

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета русской филологии
и национальной культуры



К.В. Алексеев
«29» июня 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ»

Уровень основной образовательной программы: **бакалавриат**

Направление подготовки: **42.03.02 Журналистика**

Профиль: **Журналистика**

Форма обучения: **заочная**

Срок освоения ОПОП: **нормативный – 4,5 года**

Факультет: **русской филологии и национальной культуры**

Кафедра: **журналистики**

Рязань, 2017

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения учебной практики являются:

- получение первичных профессиональных умений и навыков,
- формирование необходимых общекультурных и профессиональных компетенций,
- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных, специальных дисциплин,
- привитие практических профессиональных умений и навыков, связанных с подготовкой журналистских материалов.

2. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика может иметь стационарный и выездной характер. Способ проведения будет зависеть от территориального расположения организации-базы практики.

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится дискретно, с полным отрывом от учебных занятий в университете на срок, предусмотренный учебным планом.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Учебная практика относится к вариативной части Блока 2. В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

Теоретические дисциплины, необходимые для прохождения учебной практики:

- Введение в специальность. Основы теории журналистики
- Техника и технология СМИ
- Технология интервью
- Выпуск учебных СМИ.

Основными базами практики являются редакции газеты «Рязанские ведомости», ВГТРК «Ока», а также Медиа-центр РГУ имени С.А.Есенина. Дополнительными базами могут служить редакции периодических печатных изданий, радиостанций, телеканалов преимущественно города Рязани, а также Рязанской области.

Список мест для прохождения практики, предлагаемых кафедрой, а также информацию о числе практикантов и их распределении формируют

групповые руководители кафедры до проведения организационного собрания.

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-8	способность к самоорганизации и самообразованию	основы организации работы различных СМИ; основные характеристики массовой информации	адаптироваться к профессиональной реальности; находить связи между общественными потребностями и интересами аудитории;	навыками наблюдения и формами отображения фактов
2.	ОПК-3	способность понимать сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций	специфику и основные характеристики журналистской профессии	выполнять журналистские функции; называть личностные качества журналистов в зависимости от должности	навыками сбора информации и начальными навыками анализа и обработки данных
3.	ОПК-12	способность понимать сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных	структуру редакции, функции основных отделов и служб редакции СМИ	работать другими участниками производственного процесса; понимать сущность журналистской	навыками анализа медиаконтента, базовыми профессиональными стандартами журналистско

		публикаций и работу с другими участниками медиапроизводства ; индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую), следовать базовым профессиональным стандартам журналистской работы		деятельности; осуществлять текстовую внетекстовую работу	й работы
--	--	--	--	--	----------

4.2. Карта компетенций практики

Карта компетенций практики					
В процессе прохождения данной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:					
Общекультурные компетенции:					
компетенции		перечень компонентов	технологии формирования	форма оценочного средства	уровни освоения компетенции
индекс	формулировка				
ОК-8	способностью к самоорганизации и самообразованию	основы организации работы различных СМИ; основные характеристики массовой информации; адаптироваться к профессиональной реальности; находить связи между общественными потребностями и интересами аудитории; навыками наблюдения и формами отображения фактов	выполнение индивидуальных заданий	отчет, зачет	Пороговый Знает основные характеристики массовой информации, находит взаимосвязи между общественными потребностями и интересами аудитории Повышенный Знает особенности процесса создания журналистского произведения, в ходе которого личность реализует свои потенциальные возможности и способности. Владеет основными формами отображения социальных фактов
Общепрофессиональные компетенции:					
ОПК-3	способностью	специфику и	выполнение	отчет, зачет	Пороговый

	<p>понимать сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций</p>	<p>основные характеристики журналистской профессии, выполнять журналистские функции; называть личностные качества журналистов в зависимости от должности, навыками сбора информации и начальными навыками анализа и обработки данных</p>	<p>индивидуальных заданий</p>		<p>Знает, в чем проявляется специфика и своеобразие журналистского творчества, способен раскрыть содержание представления о журналистике как о массово-информационной деятельности. Знает, в чем заключается суть журналистской специализации, а также какими факторами обусловлен журналистский универсализм. Способен с помощью преподавателя выстроить цепочку решения профессиональных задач, связанных с поиском информации, ее сбором и накоплением, т.е. с познавательной стадией</p> <p>Повышенный Знает, какого рода информацию ему нужно найти, исходя из сути редакционного задания. Умеет определить, какие документальные источники нужно изучить, с какими людьми встретиться для эффективной, продуктивной деятельности и решения задач творческого поиска. Владеет литературными навыками письма, навыками быстрой и качественной обработки эмпирических данных</p>
Профессиональные компетенции:					
ОПК-12	<p>способностью понимать сущность журналистской</p>	<p>Знание структуры редакции, функций основных отделов</p>	<p>выполнение индивидуальных заданий</p>	<p>отчет, зачет</p>	<p>Пороговый Способен с помощью преподавателя определить методы и принципы управления</p>

	<p>деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками медиапроизводства; индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую), следовать базовым профессиональным стандартам журналистской работы</p>	<p>и служб редакции СМИ; умение работать с другими участниками производственного процесса; понимать сущность журналистской деятельности; осуществлять текстовую и внетекстовую работу; владение навыками анализа медиаконтента, базовыми профессиональными стандартами журналистской работы</p>			<p>определенным коллективом, описывать алгоритмы организации деятельности трудовых коллективов. Способен находить взаимосвязи с той микросредой, которая его не только окружает, но и оказывает на него непосредственное воздействие. Владеет коммуникативными способностями, навыками общения с целью реализации различных коммуникативных ролей. Повышенный Способен самостоятельно разрешить проблемные ситуации, возникающие в процессе производства информации</p>
--	---	---	--	--	--

4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (Приложение 1).

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели, 108 часов.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в неделях)	Формы текущего контроля
	1	2	3

1	Подготовительный этап	Установочная конференция по практике. Постановка целей и задач практики. Ознакомление с требованиями к отчетной документации. Инструктаж по технике безопасности	собеседование, отчет
2	Технологический этап	Посещение СМИ. Изучение особенностей организации работы редакции. Наблюдение за работой журналистов, фотокорреспондентов, операторов и других сотрудников. Изучение структуры редакции. Встреча и беседа с журналистами. Обсуждение номера. Редакционные задания. Работа с почтой. Работа с подшивкой. Выезды на задание. Подготовка материала.	отчет
3	Заключительный этап	Написание отчета по практике Заключительная конференция по практике. Защита результатов практики	отчет, собеседование

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам учебной практики обучающихся проводится зачет, на котором обучающиеся представляют и защищают свои отчеты о проделанной работе в период практики. Отчет готовится на основании дневника и других документов по практике.

Отчет обучающегося о прохождении практики – это один из документов, позволяющих оценить результаты учебной практики. Отчет должен быть сдан на выпускающую кафедру в установленные сроки – за два дня до завершения практики. Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме.

В последний рабочий (учебный) день практики по календарному графику организовывается и проводится итоговая конференция по практике, в качестве докладчиков, выступают обучающиеся, рекомендованные преподавателями-руководителями практики.

В тех случаях, когда программа практики не выполнена, получен отрицательный отзыв о работе практиканта на практике, не соблюден срок предоставления отчета, и других отчетных документов (индивидуальное задание, программа, дневник практики и характеристика студента) обучающийся может быть направлен на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

В ходе прохождения учебной практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации по итогам практики. Данный пакет должен включать:

1. индивидуальное задание на практику, (согласованное с руководителем практики от профильной организации);
2. совместный рабочий график (план) проведения практики;
3. дневник практики;
4. отчет об итогах практики;
5. характеристика обучающегося с места прохождения практики

1. Индивидуальное задание на практику для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. Индивидуальное задание подлежит согласованию с руководителем практики от профильной организации. *(Приложение 2.1)*

2. Совместный рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации. *(Приложение 2.2)*

3. Дневник практики *(Приложение 2.3)*

В дневнике практики фиксируются все выполненные в ходе практики работы и проведенные мероприятия. В период прохождения практики обучающийся ежедневно, с первого дня пребывания на практике, записывает содержание и результаты выполняемой работы. Записи в дневнике ежедневно подписываются руководителем практики от организации. По окончании практики дневник предоставляется на проверку руководителю практики от кафедры.

4. Отчет об итогах практики *(Приложение 2.4)*

Отчет о прохождении практики – это краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики. В отчет также входят следующие пункты:

- описание места практики,
- описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном рабочем плане,
- трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации,
- степень удовлетворенности практикой.

Отчет предоставляется руководителю практики от организации, заверяется его подписью и печатью учреждения. Незаверенный отчет кафедрой не принимается.

Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме. Объем отчета 10-20 страниц без приложений, межстрочный интервал - через 1,5 интервал, шрифт: 12, Times New Roman, отступ абзац – 1 см. Параметры страницы:

Отступы:

сверху – 2 см;

снизу – 2 см;

слева – 3 см;

справа – 1,5 см.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. Введение. В введении четко обозначаются цели и задачи практики, сроки прохождения практики, дается подробное описание должности, в которой проходила практика общая характеристика предприятия, учреждения, в котором проходила практика.

2. Отчет о выполнении конкретных заданий. На основе программы и индивидуального задания по практике, обучающийся готовит подробный отчет о выполнении конкретных заданий, который он получил от руководителей практики в университете и в организации.

3. Заключение. В заключении практикант делает общие выводы по итогам практики, обозначает достоинства и недостатки, связанные с организацией практики, как со стороны организации, так и со стороны вуза

4. Приложения. В приложение обучающийся может включить копии служебных документов, с которыми он знакомился и работал в период практики, которые он описывает в своем отчете по практике, разместить таблицы, схемы, рисунки, диаграммы; представить фотоотчет.

5. Характеристика обучающегося с места прохождения практики (Приложение 2.5)

Характеристика составляется руководителем практики от организации, учреждения. В ней дается оценка следующих аспектов:

- уровень теоретических знаний обучающегося,
- отметки о личностных качествах обучающегося, его отношении к делу,
- рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки обучающегося.

Характеристика подписывается руководителем практики от организации, и заверяется печатью организации, учреждения, в котором обучающийся прошел практику. Незаверенная характеристика кафедрой не принимается.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В ходе производственной (преддипломной) практики обучающиеся используют весь комплекс научно-исследовательских и научно-производственных методов и технологий для выполнения различных видов работ.

В ходе выполнения индивидуального задания обучающиеся могут использовать компьютерную технику и системы связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки необходимой информации.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Курс (семестр)	Количество экземпляров	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	4	5	6
1	Колесниченко, А.В. Настольная книга журналиста [Текст] : учебное пособие / А. В. Колесниченко. - Москва : Аспект Пресс, 2016. - 400 с.	2	10	-
2	Колесниченко, А.В. Практическая журналистика [Текст] : учебное пособие / А. В. Колесниченко. - Москва : Аспект Пресс, 2016. - 112 с.	2	18	-
3	Основы журналистской деятельности [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / под ред. С. Г. Корконосенко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 332 с. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/viewer/D53264B2-D04D-41D4-BA76-961B43BA0133 (дата обращения: 5.04.2017).	2	ЭБС	

9.3 Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Семестр	Количество экземпляров	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5
1	Ким, М.Н. Технология создания журналистского произведения. [Текст] : учебное пособие. СПб.: Издательство Михайлова В.А., 2001	2	5	

2	Ким, М.Н. Новостная журналистика. Базовый курс. [Текст] : учебное пособие. СПб., 2005	2	6	
3	Лукина, М.М. Технология интервью. [Текст] : учебное пособие. М.: Аспект-Пресс, 2005	2	25	
4	Шостак, М.И. Репортер: профессионализм и этика. [Текст] : учебное пособие. М.: РИП-холдинг, 2001	2	4	

9.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. Библиотека журналиста [Электр. ресурс]. Режим доступа: <http://journalism.narod.ru/> [11.04.2017].
2. Книги для журналистов [Электр. ресурс]. Режим доступа: <http://www.infohome-altai.ru/node/143> [11.04.2017].
3. Сайт, посвященный журналистике, рекламе и PR, а также ряду других сопутствующих теоретических и практических знаний [Электр. ресурс]. Режим доступа: www.evartist.narod.ru/ [11.04.2017].
4. Российская государственная библиотека [Электр. ресурс]. Режим доступа: www.rsl.ru/ [11.04.2017].
5. Российская национальная библиотека [Электр. ресурс]. Режим доступа: www.nlr.ru/ [11.04.2017].
6. Библиотека РГУ имени С.А.Есенина [Электр. ресурс]. Режим доступа: Электронная библиотека современных литературных журналов России [Электр. ресурс]. Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/> [11.04.2017].
Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» [Электр.ресурс].
Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/> [11.04.2017].

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

На форму проведения практики ключевое влияние оказывает специфика организации, на базе которой проводится студенческая практика, ее технические, экономические, человеческие, научные ресурсы и характер индивидуального задания студента, данного ему его руководителем практики в вузе.

В соответствии с поставленными задачами базами практики являются: редакции печатных периодических изданий; радиостанции (коммерческие и некоммерческие), телеканалы; информационные агентства; редакции интернет-порталов, пресс-службы; медиа-центры, рекламные и PR агентства. Возможно проведение практики на базе университетского Медиа-центра. Список мест для прохождения практики, предлагаемых кафедрой, а также информацию о числе практикантов и их распределении формируют

групповые руководители кафедры до проведения организационного собрания.

В ходе прохождения производственной практики студент может пользоваться медийным оборудованием редакции: диктофоном, фотоаппаратом, персональным компьютером, другой техникой, необходимой для подготовки журналистских материалов, по согласованию с руководителем практикой от организации.

Студенческий медиа-центр, оборудованный

- тремя цифровыми диктофонами Olympus,
- двумя фотокамерами Canon PowerShot,
- проектором Epson EMP-S3,
- ноутбуком Acer Aspire 3613 LC Cel M 370,
- монтажным комплексом линейного монтажа, состоящем из двух DVCAM постовых рекордеров Sony DSR-30P в связке с двумя телевизорами Samsung 15",
- монтажным комплексом нелинейного монтажа, который включает в себя компьютер (P4 3.2 GHz, 2048Mb ОЗУ, GeForce NGT220, HDD 160Gb+160Gb+1.5Tb), оснаще двумя 17" мониторами,
- ПО нелинейного видеомонтажа Avid Li quid Edition 7,
- внешней платой видеозахвата фирмы Avid, подключенной к DVCAM постовому рекордеру Sony DSR-30P;
- радиозаписывающим комплексом, который включает в себя компьютер (P4 3.2 GHz, 1024Mb ОЗУ, audigy2, HDD 160Gb) звукозаписи, оснащенный 17" монитором,
- пантографом,
- динамическим микрофоном Sennheiser e-840,
- микшерным пультом Soundcraft Spirit E8,
- акустическим студийным монитором (пара) M-Audio.

Для работы с аудиоматериалами используется свободное ПО «Audacity»).

Для съемки видеоматериалов используются 2 видеокамеры Canon XM-2, 2 штатива Libec TH-650, светильник накамерный Logosam LK-2S(X), 2 динамических микрофона AKG D770 и 1 динамический микрофон AKG D230, накамерная радиосистема Sennheiser ew-100, широкоугольные конверторы и насадки на объектив (0.4*58, 0.6*58, 0.7*58), 2 микрофонных ручных штатива типа «удочка», 1 плечевой упор. В студийном павильоне используется комплект светового оборудования Logosam (3 светильника от 250Вт до 1000Вт).

Для записи аудиоматериалов вне студии возможно использовать 2 портативных рекордера Sony Hi-MD Walkman MZ-RH910, 7 диктофонов Olympus W-20.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ / НИР ДЛЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

№ п/	Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап	ОК-8, ОПК-3, ОПК-12	отчет
2.	Технологический этап	ОК-8, ОПК-3, ОПК-12	отчет
3.	Заключительный этап	ОК-8, ОПК-3, ОПК-12	отчет

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ / НИР

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК 8	способность к самоорганизации и самообразованию	знать	
		основы организации работы различных СМИ	ОК 8 З1
		основные характеристики массовой информации	ОК 8 З2
		уметь	
		адаптироваться к профессиональной реальности	ОК 8 У 1
		находить связи между общественными потребностями и интересами аудитории	ОК 8 У2
		реализовывать свой творческий потенциал	ОК 8 У3
		владеть	
		навыками включенного и невключенного наблюдения формами отображения фактов	ОК 8 В1 ОК 8 В2
ОПК 3	способность понимать сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного	знать	
		специфику журналистской профессии	ОПК 3 З1
		основные характеристики журналистской профессии	ОПК 3 З2
		уметь	
		выполнять журналистские функции	ОПК 3 У1
	называть личностные качества журналистов в зависимости от должности	ОПК 3 У2	

	выполнения профессиональных функций	владеть	
		навыками сбора информации	ОПК 3 В1
		начальными навыками анализа и обработки данных	ОПК 3 В2
ОПК 12	способность понимать сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками медиапроизводства; индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую), следовать базовым профессиональным стандартам журналистской работы	знать	
		структуру редакции	ОПК 12 31
		функции основных отделов и служб редакции СМИ	ОПК 12 32
		уметь	
		работать с другими участниками производственного процесса	ОПК 12 У1
		понимать сущность журналистской деятельности	ОПК 12 У2
		осуществлять текстовую и внетекстовую работу	ОПК 12 У3
		владеть	
		навыками анализа медиаконтента	ОПК 12 В1
		базовыми профессиональными стандартами журналистской работы	ОПК 12 В2

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ / НИР (ЗАЧЕТ/ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ)

Основной формой оценочного средства по практике/НИР является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального (типового) задания обучающегося по практике/НИР.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА КАК ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ / НИР

№	Этапы и содержание работы по практике/НИР	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
	Подготовительный этап	
1	Установочная конференция по практике	ОК-8 31 ОПК-12 У2 В2
2	Постановка целей и задач практики	ОПК-3 У1 В1 ОПК-12 У2
3	Ознакомление с требованиями к отчетной документации	ОПК-3 В1 В2
4	Инструктаж по технике безопасности	ОПК-3 31 В1
	Технологический этап	

5	Посещение СМИ	ОК-8 32 ОПК-3 31
6	Изучение особенностей организации работы редакции	ОК-8 31 ОПК-3 У2
7	Наблюдение за работой журналистов, фотокорреспондентов, операторов и других сотрудников	ОК-8 У1 ОПК-3 У2
8	Изучение структуры редакции	ОК-8 31 ОПК-12 31 32
9	Встреча и беседа с журналистами	ОПК-3 32 У1 ОПК-12 У1
10	Обсуждение номера	ОПК-3 У2
11	Редакционные задания	ОПК-3 31 32 В2
12	Работа с почтой	ОК-8 У2 ОПК-3 В1 ОПК-12 У3
13	Работа с подшивкой	ОПК-3 У1 В1 ОПК-12 У2 ОПК-12 В1
14	Выезды на задание	ОК-8 В1 ОПК-3 У1 ОПК-12 У2
	Подготовка материала	ОК-8 В1 ОПК-3 У2 ОПК-12 У2 В2
	Заключительный этап	
15	Написание отчета по практике	ОК-8 В2 ОПК-3 В1 ОПК-12 У2
16	Заключительная конференция по практике	ОПК-3 31 ОПК-12 У1 У2
17	Защита результатов практики	ОК-8 В2 ОПК-3 В2

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на практике / НИР оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых в процессе проведения практики.

«Зачтено» – оценка соответствует повышенному и пороговому уровням и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики / НИР; умело применил полученные знания во время прохождения практики / НИР; проявил себя ответственным и заинтересованным специалистом в будущей профессиональной деятельности; правильно применил теоретические положения при решении практических вопросов и научно-исследовательских задач, владеет навыками и приемами их выполнения.

«Не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике / НИР не соответствует требованиям, обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике / научно-исследовательской деятельности. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

*Комплект оценочных средств
для собеседования*

Задание 1. Проанализировать контент СМИ (ОК 8 32, ОПК 3 В 2, ОК8 У2, ОПК 12 В1)

- 1) география аудитории (российская / региональная);
- 2) проблемно-тематическая направленность: общественно-политическая, литературно-художественная, профессиональная, развлекательная, конфессиональная (религиозная), специализированная (отраслевая).
- 3) отношение к власти: официозное СМИ, оппозиционное, партийное, нейтральное.
- 4) тип в зависимости от целевой аудитории: молодежная, женская, для безработных, корпоративная и т.д.
- 5) по собственности: государственная, частная, общественная (экологические организации);
- 6) периодичность (еженедельная, ежедневная, ежемесячная);
- 7) тираж (малотиражная, массовая) (периодичность выхода в эфир)
- 8) Какие рубрики представлены в газете (передачи на радио, телевидении, музыка в эфире)
- 9) Выпишите фамилии журналистов, определите примерную сферу профессиональных интересов некоторых из них.
- 10) Основные темы статей. Приведите примеры. (темы радио-, телепередач, утренних шоу и др.)
- 11) На какую аудиторию рассчитано СМИ?
- 12) Соответствует ли форма, подача материала целевой аудитории? Если нет, объясните вероятные причины.

Задание 2. Описать структуру редакции (ОК 8 31, У1, В1, ОПК 3 31. 32, У2, ОПК 12 31, 32)

Какова структура редакции? Какие в ней есть отделы? Какие должности есть в редакции? Какие журналисты работают в штате или вне штата (указать фамилии). В чем заключаются должностные обязанности журналиста данного СМИ? С кем из журналистов вам удалось побеседовать на профессиональные темы? Как протекает подготовка к изданию (выходу в эфир)? Кто распределяет поручения, кто контролирует выполнение поручений?

Задание 3. Написать эссе на тему «Знакомство с редакцией газеты» (ОК 8 У3, ОПК 12 31, 32, У2)

Задание 4. Расшифровать не менее трех диктофонных записей общим хронометражем 10 минут и более. (ОК 8 В2, ОПК 3 У1, В1, В2)

Задание 5. Наблюдать за работой журналистов. Наблюдать события с целью изучения фактов, ситуаций, проблем. Зафиксировать в «Дневнике практики». (ОК8 В2, ОПК 12 У1)

Задание 6. *Оказать помощь авторам в подготовке материалов для СМИ. Описать в «Дневнике практики».* (ОПК 12 У3)

Задание 7. *Участвовать в организации и проведении опросов. Зафиксировать в «Дневнике практики».* (ОПК 12 У3)

Задание 8. Участвовать в перспективном и текущем планировании деятельности органа массовой информации. Описать в «Дневнике практики». (ОПК 12 В2)

Задание 9. Планировать собственную работу. Описать в «Дневнике практики». (ОПК12 У2)

Задание 10. *Подготовка доклада на конференцию по итогам практики.* (ОПК3 В2, ОПК12 У2)

1. индивидуальное задание на практику, (согласованное с руководителем практики от профильной организации);
2. совместный рабочий график (план) проведения практики;
3. дневник практики;
4. отчет об итогах практики;
5. характеристика обучающегося с места прохождения практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет русской филологии и национальной культуры
 Кафедра журналистики
 Код, наименование направления и профиля подготовки 42.03.02 Журналистика

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику студента

_____ (фамилия, имя, отчество)
 _____ (курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы обучения)

Срок практики с _____ по _____ Срок сдачи студентом отчета _____

Место прохождения практики _____

Тип практики – учебная практика

№	Содержание работы	Форма отчетности
1		
2		
3		
...		
...		
...		
...		
...		
...		

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики
 от РГУ имени С.А.Есенина _____
 Подпись _____ расшифровка подписи _____

Руководитель практики
 от профильной организации _____
 Подпись _____ расшифровка подписи _____

Задание принял к исполнению(студент) _____
 Подпись _____ расшифровка подписи _____

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 2.2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет русской филологии и национальной культуры

Кафедра журналистики

Код, наименование направления и профиля подготовки 42.03.02 Журналистика

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков,
в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской
деятельности)**

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Подготовительный	Установочная конференция по практике. Постановка целей и задач практики. Ознакомление с требованиями к отчетной документации. Инструктаж по технике безопасности		<i>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел.</i> (подпись студента) Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)

2	Технологический	Посещение СМИ. Изучение особенностей организации работы редакции. Наблюдение за работой журналистов, фотокорреспондентов, операторов и других сотрудников. Изучение структуры редакции. Встреча и беседа с журналистами. Обсуждение номера. Редакционные задания. Работа с почтой. Работа с подшивкой. Выезды на задание. Подготовка материала.		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)
3	Заключительный	Написание отчета по практике. Заключительная конференция по практике. Защита результатов практики		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____

Подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики
от профильной организации _____

Подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2.3
Образец дневника

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет русской филологии и национальной культуры
Кафедра журналистики

Утверждаю
Декан факультета
доц. Алексеев К.В.

Дневник

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

*практики по получению первичных профессиональных умений и навыков,
в том числе первичных умений
и навыков научно-исследовательской деятельности
по направлению подготовки
42.03.02 Журналистика*

Студент (ф.и.о.) _____
Курс _____

Место прохождения практики _____

Сроки практики _____

Руководитель практики от редакции _____
(ф.и.о., должность)

Руководитель практики от кафедры журналистики _____
(ф.и.о., должность)

ОТЗЫВ РЕДАКЦИИ
о работе студента во время практики
ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ
групповым руководителем

Подпись группового руководителя практики

(Дата)

Приложение 2.4.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет русской филологии и национальной культуры

Кафедра журналистики

ОТЧЕТ ПОУЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

*практики по получению первичных профессиональных умений и навыков,
в том числе первичных умений
и навыков научно-исследовательской деятельности*

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа _____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

(Ф.И.О. подпись)

**Руководитель практики
от профильной организации**

(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 2017

Образец отзыва с места прохождения практики

ОТЗЫВ

**о прохождении учебной практики
практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

_____ (Ф.И.О. студента)
в период с _____ по _____ проходил учебную практику в

_____ (название организации)
За время прохождения практики _____ исполнял обязанности:
_____ (Ф.И.О. студента)

Изучил вопросы / выполнял следующие виды работ:

1. _____
2. _____
3. _____

Приобрел навыки (обобщенно отражающие планируемые результаты практики):

1. _____
2. _____
3. _____
- n... _____

Проявил следующие профессиональные и личностные качества:

(добросовестное отношение к делу, дисциплинированность, ответственность, самостоятельность в решении поставленных задач, своевременность и точность выполнения указаний руководителя практики, инициативность, коммуникабельность, творческий подход, организаторские умения и навыки, стремление к овладению новыми знаниями, умениями, а также приемами профессиональной деятельности, способность своевременно реагировать на замечания руководства и устранять недостатки в работе.)

Замечания (если имеются):

Практика может быть оценена на _____
(зачет)

Подпись руководителя профильной организации _____
(Ф.И.О. с указанием занимаемой должности)

МП

Адрес организации: _____