

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А.
ЕСЕНИНА»**

Утверждаю:
Декан факультета экономики



В.С. Отто

«29» июня 2017г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

Уровень основной образовательной программы: **бакалавриат**

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) подготовки: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Форма обучения: **очная**

Срок освоения ОПОП: **нормативный – 4 года**

Факультет: **Экономики**

Кафедра: **иностранных языков**

Рязань, 2017

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «**Иностранный язык**» являются развитие коммуникативной компетентности бакалавров, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, способности к самообразованию, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина **Б.1.Б.3 «Иностранный язык»** относится к базовой части Блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины, изученные в школе:

- Иностранный язык
- Гуманитарные дисциплины в школе: литература, история, география.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

«Мировая экономика и международные экономические отношения»,
«История экономических учений».

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК) общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций

№ П/П	НОМЕР/ИНДЕКС КОМПЕТЕНЦИИ	СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ИЛИ ЕЕ ЧАСТИ)	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИЕСЯ ДОЛЖНЫ:		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
1.	ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на ИЯ Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на ИЯ Основы выстраивания межличностного взаимодействия в коммуникационном пространстве	Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на ИЯ при межличностном и межкультурном взаимодействии Публично выступать на ИЯ по проблемам профессиональной деятельности Достигать коммуникационных целей межличностного общения и межкультурного взаимодействия	ИЯ на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности Навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах Способами решения задач, возникающих при межличностном общении и межкультурном взаимодействии
2.	ОПК-2	Способность осуществлять сбор,	Основные приёмы сбора, анализа и обработки	Собирать, анализировать и	Навыками сбора, анализа и

		анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>данных</p> <p>Источники, в том числе и иноязычные, предоставляющие необходимые для профессиональной деятельности данные</p> <p>Основы решения профессиональных задач</p>	<p>обрабатывать необходимые данные</p> <p>Использовать источники, в том числе и иноязычные, для получения необходимых данных</p> <p>Применять собранные данные для решения профессиональных задач</p>	<p>обработки данных</p> <p>Способами решения профессиональных задач на основе собранных данных</p> <p>Технологией поиска и анализа источников, в том числе и иноязычных</p>
3.	ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p>Отечественные и зарубежные источники информации</p> <p>Основы сбора и анализа предоставленных данных</p> <p>Важные составляющие информационного обзора и отчетов</p>	<p>Использовать зарубежные источники информации в профессиональной деятельности</p> <p>Анализировать данные, полученные из зарубежных источников информации</p> <p>Предоставлять информационные обзоры и отчеты, подготовленные на основе иноязычных источников</p>	<p>Методами анализа и сбора информации из иноязычных источников</p> <p>Технологиями анализа и сбора информации и сбора информации, предоставленной иноязычными источниками</p> <p>Методикой составления обзоров и отчетов на основе иноязычных источников</p>

2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Иностранный язык					
Цель дисциплины	Целями освоения учебной дисциплины « Иностранный язык » являются развитие коммуникативной компетентности бакалавров, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, способности к самообразованию, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать: Фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на ИЯ; Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на ИЯ; Основы выстраивания межличностного взаимодействия в коммуникационном пространстве</p> <p>Уметь: Применять различные формы и виды устной и</p>	<p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Собеседование по теме</p> <p>Тестирование</p> <p>письменное, компьютерное</p> <p>Комбинированный опрос</p> <p>Экзамен</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Осознает важность коммуникаций на иностранном языке</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Демонстрирует способность к коммуникации на иностранном языке. Обладает коммуникативной компетентностью на уровне, достаточном для</p>

		<p>письменной коммуникации на ИЯ при межличностном и межкультурном взаимодействии; Публично выступать на ИЯ по проблемам профессиональной деятельности; Достигать коммуникационных целей межличностного общения и межкультурного взаимодействия</p> <p>Владеть: ИЯ на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности; Навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах; Способами решения задач, возникающих при межличностном общении и межкультурном взаимодействии</p>			<p>решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в бытовой и профессиональной сферах.</p>
Общепрофессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных,	<p>Знать: Основные приёмы сбора, анализа и обработки данных Источники, в том числе и</p>	<p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Собеседование по теме</p> <p>Тестирование</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ Имеет целостное представление о методах анализа, сбора и обработки</p>

	необходимых для решения профессиональных задач	иноязычные, предоставляющие необходимые для профессиональной деятельности данные Основы решения профессиональных задач Уметь: Собирать, анализировать и обрабатывать необходимые данные Использовать источники, в том числе и иноязычные, для получения необходимых данных Применять собранные данные для решения профессиональных задач Владеть: Навыками сбора, анализа и обработки данных Способами решения профессиональных задач на основе собранных данных Технологией поиска и анализа источников, в том числе и иноязычных		письменное, компьютерное Комбинированный опрос Экзамен	данных ПОВЫШЕННЫЙ Демонстрирует готовность применять различные технологии для решения профессиональных задач на основе полученных из различных источников данных
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		КОМПЕТЕНЦИИ		КОМПЕТЕНЦИИ	
ИНДЕКС	ИНДЕКС	ИНДЕКС	ИНДЕКС	ИНДЕКС	ИНДЕКС
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные	Знать: Отечественные и зарубежные источники информации Основы сбора и анализа	Практические занятия Самостоятельная	Устный опрос Собеседование по теме Тестирование письменное,	ПОРОГОВЫЙ Имеет целостное, развернутое представление о

	<p>источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>предоставленных данных Важные составляющие информационного обзора и отчетов Уметь: Использовать зарубежные источники информации в профессиональной деятельности Анализировать данные, полученные из зарубежных источников информации Предоставлять информационные обзоры и отчеты, подготовленные на основе иноязычных источников Владеть: Методами анализа и сбора информации из иноязычных источников Технологиями анализа и сбора информации и сбора информации, предоставленной иноязычными источниками Методикой составления обзоров и отчетов на основе иноязычных источников</p>	<p>работа</p>	<p>компьютерное Комбинированный опрос Экзамен</p>	<p>возможностях изучаемого ИЯ для сбора и обработки данных из зарубежных источников</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ Демонстрирует готовность максимально эффективно использовать возможности ИЯ для сбора и анализа данных из зарубежных источников, а также анализа ситуации и подготовки обзора и/или аналитического отчета</p>
--	--	--	---------------	---	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		№1	№2
		часов	часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)) (всего)	108	54	54
В том числе:		-	-
Лекции (Л)	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	108	54	54
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа студента (всего)	108	54	54
В том числе		-	-
СРС в семестре	108	54	54
Курсовой проект (работа)	КП	-	-
	КР	-	-
Другие виды СРС			
Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	23	11	12
Подготовка к контрольным работам	20	10	10
Работа со справочными материалами	17	9	8
Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы	16	8	8
Изучение основной и дополнительной литературы	16	8	8
Выполнение индивидуальных домашних заданий	16	8	8
СРС в период сессии	72	36	36
Вид промежуточной аттестации	зачет (З), зачет с оценкой (ЗО)		
	экзамен (Э)	Э	Э
-			
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	288	-
	Зач.ед.	8	-

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ Семестр	№ Раздел	НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛА В ДИДАКТИЧЕСКИХ ЕДИНИЦАХ
1	1	Страны изучаемого языка (культурные и экономические особенности)	Фонетика: фонетические стандарты иностранного языка. Ударение, ритм, интонация иноязычной речи. грамматика: части речи: существительное. Местоимения. Предлоги. Лексика: бытовая лексика. Чтение: поисковое чтение текстов по страноведению Аудирование: понимание диалогической и монологической речи. Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «общий язык». Письмо: составление плана текста.
1	2	Моя профессия и образование в стране изучаемого языка и России	Фонетика: основные интонационные модели иноязычной речи. Грамматика: прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Числительное. Союзы. Глагол. Видо-временные формы глагола Лексика: общенаучная лексика. Стилистически нейтральная лексика «общего языка». Чтение: чтение с извлечением информации по общенаучной и страноведческой тематике. Ознакомительное чтение. Аудирование: понимание монологической речи по страноведческой тематике. Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «общий язык» и «специальный язык». Письмо: составление биографии.
1	3	Экономика как наука(основоположники, основные понятия, виды экономики)	Фонетика: понятие о ненормативном произношении. Грамматика: видо-временные формы глагола. (продолжение) Модальные глаголы и их эквиваленты. Словообразование Лексика: профессионально-ориентированная лексика. Чтение: приемы работы со словарем. Поисковое и ознакомительное чтение по направлению подготовки.

			<p>Аудирование: понимание диалогической и монологической речи по направлению подготовки.</p> <p>Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «общий язык» и «специальный язык».</p> <p>Письмо: составление аннотации текста.</p>
1	4	Бухгалтерский учет (виды учета в России и в странах изучаемого языка)	<p>Фонетика: совершенствование навыков произношения в аспекте «язык для специальных целей».</p> <p>Грамматика: активный и пассивный залог. Видо-временные формы глагола (продолжение)</p> <p>Лексика: термины.</p> <p>Чтение: тексты по профилю подготовки. Просмотровое чтение.</p> <p>Аудирование: понимание диалогической и монологической речи по профилю подготовки.</p> <p>Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной профессионально-ориентированной тематике.</p> <p>Письмо: реферирование профессионально-ориентированных текстов.</p>
2	5	Система бухгалтерского учета в странах изучаемого языка и в России(сравнительный анализ)	<p>Грамматика: понятие о наклонении (изъявительное, повелительное).</p> <p>Сослагательное наклонение.</p> <p>Лексика: профессионально-ориентированная лексика.</p> <p>Чтение: поисковое, просмотровое и ознакомительное чтение профессионально-ориентированных текстов.</p> <p>Аудирование: прослушивание текстов по избранному направлению.</p> <p>Говорение: устные сообщения по профессиональной тематике.</p> <p>Письмо: составление реферативного сообщения на иностранном языке по предложенной тематике.</p>
2	6	Профессия бухгалтера (особенности профессии, подготовка специалистов в странах изучаемого языка)	<p>Грамматика: неличные формы глагола.</p> <p>Лексика: профессионально-ориентированная лексика. Термины. Официальная лексика.</p> <p>Чтение: использование различных видов чтения при работе над текстами по избранному направлению и профилю.</p> <p>Аудирование: прослушивание текстов по избранному профилю.</p> <p>Говорение: доклад по профессиональной тематике.</p> <p>Письмо: написание доклада по профессиональной тематике.</p>
2	7	Освещение проблем	Грамматика: синтаксис. Различные виды

		бухгалтерского учета в России и странах изучаемого языка в средствах массовой информации	предложений (простые, сложные, сложно-подчиненные). Придаточные предложения. Лексика: профессионально-ориентированная лексика. Термины. Газетная лексика. Чтение: чтение текстов по профессионально-ориентированной общественно-политической тематике. Аудирование: прослушивание текстов по тематике избранного направления и профиля. Говорение: реферативное высказывание по тематике газетных и журнальных статей. Письмо: написание сочинения
2	8	Деловое письмо и деловая документация	Грамматика: грамматические конструкции характерные для профессиональной и деловой сфер. Лексика: лексика характерная для деловой сферы. Чтение: чтение деловой корреспонденции. Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по тематике деловой сферы. Аудирование: прослушивание текстов по тематике деловой сферы. Письмо: написание различных видов деловых писем.

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	
			ПЗ	СРС	все го		
1	1	Страны изучаемого языка (культурные и экономические особенности)		15	15	30	
1	1.1	Фонетика: фонетические стандарты иностранного языка		1	1	2	2 неделя Устный опрос
1	1.2	Грамматика: словообразование. Существительное. Местоимение. Предлоги		3	3	6	4 неделя Тестирование
1	1.3	Лексика: Бытовая лексика		3	3	6	3 неделя Тестирование
1	1.4	Чтение: поисковое чтение страноведческих текстов		3	3	6	1-5 неделя Устный опрос
1	1.5	Аудирование: понимание диалогической и монологической речи		1	1	2	4 неделя Тестирование
1	1.6	Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «Общий язык»		2	2	4	4-5 неделя Собеседование по теме
1	1.7	Письмо: составление плана текста		2	2	4	3 неделя Комбинированный опрос
1	2	Моя профессия и образование в стране изучаемого языка и России		13	13	26	
1	2.1	Фонетика: основные интонационные модели иноязычной речи		1	1	2	9 неделя Устный опрос
1	2.2	Грамматика: степени сравнения прилагательных и наречий. Числительное. Союзы. Глагол. Видо-временные формы глагола		2	2	4	9 неделя Тестирование
1	2.3	Лексика: общенаучная лексика. Стилистически нейтральная лексика «Общего языка».		2	2	4	6 неделя Тестирование
1	2.4	Чтение: Чтение с извлечением информации по общенаучной и		4	4	8	6-9 недели Устный

		страноведческой тематике. Ознакомительное чтение.					<i>опрос</i>	
1	2.5	Аудирование: Понимание монологической речи по страноведческой тематике.			1	1	2	7 неделя <i>Тестирова ние</i>
1	2.6	Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание в аспекте «Общий язык» и «Специальный язык»			2	2	4	8-9 <i>Собеседава ние по теме</i>
1	2.7	Письмо: Составление биографии			1	1	2	8 <i>Комбиниро ванный опрос</i>
1	3	Экономика как наука (основоположники, основные понятия, виды экономики)			12	12	24	
1	3.1	Фонетика: Понятие о ненормативном произношении			1	1	2	10- 12 неделя <i>Устный опрос</i>
1	3.2	Грамматика: Видо-временные формы глагола (продолжение). Модальные глаголы и их эквиваленты. Словообразование			2	2	4	14 неделя <i>Тестирова ние</i>
1	3.3	Лексика: Профессионально- ориентированная лексика.			2	2	4	11 неделя <i>Тестирова ние</i>
1	3.4	Чтение: Приемы работы со словарем. Поисковое и ознакомительное чтение профессионально-ориентированных текстов по направлению подготовки			3	3	6	13-14 недели <i>Устный опрос</i>
1	3.5	Аудирование: Понимание диалогической и монологической речи по направлению подготовки			1	1	2	13 неделя <i>Тестирова ние</i>
1	3.6	Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание в аспекте «Общий язык» и «Специальный язык»			2	2	4	14 неделя <i>Собеседава ние по теме</i>
1	3.7	Письмо: Составление аннотации текста			1	1	2	14 неделя <i>Комбиниро ванный опрос</i>
1	4	Бухгалтерский учет(виды учета в России и в странах изучаемого языка)			14	14	28	
1	4.1	Фонетика: Совершенствование навыков произношения в аспекте «Язык для специальных целей»			1	1	2	16-17 неделя <i>Устный опрос</i>
1	4.2	Грамматика: Активный и пассивный			2	2	4	18 неделя

		залог. Видо-временные формы глагола (продолжение)					<i>Тестирование</i>
1	4.3	Лексика: Термины. Тексты по профилю подготовки. Просмотровое чтение.		2	2	4	<i>15 неделя Тестирование</i>
1	4.4	Чтение: Тексты по профилю подготовки. Просмотровое чтение.		4	4	8	<i>15-18 недели Устный опрос</i>
1	4.5	Аудирование: Понимание диалогической и монологической речи по профилю подготовки		2	2	4	<i>17 неделя Тестирование</i>
1	4.6	Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание по заданной профессионально-ориентированной тематике.		2	2	4	<i>16 неделя Собеседование по теме</i>
1	4.7	Письмо: Реферирование профессионально-ориентированных текстов.		1	1	2	<i>18 неделя Комбинированный опрос</i>
		Итого в семестре		54	54	108	
2	5.	Система бухгалтерского учета в странах изучаемого языка и в России(сравнительный анализ)		13	13	26	
2	5.1	Грамматика: Понятие о наклонении (изъявительное, повелительное). Сослагательное наклонение.		2	2	4	<i>4 неделя Тестирование</i>
2	5.2	Лексика: Профессионально-ориентированная лексика.		2	2	2	<i>5 неделя Тестирование</i>
2	5.3	Чтение: Поисковое, просмотровое и ознакомительное чтение профессионально-ориентированных текстов.		4	4	8	<i>1-5 недели Устный опрос</i>
2	5.4	Аудирование: Прослушивание текстов по избранному направлению.		1	1	2	<i>4 неделя Тестирование</i>
2	5.5	Говорение: Устные сообщения по профессиональной тематике		2	2	4	<i>3-4 неделя Собеседование по теме</i>
2	5.6	Письмо: Составление реферативного сообщения на иностранном языке по предложенной тематике		2	2	4	<i>5 неделя Комбинированный опрос</i>
2	6	Профессия бухгалтера (особенности профессии, подготовка специалистов в странах изучаемого языка)		14	14	28	
2	6.1	Грамматика: Неличные формы глагола		2	2	4	<i>7 неделя</i>

							<i>Тестирование</i>
2	6.2	Лексика: Профессионально-ориентированная лексика. Термины. Официальная лексика.			2	2	4 <i>6 неделя Тестирование</i>
2	6.3	Чтение: Использование различных видов чтения при работе над текстами по избранному направлению и профилю			2	2	4 <i>6-9 недели Устный опрос</i>
2	6.4	Аудирование: Прослушивание текстов по избранному профилю			2	2	4 <i>8 неделя Тестирование</i>
2	6.5	Говорение: Доклад по профессиональной тематике			2	2	4 <i>9 неделя Собеседование по теме</i>
2	6.6	Письмо: Написание доклада по профессиональной тематике			2	2	4 <i>9 неделя Комбинированный опрос</i>
2	7	Освещение проблем бухгалтерского учета в России и странах изучаемого языка в средствах массовой информации			14	14	28
2	7.1	Грамматика: Синтаксис. Различные виды предложений (простые, сложные, сложно-подчиненные). Придаточные предложения.			3	3	6 <i>12 неделя Тестирование</i>
2	7.2	Лексика: Профессионально-ориентированная лексика. Термины. Газетная лексика.			3	3	6 <i>10-13 неделя Тестирование</i>
2	7.3	Чтение: Чтение текстов по профессионально-ориентированной общественно-политической тематике.			3	3	6 <i>10-14 недели Устный опрос</i>
2	7.4	Аудирование: Прослушивание текстов по тематике избранного направления и профиля			1	1	2 <i>12 неделя Тестирование</i>
2	7.5	Говорение: Реферативное высказывание по тематике газетных и журнальных статей			2	2	4 <i>10-13 недели Собеседование по теме</i>
2	7.6	Письмо: Написание сочинения по теме			2	2	4 <i>14 неделя Комбинированный опрос</i>
2	8	Деловое письмо и деловая документация			13	13	26

2	8.1	Грамматика: Грамматические конструкции характерные для профессиональной и деловой сфер			3	3	6	16 неделя Тестирование
2	8.2	Лексика: Лексика характерная для деловой сферы			3	3	6	15-17 неделя Тестирование
2	8.3	Чтение: Чтение деловой корреспонденции			3	3	6	15-18 недели Устный опрос
2	8.4	Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание по тематике деловой сферы			1	1	2	16 неделя Собеседование по теме
2	8.5	Аудирование: Прослушивание текстов по тематике деловой сферы			2	2	4	17 неделя Тестирование
2	8.6	Письмо: Написание различных видов деловых писем			1	1	2	18 неделя Комбинированный опрос
		Итого в семестре			54	54	108	
		Итого:			108	108	216	

2.3 Лабораторный практикум – не предусмотрен

2.4 Примерная тематика курсовых работ – не предусмотрены

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	1	Страны изучаемого языка (культурные и экономические особенности)	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д.	3
			Подготовка к контрольным работам.	3
			Работа со справочными материалами (словарями).	3
			Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы.	2
			Изучение основной и дополнительной литературы.	2
Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка сообщений на иностранном языке по страноведческой тематике и т.д.)				2
Всего часов 15				
1	2	Моя профессия и образование в стране изучаемого языка и России	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям, и т.д.	3
			Подготовка к контрольным работам.	2
			Работа со справочными материалами (словарями)	2
			Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы	2
			Изучение основной и дополнительной литературы	2
Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка сообщений на иностранном языке по страноведческой тематике и т.д.)				2
Всего часов 13				

1	3	Экономика как наука(основоположники, основные понятия, виды экономики)	<p>Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д.</p> <p>Подготовка к контрольным работам.</p> <p>Работа со справочными материалами (словарями).</p> <p>Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы.</p> <p>Изучение основной и дополнительной литературы.</p> <p>Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка сообщений на иностранном языке по страноведческой тематике и т.д.)</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
Всего часов 12				
1	4	Бухгалтерский учет (виды учета в России и в странах изучаемого языка)	<p>Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям, и т.д.</p> <p>Подготовка к контрольным работам.</p> <p>Работа со справочными материалами (словарями)</p> <p>Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы</p> <p>Изучение основной и дополнительной литературы</p> <p>Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка сообщений на иностранном языке по страноведческой тематике и т.д.)</p>	<p>3</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
Всего часов 14				
Итого в семестре				54
2	5	Система бухгалтерского учета в странах изучаемого языка и в россии(сравнительный анализ)	<p>Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д.</p> <p>Подготовка к контрольным работам.</p> <p>Работа со справочными материалами (словарями).</p> <p>Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы.</p> <p>Изучение основной и дополнительной литературы.</p> <p>Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка сообщений на иностранном языке по страноведческой тематике и т.д.)</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
Всего часов 13				

2	6	Профессия бухгалтера(особенности профессии, подготовка специалистов в странах изучаемого языка)	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям, и т.д.	3
			Подготовка к контрольным работам.	3
			Работа со справочными материалами (словарями)	2
			Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы	2
			Изучение основной и дополнительной литературы	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка сообщений на иностранном языке по страноведческой тематике и т.д.)	2
Всего часов 14				
2	7	Освещение проблем бухгалтерского учета в России и странах изучаемого языка в средствах массовой информации	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д.	3
			Подготовка к контрольным работам.	3
			Работа со справочными материалами (словарями).	2
			Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы.	2
			Изучение основной и дополнительной литературы.	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка сообщений на иностранном языке по страноведческой тематике и т.д.)	2
Всего часов 14				
4	8	Деловое письмо и деловая документация	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям, и т.д.	3
			Подготовка к контрольным работам.	2
			Работа со справочными материалами (словарями)	2
			Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы	2
			Изучение основной и дополнительной литературы	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка сообщений на иностранном языке по страноведческой тематике и т.д.)	2
Всего часов 13				
Итого в семестре				54
Всего:				108

3.2. График работы студента

Семестр № 1

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Устный опрос	Уо	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Собеседование по теме	Сб				+	+			+	+					+		+		
Тестирование письменное, компьютерное	ТСп, ТСк			+	+			+	+		+		+		+	+	+		+
Комбинированный опрос	Ко			+					+						+				+

Семестр № 2

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Устный опрос	Уо	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Собеседование по теме	Сб			+	+					+	+	+	+	+			+		
Тестирование письменное, компьютерное	ТСп, ТСк				+	+	+		+		+	+	+	+		+	+	+	
Комбинированный опрос	Ко					+				+					+				+

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Иностранный язык».

Самостоятельная работа, наряду с лекциями и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса «Иностранный язык».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, списком рекомендованной литературы, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для выполнения заданий.

В процессе освоения дисциплины «Иностранный язык» выделяют 5 видов самостоятельной работы:

1. Самостоятельная работа обучающегося, связанная с выполнением текущих заданий преподавателя по учебному/учебно-методическому пособию и т.д. Они являются одинаковыми для всех членов группы и проверяются на занятии преподавателем.

2. Самостоятельная индивидуальная работа обучающегося, направленная на устранение отдельных пробелов в его знаниях. Данный вид самостоятельной работы является реализацией индивидуального подхода к обучаемым, позволяет осуществить коррекцию и выравнивание уровня их знаний.

3. Самостоятельная работа обучающегося по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, в том числе с использованием технических средств обучения.

Данный вид работы является обязательным для всех членов группы и выполняется ими, как правило, в одно и то же время. Эта работа предполагает изучающее или ознакомительное чтение дополнительных профессионально-ориентированных текстов, соответствующих по своей тематике текстам, изучаемым на аудиторных занятиях, но содержащих дополнительную информацию и выполнение заданий к ним. Это также может быть работа с использованием технических средств: прослушивание несложных текстов по изучаемой тематике с последующим выполнением заданий, проверяющих их понимание.

4. Индивидуальная самостоятельная работа обучаемых. Этот вид самостоятельной работы является обязательным для всех членов группы. Однако они получают от преподавателя только указания относительно количества материала, который должны прочитать за определенный промежуток времени.

Здесь главным критерием является интерес обучаемых к тематике, отражаемой текстом, а также возможность использования данного материала для докладов, рефератов, квалификационных работ по профилирующим дисциплинам.

5. Самостоятельная работа обучающегося по собственной инициативе.

Этот вид работы не связан непосредственно с учебным материалом, не

является обязательным для членов группы, не предполагает написание форм отчетности. Однако, при выполнении этого вида работы обучаемые могут консультироваться с преподавателем по вопросу возникающих в процессе работы трудностей.

Выполняя данный вид самостоятельной работы, обучаемые видят возможность практического применения иностранного языка в сфере своей профессиональной деятельности. Они узнают новую информацию, находят ей практическое применение и могут поделиться ею со своими товарищами, делая доклады на семинарах, конференциях или, участвуя в дискуссиях на заседаниях круглого стола.

Последовательное выполнение всех видов самостоятельной работы, постепенное усложнение заданий и задач, стоящих перед обучаемыми, прививают им навыки дальнейшей самостоятельной работы с иностранной специальной литературой, развивают интерес к иностранному языку как к дисциплине, действительно имеющей для них практическую значимость, повышают уровень их знаний в области иностранного языка и специальных дисциплин.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучаемых может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучаемых по дисциплине и может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Иностранный язык» рекомендуется руководствоваться следующими методическими пособиями и рекомендациями, имеющимися на кафедре иностранных языков и официальном сайте:

1. Мамедова А.В. Профессионально-деловое общение. Интерактивные методы. Рязань, Концепция, 2014.
2. Мамедова А.В. Педагогическое стимулирование коммуникативной компетентности будущего специалиста. Рязань, РГУ, 2015.
3. Сухова Е.Е., Мамедова А.В. и др. Vocationally Oriented Newspaper English. Рязань, 2010.
4. Учебно-методическое пособие по английскому языку для студентов ОЗО дистанционной формы обучения Ряз.гос.ун-т имени С.А.Есенина.- Рязань, 2014. Сертификат № 79. Выдан решением Ученого совета РГУ имени С.А.Есенина от 4 июля 2014 г. 1167Кб/200 Кб Олейник Э.Е., Жаркова Е.Ю., Балашова М.В., Голодова О.А. и др. http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wp-content/uploads/users/m.mahmudov/Uchebno-metodicheskoe_posobie_%28anglijskij_yazyk%29.pdf

4.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1.Основная литература. Английский язык

№ п/п	Автор(ы), наименование , год и место издания	Используется при изучении разделов	Сем естр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Уваров, В.И. Английский язык для экономистов. English for Business. Уваров В.И. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 356 с https://www.biblio-online.ru/book/43C386B7-6A8F-4366-82ED-FABFA7B159BB	1-8	1-2	ЭБС	
2.	Левченко, В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для СПО / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 351 с. https://www.biblio-online.ru/book/43C386B7-6A8F-4366-82ED-FABFA7B159BB	2-8	1-2	ЭБС	
3.	Английский язык для экономистов : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. А. Барановская [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 377 с. https://www.biblio-online.ru/book/1012D66E-6DCC-4467-8319-EE7BCFC181B8	1-8	1-2	ЭБС	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы) , наименование, год и место издания	Используется при изучении разделов	Сем естр	Количество Экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Зайцева, С.Е. Английский для экономистов/Зайцева С. Е. М. :	6-8	2	20	1

	КноРус, 2008.				
2	Плюхина З.А. Английский язык для бухгалтеров и аудиторов / Плюхина З. А., М, 2006	4-8	2	60	1
3	Профессионально-ориентированный язык английской газеты [Электронный ресурс] = Vocationally Oriented Newspaper English : учебно-методическое пособие для студентов и аспирантов / Е. Е. Сухова [и др.] ; РГУ имени С. А. Есенина. - Рязань : РГУ, 2010. - 128 с. – Режим доступа: http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/2503 (дата обращения: 11.10.2017 г.).	7-8	2	ЭБС	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/>
2. Университетская библиотека ONLINE – URL:<http://www.biblioclub.ru/>
3. Федеративный портал «Российское образование». – URL:<http://www.edu.ru/>
4. Федеративный центр информационно-образовательных ресурсов. – URL: <http://fcior.edu.ru/>
5. Информационный образовательный портал «Просвещение. Иностранные языки». – URL: <http://iyazyki.ru/redsovet-kollegiya/>

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Образовательный портал «Английский язык». – URL:<http://www.english.ru/> (дата обращения 15.12.2016)
2. Библиотека образовательных ресурсов «Английский язык для начинающих». - URL:<http://englishtexts.ru/> (дата обращения 15.12.2016)
3. Образовательный портал «English online». – URL:<http://www.abc-english-grammar.com/> (дата обращения 15.12.2016)
4. Образовательная платформа для изучения иностранных языков LINGUALEO. – URL:<http://lingualeo.com/ru> (дата обращения 15.12.2016)
5. Библиотека образовательных ресурсов для самостоятельного изучения английского языка «Useful English». - URL:<http://usefulenglish.ru/> (дата обращения 15.12.2016)
6. Образовательные ресурсы «Английский язык». – URL: <http://www.alleng.ru/english/engl.htm> (дата обращения 15.12.2016)

7. Образовательно-познавательный портал «English for fun». – URL: <http://www.english4fun.ru/> (дата обращения 15.12.2016)
8. Образовательные ресурсы BBC Learning English. – URL: <http://www.bbc.co.uk/learningenglish/> (дата обращения 15.12.2016)

Информационные агентства новостей на английском языке:

- wpn.com (= worldnews.com) (Перевод) WorldNews (Всемирные новости) Обзор новостей по страницам информационных агентств мира.
- wnnetwork.com (Перевод) WN Networks (Всемирные новостные Сети) Основные рубрики.
- euronews.net (Перевод) EuroNews на английском (Европейские новости)
- euronews.net EuroNews - русскоязычная версия (не машинный перевод, а полностью художественный)
- bbc.co.uk (Перевод) BBC (Би-Би-Си) Internationalversion (Англия)
- cnn.com (Перевод) - агентство новостей CNN (U.S.Edition) (Си-Эн-Эн США)
- usatoday.com (Перевод) USA Today (Америка сегодня) (США)

Газеты на английском языке:

- washingtonpost.com (Перевод) WashingtonPost (Вашингтонпост) (США)
- dailymail.co.uk (Перевод) DailyMail (ДейлиМейл) (Англия)
- guardian.co.uk (Перевод) Guardian (Гардиан) (Англия)
- timesonline.co.uk TheTimes (Таймс) (Англия)

Журналы на английском языке:

- time.com (Перевод) TimeMagazine (Журнал Тайм) (США)
- msnbc.msn.com (Перевод) Newsweek (Журнал Ньюсуик) (США)

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: лекционные аудитории с наличием презентационного оборудования и выходом в Интернет, компьютерный класс с наличием презентационного оборудования и выходом в Интернет.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе установлены средства MSOffice: Word, Excel, PowerPoint и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (*Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО*)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Освоение основных аспектов изучения иностранного языка: фонетики, грамматики и лексики. Развитие навыков чтения, говорения, письма и аудирования на основе профессионально ориентированных текстов. Выполнение различных видов упражнений для формирования и закрепления основных речевых навыков. Подготовка ответов к контрольным вопросам по изучаемой тематике, просмотр рекомендуемой литературы, работа с профессионально ориентированным текстом, прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на пройденный лексический, грамматический и фонетический материал, изученную профессионально ориентированную тематику для устной беседы с преподавателем, рекомендуемую аутентичную специальную литературу и др.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине , включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

- применение средств мультимедиа в образовательном процессе (например, презентации, видео);
- доступность учебных материалов через сеть интернет для любого участника учебного процесса (например, аутентичные тексты по профилю, видео-курсы ИЯ размещены в Интернете в свободном доступе);
- возможность консультирования обучающихся преподавателями в любое время и в любой точке пространства посредством сети интернет;
- внедрение системы дистанционного образования (например, объяснение грамматического материала и беседа по изучаемой тематике через интернет в online).

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Страны изучаемого языка (культурные и экономические особенности)	ОК-4, ОПК-2 ПК-7	1 семестр Экзамен
2.	Моя профессия и образование в стране изучаемого языка и в России	ОК-4, ОПК-2 ПК-7	1 семестр Экзамен
3.	Экономика как наука (основоположники, основные понятия, виды экономики)	ОК-4, ОПК-2 ПК-7	1 семестр Экзамен
4.	Бухгалтерский учет (виды учета в России и в странах изучаемого языка)	ОК-4, ОПК-2 ПК-7	2 семестр Экзамен
5.	Система бухгалтерского учета в странах изучаемого языка и в России (Сравнительный анализ)	ОК-4, ОПК-2 ПК-7	2 семестр Экзамен
6.	Профессия бухгалтера в России и в странах изучаемого языка	ОК-4, ОПК-2 ПК-7	2 семестр Экзамен
7.	Освещение проблем бухгалтерского учета в России и в странах изучаемого языка в средствах массовой информации	ОК-4, ОПК-2 ПК-7	2 семестр Экзамен
8.	Деловое письмо и деловая документация	ОК-4, ОПК-2 ПК-7	2 семестр Экзамен

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и	знать	
		1. Фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на ИЯ	ОК 4 31

	межкультурного взаимодействия	2.Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на ИЯ	ОК 4 32
		3.Основы выстраивания межличностного взаимодействия в коммуникационном пространстве	ОК 4 33
		уметь	
		1.Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на ИЯ при межличностном и межкультурном взаимодействии	ОК 4 У1
		2. Публично выступать наИЯ по проблемам профессиональной деятельности	ОК 4 У2
		3. Достигать коммуникационных целей межличностного общения и межкультурного взаимодействия	ОК 4 У3
		владеть	
		1. ИЯ на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности	ОК 4 В1
		2.Навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах	ОК 4 В2
		3. Способами решения задач, возникающих при межличностном общении и межкультурном взаимодействии	ОК4 В3
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	знать	
		1. Основные приёмы сбора, анализа и обработки данных	ОПК2 31
		2. Источники, в том числе и иноязычные, предоставляющие необходимые для профессиональной деятельности данные	ОПК2 32
		3. Основы решения профессиональных задач	ОПК2 33
		уметь	
		1Собирать, анализировать и обрабатывать необходимые данные	ОПК2 У1
		2. Использовать источники, в том числе и иноязычные, для получения необходимых данных	ОПК2 У2

		3. Применять собранные данные для решения профессиональных задач	ОПК2 У3
		владеть	
		1. Навыками сбора, анализа и обработки данных	ОПК2 В1
		2. Способами решения профессиональных задач на основе собранных данных	ОПК2 В2
		3. Технологией поиска и анализа источников, в том числе и иноязычных	ОПК2 В3
ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	знать	
		1. Отечественные и зарубежные источники информации	ПК7 31
		2. Основы сбора и анализа предоставленных данных	ПК7 32
		3. Важные составляющие информационного обзора и отчетов	ПК7 33
		уметь	
		1. Использовать зарубежные источники информации в профессиональной деятельности	ПК7 У1
		2. Анализировать данные, полученные из зарубежных источников информации	ПК7 У2
		3. Предоставлять информационные обзоры и отчеты, подготовленные на основе иноязычных источников	ПК7 У3
		владеть	
		1. Методами анализа и сбора информации из иноязычных источников	ПК7 В1
		2. Технологиями анализа и сбора информации и сбора информации, предоставленной иноязычными источниками	ПК7 В2
		3. Методикой составления обзоров и отчетов на основе иноязычных источников	ПК7 В3

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(ЭКЗАМЕН 1 семестр)**

№	*Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Выполнение теста по грамматике.	ОК4 31 32 В1, ОПК2 31 32, ПК7 31
2	Устное высказывание по изученной теме.	ОК4 31 32 У1 В1 В2 В3 ОПК2 У1, ПК7 31 У1 В1
3	Письменный перевод профессионально-ориентированного научного текста	ОК4 31 У1 В1, ОПК2 31 У1, ПК7 В1 У2

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(ЭКЗАМЕН 2 семестр)**

№	*Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Письменный перевод профессионально-ориентированного научного текста. Объем текста – 15 000 печатных знаков.	ОК4 31 У1 В1, ОПК2 31 У1, ПК7 В1
2	Реферирование статьи из интернет-источника или СМИ	ОК4 31 У1 В1, ОПК2 31, 32 У1 У2 У3 В1 В2 В3, ПК7 32 33 У2 У3 В1 В2 В3
3	Беседа с экзаменаторами на иностранном языке по вопросам, связанным с будущей профессиональной деятельностью студента-бакалавра.	ОК4 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2 В3, ОПК2 31 33 У1 В1, ПК7 31 У1 У2 В1 В2