


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»**

Утверждаю:
Директор института психологии,
педагогике и социальной работы

 Л.А. Байкова
«28» июня 2017 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ

Производственная практика

ТИП ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Уровень основной профессиональной образовательной программы: ***бакалавриат***

Направление подготовки: ***44.03.01 Педагогическое образование***

Направленность (профиль) подготовки: ***Начальное образование***

Форма обучения: ***заочная***

Сроки освоения ОПОП: ***нормативный***

Курс, семестр, трудоемкость: ***5 курс, 9 семестр, 4 недели, 6 з.е.***

Институт психологии, педагогики и социальной работы

Кафедра гуманитарных и естественно-научных дисциплин и методики их преподавания

Рязань, 2017 г.

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель проведения *производственной преддипломной практики* состоит в обобщении и систематизации теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, и в подготовке выпускной квалификационной работы (ВКР) в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР.

2. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ: (стационарная)

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ: (дискретно)

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Производственная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел *Б2 (Практики) Б2.П (Производственная практика) Б2П4 (Преддипломная практика)* ФГОС ВО по направлению подготовки *44.03.01. Педагогическое образование (уровень бакалавриата)* направленность (профиль) *Начальное образование*.

Производственной практике предшествует изучение методики преподавания русского языка и литературного чтения, дисциплин «Психология», «Педагогика», «Русский язык», «Детская литература», «Теория литературы и практика читательской деятельности», предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия. Производственная преддипломная практика является логическим завершением изучения данных дисциплин..

4.1. Перечень планируемых результатов преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Проведение данной практики направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	основные композиционно-речевые формы и особенности их построения в устной и письменной речи; основы научной речи и правила оформления выпускных квалификационных работ	выявлять и анализировать необходимую информацию; оформлять структурные части выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями	всеми видами речевой деятельности на русском языке; навыками оформления выпускной квалификационной работы; формулами речевого научного этикета
2.	ПК-11	Готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	основные методы исследования в гуманитарных науках; все необходимые сведения в области методологии научного исследования, истории науки, других разделов гуманитарных дисциплин, необходимые для успешной научно-исследовательской деятельности	самостоятельно осуществлять научно-исследовательские проекты в области гуманитарного знания; самостоятельно формировать программы научных исследований в области гуманитарных знаний и успешно их реализовывать	представлениями о принципах организации и осуществления научных исследований в области гуманитарных знаний; практическими навыками осуществления научных исследований в области гуманитарных знаний

3.	ПК-12	Способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	<p>основные принципы и методы управления научно-исследовательскими проектами;</p> <p>все необходимые сведения в области методологии научного исследования, истории науки, других разделов гуманитарных дисциплин, необходимые для успешного руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся</p>	<p>самостоятельно формировать программы научных исследований в области гуманитарных знаний и успешно руководить их реализацией;</p> <p>оценивать качество проектов учебно-исследовательской деятельности обучающихся в области гуманитарных знаний</p>	<p>представлениями о принципах организации учебно-исследовательской деятельностью обучающихся;</p> <p>практическими навыками осуществления руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся</p>
----	-------	---	--	--	---

4.2. Карта компетенций преддипломной практики

В процессе прохождения данной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:

Компетенции		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
Индекс	Формулировка				
<i>Общекультурные компетенции:</i>					
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать: основные композиционно-речевые формы и особенности их построения в устной и письменной речи; основы научной речи и правила оформления выпускных квалификационных работ.</p> <p>Уметь: выявлять и анализировать необходимую информацию; оформлять структурные части выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями.</p> <p>Владеть: всеми видами речевой деятельности на русском языке; навыками оформления выпускной квалификационной работы; формулами речевого научного этикета.</p>	Систематизация теоретических и практических знаний для постановки и решения исследовательских задач в области образования	Доклад на заключительной конференции	<p>Пороговый: находит нужную информацию в литературе по теме исследования и в сети Интернет, но не всегда излагает ее в соответствии с законами логики, анализирует неглубоко и неполно, не всегда может сформулировать собственные выводы</p> <p>Повышенный: находит нужную информацию в литературе по теме исследования и в сети Интернет, излагает ее в соответствии с законами логики, анализирует глубоко и полно, правильно формулирует собственные выводы</p>

Профессиональные компетенции:

<p align="center">ПК-11</p>	<p align="center">Готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования</p>	<p>Знать: основные методы исследования в гуманитарных науках; все необходимые сведения в области методологии научного исследования, истории науки, других разделов гуманитарных дисциплин, необходимые для успешной научно-исследовательской деятельности.</p> <p>Уметь: самостоятельно осуществлять научно-исследовательские проекты в области гуманитарного знания; самостоятельно формировать программы научных исследований в области гуманитарных знаний и успешно их реализовывать.</p> <p>Владеть: представлениями о принципах организации и осуществления научных исследований в области гуманитарных знаний; практическими навыками осуществления научных исследований в области гуманитарных знаний.</p>	<p align="center">Работа в ЭБС «Университетская библиотека on-line»: внеаудиторное чтение. Изучение опыта ведущих педагогов</p>	<p align="center">Самоанализ профессиональной деятельности, отчет по практике, статья</p>	<p align="center"><u>Пороговый:</u> слабо владеет необходимым профессиональным инструментарием, позволяющим грамотно осуществлять научные исследования в области гуманитарного знания;</p> <p align="center"><u>Повышенный:</u> прекрасно владеет необходимым профессиональным инструментарием, позволяющим грамотно осуществлять научные исследования в области гуманитарного знания.</p>
------------------------------------	--	---	---	---	--

ПК-12	Способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	<p>Знать: основные принципы и методы управления научно-исследовательскими проектами; все необходимые сведения в области методологии научного исследования, истории науки, других разделов гуманитарных дисциплин, необходимые для успешного руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.</p> <p>Уметь: самостоятельно формировать программы научных исследований в области гуманитарных знаний и успешно руководить их реализацией; оценивать качество проектов учебно-исследовательской деятельности обучающихся в области гуманитарных знаний.</p> <p>Владеть: представлениями о принципах организации учебно-исследовательской деятельностью обучающихся; практическими навыками осуществления руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.</p>	Руководство учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	Отчёт по практике	<p><u>Пороговый:</u> слабо владеет необходимым профессиональным инструментарием, позволяющим грамотно осуществлять научные исследования в области гуманитарного знания;</p> <p><u>Повышенный:</u> слабо владеет необходимым профессиональным инструментарием, позволяющим грамотно осуществлять научные исследования в области гуманитарного знания.</p>
-------	---	---	--	-------------------	--

4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

См. Приложение 1.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость производственной практики составляет **6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов.**

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапов	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Установочная конференция. Утверждение индивидуальной программы практики. Инструктаж по технике безопасности.	Беседа, явочный лист
2.	Основной этап	Формулирование цели и задач экспериментальной проверки гипотезы исследования. Составление библиографического списка научно-методической литературы, использованной в выпускной квалификационной работе. Разработка заданий и упражнений по теме исследования. Характеристика дидактического материала к заданиям и упражнениям. Составление технологических карт уроков по теме исследования. Формулирование выводов по педагогическим экспериментам (констатирующему, обучающему, контрольному). Написание статьи для студенческой научной конференции.	Консультации, составление текста самоанализа профессиональной деятельности и фиксирование его в отчете по практике, статья
3.	Заключительный этап	Подготовка отчетной документации по научно-исследовательской работе. Участие в итоговой конференции по практике.	Отчет по практике, доклад, зачет

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Индивидуальное задание.
2. Рабочий график (план) проведения практики.
3. Отчет по практике.
4. Отзыв научного руководителя.

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты (*Приложение 2.1.*).

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат (*Приложение 2.2.*).

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием, а также описание места практики, описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном рабочем плане, трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации, степень удовлетворенности практикой (*Приложение 2.3.*).

Отзыв составляется и подписывается научным руководителем. В отзыве должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе (*Приложение 2.4.*).

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Проведение тренингов, индивидуальных бесед, консультативные практики, интерактивные методы обучения (круглый стол, дискуссии, дебаты, разбор конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры).

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Основная литература:

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Еременко Т. В. Информационная культура научной работы: учебно-методическое пособие. – Рязань: РГУ, 2017.	2, 3	5	31	
2.	Горелов Н.А., Круглов Д.В. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры. – Москва: Юрайт, 2016.	2, 3	5	9	

3.	Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие. – Москва: Дашков и К, 2014.	2, 3	5	8	
4.	Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: учебное пособие. – Москва: Дашков и К, 2013.	2, 3	5	2	
5.	Кожухар В.М. Основы научных исследований: учебное пособие. – Москва: Дашков и К, 2013.	2, 3	5	14	

9.2. Дополнительная литература:

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Байкова Л.А. Организация и проведение научного исследования в профессиональной психолого-педагогической деятельности: учебно-методическое пособие. – Рязань : РГУ, 2017.	2, 3	5	28	
2.	Костикова Л.П. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: для направления подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование»: [курс лекций]. – Рязань: РГУ, 2016.	2, 3	5		
3.	Рыжков И.Б. Основы научных исследований и изобретательства: учебное пособие. – Санкт-Петербург: Лань, 2013.	2, 3	5	5	

9.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы:

1. Федеральный образовательный портал (нормативные документы, стандарты, приказы министерства, законодательные акты, полезные ссылки) – <http://www.edu.ru/>.
2. Письма в Emissia Offline: электронный научно-педагогический журнал – <http://www.emissia.50g.com/>.
3. Министерство образования и науки РФ – <http://минобрнауки.пф/>.
4. Российское образование. Федеральный портал – <http://www.edu.ru/>.
5. Российский общеобразовательный портал – <http://www.school.edu.ru/>.
6. Центр дистанционного образования «Эйдос» – <http://www.eidos.ru>.
7. Педагогическая библиотека – <http://www.pedlib.ru>.
8. Педагогическая библиотека – <http://www.metodkabinet.eu>.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Специализированные кабинеты в образовательных учреждениях; аудиовизуальные, технические и компьютерные средства обучения: персональные компьютеры, локальное сетевое оборудование, выход в сеть Интернет, мультимедийный проектор и экран; электронные издания образовательного значения, реализованные на CD (DVD) – ROM для начальной школы: учебные (в т.ч. мультимедийные и гипертекстовые учебники, тесты и др.); справочные издания (электронные энциклопедии и др.); издания общепрофессионального, методического и предметного назначения.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ ДЛЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап	ОК-4, ПК-11, ПК-12	Зачет
2.	Основной этап		
3.	Заключительный этап		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<i>Знать</i>	
		1. Основные композиционно-речевые формы и особенности их построения в устной и письменной речи.	ОК-4 31
		2. Основы научной речи и правила оформления выпускных квалификационных работ.	ОК-4 32
		<i>Уметь</i>	
		1. Выявлять и анализировать необходимую информацию.	ОК-4 У1
		2. Оформлять структурные части выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями.	ОК-4 У2
		<i>Владеть</i>	
		1. Всеми видами речевой деятельности на русском языке.	ОК-4 В1
		2. Навыками оформления выпускной квалификационной работы.	ОК-4 В2
3. Формулами речевого научного этикета.	ОК-4 В3		

ПК-11	Готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	Знать	
		1. Основные методы исследования в гуманитарных науках.	ПК-11 З1
		2. Все необходимые сведения в области методологии научного исследования, истории науки, других разделов гуманитарных дисциплин, необходимые для успешной научно-исследовательской деятельности.	ПК-11 З2
		Уметь	
		1. Самостоятельно осуществлять научно-исследовательские проекты в области гуманитарного знания.	ПК-11 У1
		2. Самостоятельно формировать программы научных исследований в области гуманитарных знаний и успешно их реализовывать.	ПК-11 У2
		Владеть	
		1. Представлениями о принципах организации и осуществления научных исследований в области гуманитарных знаний.	ПК-11 В1
2. Практическими навыками осуществления научных исследований в области гуманитарных знаний.	ПК-11 В2		
ПК-12	Способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	Знать	
		1. Основные принципы и методы управления научно-исследовательскими проектами.	ПК-12 З1
		2. Все необходимые сведения в области методологии научного исследования, истории науки, других разделов гуманитарных дисциплин, необходимые для успешного руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.	ПК-12 З2
		Уметь	
		1. Самостоятельно формировать программы научных исследований в области гуманитарных знаний и успешно руководить их реализацией.	ПК-12 У1
2. Оценивать качество проектов учебно-исследовательской деятельности обучающихся в области гуманитарных знаний.	ПК-12 У2		

		Владеть	
		1. Представлениями о принципах организации учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.	ПК-12 В1
		2. Практическими навыками осуществления руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.	ПК-12 В2

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ (ЗАЧЕТ)

Основной формой оценочного средства по практике является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального (типового) задания обучающегося по практике.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА КАК ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

№	Этапы и содержание работы по практике	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Участие в установочной конференции.	ОК-4 У1, В1, В3; ПК-12 31
2.	Утверждение индивидуальной программы практики.	ОК-4 В1, В3; ПК-11 У2; ПК-12 31
3.	Формулирование цели и задач экспериментальной проверки гипотезы исследования.	ОК-4 32, У2, В2; ПК-11 31, У2; ПК-12 32, В2
4.	Составление библиографического списка научно-методической литературы, использованной в выпускной квалификационной работе.	ОК-4 32, У2, В2; ПК-11 32
5.	Разработка заданий и упражнений по теме исследования.	ОК-4 32, У2, В2; ПК-11 У1; ПК-12 У1
6.	Характеристика дидактического материала к заданиям и упражнениям.	ОК-4 32, У2, В2
7.	Составление технологических карт уроков по теме исследования.	ОК-4 У1, У2, В2; ПК-11 У1, У2; ПК-12 У1
8.	Формулирование выводов по педагогическим экспериментам (констатирующему, обучающему, контрольному).	ОК-4 32, У2, В2; ПК-11 31, 32; ПК-12 У2

9.	Написание статьи для студенческой научной конференции.	ОК-4 З1, В1, В3; ПК-11 У1, У2, В2
10.	Подготовка отчетной документации по научно- исследовательской работе.	ОК-4 У1, В1; ПК-11 З1, У2; ПК-12 В1
11.	Участие в итоговой конференции по практике, выступление с докладом.	ОК-4 У1, В1, В3; ПК-11 У2, В1

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на практике оцениваются по шкале «зачтено» – «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых в процессе проведения практики.

«Зачтено»:

✓ оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; умело применил полученные знания во время прохождения практики, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

✓ оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя ответственным и заинтересованным специалистом в будущей профессиональной деятельности; правильно применил теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

✓ оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения, не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач практики, отчет носит описательный характер, без элементов анализа и обобщения.

«Не зачтено» – оценка выставляется обучающемуся, который не достиг порогового уровня, продемонстрировал низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике не соответствует требованиям, обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт *психологии, педагогики и социальной работы*
 Кафедра *гуманитарных и естественно-научных дисциплин и методики их преподавания*
 Направление подготовки: **44.03.01 Педагогическое образование**
 Направленность (профиль) подготовки: **Начальное образование**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ производственную _____ (преддипломную) _____ практику _____ студента _____

_____ (фамилия, имя, отчество)
 _____ 5 курса _____ группы _____ заочной формы обучения

1. Срок практики с _____ по _____ Срок сдачи студентом отчета _____
 2. Место прохождения практики _____

№	Содержание работы	Форма отчетности
1.	Участие в установочной конференции.	Явочный лист
2.	Утверждение индивидуальной программы практики.	Отметка в рабочем графике проведения практики и в отчете о практике
3.	Формулирование цели и задач экспериментальной проверки гипотезы исследования.	Отметка в рабочем графике проведения практики и в отчете практики
4.	Составление библиографического списка научно-методической литературы, использованной в выпускной квалификационной работе.	Библиографический список научно-методической литературы, использованной в выпускной квалификационной работе
5.	Разработка заданий и упражнений по теме исследования.	Задания и упражнения по теме исследования
6.	Характеристика дидактического материала к заданиям и упражнениям.	Дидактический материал к заданиям и упражнениям
7.	Составление технологических карт уроков по теме исследования.	Технологические карты внеклассного мероприятия
8.	Формулирование выводов по педагогическим экспериментам (констатирующему, обучающему, контрольному).	Отметка в рабочем графике проведения практики и в отчете практики
9.	Написание статьи для студенческой научной конференции.	Статья
10.	Подготовка отчетной документации по научно-исследовательской работе.	Самоанализ профессиональной деятельности, отчет по практике
11.	Участие в итоговой конференции по практике, выступление с докладом.	Доклад

Руководитель практики от РГУ имени С.А.Есенина _____ доц. **Тимченко О.Г.**

 Подпись

Задание принял к исполнению (студент) _____

 Подпись _____ расшифровка подписи _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2.2.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт *психологии, педагогики и социальной работы*
Кафедра *гуманитарных и естественно-научных дисциплин и методики их преподавания*
Направление подготовки: *44.03.01 Педагогическое образование*
Направленность (профиль) подготовки: *Начальное образование*

ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ курса _____ группы заочной формы обучения

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.	Организационный	Установочная конференция. Утверждение индивидуальной программы практики. Инструктаж по технике безопасности.	Не позднее начала практики	<i>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел</i> (подпись студента) <i>Выполнено</i> (подпись руководителя практики от РГУ, подпись научного руководителя)
2.	Основной	Формулирование цели и задач экспериментальной проверки гипотезы исследования. Составление библиографического списка научно-методической литературы, использованной в выпускной квалификационной работе. Разработка заданий и упражнений по теме исследования. Характеристика дидактического материала к заданиям и упражнениям. Составление технологических карт уроков по теме исследования.	4 недели	<i>Выполнено</i> (подпись руководителя практики от РГУ, подпись научного руководителя)

		Формулирование выводов по педагогическим экспериментам (констатирующему, обучающему, контрольному). Написание статьи для студенческой научной конференции.		
3.	Заключительный	Подготовка отчетной документации по научно-исследовательской работе. Участие в итоговой конференции по практике.	За 3 дня до окончания практики	Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись научного руководителя)

Руководитель практики

от РГУ имени С.А.Есенина _____

Подпись

доц. **Тимченко О.Г.**

« ____ » _____ 20 ____ г.

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А.
ЕСЕНИНА»

*Институт психологии, педагогики и социальной работы
Кафедра гуманитарных и естественно-научных дисциплин
и методики их преподавания*

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки: **44.03.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль) подготовки: **Начальное образование**

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

доц. **Тимченко О.Г.**

Научный руководитель _____
(Ф.И.О. подпись)

Образец отзыва с места прохождения практики

ОТЗЫВ

о прохождении производственной (преддипломной) практики

_____ (Ф.И.О. студента)
в период с _____ по _____ проходил производственную (преддипломную) практику в

_____ (название организации)
За время прохождения практики _____ исполнял обязанности
_____ (Ф.И.О. студента)

Изучил вопросы / выполнял следующие виды работ:

1. _____
2. _____
3. _____
- п... _____

Приобрел навыки (*обобщенно отражающие планируемые результаты практики*):

1. _____
2. _____
3. _____
- п... _____

Проявил следующие профессиональные и личностные качества:

(добросовестное отношение к делу, дисциплинированность, ответственность, самостоятельность в решении поставленных задач, своевременность и точность выполнения указаний руководителя практики, инициативность, коммуникабельность, творческий подход, организаторские умения и навыки, стремление к овладению новыми знаниями, умениями, а также приемами профессиональной деятельности, способность своевременно реагировать на замечания руководства и устранять недостатки в работе)

Замечания (*если имеются*):

Практика может быть оценена на _____
(оценка *зачтено, не зачтено*)

Подпись научного руководителя _____
(Ф.И.О. с указанием занимаемой должности)

Адрес организации: _____