


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
И. о. декана факультета истории
и международных отношений
(О. И. Амурская)
 «29» июня 2017 года

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

ТИП

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Уровень основной профессиональной образовательной программы:
магистратура

Направление подготовки **41.04.05 - «Международные отношения»**

Направленность (профиль) подготовки **«История международных отношений XX столетия»**

Форма обучения **очная**

Сроки освоения ОПОП **2 года, нормативный**

Курс, семестр, трудоемкость **1 курс, семестр 2, 2 недели, 3 з.е.**

Факультет истории и международных отношений

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Рязань, 2017

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения учебной практики являются формирование и совершенствование у обучающихся компетенций ФГОС ВО по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) История международных отношений XX столетия; обеспечение системного единства теоретических знаний, усвоенных в процессе обучения, с навыками практической работы; углубление знаний по избранной специальности; формирование компетенции в области освоения и апробирования технологических приёмов профессиональной работы; приобретение самостоятельных навыков рациональной организации своей профессиональной деятельности.

2. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ стационарная, выездная

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ дискретно

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Производственная практика является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке специалистов в соответствии с квалификационной характеристикой по направлению подготовки «Международные отношения».

Программа производственной практики ориентирована на получение *практических навыков* самостоятельной работы, закрепление профессиональных навыков в области международных отношений, дипломатической практики, межкультурных коммуникаций, а также укрепления связи обучения с практической деятельностью.

Основное внимание в концепции практики уделяется поэтапному усложнению ее содержания, развитию профессиональных качеств по профилю будущей специальности.

Особенности: находящиеся на практике обучающиеся действуют в условиях определенной самостоятельности, практика позволяет определить соответствие молодых специалистов требованиям работодателей, а также облегчает быстрое включение будущих выпускников в профессиональную деятельность.

В основе содержания производственной практики лежат знания, полученные обучающимися при изучении учебных дисциплин:

Современная внешнеполитическая стратегия России и международные конфликты

Политические проблемы международной системы

Европейская интеграция: теория и история

Мегатренды и глобальные проблемы

Вестфальская система международных отношений: основные тенденции развития

Венская система международных отношений: основные тенденции развития

Выдающиеся политики и дипломаты нового и новейшего времени
 Внешняя политика Великобритании в новое время
 Внешняя политика Великобритании в новейшее время
 Вторая мировая война: военно-дипломатическая история
 Версальско-Вашингтонская система международных отношений:
 основные тенденции развития
 Учебная практика по получению первичных профессиональных умений
 и навыков
 Научно-исследовательская работа (с семинаром)

Практика реализуется в рамках вариативной части Блока 2.

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), профессиональных (ПК), общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-6	Способность проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности	возможные варианты организационно-управленческих решений;	находить наиболее оптимальные организационно-управленческие решения в условиях нестандартных ситуаций;	психологическими навыками готовности принимать решения и нести за них ответственность;
2.	ОПК-5	Владеть политически корректной устной и письменной речью в рамках профессиональной тематики на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках	основные правила и особенности построения устной и письменной речи;	логически верно, аргументированно и ясно строить письменную речь;	навыками аргументированной и ясной устной речи;

3.	ПК-22	Способность ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов, понимать их перспективы и возможные последствия для Российской Федерации	особенности конкретной международной ситуации;	проводить анализ и давать оценку конкретной международной ситуации;	навыками определения исходных данных из конкретной международной ситуации для выполнения задания руководителя;
4.	ПК-26	Способность ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимание механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики	проблемы мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессов; влияние мировых процессов на мировую политику;	анализировать мировые международные процессы;	навыками анализа механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики;
5.	ПК-29	Владеть знаниями об основах регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов	основные противоречия и зоны сотрудничества в мировой политике и экономике; источники угроз и вызовов безопасности России в сфере глобальных проблем; особенности и перспективы национальной	предлагать практические решения выхода из проблемных дипломатических ситуаций; вести переговоры и решать проблемы политическим и методами; применять принципы международного права в	навыками сотрудничества, ведения переговоров и разрешения конфликтов навыками взаимодействия в поликультурной и полиэтничной среде; основ регулирования международных конфликтов с использованием

			безопасности; особенности ведение переговоров; применение санкций и гуманитарного вмешательства ;	разрешении спорных вопросов;	М дипломатическ их, политико- психологическ их, социально- экономических и силовых методов.
--	--	--	---	------------------------------------	--

4.2. Карта компетенций практики

Карта компетенций практики					
В процессе прохождения данной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции					
компетенции		перечень компонентов	технологии формирования	форма оценочного средства	уровни освоения компетенции
индекс	формулировка				
Общекультурные компетенции					
ОК-6	Способность проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности	Знать возможные варианты организационно-управленческих решений Уметь находить наиболее оптимальные организационно-управленческие решения в условиях нестандартных ситуаций Владеть психологическими навыками готовности принимать решения и нести за них ответственность	Лекция. Инструктаж. Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных и интерактивных форм подготовки магистрантов.	Собеседование. Отчет. Итоговая конференция.	ПОРОГОВЫЙ Знать возможные варианты организационно-управленческих решений ПОВЫШЕННЫЙ Уметь находить наиболее оптимальные организационно-управленческие решения в условиях нестандартных ситуаций Владеть психологическими навыками готовности принимать решения и нести за них ответственность
Общепрофессиональные компетенции:					
ОПК-5	Владеть политически корректной устной и письменной речью в рамках профессиональн	Знать основные правила и особенности построения устной и письменной речи Уметь логически верно,	Лекция. Инструктаж. Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных и интерактивных форм	Собеседование. Отчет. Итоговая конференция.	ПОРОГОВЫЙ Знать основные правила и особенности построения устной и письменной речи ПОВЫШЕННЫЙ Уметь логически верно, аргументировано и ясно

	ой тематики на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках	аргументировано и ясно строить письменную речь; Владеть навыками аргументированной и ясной устной речи	подготовки магистрантов.		строить письменную речь; Владеть навыками аргументированной и ясной устной речи
Профессиональные компетенции:					
ПК-22	Способность ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов, понимать их перспективы и возможные последствия для Российской Федерации	Знать: особенности конкретной международной ситуации Уметь: проводить анализ и давать оценку конкретной международной ситуации Владеть: навыками определения исходных данных из конкретной международной ситуации для выполнения задания руководителя	Лекция. Инструктаж. Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных и интерактивных форм подготовки магистрантов.	Собеседование. Отчет. Итоговая конференция.	ПОРОГОВЫЙ Знать: особенности конкретной международной ситуации ПОВЫШЕННЫЙ Уметь: проводить анализ и давать оценку конкретной международной ситуации Владеть: навыками определения исходных данных из конкретной международной ситуации для выполнения задания руководителя

ПК-26	Способность ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимание механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики	Знать: проблемы мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессов; влияние мировых процессов на мировую политику Уметь: анализировать мировые международные процессы Владеть: навыками анализа механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики	Лекция. Инструктаж. Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных и интерактивных форм подготовки магистрантов.	Собеседование. Отчет. Итоговая конференция.	ПОРОГОВЫЙ Знать: проблемы мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессов; влияние мировых процессов на мировую политику ПОВЫШЕННЫЙ Уметь: анализировать мировые процессы Владеть: навыками анализа механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики
ПК-29	Владеть знаниями об основах регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов	Знать: основные противоречия и зоны сотрудничества в мировой политике и экономике; источники угроз и вызовов безопасности России в сфере глобальных проблем; особенности и перспективы национальной безопасности; особенности ведение переговоров; применение санкций и	Лекция. Инструктаж. Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных и интерактивных форм подготовки магистрантов.	Собеседование. Отчет. Итоговая конференция.	ПОРОГОВЫЙ Знать: основные противоречия и зоны сотрудничества в мировой политике и экономике; источники угроз и вызовов безопасности России в сфере глобальных проблем; особенности и перспективы национальной безопасности; особенности ведение переговоров; применение

		<p>гуманитарного вмешательства. Уметь: предлагать практические решения выхода из проблемных дипломатических ситуаций; вести переговоры и решать проблемы политическими методами; применять принципы международного права в разрешении спорных вопросов. Владеть: навыками сотрудничества, ведения переговоров и разрешения конфликтов навыками взаимодействия в поликультурной и полиэтничной среде; основ регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов.</p>			<p>санкций и гуманитарного вмешательства ПОВЫШЕННЫЙ Уметь: предлагать практические решения выхода из проблемных дипломатических ситуаций; вести переговоры и решать проблемы политическими методами; применять принципы международного права в разрешении спорных вопросов Владеть: навыками сотрудничества, ведения переговоров и разрешения конфликтов навыками взаимодействия в поликультурной и полиэтничной среде; основ регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов</p>
--	--	--	--	--	--

4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций, выступает отчет (ОК-6, ОПК-5, ПК-22, ПК-26, ПК-29), в котором обучающиеся представляют информацию, подтверждающую наличие у них соответствующих компетенций.

В ходе итоговой конференции преподаватель может провести краткое собеседование с обучающимся, с целью оценить уровень сформированности компетенций. В качестве возможных вопросов для собеседования могут быть использованы следующие:

1. Каковы наиболее оптимальные организационно-управленческие решения в условиях нестандартных решений? (ОК-6);
2. Охарактеризуйте принципы принятия организационно-управленческих решений (ОК-6);
3. Охарактеризуйте принципы политически корректной устной и письменной речи на языке РФ и иностранном языке (ОПК-5);
4. Каковы особенности современной международной ситуации? (ПК-22);
5. Опишите технологию определения исходных данных из конкретной международной ситуации для выполнения задания руководителя (ПК-22);
6. Проанализируйте и опишите проблемы мировых процессов и их влияние на мировую политику (ПК-26);
7. Каковы принципы анализа мировых процессов? (ПК-26);
8. Опишите способы анализа механизмов взаимовлияния мировой политики и мировой экономики (ПК-29).

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели, 108 часов.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Знакомство с программой практики, распределением по объектам, со своими групповыми руководителями Инструктаж по технике безопасности Участие в установочной конференции по практике в университете	Установочная конференция Ведомость по технике безопасности
2	Рабочий этап	Составление индивидуального плана и в соответствии с этим планом ежедневная работа по месту прохождения практики; Выполнение заданий практики Сбор, обработка и систематизация эмпирического материала, полученного в ходе выполнения заданий практики Консультации с групповыми руководителями практики	Скорректированный план работы.
3	Итоговый этап	Обобщение полученных на практике результатов. Участие в итоговой конференции по практике в университете. Сдача материалов практики групповому руководителю.	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике; Итоговая зачетная конференция

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения производственной практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. По итогам практики проводится итоговая конференция.

По окончании практики в установленный срок, предусмотренный программой практики, студенты сдают на проверку отчетную документацию групповому руководителю, представляют итоги своей работы на заключительной конференции. Деятельность практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества и своевременности сдачи отчетной документации, трудовой дисциплины, качества подготовки и участия в итоговой конференции. По результатам практики студентам выставляется оценка за практику (зачет).

Общие итоги производственной практики подводятся на итоговой конференции, где обсуждаются результаты практики и выставляются оценки. На итоговой конференции должны присутствовать все студенты-практиканты, а также руководители практики. До проведения итоговой конференции студенты должны сдать отчетную документацию. Участие в конференции является обязательным этапом прохождения практики.

На конференции каждый студент выступает с обобщенным

рефлексивным отчетом по итогам практики, который может сопровождаться презентацией основных видов практической деятельности практиканта. Выступление студента дополняется характеристикой руководителя практики. Если руководитель практики не может присутствовать на итоговой конференции лично, он должен предоставить отчет о работе студента во время практики с его общей характеристикой.

При оценке работы студента в период практики групповой руководитель практики должен проанализировать следующее:

- ответственность студента в ходе практики и при подготовке отчетных документов;
- самостоятельность в подготовке методических материалов, авторских разработок;
- уровень сформированности компетенций;
- качество и своевременность подготовки отчетной документации.

По итогам положительной аттестации выставляется зачет.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Предусмотрены следующие формы отчетности по производственной практике:

- индивидуальное задание;
- рабочий график (план) проведения практики;
- отчет; к нему прикладываются приложения.

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. (*Приложение 2.1*)

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. (*Приложение 2.2*)

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием. В отчет также входят следующие пункты:

- описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном задании,
- трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации,
- степень удовлетворенности практикой.

Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. Введение. В введении четко обозначаются цели и задачи практики, сроки прохождения практики.

2. Основная часть. Обучающийся готовит отчет о выполнении конкретных заданий, который он получил от руководителей практики.

3. Заключение. В заключении практикант делает общие выводы по итогам практики, обозначает достоинства и недостатки. (*Приложение 2.3*)

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В ходе практики обучающиеся используют весь комплекс научно-исследовательских и научно-производственных методов и технологий для выполнения различных видов работ.

В ходе выполнения индивидуального задания обучающиеся могут использовать компьютерную технику и системы связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки необходимой информации.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1 Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Количество экземпляров	
		В библиотеке	На кафедре
1.	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) [Электронный ресурс] : офиц. текст от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 28.03.2017) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/ , свободный (дата обращения: 30.05.2017).	ЭР	–
2.	Международное право в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / А. Н. Вылегжанин, Ю. М. Колосов, Ю. Н. Малеев, К. Г. Геворгян ; отв. ред. А. Н. Вылегжанин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 290 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/3A827D59-C1A0-4A0C-B190-30B5C08988EE (дата обращения: 30.05.2017)	ЭБС	
3.	Международное право в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / А. Н. Вылегжанин, Ю. М. Колосов, Ю. Н. Малеев, К. Г. Геворгян ; отв. ред. А. Н. Вылегжанин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 312 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/B8E0774D-A0D4-4C8C-9445-2DB90B58D578 (дата обращения: 30.05.2017)	ЭБС	–
4.	Трудовое право России : учебник / А.М. Куренной под	ЭБС	

	ред. - 3-е издание. - Москва : Проспект, 2016. - 624 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/919040 (дата обращения: 30.05.2017)		
5.	Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. текст от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=200979#0 , свободный (дата обращения: 30.05.2017)	ЭР	–

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, год и место издания	Количество экземпляров	
		В библиотеке	На кафедре
1.	Абашидзе, А. Х. Европейская система защиты прав человека [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Х. Абашидзе, Е. С. Алисиевич ; под ред. А. Х. Абашидзе. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 140 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/7CA927DA-0524-4D66-AEA1-2749C7AC7A2B (дата обращения: 30.05.2017).	ЭБС	-
2.	Борунков, А. Ф. Дипломатический протокол в России [Текст] / А. Ф. Борунков. - 3-е изд., доп. - Москва : Международные отношения, 2005. - 264 с	15	-
3.	Гусякова, А.В. Информационные технологии и лингвистика XXI века [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Гусякова . - Москва : МПГУ, 2016. - 96 с.– Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469675 (дата обращения: 30.05.2017)	ЭБС	–
4.	Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений [Текст] : учебник / А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров, В. Г. Коновалова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2009. - 424 с.	15	–
5.	Международная и внутригосударственная защита прав человека [Электронный ресурс] : учебник / Казанский (Приволжский) федеральный университет ; отв. ред. Р.М. Валеев. - Москва : Статут, 2011. - 830 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450100 (дата обращения: 30.05.2017).	ЭБС	–
6.	Международное частное право [Электронный ресурс] : учебник : в 2 т. / Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России, Кафедра международного частного и гражданского права ; отв. ред. С. Н. Лебедев, Е. В. Кабатова. - Москва : Статут, 2011. - Т 1. Общая часть. - 400 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448867 (дата	ЭБС	–

	обращения: 30.05.2017).		
7.	Мировая политика и международные отношения [Текст] : учебное пособие / под ред. С. А. Ланцова, В. А. Ачкасова. - СПб. : ПИТЕР, 2009. - 448 с.	10	–
8.	Самойленко, В. В. Дипломатическая служба [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Самойленко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : НОРМА: ИНФРА-М, 2014. - 336 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=474618 (дата обращения: 30.05.2017)	ЭБС	–
9.	Цветков, В.Л. Психология конфликта: От теории к практике : учебное пособие / В.Л. Цветков. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 183 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02360-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118984 (дата обращения: 30.05.2017)	ЭБС	–
Статьи из периодических изданий			
10.	Выскуп, В. С. Содружество Независимых Государств: правовые реформы //Международное публичное и частное право. – 2012. – № 2. – С. 2-5.	МАРС	-
11.	Зайцева, Л. И. Переговоры как альтернативный способ разрешения споров в международном публичном праве [Текст] / Л. И. Зайцева, // Международное публичное и частное право. – 2012. – № 3. – С. 15-19.	1	-
12.	Касенова, М. Б. Интернет и международное право: ретроспектива доктринальных подходов // Международное публичное и частное право. – 2012. – № 2. – С. 18-24	1	-

9.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 30.05.2017).

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultan.ru>, свободный (дата обращения: 30.05.2017).

3. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 30.05.2017).

4. Труды преподавателей [Электронный ресурс] : коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 30.05.2017).

5. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим

доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 30.05.2017).

6. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 30.05.2017).

7. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 30.05.2017).

8. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 30.05.2017).

9.4. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Президента России [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>, свободный (дата обращения: 25.05.2017).

2. Российская Академия государственной службы при Президенте РФ [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.rags.ru/>, свободный (дата обращения: 25.05.2017).

3. Государственный университет управления [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : <http://www.guu.ru/>, свободный (дата обращения: 25.05.2017).

4. Федеральное собрание РФ [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : <http://www.gov.ru>, свободный (дата обращения: 25.05.2017).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перед началом практики обучающийся должен получить на кафедре методические указания по организации и прохождению производственной практики.

По вопросам организации и прохождения практики практикант также должен получить консультацию у преподавателя-руководителя практики.

При прохождении производственной практики обучающийся обязан своевременно выполнять задания, предусмотренные программой, а также указания куратора практики со стороны предприятия.

Общие методические рекомендации по проведению практики.

Перед началом практики кафедра всеобщей истории и международных отношений проводит организационное собрание, на котором объясняются цели и задачи практики, выдаются необходимые документы.

Индивидуальная практика студента в учреждении (организации) проводится по предварительному соглашению учреждения и кафедры всеобщей истории и международных отношений. Руководство практикой осуществляют научный руководитель практики, назначенный кафедрой всеобщей истории и международных отношений и куратор практики со стороны принимающей организации.

Организация, на базе которой организуется и проводится учебная практика обучающихся, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей профессиональную подготовку к коммуникативному виду деятельности.

Обучающийся должен активно общаться с коллегами, обсуждая с ними полученные результаты собственных наблюдений, материалов из сообщений и докладов других сотрудников и т.д.

В качестве базы практики выступает кафедра всеобщей истории и международных отношений факультета истории и международных отношений.

Приложения

Приложение 1.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

ВИД ПРАКТИКИ - Производственная

ТИП ПРАКТИКИ – Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Подготовка и оформление организационных документов по практике.	ОК-6, ОПК-5, ПК-22, ПК-26, ПК-29	Зачет
2.	Составление индивидуального плана и в соответствии с этим планом ежедневная работа по месту прохождения практики.		
3.	Ведение записей, в которых фиксируются результаты наблюдений и анализ собственной работы, замечания руководителей практики, необходимые для составления отчета.		
4.	Аналитический отчет, включающий описание результатов формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся; позитивные и негативные аспекты практики, рекомендации по ее организации и проведению.		
5.	Сдача отчетной документации на кафедру.		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-6	Способность проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности	знать	
		возможные варианты организационно-управленческих решений;	ОК6 З1
		уметь	
		находить наиболее оптимальные организационно-управленческие решения в условиях нестандартных ситуаций;	ОК6 У1
		владеть	
		психологическими навыками готовности принимать решения и нести за них ответственность;	ОК6 В1
ОПК-5	Владеть политически корректной устной и письменной речью в рамках профессиональной тематики на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках	знать	
		основные правила и особенности построения устной и письменной речи;	ОПК5 З1
		уметь	
		логически верно, аргументировано и ясно строить письменную речь;	ОПК5 У1
		владеть	
		навыками аргументированной и ясной устной речи;	ОПК5-В1
ПК-22	Способность ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов, понимать их перспективы и возможные последствия для Российской Федерации	знать	
		особенности конкретной международной ситуации;	ПК22 З1
		уметь	
		проводить анализ и давать оценку конкретной международной ситуации;	ПК22 У1
		владеть	
		навыками определения исходных данных из конкретной международной ситуации для выполнения задания руководителя;	ПК22 В1
ПК-26	Способность ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимание механизмов	знать	
		проблемы мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессов; влияние мировых процессов на мировую политику;	ПК26 З1

	взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики	уметь	
		анализировать мировые международные процессы;	ПК26 У1
		владеть	
		навыками анализа механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики;	ПК26 В1
ПК-29	Владеть знаниями об основах регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов	знать	
		основные противоречия и зоны сотрудничества в мировой политике и экономике; источники угроз и вызовов безопасности России в сфере глобальных проблем; особенности и перспективы национальной безопасности; особенности ведения переговоров; применение санкций и гуманитарного вмешательства;	ПК29 31
		уметь	
		предлагать практические решения выхода из проблемных дипломатических ситуаций; вести переговоры и решать проблемы политическими методами; применять принципы международного права в разрешении спорных вопросов;	ПК29 У1
		владеть	
		навыками сотрудничества, ведения переговоров и разрешения конфликтов навыками взаимодействия в поликультурной и полиэтничной среде; основ регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов;	ПК29 В1

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ

АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ (ЗАЧЕТ)

Основной формой оценочного средства по практике является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального задания обучающегося по практике.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА КАК ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы и содержание работы по практике	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Подготовка и оформление организационных документов по практике.	ОК6 31 У1 В1, ОПК5 31 У1 В1
2	Составление индивидуального плана и в соответствии с этим планом ежедневная работа по месту прохождения практики.	ОК6 31 У1 В1, ОПК5 31 У1 В1
3	Работа в качестве дублеров (помощников) специалистов на участках предприятия стажировки	ОПК5 31 У1 В1, ПК22 31 У1 В1, ПК26 31 У1 В1, ПК29 31 У1 В1
4	Сбор и анализ полученной информации для дальнейшего использования в научной работе (ВКР), написания отчета	ОПК5 31 У1 В1, ПК22 31 У1 В1, ПК26 31 У1 В1, ПК29 31 У1 В1
5	Сдача отчетной документации на кафедру.	ОК6 31 У1 В1, ОПК5 31 У1 В1

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых в процессе проведения практики.

«Зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно

правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Приложение 2.
Приложение 2.1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет истории и международных отношений
Кафедра всеобщей истории и международных отношений
Код, наименование направления и профиля подготовки 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) История международных отношений XX столетия

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На производственную практику студента _____

(фамилия, имя, отчество)

1 (курс) _____ (группа) _____ (очной формы обучения)

1. Срок практики с _____ по _____ Срок сдачи студентом отчета _____

2. Место прохождения практики _____

3. Вид практики (тип) практики _____ производственная _____

№ п/п	Содержание работы	Форма отчетности
1	Ознакомление с правилами и распорядком работы кафедры всеобщей истории и международных отношений	Отчет по практике
2	Стажировка	
3	Выполнение поручений руководителя практики	
4	Подготовка отчета по практике	

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____
Подпись _____ расшифровка подписи _____

Задание принял к исполнению(студент) _____
Подпись _____ расшифровка подписи _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет истории и международных отношений

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Код, наименование направления и профиля подготовки 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) История международных отношений XX столетия

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
 (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)**

Студента _____
 _____ (фамилия, имя, отчество)
 _____ 1 _____ (курс) _____ (группа) _____ (очной формы обучения)

№ п/п	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)
2	Основной	Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение отчета по практике.		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)
3	Заключительный	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, собеседование с руководителем практики, защита отчета по практике на итоговой конференции.		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)

Руководитель практики
 от РГУ имени С.А. Есенина _____

Подпись

расшифровка подписи

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет истории и международных отношений
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс 1 Группа _____

Направление _____ 41.04.05 Международные отношения _____

Направленность (профиль) _____ История международных отношений XX столетия

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____
(Ф.И.О. подпись)

