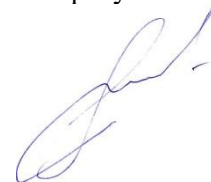


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета экономики



В.С. Отто

«29» июня 2017 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ

Учебная практика

ТИП ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Уровень основной профессиональной образовательной программы - бакалавриат

Направление подготовки - 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки – Региональная экономика

Форма обучения – заочная

Сроки освоения ОПОП – нормативный 4,5 года

Курс, семестр, трудоемкость – 3 курс, 4 недели, 6 з.е.

Факультет экономики

Кафедра национальной экономики и регионального развития

Рязань, 2017

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» по типу принадлежит к практикам по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. *Целями проведения практики являются:*

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе освоения предшествующих дисциплин учебного плана;

- приобретение первичных профессиональных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности;

- формирование профессиональных компетенций: ПК-2, ПК-8, ПКВ-1

Задачи производственной практики:

- обобщение, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных при освоении образовательной программы;

- приобретение профессиональных навыков работы и решения практических задач в сфере региональной экономики;

- сбор, анализ и обработка необходимых материалов для подготовки и написания отчета.

2. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ: стационарная.

Практика может иметь стационарный и выездной характер. Способ проведения будет зависеть от территориального расположения организации-базы практики.

Программа обучения предусматривает прохождение практики на предприятиях любых форм собственности коммерческих (обществах с ограниченной ответственностью, акционерных обществах), страховых, кредитных, бюджетных и некоммерческих организациях.

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ: практика проводится дискретно, т.е. путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного типа практики.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности реализуется в рамках базовой части Блока 2 (Б2.У).

Проводится на третьем курсе (в 6 семестре) обучения в бакалавриате, предусматривает самостоятельную работу студентов.

В основе содержания практики лежат знания, полученные обучающимися при изучении следующих учебных дисциплин:

- Региональная экономика

- Национальная экономика
- Региональные финансы
- Эконометрика
- Маркетинг
- Экономика фирмы
- Налоги и налогообложение

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1	ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	как на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	типovыми методиками и действующей нормативно-правовой базой для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
2	ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные информационные технологии.	основные принципы и современные информационно-компьютерные технологии для реализации расчетов;	применять основные принципы работы с компьютерными технологиями; применять современные информационно-компьютерные технологии для	навыками применения основных принципов работы с компьютерными и технологиями;

				реализации расчетов	
3	ПКВ-1	Способен оценивать социально-экономические показатели, характеризующие элементы экономического потенциала территории, выявлять проблемы и тенденции развития региона, муниципальных образований, отраслевых структур, комплексов.	функции региональной экономики в области бюджетной политики, производства, финансов. Знает систему потенциалов региональной экономики и показатели их оценки. Знает показатели производственно-хозяйственной специализации и инновационно-производственных ресурсов региона.	оценивать социально-экономические показатели, характеризующие элементы экономического потенциала территории. выявлять проблемы и тенденции развития региона, муниципальных образований, отраслевых структур, комплексов.	Владеет навыками сбора и обработки данных первичной и вторичной информации для оценки социально-экономических показателей, характеризующих элементы экономического потенциала территории.

4.2. Карта компетенций практики

Карта компетенций практики					
В процессе прохождения данной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:					
Общекультурные компетенции:					
компетенции		перечень компонентов	технологии формирования	форма оценочного средства	уровни освоения компетенции
индекс	формулировка				
Профессиональные компетенции:					
ПК-2	способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	<p>Знать: принципы обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы исследования</p> <p>Уметь: формулировать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p> <p>Владеть: методологическими и методическими приемами обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы исследования</p>	самостоятельная работа, консультирование	отчет по практике	<p>Пороговый: умеет формулировать актуальность, практическую и теоретическую значимость исследования</p> <p>Повышенный: владеет методологическими и методическими приемами обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы исследования</p>

ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные информационные технологии.	<p>Знать основные принципы и современные информационно-компьютерные технологии для реализации расчетов;</p> <p>Уметь применять основные принципы работы с компьютерными технологиями; применять современные информационно-компьютерные технологии для реализации расчетов</p> <p>Владеть навыками применения основных принципов работы с компьютерными технологиями;</p>	Выполнение индивидуальных заданий Самостоятельная работа	Отчет по практике Зачет	<p>ПОРОГОВЫЙ знаком с современными средствами сбора, хранения и анализа информации, специализированным программным обеспечением способен осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ способен анализировать результаты расчетов с помощью специализированных компьютерных технологий в области региональной экономики, пользоваться современными компьютерными и информационными технологиями</p>
ПКВ-1	Способен оценивать социально-экономические показатели, характеризующие элементы экономического потенциала территории, выявлять проблемы и тенденции развития региона, муниципальных	<p>Знает функции региональной экономики в области бюджетной политики, производства, финансов. Знает систему потенциалов региональной экономики и показатели их оценки.</p> <p>Уметь оценивать социально-экономические показатели, характеризующие элементы экономического потенциала</p>	Выполнение индивидуальных заданий Самостоятельная работа	Отчет по практике Зачет	<p>ПОРОГОВЫЙ Знает и способен оценивать социально-экономические показатели, характеризующие элементы экономического потенциала территории.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ Способен выявлять проблемы и тенденции развития региона, муниципальных образований, отраслевых структур, комплексов.</p>

	<p>образований, отраслевых структур, комплексов.</p>	<p>территории. выявлять проблемы и тенденции развития региона, муниципальных образований, отраслевых структур, комплексов. Владеет навыками сбора и обработки данных первичной и вторичной информации для оценки социально- экономических показателей, характеризующих элементы экономического потенциала территории.</p>			
--	--	---	--	--	--

4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (см. Приложение 1)

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы, 4 недели. Даты проведения практики отражены в календарном графике учебного процесса.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Организация учебной практики на всех этапах ее проведения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами основными элементами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО к уровню подготовки выпускника.

Согласно Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденному приказом Минобрнауки РФ от 27.11.2015 № 1383, в период прохождения практики студенты-магистранты обязаны выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	- производственный инструктаж (инструктаж по технике безопасности)	Ведомость по технике безопасности Календарно-тематический план
2	Организационный	- сбор, обработка и систематизация необходимой для отчета информации - выполнение индивидуального задания; - консультации с руководителем практики	Промежуточная проверка результатов получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Контроль за выполнением индивидуальных заданий
3	Заключительный	- подготовка отчета об итогах практики	Отчет по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающихся проводится промежуточная аттестация в форме собеседования и дифференцированного зачета, на котором обучающиеся представляют свои отчеты о проделанной работе в период практики. Отчет готовится на основании индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) проведения производственной практики.

Отчет обучающегося о прохождении практики – это один из документов, позволяющих оценить результаты практики. Рабочий вариант отчета должен быть сдан на выпускающую кафедру в установленные сроки – за 2 дня до окончания практики. Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме. Защита отчета проводится в последний день прохождения практики.

В тех случаях, когда программа практики не выполнена, получен отрицательный отзыв о работе практиканта на практике, не соблюден срок предоставления отчета, обучающийся может быть направлен на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом ВУЗа.

В ходе прохождения практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации по итогам практики. Данный пакет должен включать:

1. титульный лист (Приложение 2.3)
2. индивидуальное задание (Приложение 2.1)
3. совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (Приложение 2.2);
4. отзыв о прохождении производственной практики (Приложение 2.4), данный руководителем практики от профильной организации;
5. отчет, который включает:
 - введение (цели и задачи практики);
 - основную часть (описание всех результатов, полученных в ходе практики);
 - заключение (выводы по проделанной работе в целом);
 - список использованных источников и литературы;
 - приложения к отчету (при необходимости).

Отчет должен быть написан технически грамотно, сжато и сопровождаться необходимыми цифровыми данными, формулами, таблицами, эскизами, графиками, схемами. Отчет оформляется на листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 Пт, межстрочный интервал - полуторный, поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое – 3,0 см, правое – 2,0 см. Объем отчета от 15 до 30 стр. машинописного текста.

Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики от РГУ имени С.А.Есенина.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе проведения практики применяются следующие информационные, образовательные и научно-исследовательские технологии:

- формирование индивидуальных заданий для обучающихся;
- самостоятельная работа практиканта;
- консультирование;
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации;
- мультимедийные технологии для проведения итоговой конференции и защиты отчета по практике.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1 Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник / Г.Б. Поляк, В. А. Тупчиенко, Н. А. Барменкова [и др.]; под ред. Г. Б. Поляка. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 463 с. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118977&sr=1 (дата обращения: 20.04.2017).	1-3	8	ЭБС	
2.	Региональная экономика и пространственное развитие [Электронный ресурс]: учебник для вузов: в 2 т. Том 1 / Л. Э. Лимонов [и др.]; под ред. Б. С. Жихаревича, Н. Ю. Одинг, О. В. Русецкой; под общ. ред. Л. Э. Лимонова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 319 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/7626DCD5-1546-437E-A66E-0322803C9F07 (дата обращения: 20.04.2017).	1-3	8	ЭБС	
3.	Региональная экономика и пространственное развитие [Электронный ресурс]: учебник для вузов: в 2 т. Том 2 / Л. Э. Лимонов [и др.]; под ред. Б. С. Жихаревича, Н. Ю. Одинг, О. В. Русецкой;	1-3	8	ЭБС	

	под общ. ред. Л. Э. Лимонова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 367 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/5DE0DA32-AD79-46CA-ABCF-A55E5B25918B (дата обращения: 20.04.2017).				
--	---	--	--	--	--

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Дмитриев, Ю.А. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник / Ю. А. Дмитриев, Л. П. Васильева. - М.: КноРус, 2016. - 264 с. - Режим доступа: https://www.book.ru/book/916499 (дата обращения: 20.04.2017).	1-3	8	ЭБС	
2.	Иневатова, О. А. Региональные рынки [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. А. Иневатова, С. А. Дедеева, Ю. А. Макарова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Кафедра региональной экономики. - Оренбург: ОГУ, 2015. - 204 с. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=439003&sr=1 (дата обращения: 20.04.2017).	1-3	8	ЭБС	
3.	Митрофанова, И. В. Регион: экономика, политика, управление [Электронный ресурс]: учебник / И. В. Митрофанова, Н. П. Иванов, И. А. Митрофанова. - М.: Директ-Медиа, 2014. - 600 с. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=233062&sr=1 (дата обращения: 20.04.2017).	1-3	8	ЭБС	
4.	Морозова, Т. Г. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник / Т. Г. Морозова; под ред. Т. Г. Морозовой. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 526 с. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=117139&sr=1 (дата обращения: 20.04.2017).	1-3	8	ЭБС	
5.	Региональная экономика [Текст]: учебник / под ред. В. И. Видяпина, М. В. Степанова. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 666 с.	1-3	8	ЭБС	
6.	Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Е. Л. Плисецкий [и др.]; под ред. Е. Л. Плисецкого, В. Г. Глушковой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 459 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/1D46F0AF-E526-4356-AB1D-AF13CA6B8207 (дата обращения: 20.04.2017).	1-3	8	ЭБС	

9.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 20.04.2017).
2. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс]: сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 20.04.2017).
3. Академия Google [Электронный ресурс]: бесплатная поисковая система по текстам научных публикаций. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <https://scholar.google.ru/> (дата обращения: 20.04.2017).
4. Единый электронный каталог РГБ [Электронный ресурс]: база данных Российской государственной библиотеки. – Режим доступа: <https://search.rsl.ru/#ff=08.10.2017&s=fdatedesc>, свободный (дата обращения: 20.04.2017).
5. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>, свободный (дата обращения: 18.11.2016).
6. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения: 20.04.2017).
7. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 20.04.2017).
8. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]: государственная система правовой информации. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/index.html> (дата обращения: 20.04.2017).
9. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения: 20.04.2017).
10. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 20.04.2017).
11. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 20.04.2017).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Организация, на базе которой проводится практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом. Во время прохождения практики рабочее место обучающегося должно быть оснащено современным компьютерным и телекоммуникационным оборудованием, таким как: компьютеры, принтеры, модемы, роутеры и др. с установленными программными продуктами («1С: Предприятие», «Парус» и пр.), а также прикладными программами (Microsoft Office, Open Office и пр).

Для материально-технического обеспечения практики также может быть использован фонд библиотеки РГУ имени С.А. Есенина, включающий помимо учебной литературы, официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРАКТИКЕ**

Вид практики: *Производственная практика*

**Тип практики: *Практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности***

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ / НИР ДЛЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

№ п/	Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный - производственный инструктаж (инструктаж по технике безопасности)	ПК-2, ПК-8, ПКВ-1	Собеседование
2.	Организационный - сбор, обработка и систематизация необходимой для отчета информации - выполнение индивидуального задания;	ПК-2, ПК-8, ПКВ-1	Отчет
3.	Заключительный - консультации с руководителем практики - подготовка отчета об итогах практики	ПК-2, ПК-8, ПКВ-1	Отчет

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК-2	способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знать	
		- принципы обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы исследования	ПК2 З1
		Уметь	
		- формулировать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ПК2 У1

		Владеть	
		- методологическими и методическими приемами обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы исследования	ПК2 В1
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать	
		сбора, хранения и анализа информации, специализированное программное обеспечение для анализа социально-экономического развития региона	ПК-8 З1
		Уметь	
		осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов с помощью компьютерных технологий в области региональной экономики	ПК-8 У1
		Владеть	
		навыками работы с современными компьютерными и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач в области региональной экономики	ПК-8 В1
ПКВ-1	Способен оценивать социально-экономические показатели, характеризующие элементы экономического потенциала территории, выявлять проблемы и тенденции развития региона, муниципальных образований, отраслевых структур, комплексов.	Знать	
		инструментальные средства, используемые для обработки социально-экономических показателей, тенденции развития региона, муниципальных образований, отраслевых структур, комплексов.	ПКВ-1 З1
		Уметь	
		использовать инструментальные средства для обработки социально-экономических показателей, выявлять проблемы развития региона, муниципальных образований, отраслевых структур, комплексов.	ПКВ-1 У1
		Владеть	

		навыками использования инструментальных средств для обработки социально-экономических показателей, характеризующих развитие региона, муниципальных образований, отраслевых структур, комплексов.	ПКВ-1 В1
--	--	--	----------

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ (ЗАЧЕТ)

Основным оценочным средством, выявляющим уровень сформированности соответствующих компетенций, выступает отчет о прохождении практики. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального задания на практику.

№	*Этапы и содержание работы по практике	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Обоснование цели и задач практики	ПК-2 З1, ПК-2 У1, ПК-2 В1, ПК-8 З1, ПК-8 У1, ПК-8 В1, ПКВ-1 З1, ПКВ-1 У1, ПКВ-1 В1
2	Основная часть – последовательное описание всех результатов, полученных в ходе выполнения индивидуального задания по учебной практике	ПК-2 З1, ПК-2 У1, ПК-2 В1, ПК-8 З1, ПК-8 У1, ПК-8 В1, ПКВ-1 З1, ПКВ-1 У1, ПКВ-1 В1
3	Заключение - выводы по проделанной работе в целом	ПК-2 З1, ПК-2 У1, ПК-2 В1, ПК-8 З1, ПК-8 У1, ПК-8 В1, ПКВ-1 З1, ПКВ-1 У1, ПКВ-1 В1
4	Составление списка использованных источников и литературы	ПК-2 З1, ПК-2 У1, ПК-2 В1, ПК-8 З1, ПК-8 У1, ПК-8 В1, ПКВ-1 З1, ПКВ-1 У1, ПКВ-1 В1
5	Приложения к отчету (при необходимости).	ПК-2 З1, ПК-2 У1, ПК-2 В1, ПК-8 З1, ПК-8 У1, ПК-8 В1, ПКВ-1 З1, ПКВ-1 У1, ПКВ-1 В1

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на практике оцениваются - по пятибалльной шкале (*дифференцированный зачет*).

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых в процессе проведения практики.

«Отлично» (5) / «зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; умело применил полученные знания во время прохождения практики, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических и научно-исследовательских задач.

«Хорошо» (4) / «зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя ответственным и заинтересованным специалистом в будущей профессиональной деятельности; правильно применил теоретические положения при решении практических вопросов и научно-исследовательских задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3) / «зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения, не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике и в научно-исследовательской деятельности, допускал ошибки в планировании и решении задач практики, отчет носит описательный характер, без элементов анализа и обобщения.

«Неудовлетворительно» (2) / «не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике не соответствует требованиям, обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение 2.1

Образец индивидуального задания на практику

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет экономики
 Кафедра национальной экономики и регионального развития
 Направление подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), направленность
 (профиль) подготовки *Региональная экономика*

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На _____ учебную _____ практику _____ студента

_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной формы обучения)
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику не требуется
2. Срок практики с _____ по _____ Срок сдачи студентом отчета _____
3. Место прохождения практики _____

№	Содержание работы	Форма отчетности
1		Отчет
2		Отчет
3		Отчет
4		Отчет

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики от РГУ имени С.А.Есенина _____
Подпись _____
расшифровка подписи

Руководитель практики от профильной организации _____
Подпись _____
расшифровка подписи

Задание принял к исполнению(студент) _____
Подпись _____
расшифровка подписи

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 2.2.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет экономики

Кафедра национальной экономики и регионального развития

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), направленность
(профиль) подготовки *Региональная экономика*

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ
ПРАКТИКИ**

**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том
числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**
Студента

_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной формы обучения)
(фамилия, имя, отчество)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	<i>Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</i>		<i>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел. (подпись студента) Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)</i>

2	Основной	<i>Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике; наблюдение и анализ уроков учителя, уроков других студентов с методистом и т.п.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)
3	Заключительный	<i>Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____

Подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики
от профильной организации _____

Подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

*(Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков,
в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской
деятельности)*

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа _____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

(Ф.И.О. подпись)

**Руководитель практики
от профильной организации**

(Ф.И.О. подпись)

Образец отзыва с места прохождения практики

**ОТЗЫВ
о прохождении (вид, тип) практики**

_____ (Ф.И.О. студента)
в период с _____ по _____ проходил (вид, тип) практику в

_____ (название организации)
За время прохождения практики _____ исполнял обязанности:
_____ (Ф.И.О. студента)

Изучил вопросы / выполнял следующие виды работ:

1. _____
2. _____
3. _____
- п... _____

Приобрел навыки (обобщенно отражающие планируемые результаты практики):

1. _____
2. _____
3. _____
- п... _____

Проявил следующие профессиональные и личностные качества:

(добросовестное отношение к делу, дисциплинированность, ответственность, самостоятельность в решении поставленных задач, своевременность и точность выполнения указаний руководителя практики, инициативность, коммуникабельность, творческий подход, организаторские умения и навыки, стремление к овладению новыми знаниями, умениями, а также приемами профессиональной деятельности, способность своевременно реагировать на замечания руководства и устранять недостатки в работе.)

Замечания (если имеются):

Практика может быть оценена на _____
(дифференцированный зачет: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись руководителя профильной организации _____
(Ф.И.О. с указанием занимаемой должности)

МП

Адрес организации: _____