации. Бренд и брендинг в связях с общественностью. Технологии построения бренда

Спичрайтинг и копирайтинг. Техника публичного выступления. Управление кризисной ситуацией. Роль PR в преодолении кризисной ситуации. Современные технологии связей с общественностью.

Организационная культура: Понятие организационной культуры. Структура организационной культуры. Адаптация к организационной культуре. Организационная культура и управление. Виды организационной культуры. Взаимодействие культур внутри организации. Влияние организационной культуры на эффективность деятельности организации. Формирование и развитие (оптимизация) культуры организации.

Организационное поведение: Сущность, содержание и развитие теории организационного поведения. Личность в организации. Взаимодействие личности и организации. Сущность мотивации трудового поведения персонала. Содержательные и процессные теории мотивации. Современные подходы и перспективы мотивации. Групповая динамика и командообразование в организации. Конфликты в организационном поведении. Стрессы в организационном поведении. Коммуникации в организации. Власть и влияние в организации. Лидерство в организации. Изменения и нововведения в организации. Анализ, конструирование поведения организации и управление им. Организационное развитие и корпоративная культура. Организационное поведение в системе международного бизнеса.

Персональный менеджмент: Предметное поле персонального менеджмента. Функции и техника ПМ. Развитие науки об организации труда. Слагаемые эффективного самоменеджмента. Самоорганизация здоровья руководителя. Эмоционально-волевые резервы работоспособности руководителя и гигиена умственного труда. Биоритмы человека и их влияние на эмоциональное состояние. Время руководителя и принципы его эффективного использования. Планирование личной работы руководителя. Делегирование полномочий. Принятие решений о приоритетах. Планирование карьеры. Поиск и получение работы. Основы ораторского мастерства. Секреты публичного выступления Д. Карнеги. Искусство убеждения. Деловое общение. Социально-психологические методы управления общением.

Социология и психология управления: Социология и психология управления как наука и учебная дисциплина. Организация как предмет изучения социологии и психологии управления. Личность в системе управления.

Конфликтология: Конфликтология как наука. Общая теория конфликта. Объект и предмет конфликта. Профилактика и разрешение конфликтов.

Экономическая социология: Предмет и структура экономической социологии. История возникновения и становления экономической социологии. Социальные основы хозяйственной деятельности. Социальный механизм развития сферы экономики. Рынок как объект социально-экономических исследований. Экономическое поведение: типы и формы проявления. Социологический анализ предпринимательства. Социальные проблемы мирового хозяйственного развития: глобализация и ее последствия.

3. Вопросы социально-правового характера из дисциплин:

Трудовое право: Понятие, предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права России. Субъекты трудового права. Правоотношения сферы трудового права. Социальное партнерство в сфере труда, коллективный договор и социально-партнерские соглашения. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата, нормирование труда. Гарантии и компенсации. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Охрана труда. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их разрешения. Международно-правовое регулирование труда.

Документационное обеспечение управления: Значение и основные понятия ДООУ. Нормативно-правовая база ДООУ. Требования к оформлению управленческих документов. Системы документации. Организация документооборота. Деятельность службы ДООУ.

Организация труда персонала: Понятие, содержание, задачи и принципы научной организации труда. Содержание и организация трудовых процессов. Разделение и кооперация труда персонала. Организация рабочих мест. Проектирование рациональных режимов труда и отдыха. Аттестация и рационализация рабочих мест. Сущность, содержание и организация управленческого труда. Технология руководства коллективом. Техника личной работы менеджера.

Управление социальным развитием организации: Понятие, основные элементы и назначение социальной среды. Исторические предпосылки управления социальным развитием персонала. Гуманизация труда. Отечественный опыт управления социальным развитием. Зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем. Влияние научно-технических достижений на социальную сферу общества. Приоритетные направления социального развития в современных условиях. Характеристики социальной сферы страны. Ключевые цели социальной политики государства. Особенности социального партнерства в России. Организация, условия и охрана труда. Мотивация персонала. Социально-психологический климат коллектива. Социальная защита работников. Структура и задачи управления социальным развитием персонала. Функции и направления деятельности социальной службы.

В качестве ответа на четвёртый вопрос студенту предлагается разбор конкретной практической ситуации на предприятии с позиций профессионального менеджера.

При подготовке к ответу на экзамене студент может пользоваться программой ИГЭ и программами учебных дисциплин, выносимых на государственный экзамен.

Вопросы организационно-управленческого характера

1. Концептуальные подходы к науке об управлении.
2. Школа научного управления
3. Школа административного управления.
4. Гуманистический подход в менеджменте.
5. Развитие менеджмента во второй половине XX века.
6. Развитие менеджмента в России.
7. Инфраструктура менеджмента.
8. Функции и методы управления.
9. Организация как объект управления.
10. Организационные структуры управления.
11. Формы организации системы менеджмента.
12. Разработка и принятие управленческих решений.
13. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.
14. Миссия и цель в менеджменте.
15. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала.
16. Регулирование и контроль в системе менеджмента.
17. Национальные особенности менеджмента.
18. Сущность и особенности управления качеством.
19. Цель и задачи стратегического менеджмента.
20. Понятие и своеобразие инновационного менеджмента.

Вопросы социально-психологического и экономического характера

1. Социально-трудовые отношения и рынок труда.
2. Занятость населения: понятие, структура, показатели.
3. Определение трудовых ресурсов. Структура трудовых ресурсов.
4. Регулирование трудовых отношений.
5. Понятие и виды коммуникации в организации.
6. Внешний и внутренний имидж организации.
7. Организационная культура предприятия и пути ее формирования.
8. Организационное поведение в системе менеджмента.
9. Профессиональные задачи и функции менеджера.
10. Управление рабочим временем руководителей и специалистов.
11. Конфликт в организации.
12. Социальные и психологические основы управления.
13. Формы и системы оплаты труда.
14. Безработица: понятие, характеристика основных типов, причины возникновения, тенденции.
15. Содержание труда руководителя. Организация управленческого труда.
16. Понятие и социально-экономическая сущность эффективности менеджмента.
17. Стиль менеджмента и имидж менеджера
18. Руководство: власть и партнерство
19. Социальная ответственность бизнеса.

20. Профессиональная этика менеджера.

Вопросы социально-правового характера

1. Цели, задачи и основные принципы правового регулирования трудовых отношений.
2. Трудовые отношения.
3. Субъекты трудового права.
4. Социальное партнерство в сфере труда.
5. Трудовой договор: содержание, порядок заключения и изменения.
6. Трудовой договор: порядок прекращения.
7. Рабочее время и время отдыха.
8. Оплата труда.
9. Нормирование труда.
10. Аттестация и рационализация рабочих мест.
11. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
12. Особенности регулирования труда работников возрасте до восемнадцати лет.
13. Гарантии и компенсации.
14. Трудовой распорядок и дисциплина труда.
15. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации.
16. Охрана труда.
17. Материальная ответственность сторон трудового договора.
18. Защита трудовых прав работников.
19. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров.
20. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА (по блокам вопросов и дисциплинам)

Вопросы организационно-управленческого характера

Теория менеджмента

1. Басовский Л.И. Менеджмент: учебное пособие. – М.: Инфра-М., 2011. – 216 с.
2. Веснин В.Р. Менеджмент: Учебник.- М.: Велби: Проспект, 2009. – 502 с.

Теория организации

1. Иванова Т. Ю. Теория организации: учебник / Т.Ю. Иванова, В.И. Приходько. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2010.

2. Медведев В.П., Понуждаев Э.А. Теория организации: учеб.-методический комплекс /В.П. Медведев, Э.А. Понуждаев. – М.: Экономистъ, 2007.

Инновационный менеджмент

1. Инновационный менеджмент Тебекин А.В. М.: Юрайт, 2015
2. Инновационный менеджмент Под ред. С.В. Мальцевой М.: Юрайт, 2014

Стратегический менеджмент

1. Теория менеджмента Под ред. А.М. Лялина СПб.: Питер, 2010
2. Теория менеджмента Отв. ред. Афанасьев В.Я. М.: Юрайт, 2014
3. Теория менеджмента Под ред. Л.С. Леонтьевой М.: Юрайт, 2014

Управление качеством

1. Коноплев С.П. Управление качеством [Текст] : учебное пособие / С. П. Коноплев. - Москва : ИНФРА-М, 2012. - 252 с.
2. Тепман Л. Н. Управление качеством: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) Издатель: Юнити-Дана, 2015
3. Эванс Д. Управление качеством: учебное пособие Издатель: Юнити-Дана, 2015

Управление человеческими ресурсами

1. Комиссарова Т.В. Управление человеческими ресурсами. М., 2006.
2. Соколова М.И., Дементьева А.Г. Управление человеческими ресурсами. — М.: Проспект, 2009.
3. Егоршин А.П. Управление персоналом: учебник для вузов. - М.: ИНФРА-М, 2011.
4. Управление персоналом организации: Учеб. пособие / Под ред. А.Я. Кибанова. М., 2011.

Вопросы социально-психологического и экономического характера

Коммуникационный менеджмент

1. Коммуникационный менеджмент. Под. Ред. Шепеля., М. 2004
2. Почепцов Г.Г. Паблик рилейшнз, или как управлять общественным мнением. - М.,1998

Связи с общественностью

1. Кузнецов В.Ф. Связи с общественностью: теории и технологии. Учебное

пособие. АСПЕКТ ПРЕСС, Москва 2007.

2. Кривоносов А.Д., Филатова О.Г., Шишкина М.А. Основы теории связей с общественностью. Учебник для вузов. СПб.: Питер, 2010.

Организационная культура

1. Гончарова, Н. Е. Организационная культура : конспект лекций в помощь студенту / Н.Е. Гончарова. — М. : Приор, 2007. — 207 с.
2. Организационная культура : учебник / под ред. Н. И. Шаталовой. — М.: Экзамен, 2006. — 652 с.

Организационное поведение

1. Карташова Л.В., Организационное поведение: Учебник. — М.: ИНФРА - М, 2010. — 157 с.
2. Кибанов, А. Я. Основы управления персоналом : учебник. — М.: ИНФРА-М, 2007.

Персональный менеджмент

1. Персональный менеджмент: Учебник / Резник С.Д. и др. М: ИНФРА-М, 2008.

Социология и психология управления

1. Евтихов О.В. Психология управления персоналом: теория и практика / О. В. Евтихов. - СПб. : Речь, 2010. - 319 с.
2. Ксенофонтова Х.З. Социология управления: учебное пособие/ Х.З. Ксенофонтова. - М.: КНОРУС, 2010. - 288 с.

Конфликтология

1. Анцупов А.Я., Баклановский С.В. Конфликтология в схемах и комментариях. – СПб.: Питер, 2005.
2. Анцупов А.Я. Шипилов А.И. Конфликтология: учебник для вузов. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: Эксмо, 2009. – (Психологическое образование).

Экономическая социология

1. Анализ рынков в современной экономической социологии. Отв. ред. В.В. Радаев, М.С. Добрякова . 2-е изд. — М.: Изд. дом ГУ ВШЭ, 2008.
2. Болтански Л., Кьяпелло Э. Новый дух капитализма. — М.: НЛО, 2011.

Вопросы социально-правового характера

- Трудовое право
- Организация труда персонала
- Управление социальным развитием персонала
- Документационное обеспечение управления

Трудовое право

1. Трудовое право России. Учебник / Под ред. Гусова К.Н., Толкуновой В.Н. – М.: ТК Велби, Изд. "Проспект", – 2010.
2. Трудовое право. Учебник для ВУЗов / Под ред.. Гапоненко В.Ф., Михайлова Ф.Н. – М.: ЮНИТИ – ДАНА", Закон и право, – 2009.
3. Комментарий к Трудовому кодексу РФ / Под ред. Орловского Ю.П. - М., 2008.

Организация труда персонала

1. Бычин В. Б., Шубенкова Е. В., Малинин С. В., Организация и нормирование труда: учебное пособие, Москва: Инфра-М, 2010
2. Дзанагова Т.Я., Организация труда персонала: учебное пособие, Стафрополь: СКФУ, 2015
3. Егоршин А.П. Основы организации труда: учебник, Москва: Инфра-М, 2014
4. Генкин Б.М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях: Учебник для вузов. – М.: НОРМА, 2003.

Документационное обеспечение управления

1. Анализ типичных ошибок в кадровом делопроизводстве / под общей ред. Ю.Л. Фадеева. – М. Эксмо, 2007.
2. Варламова Я.Е., Кошелева Е.А. Кадровое делопроизводство с нуля. Под ред. И.В. Журавлевой. – М.: ООО «Профессиональное издательство», 2008 // Библиотека журнала «Кадровые решения». Выпуск № 1.

Управление социальным развитием персонала

1. Ворожейкин, И.Е., Кибанов, А.Я., Захаров, Д.К. Конфликтология: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2003. – 240с.
2. Анцупов, А.Я., Шипилов, А.И. Конфликтология: учебник. М., 2002.

Практические или ситуационные задания междисциплинарного характера (если государственный экзамен предполагает их наличие)

Формы оценочных средств (кейсы, деловые игры, портфолио, и т.д.),

требования к решению; 2-3 примера.

Подготовку к сдаче государственного экзамена необходимо начать с ознакомления с перечнем вопросов, выносимых на государственный экзамен. Пользуйтесь при подготовке ответов рекомендованной литературой, а также лекционными конспектами, которые вы составляли.

Обязательным является посещение консультаций, которые проводятся перед государственным экзаменом. На консультации уточняют процедуру проведения экзамена и отвечают на вопросы обучающихся, возникшие при повторении вопросов.

На государственном экзамене выпускник должен подтвердить знания в области теории и практики менеджмента, понимание и значимость своей будущей профессии, умение ориентироваться в социально-экономических проблемах.

Выпускной экзамен должен быть проверкой конкретных функциональных возможностей обучающегося, способности его к самостоятельным суждениям на основе имеющихся знаний.

Междисциплинарный экзамен составлен на базе программ дисциплин, определяющих в совокупности формирование профессионального облика выпускника.

3.3. Порядок проведения ГЭ.

ГЭ проводится до защиты выпускной квалификационной работы.

Перед экзаменом проводятся консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу ГЭ – предэкзаменационная консультация.

ГЭ проводится на открытом заседании ГЭК.

При проведении устного экзамена выпускнику предоставляется один час для подготовки ответа. На вопросы билета экзаменуемый отвечает публично. Члены ГЭК вправе задавать дополнительные вопросы с целью выявления глубины знаний студентов по рассматриваемым темам. Продолжительность устного ответа на вопросы билета не должна превышать 30 минут.

3.4. Критерии оценки знаний на государственном экзамене.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой. При этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с вопросами и другими видами контроля знаний, проявляет знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает принятые решения.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который

не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала и испытывает трудности в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Оценки выставляются членами ГЭК коллегиально на закрытом заседании и объявляются выпускникам после подписания соответствующего протокола заседания комиссии:

- в день проведения государственного экзамена (для устной формы проведения экзамена);
- в течение следующего рабочего дня после проведения экзамена (для письменной формы проведения экзамена)

4. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Трудоемкость подготовки к процедуре защиты и процедура защиты ВКР – 4 з.е.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности 38.03.02 Менеджмент.

Защита выпускной квалификационной работы проводится не ранее, чем через 7 дней после государственного экзамена.

4.1. По итогам защиты выпускной квалификационной работы проверяется уровень сформированности у выпускника следующих компетенций:

Таблица 2

Компетенции обучающихся, проверяемые при подготовке и защите выпускной квалификационной работы

При подготовке и защите выпускной квалификационной работы студент должен продемонстрировать сформированные в ходе обучения *компетенции*, необходимые бакалавру по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»:

общекультурные компетенции (ОК)

| Код | Содержание |
|------------|--|
| ОК-3 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности |
| ОК-4 | способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| ОК-5 | способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |

общепрофессиональные компетенции (ОПК)

| Код | Содержание |
|------------|---|
| ОПК - 1 | владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности |
| ОПК-3 | способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия |
| ОПК-4 | способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации |
| ОПК-5 | владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем |
| ОПК-7 | способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |

профессиональные компетенции (ПК):

| Код | Содержание |
|------------|---|
| ПК-1 | владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры |
| ПК-2 | владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде |

| | |
|-------|---|
| ПК-3 | владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности |
| ПК-4 | умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации |
| ПК-5 | способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений |
| ПК-6 | способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений |
| ПК-7 | владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ |
| ПК-8 | владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений |
| ПК-9 | способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли |
| ПК-10 | владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления |
| ПК-11 | владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов |
| ПК-12 | умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации |

| | |
|-------|---|
| | для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) |
| ПК-13 | умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций |
| ПК-14 | умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета |
| ПК-15 | умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании |
| ПК-16 | владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов |

4.2. Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде бакалаврской работы.

4.3. Структура выпускной квалификационной работы, требования к ее оформлению, порядок выполнения и представления в государственную аттестационную, а также порядок защиты ВКР определяются локальными актами университета.

4.4. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Разработка маркетинговой стратегии предприятия.
2. Маркетинговые исследования (конъюнктуры рынка, потребителей, конкурентов).
3. Анализ конкурентоспособности продукции и разработка рыночной стратегии предприятия.
4. Анализ эффективности маркетинговой деятельности предприятия.
5. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности (на примере конкретного предприятия).
6. Оценка эффективности деятельности организации.
7. Управление изменениями в организации.
8. Оценка эффективности системы мотивации персонала на предприятиях
9. Оценка эффективности системы обучения персонала на предприятиях
10. Формирование кадрового резерва организации

11. Совершенствование деловой оценки персонала на предприятиях
12. Ассесмент-центр как инструмент роста конкурентоспособности организации
13. Формирование корпоративной культуры как фактора конкурентоспособности организации
14. Совершенствование маркетинга персонала в организации
15. Развитие кадрового потенциала организации
16. Совершенствование корпоративной культуры как фактор роста конкурентоспособности организации
17. Использование кадрового аутсорсинга в современных организациях
18. Влияние моделей организационного поведения на эффективность принятия решений на разных уровнях управления.
19. Стимулирование: роль поощрения и наказания в формировании эффективного поведения человека в организации
20. Особенности использования экономических методов воздействия на поведение сотрудников.
21. Лояльность сотрудника организации: основные требования, критерии оценки, методы формирования.
22. Управление развитием группы (формирование коллектива в подразделении).
23. Управление формированием команды: особенности групповой динамики и возможности развития командной компетентности.
24. Стили и методы руководства и их влияние на организационное поведение сотрудников.
25. Методы управления конфликтами в организации. (На примере конкретной организации).
26. Анализ стиля ведения переговоров менеджера и оценка их эффективности.
27. Коммуникация в организации: виды коммуникаций, их роль для реализации организационного потенциала и влияние на поведение сотрудников.
28. Управленческая обратная связь как метод повышения эффективности управления.
29. Организационная культура компании: ее влияние на эффективность работы и организационное поведение.
30. Инновации в организации и их влияние на поведение сотрудников.

4.5. Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО) на основе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

При подготовке и защите ВКР выпускники должны, опираясь на полученные знания, умения и владения, показать способность самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Таблица 3

Критерии оценивания результатов ВКР (примерные, возможны модификации)

| № | Наименование и описание критериев оценивания | Коды компетенций, проверяемых с помощью критерия |
|---|---|---|
| Раздел 1. Критерии оценивания выполнения ВКР | | |
| 1. | Обоснованность выбора темы, точность формулировок цели и задач, других методологических компонентов ВКР обоснованность выбора темы, точность формулировок цели и задач работы; актуальность и полнота раскрытия заявленной темы; соответствие названия работы, заявленных цели и задач содержанию работы. | ОК-1, ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-7, ПК-1, ПК-3, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-12 |
| 2. | Логичность и структурированность текста работы логика написания и наличие всех структурных частей работы; качество обзора литературы по теме исследования; качество представления эмпирического материала; взаимосвязь между структурными частями работы, теоретическим и практическим содержанием; полнота и актуальность списка литературы. | ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7, ПК-1, ПК-3, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-12 |
| 3. | Качество анализа и решения поставленных задач умение сформулировать и грамотно изложить задачи ВКР и предложить варианты ее решения; полнота реализации задач. | ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7, ПК-1, ПК-3, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-12 |
| 4. | Качество и адекватность подбора используемого инструментария, анализа и интерпретации полученных эмпирических данных Соответствие инструментария целям и задачам исследования; умение описывать результаты, их анализировать, интерпретировать, делать выводы; | ОПК-1, ОПК-3, ОПК-7, ПК-9, ПК-10 |
| 5. | Исследовательский характер ВКР самостоятельный подход к решению поставленной проблемы/задачи; разработка собственного подхода к решению поставленной стандартной/нестандартной задачи. | ОК-6, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-7 ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11 |
| 6. | Практическая направленность ВКР | ОК-3, ОК-6, ОПК- |

| | | |
|---|--|---|
| | связь теоретических положений, рассматриваемых в работе, с международной и/или российской практикой; разработка практических рекомендаций, возможность использовать результаты в профессиональной деятельности. | 1,ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7,ПК-1, ПК-3, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-12 |
| 7. | Качество оформления работы Соответствие качества оформления ВКР требованиям, изложенным в локальных нормативных актах университета (требования к шрифту, размеру полей, правильное оформление отдельных элементов текста - абзацев текста, заголовков, формул, таблиц, рисунков - и ссылок на них; соблюдение уровней заголовков и подзаголовков; наличие в тексте ссылок на работы и источники, указанные в списке литературы и др.). | ОК-4, ОК-6, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-7 |
| Раздел 2. Критерии оценивания защиты ВКР | | |
| 1. | Качество доклада по выполненному исследованию умение представить работу, изложив в ограниченное время основные задачи и полученные результаты. | ОК-4, ОПК-4, ОПК-7, ПК-12 |
| 2. | Полнота и точность ответов на вопросы Соответствие содержания ответа заданному вопросу, использование в ответе ссылок на научную литературу, статистические данные, практическую значимость и др. | ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7 |
| 3. | Презентация работы Качество электронной презентации результатов ВКР. Умение визуализировать основное содержание работы, отражать в виде логических схем главное в содержании текста, иллюстрировать полученные результаты. | ОК-4, ОК-6, ОПК-4 |

Оценка ВКР осуществляется в два этапа.

Этап 1. Предварительное оценивание ВКР.

Предварительное оценивание ВКР осуществляется на основе

- отзыва научного руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы;
- рецензии на ВКР (для магистерских диссертаций);
- справки о результатах проверки на объем неправомерных заимствований.

Предварительное дифференцированное оценивание осуществляется рецензентом. Рецензент по итогам анализа ВКР оформляет рецензию, в которой, основываясь на критериях, указанных в разделе 1. таблицы 3, выставляет оценку:

- Оценка «отлично» – требования по всем критериям соблюдены полностью;
- Оценка «хорошо» – требования соблюдены практически по всем критериям, но имеются некоторые замечания;

- Оценка «удовлетворительно» – требования по критериям соблюдены не полностью;
- «Оценка неудовлетворительно» – требования по большинству критериев не соблюдены.

Требования к оригинальности текста при проверке на объем заимствования (*выбрать необходимое*):

- Бакалаврская работа – не менее 60%;
- Магистерская диссертация – не менее 70%

Этап 2. Оценка ВКР государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

Общую оценку за выпускную квалификационную работу выводят члены ГЭК на коллегиальной основе с учетом соответствия содержания заявленной теме, глубины ее раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, проявленной во время защиты способности выпускника продемонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его отстоять, владения теоретическим материалом, способности грамотно его излагать и аргументированно отвечать на поставленные вопросы, основываясь на критериях, указанных в разделе 1 (критерии оценивания выполнения ВКР) и разделе 2 (критерии оценивания защиты ВКР) таблицы 3.

ГЭК выставляет единую оценку, согласованную всеми членами комиссии, по 4 уровням.

Критерии выставления оценок:

– Оценка **«отлично»** выставляется, если выпускник выполнил ВКР в соответствии со всеми требованиями; правильно сформулированы цели, задачи исследования; в тексте и докладе показаны глубокие и прочные знания по теме исследования; правильно применены теоретические положения при анализе и интерпретации эмпирического материала; при ответе на вопросы комиссии продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логически стройное изложение; ВКР обладает научной новизной (для магистерской диссертации) и/или имеет практическое значение;

– Оценка **«хорошо»** выставляется, если выпускник обладает достаточно полным знанием материала по теме исследования; его ответ представляет грамотное изложение материала по существу избранной темы; отсутствуют существенные неточности в ответах на вопросы; правильно применены теоретические положения при анализе и интерпретации эмпирического материала; сделан логичный вывод; работа имеет практическое значение.

– Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если выпускник имеет общие знания основного материала ВКР без усвоения некоторых

существенных положений; формулирует основные понятия с некоторой неточностью; затрудняется в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения; анализ эмпирического материала сводится к его описанию; при помощи наводящих вопросов ответы на вопросы комиссии доводятся до конца.

–Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если выпускник не раскрыл содержание заявленной темы ВКР; допустил существенные ошибки в процессе изложения аналитической и эмпирической составляющих ВКР; не умеет выделить главное, интерпретировать полученные результаты и сделать вывод; ни один вопрос, заданный комиссией, не рассмотрен до конца, наводящие вопросы не помогают.

Оценки по защите выпускных квалификационных работ выставляются членами ГЭК на закрытом заседании и объявляются выпускникам в день защиты ВКР после подписания соответствующего протокола заседания комиссии.

5. КОМПЕТЕНЦИИ, ИТОГОВЫЙ УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОТОРЫХ ОЦЕНИВАЕТСЯ В ХОДЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Таблица 4

Компетенции, итоговый уровень сформированности которых
оценивается в ходе промежуточной аттестации

| Формируемые компетенции в соответствии с ФГОС ВО (ОПОП ВО) | Дисциплина или иной элемент ОПОП ВО, по результатам освоения которого выявляется соответствие сформированности компетенции требованиям ФГОС ВО | Документ, фиксирующий соответствие сформированной компетенции требованиям ФГОС ВО (ведомость, портфолио, отчет по практике и пр.) |
|---|--|---|
| ОК-1- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | Философия | Ведомость, материалы электронного портфолио |
| ОК-2 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | История | Ведомость, материалы электронного портфолио |

| | | |
|---|--------------------------------|---|
| ОК-7– готовность поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность | Физическая культура | Ведомость, материалы электронного портфолио |
| ОК-8 – способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | Безопасность жизнедеятельности | Ведомость, материалы электронного портфолио |

Данные об итоговом уровне сформированности указанных компетенций учитываются при принятии государственной экзаменационной комиссией решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации.

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Факультет/институт социологии и управления

Кафедра управления персоналом

Выпускная квалификационная
работа допущена к защите
заведующий кафедрой

_____ ФИО
« ____ » _____ 201__ г.

Выпускная квалификационная работа
(бакалаврская работа)

(название темы ВКР без кавычек)

Уровень высшего образования *бакалавриат*

Направление подготовки *38.03.02 Менеджмент*

Направленность (профиль) *Менеджмент организации*

Выполнил обучающийся гр. (№ группы) _____ (Фамилия, Имя,
Отчество полностью)

Научный руководитель _____ (ученая степень, звание, Фамилия ИО)

Рязань 2017