

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан естественно-географического
факультета



С.В. Жеглов

«29» июня 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная

Практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Уровень основной профессиональной образовательной программы

бакалавриат

Направление подготовки

43.03.02. Туризм

Направленность (профиль) подготовки **Технология и организация туроператорских и турагентских услуг**

Форма обучения **очная**

Сроки освоения ОПОП **нормативный 4 года**

Курс, семестр, трудоемкость **2 курс, 4 семестр, 108 часов, 3 з.е. (2 недели)**

Факультет **Естественно-географический**

Кафедра **Экономической и социальной географии и туризма**

Рязань, 2017

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Формирование компетенций ФГОС ВО посредством:

- изучения специфики функционирования предприятий и организаций сферы туризма разных форм собственности;
- изучения организационной структуры предприятий и действующей в них системы управления;
- изучения характера взаимодействия данных предприятий с потребителем услуг;
- закрепления и расширения теоретических знаний студентов по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам специализации;
- приобретения первичных практических навыков работы по специальности;
- определения места и роли студента как будущего специалиста в структуре объектов практики;
- сбора, обобщения и анализа полученных в ходе учебной практики материалов для выполнения последующих научно-исследовательских и научно-практических работ по специальности.

2. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ: стационарная

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ: дискретно

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Учебная практика на втором курсе обучения носит учебно-ознакомительный характер и направлена на получение студентами практических знаний и первичных навыков профессиональной деятельности в рамках курсов «Организация туристской деятельности», «Туристско-рекреационное проектирование», «Информационные технологии в туристской индустрии».

К моменту прохождения учебной практики студенты должны:

- обладать знаниями по созданию условий для формирования рынка туристских услуг с учетом применения прогрессивных технологий;
- знать возможности современных информационных технологий и владеть методами сбора, хранения и обработки данных при подготовке решений в сфере туризма;
- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, основные проблемы, определяющие конкретную область его профессиональной деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний;
- владеть приемами и методами формирования системы межличностного общения;
- владеть знаниями по принятию решений в экстремальных ситуациях, обеспечению безопасности жизнедеятельности.

Прохождение учебной практики на втором курсе необходимо как предшествующее для изучения таких теоретических дисциплин как «Менеджмент в туристской индустрии», «Маркетинг в туристской индустрии», «Технология продаж», «Психология делового общения», а также для успешного прохождения производственных практик на третьем и четвертом курсах.

Учебная практика входит в блок Практики Б2.У.1.

4.1. Перечень планируемых результатов при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций

№ п/п	Номер/ индекс компете ции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОПК-1	«способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта»	Особенности функционирования туристских предприятий в современных условиях. Правовые экономические и организационные аспекты работы туристского предприятия. Систему управления развитием туризма.	Применить знания и инструменты, которыми должен владеть студент к моменту практики, в конкретной организации.	Навыками работы с туристской информацией. Навыками работы с клиентами. Навыками работы с оргтехникой.
2	ПК-3	«готовностью к реализации проектов в туристской индустрии»	Основные этапы проектирования турпродукта. Основные принципы реализации турпродукта	Поэтапно создавать турпродукт. Анализировать готовый турпродукт.	Навыками критического анализа готовых и созданных турпродуктов. Навыками формирования турпродукта
2.	ПК-4	«способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом	Управленческую деятельность на основе комплексного подхода к разработке собственной	Разрабатывать схемы управления компаний. Проводить анализ современного состояния и	Коммуникативными навыками работы в коллективе туристского предприятия и

		социальной политики государства»	политики на региональном туристском рынке. Технологию управленческого процесса.	особенностей деятельности предприятий сферы туризма разных организационно-правовых форм.	учреждения.
--	--	----------------------------------	--	--	-------------

4.2. Карта компетенций практики

Карта компетенций практики					
В процессе прохождения данной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:					
Общепрофессиональные компетенции:					
компетенции		перечень компонентов	технологии формирования	форма оценочного средства	уровни освоения компетенции
индекс	формулировка				
ОПК-1	«способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту гостиничного продукта»	<p>Знания</p> <p>Особенности функционирования туристских предприятий в современных условиях.</p> <p>Правовые экономические и организационные аспекты работы туристского предприятия.</p> <p>Систему управления развитием туризма.</p> <p>Умения</p> <p>Применить знания и инструменты, которыми должен владеть студент к моменту практики, в конкретной организации.</p> <p>Навыки</p> <p>Навыками работы с туристской информацией.</p> <p>Навыками работы с клиентами.</p>	<p>Технологии научно-исследовательской деятельности (анализ предприятия по типовому плану)</p> <p>технологии сбора и обработки информации</p> <p>мультимедийные технологии (создание презентаций, просмотр учебных видеофрагментов)</p> <p>технологии оценки деятельности предприятий по типовому плану</p>	<p>Дневник практики</p> <p>Индивидуальный отчет</p> <p>Зачет</p>	<p><u>Пороговый:</u></p> <p><u>Знать:</u></p> <p>Особенности функционирования туристских предприятий в современных условиях.</p> <p>Правовые экономические и организационные аспекты работы туристского предприятия.</p> <p>Систему управления развитием туризма.</p> <p><u>Повышенный:</u></p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>Применить знания и инструменты, которыми должен владеть студент к моменту практики, в конкретной организации.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>Навыками работы с туристской</p>

		Навыками работы с оргтехникой.			информацией. Навыками работы с клиентами. Навыками работы с оргтехникой.	
Профессиональные компетенции:						
ПК-3	«готовностью реализации проектов туристской индустрии»	к в	<p>Знания</p> <p>Основные этапы проектирования турпродукта.</p> <p>Основные принципы реализации турпродукта</p> <p>Умения</p> <p>Поэтапно создавать турпродукт.</p> <p>Анализировать готовый турпродукт.</p> <p>Навыки</p> <p>Навыками критического анализа готовых и созданных турпродуктов.</p> <p>Навыками формирования турпродукта</p>	<p>Технологии научно-исследовательской деятельности (анализ предприятия по типовому плану)</p> <p>технологии сбора и обработки информации</p> <p>мультимедийные технологии (создание презентаций, просмотр учебных видеофрагментов)</p> <p>технологии оценки деятельности предприятий по типовому плану</p>	<p>Дневник практики</p> <p>Индивидуальный отчет</p> <p>Зачет</p>	<p><u>Пороговый:</u></p> <p><u>Знать:</u></p> <p>Основные этапы проектирования турпродукта. Основные принципы реализации турпродукта</p> <p><u>Повышенный:</u></p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>Поэтапно создавать турпродукт.</p> <p>Анализировать готовый турпродукт.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>Навыками критического анализа готовых и созданных турпродуктов.</p> <p>Навыками формирования турпродукта</p>

ПК-4	«готовность анализировать результаты деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения, уровень обслуживания потребителей, делать соответствующие выводы»	<p>Знания</p> <p>Управленческую деятельность на основе комплексного подхода к разработке собственной политики на региональном туристском рынке. Технологию управленческого процесса.</p> <p>Умения</p> <p>Разрабатывать схемы управления компаний. Проводить анализ современного состояния и особенностей деятельности предприятий сферы туризма разных организационно-правовых форм.</p> <p>Навыки</p> <p>Коммуникативными навыками работы в коллективе туристского предприятия и учреждения.</p>	<p>Технологии научно-исследовательской деятельности (анализ предприятия по типовому плану)</p> <p>технологии сбора и обработки информации</p> <p>мультимедийные технологии (создание презентаций, просмотр учебных видеофрагментов)</p> <p>технологии оценки деятельности предприятий по типовому плану</p>	<p>Дневник практики</p> <p>Индивидуальный отчет</p> <p>Зачет</p>	<p><u>Пороговый:</u></p> <p><u>Знать:</u> Управленческую деятельность на основе комплексного подхода к разработке собственной политики на региональном туристском рынке.</p> <p>Технологию управленческого процесса.</p> <p><u>Повышенный:</u></p> <p><u>Уметь:</u> Разрабатывать схемы управления компаний.</p> <p>Проводить анализ современного состояния и особенностей деятельности предприятий сферы туризма разных организационно-правовых форм.</p> <p><u>Владеть:</u> Коммуникативными навыками работы в коллективе туристского предприятия и учреждения.</p>
------	--	---	---	--	---

4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (см. Приложение 1)

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 108 часов, 3 з.е., 2 недели.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Журнал ТБ
	Выбор руководителем предприятий и организаций сферы туризма для прохождения практики	
	Проведение установочной конференции: представление студентам групповых руководителей; ознакомление с основными требованиями к практике; получение студентами индивидуальных заданий.	
	Проведение инструктажа по технике безопасности	
2	Учебный	Дневник учебной практики, Отчет учебной практики
	Нахождение студентов на практике в туристских фирмах и частичное участие в их работе	
	Работа студентов с фактическим материалом и научной литературой	
	Заполнение студентами дневников. Написание студентами индивидуальных отчетов	
3	Итоговый	Зачет по практике
	Проверка руководителями дневников и отчетов студентов. Написание руководителями отзывов	
	Проведение итоговой конференции: защита отчетов; обсуждение и анализ результатов учебной практики и подведение итогов.	
	Поощрение лучших студентов, в наибольшей степени проявивших себя на практике	

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКИ

В период прохождения учебной практики (практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской

деятельности) обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру.

Предусмотрены следующие формы отчетности по учебной практике (практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности):

- индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации);
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;
- дневник;
- отзыв / характеристика с места прохождения практики.

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании приводится перечень задач, которые выполняет обучающийся на практике: составление общей характеристики предприятия, как базы практики (по типовому плану) (см. пункт Иные сведения и материалы), конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации (см. Приложение 1).

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации (см. Приложение 2).

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием, а также включать полностью выполненные задания: составление общей характеристики предприятия, как базы практики (по типовому плану) (см. пункт Иные сведения и материалы).

Структура Отчета о практике:

1. Титульный лист
2. Введение: цели и задачи практики, сроки практики, место прохождения
3. Общая характеристика предприятия как базы практики (по типовому плану)
4. Заключение – выводы и предложения.

Дневник производственной практики, подписанный заведующим кафедрой и деканом факультета, выдается студенту на установочной конференции как персональное направление на конкретное предприятие. Студент ежедневно заполняет дневник производственной практики, отмечая в нем все виды выполняемых работ на предприятии. В конце практики в дневник вносится рукописный отзыв руководителя профильной организации о работе студента и рукописный отзыв самого студента о производственной практике. Дневник подписывается руководителем предприятия, подпись фиксируется печатью организации и предоставляется групповому руководителю для проверки вместе с отчетом по практике. Ксерокопия дневника или дневник без подписи и печати не может быть взят на проверку и засчитан как документация по производственной практике.

Отзыв/характеристика составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью. В характеристике должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе.

По результатам оценки указанных элементов выставляется общий зачет.

Зачет ставится в том случае, когда все элементы промежуточной аттестации представлены студентом в полной мере. Практика не засчитывается, когда студент систематически нарушал производственную дисциплину, получил нарекания от руководства предприятия и руководителя практики, не выполнил индивидуальное задание, не предоставил отчет и дневник, не явился на установочную и итоговую конференции, не сдал вовремя документацию. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

На учебной практике студентами используются:

- Технологии научно-исследовательской деятельности (анализ предприятия по типовому плану)
- технологии сбора и обработки информации
- мультимедийные технологии (создание презентаций, просмотр учебных видеофрагментов)
- технологии оценки деятельности предприятий по типовому плану

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1 Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Виды и тенденции развития туризма : учебное пособие / В.А. Назаркина, Ю.О. Владыкина, Е.Ю. Воротникова и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет ; под общ. ред. Б.И. Штейнгольца. - Новосибирск : НГТУ, 2014. - 235 с. : схем., граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7782-2437-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&iid=436302 (03.12.2017).	1-6	4	ЭБС	0
2	География туризма [Текст] : учебник / В. И. Кружалин [и др.]. - Москва : Федеральное агентство по туризму, 2014. - 336 с. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 322-328. - Рек. УМО. - ISBN 978-5-4365-0129-1 : 230-00.	1 - 6	4	10	0
3	Основы туризма [Текст] : учебник / под ред. Е. Л. Писаревского. - Москва : Федеральное агентство по туризму, 2014. - 384 с. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 347-356. - Рек. УМО. - ISBN 978-5-4365-0134-5 : 280-00.	1-6	4	10	0
4	Сухов, Р.И. Организация туристской деятельности : учебник / Р.И. Сухов. - Ростов на Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 267 с. : схем., табл., ил. - Библиогр.: с. 228-230. - ISBN 978-5-9275-2003-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&iid=462032 (03.12.2017).	1-6	4	ЭБС	0

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре

1	2	3	4	5	6
1	Хайретдинова, О.А. Технология и организация туроператорской деятельности: Учебное пособие для студентов и преподавателей по междисциплинарному курсу по специальности среднего профессионального образования 43.03.02 Туризм / О.А. Хайретдинова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уфимский государственный университет экономики и сервиса" (УГУЭС). - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. - 107 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-88469-747-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445129 (03.12.2017).	1-6	4	ЭБС	0
2	Гаврилова, С.В. Организация туристического и гостиничного бизнеса : учебно-методический комплекс / С.В. Гаврилова, А.Г. Томская, А.В. Дмитриев. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 357 с. - ISBN 978-5-374-00274-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90828 (03.12.2017).	1-6	4	ЭБС	0
3	Салишева, Э.Г. Государственное регулирование и поддержка деятельности организаций в сфере туризма на региональном уровне : научное издание / Э.Г. Салишева, А.Г. Хабибрахманова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уфимский государственный университет экономики и сервиса" (УГУЭС). - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2014. - 108 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-88469-707-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445139 (03.12.2017).	1-6	4	ЭБС	0
4	Хайретдинова, Н.Э. Организация экскурсионных услуг в индустрии гостеприимства : учебное пособие / Н.Э. Хайретдинова ; Министерство	1-6	4	ЭБС	0

	образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимский государственный университет экономики и сервиса». - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. - 176 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-88469-739-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445128 (03.12.2017).				
5	Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства : учебник для академического бакалавриата / Л. Г. Березовая. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 477 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3593-6. https://www.biblio-online.ru/book/3456235F-3174-48C1-8FE9-4B2CCEDE4988 (02.12.2017)	1-6	4	ЭБС	0
6	Исмаев, Д.К. Основная деятельность туристской фирмы (на примере российского турбизнеса) : учебно-практическое пособие / Д.К. Исмаев. - Москва : Издательство Книгодел, 2005. - 158 с. - ISBN 5-9659-0005-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=63589 (03.12.2017).	1-6	4	ЭБС	0
7	Гулиев, Н.А. Стандартизация и сертификация социально-культурных и туристских услуг : учебное пособие / Н.А. Гулиев, Б.К. Смагулов. - 3-е изд., стереотип. - Москва : Флинта, 2017. - 240 с. - ISBN 978-5-9765-0111-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93436 (03.12.2017).	1-6	4	ЭБС	0
8	Родигин, Л.А. Интернет-технологии в туризме и гостеприимстве: лекции : учебное пособие / Л.А. Родигин, Е.Л. Родигин. - Москва : Советский спорт, 2014. - 208 с. : табл., схем., ил. - (Профессиональное туристское образование). - Библиогр.: с. 182-183. - ISBN 5-9718-0743-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93436	1-6	4	ЭБС	0

	d=438479 (03.12.2017).				
9	Иванова-Швец, Л.Н. Управление персоналом в туристическом и гостиничном бизнесе : учебно-практическое пособие / Л.Н. Иванова-Швец, А.В. Дмитриев. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 111 с. - ISBN 978-5-374-00275-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&iid=90750 (03.12.2017).	1-6	4	ЭБС	0
10	Братановский, С.Н. Правовое регулирование туризма в Российской Федерации : учебное пособие / С.Н. Братановский, М.С. Братановская, С.А. Кочерга. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 180 с. - ISBN 978-5-4475-0431-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&iid=239972 (03.12.2017).	1-6	4	ЭБС	0
11	Трусова, Н.М. Туризм: междисциплинарный аспект : конспект лекций / Н.М. Трусова, С.А. Мухамедиева, Ю.В. Клюев ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Социально-гуманитарный институт, Кафедра экономики социальной сферы. - Кемерово : КемГУКИ, 2015. - 171 с. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-8154-0292-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&iid=438391 (03.12.2017).	1-6	4	ЭБС	0
12	Международный туризм: правовые акты / сост. Н.И. Волошин, М.В. Михайлов. - Москва : Логос, 2014. - 576 с. - ISBN 978-5-98704-641-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&iid=438456 (03.12.2017).	1-6	4	ЭБС	0

9.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Сайт «Университетская библиотека Online» - URL: <http://www.biblioclub.ru/> (дата обращения 18.11.2017)
2. Сайт электронной библиотеки диссертаций Российской

- государственной библиотеки. URL: <http://www.rsl.ru/> (дата обращения 18.11.2017)
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 18.11.2017)
 4. Сайт научной библиотеки РГУ им. С.А. Есенина . – URL: <http://library.rsu.edu.ru> (дата обращения 18.11.2017)
 5. Электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://www.biblio-online.ru/> (дата обращения 18.11.2017)
 6. [Академия Google](https://scholar.google.ru/) – поисковая система, разработанная специально для студентов, ученых и исследователей, предназначена для поиска информации в онлайн-оценках академических журналов и материалах, прошедших экспертную оценку <https://scholar.google.ru/> (дата обращения 18.11.2017)
 7. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань». – URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения 18.11.2017)
 8. [Российское образование](http://www.edu.ru/) – федеральный портал, где представлены нормативные документы, государственные образовательные стандарты, публикации - <http://www.edu.ru/> (дата обращения 18.11.2017)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения практики

1. Ежедневная электронная газета Российского союза туристической индустрии. <http://ratanews.ru/statistics/> . RATA-news – ежедневная электронная газета Российского союза туристической индустрии (бывшая Российская ассоциация туристических агентств, РАТА). Выходит с 7 февраля 2000 года. RATA-news – это: Самые оперативные новости туристического бизнеса: события, факты, анализ рынка, статистика, происшествия. Официальная информация федерального и региональных органов управления туризмом. Комментарии специалистов к правовым документам. Проблемы лицензирования и сертификации. Методические рекомендации по налогам и ведению бизнеса. Туризм в российских регионах. Международная информация. Статистика въезда-выезда, учет в турбизнесе, представительства зарубежных турагентств в России. (дата обращения 18.11.2017)
2. Российский туризм. http://russiantourism.ru/main/main_15143.html **Russiantourism.ru** – это портал о туризме в России и ближнем зарубежье. Как функционирует туристическая отрасль страны. Кто принимает решения в российской туристической сфере? Что помогает, а что мешает развитию туризма. Почему долететь до Сочи чаще дороже, чем до Америки? Почему трудно добраться до многих уникальных памятников архитектуры даже в европейской части России, не говоря уже о Сибири и Дальнем Востоке? Обо всех основных событиях, связанных с туризмом, можно прочитать в рубриках **События** и **Новости**. **Репортаж** – это рассказы корреспондентов и лучших блогеров о местах, которые стоит посетить. Лучшие материалы, репортажи, расследования появляются в рубриках **Тайны России** и **Расследования**.

Календарь позволит сориентироваться в мире событийного туризма. (дата обращения 18.11.2017)

3. Все о туризме. Туристическая библиотека. http://tourlib.net/books_tourism/aleks21.htm. Сайт «[Все о туризме - туристическая библиотека](#)» посвящен проблемам развития туризма в мире. Сайт создан с целью накопления и обмена информацией о туризме, туристическом бизнесе, отдыхе, путешествиях и рекреации, а также обсуждения проблем туристического образования. На данном сайте предоставлена разнообразная информация для студентов, учащихся в профильных туристских учебных заведениях: [книги по туризму](#), учебники, статьи, методические материалы, законы, материалы для подготовки к семинарским и практическим занятиям, для написания рефератов, курсовых, дипломных и магистерских работ. Преподавателям дисциплин направления «Туризм» - [методические пособия](#) для организации учебного процесса, литература для подготовки курсов лекций и проведения семинарских и практических занятий. Для аспирантов - научные [статьи по туризму](#), отчеты [Всемирной туристской организации \(ВТО\)](#), а также база [авторефератов кандидатских и докторских диссертаций](#) по туризму. (дата обращения 18.11.2017)
4. Бесплатная библиотека стандартов и нормативов. <http://www.docload.ru/Basesdoc/4/4812/index.htm> ГОСТ Р 50681-94 ТУРИСТСКО-ЭКСКУРСИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ТУРИСТСКИХ УСЛУГ(дата обращения 18.11.2017)
5. Страны мира. Краткое описание стран мира, фотоматериалы, новости, архив. Сайт создан на основе HTML и CSS технологий [Электронный ресурс], <http://www.worlds.ru/#> (дата обращения: 06.10.2017).
6. Географический справочник «О странах». [Электронный ресурс], <http://ostranah.ru/> (дата обращения: 06.10.2017).
7. Все страны мира. Основные сведения по географии, природе, истории, культуре, экономике, государственному устройству и вероисповеданию всех стран мира. [Электронный ресурс], <http://stranymira.com/> (дата обращения: 06.10.2017).
8. Сайт vseprostrany.ru – проект, где обобщены и систематизированы сведения о странах мира. В разделе «[Общее о Земле](#)» можно найти информацию о [физической карте мира](#), [географических поясах и зонах](#), изучить [политическую карту мира](#), [языковые семьи и народы мира](#), [мировые религии](#). Представлен материал о [населении мира](#), [минеральных ресурсах планеты](#), [мировом транспорте](#) и [сельском хозяйстве](#), а также можно работать с [агроклиматической картой мира](#) и [картой социально-экономического развития](#) стран мира. Раздел «[Страны мира](#)» посвящен описанию отдельных государств [Европы](#), [Азии](#), [Америки](#), [Африки](#), [Австралии и Океании](#) и их различных характеристик. Хронологические сведения об истории стран представлены в разделе «[История стран мира](#)». Раздел «[История географии](#)» содержит информацию о важнейших этапах исследования нашей планеты и великих географических открытиях. [Электронный ресурс], <http://vseprostrany.ru/> (дата обращения: 06.10.2017).
9. Портал о странах и народах мира. Ресурс позволяет выбрать интересующую страну, воспользовавшись интерактивной картой, перейдя по ссылке соответствующей части света, либо алфавитным списком стран. Новости,

специальные темы, архив. [Электронный ресурс], <http://www.portalostranah.ru/>
(дата обращения: 06.10.2017).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Местом проведения учебной практики являются туристские фирмы разного профиля. Учебная практика на втором курсе носит ознакомительный характер и проводится в форме наблюдения или частичного участия в работе сотрудника предприятия сферы туризма. основные предприятия – базы практики: ООО «Интерконтакт Плюс», ООО «Сан Марино», Конгресс отель «Форум», отель «Пик», ООО «Нильс тур», ООО «Ветер странствий»

Для проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебной) необходимо наличие доступа к учебной и научной литературе, компьютерной техники, возможности выхода в сеть Интернет, телефона, канцтоваров

Приложения

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Учебная практика (практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Паспорт фонда оценочных средств по практике для промежуточного контроля успеваемости

№	Контролируемые этапы практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный	ОПК-1, ПК-4	Составление и защита отчета по производственной практике Составление дневника практики Зачет
2	Учебный	ОПК-1; ПК-3; ПК-4	
3	Итоговый	ОПК-1; ПК-4	

Требования к результатам обучения по практике

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОПК 1	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта	Знать	
		Особенности функционирования туристских предприятий в современных условиях.	ОПК1 31
		Правовые экономические и организационные аспекты работы туристского предприятия.	ОПК1 32
		Систему управления развитием туризма.	ОПК1 33
		Уметь	
		Применить знания и инструменты, которыми должен владеть студент к моменту практики, в конкретной организации. Применить инструменты, которыми	ОПК1 У1

		должен владеть студент к моменту практики, в конкретной организации.	ОПК2 У2
		Владеть	
		Навыками работы с туристской информацией.	ОПК1 В1
		Навыками работы с клиентами.	ОПК1 В2
		Навыками работы с оргтехникой.	ОПК1 В3
ПК3	Готовностью к реализации проектов в туристской индустрии	Знать	ПК3 З1
		Основные этапы проектирования турпродукта. Основные принципы реализации турпродукта.	ПК3 З2
		Уметь	ПК3 У1
		Поэтапно создавать турпродукт. Анализировать готовый турпродукт.	ПК3 У2
		Владеть	ПК3 В1
		Навыками критического анализа готовых и созданных турпродуктов. Навыками формирования турпродукта	ПК3 В2
ПК4	Способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	Знать	
		Управленческую деятельность на основе комплексного подхода к разработке собственной политики на региональном туристском рынке.	ПК4 З1
		Технологию управленческого процесса.	ПК4 З2
		Уметь	
		Разрабатывать схемы управления компаний.	ПК4 У1
		Проводить анализ современного состояния и особенностей деятельности предприятий сферы туризма разных организационно-правовых форм.	ПК4 У1
		Владеть	
		Коммуникативными навыками работы в коллективе туристского	ПК 4 В1

		предприятия учреждения.	и	
--	--	----------------------------	---	--

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике (зачет)

Основной формой оценочного средства по практике является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального задания обучающегося по практике.

Примерная форма отчета как оценочного средства результатов практики

№	Этапы и содержание работы по практике	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	<p align="center">Подготовительный</p> <p>Выбор руководителем предприятий и организаций сферы туризма для прохождения практики.</p> <p>Проведение установочной конференции: представление студентам групповых руководителей; ознакомление с основными требованиями к практике; получение студентами индивидуальных заданий.</p> <p>Проведение инструктажа по технике безопасности</p> <p>Контроль этапа осуществляет факультетский руководитель практики</p>	ОПК 1 3 2; ОПК1 У1; ОПК1 В1; ПК4 31; ПК4 У2; ПК4 В2
2	<p align="center">Учебный</p> <p>Нахождение студентов на практике в туристских фирмах и частичное участие в их работе.</p> <p>Работа студентов с фактическим материалом и научной литературой</p> <p>Заполнение студентами дневников. Написание студентами индивидуальных отчетов</p> <p>Контроль этапа осуществляет факультетский руководитель практики, групповой руководитель. руководитель от турфирмы.</p>	ОПК1 31; ОПК 1 33; ОПК1 У1; ОПК1 В1 ПК3 31; ПК3 32; ПК3 У1; ПК3 У2; ПК3 В1; ПК3 В2 ПК4 31; ПК4 32; ПК4 У1; ПК 4 У2; ПК4 В1
3	<p align="center">Итоговый</p> <p>На данном этапе проводится итоговая конференция по учебной практике, на которой студенты выступают с презентацией своих отчетов, рассказывают о важных и интересных моментах практики, анализируют удачные эпизоды практики и ошибки, высказывают мнения о практике и пожелания по ее</p>	ОПК1 31; ОПК 1 33; ОПК1 У2; ОПК 1 У3; ОПК1 В2; ОПК1 В3 ПК4 31; ПК4 32; ПК4 У1; ПК 4 У2; ПК4 В1

	<p>усовершенствованию. Групповой руководитель делает отчет об итогах практики, зачитывает фамилии аттестованных и неаттестованных студентов (с указанием причин). На конференции выступают факультетский руководитель практики и заведующий производственной практикой университета, высказывая мнения и оценки. Учебная практика завершается выставлением зачета в ведомость и зачетные книжки студентов.</p>	
--	--	--

Показатели и критерии оценивания компетенций

Результаты выполнения обучающимися заданий практики оценивается по шкале «зачтено» - «не зачтено». В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций, формируемых в процессе проведения практики.

«Зачтено» - выставляется обучающемуся, если он владеет навыками работы с туристской информацией, навыками работы с клиентами, навыками работы с оргтехникой, навыками критического анализа готовых и созданных турпродуктов, навыками формирования турпродукта коммуникативными навыками работы в коллективе туристского предприятия и учреждения.

«Не зачтено» - выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуального задания, оформления документов по практике. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у него предусмотренных программой практики компетенций.

Приложение 2

Образец индивидуального задания на практику

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____
 Кафедра _____
 Код, наименование направления и профиля
 подготовки _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На _____ учебную _____ практику _____ студента _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы
обучения)

1. Тема задания на практику (для НИР и преддипломной практики) _____

2. Срок практики с _____ по _____ Срок сдачи студентом отчета _____

3. Место прохождения практики _____

4. Вид практики (тип) практики _____

№	Содержание работы	Форма отчетности
1		
2		
3		
...		
...		
...		
...		
...		
...		

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики
от РГУ имени С.А. Есенина _____
Подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики
от профильной организации _____
Подпись

расшифровка подписи

Задание принял к исполнению (студент) _____
Подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Образец совместного рабочего графика (плана) проведения практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____

Кафедра _____

Код, наименование направления и профиля
подготовки _____

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(_____)

(вид, тип практики)

Студента

(фамилия, имя, отчество)

_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	<i>Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</i>		<i>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел. (подпись студента)</i> Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)
2	Основной	<i>Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике; наблюдение и анализ уроков учителя, уроков других студентов с методистом и т.п.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)
3	Заключительный	<i>Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от _____)

				профильной организации)
--	--	--	--	----------------------------

Руководитель практики

от РГУ имени С.А. Есенина _____

Подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики

от профильной организации _____

Подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Студент(ка) _____
 Ф.И.О.

Курс _____ Группа _____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики

(Ф.И.О. подпись)

**Руководитель практики
от профильной организации**

(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 2017