

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан естественно-географического факультета



С.В. Жеглов

«29» июня 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Преддипломная

Уровень основной профессиональной образовательной программы

магистратура (прикладной)

Направление подготовки

44.04.01. Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки **Естественнонаучное образование**

Форма обучения **очная**

Сроки освоения ОПОП **нормативный 2 года**

Курс, семестр, трудоемкость **2 курс, 4 семестр, 216 часов, 6 з.е. (4 недели)**

Факультет **Естественно-географический**

Кафедра **Экономической и социальной географии и туризма**

Рязань 2017

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Развитие профессиональных компетенций в рамках научно-исследовательской деятельности посредством осуществления теоретического и эмпирического исследования по теме ВКР в виде обобщения, систематизации, оформления и представления полученных результатов научному руководителю и на заседании выпускающей кафедры в форме предзащиты.

2. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ: стационарная

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ: внеаудиторная.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Преддипломная практика реализуется в рамках базовой части блока 2 (Б2.П.3). Преддипломная практика завершает процесс обучения в магистратуре, углубляет и закрепляет теоретические и методические знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплин профессионального цикла, а также курсы вариативной части, включая дисциплины, установленные вузом. Достижение целей преддипломной практики, содержание и планирование деятельности в период преддипломной практики определяется также имеющимися наработками по теме исследования, сделанными во время обучения и в рамках всех видов практик.

4.1. Перечень планируемых результатов при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-4	способностью формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах	способы организации научных исследований, анализа эмпирического материала, подходы к организации самостоятельной научной деятельности, знать источники научной	анализировать, систематизировать и обобщать результаты научных исследований в своей предметной области; рассматривать проблематику собственного исследования в контексте имеющихся научных наработок;	навыками организации научных исследований, поиска и анализа источников научной информации, формирования ресурсно-информационной базы для использовани

			информации	формулировать и решать конкретные научно-исследовательские задачи; собирать и исследовать эмпирический материал	я в профессиональной деятельности
2.	ПК-1	способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения; стандартов	использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения; использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся; осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе.	способностью использовать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных
3.	ПК-4	готовностью к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	современные технологии обучения и воспитания; - современные методы диагностики состояния обучающихся; - современные оздоровительные технологии;	использовать современные методы обучения и воспитания в учебном процессе; - использовать современные методы диагностики, контроля и коррекции состояния обучающихся; - адаптировать методы обучения и воспитания к современным требованиям учебно-воспитательного процесса;	навыками разработки технологий обучения и воспитания в современных социально-экономических условиях.
4.	ПК -12	готовностью к систематизации, обобщению и распространению	закономерности педагогических процессов, функционирования	обобщать педагогический опыт; разрабатывать и	современным и методами сбора, обработки и

		отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области	и образовательных учреждений; цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения и профессионального выбора школьников : тенденции развития соответствующей области профессиональной деятельности	представлять руководству организации и педагогическому коллективу предложения и рекомендации по формированию образовательных программ, совершенствованию условий их реализации на основе изучения требований рынка труда владеть:	систематизации, обобщения педагогического опыта;
--	--	---	---	---	---

4.2. Карта компетенций практики

Карта компетенций практики					
Преддипломная практика					
В процессе прохождения данной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:					
компетенции		перечень компонентов	технологии формирования	форма оценочного средства	уровни освоения компетенции
индекс	формулировка				
Общекультурные компетенции					
ОК-4	способностью формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах	Знает: способы организации научных исследований, анализа эмпирического материала, подходы к организации самостоятельной научной деятельности, знать источники научной информации Умеет: анализировать, систематизировать и обобщать результаты научных исследований в своей	Технология организации учебной и научно-исследовательской деятельности на занятиях Инструктаж Самостоятельная работа Информационные технологии	Составление и защита отчета по практике Устное собеседование Индивидуальное задание Разработки учебных занятий Дневник практики отчет	Пороговый: способы организации научных исследований, анализа эмпирического материала, подходы к организации самостоятельной научной деятельности, знать источники научной информации Повышенный: способен анализировать, систематизировать и обобщать результаты

		<p>предметной области; рассматривать проблематику собственного исследования в контексте имеющихся научных работ; формулировать и решать конкретные научно-исследовательские задачи; собирать и исследовать эмпирический материал Владеет: навыками организации научных исследований, поиска и анализа источников научной информации, формирования ресурсно-информационной базы для использования в профессиональной деятельности</p>			<p>научных исследований в своей предметной области; рассматривать проблематику собственного исследования в контексте имеющихся научных работ; формулировать и решать конкретные научно-исследовательские задачи; собирать и исследовать эмпирический материал; навыками организации научных исследований, поиска и анализа источников научной информации, формирования ресурсно-информационной базы для использования в профессиональной деятельности</p>
--	--	--	--	--	---

Профессиональные компетенции:

ПК-1	<p>способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам</p>	<p>Знать: пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения; Уметь: использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения; использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательные</p>	<p>Технология организации учебной и научно-исследовательской деятельности на занятиях Инструктаж Самостоятельная работа Информационные технологии</p>	<p>Составление и защита отчета по практике Устное собеседование Индивидуальное задание Разработки учебных занятий Дневник практики отчет</p>	<p>Пороговый: знает требования стандартов второго поколения к уровню подготовки обучающихся в профильных классах и современные образовательные методики Повышенный: Применять полученные теоретические и практические знания и навыки в при подготовке к</p>
------	---	--	--	---	---

		<p>й процесс всех обучающихся; осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе.</p> <p>Владеть: способностью использовать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов</p>			<p>профессиональной деятельности. навыками организации и проведения уроков, лекций, элективных курсов для обучающихся в профильных естественнонаучных классах</p>
ПК-4	<p>готовностью к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность</p>	<p>Знать: современные технологии обучения и воспитания; - современные методы диагностики состояния обучающихся; - современные оздоровительные технологии; Уметь: использовать современные методы обучения и воспитания в учебном процессе; использовать современные методы диагностики, контроля и коррекции состояния обучающихся; - адаптировать методы обучения и воспитания к современным требованиям</p>	<p>Технология организации учебной и научно-исследовательской деятельности на занятиях</p> <p>Инструктаж</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Информационные технологии</p>	<p>Составление и защита отчета по практике</p> <p>Устное собеседование</p> <p>Индивидуальное задание</p> <p>Разработки учебных занятий</p> <p>Дневник практики</p> <p>отчет</p>	<p>Пороговый: знает современные и традиционные методы и технологию обучения предметам естественнонаучного цикла</p> <p>Повышенный: способен планировать учебные занятия с использованием различных методов, приемов, технологий. Владеет навыками проведения уроков с использованием различных методов, приемов, технологий</p>

		учебно-воспитательного процесса; Владеть: навыками разработки технологий обучения и воспитания в современных социально-экономических условиях.			
ПК -12	готовностью к систематизации, обобщению и распространению отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области	знать: закономерности педагогических процессов, функционирования образовательных учреждений; цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения и профессионального выбора школьников; тенденции развития соответствующей области профессиональной деятельности уметь: обобщать педагогический опыт; разрабатывать и представлять руководству организации и педагогическому коллективу предложения и рекомендации по формированию образовательных программ, совершенствованию условий их	Технология организации учебной и научно-исследовательской деятельности на занятиях Инструктаж Самостоятельная работа Информационные технологии	Составление и защита отчета по практике Устное собеседование Индивидуальное задание Разработки учебных занятий Дневник практики отчет	Пороговый: знает закономерности педагогических процессов, функционирования образовательных учреждений Повышенный: Владеет разрабатывать и представлять руководству организации и педагогическому коллективу предложения и рекомендации по формированию образовательных программ, совершенствованию условий их реализации на основе изучения требований рынка труда

		реализации на основе изучения требований рынка труда владеть: современными методами сбора, обработки и систематизации, обобщения педагогического опыта;			
--	--	---	--	--	--

4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочное средство	Компетенции	Компоненты компетенции
Составление и защита отчета по практике	ОК-4; ПК-1; ПК-4; ПК-11	Умеют применять полученные теоретические и практические знания и навыки в при подготовке к профессиональной деятельности и при подготовке магистерской диссертации; навыками организации и проведения уроков, лекций, элективных курсов для обучающихся в профильных естественнонаучных классах; навыками применения современных и традиционных методов и технологию обучения предметам естественнонаучного цикла; владеют способностью использовать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов
Дневник практики	ПК-1; ПК-4; ПК-11	Способен находить и изучать современные образовательные стандарты среднего и высшего образования. Может использовать современные методы обучения и воспитания в учебном процессе; использовать современные методы диагностики, контроля и коррекции состояния обучающихся; адаптировать методы обучения и воспитания к современным требованиям учебно-воспитательного процесса
Устное собеседование	ПК-1; ПК-4; ПК-11	Умеет планировать учебные занятия с использованием различных методов, приемов, технологий; обобщать педагогический опыт; разрабатывать и представлять руководству организации и педагогическому коллективу предложения и рекомендации по формированию образовательных программ, совершенствованию условий их реализации на основе изучения требований рынка труда; владеет современными методами сбора, обработки и систематизации, обобщения педагогического опыта
Разработки	ОК-4; ПК-1;	Уметь разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий, как традиционным

учебных занятий	ПК-4; ПК-11	способом, так и с использованием технических средств обучения, в том числе новейших компьютерных технологий; активизировать познавательную и практическую деятельность обучающихся на основе методов и средств интенсификации обучения; реализовать систему контроля степени усвоения учебного материала; проводить на требуемом уровне основные виды учебных занятий с использованием информационно-компьютерных технологий; выполнять анализ результатов педагогических экспериментов, проводимых с целью повышения эффективности обучения.
Индивидуальное задание	ОК-4; ПК-1; ПК-4; ПК-11	Способен осуществлять базовые виды педагогической деятельности; проводить занятия с использованием современных педагогических и информационных технологий обучения; отбирать учебный материал в соответствии с типом занятия; использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения; использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся; осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапов	Формы текущего контроля
1	Организационно-методический	Составление с руководителем плана работы в соответствии с целями и задачами программы практики, на основе учебного материала, определение структуры магистерской диссертации	План работы
2	Подготовительный этап	Проведение инструктажа по технике безопасности во время прохождения практики в профильных организациях. Проведение установочной конференции: ознакомление с программой прохождения практики; составление плана работы магистранта на период педагогической практики; подготовка необходимой документации, выбор базы прохождения практики, работа с научной и методической	Установочная конференция Журнал ТБ

		литературой	
3	Производственный этап	Посещение занятий преподавателей в образовательном учреждении. Подготовка к организации и проведению учебных и воспитательных занятий. Проведение занятий по дисциплине (по согласованию с куратором практики). Проведение исследований и сбор материала по теме магистерской диссертации	Перечень посещенных занятий. Анализ посещенных занятий Разработки плана-конспекта учебных и воспитательных занятий.
4	Отчетный этап	Оформление индивидуального отчета о прохождении практики. Выступление на итоговой конференции. защита отчетов; обсуждение и анализ результатов практики и подведение итогов. В отчете отражаются сведения о выполненной работе с приложением соответствующих материалов, удостоверяющих качество ее выполнения. При составлении отчета проверяются навыки составления планов-конспектов для учебных занятий, способность проведения самоанализа занятий, выполнения других видов учебно-методической, воспитательной и организационной работы, самооценку своей деятельности в качестве педагога образовательного учреждения. Готовит материалы по магистерской диссертации	Индивидуальный отчет

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения преддипломной практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики, собирает материал по теме магистерской диссертации. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру.

Предусмотрены следующие формы отчетности по производственной практике:

индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации);

совместный рабочий график (план) проведения практики;

индивидуальный отчет;

дневник;

отзыв / характеристика с места прохождения практики.

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и научным руководителем по теме магистерской диссертации, выдается студенту перед началом

практики. В индивидуальном задании приводится перечень задач, которые выполняет обучающийся на практике: составление общей характеристики образовательного учреждения, как базы практики (по типовому плану), разработка индивидуальной темы в соответствии с темой магистерской диссертации (см. пункт Иные сведения и материалы), конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации (см. Приложение 1).

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации (см. Приложение 2).

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием, а также включать полностью выполненные задания (см. пункт Иные сведения и материалы).

Структура Отчета о практике:

Титульный лист

Введение: цели и задачи практики, сроки практики, место прохождения, должность

Описание и анализ деятельности образовательного учреждения

Разработка индивидуальной темы исследования в соответствии с темой магистерской диссертации

Анализ посещенных учебных занятий

План-конспект проведенных учебных занятий

Заключение – выводы и предложения

Дневник

Дневник преддипломной практики, подписанный заведующим кафедрой и деканом факультета, выдается студенту на установочной конференции как персональное направление на конкретное предприятие. Студент ведет дневник на протяжении всей преддипломной практики, отмечая в нем все виды выполняемых работ в образовательной организации. В конце практики в дневник вносится рукописный отзыв руководителя профильной организации о работе студента (возможно с выставлением оценки) и рукописный отзыв самого студента о прошедшей практике. Дневник подписывается руководителем предприятия, подпись фиксируется печатью организации и предоставляется групповому руководителю для проверки вместе с отчетом по практике. Ксерокопия дневника или дневник без подписи и печати не может быть взят на проверку и засчитан как документация по производственной практике.

Отзыв/характеристика составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью. В характеристике должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе.

По результатам оценки указанных элементов выставляется общий зачет.

Зачет ставится в том случае, когда все элементы промежуточной аттестации представлены студентом в полной мере. Практика не засчитывается, когда студент систематически нарушал производственную дисциплину, получил нарекания от руководства образовательной организации и руководителя практики, не выполнил индивидуальное задание, не предоставил отчет и дневник, не явился на установочную и итоговую конференции, не сдал вовремя документацию. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

На производственной практике студентами используются:

- Технологии научно-исследовательской деятельности
- ГИС-технологии
- информационные технологии сбора и обработки информации
- мультимедийные технологии (создание презентаций, просмотр учебных видеофрагментов)
- Технология дифференцированного и индивидуализированного обучения,
- применение лекционно-семинарско-зачетной системы обучения в школе
- технологии проектного обучения

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9. Литература

9.1 Основная литература

№ п/п	Наименование, автор (ы), год, вид и место издания	Семестр	Количество экземпляров
----------	---	---------	------------------------

			В библиотеке	На кафедре
1	2	4	5	6
1	Таможняя Е.А., Смирнова М.С., Душина И.В. Методика обучения географии: учебник и практикум. – М.: Юрайт, 2016, 321 с	3	ЭБС	0
2	Жебровская О.О. Методика составления рабочей программы по учебному предмету. https://docviewer.yandex.ru (дата обращения 01.12.2017)	3	ЭБС	
3	Минченков, Е.Е. Общая методика преподавания химии [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Москва : Издательство "Лаборатория знаний", 2015. — 597 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/84076 . — Загл. с экрана (дата обращения 01.12.2017)	3	ЭБС	

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, автор (ы), год, вид и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Тиванова, Л.Г. Методика обучения химии: учебное пособие [Электронный ресурс]. / Л.Г. Тиванова, С.М. Сирик, Т.Ю. Кожухова. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2013. - 156 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232817 (дата обращения 01.12.2017)		3	ЭБС	1
2	Румянцев А.В., Барина И.И., Алексеев А.И., Климанова О.А., Холина В.Н., Низовцев В.А., Кузнецов А.П., Дронов В.П. Учебники по географии для общеобразовательных учреждений 9 и 10- 11 классов учебная система Вертикаль. – М.: Дрофа, 2016 http://geo.metodist.ru/ (дата обращения 01.12.2017)		3	-	

3	Иванова, Р.Г. Химия. Программа для 8–11 классов общеобразовательных учреждений. Тематическое планирование для 8–9 классов общеобразовательных учреждений [Электронный ресурс] / Р.Г. Иванова, А.С. Корощенко. - М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2014. - 96 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234850 (дата обращения 01.12.2017)		3	-	
4	Сухоруков В.Д., Суслов В.Г. Методика обучения географии: учебник и практикум. – М.: Юрайт, 2017, 359 с https://www.biblio-online.ru/viewer/6610290E-7845-4259-B88F-3E85DC36D350#page/1 (дата обращения 01.12.2017)		3	ЭБС	
5	Интегрированный урок : опыт разработки и проведения: учебно-методическое пособие Под редакцией: Захарова М. А., Карпачева И. А http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_re&book_id=272144 (дата обращения 01.12.2017)		3	ЭБС	
6	Панчешникова Л.М. Методика обучения географии в школе: учебное пособие для студентов педвузов. – М.: Просвещение, 1983. – 320 с	1-8	3	39	1
7	Карташова, Н.С. Методика преподавания биологии: общая методика : учебно-методическое пособие для лабораторно-практических занятий и самостоятельной работы студентов / Н.С. Карташова, Е.В. Кулицкая ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого». - 4-е изд., испр. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 70 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4591-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277853 (дата обращения 01.12.2017)		3	ЭБС	
8	Верзилин, Николай Михайлович. Общая методика преподавания биологии [Текст] : учебник для студентов пед. ин-тов по		3	56	

биологич. спец. / Н. М. Верзилин, В. М. Корсунская. - 4-е изд. - М. : Просвещение , 1983. - 383 с. : ил.				
--	--	--	--	--

9.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. Министерство образования и науки РФ. <http://минобрнауки.рф/> (дата обращения 18.11.2017)
2. Социальная сеть работников образования. <http://nsportal.ru/> Общешкольная тематика, администрирование, география, дополнительное образование, лаборатория педагогического мастерства, тематические подборки материалов. (дата обращения 18.11.2017)
3. Завуч-инфо. Сайт для учителя <http://www.zavuch.ru/> Методическая библиотека, конференции, самодиагностика, кейсы, естественные науки, портфолио(дата обращения 18.11.2017)
4. Проект «Инфоурок» - ведущий образовательный портал России, который создан специально для учителей. В рамках проекта проводятся самые массовые международные олимпиады и конкурсы по предметам школьной программы. «Инфоурок» даёт возможность пройти курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, является базой для размещения методических материалов и разработок, с помощью которых учителя могут делиться опытом или, наоборот, искать идеи среди работ своих коллег. Проект «Инфоурок» предлагает видеоуроки по основным предметам школьной программы, проводит вебинары на актуальные и интересные темы. <https://infourok.ru/info/about.html>(дата обращения 18.11.2017)
5. Учебно-методический кабинет. <http://ped-kopilka.ru/> Советы и рекомендации учителям. Методические разработки учителей. Обмен опытом(дата обращения 18.11.2017)
6. Библиотека методических материалов для учителя. <http://www.metod-kopilka.ru/> «Методическая копилка учителя» - это web-ресурс, предназначенный в качестве методического и информационного средства для учащихся и учителей (преподавателей) общего полного и начального профессионального образования. Основная задача этого ресурса - оказание посильной помощи учителям. Здесь Вы найдёте полезную для себя информацию: организационные, методические и нормативные документы, лабораторно-практические работы, учебные пособия, лекции, конспекты, дидактический материал, материалы к ГИА и ЕГЭ, ЭОР, презентации, видеоуроки. (дата обращения 18.11.2017)
7. Учительский портал. <http://www.uchportal.ru/> Статьи, конкурсы, портфолио, видеоуроки, подготовка к ЕГЭ, методические разработки, тренажеры(дата обращения 18.11.2017)

8. Методическая лаборатория по географии. <http://geo.metodist.ru/> Нормативные документы, методическое обеспечение, ФГОС, педагогическая мастерская, олимпиада, журнал Учитель географии, конкурсы и проекты(дата обращения 18.11.2017)
9. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru/> обеспечение свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования. (дата обращения 18.11.2017)

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базами практик могут являться школы, средние профессиональные организации, вузы. Для проведения преддипломной практики необходим доступ к учебной и научной литературе, компьютерной техники, возможности выхода в сеть Интернет, телефона, канцтоваров.

Приложения

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Паспорт фонда оценочных средств по практике для промежуточного контроля успеваемости

№	Контролируемые этапы практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Организационно-методический	ПК 1, ПК 4, ПК 11	Составление и защита отчета по производственной практике Составление дневника практики Отзыв руководителя практики Отзыв руководства предприятия Зачет
2	Подготовительный	ПК 1, ПК 4, ПК 11	
3	Производственный	ПК 1, ПК 4, ПК 11	
5	Отчетный	ПК 1, ПК 4, ПК 11	

Требования к результатам обучения по практике

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-4	Способностью формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах	знать	ОК4 З1
		способы организации научных исследований, анализа эмпирического материала, подходы к организации самостоятельной научной деятельности, знать источники научной информации	
		уметь	ОК4 У1
		анализировать, систематизировать и обобщать результаты научных исследований в своей предметной	

		области; формулировать и решать конкретные научно-исследовательские задачи; собирать и исследовать эмпирический материал	
		Владеть	
		навыками организации научных исследований, поиска и анализа источников научной информации, формирования ресурсно-информационной базы для использования в профессиональной деятельности	OK4 B1
ПК 1	способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	Знать	
		пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения; стандартов	ПК1 З1
		Уметь	
		использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения; использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся; осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе.	ПК 1 У2
		Владеть	
		способностью использовать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных	ПК 1 B1
ПК 4	готовностью к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную	Знать	
		современные технологии обучения и воспитания; современные методы диагностики со стояния обучающихся; современные	ПК 4 З1

	деятельность	оздоровительные технологии	
		Уметь	
		использовать современные методы обучения и воспитания в учебном процессе; использовать современные методы диагностики, контроля и коррекции состояния обучающихся; адаптировать методы обучения и воспитания к современным требованиям учебно-воспитательного процесса	ПК 4 У1
		Владеть	
		навыками разработки технологий обучения и воспитания в современных социально-экономических условиях	ПК 4 В1
ПК-11	Готовность к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях. Осуществляющих образовательную деятельность	Знать	
		закономерности педагогических процессов, функционирования образовательных учреждений; цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения и профессионального выбора школьников: тенденции развития соответствующей области профессиональной деятельности	ПК 11 З1
		Уметь	
		обобщать педагогический опыт; разрабатывать и представлять руководству организации и педагогическому коллективу предложения и рекомендации по формированию образовательных программ, совершенствованию условий их реализации на	ПК 11 У1

		основе изучения требований рынка труда	
		Владеть	
		современными методами сбора, обработки и систематизации, обобщения педагогического опыта	ПК 11 В1

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике (зачет)

Основной формой оценочного средства по практике является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального задания обучающегося по практике.

Примерная форма отчета как оценочного средства результатов практики

№	Этапы и содержание работы по практике	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Организационно-методический Составление с руководителем плана работы в соответствии с целями и задачами программы практики, на основе учебного материала, определение структуры магистерской диссертации	ПК 1 31 У1 В1 ПК 4 31 У1 В1 ПК 11 31 У1 В1
2	Подготовительный Проведение инструктажа по технике безопасности во время прохождения преддипломной практики в профильных организациях. Проведение установочной конференции: ознакомление с программой прохождения практики; составление плана работы магистранта на период педагогической практики; подготовка необходимой документации, выбор базы прохождения практики, работа с научной и методической литературой	ОК 4 31 У1 В1 ПК 1 31 У1 В1 ПК 4 31 У1 В1 ПК 11 31 У1 В1
3	Производственный Посещение занятий преподавателей в образовательном учреждении. Подготовка к организации и проведению учебных и воспитательных занятий. Проведение занятий по дисциплине (по согласованию с куратором практики). Проведение исследований и сбор материала по теме магистерской диссертации	ОК 4 31 У1 В1 ПК 1 31 У1 В1 ПК 4 31 У1 В1 ПК 11 31 У1 В1
4	Отчетный Оформление индивидуального отчета о прохождении практики. Выступление на итоговой конференции. защита отчетов; обсуждение и анализ результатов практики и подведение итогов. В отчете отражаются	ОК 4 31 У1 В1 ПК 1 31 У1 В1 ПК 4 31 У1 В1 ПК 11 31 У1 В1

	<p>сведения о выполненной работе с приложением соответствующих материалов, удостоверяющих качество ее выполнения. При составлении отчета проверяются навыки составления планов-конспектов для учебных занятий, способность проведения самоанализа занятий, выполнения других видов учебно-методической, воспитательной и организационной работы, самооценку своей деятельности в качестве педагога образовательного учреждения. Готовит материалы по магистерской диссертации</p>	
--	---	--

Показатели и критерии оценивания компетенций

Результаты выполнения обучающимися заданий практики оценивается по шкале «зачтено» - «не зачтено». В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций, формируемых в процессе проведения практики.

«Зачтено» - выставляется магистранту, полностью выполнившему задачи практики; владеющему высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации учебных проектов, овладевшему коммуникативными умениями; все элементы отчета по практике подготовлены и оформлены полностью, аккуратно и грамотно, отчет сдан в срок.

«Не зачтено» - выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуального задания, оформления документов по практике. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у него предусмотренных программой практики компетенций.

Приложение 2

Образец индивидуального задания на преддипломную практику

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____
Кафедра _____
Код, наименование направления и профиля
подготовки _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На _____ преддипломную _____ практику _____ студента _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы
обучения)

1. Тема задания на практику (для НИР и преддипломной практики) _____
2. Срок практики с _____ по _____ Срок сдачи студентом отчета _____
3. Место прохождения практики _____
4. Вид практики (тип) практики _____

№	Содержание работы	Форма отчетности
1		
2		
3		
...		
...		
...		
...		
...		
...		

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики
от РГУ имени С.А. Есенина _____
Подпись _____ расшифровка подписи _____

Руководитель практики
от профильной организации _____
Подпись _____ расшифровка подписи _____

Задание принял к исполнению (студент) _____
Подпись _____ расшифровка подписи _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2

Образец совместного рабочего графика (плана) проведения практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____
Кафедра _____
Код, наименование направления и профиля
подготовки _____

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ
ПРАКТИКИ**

(_____)

(вид, тип практики)

Студента

_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы
обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	<i>Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</i>		<i>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел. (подпись студента) Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)</i>

2	Основной	<i>Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике; наблюдение и анализ уроков учителя, уроков других студентов с методистом и т.п.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)
3	Заключительный	<i>Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета и ВКР, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)

Руководитель практики
от РГУ имени С.А. Есенина _____

Подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики
от профильной организации _____

Подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____

Ф.И.О.

Курс _____ Группа _____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

(Ф.И.О. подпись)

**Руководитель практики
от профильной организации**

(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 2017