

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Директор института психологии,
педагогике и социальной работы

 Л.А. Байкова
« 28 » июня 2017 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ

Производственная практика

ТИП ПРАКТИКИ

**Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

Уровень основной профессиональной образовательной программы
магистратура

Направление подготовки

44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Направленность (профиль) подготовки

Образовательный менеджмент в гетерогенных организациях

Форма обучения **заочная**

Сроки освоения ОПОП **2 года 6 месяцев**

Курс, трудоемкость **2 курс, 7 з.е.**

Институт психологии, педагогики и социальной работы

Кафедра педагогики и педагогического образования

Рязань, 2017

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются формирование у обучающихся компетенций, а также интегративных умений и навыков, необходимых им в рамках работы над магистерской диссертацией, приобретение ими профессиональных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере путем непосредственного участия в научно-исследовательской и управленческой деятельности в соответствии с современными требованиями.

2. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ (стационарная)

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ (дискретно)

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к блоку Б2. Практики учебного плана (Б2.П.2).

Для прохождения производственной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Современные проблемы науки и образования

Методология и методы научного исследования;

Инновационные процессы в образовании;

Информационные технологии в профессиональной деятельности;

Нормативно-правовое обеспечение инклюзивного образования;

Основы менеджмента в образовании.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые в ходе прохождения производственной практики: подготовка выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Настоящая программа соответствует ФГОС ВО и отвечает основной профессиональной образовательной программе высшего образования. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является органической частью учебно-воспитательного процесса в университете и предназначается для получения магистрантами профессионального опыта педагогической деятельности, методического опыта в области образовательного менеджмента и обязательным разделом магистерской программы «Образовательный менеджмент в гетерогенных организациях» и представляет собой деятельность, непосредственно ориентированную на профессионально - исследовательскую подготовку обучающихся.

В результате прохождения производственной практики магистрант должен изучить: методы планирования и организации воспитательно-образовательного процесса; овладеть навыками написания обзоров, рефератов и научных статей по избранной теме; подготовить отчет о

прохождении практики и освоить приемы публичной защиты выполненной работы.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в форме непосредственного участия обучающегося в работе педагогического коллектива образовательного учреждения.

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), профессиональных (ПК), общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

| № п/п | Номер/индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики | | |
|-------|--------------------------|---|--|---|---|
| | | | В результате прохождения практики обучающиеся должны: | | |
| | | | Знать | Уметь | Владеть |
| 1. | ОПК-3 | готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия | -сущность толерантности, гетерогенности; -принципы диалогического общения | осуществлять контакты и поддерживать взаимодействие с субъектами образовательного процесса в процессе исследовательской деятельности; воспринимать социальные, этноконфессиональные и культурные различия | навыками организовывать межличностные контакты |
| 2. | ПК-1 | способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам | - основные направления инновационных процессов в образовании; - современные методики и технологии организации образовательной деятельности, | -анализировать качество образовательного процесса по различным образовательным программам, - ориентироваться в инновационной образовательной ситуации страны и региона | навыками выстраивания и реализации перспективных линий профессионального саморазвития |
| 3. | ПК-14 | готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих | особенности практической деятельности педагога и руководителя в рамках инновационной, инклюзивной деятельности | внедрять инновационные приемы в педагогический процесс с целью создания условий для эффективной мотивации обучающихся; анализировать состояние и потенциал | навыками применения психолого-педагогических и нормативно-правовых знаний в процессе решения управленческих задач; навыками |

| | | | | | |
|----|--------------|---|--|--|---|
| | | общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы | | управляемой системы и ее макро- и микроокружения | применять современные технологии организации сбора, обработки данных и их интерпретации |
| 4. | ПК-15 | готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы | основы теории управления и социально-психологические основы управления образовательной организацией | организовывать командную работу для решения задач развития организаций, | методами исследования образовательной среды как компонента педагогической технологии |
| 5. | ПК-16 | готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность; | Основы научного управления образовательной организацией. Понятие управленческого труда и требования к нему. Классификацию методов управления | Анализировать, оценивать и применять существующие законодательные и нормативные акты в педагогической деятельности. Соотносить цель и методы управления в управленческой деятельности. принимать и реализовывать управленческие решения в профессиональной деятельности. | Навыками инструктировать педагогов в процессе выполнения работы и налаживать в коллективе деловые взаимоотношения. Приемами соотнесения цели, методов и структуры управленческой деятельности |

4.2. Карта компетенций практики

| Карта компетенций практики | | | | | |
|---|--|---|-------------------------|---------------------------|--|
| В процессе прохождения данной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции: | | | | | |
| компетенции | | перечень компонентов | технологии формирования | форма оценочного средства | уровни освоения компетенции |
| индекс | формулировка | | | | |
| Общепрофессиональные компетенции: | | | | | |
| ОПК 3 | Готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия | <i>Знать</i> сущность толерантности, гетерогенности; принципы диалогического общения. <i>Уметь</i> осуществлять контакты и поддерживать взаимодействие с субъектами образовательного процесса в процессе исследовательской деятельности; воспринимать социальные, этноконфессиональные и культурные различия <i>Владеть</i> навыками организовывать межличностные контакты | Самостоятельная работа | Отчет по практике | Пороговый: Знает сущность толерантности, гетерогенности и принципы диалогического общения. Повышенный: Умеет осуществлять контакты и поддерживать взаимодействие с субъектами образовательного процесса в процессе исследовательской деятельности |
| Профессиональные компетенции: | | | | | |

| | | | | | |
|-------|--|--|-------------------------------------|-------------------|--|
| ПК-1 | Способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам | <p><i>Знать</i> - основные направления инновационных процессов в образовании;</p> <p>- современные методики и технологии организации образовательной деятельности,</p> <p><i>Уметь</i> - анализировать качество образовательного процесса по различным образовательным программам,</p> <p>- ориентироваться в инновационной образовательной ситуации страны и региона</p> <p><i>Владеть</i> навыками выстраивания и реализации перспективных линий профессионального саморазвития.</p> | организация самостоятельной работы. | Отчет по практике | <p>Пороговый: Знает критерии инновационных процессов в образовании и основные направления инновационных процессов в образовании</p> <p>Повышенный: Способен самостоятельно анализировать качество образовательного процесса по различным образовательным программам, ориентироваться в инновационной образовательной ситуации страны и региона Владеет навыками выстраивания и реализации перспективных линий профессионального саморазвития с учетом инновационных тенденций в современном образовании.</p> |
| ПК-14 | готовностью исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы | <p><i>Знать</i> особенности практической деятельности педагога и руководителя в рамках инновационной, инклюзивной деятельности.</p> <p><i>Уметь</i> внедрять инновационные приемы в педагогический процесс с целью создания условий для эффективной мотивации обучающихся; анализировать состояние и потенциал</p> | самостоятельная работа | Отчет по практике | <p>Пороговый: особенности практической деятельности учителя и руководителя в рамках инновационной, инклюзивной деятельности</p> <p>Повышенный: способен анализировать и критически оценивать различные теории, концепции, подходы к построению системы образования.</p> |

| | | | | | |
|----------------|--|--|------------------------|-------------------|---|
| | | управляемой системы и ее макро- и микроокружения. <i>Владеть</i> навыками применения психолого-педагогических и нормативно-правовых знаний в процессе решения управленческих задач; навыками применять современные технологии организации сбора, обработки данных и их интерпретации | | | Способен применять психолого-педагогические и нормативно- правовые знания в процессе решения управленческих задач |
| ПК - 15 | готовностью организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы | <i>Знать</i> основы теории управления и социально-психологические основы управления образовательной организацией. <i>Уметь</i> организовывать командную работу для решения задач развития организаций, <i>Владеть</i> методами исследования образовательной среды как компонента педагогической технологии | Самостоятельная работа | отчет по практике | Пороговый: основы теории управления и социально-психологические основы управления образовательной организацией Повышенный: методами исследования образовательной среды как компонента педагогической технологии Владеть навыками применения психолого-педагогических и нормативно-правовых знаний в процессе решения управленческих задач. |
| ПК-16 | готовностью использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность; | <i>Знать:</i> Основы научного управления образовательной организацией. Понятие управленческого труда и требования к нему. Классификацию методов управления <i>Уметь:</i> Анализировать, оценивать и применять существующие законодательные и | самостоятельная работа | отчет по практике | <i>Пороговый</i> Знание основ научного управления образовательной организацией, классификацию методов управления. <i>Повышенный</i> Знание и использование законодательных и нормативных документов в |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>нормативные акты в педагогической деятельности. Соотносить цель и методы управления в управленческой деятельности. принимать и реализовывать управленческие решения в профессиональной деятельности. Владеть: Навыками инструктировать педагогов в процессе выполнения работы и налаживать в коллективе деловые взаимоотношения. Приемами соотнесения цели, методов и структуры управленческой деятельности</p> | | | <p>организации воспитательно-образовательной работы, соотносить цель и методы управления в управленческой деятельности. принимать и реализовывать управленческие решения в профессиональной деятельности</p> |
|--|--|--|--|--|--|

4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (Приложение 1)

По итогам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся готовит отчет с анализом всех видов деятельности, в котором обучающиеся представляют информацию, подтверждающую наличие у студентов соответствующих компетенций (ОПК-3, ПК-1, ПК-14, ПК-15, ПК-16). По результатам аттестации выставляется зачет.

Отчетная документация по производственной практике

| № п/п | Перечень отчетной документации (форма предоставления отчета) | Требования к содержанию | Методические указания | Сроки сдачи | Формируемые компетенции |
|-------|--|--|---------------------------|--------------------------------|--|
| 1 | Отчет о прохождении практики | 1.1. Бланк отчета для студента | методические рекомендации | За день до завершения практики | ПК 1 ОПК 3 |
| 2 | Дневник практиканта | 2.1. Паспорт образовательной организации, в которой магистрант проходил практику; 2.2. Тематическое планирование рабочих недель практики с включением вариативной ее части, имеющей отношение к теме магистерской диссертации; 2.3. Индивидуальная работа (учебная, научно-исследовательская, организационно-педагогическая по теме исследования); 2.5. Аналитический отчет, включающий позитивные и негативные аспекты практики, рекомендации по ее организации и проведению | методические рекомендации | За день до завершения практики | ПК-1 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-1 ПК-15 |
| 3 | Отчет о прохождении практики | Описание проведения формирующего этапа эксперимента по теме диссертации | | За день до завершения практики | ОПК-3 ПК-1 ПК-16 |

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 7 з.е., 4 2/3 недели, (252 часа).

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| № п/п | Этапы практики | Содержание этапов | Формы текущего контроля |
|-------|----------------------|---|---|
| 1. | Организационный этап | Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности. Составление индивидуального задания производственной практики | Индивидуальное задание по производственной практике |
| 2. | Основной этап | Встреча с руководителем базовой организации. Определение цели, задач работы. Уточнение методов и средств для проведения эксперимента. | План – проект проведения эксперимента |
| | | Осуществление опытно-экспериментальной работы по заявленной проблеме. Подготовка к мероприятиям по исследуемой теме, подготовка оснащения, разработка наглядности | Анализ результатов проведенной работы, отчет |
| | | Обработка, обобщение, интерпретация полученных результатов диагностики. | отчет |
| 3. | Заключительный этап | Подготовка отчета по практике. Выступление с отчетом на заключительной конференции | Документация по практике: дневник, Отчет по практике, |

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Предусмотрены следующие формы отчетности по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- индивидуальное задание (Приложение 2.1);
- рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2.2);
- отчет (Приложение 2.3);
- характеристика деятельности обучающегося (Приложение 2.4.)

Отчет обучающегося о прохождении практики – это один из документов, позволяющих оценить результаты производственной практики. Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме.

1. Индивидуальное задание на практику (Приложение 2.1)

Индивидуальное задание по практике – это персональное задание прохождения практики. Индивидуальное задание разрабатывается и заверяется руководителем практики, назначаемым кафедрой. В него входит описание задач, которые обучающийся планирует решить во время практики. Задачи индивидуального задания практики должны соответствовать общим задачам практики согласно программе практики.

2. Рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2.2)

План – это документ, который определяет цель, содержание и объем практики. Программа согласовывается с руководителем практики в вузе.

3. Отчет о прохождении практики (Приложение 2.3).

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием, а также краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики.

Отчет предоставляется руководителю практики, заверяется его подписью. Незаверенный отчет кафедрой не принимается.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе проведения производственной практики применяются стандартные образовательные и научно-исследовательские технологии в форме непосредственного участия обучающегося в работе педагогического коллектива, в том числе с научным руководителем, в научно-исследовательской группе, лаборатории, научно-исследовательской организации, осуществляющей образовательную деятельность. Проводятся: апробация различных методик проведения педагогической работы; обработка собранных материалов; анализируются проведенные занятия.

Качество исходной информации и полнота сведений предопределяют глубину проработки проблем и качество будущей диссертационной работы. На практике магистрант накапливает информацию в различной, в том числе электронной форме: копирование журналов, книг, монографий, результаты входного педагогического эксперимента.

Помимо сбора различных материалов, обучающийся должен активно общаться с коллегами по педагогическому коллективу, обсуждая с ними полученные результаты собственных наблюдений, материалов из сообщений и докладов своих коллег и т.д.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1 Основная литература

| № п/п | Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год | Используется при изучении разделов | курс | Количество экземпляров | |
|-------|--|------------------------------------|------|---|------------|
| | | | | В библиотеке | На кафедре |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Скоробогатов А. В. Борисова Н. Р. Нормативно-правовое обеспечение образования: учебное пособие. Казань: Познание, 2014 | | 2 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=257983 | |
| 2 | Ичетовкина Н. М., Лукьянова Т. Д. Психолого-педагогические практики : организация, методические указания, диагностические средства: учебно-методическое пособие для студентов. Глазов: ГГПИ, 2014 | | 2 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=428685 | |
| 3 | Борытко Н.М.; Соловцова И.А.; Моложавенко А.В. Методология и методы психолого-педагогических исследований: учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений / Н.М. Борытко - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2009. - 320 с. | | 2 | 9 | |

9.2 Дополнительная литература

| № п/п | Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год | Используется при изучении разделов | курс | Количество экземпляров | |
|-------|--|------------------------------------|------|------------------------|------------|
| | | | | В библиотеке | На кафедре |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Качественные и количественные методы психологических и педагогических исследований. В. И. Загвязинский [и др.]. - Москва: Академия, 2013. - 240 с. | | 2 | 10 | |
| 2 | Гребенкина Л. К., Жокина Н. А., Еремкина О. В.; Введение в педагогическую деятельность: учебное пособие Рязань : РГУ, 2009. - 156 с. | | 2 | 8 | |
| 3 | Леднев В.С. Требования к диссертациям по педагогическим наукам. - М.: «Эгвес», 2006. | | 2 | 15 | |
| 4 | Педагогика многообразия [Текст] : Учебное пособие / авт. кол.: О.Грауманн, В. Гребенникова, М. Емельянова, Г. Нестеренко и др. под общ. ред. Г. Нкстеренко; науч. ред. С. Цымбал. – Херсон: ОЛДИ-ПЛЮС, 2016 – 420 с. | | 2 | 1 | |

9.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

<http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»

<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

<http://fizfaka.net/> – Информационный образовательный портал физиков

<http://nature.web.ru/> - Научная сеть

<http://inot.rsuh.ru/> - Институт новых образовательных технологий и информатизации

г) журналы

- Инновации в образовании
- Качество. Инновации. Образование
- Качество образования
- Образование в современной школе
- Психолого-педагогический поиск
- Школьные технологии

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Организация, на базе которой организуется и проводится производственная практика обучающихся, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение производственной и научно-исследовательской работы

обучающихся, предусмотренных настоящей рабочей программой в соответствии с действующими санитарными и противопожарными правилами и нормами.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет, с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРАКТИКЕ**

производственная практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО
ПРАКТИКЕ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ**

| № п/ | Контролируемые этапы практики (результаты по разделам) | Код контролируемой компетенции (или её части) | Наименование оценочного средства |
|------|--|---|-----------------------------------|
| 1. | Подготовительный этап | ОПК-3 ПК-13 ПК-14 ПК-13 | Ведомость по технике безопасности |
| 2. | Основной этап | ОПК-3 ПК-1 ПК-14 ПК-15 ПК-16 | отчет |
| 3 | Заключительный этап | ОПК-3 ПК-15 ПК-16 | зачет |

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Элементы компетенции | Индекс элемента |
|--------------------|--|---|-----------------|
| ОПК 3 | Готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия | знать | |
| | | сущность толерантности, гетерогенности | ОПК3 31 |
| | | принципы диалогического общения. | ОПК3 32 |
| | | уметь | |
| | | осуществлять контакты и поддерживать взаимодействие с | ОПК3 У1 |

| | | | |
|-------|---|---|---------|
| | | субъектами образовательного процесса в процессе исследовательской деятельности | |
| | | воспринимать социальные, этноконфессиональные и культурные различия | ОПК3 У2 |
| | | владеть | |
| | | навыками организовывать межличностные контакты | ОПК В1 |
| ПК 1 | способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам | знать | |
| | | основные направления инновационных процессов в образовании; | ПК1 31 |
| | | современные методики и технологии организации образовательной деятельности | ПК1 32 |
| | | уметь | |
| | | анализировать качество образовательного процесса по различным образовательным программам, | ПК1 У1 |
| | | - ориентироваться в инновационной образовательной ситуации страны и региона | ПК1 У2 |
| | | владеть | |
| | | навыками выстраивания и реализации перспективных линий профессионального саморазвития | ПК1 В1 |
| ПК 14 | готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы | знать | |
| | | особенности практической деятельности педагога и руководителя в рамках | ПК14 31 |

| | | | |
|----------------|---|---|---------|
| | | инновационной, инклюзивной деятельности. | |
| | | уметь | |
| | | внедрять инновационные приемы в педагогический процесс с целью создания условий для эффективной мотивации обучающихся | ПК14 У1 |
| | | анализировать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения | ПК14 У2 |
| | | владеть | |
| | | навыками применения психолого-педагогических и нормативно-правовых знаний в процессе решения управленческих задач | ПК14 В1 |
| | | навыками применять современные технологии организации сбора, обработки данных и их интерпретации | ПК14 В2 |
| ПК - 15 | готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы | знать | |
| | | основы теории управления | ПК15 31 |
| | | социально-психологические основы управления образовательной организацией. | ПК15 32 |
| | | уметь | |
| | | организовывать командную работу для решения задач развития организаций | ПК15 У1 |
| | | владеть | |
| | | методами исследования образовательной среды как компонента педагогической технологии | ПК15 В1 |
| ПК-16 | готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность; | знать | |

| | | | |
|--|--|--|---------|
| | | | |
| | | Основы научного управления образовательной организацией. | ПК16 31 |
| | | Понятие управленческого труда и требования к нему | ПК16 32 |
| | | Классификацию методов управления | ПК16 33 |
| | | уметь | |
| | | Анализировать, оценивать и применять существующие законодательные и нормативные акты в педагогической деятельности | ПК16 У1 |
| | | Соотносить цель и методы управления в управленческой деятельности. | ПК16 У2 |
| | | принимать и реализовывать управленческие решения в профессиональной деятельности. | ПК16 У3 |
| | | владеть | |
| | | Навыками инструктировать педагогов в процессе выполнения работы | ПК16 В1 |
| | | Навыками налаживать в коллективе деловые взаимоотношения. | ПК16 В2 |
| | | Приемами соотнесения цели, методов и структуры управленческой деятельности | ПК16 В3 |

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Критерии оценки:

оценка «зачтено» ставится магистранту, полностью выполнившему задачи практики; владеющему высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации педагогического процесса в профессиональном образовании, овладевшему исследовательскими, коммуникативными и организаторскими умениями.

При выставлении оценки «зачтено» учитывается также:

- творческое и качественное выполнение всех предложенных заданий практики;
- представление практикантом отчетной документации в указанные сроки и в соответствии с требованиями;
- ответственность магистранта в ходе практики и при подготовке отчетных документов;

- качество подготовки и проведения методических мероприятий;
- активное участие в сборе научно-исследовательского материала, его обобщения, оформление отчета по согласованной с руководителем теме, индивидуальность, самостоятельность;

- сформированность всех компетенций предусмотренных практикой.

При выставлении оценки *«не зачтено»* учитывается также:

- отсутствие на базе практики без уважительных причин;
- небрежное выполнение заданий и ведение документации;
- предоставление отчетной документации с опозданием;
- не сформированы предусмотренные практикой компетенции.

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Приложение 2.1.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы
Кафедра педагогики и педагогического образования
Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) Образовательный менеджмент в гетерогенных организациях

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику студента _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ курса _____ группа _____ заочной формы обучения

1. Срок практики с ____ по ____
Срок сдачи студентом отчета _____

2. Место прохождения практики _____

| № | Содержание работы | Форма отчетности |
|-----|-------------------|------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| ... | | |
| ... | | |

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики
от РГУ имени С.А. Есенина _____ М.Н. Дементьева _____

Руководитель практики
от профильной организации _____

Задание принял к исполнению (студент) _____
Подпись _____ расшифровка подписи _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2.2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы
Кафедра педагогики и педагогического образования
Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) *Образовательный менеджмент в гетерогенных организациях*

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ (производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Студента

_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (курс)_(группа)_____ (заочной формы обучения)

| № | Этапы практики | Планируемые виды деятельности | Сроки выполнения | Отметка о выполнении |
|---|-----------------|--|------------------|--|
| 1 | Организационный | Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. | | <i>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел. (подпись студента)</i> <i>Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ,</i> <i>подпись руководителя практики от профильной организации</i> |

| | | | | |
|---|----------------|---|--|-----------|
| | | | | _____) |
| 2 | Основной | Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала. Осуществление опытно-экспериментальной работы по заявленной проблеме. Подготовка к мероприятиям по исследуемой теме, подготовка оснащения, разработка наглядности; заполнение отчета по практике. | | Выполнено |
| 3 | Заключительный | Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции. | | Выполнено |

Руководитель практики
от РГУ имени С.А. Есенина _____ М.Н. Дементьева _____

Руководитель практики
от профильной организации _____
Подпись _____ расшифровка подписи _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Институт психологии, педагогики и социальной работы

Кафедра педагогики и педагогического образования

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики
по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

Магистранта _____

_____ курса группы _____ заочной формы обучения

Направление подготовки *44.04.01 Педагогическое образование*

Направленность (профиль)

Образовательный менеджмент в гетерогенных организациях

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с ____ по ____

Руководитель практики
кандидат пед. наук, доцент _____

М.Н. Дементьева

Руководитель практики
от профильной организации _____
подпись

_____ И.О. Фамилия

Магистрант _____
подпись

_____ И.О. Фамилия

Образец характеристики

ХАРАКТЕРИСТИКА

деятельности обучающегося во время производственной практики
по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

_____ курса, группы _____ заочной формы обучения

направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

*направленность (профиль) Образовательный менеджмент в
гетерогенных организациях*

Института психологии, педагогики и социальной работы

Рязанского государственного университета имени С.А. Есенина

_____ проходил(а) практику в _____ в
период с _____ по _____. За время прохождения
производственной практики зарекомендовал себя квалифицированным,
грамотным, дисциплинированным и ответственным специалистом.

Результаты прохождения производственной практики свидетельствуют
о том, что _____ способен в полном объеме применить знания,
полученные им за время практики. Качество оформления отчетной
документации свидетельствует об аккуратности, добросовестности и
исполнительности студента.

Руководитель организации _____
М.П. _____ И.О. Фамилия _____
подпись