

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю  
Декан факультета  
социологии и управления



П.Е. Кричинский  
«28» июня 2017 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

**ТИП ПРАКТИКИ**

*по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности*

Уровень основной профессиональной образовательной программы –  
**бакалавриат**

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент»**

Направленность (профиль) подготовки **Менеджмент организации**

Форма обучения **очная**

Сроки освоения ОПОП **4 года**

Курс, семестр, трудоемкость **3 курс, VI семестр, 6 з.е.**

Факультет **социологии и управления**

Кафедра **управления персоналом**

## **1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Целями проведения производственной практики являются:

- совершенствование практических навыков обучающихся в работе по выбранному направлению подготовки в реальных условиях профессиональной деятельности;
- практическая подготовка обучающихся к организационно-управленческому виду профессиональной деятельности;
- углубление и закрепление знаний, полученных обучающимися в ходе теоретических занятий в университете и развитие умений практического использования знаний для решения конкретных проблем в сфере менеджмента и управления;
- формирование у обучающихся профессиональных компетенций: **ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-11.**
- знакомство обучающихся с организационно-правовой структурой организации и системой менеджмента организации.

## **2. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Практика имеет стационарный характер.

## **3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Практика проводится дискретно, с полным отрывом от учебных занятий в университете на срок, предусмотренный учебным планом.

## **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА**

Во время производственной практики продолжается практическое знакомство с выбранным направлением подготовки, применение результатов теоретического обучения, приобретение обучающимися умений и навыков практической работы по присваиваемой квалификации и избранному направлению профессиональной подготовки. В основе содержания производственной практики лежат знания, полученные обучающимися при изучении дисциплин:

- Финансовый менеджмент.
- Деловые коммуникации.
- Стратегический менеджмент.
- Управление проектами.
- Корпоративное управление и экономика.
- Организационное поведение.
- Организационная культура.
- Документационное обеспечение управления.
- Организация труда персонала.
- Социология и психология управления.

Освоение практического учебного материала позволит подготовить обучающегося для успешного прохождения производственной практики (тип – преддипломная), а так же для освоения дисциплин:

- Методы принятия управленческих решений.
- Инновационный менеджмент.
- Корпоративная социальная ответственность.
- Антикризисное управление.
- Управление социальным развитием организации.
- Управление качеством.
- Коммуникационный менеджмент.
- Этика деловых отношений.
- Налоги и налогообложение.
- Административное право.
- Бизнес-планирование.

Практика реализуется в рамках вариативной части Б 2. П1.

#### 4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять	-сущность и содержание основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач - Технологии решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды - особенности использования методов аудита человеческих	-применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности; - анализировать групповые процессы в организации; - осуществлять диагностику организационной культуры	навыками целостного подхода к анализу проблем решения стратегических и оперативных управленческих задач и аудита человеческих ресурсов.

		диагностику организационной культуры	ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры		
2.	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	сущность и содержание способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций - технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде - алгоритм разрешения конфликтных ситуаций, в том числе в межкультурной среде	-применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности; - анализировать конфликтные групповые процессы в организации; - использовать технологии разрешения конфликтных ситуаций на основе современных технологий управления персоналом	навыками целостного подхода к анализу проблем решения конфликтных ситуаций при проектировании и межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
3.	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	- сущность и содержание стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации - методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации - содержание деятельности по стратегическому анализу, разработке и осуществлению стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	- применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности; - анализировать особенности стратегического анализа; - использовать технологии стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
4.	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом,	Сущность и содержание методов финансового менеджмента, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и	Применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности - анализировать особенности применения методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных	Навыками целостного подхода к проблемам применения методов финансового менеджмента для оценки активов, управления

		<p>принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>структуры капитала - технологии оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений - особенности использования основных методов финансового менеджмента в условиях глобализации</p>	<p>решений в условиях глобализации - применять на практике основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом</p>	<p>оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>
5.	ПК-5	<p>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>- сущность и содержание функциональных стратегий компаний - методы анализа взаимосвязи стратегий компании - содержание деятельности по анализу взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>- применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности; - анализировать особенности взаимосвязи между стратегиями компаний; - использовать методы анализа стратегий организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>
6.	ПК-9	<p>способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование</p>	<p>- сущность и содержание влияния макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления - технологии анализа рыночных и специфических рисков - особенности анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций</p>	<p>- применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности; - анализировать особенности воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; - использовать технологии анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>навыками целостного подхода к анализу проблем воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления</p>

		спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли			
7.	ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы количественного и качественного анализа информации,</li> <li>- технологию при принятии управленческих решений,</li> <li>- алгоритм построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>применять на практике методы количественного и качественного анализа информации,</li> <li>- принимать управленческие решения,</li> <li>- строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками количественного и качественного анализа информации,</li> <li>- навыками при принятии управленческих решений,</li> <li>- навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей</li> </ul>
8.	ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы анализа информации,</li> <li>- принципы системы внутреннего документооборота организации,</li> <li>- алгоритм ведения баз данных по различным показателям</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ информации</li> <li>- оценивать функционирование системы внутреннего документооборота организации,</li> <li>- вести базы данных по различным показателям</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа информации,</li> <li>- навыками оценки функционирования системы внутреннего документооборота организации,</li> <li>- навыками ведения баз данных по различным показателям</li> </ul>

## 4.2. Карта компетенций практики

<b>Карта компетенций практики</b>
В процессе прохождения данной практики обучающийся формирует и демонстрирует

следующие компетенции:					
Профессиональные компетенции:					
компетенции		перечень компонентов	технологии формирования	форма оценочного средства	уровни освоения компетенции
индекс	формулировка				
ПК-1	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Знать: -сущность и содержание основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач - Технологии решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды - особенности использования методов аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности; - анализировать групповые процессы в организации; - осуществлять диагностику организационной культуры Владеть: навыками целостного подхода к анализу проблем решения стратегических и оперативных управленческих</p>	<p>- Выполнение индивидуальных заданий</p>	<p>Отчет</p>	<p>Пороговый: знать особенности и принципы использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач Повышенный: владеть навыками эффективного использования знаний и умений организации групповой работы, проведения аудита человеческих ресурсов, осуществления диагностики организационной культуры</p>

		задач и аудита человеческих ресурсов.			
ПК-2	<p>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>Знать: сущность и содержание способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций - технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p> <p>- алгоритм разрешения конфликтных ситуаций, в том числе в межкультурной среде</p> <p>Уметь: -применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности;</p> <p>- анализировать конфликтные групповые процессы в организации;</p> <p>- использовать технологии разрешения конфликтных ситуаций на основе современных технологий управления персоналом</p> <p>Владеть: -навыками целостного подхода к анализу проблем решения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в</p>	- Выполнение индивидуальных заданий	Отчет	<p>Пороговый: знать особенности и принципы использования способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций, алгоритм разрешения конфликтных ситуаций, в том числе в межкультурной среде</p> <p>Повышенный: владеть навыками эффективного использования знаний и умений разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>

		межкультурной среде			
<b>ПК-3</b>	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<p>Знать: - сущность и содержание стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации</p> <p>- методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации</p> <p>- содержание деятельности по стратегическому анализу, разработке и осуществлению стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p> <p>Уметь: - применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности;</p> <p>- анализировать особенности стратегического анализа;</p> <p>- использовать технологии стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p> <p>Владеть: - навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	- Выполнение индивидуальных заданий	Отчет	<p>Пороговый: Знать: - сущность и содержание стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации</p> <p>Повышенный: владеть навыками эффективного использования методов стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>
<b>ПК-4</b>	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления	Знать:- Сущность и содержание методов финансового менеджмента, принятия инвестиционных	- Выполнение индивидуальных заданий	Отчет	Пороговый: : Знать: - сущность и содержание основных методов финансового менеджмента для

	<p>оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала - технологии оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений - особенности использования основных методов финансового менеджмента в условиях глобализации  Уметь: - Применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности  - анализировать особенности применения методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятии инвестиционных решений в условиях глобализации  - применять на практике основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом  Владеть: - Навыками целостного подхода к проблемам применения методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений</p>			<p>оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала  Повышенный: владеть навыками эффективного использования методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>
--	---	---	--	--	--

		по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации			
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: сущность и содержание функциональных стратегий компаний - методы анализа взаимосвязи стратегий компании - содержание деятельности по анализу взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности; - анализировать особенности взаимосвязи между стратегиями компаний; - использовать методы анализа стратегий организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений Владеть: Навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	- Выполнение индивидуальных заданий	Отчет	Пороговый: знать сущность и содержание функциональных стратегий компаний, методы анализа взаимосвязи стратегий компании Повышенный: владеть навыками эффективного использования методов анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-9	способностью оценивать воздействие	Знать:- сущность и содержание влияния макроэкономическо	- Выполнение индивидуальных	Отчет	Пороговый: знает :- сущность и содержание влияния

	<p>макроэкономическо й среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>й среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления - технологии анализа рыночных и специфических рисков - особенности анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций Уметь: - применять понятийно- категориальный аппарат в профессиональной деятельности; - анализировать особенности воздействия макроэкономическо й среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; - использовать технологии анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли Владеть: навыками целостного подхода к анализу проблем воздействия макроэкономическо й среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального</p>	<p>заданий</p>		<p>макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, технологии анализа рыночных и специфических рисков Повышенный: владеет навыками целостного подхода к анализу проблем воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления</p>
--	--	---	----------------	--	--

		управления			
<b>ПК-10</b>	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<p><b>Знать:</b> - методы количественного и качественного анализа информации, - технологию при принятии управленческих решений, - алгоритм построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике методы количественного и качественного анализа информации, - принимать управленческие решения, - строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели</p> <p><b>Владеть:</b> навыками количественного и качественного анализа информации, - навыками принятия управленческих решений, - навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей</p>	- Выполнение индивидуальных заданий	Отчет	<p><b>Пороговый:</b> знает и применяет основы методов анализа и технологий принятия управленческих решений</p> <p><b>Повышенный:</b> владеет навыками количественного и качественного анализа информации, навыками при принятии управленческих решений, навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей</p>
<b>ПК-11</b>	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников	<p><b>Знать:</b> методы анализа информации, принципы системы внутреннего документооборота организации, - алгоритм ведения баз данных по различным показателям</p> <p><b>Уметь:</b> проводить анализ информации - оценивать</p>	- Выполнение индивидуальных заданий	Отчет	<p><b>пороговый</b> знать методы анализа информации, принципы системы внутреннего документооборота организации, алгоритм ведения баз данных по различным показателям</p> <p><b>повышенный</b> владеть 1.навыками анализа</p>

организационных проектов	<p>функционирование системы внутреннего документооборота организации, - вести базы данных по различным показателям</p> <p><u>Владеть:</u> 1. навыками анализа информации, 2. навыками оценки функционирования системы внутреннего документооборота организации, 3. навыками ведения баз данных по различным показателям</p>			<p>информации, 2. навыками оценки функционирования системы внутреннего документооборота организации, 3. навыками ведения баз данных по различным показателям</p>
--------------------------	---	--	--	--

#### 4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (Приложение 1)

### 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов.

### 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- производственный инструктаж (инструктаж по технике безопасности)</li> <li>- подготовка и оформление организационных документов по практике</li> <li>- знакомство и собеседование с представителями организации</li> </ul>	Ведомость по технике безопасности
2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, обработка и систематизация необходимой для отчета информации</li> <li>- консультации с руководителем практики в вузе</li> </ul>	Проверка выполнения индивидуальных заданий
3	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обработка полученных данных</li> <li>- подготовка отчета об итогах практики</li> </ul>	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике

### 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам производственной практики обучающихся проводится зачет, на котором обучающиеся представляют и защищают свои отчеты о проделанной работе в период практики. Отчет готовится на основании индивидуального задания и других документов по практике.

Отчет обучающегося о прохождении практики – это один из документов, позволяющих оценить результаты практики. Отчет должен быть сдан на выпускающую кафедру в последний день практики. Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме.

В последний день практики организовывается и проводится итоговая конференция по практике, в качестве докладчиков, выступают обучающиеся, рекомендованные преподавателями-руководителями практики.

В тех случаях, когда программа практики не выполнена, получен отрицательный отзыв о работе практиканта на практике, не соблюден срок предоставления отчета, и других отчетных документов (индивидуальное задание, программа, дневник практики и характеристика студента) обучающийся может быть направлен на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

В ходе прохождения учебной практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации по итогам практики. Данный пакет должен включать:

1. индивидуальное задание на практику;
2. Совместный рабочий график (план) практики;
3. отчет об итогах практики;
4. характеристику обучающегося с места прохождения практики (См.

Приложение 3).

### **1. Индивидуальное задание на практику.**

Индивидуальное задание по практике – это персональное задание прохождения практики. Задание составляется обучающимся до выхода на практику. В него входит описание задач, которые обучающийся планирует решить во время практики. Задачи индивидуального задания практики должны соответствовать общим задачам практики согласно программе практики. Если у обучающегося возникают затруднения в оформлении индивидуального задания практики, он имеет право обратиться за консультацией к руководителю практики или преподавателю, который осуществляет руководство его научной работой. Индивидуальное задание по практике заверяется руководителем практики от кафедры и утверждается деканом факультета. При выходе на практику практикант должен предоставить данное задание для ознакомления руководителю практики принимающей организации.

## **2. Совместный рабочий график (план) практики.**

В графике практики фиксируются все порученные задания. График практики согласовывается и подписывается руководителем практики от вуза и от принимающей организации.

## **3. Отчет об итогах практики.**

Отчет о прохождении практики – это краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики. В отчет также входят следующие пункты:

- описание места практики,
- описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном рабочем плане.

Отчет предоставляется руководителю практики от организации, заверяется его подписью и печатью учреждения. Незаверенный отчет кафедрой не принимается.

Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме. Объем отчета 10-20 страниц без приложений, межстрочный интервал - через 1,5 интервал, шрифт: 12, Times New Roman, отступ абзац – 1 см. Параметры страницы:

Отступы:

сверху – 2 см;

снизу – 2 см;

слева – 3 см;

справа – 1,5 см.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. Введение. Во введении четко обозначаются цели и задачи практики, сроки прохождения практики, дается подробное описание должности, в которой проходила практика общая характеристика предприятия, учреждения, в котором проходила практика.

2. Отчет о выполнении конкретных заданий. На основе программы и индивидуального задания по практике, обучающийся готовит подробный отчет о выполнении конкретных заданий, который он получил от руководителей практики в университете и в организации.

3. Заключение. В заключении практикант делает общие выводы по итогам практики, обозначает достоинства и недостатки, связанные с организацией практики, как со стороны организации, так и со стороны вуза.

4. Приложения. В приложение обучающийся может включить копии служебных документов, с которыми он знакомился и работал в период практики, которые он описывает в своем отчете по практике, разместить таблицы, схемы, рисунки, диаграммы; представить фотоотчет.

## **4. Характеристика обучающегося с места прохождения практики.**

Характеристика составляется руководителем практики от организации, учреждения. В ней дается оценка следующих аспектов:

- уровень теоретических знаний обучающегося,
- отметки о личностных качествах обучающегося, его отношении к делу,

- рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки обучающегося.

Характеристика подписывается руководителем практики от организации, и заверяется печатью организации, учреждения, в котором обучающийся прошел практику. Незаверенная характеристика кафедрой не принимается.

## **8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

В ходе производственной практики обучающиеся используют комплекс научно-исследовательских и научно-производственных методов и технологий для выполнения различных видов работ.

В ходе выполнения индивидуального задания обучающиеся могут использовать компьютерную технику и системы связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки необходимой информации.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **9.1 Основная литература**

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для академического бакалавриата	Абуладзе Д. Г., Выпяжкина И. Б., Маслова В. М.	Москва : Юрайт, 2016	Доступ из ЭБС Университетская библиотека онлайн	
2.	Основы управления персоналом: учебное пособие	Егоршин А.П.	Москва : ИНФРА- М,2015	15	1
3.	Формирование конкурентоспособности работников организации:	Шапиро С. А., Самраилова Е. К. , Вешкурова А. Б.	Москва, Берлин: Директ-	Доступ из ЭБС Университетская библиотека онлайн	

	учебное пособие		Медиа, 2017	
--	-----------------	--	----------------	--

## 9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Управление персоналом: 100 вопросов и ответов о самом насущном в современной кадровой работе: практическое пособие	Рогожин М.Ю	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2014	Доступ из ЭБС Университетская библиотека онлайн	
2.	Эффективная кадровая политика как составляющая обеспечения безопасности и развития бизнеса: учебное пособие	Лукаш Ю. А.	Москва: Флинта, 2012	Доступ из ЭБС Университетская библиотека онлайн	
3.	Правовые основы охраны труда: справочное пособие	Алексеева Л.В.	Архангельск: ИД САФУ, 2014	Доступ из ЭБС Университетская библиотека онлайн	

## 9.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы.

1. HR-лига. Сообщество кадровиков и специалистов по управлению персоналом - <http://www.hrliga.com>
2. **MOST Marketing**. Специализированный сайт по маркетинговому управлению - <http://www.m-marketing.ru>
3. Total Quality Management — TQM Service. Специализированный сайт - <http://www.TqmService.ru>
4. Антикризисное управление. Сайт специализированного журнала - <http://www.anticrisis.ru>
5. Бизнес и общество. Официальный сайт журнала - <http://www.b-soc.ru>
6. Вестник Московского университета. Серия XXI. Управление (государство и общество) - [http://www.spa.msu.ru/publ\\_\(vestnik\).html](http://www.spa.msu.ru/publ_(vestnik).html)
7. ВКК (Всероссийский кадровый конгресс) – Национальный союз кадровиков. Информационная площадка журналов “Справочник кадровика” и “Справочник по управлению персоналом” - <http://www.kadrovik.ru>
8. Документы и рекомендации по охране труда. Информационная площадка журналов “Охрана труда и социальное страхование”, “Библиотека инженера по охране труда”, “Охрана труда. Практикум”,

- “Служба кадров и персонал” - <http://www.otiss.ru>
9. Журнал "Управление персоналом" - <http://www.top-personal.ru>
  10. Журнал "Человек и труд" - <http://www.chelt.ru>
  11. Журнал “HR-менеджмент” - <http://magazine.hrm.ru>
  12. Журнал “Кадры предприятия” - <http://dis.ru/static/magaz/kp/index.html>
  13. Журнал “Менеджмент в России и за рубежом” - <http://www.mevriz.ru>
  14. Журнал “Работа с персоналом” - <http://www.hr-journal.ru>
  15. Журнал “Справочник по управлению персоналом” - <http://sup.kadrovik.ru>
  16. Издательский дом “Тор-Manager” - <http://www.top-manager.ru>
  17. Интернет портал Правительства Российской Федерации // [www.government.ru](http://www.government.ru)
  18. Информационно-поисковая система: Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru> ([edu.consultant.ru](http://edu.consultant.ru))
  19. Информационный сайт “Корпоративный менеджмент” - <http://www.cfin.ru>
  20. Консалтинговая группа MD. Информационный портал по управлению персоналом - <http://md-hr.ru>
  21. Маркетинг в России и за рубежом. Официальный сайт журнала - <http://www.cfin.ru/press/marketing>
  22. Маркетинговые исследования. МА FDFgroup - <http://www.fdfgroup.ru>
  23. Международная Академия Коучинга – ICA - <http://www.coacha.ru/index.html>
  24. Международный портал по поиску работы для менеджеров по персоналу - <http://www.hr-hunter.com>
  25. Менеджмент качества. Специализированный сайт // <http://www.quality.eup.ru>
  26. Министерство труда и социальной защиты РФ - <http://www.rosmintrud.ru/>
  27. Официальный сайт РГУ имени С.А. Есенина – [www.rsu.edu.ru](http://www.rsu.edu.ru)
  28. Портал "Человеческие ресурсы России" - <http://www.uhr.ru>
  29. Портал электронной библиотеки - <http://www.ihtik.lib.ru/>
  30. Российский союз промышленников и предпринимателей - [рспп.рф/](http://рспп.рф/)
  31. Сообщество HR-менеджеров. HR-Portal - <http://www.hr-portal.ru>
  32. Специализированный сайт о работе - работа.рф - <http://www.rabota.ru/>
  33. Специализированный сайт о работе - <http://www.job.ru/>
  34. Специализированный сайт о работе - <http://www.superjob.ru/>
  35. Специализированный портал о кадровом менеджменте - <http://hrm.ru>
  36. Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru>
  37. Специализированный сайт по управлению персоналом - <http://www.hr-zone.net>
  38. Технологи менеджмента знаний. Специализированный сайт // <http://kmtec.ru>
  39. Управленческий консалтинг. Консалтинговая группа “Лекс” -

<http://www.lexgroup.ru/rus/man-cons>

40. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>

41. Федеральная служба по труду и занятости - <http://www.rostrud.ru>

42. Электронная библиотека студента «КнигаФонд» -  
<http://www.knigafund.ru/>

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Организация, на базе которой организуется и проводится производственная практика обучающихся, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей профессиональную подготовку к информационно-аналитическому виду деятельности.

В качестве баз практики для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности могут выступать организации, с которыми Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина заключил соответствующие договоры на проведение практики (См. Приложение 2.).

В соответствии с поставленными задачами базами практики являются: службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций; службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления; службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства; организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.

Основным условием выбора организации для проведения практики является возможность обучающегося получить определенные практические умения и навыки выполнения конкретной работы в сфере менеджмента организации, сформировать соответствующие компетенции.

В качестве *баз практики* выступают:

1. Администрация города Рязани
2. Рязанская городская Дума
3. Управление Федеральной миграционной службы по Рязанской области
4. Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Рязанской и Тамбовской областям
5. Государственное автономное учреждение культуры «Рязанский государственный ордена «Знак Почета» областной театр драмы»
6. ОАО «Сбербанк России»
7. Финансово-промышленная компания «Инвест»
8. ЗАО «Русская кожа»
9. ООО «Торговый Дом «Барс»
10. ЗАО «Точинвест»
11. ОАО «Теплоприбор»
12. НОУ ДПО «Академия»

- 13.ОАО «Росгосстрах»
- 14.ООО «9-ый Телеканал»
- 15.ОСАО «Ресо-Гарантия»
- 16.Центр социологических исследований РГУ имени С.А. Есенина
- 17.Факультет социологии и управления и кафедры социологии, управления персоналом и государственного и муниципального управления РГУ имени С.А. Есенина.

**Приложение 1**

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-11	Зачет
2	Основной		
3	Заключительный		

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Элементы компетенции	Индекс элемента
<b>ПК-1</b>	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: -сущность и содержание основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач - Технологии решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды - особенности использования методов аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности; - анализировать групповые процессы в организации; - осуществлять диагностику организационной культуры Владеть: навыками целостного подхода к анализу проблем решения стратегических и оперативных управленческих задач и аудита человеческих ресурсов.	ПК-1 31
			ПК-1 32
			ПК-1 33
			ПК-1 У1
			ПК-1 У2
			ПК-1 У3
<b>ПК-2</b>	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных	Знать: сущность и содержание способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций - технологии управления	ПК-2 31

	коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	персоналом, в том числе в межкультурной среде - алгоритм разрешения конфликтных ситуаций, в том числе в межкультурной среде Уметь: -применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности; - анализировать конфликтные групповые процессы в организации; - использовать технологии разрешения конфликтных ситуаций на основе современных технологий управления персоналом Владеть: -навыками целостного подхода к анализу проблем решения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ПК-2 32  ПК-2 33  ПК-2 У1 ПК-2 У2 ПК-2 У3  ПК-2 В1
<b>ПК-3</b>	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: - сущность и содержание стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации - методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации - содержание деятельности по стратегическому анализу, разработке и осуществлению стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности Уметь: - применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности; - анализировать особенности стратегического анализа; - использовать технологии стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности Владеть: - навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ПК-3 31  ПК-3 32 ПК-3 33  ПК-3 У1  ПК-3 У2 ПК-3 У3  ПК-3 В1

<p><b>ПК-4</b></p>	<p>умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>Знать:- Сущность и содержание методов финансового менеджмента, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала  - технологии оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений  - особенности использования основных методов финансового менеджмента в условиях глобализации  Уметь: - Применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности  - анализировать особенности применения методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений в условиях глобализации  - применять на практике основные методы финансового менеджмента для оценки активов , управления оборотным капиталом  Владеть: - Навыками целостного подхода к проблемам применения методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>ПК-4 З1</p> <p>ПК-4 З2</p> <p>ПК-4 З3</p> <p>ПК-4 У1</p> <p>ПК-4 У2</p> <p>ПК-4 У3</p> <p>ПК-4 В1</p>
--------------------	--	--	--

<b>ПК-5</b>	<p>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Знать: сущность и содержание функциональных стратегий компаний  - методы анализа взаимосвязи стратегий компании  - содержание деятельности по анализу взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений  Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности;  - анализировать особенности взаимосвязи между стратегиями компаний;  - использовать методы анализа стратегий организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений  Владеть: Навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>ПК-5 31  ПК-5 32  ПК-5 33  ПК-5 У1  ПК-5 У2  ПК-5 У3  ПК-5 В1</p>
<b>ПК-9</b>	<p>способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>Знать:- сущность и содержание влияния макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления  - технологии анализа рыночных и специфических рисков  - особенности анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций  Уметь: - применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности;  - анализировать особенности воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;  - использовать технологии анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли  Владеть: навыками целостного подхода к анализу проблем воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления</p>	<p>ПК-9 31  ПК-9 32  ПК-9 33  ПК-9 У1  ПК-9 У2  ПК-9 У3  ПК-9 В1</p>

<b>ПК-10</b>	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<p><b>Знать:</b> - методы количественного и качественного анализа информации, - технологию при принятии управленческих решений, - алгоритм построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике методы количественного и качественного анализа информации, - принимать управленческие решения, - строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели</p> <p><b>Владеть:</b> навыками количественного и качественного анализа информации, - навыками принятия управленческих решений, - навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей</p>	<p>ПК-10 31</p> <p>ПК-10 32</p> <p>ПК-10 33</p> <p>ПК-10 У1</p> <p>ПК-10 У2</p> <p>ПК-10 У3</p> <p>ПК-10 В1</p>
<b>ПК-11</b>	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	<p><b>Знать:</b> методы анализа информации, принципы системы внутреннего документооборота организации, - алгоритм ведения баз данных по различным показателям</p> <p><b>Уметь:</b> проводить анализ информации</p> <p>- оценивать функционирование системы внутреннего документооборота организации, - вести базы данных по различным показателям</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа информации, навыками оценки функционирования системы внутреннего документооборота организации, навыками ведения баз данных по различным показателям</p>	<p>ПК-11 31</p> <p>ПК-11 32</p> <p>ПК-11 33</p> <p>ПК-11 У1</p> <p>ПК-11 У2</p> <p>ПК-11 У3</p> <p>ПК-11 В1</p>

## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ (ЗАЧЕТ)

Основной формой оценочного средства по практике является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального задания обучающегося по практике.

## ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА КАК ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы работы по практике	Индекс оцениваемой компетенции и её элементов
1	Подготовительный	ПК-1 31 У1 В1, ПК-2 31 У1 В1, ПК-5 31 У1, ПК-9 31 У1, ПК-10 31 32 У1 В1, ПК-11 31 32 У1 В1
2	Основной	ПК-1 32 33 У2 У3 В1, ПК-2 32 33 У3 В1, ПК-3 3132 33 У1 У2 У3В1, ПК-4 31 3233 У1У3В1, ПК-5 3233 У3 В1, ПК-9 32 У2В1, ПК-10 32 33 У2У3В2, ПК-11 3233У2У3В3
3	Заключительный	ПК-1 313233У3У2 В1, ПК-2 31У2В1, ПК-3 33 У2В1, ПК-4 33У2В1, ПК-5 33У2В1, ПК-9 33У2У3В1, ПК-10 32У3В3, ПК-11 33У2В2

### ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на практике / НИР оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено», на дифференцированном зачете - по пятибалльной шкале (*выбрать необходимое*).

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых в процессе проведения практики.

**«Отлично» (5) / «зачтено»** – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики / НИР; умело применил полученные знания во время прохождения практики / НИР, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических и (или) научно-исследовательских задач.

**«Хорошо» (4) / «зачтено»** - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики / НИР; полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя ответственным и заинтересованным специалистом в будущей профессиональной деятельности; правильно применил теоретические положения при решении практических вопросов и научно-исследовательских задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

**«Удовлетворительно» (3) / «зачтено»** - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он выполнил программу практики / НИР, однако часть заданий вызвала затруднения, не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике и в научно-исследовательской деятельности, допускал ошибки в

планировании и решении задач практики/ НИР, отчет носит описательный характер, без элементов анализа и обобщения.

**«Неудовлетворительно» (2) / «не зачтено»** - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике / НИР не соответствует требованиям, обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике / научно-исследовательской деятельности. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
на проведение практики студентов**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

г. Рязань

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина», именуемое в дальнейшем «**Университет**», в лице ректора Минаева Андрея Ивановича, действующего на основании Устава Университета, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *полное  
название организации, учреждения*

именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О. руководителя и его должность*

действующего на основании \_\_\_\_\_

с другой стороны, далее – **Стороны**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. **Университет** направляет, а **Организация** осуществляет проведение учебной/производственной практики студента (ов) \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ форма обучения

\_\_\_\_\_ факультет/институт

\_\_\_\_\_ направление подготовки (направленность/профиль)

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О. студента(ов)*

1.2. Сроки практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

1.3. Место проведения практики \_\_\_\_\_  
(фактический адрес с индексом)

**2. Обязательства Сторон**

2.1. **Университет** обязуется:

2.1.1. До начала практики представить **Организации** для согласования программу практики.

2.1.2. Представить список студентов, направленных на практику, не позднее чем за месяц до начала практики.

- 2.1.3. Назначить руководителей практики.
- 2.1.4. Оказывать **Организации** методическую помощь в проведении практики.
- 2.1.5 Обеспечивать соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка **Организации**.

2.2. **Организация** обязуется:

- 2.2.1. Назначить опытных специалистов для руководства практикой.
- 2.2.2. Обеспечивать студентов помещениями, необходимой документацией для выполнения программы практики.
- 2.2.3. Обеспечивать студентам безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Проводить обязательные инструктажи по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка с оформлением установленной документации.
- 2.2.4. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка **Организации** сообщать в **Университет**.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ.

### 4. Срок действия договора

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств настоящего договора.
- 4.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, которые находятся у каждой из сторон, его подписавших.
- 4.3. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

### 5. Юридические адреса и подписи сторон

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Рязанский государственный университет  
имени С.А. Есенина»

390000, г. Рязань, ул. Свободы, д. 46  
тел. (4912) 28-03-89; тел. (4912) 97-15-51

Ректор \_\_\_\_\_ А.И. Минаев

МП

\_\_\_\_\_ МП

## Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Код, наименование направления и профиля подготовки \_\_\_\_\_

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На учебную, производственную (преддипломную) практику студента

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ (курс) \_\_\_\_\_ (группа) \_\_\_\_\_ (очной, заочной формы обучения)

1. Тема задания на практику (только для преддипломной практики) \_\_\_\_\_

2. Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ Срок сдачи студентом отчета \_\_\_\_\_

3. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

4. Вид практики (тип) практики \_\_\_\_\_

№	Содержание работы	Форма отчетности
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

Руководитель практики  
от РГУ имени С.А.Есенина \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению (студент) \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Код, наименование направления и профиля подготовки \_\_\_\_\_

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРАКТИКИ**

(\_\_\_\_\_)

(вид, тип практики)

Студента

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (курс) \_\_\_\_\_ (группа) \_\_\_\_\_ (очной, заочной формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	- производственный инструктаж (инструктаж по технике безопасности) - подготовка и оформление организационных документов по практике - знакомство и собеседование с представителями организации		
2	Основной	- сбор, обработка и систематизация необходимого для отчета информации - консультации с руководителем практики в вузе		
3	Заключительный	- обработка полученных данных - подготовка отчета об итогах практики		

Руководитель практики  
от РГУ имени С.А.Есенина \_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ ПО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ**

(вид)

\_\_\_\_\_

(тип)

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_

**Сроки прохождения практики**

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель практики**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

**Руководитель практики  
от профильной организации**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 2017

# ХАРАКТЕРИСТИКА

## деятельности обучающегося во время практики

на обучающегося \_\_\_\_\_ курса очного отделения

направление подготовки \_\_\_\_\_

факультета \_\_\_\_\_

Рязанского государственного университета имени С.А. Есенина

Ф.И.О. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ проходил практику в \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_. За время прохождения практики зарекомендовал себя квалифицированным, грамотным, дисциплинированным и ответственным специалистом.

Результаты прохождения практики свидетельствуют о том, что \_\_\_\_\_ способен в полном объеме применить знания, полученные им за время практики. Качество оформления отчета свидетельствует об аккуратности, добросовестности и исполнительности студента.

Директор \_\_\_\_\_

*Подпись*

*М.П.*