

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»**

Утверждаю:
Декан естественно-географического факультета



С.В. Жеглов

«29» июня 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

Уровень основной образовательной программы: **бакалавриат**

Направление подготовки: **05.03.06 Экология и природопользование**

Направленность (профиль) подготовки: - **Экология**

Форма обучения: **заочная**

Срок освоения ОПОП: **нормативный – 4 г. 6 мес.**

Факультет: **русской филологии и национальной культуры**

Кафедра: **русского языка и методики его преподавания**

Рязань, 2017

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «**Культура речи и деловое общение**» является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **05.03.06 Экология и природопользование** (профиль **Экология**).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

2.1. Учебная дисциплина «**Культура речи и деловое общение**» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 (Б1.В.ДВ.1.2) ФГОС-3+ по направлению подготовки ВО **05.03.06 Экология и природопользование** (профиль **Экология**).

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (**Культура речи и деловое общение**) необходимы следующие предшествующие дисциплины:

Русский язык (в объеме школьной программы)

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения, владение, формируемые данной учебной дисциплиной:
Государственная итоговая аттестация

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «**Культура речи и деловое общение**», соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах русского языка для решения задач межличностного и межкультурного	функциональные стили речи, языковые и речевые нормы русского литературного языка, коммуникативные качества речи, нормы речевого этикета	определять характер речевой ситуации, отбирать языковые средства и строить свою речь, устную и письменную, в соответствии с	навыками употребления различных языковых единиц в соответствии с нормами литературного языка, нормами речевого этикета

		взаимодействия;		коммуникативной установкой, применять коммуникативные качества речи и правила речевого этикета	
2.	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	основы делового общения и публичного выступления	осуществлять деловое общение и публичные выступления, работать с деловыми бумагами	владеть навыками делового и публичного выступления, создания деловых бумаг

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ					
Целями освоения учебной дисциплины « Культура речи и деловое общение » является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 05.03.06 Экология и природопользование (профиль Экология).					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Формы оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах русского языка для решения задач межличностного и межкультурного	<u>Знать:</u> функциональные стили речи, языковые и речевые нормы русского литературного языка, коммуникативные качества речи, нормы речевого этикета <u>Уметь:</u> определять характер речевой	- лекции и практические занятия; - самостоятельная работа	- контрольная работа; - публичное выступление; - зачет	ПОРОГОВЫЙ функциональные стили и различные группы лексики, языковые и речевые нормы РЛЯ ПОВЫШЕННЫЙ уметь отбирать

	взаимодействи я	ситуации, отбирать языковые средства и строить свою речь, устную и письменную, в соответствии с коммуникативной установкой, применять коммуникативные качества речи и правила речевого этикета <u>Владеть:</u> навыками употребления различных языковых единиц в соответствии с нормами литературного языка, нормами речевого этикета			языковые средства в соответствии с коммуникативной установкой, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров, выступать перед аудиторией
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<u>Знать:</u> основы делового общения и публичного выступления <u>Уметь:</u> осуществлять деловое общение и публичные выступления, работать с деловыми бумагами <u>Владеть:</u> навыками делового и публичного выступления, создания деловых бумаг	- лекции и практические занятия; - самостоятельная работа	- контрольная работа; - публичное выступление; - зачет	ПОРОГОВЫЙ знать теорию и основные единицы речевой коммуникации ПОВЫШЕННЫЙ уметь выступать перед аудиторией

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ
1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		№ 7	
		часов	
		-	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)	6	6	
В том числе:		-	
Лекции (Л)	2	2	
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	4	4	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
Самостоятельная работа студента (всего)	98	98	
СРС в семестре	98	98	
Изучение и конспектирование учебной и справочной литературы	24	24	
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	16	16	
Работа с ресурсами Интернет	24	24	
Подготовка к публичному выступлению	8	8	
Подготовка к контрольной работе	8	8	
Подготовка к зачету	18	18	
СРС в период сессии			
Вид промежуточной аттестации – зачет			
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	108	108
	зач. ед.	3	3

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
7	1	Русский литературный язык и культура речи (нормативный аспект)	Русский литературный язык в системе национального языка. Языковая норма. Речевое взаимодействие. Основные единицы. Коммуникативный кодекс. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Культура речи. Академическая грамотность. Орфоэпические и акцентологические нормы русского литературного языка. Грамматические нормы русского литературного языка. Синтаксические нормы русского литературного языка.
7	2	Функциональная стилистика русского литературного языка. Деловая письменная речь	Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Понятие документа. Языковые формулы официальных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Правила оформления документов. Унификация и стандартизация. Реквизиты. Речевой этикет в документе. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Коммуникативные качества речи. Богатство и разнообразие, логичность, смысловая полнота и информативная насыщенность, выразительность, точность и понятность, чистота и уместность речи. Использование слов в прямом и переносном значении. Использование разных групп лексики. Ошибки, связанные с использованием слов различных групп. Разные виды словарей.
7	3	Основы публичной и деловой речи.	Особенности устной публичной деловой речи. Оратор и его аудитория. Основные типы аргументов. Подготовка речи. Словесное оформление публичного

			выступления. Невербальные средства общения. Речевой этикет.
--	--	--	---

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
7	1	Русский литературный язык и культура речи (нормативный аспект)	2		2	38	42	
7	2	Функциональная стилистика русского литературного языка. Деловая письменная речь			2	30	32	
7	3	Основы публичной и деловой речи.				30	30	
		ИТОГО за семестр	2		4	98	104	
							4	Зачет
		ИТОГО	2		4	98	108	Зачет

2.3. Лабораторный практикум не предусмотрен.

2.4. Примерная тематика курсовых работ не предусмотрены.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
7	1	Русский литературный язык и культура речи (нормативный аспект)	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	8
			Изучение и конспектирование учебной и справочной литературы	8
			Работа с ресурсами Интернет	8
			Подготовка к контрольной работе	6
			Подготовка к зачету	6
7	2	Функциональная стилистика русского литературного языка. Деловая письменная речь	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	8
			Изучение и конспектирование учебной и справочной литературы	8
			Работа с ресурсами Интернет	8
			Подготовка к зачету	6
7	3	Основы публичной и деловой речи.	Подготовка к публичному выступлению	8
			Изучение и конспектирование учебной и справочной литературы	8
			Работа с ресурсами Интернет	8
			Подготовка к зачету	6
ИТОГО в семестре				98

3.2. График работы студента (для очной формы обучения)

3.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение учебников и учебных пособий, первоисточников, просмотр предложенных преподавателем видеоматериалов (примеры ораторских выступлений), выполнение заданий преподавателя.

Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу следует начинать с изучения **программы**, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью источников из списка **основной и дополнительной литературы, интернет-источников**. Целесообразно составить краткий конспект, сделать риторический анализ предложенных образцов.

Необходимо использовать **специальные и универсальные словари и энциклопедии**, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий.

Подготовка публичного выступления

На заключительном этапе каждый должен **выступить с небольшим устным публичным выступлением** перед своей студенческой группой.

Критерии оценки устного публичного выступления

1. Соблюдение требований к композиции текста.
2. Правильность формулировки тезиса.
3. Наличие трёх аргументов разного типа.
4. Правильное расположение аргументов.
5. Наличие или отсутствие речевых ошибок разного типа.
6. Использование средств выразительности.
7. Использование приемов привлечения внимания аудитории.
8. Умение общаться с аудиторией.
9. Учет в речи особенностей аудитории.

Подготовка к зачету

Непосредственная подготовка осуществляется по вопросам, представленным в данной программе. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, составьте план ответа.

Примерный план:

- освещение теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- основные элементы структуры и содержания предмета рассмотрения;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

Список учебно-методических материалов, которые помогают обучающимся в организации самостоятельной работы

- 1) Написание и оформление студенческих научных работ: Практикум (авт.-сост. Л.В. Абракова, М.И. Улановский. – Рязань, 2006.
- 2) Русский язык и культура речи: Практикум по риторике / Под ред. В.В. Кудряшовой. – СПб., 2006.
- 3) Южакова Ю.А., Кононенко Л.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. Рязань, 2002.
- 4) Филипова Л.С. Русский язык и культура речи: учебное пособие. М., 2011.
- 5) Сидорова М.Ю. Русский язык и культура речи: Учебник / М.Ю. Сидорова, В.С. Савельев. М., 2008.
- 6) Русский язык и культура речи: Учебник / под ред. О.Я. Гойхмана. М., 2009.
- 7) Русский язык и культура речи. Учебник / Под ред. В.И. Максимова. М., 2002.
- 8) Глазунова О.И. Русский язык и культура речи. М., 2012.
- 9) Радугин А.А. Русский язык и культура речи. М., 2004.
- 10) Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий. СПб., 2012.

- 11) Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов. М., 2007.
- 12) Космарская И.В., Рощина Л.М., Руденко А.К., Яковлева М.П. Культура русской речи. М., 2012.
- 13) Дускаева Л.Р., Протопопова О.В. Стилистика официально-деловой речи. М., 2011.
- 14) Лобанов И.Б. Говорим правильно по-русски: речевой этикет. Р-на/Д., 2013.
- 15) Аннушкин В.И. История русской риторики: хрестоматия: учебное пособие / В. И. Аннушкин. - М. : Академия, 1998.
- 16) Аннушкин В.И. Риторика. Экспресс-курс: учебное пособие для практических семинаров и краткосрочных курсов / В.И.Аннушкин. – М.: Флинта: Наука, 2011.

3.3.1. Темы контрольных работ

Обобщающая контрольная работа по теме «Культура речи. Нормативный аспект»

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.1 Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине.

Рейтинговая система в университете не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1.Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Щеникова Е.В. Функциональные стили М., 2016	1,2	7	18	0
2	Стилистика. Риторика. Культура речи / Под ред. Ю.А. Южаковой. Рязань, 2012	1,2,3	7	135	0
3	Стилистика русского языка: Деловая письменная речь / Авт.сост. Н.С. Редькина. Рязань, 2015.	1,2	7	42	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Русский язык и культура речи / Под общ. ред. Черняк. М., 2012.	1,2,3	7	10	0
2	Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи. Ростов на Дону, 2009	1,2,3	7	26	0
3	Александров Д.Н. Риторика. М., 2004	3	7	10	0
4	Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум Н.С. Водина, А.Ю. Иванова, В.С. Клюев. М., 2001.	1,2	7	26	0
5	Мурашов А.А. Риторика. Теория и практика. М., Воронеж, 2006	3	7	11	0
6	Голуб И.Б. Русский язык и культура речи. М., 2006.	1,2,3	7	18	0
7	Русский язык и культура речи. Учебник / Под ред. В.И. Максимова. М., 2002.	1,2,3	7	64	0
8	Ипполитова Н.А. Русский язык и культура речи: Учебник / Н.А. Ипполитова, О.Ю. Князева, М.Р. Саввова. М., 2005.	1,2,3	7	13	0
9	Риторика: учебник для бакалавров / под общ. ред. В. Д. Черняк; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. - Москва : Юрайт, 2015. - 430 с. Электронный ресурс Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/	3	7	ЭБС	ЭБС
10	Риторика, или Ораторское искусство [Электронный ресурс] : учебное пособие / авт.-сост. И. Н.	3	7	ЭБС	ЭБС

	Кузнецов. - Москва: Юнити-Дана, 2015. http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117680				
11	Риторика: учебник / под ред. Н. А. Ипполитовой; [авт. З. С. Смелкова [и др.]. - М. : Проспект, 2010.	3	7	20	0

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Электронная библиотека РГУ имени С.А. Есенина. – <http://library.rsu.edu.ru/>
2. Портал электронной библиотеки – <http://www.ihik.lib.ru/>
3. Информационно-поисковая система: Консультант Плюс – <http://www.consultant.ru> (edu.consultant.ru)
4. Электронная библиотека студента «Книга Фонд» – <http://www.knigafond.ru/>
5. Научная электронная библиотека (<http://elibrary.ru>)
6. Универсальная библиотека online (<http://www.biblioclub.ru>)

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Культура письменной речи – <http://gramma.ru/>
2. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – <http://www.gramota.ru/>
3. Образовательный сайт <http://www.philology.ru>
7. Делопроизводство + - <http://www.delpro.narod.ru/>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (для стандарта ФГОС ВПО)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы,
--------	--

	<p>термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.</p>
<p>Контрольная работа</p>	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
<p>Публичное выступление</p>	<p>Готовясь к выступлению, необходимо работать со справочными материалами и дополнительной литературой</p>
<p>Подготовка к зачету</p>	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.</p>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Использование «Электронной информационно-образовательной среды РГУ имени С.А. Есенина» (<http://e-learn.rsu.edu.ru>)

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса отсутствуют.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Русский литературный язык и культура речи (нормативный аспект)	ОК-5, ОК-6	зачет
2.	Функциональная стилистика русского литературного языка. Деловая письменная речь	ОК-5, ОК-6	зачет
3.	Основы публичной и деловой речи.	ОК-5, ОК-6	зачет

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах русского языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><u>Знать:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) функциональные стили речи, 2) языковые и речевые нормы русского литературного языка, 3) коммуникативные качества речи, нормы речевого этикета <p><u>Уметь:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) определять характер речевой ситуации, 2) отбирать языковые средства и строить свою речь, устную и письменную, в соответствии с коммуникативной установкой 3) применять коммуникативные качества речи и правила речевого этикета 	<p>ОК-5 З1 ОК-5 З2 ОК-5 З3</p> <p>ОК-5 У1 ОК-5 У2 ОК-5 У3</p>

		<u>Владеть:</u> 1) навыками употребления различных языковых единиц в соответствии с нормами литературного языка, 2) нормами речевого этикета	ОК-5 В1 ОК-5 В2
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<u>Знать:</u> 1) основы делового общения 2) основы публичного выступления <u>Уметь:</u> 1) осуществлять деловое общение и публичные выступления, 2) работать с деловыми бумагами <u>Владеть:</u> 1) навыками делового и публичного выступления, 2) навыками создания деловых бумаг	ОК-6 З1 ОК-6 З2 ОК-6 У1 ОК-6 У2 ОК-6 В1 ОК-6 В2

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ		
1.	Русский литературный язык в системе русского национального языка.	ОК-5 З1 З2 ОК-6 З1 З2 У1 У2
2.	Понятие языковой нормы. Особенности устной и письменной речи.	ОК-5 З2 У2 ОК-6 З1 З2 У1 У2
3.	Орфоэпические и акцентологические нормы русского литературного языка.	ОК-5 З2 У2 В1 ОК-6 З1 З2 У1 У2
4.	Грамматические нормы русского литературного языка.	ОК-5 З2 У2 В1 ОК-6 З1 З2 У1 У2
5.	Синтаксические нормы русского литературного языка.	ОК-5 З2 У2 В1 ОК-6 З1 З2 У1 У2
6.	Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль. Стилиевые и языковые черты.	ОК-5 З1 У1 ОК-6 З1 З2 У1 У2
7.	Речевые нормы научного стиля	ОК-5 З1 З3 У1 У3 ОК-6 З1 З2 У1 У2

8.	Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие.	ОК-5 31 У1 ОК-6 31 32 У1 У2
9.	Правила оформления деловых бумаг.	ОК-5 31 33 У1 У3 ОК-6 31 32 У1 У2
10.	Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.	ОК-5 31 У1 ОК-6 31 32 У1 У2
11.	Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.	ОК-5 31 У1 ОК-6 31 32 У1 У2
12.	Коммуникативные качества речи.	ОК-5 31 У1 ОК-6 31 32 У1 У2
13.	Употребление слов в прямом и переносном значении.	ОК-5 31 У1 ОК-6 31 32 У1 У2
14.	Стилистическое использование синонимов.	ОК-5 31 У1 ОК-6 31 32 У1 У2
15.	Стилистическое использование антонимов.	ОК-5 31 У1 ОК-6 31 32 У1 У2
16.	Стилистическое использование паронимов и паронимазов.	ОК-5 31 У1 ОК-6 31 32 У1 У2
17.	Стилистическое использование многозначных слов и омонимов.	ОК-5 31 У1 ОК-6 31 32 У1 У2
18.	Лексика ограниченного употребления: диалектизмы, жаргонизмы, профессионализмы, термины, просторечие.	ОК-5 31 У1 ОК-6 31 32 У1 У2
19.	Лексика русского языка с точки зрения происхождения. Употребление иноязычной лексики.	ОК-5 31 У1 ОК-6 31 32 У1 У2
20.	Фразеологизмы, их использование в языке.	ОК-5 31 У1 ОК-6 31 32 У1 У2
21.	Речевое взаимодействие. Основы коммуникации.	ОК-5 33 У2 В2 ОК-6 31 32 У1 У2 В1
22.	Понятие речевого этикета. Невербальные средства общения.	ОК-5 33 У2 В2 ОК-6 31 32 У1 У2 В1
23.	Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория.	ОК-6 31 32 У1 У2 В2

24.	Особенности устной публичной речи. Основные виды аргументов.	ОК-6 31 32 У1 У2 В2
25.	Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи.	ОК-6 31 32 У1 У2 В2
ПРИМЕРНЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К ЗАЧЕТУ		
1.	<p>Определите стиль приведенных ниже текстов</p> <p>1. Нетрудно убедиться, что наибольшее сходство с русским языком имеют языки украинский и белорусский.</p> <p>2. Мы прошли в зал с камином, миновали старинные двери, и, видя мою заинтересованность, Ильчин соблазнительно поманил меня пальцем внутрь.</p> <p>3. - Я уж Ваську на загорбке таскала, когда ты на свет родилась. Я уж в памяти находилась, помню.</p> <p>4. Наутро в четверг Фидель Кастро снова приехал за Путиным, чтобы сопроводить его во Дворец революции на официальную церемонию встречи и переговоры в расширенном составе.</p>	ОК-5 31 У1 В1
2.	<p>Поставьте ударения.</p> <p><i>Абрис, агент, агрономия, адюльтер, акафист, акрополь, алкать, алкоголь, анапест, апостроф, аргумент, аристократия, асбест, бармен, бита, благовест, благоприобретение, благостыня, бобслей, буйволица, бунгало, вальдшнеп, вандал, вероисповедание, вертеп, ветеринария, вечеря, ворожея, газопровод, гала-концерт, гастрономия, генезис, грейпфрут, гренки, диоптрия, диспансер, догмат, договор, досуг, дремота, евангелие, еретик, жалюзи, жерло, заговор, знамение, знахарка, изыски, иконопись, искра, искус, insult, испокон, камбала, каталог, катарсис, каучук, квартал, кета, кладовая, коклюш, колосс, комбайнер, кремь, корысть, лассо, логопедия, ломота, маркетинг, медикаменты, мессия, мизер, немота, недуг, некролог, нефтепровод, обеспечение, обнаружение, опошление, остов, патриархия, пасквиль, петля, пиала, плато, полчаса, приговор, приданое, приобретение, процент, пурпур, раструб, рефери, рефлексия, розга, свекла, силос, соглядатай, созыв, сопло, сосредоточение, средства, столяр, сторицей, танцовщик, тотем, толика, тошнота, узаконение, фетиш, флюорография, форзац, христианин, цемент, шасси, щавель, эксперт, эпилепсия, яслей</i></p>	ОК-5 32 У2 В2
3.	<p>Просклоняйте иноязычные фамилии.</p> <p><i>Жан-Жак Руссо, Шарль-Мари-Рене де Пиль. Антуан Франсуа Прево д'Эскиль, Эрих Мария Ремарк, Эрнст Теодор Амадей Гофман, Иоганн Вольфганг Гете; Герберт</i></p>	ОК-5 32 У2 В2

	<p><i>Джордж Уэллс, Джон Ноэль Гордон Байрон, Чарлз Спенсер Чаплин; Ханс Кристиан Андерсен, Сванте Август Аррениус, Улоф Рид Ульсен; Пьер Паоло Пазолини, Джованни Джакомо Казанова; Давид Альфаро Сикейрос, Мария Тереса Леон; Луис Карлос Мартинес Пена, Мария Элена Рапозо, Петер Пауль Рубенс, Гай Юлий Цезарь, Марк Туллий Цицерон</i></p>	
4.	<p>Употребите числительные согласно норме. <i>Сколько получится, если к 11968 прибавить 16374? От 8753 отнимите 4587. Умножьте 918 на 67 и к полученному произведению прибавьте 4417. Если из 976 вычесть 382, то останется 594. Теплоход с 388 экскурсантами отправился в очередной рейс. В книге было 480 страниц. Она была иллюстрирована 34 рисунками и снабжена 29 чертежами. Пароход с 468 пассажирами отошел от пристани. Партизаны захватили вражеский склад с 895 винтовками, 311 автоматами и 16500 патронами. Под посевами пшеницы в хозяйстве занято 286,7 гектара пашни. Альпинистская группа в составе 11 человек поднялась на труднодоступную гору высотой 3785 метров над уровнем моря.</i></p>	ОК-5 32 У2 В2
5.	<p>В приведенных предложениях нарушены границы лексической сочетаемости. Устраните этот недочет. <i>Большая половина игры уже прошла. Все дети страшно обрадовались. Внеклассная работа играет положительное значение в развитии детей. Подавляющее количество заданий было выполнено.</i></p>	ОК-5 32 У2 В2
6.	<p>Назовите словосочетания, из контаминации которых появились новые ненормированные выражения. Составьте предложения. <i>Одержать успех Оказать внимание Потерпеть потери Поднять тост Оказать вред Играть значение</i></p>	ОК-5 32 33 У2 У3 В2 В3
7.	<p>Найти ошибки, связанные с многословием. Определить их вид и исправить предложения. 1) <i>О моей автобиографии я уже рассказывал.</i> 2) <i>Фирма объявила о свободной вакансии на место бухгалтера.</i> 3) <i>Между природой и человеком уже не существует существенной разницы.</i></p>	ОК-5 32 У2 В2

	<p>4) У неё были очень огромные глаза.</p> <p>5) Необходимо реалистично и без иллюзий взвесить наши экономические шансы.</p>	
8.	<p>Подберите к данным существительным глаголы, с которыми они сочетаются в деловой речи. Составьте предложения.</p> <p><i>Приказ, выговор, служебное письмо, счет, оклад, порицание, контроль, акт, благодарность, апелляция.</i> <i>(предъявить, осуществить, направить, составить, устанавливать, возложить, объявить, вынести, издать, подать, предъявить)</i></p>	ОК-5 32 33 У2 У3 В2 В3
9.	Напишите план, аннотацию, тезисы	ОК-5 31 33 У1 У3 В1 В3
10.	Составьте заявление, объяснительную записку, резюме	ОК-5 31 33 У1 У3 В1 В3
11.	<p>Напишите речь на любую из предложенных тем и представьте.</p> <p><i>Богатство речи.</i> <i>Музыка вечна.</i> <i>Жизнь после школы.</i> <i>Выбор профессии.</i> <i>К сессии готов!</i></p>	ОК-6 31 32 У1 У2 В1 В2
12.	<p>Выберите правильную форму, поставьте необходимые окончания.</p> <p>Бел... жалюзи, спел... кольраби, пестр... какаду, проза Дант..., со стороны (они), к студенту Ремчук..., глух... к просьбам, кошелек с тысяч... рубл..., хозяйка поло...ет белье, при (каждый, любой, всякий) условиях, выводы подыт...живают сказанное, секретарь Фейхтвангер..., громадн... цунами.</p>	ОК-5 32 33 У2 У3 В2 В3
13.	<p>Составьте предложения с паронимами.</p> <p><i>Факт – фактор, эффект – аффект, здравница – здравица, процесс – процессия, обличье – обличение, крепостной – крепостник, дипломат – дипломант, континент – контингент</i></p>	ОК-5 32 33 У2 У3 В2 В3

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

«Зачтено»: – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с

практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал научной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

– оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

– оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Не зачтено» – оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине **Культура речи и культура речи** (Таблица 2.5. рабочей программы дисциплины (вводная часть)).