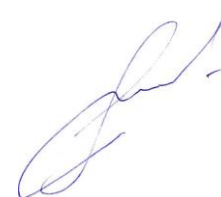


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Декан факультета экономики



В.С. Отто

«29» июня 2017 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ

Производственная

ТИП ПРАКТИКИ

По получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая
практика)

Уровень основной профессиональной образовательной программы
магистратура

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Магистерская программа: Финансовая экономика

Форма обучения заочная

Сроки освоения ОПОП нормативный – 2 года 6 месяцев

Курс, семестр, трудоемкость ____ 2 курс, 4 недели, 6 з.е.;

Факультет экономики

Кафедра финансово-кредитных отношений
Рязань 2017

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры) предусмотрено проведение производственной практики в практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика).

Данный вид производственной практики состоит из двух модулей:

1. Технологическая практика.
2. Педагогическая практика.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель технологической практики – закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплинам базовой и вариативной частям учебного плана магистрантов путем практического изучения соответствующих вопросов в условиях конкретных предприятий (организаций).

Задачи технологической практики:

- ознакомление с деятельностью и структурой организации;
- приобретение опыта применения полученных знаний для решения практических производственных задач;
- формирование навыков ведения самостоятельной производственной работы;
- сбор, анализ и обобщение научного материала, разработка оригинальных научных идей для подготовки магистерской диссертации;
- формирование у магистров соответствующих компетенций и профессиональных навыков, способствующих повышению общей и профессиональной культуры будущего специалиста.

2. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ: стационарная.

Технологическая практика проводится в сторонних организациях, предоставляющих базы практик на основе долгосрочных или разовых договоров с РГУ имени С.А.Есенина. Местом проведения практики могут являться:

- финансово-кредитные организации, финансовые подразделения организаций.

Выбор организации - базы практики определяется обучающимся самостоятельно в соответствии с научными интересами и темой магистерской диссертации. Магистрант может проходить практику, являясь штатным сотрудником, т.е. работая постоянно или временно в конкретной компании или организации. Прохождение практики также возможно в

статусе внештатного сотрудника, выступающего в качестве консультанта или стажера по конкретной проблеме.

Основной формой прохождения технологической практики является непосредственное участие обучающегося в работе структурных подразделений учреждения или организации. Магистрант сам несет ответственность за получение конкретной информации для выполнения диссертационного исследования.

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ: практика проводится дискретно, т.е. путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного типа практики.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Технологическая практика относится к Блоку Б2.П.3 «Практики. Производственная практика» (вариативная часть).

Программа технологической практики базируется на изучении дисциплин циклов Б.1.Б, Б1.В.ОД, Б1.В.ДВ, Б2.У, Б2.Н, Б2.П, содержит логические и содержательно-методические взаимосвязи с другими частями ОПОП.

Для успешного прохождения педагогической практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые следующими дисциплинами:

- «Микроэкономика» (продвинутый уровень);
- «Макроэкономика (продвинутый уровень)»;
- «История и методология экономической науки»;
- «Финансы организации»;
- «Финансовый менеджмент»
- «Методика преподавания экономических дисциплин»;
- Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков);

Технологическая практика формирует необходимую базу для освоения программы преддипломной практики и ГИА.

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.	Содержание современных подходов к управлению в организации, особенно в нестандартных ситуациях, обусловленных деятельностью данной организации в рыночной экономике.	Оперативно действовать в нестандартной ситуации, брать ответственность за принятие обоснованных управленческих решений.	Навыками оперативного реагирования на возможные изменения в финансовой деятельности организации, трансформации ее внутренней социально-экономической среды.
2.	ОПК-3	Способность принимать организационно-управленческие решения.	Алгоритмы принятия разнообразных управленческих решений в сфере управления финансовой деятельностью организации.	Принимать выверенные управленческие решения, направленные на повышение эффективности работы финансовой деятельности организации, осуществлять контроль и оперативное сопровождение их реализации.	Информацией о принципах, условиях и способах обеспечения эффективного функционирования системы управления в финансовых структурах.
3.	ПК-8	способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области финансовой политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	систему показателей для комплексной оценки деятельности хозяйствующих субъектов, для оценки эффективности мероприятий в области финансовой политики принятия стратегических	проводить комплексный анализ деятельности отдельных хозяйствующих субъектов в экономике, выявлять основные экономические проблемы, давать оценку эффективности деятельности	навыком подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области эффективности деятельности отдельных организаций и фирм, соотнесенных с темой магистерского

			решений на микро- и макроуровне	отдельных организаций и фирм	исследования
4.	ПК-9	способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	современные технологии сбора, обработки и анализа информации для проведения экономических расчетов	систематизировать и анализировать информацию по проблеме магистерского исследования с использованием современного программного обеспечения	совокупностью методов и технических приемов сбора, обработки и анализа информации для проведения экономических расчетов

4.2. Карта компетенций практики

Карта компетенций практики					
В процессе прохождения данной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:					
Общекультурные компетенции:					
компетенции		перечень компонентов	технологии формирования	форма оценочного средства	уровни освоения компетенции
индекс	формулировка				
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<p>Знать: содержание современных подходов к управлению в организации, особенно в нестандартных ситуациях, обусловленных деятельностью данной организации в рыночной экономике.</p> <p>Уметь: оперативно действовать в нестандартной ситуации, брать ответственность за принятие обоснованных управленческих решений.</p> <p>Владеть: навыками оперативного реагирования на возможные изменения в финансовой деятельности организации, трансформации ее внутренней социально-экономической среды.</p>	самостоятельная работа, консультирование	Отчет по практике, собеседование Зачет	<p>ПОРОГОВЫЙ – знание содержания современных подходов к управлению организацией в различных ситуациях.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ – готовность оперативно действовать в нестандартной ситуации, брать ответственность за принимаемые управленческие решения, а также способность реагировать на изменения внутренней социально-экономической среды организации.</p>
Общепрофессиональные компетенции:					
ОПК-3	способность принимать организационно-управленческие	Знать: алгоритмы принятия разнообразных управленческих решений в сфере управления	самостоятельная работа, консультирование	Отчет по практике, собеседование Зачет	ПОРОГОВЫЙ – знание алгоритмов принятия управленческих решений в сфере хозяйственной

	решения	<p>финансовой организации</p> <p>Уметь: принимать выверенные управленческие решения, направленные на повышение эффективности работы финансовой деятельности организации, осуществлять контроль и оперативное сопровождение их реализации.</p> <p>Владеть: информацией о принципах, условиях и способах обеспечения эффективного функционирования системы управления в финансовых структурах</p>			<p>деятельности организации.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ – владение навыками повышения эффективности функционирования системы управления в производственно-хозяйственных структурах</p>
Профессиональные компетенции:					
ПК-8	<p>способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области финансовой политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p>	<p>Знать: систему показателей для комплексной оценки деятельности хозяйствующих субъектов, для оценки эффективности мероприятий в области финансовой политики принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p> <p>Уметь: проводить комплексный анализ деятельности отдельных хозяйствующих субъектов в экономике, выявлять основные экономические проблемы, давать оценку эффективности деятельности отдельных</p>	<p>самостоятельная работа, консультирование</p>	<p>Отчет по практике, собеседование Зачет</p>	<p>Пороговый: знает систему показателей для комплексной оценки финансово-хозяйственной деятельности отдельных субъектов; способен проводить анализ основных показателей, характеризующих эффективность деятельности фирмы.</p> <p>Повышенный: способен проводить комплексный анализ основных показателей, характеризующих эффективность деятельности фирмы, готовить аналитические</p>

		<p>организаций и фирм</p> <p>Владеть: навыком подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области эффективности деятельности отдельных организаций и фирм, соотнесенных с темой магистерского исследования</p>			<p>материалы для оценки мероприятий в области эффективности деятельности отдельных организаций и фирм, соотнесенные с темой магистерского исследования</p>
ПК-9	<p>способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</p>	<p>Знать: современные технологии сбора, обработки и анализа информации для проведения экономических расчетов</p> <p>Уметь: систематизировать и анализировать информацию по проблеме магистерского исследования с использованием современного программного обеспечения</p> <p>Владеть: совокупностью методов и технических приемов сбора, обработки и анализа информации для проведения экономических расчетов</p>	<p>самостоятельная работа, консультирование</p>	<p>Отчет по практике, собеседование Зачет</p>	<p>Пороговый: знаком с современными технологиями сбора, обработки и анализа информации для проведения экономических расчетов</p> <p>Повышенный: владеет совокупностью методов и технических приемов сбора, обработки и анализа информации для проведения экономических расчетов</p>

4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (Приложение 1).

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели. Сроки проведения практики отражены в календарном графике учебного процесса.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Организация технологической практики на всех этапах ее проведения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами основными элементами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО к уровню подготовки выпускника.

Технологическая практика направлена на углубление и систематизацию теоретико-методологической подготовки магистранта, приобретение и совершенствование практических навыков выполнения опытно-экспериментальной работы в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра по направлению 38.04.01 Экономика.

Согласно Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденному приказом Минобрнауки РФ от 27.11.2015 № 1383, в период прохождения практики студенты-магистранты обязаны выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Во время прохождения технологической практики обучающийся обязан вести дневник, в котором он отражает в хронологическом порядке ход выполнения учебного задания, а также записывает полученные сведения о видах самостоятельно выполненных работ.

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none">• инструктаж по охране труда и технике безопасности• получение магистрантом учебного задания и составление программы практики• ознакомление с формой и видом отчетности, требованиями к оформлению и порядком защиты отчета по практике	<ul style="list-style-type: none">• ведомость по технике безопасности• собеседование
2	Производственный этап	<ul style="list-style-type: none">• ознакомление со структурой организации, взаимосвязью ее подразделений, организацией документооборота	<ul style="list-style-type: none">• проверка выполнения индивидуальных

		<ul style="list-style-type: none"> • рабочая стажировка, выполнение конкретных расчетно-экономических, аналитических и организационно-управленческих функций • апробация результатов научно-исследовательской деятельности • разработка и экономическое обоснование предложений по совершенствованию и корректировке деятельности объекта исследования 	заданий
3	Отчетный этап	<ul style="list-style-type: none"> • подготовка и защита отчета по практике • получение письменной характеристики от руководителя практики от организации • публичная защита отчета по практике на итоговой конференции 	<ul style="list-style-type: none"> • защита отчета о прохождении практики

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения производственной практики (технологическая) обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки магистрант предоставляет на выпускающую кафедру. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Предусмотрены следующие формы отчетности по данному типу практики:

- индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации);
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;
- дневник учебной практики магистранта;
- отзыв/характеристика с места прохождения практики

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается магистранту перед началом практики. В индивидуальном задании формулируется тема предполагаемого исследования, конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. *(Приложение 2.1)*

Совместный рабочий график (план) проведения практики, составленный руководителем практики. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели и задач практики, устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Совместный рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации *(Приложение 2.2)*

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием. *(Приложение 2.3)*

Для оформления отчета студенту выделяется 2-3 дня в конце практики.

Структура отчета включает:

- введение (цели и задачи учебной практики);
- основную часть (описание всех результатов, полученных в ходе практики);
- заключение (выводы по проделанной работе в целом);
- список использованных источников и литературы;
- приложения к отчету (при необходимости).

Отчет должен быть написан технически грамотно, сжато и сопровождаться необходимыми цифровыми данными, формулами, таблицами, эскизами, графиками, схемами. Отчет оформляется на листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 Пт, межстрочный интервал - полуторный, поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое – 3,0 см, правое – 2,0 см. Объем отчета от 15 до 30 стр. машинописного текста.

Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики от РГУ имени С.А.Есенина.

Дневник, в котором магистрант отражает в хронологическом порядке ход выполнения индивидуального задания и фиксирует полученные результаты. *(Приложение 2.4)*

Характеристика/отзыв составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью. В характеристике должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе. *(Приложение 2.5)*

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе проведения технологической практики применяются следующие информационные, образовательные и научно-исследовательские технологии:

- формирование индивидуальных заданий для магистрантов, исходя из научно-исследовательской тематики кафедры и научных интересов обучающихся;
- самостоятельная работа практиканта;
- консультирование, включая дистанционную форму консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета;

- проблемное обучение, связанное с решением проблем конкретного объекта исследования;

-использование компьютерных и мультимедийных технологий для проведения научного исследования и представления результатов проделанной работы на итоговой конференции.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1 Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Курс (семестр)	Количество экземпляров	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	4	5	6
1	Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник / Г.В. Савицкая. - 4-е изд., испр. - Минск : РИПО, 2016. - 374 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-569-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463334 (21.12.2017).	2	ЭБС	-
2	Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / Шкляр, М.Ф. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782	2	ЭБС	
3	Финансы организаций (предприятий) Учебник / под ред. Н. В. Колчиной. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2013.	1-7	30	
4	Бюджетная система Российской Федерации учебное пособие / А. З. Селезнев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр: ИНФРА-М, 2017.	2-6	1	

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Курс (семестр)	Количество экземпляров	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	4	5	6
1	Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 247 с. - ISBN 978-5-394-00588-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=	2	ЭБС	-

	116052 (21.05.2017).			
2	<p>Методология научных исследований : [Электронный ресурс] : учебник для магистров / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий; под ред. М. С. Мокия. - М.: Издательство Юрайт, 2017. — 255 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/5EB3B996-0248-44E1-9869-E8310F70F6A5#page/2(дата обращения: 20.04.2017).</p>	2	ЭБС «ЮРАЙТ»	-
3	<p>Планирование и организация научных исследований [Электронный ресурс].: учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. - Ростов-н/Д : Феникс, 2014. - 208 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595 (21.05.2017).</p>	2	ЭБС	
4	<p>Дмитриев, М.Н. Методология и методика исследований в экономике : учебное пособие / М.Н. Дмитриев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет». - Нижний Новгород : ННГАСУ, 2014. - 93 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427415(20.05.2017).</p>	2	ЭБС	
5	<p>Каспир, Г.Я. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия / Г.Я. Каспир. - Москва : Лаборатория книги, 2011. - 213 с. - ISBN 978-5-504-00197-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140854 (21.12.2017).</p>	2	ЭБС	
6	<p>Кравцова, Е.Д. Логика и методология научных исследований : учебное пособие / Е.Д. Кравцова, А.Н. Городищева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. - 168 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-7638-2946-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364559(20.05.2017).</p>	2	ЭБС	

7	Салихов, В.А. Основы научных исследований : учебное пособие / В.А. Салихов. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 150 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 134-135. - ISBN 978-5-4475-8786-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511 (20.05.2017).	2	ЭБС	
8	Шульмин, В.А. Основы научных исследований : учебное пособие / В.А. Шульмин ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2014. - 180 с. : табл. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-8158-1343-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439335 (20.05.2017).	2	ЭБС	
9	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях [Текст] : учебное пособие / Е. А. Мизиковский, Т. С. Маслова. - изд. с изм. - М. : Магистр, 2010.	1-7	1	
10	Контроль и ревизия [Текст] : учебное пособие / под ред. Е. А. Федоровой. - М. : ЮНИТИ, 2011.	1-7	59	
11	Организация деятельности коммерческого банка [Текст] : учебник / под ред. Е. А. Звоновой; Российский экономический ун-т им. Г. В. Плеханова. - Москва : ИНФРА-М, 2016.	3	1	

9.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 20.04.2017).
2. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс]: сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 20.04.2017).
3. Академия Google [Электронный ресурс]: бесплатная поисковая система по текстам научных публикаций. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <https://scholar.google.ru/> (дата обращения: 20.04.2017).
4. Единый электронный каталог РГБ [Электронный ресурс] : база данных Российской государственной библиотеки. – Режим доступа: <https://search.rsl.ru/#ff=08.10.2017&s=fdatedesc>, свободный (дата обращения: 20.04.2017).
5. ИНИОН РАН [Электронный ресурс]: базы данных по социальным и гуманитарным наукам. – Режим доступа: <http://inion.ru/index6.php>, свободный (дата обращения: 20.04.2017).
6. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения: 20.04.2017).
7. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>, свободный (дата обращения: 18.11.2016).
8. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим

- доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 20.04.2017).
9. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения: 20.04.2017).
10. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 20.04.2017).
11. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 20.04.2017).

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://mon.gov.ru>
2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gks.ru>
3. Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Рязанской области. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ryazan.gks.ru>
4. Инвестиционный портал Рязанской области. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://invest-r.ru>
5. Информационно-поисковая система: Консультант Плюс. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (edu.consultant.ru)
6. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях: <http://bus.gov.ru/>
7. Официальный сайт Министерства финансов РФ: <http://minfin.ru/ru/>
8. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ: <http://economy.gov.ru/minec/main>
9. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. <http://www.gks.ru>
10. Официальный сайт Счетной Палаты РФ <http://www.ach.gov.ru/>
11. Официальный сайт Казначейства РФ <http://www.roskazna.ru/>
12. Официальный сайт Центрального Банка РФ <http://www.cbr.ru/>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Организации и учреждения – базы практик предоставляют магистрантам возможность прохождения технологической практики в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при прохождении всех видов учебно-производственных работ.

Для обеспечения целей и задач прохождения технологической практики обучающемуся целесообразно выделить отдельное рабочее место, обеспечить доступ к необходимой информации для осуществления профессиональных функций на предприятии или в организации.

Предполагается использование стандартной оргтехники (компьютер, принтер, сканер) и соответствующего программного обеспечения.

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью проведения данной практики является приобретение магистрантами опыта педагогической и учебно-методической работы в образовательных организациях высшего образования, проектирование отдельных компонентов образовательного процесса, овладение основными педагогическими функциями и навыками проведения отдельных видов учебных занятий, реализация инновационных образовательных технологий.

Задачи педагогической практики:

- закрепление устойчивых знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения предшествующих дисциплин магистерской программы;
- изучение нормативных документов, регулирующих деятельность университета и кафедры;
- овладение методикой подготовки, проведения и анализа разнообразных форм проведения учебных занятий;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
- получение практических навыков учебно-методической работы в университете, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, лабораторной работе, навыков организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения;
- изучение учебно-методической литературы, лабораторного и программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- формирование навыков коммуникации в устной и письменной форме на русском языке для проведения различных видов учебных занятий;
- привитие ответственности за результаты своего труда, навыков самообразования и самосовершенствования, содействие раскрытию творческого потенциала обучающихся.

2. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ: стационарная.

Базой практики выступает кафедра теоретической экономики РГУ имени С.А.Есенина, реализующая магистерскую программу «Экономика фирмы и отраслевых рынков».

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ: практика проводится дискретно, т.е. путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного типа практики.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Педагогическая практика относится к Блоку Б2.П.3 «Практики. Производственная практика» (вариативная часть).

Программа педагогической практики базируется на изучении дисциплин циклов Б.1.Б, Б1.В.ОД, Б1.В.ДВ, Б2.У, Б2.Н, Б2.П, содержит логические и содержательно-методические взаимосвязи с другими частями ОПОП.

Для успешного прохождения педагогической практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые следующими дисциплинами:

- «Микроэкономика» (продвинутый уровень);
- «Макроэкономика (продвинутый уровень)»;
- «История и методология экономической науки»;
- «Финансы организаций»;
- «Финансовый менеджмент»
- «Методика преподавания экономических дисциплин»;
- Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков);

Педагогическая практика формирует необходимую базу для освоения программы преддипломной практики и ГИА.

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
2.	ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для	систему категорий и понятий экономической науки на русском и иностранном языках	осуществлять преподавание экономических дисциплин, в том числе с использованием иностранных языков	культурой речи, приемами построения устного дискурса, навыками изложения учебного материала

		решения задач профессиональной деятельности			экономической дисциплины на русском и иностранном языках
3.	ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	основные принципы и методы руководства студенческим коллективом для достижения целей и задач образовательной деятельности	формировать учебные задачи и добиваться их выполнения обучающимися, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	навыками руководства коллективом, малыми группами, организации учебного процесса, включая разработку и принятие соответствующих управленческих решений

4.2. Карта компетенций практики

Карта компетенций практики					
В процессе прохождения данной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:					
компетенции		перечень компонентов	технологии формирования	форма оценочного средства	уровни освоения компетенции
индекс	формулировка				
Общепрофессиональные компетенции:					
ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знать: систему категорий и понятий экономической науки на русском и иностранном языках</p> <p>Уметь: осуществлять преподавание экономических дисциплин, в том числе с использованием иностранных языков</p> <p>Владеть: культурой речи, приемами построения устного дискурса, навыками изложения учебного материала экономической дисциплины на русском и иностранном языках</p>	самостоятельная работа, консультирование	Отчет по практике, собеседование Зачет	<p>Пороговый: знает круг основных понятий экономической науки на русском и иностранном языках, способен излагать учебный материал экономической дисциплины на русском языке с использованием иностранной лексики</p> <p>Повышенный: владеет культурой речи, приемами построения устного дискурса, навыками изложения учебного материала экономической дисциплины на русском и иностранном языках</p>
ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать: основные принципы и методы руководства студенческим коллективом для достижения целей и задач образовательной деятельности</p> <p>Уметь: формировать учебные задачи и добиваться их выполнения обучающимися, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	самостоятельная работа, консультирование	Отчет по практике, собеседование Зачет	<p>Пороговый: знает основные подходы к руководству студенческим коллективом для достижения целей и задач образовательной деятельности, готов к толерантному восприятию социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий</p>

	этнические, конфессиональные и культурные различия	культурные различия Владеть: навыками руководства коллективом, малыми группами, организации учебного процесса, включая разработку и принятие соответствующих управленческих решений			Повышенный: способен руководить коллективом, малыми группами, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; способен организовывать учебный процесс, включая разработку и принятие соответствующих управленческих решений
--	--	--	--	--	--

4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (Приложение 1)

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 2 недели. Сроки проведения практики отражены в календарном графике учебного процесса.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Организация педагогической практики на всех этапах ее проведения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами основными элементами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО к уровню подготовки выпускника.

В период прохождения практики студенты-магистранты обязаны выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики, соблюдать правила внутреннего распорядка университета, требования охраны труда и пожарной безопасности.

Педагогическая практика магистрантов может проходить в следующих формах:

- участие магистранта в подготовке лекции по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- подготовка и проведение семинара по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т.д. по заданию научного руководителя;
- подготовка контрольно-измерительных материалов: тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ и иных форм педагогического контроля;
- участие в проведении деловой игры для студентов;
- организация различных форм внеаудиторной работы со студентами;
- другие формы работ, определенные научным руководителем.

Предусмотрена также самостоятельная работа магистрантов со справочно-правовыми системами, с информационно-поисковыми системами научной библиотеки РГУ имени С.А.Есенина, с Интернет-ресурсами, учебно-методической документацией кафедры теоретической экономики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан вести дневник, в котором он отражает в хронологическом порядке ход выполнения учебного

задания, а также записывает полученные сведения о видах самостоятельно выполненных работ.

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> • инструктаж по охране труда и технике безопасности • получение магистрантом учебного задания и составление программы практики • ознакомление с формой и видом отчетности, требованиями к оформлению и порядком защиты отчета по практике 	<ul style="list-style-type: none"> • ведомость по технике безопасности • собеседование
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> • знакомство с организационной структурой вуза • изучение нормативных документов, регулирующих деятельность университета и кафедры • посещение занятий преподавателей кафедры (не менее трех посещений) • подготовка и проведение учебного занятия со студентами • разработка комплекта учебно-методических материалов 	<ul style="list-style-type: none"> • проверка выполнения индивидуальных заданий
3	Отчетный этап	<ul style="list-style-type: none"> • подготовка и защита отчета по практике • получение письменной характеристики от руководителя практики • публичная защита отчета по практике на итоговой конференции 	<ul style="list-style-type: none"> • защита отчета о прохождении практики

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения производственной практики (педагогическая) обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки магистрант предоставляет на выпускающую кафедру. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Предусмотрены следующие формы отчетности по данному типу практики:

- индивидуальное задание;
- рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;
- дневник учебной практики магистранта;
- характеристика/отзыв научного руководителя

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается магистранту перед началом практики. В индивидуальном задании формулируется тема предполагаемого исследования, конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. *(Приложение 2.1)*

Рабочий график (план) проведения практики, составленный руководителем практики. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели и задач практики, устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. *(Приложение 2.2)*

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием. *(Приложение 2.3)*

Для оформления отчета студенту выделяется 2-3 дня в конце практики.

Структура отчета включает:

- введение (цели и задачи учебной практики);
- основную часть (описание всех результатов, полученных в ходе практики);
- заключение (выводы по проделанной работе в целом);
- список использованных источников и литературы;
- приложения к отчету (при необходимости).

Отчет должен быть написан технически грамотно, сжато и сопровождаться необходимыми цифровыми данными, формулами, таблицами, эскизами, графиками, схемами. Отчет оформляется на листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 Пт, межстрочный интервал - полуторный, поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое – 3,0 см, правое – 2,0 см. Объем отчета от 15 до 30 стр. машинописного текста.

Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики от РГУ имени С.А.Есенина.

Дневник, в котором магистрант отражает в хронологическом порядке ход выполнения индивидуального задания и фиксирует полученные результаты. *(Приложение 2.4)*

Характеристика/отзыв, составленная и подписанная научным руководителем. *(Приложение 2.5)*

Форма промежуточной аттестации по итогам данного вида практики – зачет с оценкой.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе проведения педагогической практики применяются следующие информационные, образовательные и научно-исследовательские технологии:

- формирование индивидуальных заданий для магистрантов, исходя из научно-исследовательской тематики кафедры и научных интересов обучающихся;
- самостоятельная работа практиканта;
- консультирование;
- интерактивные технологии (обсуждения, дискуссии, деловые игры и т.п.);
- анализ ситуаций межличностного взаимодействия;
- компьютерные и мультимедийные технологии для проведения учебных занятий со студентами.

Важной составляющей педагогической практики являются мастер-классы, которые организуют для студентов преподаватели кафедры с целью передачи педагогического опыта, методов и приемов профессиональной деятельности.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1 Основная литература

№ п/п	Авторы, наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров в библиотеке	Количество экземпляров на кафедре
1	Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учеб.-практ. пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 315 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-02190-5.	1,2	2	Электронный ресурс	
2	Лапыгин, Ю. Н. Методы активного обучения : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Лапыгин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 248 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-02216-2.	1,2	2	Электронный ресурс	

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров в библиотеке	Количество экземпляров на кафедре
-------	---	------------------------------------	------	-------------------------------------	-----------------------------------

1.	Розов, Н. Х. Педагогика высшей школы : учебное пособие для вузов / Н. Х. Розов, В. А. Попков, А. В. Коржуев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 160 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-00387-1	1,2	2	Электронный ресурс	
2.	Инновационные методы в преподавании экономических дисциплин: материалы межвузовской конференции (Омск, 31 октября 2013 г.) / Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омская юридическая академия» ; отв. ред. И.Л. Медведев. - Омск : Омский юридический институт, 2014. - 74 с. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375138	1,2	2	Электронный ресурс	
3.	Ахметзянова, Г.Н. Теория и практика непрерывного профессионально-ориентированного обучения информационным технологиям студентов экономических специальностей : монография / Г.Н. Ахметзянова ; Федеральное агентство по образованию, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский государственный технологический университет». - Казань : КГТУ, 2010. - 127 с. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258858	1,2	2	Электронный ресурс	
4.	Компетентностный подход в образовании : учебное пособие / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уфимский государственный университет экономики и сервиса" (УГУЭС), Министерство образования и науки Российской Федерации ; сост. Е.Н. Измайлова, Э.Г. Касимова. - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. - 122 с. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445137	1,2	2	Электронный ресурс	

9.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

- 1 Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс]: сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата

- обращения: 15.04.2017).
- 2 ГАРАНТ [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный (дата обращения: 15.04.2017).
 - 3 КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultan.ru>, свободный (дата обращения: 15.04.2017).
 - 4 Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.04.2017).
 - 5 Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения: 15.04.2017).
 - 6 Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 15.04.2017).
 - 7 Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 15.04.2017)
 - 8 Особенности методики преподавания экономических дисциплин. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://studopedia.ru/1_12458_osobennosti-metodiki-prepodavaniya-ekonomicheskikh-distiplin.html (дата обращения: 15.04.2017).
 - 9 Мизина О.Ю. Особенности методики преподавания экономических дисциплин в современных условиях. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://festival.1september.ru/articles/556526/> (дата обращения: 15.04.2017).
 - 10 Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.edu.ru> (дата обращения: 15.04.2017).
 - 11 Российский портал открытого образования [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 15.04.2017).
 - 12 Общие вопросы образования. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.refrom.ru/library.php?rub=1&page=17> (дата обращения: 15.04.2017).
 - 13 Дистанционные технологии в реформировании системы высшего образования. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.profit.kz/news/001355/> (дата обращения: 15.04.2017).
 - 14 Картоoteca «история и теория образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://trizway.com/project.php?id=2> (дата обращения: 15.04.2017).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базой проведения педагогической практики выступает кафедра финансово-кредитных отношений факультета экономики РГУ имени С.А.Есенина.

Практика проводится в учебных аудиториях и компьютерных классах, оборудованных программными средствами MS Office: Word, Excel, Power Point и др., с возможностью свободного выхода в Интернет. Требования к специализированному оборудованию отсутствуют.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики: *Производственная практика*

Тип практики: По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ / НИР ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

№ п/	Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	<u>Организационный этап.</u> Магистрант изучил: - индивидуальное задание и рабочий график прохождения практики; - формы отчетности по практике, требования к содержанию и оформлению отчетной документации	ОК-2, ОПК-1, ОПК-3	Собеседование
2.	<u>Основной этап.</u> Магистрант выполнил индивидуальное задание и собрал необходимый материал для составления отчета по практике	ОК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-8, ПК-9	Отчет
3.	<u>Заключительный этап.</u> Магистрант: - подготовил отчет и сдал его на кафедру; - получил письменную характеристику от руководителя практики; - защитил отчет на итоговой конференции по практике	ОК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-8, ПК-9	Отчет

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать	
		содержание современных подходов к управлению в организации, особенно в нестандартных ситуациях, обусловленных деятельностью данной организации в рыночной экономике.	ОК2 31
		Уметь	
		оперативно действовать в нестандартной ситуации, брать ответственность за принятие обоснованных управленческих решений.	ОК2 У1
		Владеть	
		навыками оперативного реагирования на возможные изменения в финансовой деятельности организации, трансформации ее внутренней социально-экономической среды.	ОК2 В1
ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Знать	
		систему категорий и понятий экономической науки на русском и иностранном языках	ОПК1 31
		Уметь	
		осуществлять преподавание экономических дисциплин, в том числе с использованием иностранных языков	ОПК1 У1
		Владеть	
		культурой речи, приемами построения устного дискурса,	ОПК1 В1
		навыками изложения учебного материала экономической дисциплины на русском и иностранном языках	ОПК1 В2
ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая	Знать	
		основные принципы и методы руководства студенческим коллективом для достижения целей и задач образовательной деятельности	ОПК2 31

	социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Уметь	
		формировать учебные задачи и добиваться их выполнения обучающимися, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОПК2 У1
		Владеть	
		навыками руководства коллективом, малыми группами, организации учебного процесса, включая разработку и принятие соответствующих управленческих решений	ОПК3 В1 ОПК2 В2
ОПК-3	способность принимать организационно-управленческие решения	Знать	
		алгоритмы принятия разнообразных управленческих решений в сфере управления финансовой деятельностью организации	ОПК3 31
		Уметь	
		принимать выверенные управленческие решения, направленные на повышение эффективности работы финансовой деятельности организации	ОПК3 У1
		осуществлять контроль и оперативное сопровождение их реализации	ОПК3 У2
		Владеть	
		информацией о принципах, условиях и способах обеспечения эффективного функционирования системы управления в финансовых структурах	ОПК3 В1
ПК-8	способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области финансовой политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Знать	
		систему показателей для комплексной оценки деятельности хозяйствующих субъектов, для оценки эффективности мероприятий в области финансовой политики принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	ПК8 31
		Уметь	
		проводить комплексный анализ деятельности отдельных хозяйствующих субъектов в экономике, выявлять основные экономические проблемы	ПК8 У1
		давать оценку эффективности деятельности отдельных организаций и фирм	ПК8 У2
		Владеть	

		навыком подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области эффективности деятельности отдельных организаций и фирм, соотнесенных с темой магистерского исследования	ПК8 В1
ПК-9	способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Знать	
		современные технологии сбора, обработки и анализа информации для проведения экономических расчетов	ПК9 З1
		Уметь	
		систематизировать и анализировать информацию по проблеме магистерского исследования с использованием современного программного обеспечения	ПК9 У1
		Владеть	
		совокупностью методов и технических приемов сбора, обработки и анализа информации для проведения экономических расчетов	ПК9 В1

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ (ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ)

Основным оценочным средством, выявляющим уровень сформированности у магистранта соответствующих компетенций, выступает отчет о прохождении производственной практики. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального задания магистранта на практику.

№	Содержание отчета по практике	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
	Модуль технологическая практика	
1.	Характеристика основных направлений деятельности организации, являющейся базой практики	ОК-2, ОПК-3, ПК-8, ПК-9
2.	Оценка эффективности использования ресурсов на предприятии: основных фондов, оборотных средств, финансов и персонала в динамике за 3-5 лет	ОК-2, ОПК-3, ПК-8, ПК-9
3.	Анализ особенностей формирования финансовых результатов, расчет показателей прибыли и рентабельности в динамике за 3-5 лет	ОК-2, ОПК-3, ПК-8, ПК-9
	Модуль педагогическая практика	

4.	Методическая разработка лекционного или семинарского занятия по экономической дисциплине.	ОПК-1, ОПК-2
5.	Результаты апробирования методической разработки	ОПК-1, ОПК-2

Примерные вопросы для оценивания знаний, умений и навыков, полученных в ходе производственной практики:

1. Перечислите основные виды деятельности организации-базы практики
2. Перечислите основные показатели, характеризующие эффективность использования ресурсов организации
3. Назовите финансовые показатели, характеризующие деятельность организации.
4. Представьте экономическое содержание показателей, характеризующих эффективность деятельности организации.
5. Нормативно-правовое обеспечение учебного процесса в РГУ имени С.А. Есенина (назвать основные федеральные и локальные нормативные акты).
6. Структура рабочей программы учебной дисциплины.
7. Этапы подготовки преподавателя к лекции.
8. Методические требования к сбору и обработке лекционного материала.
9. Методика написания и проведения лекции.
10. Методические требования к разработке плана семинарского занятия.
11. Методика подготовки и проведения семинарского занятия.
12. Методика подготовки и проведения лабораторного занятия.
13. Методика организации самостоятельной работы студентов.
14. Характеристика активных и интерактивных методов обучения.
15. Характеристика инновационных образовательных технологий
16. Наглядность и технические средства обучения в преподавании экономических дисциплин, их назначение и методы использования.

Предусмотрена процедура защиты магистрантом отчета по практике на кафедре (в форме собеседования). По итогам проверки руководителем письменного отчета и его защиты магистрантом выставляется дифференцированная оценка.

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий, предусмотренных программой производственной практики, оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций, формируемых в процессе прохождения практики (Таблица 4.2).

«Отлично» (5) – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он выполнил все задания практики в полном объеме, освоил основы педагогической деятельности и получил навыки осуществления технологических операций; отчет оформлен грамотно без погрешностей

В ходе собеседования студент без существенных затруднений отвечает на поставленные вопросы, логично и последовательно излагая материал.

«Хорошо» (4) – оценка выставляется обучающемуся, если он выполнил все задания практики, освоил основы педагогической деятельности, осуществил методическую разработку учебного занятия, однако у него возникли определенные проблемы в процессе ее апробации и получил навыки осуществления основных технологических операций в организации, являющейся базой практики. Однако допустил некоторые погрешности при оформлении отчета

В ходе собеседования допускает незначительные ошибки при ответах на поставленные вопросы, однако в целом логично и последовательно излагая материал.

«Удовлетворительно» (3) - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он выполнил не все задания, предусмотренные программой практики, либо выполнил не в полном объеме. У обучающегося возникли определенные проблемы в процессе выполнения технологических операций в организации либо педагогической деятельности в вузе. Ответ по практике оформлен с большим количеством погрешностей.

В ходе собеседования допускает ошибки при ответах на поставленные вопросы.

«Неудовлетворительно» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий; оформление документов по практике не соответствует требованиям; обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ / НИР

Образец индивидуального задания на практику (модуль педагогическая практика)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет экономики
 Кафедра финансово-кредитных отношений
 Код, наименование направления и профиля подготовки 38.04.01 Экономика
 направленность (профиль) Финансовая экономика

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На производственную практику магистранта (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Модуль: педагогическая практика)

_____ (фамилия, имя, отчество)
 __ курс группа __ формы обучения

1. Тема задания на практику _____

2. Срок практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Срок сдачи студентом отчета _____

3. Место прохождения практики _____ РГУ имени С.А. Есенина _____

4. Вид производственной практики (производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Модуль: педагогическая практика)

№	Содержание работы	Форма отчетности
1	Провести анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательного учреждения	отчет по практике; дневник; отзыв от научного руководителя
2	Осуществить методическую разработку лекционного или семинарского занятия по экономической дисциплине.	
3	Апробировать собственную разработку путем проведения занятия со студентами под контролем и руководством преподавателя	

Руководитель практики
 от РГУ имени С.А. Есенина _____
 Подпись

_____ расшифровка подписи

Задание принял к исполнению
 (магистрант)

_____ Подпись

_____ расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

Образец индивидуального задания на практику (модуль технологическая практика)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет экономики

Кафедра финансово-кредитных отношений

Код, наименование направления и профиля подготовки 38.04.01 Экономика

направленность (профиль) Финансовая экономика

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На производственную практику магистранта (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Модуль: технологическая практика)

_____ (фамилия, имя, отчество)
__ курс группа _____ формы обучения

1. Тема задания на практику _____

2. Срок практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Срок сдачи студентом отчета _____

3. Место прохождения практики _____

4. Вид производственной практики (производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Модуль: технологическая практика)

№	Содержание работы	Форма отчетности
1	Проведение анализа нормативно-правовой базы деятельности организации, где осуществляется производственная практика	отчет по практике; дневник; отзыв с места прохождения практики.
2	Определение основных направлений деятельности организации	
3	Оценка эффективности использования ресурсов на предприятии: основных фондов, оборотных средств, финансов и персонала в динамике за 3-5 лет	
4	Анализ особенностей формирования финансовых результатов, расчет показателей прибыли и рентабельности в динамике за 3-5 лет	

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики
от РГУ имени С.А. Есенина _____
Подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики
от профильной организации _____
Подпись

расшифровка подписи

Задание принял к исполнению
(магистрант) _____
Подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2.2

Образец рабочего графика (плана) проведения практики (педагогический модуль)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет экономики
Кафедра финансово-кредитных отношений
Код, наименование направления и профиля подготовки 38.04.01 Экономика
направленность (профиль) Финансовая экономика

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Модуль: педагогическая практика))

Магистранта _____
_____ курс группа _____ формы обучения

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	<i>Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ,
2	Основной	<i>Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике;</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ,
3	Заключительный	<i>Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ,

Руководитель практики
от РГУ имени С.А. Есенина _____
« ____ » _____ 20__ г. _____
ФИО

Образец совместного рабочего графика (плана) проведения практики (технологический модуль)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет экономики

Кафедра финансово-кредитных отношений

Код, наименование направления и профиля подготовки 38.04.01 Экономика

направленность (профиль) Финансовая экономика

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Модуль: технологическая практика))

Магистранта _____
курс группа _____ формы обучения _____

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	<i>Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</i>		<i>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел. (подпись студента)</i> <i>Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)</i>
2	Основной	<i>Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике</i>		<i>Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись</i>

				руководителя практики от профильной организации)
3	Заключительный	<i>Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)

Руководитель практики от РГУ имени С.А.Есенина _____ .

 ФИО

Руководитель практики от профильной организации _____ .

 ФИО

« ____ » _____ 2017г.

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(По получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (в том числе технологическая, практика педагогическая
практика))

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа _____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

(Ф.И.О. подпись)

Руководитель практики
от профильной организации
(модуль технологическая практика)

(Ф.И.О. подпись)

Образец дневника прохождения производственной практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет экономики
Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»
магистерская программа «Финансовая экономика»

Дневник производственной практики магистранта

1. Фамилия _____
2. Имя, отчество _____
3. Курс, группа _____
4. Руководитель производственной практики _____
(Ф.И.О. подпись)
5. Сроки прохождения производственной практики по приказу _____

Дата	Содержание работы	Подпись
.....		

ОТЗЫВ
о прохождении производственной практики
(По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(модуль: педагогическая практика)

_____ (Ф.И.О студента)
 в период с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г. проходил
 производственную практику (по получению профессиональных умений и опыта
 профессиональной деятельности (модуль: педагогическая практика)) в _____ РГУ имени
С.А. Есенина _____.

(название организации)

За время прохождения практики _____ исполнял
 обязанности:

(Ф.И.О. студента)

Изучил вопросы / выполнял следующие виды работ:

1. _____
2. _____
3. _____
- п... _____

Приобрел навыки (*обобщенно отражающие планируемые результаты практик*):

1. _____
2. _____
3. _____
- п. _____

Проявил следующие профессиональные и личностные качества:

*(добросовестное отношение к делу, дисциплинированность, ответственность, самостоятельность в
 решении поставленных задач, своевременность и точность выполнения указаний руководителя практики,
 инициативность, коммуникабельность, творческий подход, организационные умения и навыки, стремление
 к овладению новыми знаниями, умениями, а также приемами профессиональной деятельности,
 способность своевременно реагировать на замечания руководства и устранять недостатки в работе)*

Замечания (если имеются):

Практика _____ может _____ быть _____ оценена
 на _____
 (зачет/дифференцированный зачет: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись научного
 руководителя _____

(Ф.И.О. с указанием занимаемой должности)

Адрес организации: 390013 г. Рязань Первомайский проспект д.49/2

ОТЗЫВ
о прохождении производственной практики
(По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(модуль: технологическая практика)

(Ф.И.О студента)

в период с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г. проходил производственную практику (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (модуль: технологическая практика)) в _____.

(название организации)

За время прохождения практики _____ исполнял обязанности:

(Ф.И.О. студента)

Изучил вопросы / выполнял следующие виды работ:

1. _____
2. _____
3. _____
- п... _____

Приобрел навыки (*обобщенно отражающие планируемые результаты практик*):

1. _____
2. _____
3. _____
- п. _____

Проявил следующие профессиональные и личностные качества:

(добросовестное отношение к делу, дисциплинированность, ответственность, самостоятельность в решении поставленных задач, своевременность и точность выполнения указаний руководителя практики, инициативность, коммуникабельность, творческий подход, организационные умения и навыки, стремление к овладению новыми знаниями, умениями, а также приемами профессиональной деятельности, способность своевременно реагировать на замечания руководства и устранять недостатки в работе)

Замечания (если имеются):

Практика _____ может _____ быть _____ оценена
на _____

(зачет/дифференцированный зачет: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись руководителя
практики от профильной
организации _____

(Ф.И.О. с указанием занимаемой должности)

МП

Адрес организации: _____