

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан естественно-географического факультета



С.В. Жеглов

«29» июня 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Уровень основной профессиональной образовательной программы

магистратура (прикладной)

Направление подготовки

44.04.01. Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки **Естественнонаучное образование**

Форма обучения **очная**

Сроки освоения ОПОП **нормативный 2 года**

Курс, семестр, трудоемкость **2 курс, 3 семестр, 216 часов, 6 з.е. (4 недели)**

Факультет **Естественно-географический**

Кафедра **Экономической и социальной географии и туризма**

Рязань 2017

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Закрепление и углубление теоретической подготовки магистранта, развитие практических навыков и компетенций и опыта самостоятельной профессиональной деятельности в преподавании дисциплин естественнонаучного цикла. Практика предусматривает выполнение магистрантами следующих задач: проведение занятий в десятых, одиннадцатых классах и для студентов среднего и высшего профессионального образования; осуществление методологического анализа основных образовательных программ среднего и высшего профессионального образования; подготовка дидактических материалов, необходимых для организации учебной деятельности школьников и студентов; проведение педагогического эксперимента, связанного с выполнением магистерской работы; организация научно-исследовательской работы школьников.

2. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ: стационарная

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ: вне аудиторная

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности реализуется в рамках базовой части блока 2 (Б2.П.2).

Для ее проведения необходимы знания таких дисциплин как:

- Физиологические основы психической деятельности человека;
- Методология и методы научных исследований,
- Теория и методика обучения биологии;
- Теория и методика обучения географии;
- Теория и методика обучения химии.

Прохождение практики необходимо как предшествующее для изучения таких теоретических дисциплин как:

- Инновационные процессы в образовании;
- Проблемы экологического образования и воспитания в цикле естественнонаучных дисциплин;
- Научно-исследовательская и внеурочная деятельность в области биологии;
- Научно-исследовательская и внеурочная деятельность в области географии;
- Научно-исследовательская и внеурочная деятельность в области химии.

4.1. Перечень планируемых результатов при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций

№ п/п	Номер/ индекс компете ции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-2	Готовностью действовать в	основные положения	применять на практике	навыками применения на

		нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	психологии, педагогики и частных методик преподавания предметов для организации учебно-воспитательного процесса, социальные и этические нормы профессии педагога	основные положения психологии и педагогики, а также частные методики преподавания в процессе организации учебно-воспитательного процесса	практике социальных и этических норм поведения педагога при организации учебно-воспитательного процесса
2.	ПК-1	способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	требования стандартов второго поколения к уровню подготовки обучающихся в профильных классах и современные образовательные методики	Применять полученные теоретические и практические знания и навыки в при подготовке к профессиональной деятельности	навыками организации и проведения уроков, лекций, элективных курсов для обучающихся в профильных естественнонаучных классах
3.	ПК-4	готовностью к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Концептуальные подходы, принципы, идеи, парадигмы в области научно-педагогической деятельности	Планировать свою самостоятельную педагогическую деятельность; организовывать социально-практическую и образовательную деятельность с опорой на научно-педагогические знания;	Навыками планирования и организации учебного процесса; владеть методами и средствами организации процесса обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, отражающих специфику образовательного учреждения
4.	ПК-11	Готовность к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях. Осуществляющих образовательную деятельность	Современные и традиционные методы и технологию обучения предметам естественнонаучного цикла	Планировать учебные занятия с использованием различных методов, приемов, технологий	Навыками проведения уроков с использованием различных методов, приемов, технологий

4.2. Карта компетенций практики

Карта компетенций практики					
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности					
В процессе прохождения данной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:					
Общекультурные компетенции					
компетенции		перечень компонентов	технологии формирования	форма оценочного средства	уровни освоения компетенции
индекс	формулировка				
ОК-2	Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать: основные положения психологии, педагогики и частных методик преподавания предметов для организации учебно-воспитательного процесса, социальные и этические нормы профессии педагога Уметь: применять на практике основные положения психологии и педагогики, а также частные методики преподавания в процессе организации учебно-воспитательного процесса Владеть: навыками применения на практике социальных и этических норм поведения педагога при организации учебно-воспитательного процесса	Технология организации учебной и научно-исследовательской деятельности на занятиях Инструктаж Самостоятельная работа Информационные технологии	Составление и защита отчета по практике Устное собеседование Индивидуальное задание Разработки учебных занятий Дневник практики отчет	Пороговый: основные положения психологии, педагогики и частных методик преподавания предметов для организации учебно-воспитательного процесса, социальные и этические нормы профессии педагога Повышенный: применять на практике основные положения психологии и педагогики, а также частные методики преподавания в процессе организации учебно-воспитательного процесса, владеет навыками применения на практике социальных и этических норм поведения педагога при организации учебно-воспитательного процесса

Профессиональные компетенции:					
ПК-1	способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	<p>Знать:</p> <p>требования современных стандартов к уровню подготовки обучающихся в соответствующих классах и современные образовательные методики</p> <p>Уметь:</p> <p>Применять полученные теоретические и практические знания и навыки в при подготовке к профессиональной деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками организации и проведения уроков, лекций, элективных курсов для обучающихся в профильных естественнонаучных классах</p>	<p>Технология организации учебной и научно-исследовательской деятельности на занятиях</p> <p>Инструктаж</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Информационные технологии</p>	<p>Составление и защита отчета по практике</p> <p>Устное собеседование</p> <p>Индивидуальное задание</p> <p>Разработки учебных занятий</p> <p>Дневник практики</p> <p>отчет</p>	<p>Пороговый: знает требования современных стандартов к уровню подготовки обучающихся в соответствующих классах и современные образовательные методики</p> <p>Повышенный: Применять полученные теоретические и практические знания и навыки в при подготовке к профессиональной деятельности. навыками организации и проведения уроков, лекций, элективных курсов для обучающихся в профильных естественнонаучных классах</p>
ПК-4	готовностью к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	<p>Знать:</p> <p>концептуальные подходы, принципы, идеи, парадигмы в области научно-педагогической деятельности</p> <p>Уметь:</p> <p>планировать свою самостоятельную педагогическую деятельность; организовывать социально-</p>	<p>Технология организации учебной и научно-исследовательской деятельности</p> <p>Инструктаж</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Информационные технологии</p>	<p>Составление и защита отчета по практике</p> <p>Устное собеседование</p> <p>Индивидуальное задание</p> <p>Разработки учебных занятий</p> <p>Дневник практики</p>	<p>Пороговый: знает концептуальные подходы, принципы, идеи, парадигмы в области научно-педагогической деятельности</p> <p>Повышенный: умеет планировать свою самостоятельную педагогическую деятельность; организовывать социально-практическую и образовательную деятельность с</p>

		<p>практическую и образовательную деятельность с опорой на научно-педагогические знания;</p> <p>Владеть: навыками планирования и организации учебного процесса; владеть методами и средствами организация процесса обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, отражающих специфику образовательного учреждения</p>			<p>опорой на научно-педагогические знания; владеет навыками планирования и организации учебного процесса; владеть методами и средствами организация процесса обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, отражающих специфику образовательного учреждения</p>
ПК-11	<p>Готовность к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях. Осуществляющих образовательную деятельность</p>	<p>Знать:</p> <p>Современные и традиционные методы и технологию обучения предметам естественнонаучного цикла</p> <p>Уметь:</p> <p>Планировать учебные занятия с использованием различных методов, приемов, технологий; организовывать учебно-познавательную деятельность обучающихся</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками проведения уроков с использованием</p>	<p>Технология организации учебной и научно-исследовательской деятельности на учащихся</p> <p>Инструктаж</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Информационные технологии</p>	<p>Составление и защита отчета по практике</p> <p>Устное собеседование</p> <p>Индивидуальное задание</p> <p>Разработки учебных занятий</p> <p>Дневник практики</p>	<p>Пороговый: знает современные и традиционные методы и технологию обучения предметам естественнонаучного цикла</p> <p>Повышенный: способен планировать учебные занятия с использованием различных методов, приемов, технологий; организовывать учебно-познавательную деятельность обучающихся. Владеет навыками проведения уроков с использованием различных методов, приемов, технологий</p>

		различных методов, приемов, технологий			
--	--	--	--	--	--

4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочное средство	Компетенции	Компоненты компетенции
Составление и защита отчета по практике	ПК-1; ПК-4; ПК-11	Умеют применять полученные теоретические и практические знания и навыки в при подготовке к профессиональной деятельности; навыками организации и проведения уроков, лекций, элективных курсов для обучающихся в профильных естественнонаучных классах; навыками применения современных и традиционных методов и технологию обучения предметам естественнонаучного цикла
Дневник практики	ПК-1; ПК-4; ПК-11	Способен находить и изучать современные образовательные стандарты среднего и высшего образования. Может применять знания на практике, умеет анализировать образовательные программы, исследовать образовательную среду учебных заведений, использовать компьютерные технологии и работу в глобальной сети и социальных сетях.
Устное собеседование	ОК-2, ПК-1; ПК-4; ПК-11	Умеет планировать учебные занятия с использованием различных методов, приемов, технологий; организовывать учебно-познавательную деятельность обучающихся; демонстрирует навыки проведения уроков с использованием различных методов, приемов, технологий; навыками планирования и организации учебного процесса; владение методами и средствами организация процесса обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, отражающих специфику образовательного учреждения
Разработки учебных занятий	ОК-2, ПК-1; ПК-4; ПК-11	Уметь разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий, как традиционным способом, так и с использованием технических средств обучения, в том числе новейших компьютерных технологий; активизировать познавательную и практическую деятельность обучающихся на основе методов и средств интенсификации обучения; реализовать систему контроля степени усвоения учебного материала; проводить на требуемом уровне основные виды учебных занятий с использованием информационно-компьютерных технологий; выполнять анализ результатов педагогических экспериментов, проводимых с целью повышения эффективности обучения.

Индивидуальное задание	ОК-2, ПК-1; ПК-4; ПК-11	Способен осуществлять базовые виды педагогической деятельности; проводить занятия с использованием современных педагогических и информационных технологий обучения; отбирать учебный материал в соответствии с типом занятия; составлять рабочую программу по преподаваемой дисциплине естественнонаучного цикла; оценивать свою деятельность, иметь навыки: разработки отдельных элементов УМКД; дидактической обработки научного материала с целью его изложения обучающимся; анализа педагогического процесса и отдельных его элементов; использования современных педагогических и информационных технологий; использовать достижения современной науки и практики при решении профессиональных задач преподавателя; самостоятельно приобретать и использовать для решения профессиональных задач новые знания и умения; осуществлять профессиональную коммуникацию в педагогическом коллективе и студенческой среде; планировать и реализовывать педагогическую деятельность; применять теоретические знания на практике, углубляя и совершенствуя их, развивая творческое отношение к решению вопросов обучения и воспитания
------------------------	----------------------------	--

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапов	Формы текущего контроля
1	Организационно-методический	Составление с руководителем плана работы в соответствии с целями и задачами программы практики, на основе учебного материала, определение темы индивидуального задания	План работы
2	Подготовительный этап	Проведение инструктажа по технике безопасности во время прохождения практики в профильных организациях. Проведение установочной конференции: ознакомление с программой прохождения практики; составление плана работы магистранта на период педагогической	Установочная конференция Журнал ТБ

		практики; подготовка необходимой документации, выбор базы прохождения практики	
3	Производственный этап	Посещение занятий преподавателей школы в старших классах. Подготовка к организации и проведению учебных и воспитательных занятий. Проведение занятий по дисциплине (по согласованию с куратором практики)	Перечень посещенных занятий. Анализ посещенных занятий Разработки плана-конспекта учебных занятий.
4	Отчетный этап	Оформление индивидуального отчета о прохождении практики. Выступление на итоговой конференции. защита отчетов; обсуждение и анализ результатов практики и подведение итогов В отчете отражаются сведения о выполненной работе с приложением соответствующих материалов, удостоверяющих качество ее выполнения. При составлении отчета проверяются навыки составления планов-конспектов для учебных занятий, способность проведения самоанализа занятий, выполнения других видов учебно-методической, воспитательной и организационной работы, самооценку своей деятельности в качестве педагога образовательного учреждения.	Индивидуальный отчет

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения производственной практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру.

Предусмотрены следующие формы отчетности по производственной практике:

индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации);

совместный рабочий график (план) проведения практики;

индивидуальный отчет;

дневник;

отзыв / характеристика с места прохождения практики.

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем от университета практики и выдается студенту

перед началом практики. В индивидуальном задании приводится перечень задач, которые выполняет обучающийся на практике: составление общей характеристики образовательного учреждения, как базы практики (по типовому плану), разработка индивидуальной темы в соответствии с темой магистерской диссертации (см. пункт Иные сведения и материалы), конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации (см. Приложение 1).

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации (см. Приложение 2).

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием, а также включать полностью выполненные задания (см. пункт Иные сведения и материалы).

Структура Отчета о практике:

Титульный лист

Введение: цели и задачи практики, сроки практики, место прохождения, должность

Описание и анализ деятельности образовательного учреждения

Разработка индивидуальной темы исследования в соответствии с темой магистерской диссертации

Анализ посещенных учебных занятий

План-конспект проведенных учебных занятий

Заключение – выводы и предложения

Дневник

Дневник производственной практики, подписанный заведующим кафедрой и деканом факультета, выдается студенту на установочной конференции как персональное направление на конкретное предприятие. Студент ведет дневник на протяжении всей производственной практики, отмечая в нем все виды выполняемых работ в образовательной организации. В конце практики в дневник вносится рукописный отзыв руководителя профильной организации о работе студента (возможно с выставлением оценки) и рукописный отзыв самого студента о прошедшей практике. Дневник подписывается руководителем предприятия, подпись фиксируется печатью организации и предоставляется групповому руководителю для проверки вместе с отчетом по практике. Ксерокопия дневника или дневник без подписи и печати не может быть взят на проверку и засчитан как документация по производственной практике.

Отзыв/характеристика составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью. В характеристике должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе.

По результатам оценки указанных элементов выставляется общий зачет.

Зачет ставится в том случае, когда все элементы промежуточной аттестации представлены студентом в полной мере. Практика не засчитывается, когда студент систематически нарушал производственную дисциплину, получил нарекания от руководства образовательной организации и руководителя практики, не выполнил индивидуальное задание, не предоставил отчет и дневник, не явился на установочную и итоговую конференции, не сдал вовремя документацию. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

На производственной практике студентами используются:

- Технологии научно-исследовательской деятельности (анализ территории по типовому плану)
- ГИС-технологии
- информационные технологии сбора и обработки информации (работа с сайтами по исследуемому региону)
- мультимедийные технологии (создание презентаций, просмотр учебных видеофрагментов)
- Технология дифференцированного и индивидуализированного обучения,
- применение лекционно-семинарско-зачетной системы обучения в школе
- технологии проектного обучения (например: разработка урока регионального компонента; проект экологизации территории; проект рекреационного освоения территории; проект применения материалов практики в школьном курсе географии; разработка факультативного или элективного курса по географии)

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1 Основная литература

Литература

№ п/п	Наименование, автор (ы), год, вид и место издания	Семестр	Количество экземпляров	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	4	5	6
1	Таможняя Е.А., Смирнова М.С., Душина И.В. Методика обучения географии: учебник и практикум. – М.: Юрайт, 2016, 321 с	3	Научная библиотека РГУ. ЭБС Юрайт	0
2	Жебровская О.О. Методика составления рабочей программы по учебному предмету. https://docviewer.yandex.ru (дата обращения 01.12.2017)	3	ЭБС	
3	Минченков, Е.Е. Общая методика преподавания химии [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Москва : Издательство "Лаборатория знаний", 2015. — 597 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/84076 . — Загл. с экрана(дата обращения 01.12.2017)	3	ЭБС	

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, автор (ы), год, вид и место издания	Семестр	Количество экземпляров	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	4	5	6
1	Тиванова, Л.Г. Методика обучения химии: учебное пособие [Электронный ресурс]. / Л.Г. Тиванова, С.М. Сирик, Т.Ю. Кожухова. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2013. - 156 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232817 (дата обращения 01.12.2017)	3	ЭБС	1
2	Румянцев А.В., Барина И.И., Алексеев А.И.,	3	-	

	Климанова О.А., Холина В.Н., Низовцев В.А., Кузнецов А.П., Дронов В.П. Учебники по географии для общеобразовательных учреждений 9 и 10- 11 классов учебная система Вертикаль. – М.: Дрофа, 2016 http://geo.metodist.ru/ (дата обращения 01.12.2017)			
3	Иванова, Р.Г. Химия. Программа для 8–11 классов общеобразовательных учреждений. Тематическое планирование для 8–9 классов общеобразовательных учреждений [Электронный ресурс] / Р.Г. Иванова, А.С. Корощенко. - М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2014. - 96 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234850 (дата обращения 01.12.2017)	3	-	
4	Сухоруков В.Д., Суслов В.Г. Методика обучения географии: учебник и практикум. – М.: Юрайт, 2017, 359 с https://www.biblio-online.ru/viewer/6610290E-7845-4259-B88F-3E85DC36D350#page/1 (дата обращения 01.12.2017)	3	ЭБС	
5	Интегрированный урок : опыт разработки и проведения: учебно-методическое пособие Под редакцией: Захарова М. А., Карпачева И. А http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_re&book_id=272144 (дата обращения 01.12.2017)	3	ЭБС	
6	Панчешникова Л.М. Методика обучения географии в школе: учебное пособие для студентов педвузов. – М.: Просвещение, 1983. – 320 с	3	39	1
7	Карташова, Н.С. Методика преподавания биологии: общая методика : учебно-методическое пособие для лабораторно-практических занятий и самостоятельной работы студентов / Н.С. Карташова, Е.В. Кулицкая ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тульский государственный	3	ЭБС	

	педагогический университет им. Л. Н. Толстого». - 4-е изд., испр. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 70 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4591-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=2778 53 (дата обращения 01.12.2017)			
8	Верзилин, Николай Михайлович. Общая методика преподавания биологии [Текст] : учебник для студентов пед. ин-тов по биологич. спец. / Н. М. Верзилин, В. М. Корсунская. - 4-е изд. - М. : Просвещение , 1983. - 383 с. : ил.	3	56	

9.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. Министерство образования и науки РФ. <http://минобрнауки.рф/> (дата обращения 18.11.2017)
2. Социальная сеть работников образования. <http://nsportal.ru/> Общешкольная тематика, администрирование, география, дополнительное образование, лаборатория педагогического мастерства, тематические подборки материалов. (дата обращения 18.11.2017)
3. Завуч-инфо. Сайт для учителя <http://www.zavuch.ru/> Методическая библиотека, конференции, самодиагностика, кейсы, естественные науки, портфолио(дата обращения 18.11.2017)
4. Проект «Инфоурок» - ведущий образовательный портал России, который создан специально для учителей. В рамках проекта проводятся самые массовые международные олимпиады и конкурсы по предметам школьной программы. «Инфоурок» даёт возможность пройти курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, является базой для размещения методических материалов и разработок, с помощью которых учителя могут делиться опытом или, наоборот, искать идеи среди работ своих коллег. Проект «Инфоурок» предлагает видеоуроки по основным предметам школьной программы, проводит вебинары на актуальные и интересные темы. <https://infourok.ru/info/about.html>(дата обращения 18.11.2017)
5. Учебно-методический кабинет. <http://ped-kopilka.ru/> Советы и рекомендации учителям. Методические разработки учителей. Обмен опытом(дата обращения 18.11.2017)
6. Библиотека методических материалов для учителя. <http://www.metod-kopilka.ru/> «Методическая копилка учителя» - это web-ресурс, предназначенный в качестве методического и информационного средства для учащихся и учителей (преподавателей) общего полного и начального профессионального образования.

Основная задача этого ресурса - оказание посильной помощи учителям. Здесь Вы найдёте полезную для себя информацию: организационные, методические и нормативные документы, лабораторно-практические работы, учебные пособия, лекции, конспекты, дидактический материал, материалы к ГИА и ЕГЭ, ЭОР, презентации, видеоуроки. (дата обращения 18.11.2017)

7. Учительский портал. <http://www.uchportal.ru/> Статьи, конкурсы, портфолио, видеоуроки, подготовка к ЕГЭ, методические разработки, тренажеры(дата обращения 18.11.2017)
8. Методическая лаборатория по географии. <http://geo.metodist.ru/> Нормативные документы, методическое обеспечение, ФГОС, педагогическая мастерская, олимпиада, журнал Учитель географии, конкурсы и проекты(дата обращения 18.11.2017)
9. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru/> обеспечение свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования. (дата обращения 18.11.2017)

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базами практик могут являться школы, средние профессиональные организации, вузы. Для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, необходим доступ к учебной и научной литературе, компьютерной техники, возможности выхода в сеть Интернет, телефона, канцтоваров.

Приложения

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Паспорт фонда оценочных средств по практике для промежуточного контроля успеваемости

№	Контролируемые этапы практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Организационно-методический	ПК 1, ПК 4, ПК 11	Составление и защита отчета по производственной практике Составление дневника практики Отзыв руководителя практики Отзыв руководства предприятия Зачет
2	Подготовительный	ПК 1, ПК 4, ПК 11	
3	Производственный	ОК-2, ПК 1, ПК 4, ПК 11	
4	Отчетный	ОК-2, ПК 1, ПК 4, ПК 11	

Требования к результатам обучения по практике

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-2	Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятый решения	знать	ОК2 З1
		основные положения психологии, педагогики и частных методик преподавания предметов для организации учебно-воспитательного процесса, социальные и этические нормы профессии педагога	
		уметь	ОК2 У1
		применять на практике основные положения	

		психологии и педагогики, а также частные методики преподавания в процессе организации учебно-воспитательного процесса	
		владеть	OK2 B1
		навыками применения на практике социальных и этических норм поведения педагога при организации учебно-воспитательного процесса	
ПК 1	способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	Знать	
		требования стандартов второго поколения к уровню подготовки обучающихся в профильных классах и современные образовательные методики	ПК1 З1
		Уметь	
		Применять полученные теоретические и практические знания и навыки в при подготовке к профессиональной деятельности	ПК 1 У2
		Владеть	
		навыками организации и проведения уроков, лекций, элективных курсов для обучающихся в профильных естественнонаучных классах	ПК 1 В1
ПК 4	готовностью к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Знать	
		концептуальные подходы, принципы, идеи, парадигмы в области научно-педагогической деятельности	ПК 4 З1
		Уметь	
		планировать свою самостоятельную педагогическую деятельность; организовывать социально-практическую и образовательную деятельность с опорой на	ПК 4 У1

		научно-педагогические знания	
		Владеть	
		навыками планирования и организации учебного процесса; владеть методами и средствами организация процесса обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, отражающих специфику образовательного учреждения	ПК 4 В1
ПК-11	Готовность к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях. Осуществляющих образовательную деятельность	Знать	
		Современные и традиционные методы и технологию обучения предметам естественнонаучного цикла	ПК 11 З1
		Уметь	
		Планировать учебные занятия с использованием различных методов, приемов, технологий	ПК 11 У1
		Владеть	
		Навыками проведения уроков с использованием различных методов, приемов, технологий	ПК 11 В1

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике (зачет)

Основной формой оценочного средства по практике является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального задания обучающегося по практике.

Примерная форма отчета как оценочного средства результатов практики

№	Этапы и содержание работы по практике	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Организационно-методический Составление с руководителем плана работы в соответствии с целями и задачами программы практики, на основе учебного материала, определение темы индивидуального задания	ПК 1 З1 У1 В1 ПК 4 З1 У1 В1 ПК 11 З1 У1 В1

2	<p align="center">Подготовительный</p> <p>Проведение инструктажа по технике безопасности во время прохождения практики в профильных организациях. Проведение установочной конференции: ознакомление с программой прохождения практики; составление плана работы магистранта на период педагогической практики; подготовка необходимой документации, выбор базы прохождения практики</p>	<p>ПК 1 31 У1 В1 ПК 4 31 У1 В1 ПК 11 31 У1 В1</p>
3	<p align="center">Производственный</p> <p>Посещение занятий преподавателей школы в старших классах. Предварительная подготовка к организации и проведению научно-исследовательской работы школьников. Проведение занятий по дисциплине (по согласованию с куратором практики)</p>	<p>ОК 2 31 У1 В1 ПК 1 31 У1 В1 ПК 4 31 У1 В1 ПК 11 31 У1 В1</p>
4	<p align="center">Отчетный</p> <p>Оформление индивидуального отчета о прохождении практики. Выступление на итоговой конференции. защита отчетов; обсуждение и анализ результатов практики и подведение итогов. В отчете отражаются сведения о выполненной работе с приложением соответствующих материалов, удостоверяющих качество ее выполнения. При составлении отчета проверяются навыки составления планов-конспектов для учебных занятий, способность проведения самоанализа занятий, выполнения других видов учебно-методической, воспитательной и организационной работы, самооценку своей деятельности в качестве педагога образовательного учреждения.</p>	<p>ОК 2 31 У1 В1 ПК 1 31 У1 В1 ПК 4 31 У1 В1 ПК 11 31 У1 В1</p>

Показатели и критерии оценивания компетенций

Результаты выполнения обучающимися заданий практики оценивается по шкале «зачтено» - «не зачтено». В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций, формируемых в процессе проведения практики.

«Зачтено» - выставляется магистранту, полностью выполнившему задачи практики ; владеющему высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации учебных проектов, овладевшему коммуникативными умениями; все элементы отчета по практике подготовлены и оформлены полностью, аккуратно и грамотно, отчет сдан в срок.

«Не зачтено» - выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуального задания, оформления документов по практике. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у него предусмотренных программой практики компетенций.

Приложение 2

Образец индивидуального задания на производственную практику

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____
Кафедра _____
Код, наименование направления и профиля
подготовки _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На _____ производственную _____ практику _____ студента

(фамилия, имя, отчество)

(курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы
обучения)

1. Тема задания на практику (для НИР и преддипломной практики) _____

2. Срок практики с _____ по _____ Срок сдачи студентом отчета _____

3. Место прохождения практики _____

4. Вид практики (тип) практики _____

№	Содержание работы	Форма отчетности
1		
2		
3		
...		
...		

...		
...		
...		
...		

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики
от РГУ имени С.А. Есенина _____
Подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики
от профильной организации _____
Подпись

расшифровка подписи

Задание принял к исполнению (студент) _____
Подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2

Образец совместного рабочего графика (плана) проведения практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____

Кафедра _____

Код, наименование направления и профиля

подготовки _____

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(_____)

(вид, тип практики)

Студента

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении

1	Организационный	<i>Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</i>		<i>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел. (подпись студента)</i> Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)
2	Основной	<i>Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике; наблюдение и анализ уроков учителя, уроков других студентов с методистом и т.п.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)
3	Заключительный	<i>Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета и ВКР, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)

Руководитель практики
от РГУ имени С.А. Есенина _____

Подпись

_____ расшифровка подписи

Руководитель практики
от профильной организации _____

Подпись

_____ расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа _____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

(Ф.И.О. подпись)

**Руководитель практики
от профильной организации**

(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 2017