

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»**

Утверждаю:  
Декан естественно-географического  
факультета



С.В. Жеглов

«29» июня 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Учебная**

Практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Уровень основной профессиональной образовательной программы

**бакалавриат**

Направление подготовки

**43.03.02. Туризм**

Направленность (профиль) подготовки **Технология и организация туроператорских и турагентских услуг**

Форма обучения **очная**

Сроки освоения ОПОП **нормативный 4 года**

Курс, семестр, трудоемкость **1 курс, 2 семестр, 108 часов, 3 з.е. (2 недели)**

Факультет **Естественно-географический**

Кафедра **Экономической и социальной географии и туризма**

**Рязань, 2017**

## 1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Формирование компетенций ФГОС ВО, посредством:

- изучения специфики функционирования предприятий и организаций сферы туризма разных форм собственности;
- изучения организационной структуры предприятий и действующей в них системы управления;
- изучения характера взаимодействия данных предприятий с потребителем услуг;
- закрепления и расширения теоретических знаний студентов по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам специализации;
- приобретения первичных практических навыков работы по специальности;
- определение места и роли студента как будущего специалиста в структуре объектов практики;
- сбора, обобщения и анализа полученных в ходе учебной практики материалов для выполнения последующих научно-исследовательских и научно-практических работ по специальности.

2. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ: стационарная

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ: дискретно

## 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Учебная практика на первом курсе обучения носит учебно-ознакомительный характер и направлена на получение студентами практических знаний и первичных навыков профессиональной деятельности в рамках курсов «Организация туристской деятельности», «Туристско-рекреационное проектирование», «Информационные технологии в туристской индустрии».

К моменту прохождения учебной практики студенты должны:

- обладать знаниями по созданию условий для формирования рынка туристских услуг с учетом применения прогрессивных технологий;
- знать возможности современных информационных технологий и владеет методами сбора, хранения и обработки данных при подготовке решений в сфере туризма;
- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, основные проблемы, определяющие конкретную область его профессиональной деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний;
- владеть приемами и методами формирования системы межличностного общения;
- владеть знаниями по принятию решений в экстремальных ситуациях, обеспечению безопасности жизнедеятельности.

Прохождение учебной практики на первом и втором курсах необходимо как предшествующее для изучения таких теоретических дисциплин как «Менеджмент в туристской индустрии», «Маркетинг в туристской индустрии», «Технология продаж», «Психология делового общения», а также для успешного прохождения производственных практик на третьем и четвертом курсах.

Учебная практика входит в блок Практики Б2.У.1.

### **4.1. Перечень планируемых результатов при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций

№ п/п	Номер/ индекс компете ции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОПК-1	«способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта»	Особенности функционирования туристских предприятий в современных условиях.  Правовые экономические и организационные аспекты работы туристского предприятия.  Систему управления развитием туризма.	Применить знания и инструменты, которыми должен владеть студент к моменту практики, в конкретной организации.	Навыками работы с туристской информацией.  Навыками работы с клиентами.  Навыками работы с оргтехникой.
2.	ПК-4	«способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства»	Управленческую деятельность на основе комплексного подхода к разработке собственной политики на региональном туристском рынке.  Технологию управленчес-кого процесса.	Разрабатывать схемы управления компаний.  Проводить анализ современного состояния и особенностей деятельности предприятий сферы туризма разных организационно-правовых форм.	Коммуникативными навыками работы в коллективе туристского предприятия и учреждения.

#### 4.2. Карта компетенций практики

Карта компетенций практики				
В процессе прохождения данной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:				
Общепрофессиональные компетенции:				
компетенции	перечень компонентов	технологии формирования	форма оценочного	уровни освоения компетенции

				<b>средства</b>	
<b>индекс</b>	<b>формулировка</b>				
ОПК-1	«способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту гостиничного продукта»	<p>Знания</p> <p>Особенности функционирования туристских предприятий в современных условиях.</p> <p>Правовые экономические и организационные аспекты работы туристского предприятия.</p> <p>Систему управления развитием туризма.</p> <p>Умения</p> <p>Применить знания и инструменты, которыми должен владеть студент к моменту практики, в конкретной организации.</p> <p>Навыки</p> <p>Работы с туристской информацией.</p> <p>Навыками работы с клиентами.</p> <p>Навыками работы с оргтехникой.</p>	<p>Технологии научно-исследовательской деятельности (анализ предприятия по типовому плану)</p> <p>технологии сбора и обработки информации</p> <p>мультимедийные технологии (создание презентаций, просмотр учебных видеофрагментов)</p> <p>технологии оценки деятельности предприятий по типовому плану</p>	<p>Индивидуальный отчет по практике</p> <p>Дневник практики</p> <p>Зачет</p>	<p><u>Пороговый:</u></p> <p><u>Знать:</u></p> <p>Особенности функционирования туристских предприятий в современных условиях.</p> <p>Правовые экономические и организационные аспекты работы туристского предприятия.</p> <p>Систему управления развитием туризма.</p> <p><u>Повышенный:</u></p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>Применить знания и инструменты, которыми должен владеть студент к моменту практики, в конкретной организации.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>Навыками работы с туристской информацией.</p> <p>Навыками работы с клиентами.</p> <p>Навыками работы с оргтехникой.</p>
<b>Профессиональные компетенции:</b>					
ПК-4	«готовностью анализировать результаты деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения, уровень обслуживания потребителей, делать соответствующие	<p>Знания</p> <p>Управленческую деятельность на основе комплексного подхода к разработке собственной политики на региональном туристском рынке.</p> <p>Технологию управленческого процесса.</p>	<p>Технологии научно-исследовательской деятельности (анализ предприятия по типовому плану)</p> <p>технологии сбора и обработки информации</p> <p>мультимедий-</p>	<p>Индивидуальный отчет по практике</p> <p>Дневник практики</p> <p>Зачет</p>	<p><u>Пороговый:</u></p> <p><u>Знать:</u></p> <p>Управленческую деятельность на основе комплексного подхода к разработке собственной политики на региональном туристском рынке.</p> <p>Технологию</p>

	выводы»	<p>Умения</p> <p>Разрабатывать схемы управления компанией.</p> <p>Проводить анализ современного состояния и особенностей деятельности предприятий сферы туризма разных организационно-правовых форм.</p> <p>Навыки</p> <p>Коммуникативными навыками работы в коллективе туристского предприятия и учреждения.</p>	<p>ные технологии (создание презентаций, просмотр учебных видеофрагментов)</p> <p>технологии оценки деятельности предприятий по типовому плану</p>	<p>управленческого процесса.</p> <p><u>Повышенный:</u> <u>Уметь:</u></p> <p>Разрабатывать схемы управления компанией.</p> <p>Проводить анализ современного состояния и особенностей деятельности предприятий сферы туризма разных организационно-правовых форм.</p> <p><u>Владеть:</u> Коммуникативными навыками работы в коллективе туристского предприятия и учреждения.</p>
--	---------	---	--	--

#### 4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (см. Приложение 1)

### 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 108 часов, 3 з.е., 2 недели.

### 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	<b>Подготовительный</b>	
	Выбор руководителем предприятий и организаций сферы туризма для прохождения практики	Журнал ТБ

	<p>Проведение установочной конференции:</p> <p>представление студентам групповых руководителей; ознакомление с основными требованиями к практике;</p> <p>получение студентами индивидуальных заданий.</p>	
	Проведение инструктажа по технике безопасности	
2	<b>Учебный</b>	
	Посещение студентами предприятий сферы туризма: туристских выставок, туристских фирм, гостиничных, ресторанных комплексов и изучение особенностей их функционирования.	Дневник учебной практики,  Отчет учебной практики
	Работа студентов с фактическим материалом и научной литературой	
	Заполнение студентами дневников. Написание студентами индивидуальных отчетов	
3	<b>Итоговый</b>	
	Проверка руководителями дневников и отчетов студентов.  Написание руководителями отзывов	Зачет по практике
	Проведение итоговой конференции: защита отчетов;  обсуждение и анализ результатов учебной практики и подведение итогов.	
	Поощрение лучших студентов, в наибольшей степени проявивших себя на практике	

## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения учебной практики (практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру.

Предусмотрены следующие формы отчетности по учебной практике (практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности):

- индивидуальное задание;
- рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;
- дневник.

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании приводится перечень задач, которые выполняет обучающийся на практике: составление общей характеристики туристских предприятия, как баз практики (по типовому плану) (см. пункт Иные сведения и материалы), конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты.

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат (см. пункт Иные сведения и материалы).

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием, а также включать полностью выполненные задания (см. пункт Иные сведения и материалы).

Структура Отчета о практике:

1. Титульный лист
2. Введение: цели и задачи практики
3. Анализ деятельности туристской выставки по плану
4. Анализ деятельности туристского агентства по плану
5. Анализ деятельности гостиничного предприятия
6. Анализ деятельности ресторанного комплекса
7. Заключение – выводы и предложения

Дневник учебной практики, подписанный заведующим кафедрой и деканом факультета, выдается студенту на установочной конференции как персональное направление на практику. Студент ежедневно заполняет дневник учебной практики, отмечая в нем все виды работ. В конце практики дневник предоставляется групповому руководителю для проверки вместе с отчетом по практике.

По результатам оценки указанных элементов выставляется общий зачет.

Зачет ставится в том случае, когда все элементы промежуточной аттестации представлены студентом в полной мере. Практика не засчитывается, когда студент

систематически нарушал производственную дисциплину, получил нарекания от руководства предприятия и руководителя практики, не выполнил индивидуальное задание, не предоставил отчет и дневник, не явился на установочную и итоговую конференции, не сдал вовремя документацию. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

## 8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

На учебной практике студентами используются:

- Технологии научно-исследовательской деятельности (анализ предприятия по типовому плану)
- информационные технологии сбора и обработки информации
- мультимедийные технологии (создание презентаций, просмотр учебных видеофрагментов)
- технологии оценки деятельности предприятий по типовому плану

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 9.1 Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Виды и тенденции развития туризма : учебное пособие / В.А. Назаркина, Ю.О. Владыкина, Е.Ю. Воротникова и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет ; под общ. ред. Б.И. Штейнгольца. - Новосибирск : НГТУ, 2014. - 235 с. : схем., граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7782-2437-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;iid=436302">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;iid=436302</a> (03.12.2017).	1-6	2	ЭБС	0



2	География туризма [Текст] : учебник / В. И. Кружалин [и др.]. - Москва : Федеральное агентство по туризму, 2014. - 336 с. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 322-328. - Рек. УМО. - ISBN 978-5-4365-0129-1 : 230-00.	1 -6	2	10	0
3	Основы туризма [Текст] : учебник / под ред. Е. Л. Писаревского. - Москва : Федеральное агентство по туризму, 2014. - 384 с. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 347-356. - Рек. УМО. - ISBN 978-5-4365-0134-5 : 280-00.	1-6	2	10	0
4	Сухов, Р.И. Организация туристской деятельности : учебник / Р.И. Сухов. - Ростов на Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 267 с. : схем., табл., ил. - Библиогр.: с. 228-230. - ISBN 978-5-9275-2003-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;i d=462032">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;i d=462032</a> (03.12.2017).	1-6	2	ЭБС	0

## 9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Хайретдинова, О.А. Технология и организация туроператорской деятельности: Учебное пособие для студентов и преподавателей по междисциплинарному курсу по специальности среднего профессионального образования 43.03.02 Туризм / О.А. Хайретдинова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уфимский государственный университет экономики и сервиса" (УГУЭС). - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. - 107 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-88469-747-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;i d=445129">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;i d=445129</a> (03.12.2017).	1-6	2	ЭБС	0

2	Гаврилова, С.В. Организация туристического и гостиничного бизнеса : учебно-методический комплекс / С.В. Гаврилова, А.Г. Томская, А.В. Дмитриев. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 357 с. - ISBN 978-5-374-00274-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;iid=90828">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;iid=90828</a> (03.12.2017).	1-6	2	ЭБС	0
3	Салишева, Э.Г. Государственное регулирование и поддержка деятельности организаций в сфере туризма на региональном уровне : научное издание / Э.Г. Салишева, А.Г. Хабибрахманова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уфимский государственный университет экономики и сервиса" (УГУЭС). - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2014. - 108 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-88469-707-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;iid=445139">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;iid=445139</a> (03.12.2017).	1-6	2	ЭБС	0
4	Хайретдинова, Н.Э. Организация экскурсионных услуг в индустрии гостеприимства : учебное пособие / Н.Э. Хайретдинова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимский государственный университет экономики и сервиса». - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. - 176 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-88469-739-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;iid=445128">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;iid=445128</a> (03.12.2017).	1-6	2	ЭБС	0
5	Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства : учебник для академического бакалавриата / Л. Г. Березовая. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 477 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-	1-6	2	ЭБС	0

	9916-3593-6. <a href="https://www.biblio-online.ru/book/3456235F-3174-48C1-8FE9-4B2CCEDE4988">https://www.biblio-online.ru/book/3456235F-3174-48C1-8FE9-4B2CCEDE4988</a> (02.12.2017)				
6	Исмаев, Д.К. Основная деятельность туристской фирмы (на примере российского турбизнеса) : учебно-практическое пособие / Д.К. Исмаев. - Москва : Издательство Книгодел, 2005. - 158 с. - ISBN 5-9659-0005-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;iid=63589">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;iid=63589</a> (03.12.2017).	1-6	2	ЭБС	0
7	Гулиев, Н.А. Стандартизация и сертификация социально-культурных и туристских услуг : учебное пособие / Н.А. Гулиев, Б.К. Смагулов. - 3-е изд., стереотип. - Москва : Флинта, 2017. - 240 с. - ISBN 978-5-9765-0111-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;iid=93436">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;iid=93436</a> (03.12.2017).	1-6	2	ЭБС	0
8	Родигин, Л.А. Интернет-технологии в туризме и гостеприимстве: лекции : учебное пособие / Л.А. Родигин, Е.Л. Родигин. - Москва : Советский спорт, 2014. - 208 с. : табл., схем., ил. - (Профессиональное туристское образование). - Библиогр.: с. 182-183. - ISBN 5-9718-0743-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;iid=438479">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;iid=438479</a> (03.12.2017).	1-6	2	ЭБС	0
9	Иванова-Швец, Л.Н. Управление персоналом в туристическом и гостиничном бизнесе : учебно-практическое пособие / Л.Н. Иванова-Швец, А.В. Дмитриев. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 111 с. - ISBN 978-5-374-00275-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;iid=90750">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;iid=90750</a> (03.12.2017).	1-6	2	ЭБС	0
10	Братановский, С.Н. Правовое регулирование туризма в Российской Федерации : учебное пособие / С.Н. Братановский, М.С. Братановская, С.А. Кочерга. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 180 с. - ISBN 978-5-4475-0431-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;iid=90750">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;iid=90750</a>	1-6	2	ЭБС	0

	<a href="#">d=239972</a> (03.12.2017).				
11	Трусова, Н.М. Туризм: междисциплинарный аспект : конспект лекций / Н.М. Трусова, С.А. Мухамедиева, Ю.В. Ключев ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Социально-гуманитарный институт, Кафедра экономики социальной сферы. - Кемерово : КемГУКИ, 2015. - 171 с. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-8154-0292-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;iid=438391">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;iid=438391</a> (03.12.2017).	1-6	2	ЭБС	0
12	Международный туризм: правовые акты / сост. Н.И. Волошин, М.В. Михайлов. - Москва : Логос, 2014. - 576 с. - ISBN 978-5-98704-641-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;iid=438456">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;iid=438456</a> (03.12.2017).	1-6	2	ЭБС	0

### 9.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Сайт «Университетская библиотека Online» - URL: <http://www.biblioclub.ru/> (дата обращения 18.11.2017)
2. Сайт электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки. URL: <http://www.rsl.ru/> (дата обращения 18.11.2017)
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – URL. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 18.11.2017)
4. Сайт научной библиотеки РГУ им. С.А. Есенина . – URL: <http://library.rsu.edu.ru> (дата обращения 18.11.2017)
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://www.biblio-online.ru/> (дата обращения 18.11.2017)
6. Академия Google – поисковая система, разработанная специально для студентов, ученых и исследователей, предназначена для поиска информации в онлайн-оформлении академических журналов и материалах, прошедших экспертную оценку <https://scholar.google.ru/> (дата обращения 18.11.2017)
7. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань». – URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения 18.11.2017)
8. Российское образование – федеральный портал, где представлены

нормативные документы, государственные образовательные стандарты, публикации - <http://www.edu.ru/> (дата обращения 18.11.2017)

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины**

1. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии. <http://ratanews.ru/statistics/>. RATA-news – ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии (бывшая Российская ассоциация туристических агентств, RATA). Выходит с 7 февраля 2000 года. RATA-news – это: Самые оперативные новости туристического бизнеса: события, факты, анализ рынка, статистика, происшествия. Официальная информация федерального и региональных органов управления туризмом. Комментарии специалистов к правовым документам. Проблемы лицензирования и сертификации. Методические рекомендации по налогам и ведению бизнеса. Туризм в российских регионах. Международная информация. Статистика въезда-выезда, учет в турбизнесе, представительства зарубежных турагентств в России. (дата обращения 18.11.2017)
2. Российский туризм. [http://russiantourism.ru/main/main\\_15143.html](http://russiantourism.ru/main/main_15143.html) **Russiantourism.ru** – это портал о туризме в России и ближнем зарубежье. Как функционирует туристическая отрасль страны. Кто принимает решения в российской туристической сфере? Что помогает, а что мешает развитию туризма. Почему долететь до Сочи чаще дороже, чем до Америки? Почему трудно добраться до многих уникальных памятников архитектуры даже в европейской части России, не говоря уже о Сибири и Дальнем Востоке? Обо всех основных событиях, связанных с туризмом, можно прочитать в рубриках **События** и **Новости**. **Репортаж** – это рассказы корреспондентов и лучших блогеров о местах, которые стоит посетить. Лучшие материалы, репортажи, расследования появляются в рубриках **Тайны России** и **Расследования**. **Календарь** позволит сориентироваться в мире событийного туризма. (дата обращения 18.11.2017)
3. Все о туризме. Туристическая библиотека. [http://tourlib.net/books\\_tourism/aleks21.htm](http://tourlib.net/books_tourism/aleks21.htm). Сайт «**Все о туризме - туристическая библиотека**» посвящен проблемам развития туризма в мире. Сайт создан с целью накопления и обмена информацией о туризме, туристическом бизнесе, отдыхе, путешествиях и рекреации, а также обсуждения проблем туристического образования. На данном сайте предоставлена разнообразная информация для студентов, учащихся в профильных туристских учебных заведениях: **книги по туризму**, учебники, статьи, методические материалы, законы, материалы для подготовки к семинарским и практическим занятиям, для написания рефератов, курсовых, дипломных и магистерских работ. **Преподавателям** дисциплин направления «Туризм» - **методические пособия** для организации учебного процесса, литература для подготовки курсов лекций и проведения семинарских и практических занятий. Для аспирантов - научные **статьи по туризму**, отчеты **Всемирной туристской организации (ВТО)**, а также база **авторефератов кандидатских и докторских диссертаций** по туризму. (дата обращения 18.11.2017)

4. Бесплатная библиотека стандартов и нормативов. <http://www.docload.ru/Basesdoc/4/4812/index.htm> ГОСТ Р 50681-94 ТУРИСТСКО-ЭКСКУРСИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ТУРИСТСКИХ УСЛУГ(дата обращения 18.11.2017)
5. Страны мира. Краткое описание стран мира, фотоматериалы, новости, архив. Сайт создан на основе HTML и CSS технологий [Электронный ресурс], [.http://www.worlds.ru/#](http://www.worlds.ru/#) (дата обращения: 06.10.2017).
6. Географический справочник «О странах». [Электронный ресурс], <http://ostranah.ru/> (дата обращения: 06.10.2017).
7. Все страны мира. Основные сведения по географии, природе, истории, культуре, экономике, государственному устройству и вероисповеданию всех стран мира. [Электронный ресурс], <http://stranymira.com/> (дата обращения: 06.10.2017).
8. Сайт vseprostrany.ru – проект, где обобщены и систематизированы сведения о странах мира. В разделе [«Общее о Земле»](#) можно найти информацию о [физической карте мира](#), [географических поясах и зонах](#), изучить [политическую карту мира](#), [языковые семьи и народы мира](#), [мировые религии](#). Представлен материал о [населении мира](#), [минеральных ресурсах планеты](#), [мировом транспорте](#) и [сельском хозяйстве](#), а также можно работать с [агроклиматической картой мира](#) и [картой социально-экономического развития](#) стран мира. Раздел [«Страны мира»](#) посвящен описанию отдельных государств [Европы](#), [Азии](#), [Америки](#), [Африки](#), [Австралии и Океании](#) и их различных характеристик. Хронологические сведения об истории стран представлены в разделе [«История стран мира»](#). Раздел [«История географии»](#) содержит информацию о важнейших этапах исследования нашей планеты и великих географических открытиях. [Электронный ресурс], <http://vseprostrany.ru/> (дата обращения: 06.10.2017).
9. Портал о странах и народах мира. Ресурс позволяет выбрать интересующую страну, воспользовавшись интерактивной картой, перейдя по ссылке соответствующей части света, либо алфавитным списком стран. Новости, специальные темы, архив. [Электронный ресурс], <http://www.portalostranah.ru/> (дата обращения: 06.10.2017).

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Местом проведения учебной практики являются предприятия и организации сферы туризма: туристские выставки, туристские фирмы, гостиничные, санаторные и ресторанные комплексы. Учебная практика на первом курсе носит ознакомительный характер и проводится в форме посещения туристских предприятий разного назначения, разных категорий и разных форм собственности. Основными предприятиями – базами практики являются: ООО «Интерконтакт Плюс», ООО «Сан-Марино», Конгресс-отель «Форум».

Для проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской

деятельности (учебной) необходимо наличие доступа к учебной и научной литературе, компьютерной техники, возможности выхода в сеть Интернет, телефона, канцтоваров

## Приложения

### *Приложение 1*

#### Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Учебная практика (практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

#### Паспорт фонда оценочных средств по практике для промежуточного контроля успеваемости

№	Контролируемые этапы практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный	ОПК-1, ПК-4	Составление и защита отчета по производственной практике  Составление дневника практики  Зачет
2	Учебный	ОПК-1; ПК-4	
3	Итоговый	ОПК-1; ПК-4	

#### Требования к результатам обучения по практике

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОПК 1	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта	Знать	
		Особенности функционирования туристских предприятий в современных условиях.	ОПК1 31
		Правовые экономические и организационные аспекты работы туристского предприятия.	ОПК1 32
		Систему управления развитием туризма.	ОПК1 33
		Уметь	
		Применить знания и инструменты, которыми должен владеть студент к моменту практики, в конкретной организации. Применить	ОПК1 У1



		инструменты, которыми должен владеть студент к моменту практики, в конкретной организации.	ОПК2 У2
		<b>Владеть</b>	
		Навыками работы с туристской информацией.	ОПК1 В1
		Навыками работы с клиентами.	ОПК1 В2
		Навыками работы с оргтехникой.	ОПК1 В3
ПК4	Способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	<b>Знать</b>	
		Управленческую деятельность на основе комплексного подхода к разработке собственной политики на региональном туристском рынке.	ПК4 З1
		Технологию управленческого процесса.	ПК4 З2
		<b>Уметь</b>	
		Разрабатывать схемы управления компанией.	ПК4 У1
		Проводить анализ современного состояния и особенностей деятельности предприятий сферы туризма разных организационно-правовых форм.	ПК4 У1
		<b>Владеть</b>	
		Коммуникативными навыками работы в коллективе туристского предприятия и учреждения.	ПК 4 В1

### Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике (зачет)

Основной формой оценочного средства по практике является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального задания обучающегося по практике.

### Примерная форма отчета как оценочного средства результатов практики

№	Этапы и содержание работы по практике	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Подготовительный Выбор руководителем предприятий и	ОПК 1 З 2; ОПК1 У1; ОПК1 В1; ПК4 З1; ПК4 У2; ПК4 В2

	<p>организаций сферы туризма для прохождения практики.</p> <p>Проведение установочной конференции: представление студентам групповых руководителей; ознакомление с основными требованиями к практике; получение студентами индивидуальных заданий.</p> <p>Проведение инструктажа по технике безопасности</p> <p>Контроль этапа осуществляет факультетский руководитель практики</p>	
2	<p style="text-align: center;">Учебный</p> <p>Посещение студентами предприятий сферы туризма: туристских выставок, туристских фирм, гостиничных, ресторанных комплексов и изучение особенностей их функционирования. Работа студентов с фактическим материалом и научной литературой.</p> <p>Заполнение студентами дневников. Написание студентами индивидуальных отчетов</p> <p>Контроль этапа осуществляет факультетский руководитель практики и групповой руководитель.</p>	<p>ОПК1 31; ОПК 1 33; ОПК1 У1; ОПК1 В1</p> <p>ПК4 31; ПК4 32; ПК4 У1; ПК 4 У2; ПК4 В1</p>
3	<p style="text-align: center;">Итоговый</p> <p>На данном этапе проводится итоговая конференция по учебной практике, на которой студенты выступают с презентацией своих отчетов, рассказывают о важных и интересных моментах практики, анализируют удачные эпизоды практики и ошибки, высказывают мнения о практике и пожелания по ее усовершенствованию. Групповой руководитель делает отчет об итогах практики, зачитывает фамилии аттестованных и неаттестованных студентов (с указанием причин). На конференции выступают факультетский руководитель практики и заведующий производственной практикой университета, высказывая мнения и оценки. Учебная практика завершается выставлением зачета в ведомость и зачетные книжки студентов.</p>	<p>ОПК1 31; ОПК 1 33; ОПК1 У2; ОПК 1 У3; ОПК1 В2; ОПК1 В3</p> <p>ПК4 31; ПК4 32; ПК4 У1; ПК 4 У2; ПК4 В1</p>

### Показатели и критерии оценивания компетенций

Результаты выполнения обучающимися заданий практики оценивается по шкале «зачтено» - «не зачтено». В основе оценивания лежат критерии

порогового и повышенного уровня характеристик компетенций, формируемых в процессе проведения практики.

«Зачтено» - выставляется обучающемуся если он владеет навыками работы с туристской информацией, навыками работы с клиентами, навыками работы с оргтехникой, коммуникативными навыками работы в коллективе туристского предприятия и учреждения.

«Не зачтено» - выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуального задания, оформления документов по практике. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у него предусмотренных программой практики компетенций.

## Приложение 2

### Образец индивидуального задания на практику

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Код, наименование направления и профиля  
подготовки \_\_\_\_\_

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На \_\_\_\_\_ учебную \_\_\_\_\_ практику \_\_\_\_\_ студента \_\_\_\_\_

—  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ (курс) \_\_\_\_\_ (группа) \_\_\_\_\_ (очной, заочной формы  
обучения)

1. Тема задания на практику (для НИР и преддипломной  
практики) \_\_\_\_\_

—  
2. Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ Срок сдачи студентом отчета  
\_\_\_\_\_

3. Место прохождения  
практики \_\_\_\_\_

4. Вид практики (тип)

практики \_\_\_\_\_

№	Содержание работы	Форма отчетности
1		
2		
3		
...		
...		
...		
...		
...		
...		

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики

от РГУ имени С.А. Есенина \_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Задание принял к исполнению (студент) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Образец рабочего графика (плана) проведения практики*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Код, наименование направления и профиля

подготовки \_\_\_\_\_

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

( \_\_\_\_\_ )

(вид, тип практики)

Студента

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (курс) \_\_\_\_\_ (группа) \_\_\_\_\_ (очной, заочной формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	<i>Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</i>		<i>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел. (подпись студента)</i>  Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)
2	Основной	<i>Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике; наблюдение и анализ уроков учителя, уроков других студентов с методистом и т.п.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)
3	Заключительный	<i>Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)

Руководитель практики  
от РГУ имени С.А. Есенина \_\_\_\_\_

Подпись

расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Образец титульного листа отчета по практике*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

# ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 2017