

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета экономики

 В.С. Отто

«29» июня 2017 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ТИП ПРАКТИКИ

*Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков,
в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской
деятельности*

Уровень ОПОП	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.01 – Экономика
Направленность (профиль) подготовки	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения	очная
Сроки освоения ОПОП	нормативный 4 года
Курс, семестр, трудоемкость	3 курс – VI семестр – 6 з.е.
Факультет	экономики
Кафедра	учета и аудита

Рязань 2017

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ заключается в углублении и закреплении знаний, полученных обучающимися в ходе теоретических занятий в университете и формирование основ практического использования знаний для решения конкретных проблем в сфере бухгалтерского учета.

2. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика может иметь стационарный и выездной характер. Способ проведения будет зависеть от территориального расположения организации-базы практики.

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится дискретно, с полным отрывом от учебных занятий в университете на срок, предусмотренный учебным планом.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Практика реализуется в рамках Блока 2 (Б2.У).

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится на третьем курсе (в VI семестре) обучения в бакалавриате. Она предусматривает самостоятельную работу студентов.

Программа практики базируется на изучении дисциплин циклов Б.1.Б, Б1.В.ОД, содержит логические и содержательно-методические взаимосвязи с другими частями ОПОП.

В основе содержания учебной практики лежат знания, полученные обучающимися при изучении следующих учебных дисциплин:

- Бухгалтерский финансовый учет;
- Бухгалтерская финансовая отчетность;
- Бухгалтерский учет налогооблагаемых показателей;
- Документирование бухгалтерского учета.

Освоение практического учебного материала позволит подготовить обучающегося для успешного прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов прохождения практики В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	источники получения информации для решения профессиональных задач.	осуществлять сбор и обработку данных;	современными методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач
2.	ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	основные виды информационных систем, используемых в профессиональной деятельности;	применять современные технические средства и информационные бухгалтерские системы для решения поставленных задач	навыками работы с современными техническими средствами и информационными бухгалтерскими системами
3.	ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	первичные документы по учету различных объектов бухгалтерского учета методы оценки и порядок учета имущества организаций; принципы формирования бухгалтерских записей	использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета при разработке и обосновании учетной политики; применять в процессе работы План счетов бухгалтерского учета и его модификацию в виде рабочих планов счетов отдельных организаций как составной части их учетной политики; отражать в документах и на счетах бухгалтерского учета информацию о деятельности организации	навыками формирования учетной политики организации; методикой формирования бухгалтерских записей в организациях; методами регистрации полученной информации о деятельности организации в бухгалтерской документации

4.	ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	классификацию доходов и расходов; методы оценки и учета обязательств; виды и порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете	отражать на счетах бухгалтерского учета информацию о обязательствах организации и результатах инвентаризации	методикой формирования бухгалтерских записей по учету обязательств и итогов инвентаризации в организации
5.	ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	порядок отражения информации по начислению и перечислению налогов, сборов и взносов в бюджет и внебюджетные фонды	отражать в документах и на счетах расчеты по налогам и сборам и страховым взносам	методами регистрации расчетов по налогам и сборам и страховым взносам в бухгалтерской документации и на счетах бухгалтерского учета
6.	ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (часть компетенции)	алгоритм формирования бухгалтерских проводок; виды и формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности организаций; формировать бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность	методикой формирования бухгалтерских записей по учету результатов хозяйственной деятельности организаций;
7.	ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	системы налогообложения, виды налогов и порядок их исчисления	отражать в учете операции по налогам и сборам; осуществлять планирование расчетов с бюджетом по налогам и сборам	методикой ведения налогового учета в организации; навыками формирования планов расчетов по налогам и сборам

4.2. Карта компетенций

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ					
В процессе осуществления учебной практики студент формирует и демонстрирует следующие					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: источники получения информации для решения профессиональных задач Уметь: осуществлять сбор и обработку данных Владеть: современными методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач	Консультирование Самостоятельная работа	Отчет зачет с оценкой	ПОРОГОВЫЙ Знает основные источники сбора информации, необходимые для решения профессиональных задач ПОВЫШЕННЫЙ Умеет осуществлять сбор и обработку информации, необходимой для решения профессиональных задач
Профессиональные компетенции					
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: основные виды информационных систем, используемых в профессиональной деятельности; Уметь: применять современные технические средства и информационные бухгалтерские системы для решения поставленных задач. Владеть: навыками работы с современными техническими средствами и информационными бухгалтерскими системами	Консультирование Самостоятельная работа	Отчет зачет с оценкой	ПОРОГОВЫЙ Умеет пользоваться современными техническими средствами и информационными бухгалтерскими системами ПОВЫШЕННЫЙ Владеет навыками применения в практической деятельности современных технических средств и информационных

					бухгалтерских систем
ПК-14	<p>способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>Знать: первичные документы по учету различных объектов бухгалтерского учета методы оценки и порядок учета имущества организаций; принципы формирования бухгалтерских записей</p> <p>Уметь: использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета при разработке и обосновании учетной политики; применять в процессе работы План счетов бухгалтерского учета и его модификацию в виде рабочих планов счетов отдельных организаций как составной части их учетной политики; отражать в документах и на счетах бухгалтерского учета информацию о деятельности организации</p> <p>Владеть: навыками формирования учетной политики организации; методикой формирования бухгалтерских записей в организациях; методами регистрации полученной информации о деятельности организации в бухгалтерской документации</p>	<p>Консультирование Самостоятельная работа</p>	<p>Отчет зачет с оценкой</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ Знает методику формирования бухгалтерских записей и документации в организациях</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ Владеет навыками формирования учетной политики организации, регистрации конкретных фактов деятельности организации в бухгалтерской документации и на счетах бухгалтерского учета</p>
ПК-15	<p>способность формировать бухгалтерские проводки по учету</p>	<p>Знать: классификацию доходов и расходов; методы оценки и учета обязательств; виды и порядок проведения</p>	<p>Консультирование Самостоятельная работа</p>	<p>Отчет зачет с оценкой</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ Знает источники формирования имущества в организациях; виды и</p>

	источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	инвентаризации и отражения ее результатов в учете Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета информацию о обязательствах организации и результатах инвентаризации Владеть: методикой формирования бухгалтерских записей по учету обязательств и итогов инвентаризации в организации			порядок проведения инвентаризации ПОВЫШЕННЫЙ Владеет методами проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете; навыками формирования бухгалтерских записей по учету отдельных видов обязательств организации
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Знать: порядок отражения информации по начислению и перечислению налогов, сборов и взносов в бюджет и внебюджетные фонды Уметь: порядок отражения информации по начислению и перечислению налогов, сборов и взносов в бюджет и внебюджетные фонды Владеть: методами регистрации расчетов по налогам и сборам и страховым взносам в бухгалтерской документации и на счетах бухгалтерского учета	Консультирование Самостоятельная работа	Отчет зачет с оценкой	ПОРОГОВЫЙ Знает способы документальной регистрации и отражения на бухгалтерских счетах расчетов по налогам и сборам и страховым взносам ПОВЫШЕННЫЙ Владеет навыками формирования платежных документов и бухгалтерских проводок по расчетам по налогам и сборам в бюджет и взносам во внебюджетные фонды в практической деятельности
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского	Знать: алгоритм формирования бухгалтерских проводок; виды и формы бухгалтерской и	Консультирование Самостоятельная работа	Отчет зачет с оценкой	ПОРОГОВЫЙ Знает способы отражения на счетах бухгалтерского

	учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (часть компетенции)	статистической отчетности, налоговых деклараций Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности организаций; формировать бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность Владеть: методикой формирования бухгалтерских записей по учету результатов хозяйственной деятельности организаций;			учета финансовых результатов деятельности; виды бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности ПОВЫШЕННЫЙ Владеет навыками формирования бухгалтерских проводок по учету финансовых результатов
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Знать: системы налогообложения, виды налогов и порядок их исчисления Уметь: отражать в учете операции по налогам и сборам; осуществлять планирование расчетов с бюджетом по налогам и сборам Владеть: методикой ведения налогового учета в организации; навыками формирования планов расчетов по налогам и сборам	Консультирование Самостоятельная работа	Отчет зачет с оценкой	ПОРОГОВЫЙ Знает системы налогообложения, виды налогов и сборов в бюджет и взносов во внебюджетные фонды ПОВЫШЕННЫЙ Владеет навыками налогового планирования, расчета и отражения расчетов по налогам и сборам в практической деятельности

4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (см. Приложение 1).

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	- производственный инструктаж (инструктаж по технике безопасности)	Ведомость по технике безопасности Проверка совместного графика (плана) проведения производственной практики
2	Организационный	- сбор, обработка, систематизация и анализ необходимой для отчета информации, - консультации с руководителем практики	Ведение дневника Проверка выполнения индивидуальных заданий
3	Заключительный	- подготовка отчета об итогах практики	Проверка отчета по практике, Защита отчета

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам учебной практики обучающихся проводится дифференцированный зачет, на котором обучающиеся представляют свои отчеты о проделанной работе в период практики. Отчет готовится на основании индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения учебной практики.

Отчет обучающегося о прохождении практики – это один из документов, позволяющих оценить результаты учебной практики. Рабочий вариант отчета должен быть сдан на выпускающую кафедру в установленные сроки – за 2 дня до окончания практики. Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме.

В последний день прохождения практики организовывается и проводится дифференцированный зачет.

В тех случаях, когда программа практики не выполнена, получен отрицательный отзыв о работе практиканта на практике, не соблюден срок предоставления отчета, и других отчетных документов (календарно-

тематический план и дневник практики) обучающийся может быть направлен на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

В ходе прохождения учебной практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации по итогам практики. Данный пакет должен включать:

1. титульный лист (Приложение 2.3)
2. индивидуальное задание (Приложение 2.1)
3. совместный рабочий график (план) проведения учебной практики (Приложение 2.2);
4. отзыв о прохождении учебной практики (Приложение 2.4), данный руководителем практики от профильной организации;
5. собственно отчет в форме результатов тестирования.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе проведения практики применяются следующие информационные, образовательные и научно-исследовательские технологии:

- формирование индивидуальных заданий для обучающихся;
- самостоятельная работа практиканта;
- консультирование;
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации;
- мультимедийные технологии для проведения итоговой конференции и защиты отчета по практике.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1 Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Семестр	Количество экземпляров	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	4	5	6
1	Гетьман, В. Г. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учебник для бакалавров / В. Г. Гетьман, В. А. Терехова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2013. - 504 с.	8	30	
2	Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учебник / В. Э. Керимов. - 3-е изд., изм. и доп. - М. : Дашков и К, 2010. - 688 с.	8	70	
3	Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учебник / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, А. М. Петров; под ред. Ю. А. Бабаева; Финансовый университет при Правительстве РФ. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. - 463 с.	8	30	

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Семестр	Количество экземпляров	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	4	5	6
1	Сацук, Т. П. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность [Текст] : учебное пособие / Т. П. Сацук, И. А. Полякова, О. С. Ростовцева. - Москва : КноРус, 2016. - 280 с.	8	1	
2	Бухгалтерский учет [Текст] : учебник / В. Г. Гетьман [и др.]; [под ред. В. Г. Гетьмана]. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 717 с.	8	1	

9.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

9.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 15.04.2017).

2. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс]: сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 15.04.2017).

3. ГАРАНТ [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный (дата обращения: 15.04.2017).

4. КОДЕКС [Электронный ресурс]: информационно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>, свободный (дата обращения: 15.04.2017).
5. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultan.ru>, свободный (дата обращения: 15.04.2017).
6. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.04.2017).
7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения: 15.04.2017).
8. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 15.04.2017).
9. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 15.04.2017).
10. Бухгалтерия.ру [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>, свободный (дата обращения: 15.04.2017).
11. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://www.buhgalt.ru/>, свободный (дата обращения: 15.04.2017).
12. Главбух [Электронный ресурс]: сайт журнала. [Электронный ресурс]: <https://www.glavbukh.ru/>, свободный (дата обращения: 15.04.2017).
13. Главная книга [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://glavkniga.ru/>, свободный (дата обращения: 15.04.2017).
14. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.ipbr.org/>, свободный (дата обращения: 15.04.2017).
15. Клерк.ру [Электронный ресурс]: сайт для бухгалтеров. – Режим доступа: <http://www.klerk.ru/>, свободный (дата обращения: 15.04.2017).
16. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/>, свободный (дата обращения: 15.04.2017).
17. Экономический анализ: теория и практика [Электронный ресурс]: сайт журнала. [Электронный ресурс]: <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>, свободный (дата обращения: 15.04.2017).
18. Экономика и жизнь [Электронный ресурс]: консультационно-аналитический портал. – Режим доступа: <https://www.eg-online.ru/>, свободный (дата обращения: 15.04.2017)

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Организация, на базе которой проводится учебная практика, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом. Во время прохождения практики рабочее место обучающегося должно быть оснащено современным компьютерным и телекоммуникационным оборудованием, таким как: компьютеры, принтеры, модемы, роутеры и др. с установленными программными продуктами («1С: Предприятие», «Парус» и пр.), а также прикладными программами (Microsoft Office, Open Office и пр).

Для материально-технического обеспечения практики также может быть использован фонд библиотеки РГУ имени С.А. Есенина, включающий помимо учебной литературы, официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРАКТИКЕ**

Вид практики: *Учебная практика*

Тип практики: *Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности*

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ / НИР ДЛЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	<u>Организационно-подготовительный этап.</u> Обучающийся изучил - индивидуальное задание; - программу практики	ОПК-2	Собеседование
2.	<u>Основной этап.</u> Обучающийся выполнил индивидуальное задание и собрал необходимый материал для составления отчета по практике	ОПК-2, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	Отчет
3.	<u>Заключительный этап.</u> Обучающийся - подготовил отчет и сдал его на кафедру; - защитил отчет на итоговой конференции по практике	ОПК-2, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	Отчет

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку	Знать	ОПК2 31
		источники получения информации для решения	

	данных, необходимых для решения профессиональных задач	профессиональных задач	
		Уметь	
		осуществлять сбор и обработку данных	ОПК2 У1
		Владеть	
		современными методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач	ОПК2 В1
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать	
		основные виды информационных систем, используемых в профессиональной деятельности	ПК8 З1
		Уметь	
		применять современные технические средства и информационные бухгалтерские системы для решения поставленных задач	ПК8 У1
		Владеть	
		навыками работы с современными техническими средствами и информационными бухгалтерскими системами	ПК8 В1
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знать	
		первичные документы по учету различных объектов бухгалтерского учета	ПК14 З1
		методы оценки и порядок учета имущества организаций;	ПК14 З2
		принципы формирования бухгалтерских записей	ПК14 З3
		Уметь	
		использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета при разработке и обосновании учетной политики;	ПК14 У1
		применять в процессе работы План счетов бухгалтерского учета и его модификацию в виде рабочих планов счетов отдельных организаций как составной части их учетной политики;	ПК14 У2

		отражать в документах и на счетах бухгалтерского учета информацию о деятельности организации	ПК14 У3
		навыками формирования учетной политики организации; методикой формирования бухгалтерских записей в организациях;	ПК14 В1
		методами регистрации полученной информации о деятельности организации в бухгалтерской документации	ПК14 В2
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знать	
		классификацию доходов и расходов; методы оценки и учета обязательств;	ПК15 З1
		виды и порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете	ПК15 З2
		Уметь	
		отражать на счетах бухгалтерского учета информацию о обязательствах организации и результатах инвентаризации	ПК15 У1
		Владеть	
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Знать	
		порядок отражения информации по начислению и перечислению налогов, сборов и взносов в бюджет и внебюджетные фонды	ПК16 З1
		Уметь	
		отражать в документах и на счетах расчеты по налогам и сборам и страховым взносам	ПК16 У1
		Владеть	
		методами регистрации расчетов по налогам и сборам и страховым взносам в бухгалтерской документации и на счетах бухгалтерского учета	ПК16 В1
ПК-17	способность отражать на счетах	Знать	
		алгоритм формирования	ПК17 З1

	бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	бухгалтерских проводок;	
		виды и формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	ПК17 32
		Уметь	
		отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности организаций;	ПК17 У1
		формировать бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность	ПК17 У2
		Владеть	
		методикой формирования бухгалтерских записей по учету результатов хозяйственной деятельности организаций	ПК17 В1
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Знать	
		системы налогообложения	ПК18 31
		виды налогов и порядок их исчисления	ПК18 32
		Уметь	
		отражать в учете операции по налогам и сборам;	ПК18 У1
		осуществлять планирование расчетов с бюджетом по налогам и сборам	ПК18 У2
		Владеть	
		методикой ведения налогового учета в организации	ПК18 В1
		навыками формирования планов расчетов по налогам и сборам	ПК18 В2

Предусмотрена процедура защиты обучающимся отчета по производственной практике на кафедре (в форме собеседования). По итогам проверки руководителем практики письменного отчета и его защиты обучающимся выставляется дифференцированная оценка.

Примерные вопросы и задания для оценивания сформированности компетенций на зачете:

1. Какие существуют технические средства и информационные технологии для ведения бухгалтерского учета? (ОПК-8)
2. Что такое рабочий план счетов? С какой целью он формируется? (ПК-14)
3. Назовите алгоритм составления бухгалтерских проводок (ПК-14)

4. Назовите особенности первичного учета основных средств (материалов, нематериальных активов, товаров, готовой продукции, затрат на производство, денежных средств, расчетов, собственного капитала, налогов, страховых взносов, финансовых результатов и т.д.). (ОПК-2, ПК-14)

5. Назовите особенности бухгалтерского учета денежных средств. (ПК-14)

6. Назовите особенности бухгалтерского учета материально-производственных запасов. (ПК-14)

7. Назовите особенности бухгалтерского учета производственных затрат. (ПК-14)

8. Назовите особенности бухгалтерского учета производственных затрат. (ПК-14)

9. Назовите особенности бухгалтерского учета производственных затрат. (ПК-14)

10. Назовите особенности бухгалтерского учета основных средств. (ПК-14)

11. Назовите особенности бухгалтерского учета нематериальных активов. (ПК-14)

12. Назовите особенности бухгалтерского учета источников финансирования. (ПК-15)

13. Назовите особенности проведения инвентаризации денежных средств (основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов, обязательств и т.д.). (ПК-15)

14. Назовите особенности бухгалтерского учета обязательств. (ПК-15)

15. Назовите особенности расчета и начисления федеральных налогов. (ПК-16)

16. Назовите особенности расчета и начисления региональных налогов. (ПК-16)

17. Назовите особенности расчета и начисления местных налогов. (ПК-16)

18. Назовите бухгалтерские проводки по перечислению налогов в бюджеты различных уровней. (ПК-16)

19. Назовите особенности расчета и начисления страховых взносов. (ПК-16)

20. Назовите бухгалтерские проводки по перечислению страховых взносов во внебюджетные взносы. (ПК-16)

21. Назовите особенности бухгалтерского учета финансовых результатов. (ПК-17)

22. Назовите формы годовой бухгалтерской отчетности. (ПК-17)

23. Назовите формы статистической отчетности. (ПК-17)

24. Назовите особенности формирования налоговых деклараций по различным налогам. (ПК-17)

25. Что такое налоговый учет? (ПК-18)

26. На каких счетах отражаются разницы, возникающие между бухгалтерским и налоговым учётом? (ПК-18)

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на практике оцениваются на дифференцированном зачете - по пятибалльной шкале.

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых в процессе проведения практики.

«Отлично» (5) / «зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики / НИР; умело применил полученные знания во время прохождения практики / НИР, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических и (или) научно-исследовательских задач.

«Хорошо» (4) / «зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики / НИР; полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя ответственным и заинтересованным специалистом в будущей профессиональной деятельности; правильно применил теоретические положения при решении практических вопросов и научно-исследовательских задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3) / «зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он выполнил программу практики / НИР, однако часть заданий вызвала затруднения, не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике и в научно-исследовательской деятельности, допускал ошибки в планировании и решении задач практики/ НИР, отчет носит описательный характер, без элементов анализа и обобщения.

«Неудовлетворительно» (2) / «не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике / НИР не соответствует требованиям, обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике / научно-исследовательской деятельности. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение 2.1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет экономики
Кафедра учета и аудита
38.03.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На учебную практику студентки Ивановой Ирины Ивановны 4 курса группы 0456 заочной формы обучения

1. Тема задания на практику: изучение отдельных разделов бухгалтерского учета, итоговое тестирование.
2. Срок практики с 19.06.2017 по 14.07.2017. Срок сдачи студентом отчета 12.07.2017
3. Место прохождения практики _____
4. Вид практики (тип) практики: учебная практика

№	Содержание работы	Форма отчетности
1		отчет
2		отчет
3		отчет
4		отчет
5	Систематизация материала и подготовка отчета по практике	отчет

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____
Подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики
от профильной организации _____
Подпись

расшифровка подписи

Задание принял к исполнению(студент) _____
Подпись

расшифровка подписи

«19» июня 2017г.

Приложение 2.2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет экономики
Кафедра учета и аудита
38.03.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Студентки Ивановой Ирины Ивановны 4 курса группы 0456 заочной формы обучения

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	Ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.		Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел. (подпись студента) Выполнено <i>подписи руководителей практики</i>
2	Основной	Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, формирование отчета по практике.		Выполнено <i>подписи руководителей практики</i>
3	Заключительный	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, защита отчета по практике.		Выполнено <i>подписи руководителей практики</i>

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____

Подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики
от профильной организации _____

Подпись

расшифровка подписи

«19» июня 2017г.

Приложение 2.3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет экономики
Кафедра учета и аудита

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Студентка Иванова Ирина Ивановна

Курс 4 Группа 0456

Направление Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики

с «19» июня 2017 г. по «14» июля 2017 г.

Руководитель практики

(Ф.И.О. подпись)

Руководитель практики
от профильной организации

(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 2017

ОТЗЫВ

о прохождении учебной практики

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Иванова Ирина Ивановна в период с 19 июня 2017г. по 14 июля 2017г. проходила производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в _____
(название организации)

За время прохождения практики Иванова Ирина Ивановна изучила вопросы / выполняла следующие виды работ:

1. _____
2. _____
3. _____
- п... _____

Приобрела навыки:

1. работы с современными техническими средствами и информационными бухгалтерскими системами;
2. формирования учетной политики организации;
3. формирования бухгалтерских записей в организациях;
4. методами регистрации полученной информации о деятельности организации в бухгалтерской документации;
5. формирования бухгалтерских записей по учету обязательств и итогов инвентаризации в организации;
6. регистрации расчетов по налогам и сборам и страховым взносам в бухгалтерской документации и на счетах бухгалтерского учета;
7. формирования бухгалтерских записей по учету результатов хозяйственной деятельности организаций;
8. ведения налогового учета в организации;
9. формирования планов расчетов по налогам и сборам.

Проявила следующие профессиональные и личностные качества:

(добросовестное отношение к делу, дисциплинированность, ответственность, самостоятельность в решении поставленных задач, своевременность и точность выполнения указаний руководителя практики, инициативность, коммуникабельность, творческий подход, организаторские умения и навыки, стремление к овладению новыми знаниями, умениями, а также приемами профессиональной деятельности, способность своевременно реагировать на замечания руководства и устранять недостатки в работе.)

Замечания (если имеются):
(если не имеются, удалить)

Практика может быть оценена на _____

Подпись руководителя практики от профильной организации _____
(Ф.И.О. с указанием занимаемой должности)

МП

Адрес организации: _____