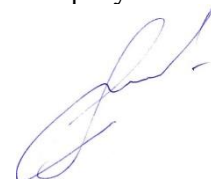


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Декан факультета экономики



В.С. Отто

«29» июня 2017 г.

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **ВИД ПРАКТИКИ**

Производственная практика

### **ТИП ПРАКТИКИ**

Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности

Уровень основной профессиональной образовательной программы -  
бакалавриат

Направление подготовки - 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки – Региональная экономика

Форма обучения – заочная

Сроки освоения ОПОП – нормативный 4,5 года

Курс, семестр, трудоемкость – 4 курс, 2 недели, 3 з.е.

Факультет экономики

Кафедра национальной экономики и регионального развития

Рязань, 2017

## **1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Производственная практика в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» по типу принадлежит к практикам по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. *Целями* проведения практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе освоения предшествующих дисциплин учебного плана;

- приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- формирование профессиональных компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-5

*Задачи* производственной практики:

- обобщение, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных при освоении образовательной программы;

- приобретение профессиональных навыков работы и решения практических задач в сфере региональной экономики;

- сбор, анализ и обработка необходимых материалов для подготовки и написания отчета.

## **2. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:** стационарная.

Практика может иметь стационарный и выездной характер. Способ проведения будет зависеть от территориального расположения организации-базы практики.

Программа обучения предусматривает прохождение практики на предприятиях любых форм собственности коммерческих (обществах с ограниченной ответственностью, акционерных обществах), страховых, кредитных, бюджетных и некоммерческих организациях.

## **3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:** практика проводится дискретно, т.е. путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного типа практики.

## **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности реализуется в рамках базовой части Блока 2 (Б2.П).

Проводится на четвёртом курсе (в 8 семестре) обучения в бакалавриате, предусматривает самостоятельную работу студентов.

В основе содержания практики лежат знания, полученные обучающимися при изучении следующих учебных дисциплин:

- Региональная экономика
- Муниципальная экономика
- Национальная экономика

- Бюджетная система РФ
- Государственное регулирование национальной экономики
- Планирование и прогнозирование

Освоение практического учебного материала позволит подготовить обучающегося для успешного написания бакалаврской выпускной квалификационной работы.

#### 4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1	ПК-1	способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих их деятельность хозяйствующих субъектов	как собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	методами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих их деятельность хозяйствующих субъектов
2	ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические	как на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические	на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические	типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базой для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих

		показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	деятельность хозяйствующих субъектов	деятельность хозяйствующих субъектов	их деятельность хозяйствующих субъектов
3	ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	Содержание основных форм отчетности предприятий различных форм собственности, Аналитические процедуры, связанные с проведением анализа финансовой отчетности	Обрабатывать и анализировать показатели, содержащиеся в отчетности предприятий.	Навыками интерпретации информации, содержащейся в отчетности предприятий. Методами анализа показателей отчетности предприятий. Методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий.

## 4.2. Карта компетенций практики

Карта компетенций практики					
В процессе прохождения данной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:					
Общекультурные компетенции:					
компетенции		перечень компонентов	технологии формирования	форма оценочного средства	уровни освоения компетенции
индекс	формулировка				
Профессиональные компетенции:					
<b>ПК-1</b>	способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	<p>Знать: основные направления и результаты научных исследований в профильной области</p> <p>Уметь: выявлять круг актуальных проблем экономического развития муниципальных образований на современном этапе; корректно определять предмет и объект исследования, структурировать научную проблему</p> <p>Владеть: навыками выявления перспективных научных направлений, методами разработки концепции и составления программы исследований</p>	самостоятельная работа, консультирование	отчет по практике	<p>Пороговый: знаком с основными направлениями научных исследований в профильной области, способен подготовить рабочий вариант плана магистерской диссертации</p> <p>Повышенный: способен критически оценивать результаты научных исследований, выявлять перспективные направления, разрабатывать собственную концепцию и составлять программу исследований</p>

ПК-2	<p>способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>	<p>Знать: принципы обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы исследования</p> <p>Уметь: формулировать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p> <p>Владеть: методологическими и методическими приемами обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы исследования</p>	самостоятельная работа, консультирование	отчет по практике	<p>Пороговый: умеет формулировать актуальность, практическую и теоретическую значимость исследования</p> <p>Повышенный: владеет методологическими и методическими приемами обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы исследования</p>
ПК-5	<p>способность анализировать и интерпретировать финансовую бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p>	<p>Знать Содержание основных форм отчетности предприятий различных форм собственности, аналитические процедуры, связанные с проведением анализа отчетности</p> <p>Уметь Обрабатывать и анализировать показатели, содержащиеся в отчетности предприятий.</p> <p>Владеть Навыками интерпретации информации, содержащейся в отчетности предприятий методами анализа показателей отчетности предприятий.</p>	самостоятельная работа, консультирование	отчет по практике	<p>ПОРОГОВЫЙ – знает основные виды экономических планов и методов их заполнения, виды отчетности предприятий, организаций и ведомств</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ – методиками анализа финансовой бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности и принимать управленческие решения на основе полученной информации.</p>

#### **4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (см. Приложение 1)**

#### **5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 2 недели. Даты проведения практики отражены в календарном графике учебного процесса.

#### **6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Организация учебной практики на всех этапах ее проведения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами основными элементами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО к уровню подготовки выпускника.

Согласно Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденному приказом Минобрнауки РФ от 27.11.2015 № 1383, в период прохождения практики студенты-магистранты обязаны выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы практики</b>	<b>Содержание этапов</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
1	Подготовительный	- производственный инструктаж (инструктаж по технике безопасности)	Ведомость по технике безопасности Календарно-тематический план
2	Организационный	- сбор, обработка и систематизация необходимой для отчета информации - выполнение индивидуального задания; - консультации с руководителем практики	Промежуточная проверка результатов получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Контроль за выполнением индивидуальных заданий
3	Заключительный	- подготовка отчета об итогах практики	Отчет по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающихся проводится промежуточная аттестация в форме собеседования и дифференцированного зачета, на котором обучающиеся представляют свои отчеты о проделанной работе в период практики. Отчет готовится на основании индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) проведения производственной практики.

Отчет обучающегося о прохождении практики – это один из документов, позволяющих оценить результаты практики. Рабочий вариант отчета должен быть сдан на выпускающую кафедру в установленные сроки – за 2 дня до окончания практики. Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме. Защита отчета проводится в последний день прохождения практики.

В тех случаях, когда программа практики не выполнена, получен отрицательный отзыв о работе практиканта на практике, не соблюден срок предоставления отчета, обучающийся может быть направлен на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом ВУЗа.

В ходе прохождения практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации по итогам практики. Данный пакет должен включать:

1. титульный лист (Приложение 2.3)
2. индивидуальное задание (Приложение 2.1)
3. совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (Приложение 2.2);
4. отзыв о прохождении производственной практики (Приложение 2.4), данный руководителем практики от профильной организации;
5. отчет, который включает:
  - введение (цели и задачи практики);
  - основную часть (описание всех результатов, полученных в ходе практики);
  - заключение (выводы по проделанной работе в целом);
  - список использованных источников и литературы;
  - приложения к отчету (при необходимости).

Отчет должен быть написан технически грамотно, сжато и сопровождаться необходимыми цифровыми данными, формулами, таблицами, эскизами, графиками, схемами. Отчет оформляется на листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 Пт, межстрочный интервал - полуторный, поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое – 3,0 см, правое – 2,0 см. Объем отчета от 15 до 30 стр. машинописного текста.



Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики от РГУ имени С.А.Есенина.

## 8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе проведения практики применяются следующие информационные, образовательные и научно-исследовательские технологии:

- формирование индивидуальных заданий для обучающихся;
- самостоятельная работа практиканта;
- консультирование;
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации;
- мультимедийные технологии для проведения итоговой конференции и защиты отчета по практике.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 9.1 Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник / Г.Б. Поляк, В. А. Тупчиенко, Н. А. Барменкова [и др.]; под ред. Г. Б. Поляка. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 463 с. - Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=118977&amp;sr=1">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=118977&amp;sr=1</a> (дата обращения: 20.04.2017).	1-3	8	ЭБС	
2.	Региональная экономика и пространственное развитие [Электронный ресурс]: учебник для вузов: в 2 т. Том 1 / Л. Э. Лимонов [и др.]; под ред. Б. С. Жихаревича, Н. Ю. Одинг, О. В. Русецкой; под общ. ред. Л. Э. Лимонова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 319 с. - Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/7626DCD5-1546-437E-A66E-0322803C9F07">https://www.biblio-online.ru/book/7626DCD5-1546-437E-A66E-0322803C9F07</a> (дата обращения: 20.04.2017).	1-3	8	ЭБС	
3.	Региональная экономика и пространственное развитие [Электронный ресурс]: учебник для вузов: в 2 т. Том 2 / Л. Э. Лимонов [и др.]; под ред. Б. С. Жихаревича, Н. Ю. Одинг, О. В. Русецкой;	1-3	8	ЭБС	

	под общ. ред. Л. Э. Лимонова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 367 с. - Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/5DE0DA32-AD79-46CA-ABCF-A55E5B25918B">https://www.biblio-online.ru/book/5DE0DA32-AD79-46CA-ABCF-A55E5B25918B</a> (дата обращения: 20.04.2017).				
--	---	--	--	--	--

## 9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Дмитриев, Ю.А. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник / Ю. А. Дмитриев, Л. П. Васильева. - М.: КноРус, 2016. - 264 с. - Режим доступа: <a href="https://www.book.ru/book/916499">https://www.book.ru/book/916499</a> (дата обращения: 20.04.2017).	1-3	8	ЭБС	
2.	Иневатова, О. А. Региональные рынки [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. А. Иневатова, С. А. Дедеева, Ю. А. Макарова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Кафедра региональной экономики. - Оренбург: ОГУ, 2015. - 204 с. - Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=439003&amp;sr=1">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=439003&amp;sr=1</a> (дата обращения: 20.04.2017).	1-3	8	ЭБС	
3.	Митрофанова, И. В. Регион: экономика, политика, управление [Электронный ресурс]: учебник / И. В. Митрофанова, Н. П. Иванов, И. А. Митрофанова. - М.: Директ-Медиа, 2014. - 600 с. - Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=233062&amp;sr=1">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=233062&amp;sr=1</a> (дата обращения: 20.04.2017).	1-3	8	ЭБС	
4.	Морозова, Т. Г. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник / Т. Г. Морозова; под ред. Т. Г. Морозовой. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 526 с. - Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=117139&amp;sr=1">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=117139&amp;sr=1</a> (дата обращения: 20.04.2017).	1-3	8	ЭБС	
5.	Региональная экономика [Текст]: учебник / под ред. В. И. Видяпина, М. В. Степанова. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 666 с.	1-3	8	ЭБС	
6.	Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Е. Л. Плисецкий [и др.]; под ред. Е. Л. Плисецкого, В. Г. Глушковой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 459 с. - Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/1D46F0AF-E526-4356-AB1D-AF13CA6B8207">https://www.biblio-online.ru/book/1D46F0AF-E526-4356-AB1D-AF13CA6B8207</a> (дата обращения: 20.04.2017).	1-3	8	ЭБС	

### 9.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 20.04.2017).
2. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс]: сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 20.04.2017).
3. Академия Google [Электронный ресурс]: бесплатная поисковая система по текстам научных публикаций. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <https://scholar.google.ru/> (дата обращения: 20.04.2017).
4. Единый электронный каталог РГБ [Электронный ресурс]: база данных Российской государственной библиотеки. – Режим доступа: <https://search.rsl.ru/#ff=08.10.2017&s=fdatedesc>, свободный (дата обращения: 20.04.2017).
5. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>, свободный (дата обращения: 18.11.2016).
6. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения: 20.04.2017).
7. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 20.04.2017).
8. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]: государственная система правовой информации. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/index.html> (дата обращения: 20.04.2017).
9. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения: 20.04.2017).
10. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 - ]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 20.04.2017).
11. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 20.04.2017).

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Организация, на базе которой проводится практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом. Во время прохождения практики рабочее место обучающегося должно быть оснащено современным компьютерным и телекоммуникационным оборудованием, таким как: компьютеры, принтеры, модемы, роутеры и др. с установленными программными продуктами («1С: Предприятие», «Парус» и пр.), а также прикладными программами (Microsoft Office, Open Office и пр).

Для материально-технического обеспечения практики также может быть использован фонд библиотеки РГУ имени С.А. Есенина, включающий помимо учебной литературы, официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

**Приложение 1**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ПРАКТИКЕ**

**Вид практики: *Производственная практика***

**Тип практики: *Практика по получению профессиональных  
умений и опыта профессиональной деятельности***

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ / НИР ДЛЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

№ п/	Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный - производственный инструктаж (инструктаж по технике безопасности)	ПК-1, ПК-2, ПК-5	Собеседование
2.	Организационный - сбор, обработка и систематизация необходимой для отчета информации - выполнение индивидуального задания;	ПК-1, ПК-2, ПК-5	Отчет
3.	Заключительный - консультации с руководителем практики - подготовка отчета об итогах практики	ПК-1, ПК-2, ПК-5	Отчет

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК-1	способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять	Знать	
		- основные направления и результаты научных исследований в профильной области	ПК1 З1
		- методы и способы решения учебно-исследовательских задач	ПК1 З2
		Уметь	
		- выявлять круг актуальных проблем экономического развития муниципальных образований на	ПК1 У1

	программу исследований	современном этапе;	
		- корректно определять предмет и объект исследования	ПК1 У2
		- структурировать научную проблему	ПК1 У3
		Владеть	
		- навыками выявления перспективных научных направлений	ПК1 В1
		- методами разработки концепции и составления программы исследований	ПК1 В2
ПК-2	способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знать	
		- принципы обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы исследования	ПК2 З1
		Уметь	
		- формулировать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ПК2 У1
		Владеть	
		- методологическими и методическими приемами обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы исследования	ПК2 В1
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	знать	
		Типы и виды финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности	ПК-5 З1
		уметь	
		Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-5 У1
		владеть	
		Методиками анализа и интерпретирования финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности,	ПК-5 В1

		организаций, ведомств и интерпретировать полученные сведения для принятия управленческих решений	
--	--	---	--

## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ (ЗАЧЕТ)

Основным оценочным средством, выявляющим уровень сформированности соответствующих компетенций, выступает отчет о прохождении практики. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального задания на практику.

№	*Этапы и содержание работы по практике	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Обоснование цели и задач практики	ПК-1 31, ПК-1 У1, ПК-1 В1, ПК-2 31, ПК-2 У1, ПК-2 В1, ПК-5 31, ПК-5 У1, ПК-5 В1
2	Основная часть – последовательное описание всех результатов, полученных в ходе выполнения индивидуального задания по учебной практике	ПК-1 31, ПК-1 У1, ПК-1 В1, ПК-2 31, ПК-2 У1, ПК-2 В1, ПК-5 31, ПК-5 У1, ПК-5 В1
3	Заключение - выводы по проделанной работе в целом	ПК-1 31, ПК-1 У1, ПК-1 В1, ПК-2 31, ПК-2 У1, ПК-2 В1, ПК-5 31, ПК-5 У1, ПК-5 В1
4	Составление списка использованных источников и литературы	ПК-1 31, ПК-1 У1, ПК-1 В1, ПК-2 31, ПК-2 У1, ПК-2 В1, ПК-5 31, ПК-5 У1, ПК-5 В1
5	Приложения к отчету (при необходимости).	ПК-1 31, ПК-1 У1, ПК-1 В1, ПК-2 31, ПК-2 У1, ПК-2 В1, ПК-5 31, ПК-5 У1, ПК-5 В1

## ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на практике оцениваются - по пятибалльной шкале (*дифференцированный зачет*).

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых в процессе проведения практики.

**«Отлично» (5) / «зачтено»** – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; умело применил полученные знания во время прохождения практики, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

**«Хорошо» (4) / «зачтено»** - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя ответственным и заинтересованным специалистом в будущей профессиональной деятельности; правильно применил теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

**«Удовлетворительно» (3) / «зачтено»** - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения, не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач практики, отчет носит описательный характер, без элементов анализа и обобщения.

**«Неудовлетворительно» (2) / «не зачтено»** - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике не соответствует требованиям, обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.



## Приложение 2

### ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

#### Приложение 2.1

Образец индивидуального задания на практику

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет экономики

Кафедра национальной экономики и регионального развития

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), направленность  
(профиль) подготовки *Региональная экономика*

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На \_\_\_\_\_ производственную \_\_\_\_\_ практику \_\_\_\_\_ студента

\_\_\_\_\_ (курс) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (группа) \_\_\_\_\_ (очной формы обучения)

1. Тема задания на практику не требуется
2. Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ Срок сдачи студентом отчета \_\_\_\_\_
3. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

№	Содержание работы	Форма отчетности
1	Обоснование цели и задач прохождения практики.	Отчет
2	Проанализировать финансовую, бухгалтерскую, иную информацию, содержащуюся в отчетности организации «N», интерпретировать полученную информацию, сделать выводы и предложения по использованию полученных данных для принятия управленческих решений.	Отчет
3	Рассмотреть процесс налогового планирования в организации. На примере конкретного налога описать механизм исчисления и уплаты налога в бюджетную систему РФ с применением норм регулирующих налоговые и бюджетные отношения в данной сфере деятельности. Рассчитать налоговую нагрузку	Отчет
4	Рассмотреть процедуру составления финансовых планов организации и механизм финансовых (налоговых)	Отчет

	взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	
--	---	--

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики

от РГУ имени С.А.Есенина \_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Руководитель практики

от профильной организации \_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Задание принял к исполнению(студент) \_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет экономики  
 Кафедра национальной экономики и регионального развития  
 Направление подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), направленность  
 (профиль) подготовки *Региональная экономика*

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ  
 ПРАКТИКИ**

по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Студента

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
 \_\_\_\_\_ (курс) \_\_\_\_\_ (группа) \_\_\_\_\_ (очной формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности <i>Пример</i>	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационны й	<i>Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</i>		<i>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел. (подпись студента) Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)</i>

2	Основной	<i>Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике; наблюдение и анализ уроков учителя, уроков других студентов с методистом и т.п.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)
3	Заключительный	<i>Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)

Руководитель практики  
от РГУ имени С.А.Есенина \_\_\_\_\_

Подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_

Подпись

расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

## ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

*Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности*

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

**Сроки прохождения практики**

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель практики**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

**Руководитель практики  
от профильной организации**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 2017

Образец отзыва с места прохождения практики

**ОТЗЫВ  
о прохождении (вид, тип) практики**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ проходил (вид, тип) практику в

\_\_\_\_\_ (название организации)  
За время прохождения практики \_\_\_\_\_ исполнял обязанности:  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

Изучил вопросы / выполнял следующие виды работ:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- п... \_\_\_\_\_

Приобрел навыки (обобщенно отражающие планируемые результаты практики):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- п... \_\_\_\_\_

Проявил следующие профессиональные и личностные качества:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(добросовестное отношение к делу, дисциплинированность, ответственность, самостоятельность в решении поставленных задач, своевременность и точность выполнения указаний руководителя практики, инициативность, коммуникабельность, творческий подход, организаторские умения и навыки, стремление к овладению новыми знаниями, умениями, а также приемами профессиональной деятельности, способность своевременно реагировать на замечания руководства и устранять недостатки в работе.)*

Замечания (если имеются):

Практика может быть оценена на \_\_\_\_\_  
(дифференцированный зачет: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись руководителя профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. с указанием занимаемой должности)

МП

Адрес организации: \_\_\_\_\_