

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Директор института психологии,  
педагогике и социальной работы

 Л.А. Байкова  
«28» июня 2017 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ВИД ПРАКТИКИ**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

**ТИП ПРАКТИКИ**

*практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в работе с детьми дошкольного возраста с речевыми нарушениями*

Уровень основной профессиональной образовательной программы:  
бакалавриат

Направление подготовки: 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль) подготовки: Логопедия

Форма обучения: очная

Сроки освоения ОПОП: нормативный - 4 года

Курс, семестр, трудоемкость 1 курс – II семестр 4 з.е. 144 часа

Институт психологии, педагогики и социальной работы

Кафедра психологии личности, специальной психологии и коррекционной педагогики

Рязань, 2017

## 1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в ходе теоретических занятий;
- знакомство обучающихся с практическими навыками работы учителя-логопеда в дошкольных учреждениях;
- знакомство с организационными, кадровыми, материально-техническими условиями коррекционного процесса дошкольных образовательных учреждений;
- формирование обучающимися общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: **ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ПК-4, ПК-8.**

Задачами учебной практики являются:

- ознакомление с организацией коррекционно-воспитательной работы в ДОУ (общее количество групп в ДОУ; количество логопедических групп; количество других коррекционно-развивающих групп);
- ознакомление с условиями работы, предметно-пространственной средой, стимулирующей общее и речевое развитие ребенка, со спецификой оборудования логопедического кабинета, кабинета психолога, речевых уголков в группах ДОУ;
- изучение контингента логопедических групп, других коррекционно-развивающих групп при ДОУ, ознакомление с практической реализацией принципов их комплектования и комплексного подхода к преодолению нарушений развития.
- изучение документации логопеда, психолога, воспитателя (списки групп, подгрупп; речевые карты; планы перспективной и индивидуальной работы с дошкольниками с различной речевой патологией; итоговая документация логопеда, психолога; тетради индивидуальной работы с детьми; документация, отражающая совместную работу психолога, логопеда с педагогами ДОУ и родителями детей).
- анализ результатов взаимодействия в работе логопеда и психолога, логопеда и воспитателя;
- наблюдение за проведением логопедического обследования детей дошкольного возраста, за анализом его результатов и диагностированием выявленных отклонений в развитии детей;
- изучение перспективных и календарных, ежедневных планов коррекционных занятий, наблюдение за их проведением, за использованием обоснованных методов, форм и приемов преодоления нарушений психических функций; осуществление методически правильного выбора языкового и речевого материала, наглядных и технических средств обучения дошкольников с нарушениями в развитии;

- осуществление адекватной оценки собственной педагогической деятельности и деятельности студентов группы;
- проведение пропаганды дефектологических знаний среди воспитателей и родителей;
- изучение и обобщение педагогического опыта коррекционных педагогов детского сада;
- планирование и осуществление мероприятий по повышению собственной педагогической квалификации.

## **2. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Стационарный.

## **3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Практика проводится дискретно, с полным отрывом от учебных занятий в университете на срок, предусмотренный учебным планом.

## **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА**

Во время учебной практики происходит знакомство с выбранным направлением подготовки, применение результатов теоретического обучения, приобретение обучающимися первичных умений и навыков по присваиваемой квалификации и избранному направлению профессиональной подготовки. В основе содержания учебной практики лежат знания, полученные обучающимися при изучении учебных дисциплин:

Учебные дисциплины:

История

Возрастная анатомия и физиология

Основы генетики

Педагогика

Психология

Основы речевой культуры дефектолога

Концепции современного естествознания

Филологические основы дефектологического образования

Русский язык с основами языкознания

Литература с основами литературоведения

Медико-биологические основы дефектологии

Основы медицинских знаний с основами педиатрии

Освоение учебного материала позволит подготовить обучающегося для успешного прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в работе с детьми школьного возраста с речевыми нарушениями, а так же для освоения дисциплин естественнонаучного цикла, профессионального цикла:

Учебные дисциплины:

Филологические основы дефектологического образования  
Русский язык с основами языкознания  
Психолого-педагогическая диагностика развития лиц с ограниченными возможностями здоровья  
Основы нейрофизиологии, высшей нервной деятельности и высших психических функций  
Индивидуальные и фронтальные формы логопедической работы  
Социальная психология образования  
Общесметодические аспекты обучения в специальных образовательных учреждениях

Практика реализуется в рамках базовой части Блока 2. (Б2.У.1)

#### 4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК), профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-6	Способностью к социальному взаимодействию и сотрудничеству в социальной и профессиональной сферах с соблюдением этических и социальных норм	правила социального взаимодействия, этические и социальные нормы в социальной и профессиональной сферах	взаимодействовать и сотрудничать в социальной и профессиональной сферах с соблюдением этических и социальных норм	навыками социального взаимодействия и профессионального сотрудничества
2.	ОК-7	Способностью к самообразованию и социально-профессиональной мобильности	приемы и методы самообразования и социально-профессиональной мобильности	находить недостающую информацию и профессионально мобилизоваться	навыками самообразования и профессиональной мобильности
3.	ОПК-1	Готовность признавать социальную значимость своей профессии, мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	Социальную значимость выбранной профессии	Осуществлять профессиональную деятельность	Навыками профессиональной деятельности
4.	ПК-4	способностью к организации, совершенствованию и анализу собственной образовательно-коррекционной деятельности	приемы и методы организации образовательно-коррекционной деятельности	анализировать и совершенствовать свои знания в образовательно-коррекционной деятельности	навыками организации, совершенствования и анализа собственной образовательно-коррекционной деятельности
5.	ПК-8	способностью к реализации дефектологических, педагогических, психологических, лингвистических, медико-биологических знаний для постановки и решения исследовательских задач в профессиональной деятельности	основы дефектологических, педагогических, психологических, лингвистических, медико-биологических знаний	применять дефектологические, педагогические, психологические, лингвистические, медико-биологические знания	навыками реализации дефектологических, педагогических, психологических, лингвистических, медико-биологических

				профессиональной деятельности	знаний для постановки и решения исследовательских задач в профессиональной деятельности
--	--	--	--	-------------------------------	---

## 4.2. Карта компетенций практики

Карта компетенций практики						
В процессе прохождения данной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:						
Общекультурные компетенции:						
компетенции		перечень компонентов		технологии формирования	форма оценочного средства	уровни освоения компетенции
индекс	формулировка					
<b>ОК-6</b>	Способностью к социальному взаимодействию и сотрудничеству в социальной и профессиональной сферах с соблюдением этических и социальных норм	Знать: правила социального взаимодействия, этические и социальные нормы в социальной и профессиональной сферах Уметь: взаимодействовать и сотрудничать в социальной и профессиональной сферах с соблюдением этических и социальных норм Владеть: навыками социального взаимодействия и профессионального сотрудничества		Составление и оформление документов	Письменный отчет зачет с оценкой	<b>пороговый</b> знать правила социального взаимодействия, этические и социальные нормы в социальной и профессиональной сферах <b>повышенный</b> владеть навыками социального взаимодействия и профессионального сотрудничества
<b>ОК-7</b>	Способностью к самообразованию и социально-профессиональной мобильности	Знать: приемы и методы самообразования и социально-профессиональной мобильности Уметь: находить недостающую информацию и профессионально мобилизоваться		Составление и оформление документов	Письменный отчет, собеседование зачет с оценкой	<b>пороговый</b> знать приемы и методы самообразования и социально-профессиональной мобильности

		Владеть: навыками самообразования и профессиональной мобильности			<b>повышенный</b> владеть навыками самообразования и профессиональной мобильности
<b>Общепрофессиональные компетенции:</b>					
<b>ОПК-1</b>	Готовность сознать социальную значимость своей профессии мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	Знать: социальную значимость выбранной профессии  Уметь: осуществлять профессиональную деятельность  Владеть: навыками профессиональной деятельности	Составление и оформление документов	Письменный отчет собеседование  зачет с оценкой	<b>Пороговый</b> знать социальную значимость выбранной профессии  <b>Повышенный</b> владеть навыками профессиональной деятельности
<b>Профессиональные компетенции:</b>					
<b>ПК-4</b>	способностью к организации, совершенствованию и анализу собственной образовательно-коррекционной деятельности	Знать: приемы и методы организации образовательно-коррекционной деятельности  Уметь: анализировать и совершенствовать свои знания в образовательно-коррекционной деятельности  Владеть: навыками организации, совершенствования и анализа собственной образовательно-коррекционной деятельности	Составление и оформление документов	Письменный отчет собеседование  зачет с оценкой	<b>пороговый</b> знать приемы и методы организации образовательно-коррекционной деятельности  <b>повышенный</b> владеть навыками организации, совершенствования и анализа собственной образовательно-коррекционной деятельности
<b>ПК-8</b>	способностью к реализации дефектологических, педагогических, психологических, лингвистических, медико-биологических знаний для постановки и	Знать: основы дефектологических, педагогических, психологических, лингвистических, медико-биологических знаний  Уметь: применять дефектологические, педагогические, психологические,	Составление и оформление документов	Письменный отчет собеседование  зачет с оценкой	<b>пороговый</b> знать основы дефектологических, педагогических, психологических, лингвистических, медико-биологических знаний

	<p>решения исследовательских задач в профессиональной деятельности</p>	<p>лингвистические, медико-биологические знания профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками реализации дефектологических, педагогических, психологических, лингвистических, медико-биологических знаний для постановки и решения исследовательских задач в профессиональной деятельности</p>			<p><b>повышенный</b> владеть навыками реализации дефектологических, педагогических, психологических, лингвистических, медико-биологических знаний для постановки и решения исследовательских задач в профессиональной деятельности</p>
--	--	---	--	--	--



### **4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (Приложение 1).**

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций, выступает отчет (**ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ПК-4, ПК-8**), в котором обучающиеся представляют информацию, подтверждающую наличие у студентов соответствующих компетенций.

В ходе итогового отчета преподаватель проводит собеседование с обучающимся, с целью оценить уровень сформированности компетенций. В качестве возможных вопросов для собеседования могут быть использованы следующие:

1. Какая коррекционно-воспитательная работа проводится в дошкольном учреждении, где Вы проходили практику? (ПК-4)

2. Какими методами, формами организации и средствами осуществляется коррекционная работа с детьми с речевыми нарушениями воспитателем, музыкальным руководителем, физкультурным руководителем, психологом? (ПК-8)

3. Особенности взаимодействия учителя-логопеда с воспитателем, музыкальным руководителем, родителями в дошкольном учреждении? (ОК-6)

4. Каковы особенности организации и содержания коррекционной работы по социально-личностному развитию детей с нарушениями речи? (ОПК-1)

5. Развитие взглядов и концепций диагностического изучения детей с нарушениями речи. (ОК-7)

По итогам учебной практики по получению первичных умений и навыков в работе с детьми дошкольного возраста с речевыми нарушениями, проводится итоговая конференция, на которой студенты представляют и защищают свои отчеты о проделанной работе в период практики. В качестве докладчиков, выступают обучающиеся, рекомендованные преподавателями-руководителями практики.

Отчет должен быть сдан на выпускающую кафедру в установленные сроки. Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме.

По итогам практики руководителем практики от университета выставляется зачет с оценкой.

В тех случаях, когда программа практики не выполнена, получен отрицательный отзыв о работе практиканта на практике, не соблюден срок предоставления отчета, и других отчетных документов (индивидуальное задание, дневник практики и характеристика студента)

## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единиц, 2 2/3 недели, 144 часа.

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- установочная конференция;</li> <li>- инструктаж по технике безопасности;</li> <li>- подготовка и оформление организационных документов по практике;</li> <li>- установочные педагогические советы в МБДОУ.</li> </ul>	<p>Ведомость по технике безопасности</p> <p>Письменный отчет</p> <p>Индивидуальный план</p>
2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознакомление с организацией коррекционно-воспитательной работы в дошкольном учреждении;</li> <li>- Ознакомление с учебно-методическим комплексом логопедического кабинета;</li> <li>- изучение нормативной документации, определяющей задачи, организацию и содержание коррекционной помощи детям с нарушением речи;</li> <li>- ознакомление с документацией логопеда (речевыми картами детей, перспективными и текущими планами логопедических занятий, индивидуальными тетрадями);</li> <li>- Наблюдение за процедурой логопедического обследования детей с нарушением речи;</li> <li>- Наблюдение за организацией и планированием коррекционной работы учителя-логопеда и воспитателя по программам для детей с ФФН и ОНР;</li> <li>- Наблюдение за содержанием, методами, формами организации и средствами осуществления коррекционной работы с детьми с речевыми нарушениями воспитателем, музыкальным руководителем, физкультурным руководителем, психологом;</li> <li>- посещение занятий воспитателей по</li> </ul>	<p>Собеседование</p> <p>Письменный отчет</p> <p>Письменный отчет</p> <p>Письменный отчет</p> <p>Собеседование</p> <p>Письменный отчет</p> <p>Письменный отчет</p> <p>Письменный отчет</p>

		развитию речи и ознакомлению с окружающим миром; - посещение индивидуальных, групповых и фронтальных логопедических занятий.	Письменный отчет
3	Заключительный	- педагогический совет по итогам учебной практики; - оформление документации по практике; - заключительная конференция по практике.	Характеристика Письменный отчет Презентация-отчет Зачет с оценкой

## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в работе с детьми дошкольного возраста с речевыми нарушениями, обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру.

Предусмотрены следующие формы отчетности по практике:

- индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации);
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;
- дневник;
- характеристика с места прохождения практики;
- письменные отчеты, составленные при посещении 3 занятий учителя-логопеда (индивидуального, подгруппового и фронтального);
- примерное календарно-тематическое планирование фронтальных логопедических занятий на месяц;
- циклограмма работы учителя-логопеда;
- наглядные пособия и дидактические материалы для логопедического кабинета.

**Индивидуальное задание** для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты.

Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации. (*Приложение 2.1*)

**Совместный рабочий график (план) проведения практики** составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и

места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации. *(Приложение 2.2)*

**Отчет о прохождении практики** должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием.

Отчет о прохождении практики – это краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики. В отчет также входят следующие пункты:

- описание места практики,
  - описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном рабочем плане,
  - трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации,
  - степень удовлетворенности практикой.
  - Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме. Объем отчета 10-20 страниц без приложений, межстрочный интервал - через 1,5 интервал, шрифт: 12, Times New Roman, отступ абзац – 1 см. Параметры страницы:
  - Отступы:
    - сверху – 2 см;
    - снизу – 2 см;
    - слева – 3 см;
    - справа – 1,5 см.
  - Отчет по практике должен иметь следующую структуру:
    - 1. Введение. В введении четко обозначаются цели и задачи практики, сроки прохождения практики, дается подробное описание должности, в которой проходила практика общая характеристика предприятия, учреждения, в котором проходила практика.
    - 2. Отчет о выполнении конкретных заданий. На основе программы и индивидуального задания по практике, обучающийся готовит подробный отчет о выполнении конкретных заданий, который он получил от руководителей практики в университете и в организации.
    - 3. Заключение. В заключении практикант делает общие выводы по итогам практики, обозначает достоинства и недостатки, связанные с организацией практики, как со стороны организации, так и со стороны вуза
    - 4. Приложения. В приложение обучающийся может включить копии служебных документов, с которыми он знакомился и работал в период практики, которые он описывает в своем отчете по практике, разместить таблицы, схемы, рисунки, диаграммы; представить фотоотчет.
- (Приложение 2.3)*

**Характеристика.** Характеристика составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью. В характеристике должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе. *(Приложение 2.4)*

#### **Дневник.**

В дневнике практики фиксируются все выполненные в ходе практики работы и проведенные мероприятия. В период прохождения практики обучающийся ежедневно, с первого дня пребывания на практике, записывает содержание и результаты выполняемой работы.

Дата	Содержание работы

По окончании практики дневник подписывается руководителем от профильной организации и предоставляется на проверку руководителю практики от кафедры. *(Приложение 2.5)*

**Письменные отчеты, составленные при посещении занятий учителя-логопеда (индивидуального, группового и фронтального).** Отчет о посещении занятий, проводимых учителем-логопедом – это описание целей, задач, оборудования, хода занятия, итогов занятия. Отчеты подписываются учителем-логопедом.

**Наглядные пособия и дидактические материалы для логопедического кабинета.** Обучающиеся представляют фотографии выполненных наглядных пособий и дидактических материалов для логопедического кабинета.

## **8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

Во время проведения учебной практики используются современные образовательные и научно-исследовательские технологии, как лекция-диалог, интерактивные технологии, средства ИКТ (мультимедийное оборудование, интерактивная доска, ресурсы Интернет и пр.), анализ психолого-педагогической литературы, подбор методик логопедического

обследования и пр. Осуществляется обучение работе с документами логопеда, правилам заполнения протокола логопедического обследования, написания отчета по практике. Также применяется индивидуальное обучение приемам логопедического обследования: наблюдая студенты обучаются процедуре логопедического обследования ребенка с нарушением речи (порядок, приемы и формы обследования, используемый наглядный и дидактический материал, типы инструкции педагога, виды помощи и т.д.).

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 9.1 Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Логопедия Жукова Н.С., Мастюкова Е.М., Филичева Т.Б. М.: Эксмо, 2011	1-3	2	49	-
2	Коррекция нарушений речи Филичева Т.Б., Чиркина Г.В. Туманова Т.Т. М.: Просвещение, 2010.	1-3	2	25	-
3	Пятница Т.В. Логопедия в таблицах, схемах, цифрах/ Т.В. Пятница. - 2-е изд. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010	1-3	2	2	-

### 9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Логопедия Под ред. Л.С.Волковой М., ,2008	1-3	2		1
2	Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с фонетико-фонематическим недоразвитием Филичева Т.Б., Чиркина Г. В. М.: Школьная Пресса, 2002 .	1-3	2	1	-
3	Практикум по детской логопедии Под ред. В.И.Селиверстова «Академия»2005. Изд. 2-е. – М., 1997.	1-3	2	25	-
4	Педагогическая практика: учебно-методическое пособие/Авт.-сост. Е.В. Воронова, Г.Ю. Ерошина, Е.Н. Сулова; Ряз. гор. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань. 2006	1-3	2	-	1

### **9.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы**

1. Аналитическая реферативная база данных журнальных статей - БД МАРС.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru> – полнотекстовая, реферативная база данных.
3. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ) – полнотекстовая база диссертаций.
4. Polpred.com Обзор СМИ <http://www.polpred.com>. - Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД)

### **9.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения модуля:**

1. Международный web-портал Логопед.org  
<http://www.logoburg.com/>(дата обращения: 23.03.2017 ).
2. Логопедия  
<http://www.logopedihka.narod.ru/>(дата обращения: 11.02.2017 ).
3. Логопункт – современные методы коррекции речи  
<http://www.logopunkt.ru/>(дата обращения: 3.03.2017 ).
4. Дефектолог URL:  
<http://www.defectolog.ru/>(дата обращения: 23.03.2017).
5. Логопедия URL:  
<http://www.logopedihka.narod.ru/>(дата обращения:2.03.2017).
6. Центр коррекции речи. URL:  
<http://www.logoped.info/>(дата обращения:13.04.2017).
7. Помощь.URL: <http://www.logoped.org/> (дата обращения: 11.04.2017).

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

При реализации программы практики бакалавры пользуются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами вуза и образовательных структур, в которых проводится практика. Оплату руководства практикой работникам образовательных учреждений осуществляет вуз.

Кафедра психологии личности, специальной психологии и коррекционной педагогики, реализующая основную образовательную программу подготовки бакалавров, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных примерным учебным планом.

Минимально необходимый для реализации учебной практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- специализированные лекционные аудитории,
- учебные аудитории, оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами;
- компьютерные классы с возможностью выхода в глобальные поисковые системы;
- специально оборудованные учебные кабинеты в соответствии с изучаемым учебным предметом;
- учебно-методические кабинеты.

Организация, на базе которой организуется и проводится учебная практика обучающихся, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей профессиональную подготовку к коммуникативному виду деятельности.

В качестве баз практики для получения первичных профессиональных умений и навыков выступают дошкольные учреждения г. Рязани, с которыми Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина заключил соответствующие договоры на проведение практики.

Основным условием выбора организации для проведения учебной практики является возможность обучающегося получить определенные практические умения и навыки профессиональной деятельности в сфере дошкольного образования, сформировать соответствующие компетенции.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И  
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В  
РАБОТЕ С ДЕТЬМИ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА С РЕЧЕВЫМИ  
НАРУШЕНИЯМИ**

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ ДЛЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

№ п/	Контролируемые этапы практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный	ОК-6, ОК7, ОПК-1	ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ
2.	Основной	ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ПК-4, ПК-8	
3.	Заключительный	ОПК-1, ПК-4, ПК8	

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-6	Способность к социальному взаимодействию и сотрудничеству в социальной и профессиональной сферах с соблюдением этических и социальных норм	знать	
		правила социального взаимодействия в профессиональной сфере	ОК6 31
		этические и социальные нормы в социальной и профессиональной сферах	ОК6 32
		особенности организации выступления перед аудиторией	ОК6 33
		уметь	
		взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах	ОК6 У1

		сотрудничать в профессиональной сфере с соблюдением этических и социальных норм	ОК6 У2
		составлять текст выступления перед аудиторией	ОК6 У3
		владеть	
		навыками сотрудничества профессиональной деятельности	ОК6 В1
		навыками взаимодействия в профессиональной деятельности	ОК6 В2
		навыками соблюдения этических норм поведения в профессиональной деятельности	ОК6 В3
ОК-7	Способность к самообразованию и социально-профессиональной мобильности	знать	
		теоретические основы организации собственной образовательно-коррекционной деятельности	ОК7 31
		особенности профессиональной деятельности	ОК7 32
		приемы и методы адаптации к изменению содержания социальной и профессиональной деятельности	ОК7 33
		уметь	
		разрабатывать траекторию собственного профессионального становления и совершенствования	ОК7 У1
		адаптироваться к изменению содержания социальной и профессиональной деятельности,	ОК7 У2
		поддерживать свой профессионально-творческий и социальный потенциал в условиях научно-технического прогресса	ОК7 У3
		владеть	
		способностью анализировать профессионально-значимые личностные качества	ОК7 В1

		методами и приемами адаптации к изменению содержания социальной и профессиональной деятельности	ОК7 В2
		навыками совершенствования профессиональной деятельности	ОК7 В3
ОПК 1	Готовность сознавать социальную значимость своей профессии, мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	знать	
		социальную значимость выбранной профессии	ОПК1 31
		особенности процесса организации и содержания коррекционно-образовательного процесса в специальном (коррекционном) образовательном учреждении	ОПК1 32
		особенности развития лиц с ОВЗ	ОПК1 33
		уметь	
		взаимодействовать со средствами массовой информации, общественными организациями для пропаганды толерантного отношения к лицам с ОВЗ, их семьям	ОПК1 У1
		формулировать профессиональные задачи, в соответствии с осознанностью социальной значимости профессии	ОПК1 У2
		применять коммуникативные навыки для осуществления контактной работы с лицами с ОВЗ	ОПК1 У3
		владеть	
		способностью осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ОВЗ	ОПК1 В1
		навыками качественного и ответственного выполнения профессиональных обязанностей соблюдая принципы профессиональной этики	ОПК1 В2
		навыками соблюдения принципов профессиональной	ОПК1 В3

		этики	
ПК 4	способность к организации, совершенствованию и анализу собственной образовательно-коррекционной деятельности	знать	
		приемы и методы организации образовательно-коррекционной деятельности	ПК4 31
		важность процесса планирования для совершенствования профессиональной деятельности	ПК4 32
		должностные обязанности и требования к основным формам образовательно-коррекционной деятельности	ПК4 33
		уметь	
		использовать результаты самостоятельной работы для решения конкретных профессиональных задач и ситуаций	ПК4 У1
		выполнять учебные задания, связанные с вопросами организации и совершенствования собственной образовательно-коррекционной деятельности	ПК4 У2
		анализировать собственную коррекционно-педагогическую деятельность	ПК4 У3
		владеть	
		навыками самоанализа образовательно-коррекционной деятельности	ПК4 В1
		методами и приемами организации образовательно-коррекционной деятельности	ПК4 В2
		навыками анализа и представления результатов собственной образовательно-коррекционной деятельности	ПК4 В3
ПК 8	способность к реализации дефектологических, педагогических, психологических, лингвистических, медико-биологических знаний для постановки и решения	знать	
		основы дефектологических, педагогических, психологических, лингвистических, медико-биологических знаний	ПК8 31
		методики образовательно - коррекционной работы с лицами с ОВЗ	ПК8 32

исследовательских задач в профессиональной деятельности	способы применения имеющегося психолого-педагогического, естественно-научного, лингвистического знания в ходе постановки исследовательских задач в профессиональной деятельности	ПК8 З3
	уметь	
	реализовывать дефектологические, педагогические, психологические, лингвистические, медико-биологические знания для постановки и решения исследовательских задач в профессиональной деятельности	ПК8 У1
	ставить и решать исследовательских задачи в профессиональной деятельности	ПК8 У2
	различать современные и традиционные подходы к оценке профессиональных достижений, оценивать свою готовность планировать образовательно-коррекционную работу с лицами с ОВЗ	ПК8 У3
	владеть	
	способностью к реализации дефектологических, педагогических, психологических, лингвистических, медико-биологических знаний в профессиональной деятельности	ПК8 В1
	опытом планирования и проведения образовательно-коррекционной работы с лицами с ОВЗ, учитывая структуру нарушения и их потенциальные возможности	ПК8 В2
опытом применения целостного комплекса дефектологических, педагогических,	ПК8 В3	

		психологических, лингвистических, медико-биологических знаний в постановке и решении исследовательских задач в профессиональной деятельности	
--	--	--	--

## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ (ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ)

По итогам учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в работе с детьми дошкольного возраста, проводится итоговая конференция, на которой обучающиеся представляют и защищают свои отчеты о проделанной работе в период практики.

Основной формой оценочного средства по практике является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального (типового) задания обучающегося по практике.

Отчет должен быть сдан на выпускающую кафедру в установленные сроки.

В тех случаях, когда программа практики не выполнена, получен отрицательный отзыв о работе практиканта на практике, не соблюден срок предоставления отчета, и других отчетных документов обучающийся может быть направлен на практику повторно, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

№	Этапы и содержание работы по практике	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Подготовительный этап: - установочная конференция; - инструктаж по технике безопасности; - подготовка и оформление организационных документов по практике; - установочные педагогические советы в дошкольных учреждениях.	ОК6 31,32,У1 ОК7 31,У1 ОПК1 31,У1,У3
2	Основной этап: - Ознакомление с организацией коррекционно-воспитательной работы в дошкольном учреждении;	ОК6 33,У1,У2,У3 ОК7 33,У2,В1 ОПК1 У3

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознакомление с учебно-методическим комплексом логопедического кабинета;</li> <li>- изучение нормативной документации, определяющей задачи, организацию и содержание коррекционной помощи детям с нарушением речи;</li> <li>- ознакомление с документацией логопеда (речевыми картами детей, перспективными и текущими планами логопедических занятий, индивидуальными тетрадями);</li> <li>- Наблюдение за процедурой логопедического обследования детей с нарушением речи;</li> <li>- Наблюдение за организацией и планированием коррекционной работы учителя-логопеда и воспитателя по программам для детей с ФФН и ОНР;</li> <li>- Наблюдение за содержанием, методами, формами организации и средствами осуществления коррекционной работы с детьми с речевыми нарушениями воспитателем, музыкальным руководителем, физкультурным руководителем, психологом;</li> <li>- посещение занятий воспитателей по развитию речи и ознакомлению с окружающим миром;</li> <li>- посещение индивидуальных, групповых и фронтальных логопедических занятий.</li> </ul>	<p>ПК4 33,У1,У3,В1 ПК8 31, 32, В1</p>
3	<p>Заключительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогический совет по итогам учебной практики;</li> <li>- оформление документации по практике;</li> <li>- заключительная конференция по практике.</li> </ul>	<p>ОК6 33,У3,В3 ОК7 33,У1,У3 ОПК1 33,У2,В1,В2 ПК4 33,У3,В3 ПК8 У3,В3</p>

## ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

### Критерии оценки учебной практики:

1. Активное участие в учебной практике и выполнение всех предусмотренных программой видов деятельности на различных этапах практики.

2. Наличие интереса к деятельности учителя-логопеда, заинтересованность в работе, любовь к детям, умение и желание работать с ними.

3. Степень самостоятельности, наличие творчества при оказании помощи воспитателям МБДОУ при разработке профессионально-значимых мероприятий, занятий, проведении обследования, подготовке дидактического материала.

4. Активность в обсуждении и разборе процедур обследования, анализе логопедических занятий и других мероприятий.

5. Характеристика деятельности студента (участие в жизни группы, помощь в подготовке различных мероприятий, оформление дидактического

материала и т. д.) от учителя-логопеда.

6. Качество оформления и своевременная сдача отчетной документации.

7. Оценка, выставляемая по решению педагогического совета МБДОУ.

8. Защита отчета и презентация на конференции по итогам практики

### (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на практике оцениваются по пятибалльной шкале.

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых в процессе проведения практики.

**«Отлично» (5)** – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; умело применил полученные знания во время прохождения практики, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

**«Хорошо» (4)** - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя ответственным и заинтересованным специалистом в будущей профессиональной деятельности; правильно применил теоретические положения при решении практических вопросов и научно-исследовательских задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

**«Удовлетворительно» (3)** - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения, не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике и в научно-исследовательской деятельности, допускал ошибки в планировании и решении задач практик, отчет носит описательный характер, без элементов анализа и обобщения.

**«Неудовлетворительно» (2)** - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике не соответствует требованиям, обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о



сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы  
 Кафедра психологии личности, специальной психологии и коррекционной педагогики  
 Код, наименование направления и профиля подготовки 44.03.03 Специальное  
(дефектологическое) образование Логопедия

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

На \_\_\_\_\_ учебную \_\_\_\_\_ практику \_\_\_\_\_ студента \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (курс) \_\_\_\_\_ (группа) \_\_\_\_\_ (очной формы обучения)

1. Тема задания на практику \_\_\_\_\_

2. Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ Срок сдачи студентом отчета \_\_\_\_\_

3. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

4. Вид практики (тип) практики \_\_\_\_\_

№	Содержание работы	Форма отчетности
1		
2		
3		
...		
...		
...		
...		
...		
...		

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики  
 от РГУ имени С.А.Есенина \_\_\_\_\_  
 Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
 от профильной организации \_\_\_\_\_  
 Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению(студент) \_\_\_\_\_  
 Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы \_\_\_\_\_  
 Кафедра психологии личности, специальной психологии и коррекционной педагогики  
 Код, наименование направления и профиля подготовки 44.03.03 - Специальное  
 (дефектологическое) образование Логопедия \_\_\_\_\_

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**(ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАБОТЕ С ДЕТЬМИ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА С РЕЧЕВЫМИ НАРУШЕНИЯМИ)**

Студента \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)  
 \_\_\_\_\_ (курс) \_\_\_\_\_ (группа) \_\_\_\_\_ (очной формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	- участие в установочной конференции; - ознакомление с рабочей программой практики; - изучение методических рекомендаций по практике; - согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации; - прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	1 неделя (начало недели)	<i>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел.</i> (подпись студента)  Выполнено подпись руководителя практики от профильной организации
2	Основной	- выполнение индивидуального задания, - ежедневная работа по месту практики, - мероприятия по сбору материала, - заполнение дневника (отчета) по	1-2 неделя	Выполнено

		практике; - наблюдение и анализ уроков учителя, уроков других студентов с методистом и т.п.		
3	Заключительны й	- подведение итогов и составление отчета: - систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, - предоставление отчета, - публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.	2 неделя (последние дни)	Выполнено

Руководитель практики

от РГУ имени С.А.Есенина \_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Руководитель практики

от профильной организации \_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы  
Кафедра психологии личности, специальной психологии и коррекционной педагогики

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И  
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАБОТЕ С ДЕТЬМИ ДОШКОЛЬНОГО  
ВОЗРАСТА С РЕЧЕВЫМИ НАРУШЕНИЯМИ**

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль) Логопедия

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

**Сроки прохождения практики**

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель практики**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

**Руководитель практики  
от профильной организации**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 2017

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)  
 в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ проходил учебную практику по  
 получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных  
 умений и навыков научно-исследовательской деятельности в работе с детьми  
 дошкольного возраста с речевыми нарушениями в

\_\_\_\_\_ (название и адрес организации)  
 За время прохождения практики \_\_\_\_\_ исполнял обязанности:  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

Изучил вопросы / выполнял следующие виды работ:  
 1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_  
 п... \_\_\_\_\_

Приобрел навыки (*обобщенно отражающие планируемые результаты практики*):  
 1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_  
 п... \_\_\_\_\_

Проявил следующие профессиональные и личностные качества:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

*(добросовестное отношение к делу, дисциплинированность, ответственность, самостоятельность в решении поставленных задач, своевременность и точность выполнения указаний руководителя практики, инициативность, коммуникабельность, творческий подход, организаторские умения и навыки, стремление к овладению новыми знаниями, умениями, а также приемами профессиональной деятельности, способность своевременно реагировать на замечания руководства и устранять недостатки в работе.)*

Замечания (если имеются):

Практика оценена на \_\_\_\_\_  
 (оценка отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись руководителя профильной организации \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. с указанием занимаемой должности, печать)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы  
Кафедра психологии личности, специальной психологии и коррекционной педагогики

## **ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль) Логопедия

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_

**Сроки прохождения практики**

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель практики  
от профильной организации**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)