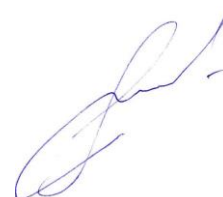


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета экономики



В.С. Отто

«29» июня 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Балансоведение

Уровень основной профессиональной образовательной программы:

бакалавриат

Направление подготовки:

38.03.01 *Экономика*

Направленность (профиль) подготовки

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения:

очная

Сроки освоения ОПОП:

нормативный 4 года

Факультет:

экономики

Кафедра:

учета и аудита

Рязань, 2017

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся профессиональных компетенций в области балансовой теории и практических навыков составления и анализа различных видов бухгалтерского баланса и других форм бухгалтерской отчетности.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина Балансоведение относится к вариативной части (дисциплина по выбору) Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- бухгалтерский финансовый учет;

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Бухгалтерский управленческий учет
- Бухгалтерская отчетность
- Анализ финансовой отчетности

2.4 Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ПК-17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Положения основных балансовых теорий, Нормативно-правовую базу по бухгалтерскому учету. Правила составления балансов на различных этапах жизненного цикла организации.	Применять теоретические знания правовых актов для формирования первичных и производных бухгалтерских балансов; анализировать состав бухгалтерской отчетности. Оценивать влияние экономических событий на показатели баланса.	Навыками составления различных видов балансов; проведения анализа ликвидности и платежеспособности организации на основе баланса и других форм бухгалтерской отчетности.

2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
Балансоведение					
Цель дисциплины		формирование у обучающихся знаний балансовой теории и практических навыков в области составления и анализа различных видов бухгалтерского баланса и других форм бухгалтерской отчетности.			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты	Знать: Положения основных балансовых теорий, нормативно-правовую базу по бухгалтерскому учету. Правила	Лекционные занятия. Практические занятия.	собеседование, контрольная работа, реферат,	ПОРОГОВЫЙ: знает основные методики формирования и анализа первичных и производных

	<p>хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p>составления балансов на различных этапах жизненного цикла организации. Уметь: применять теоретические знания правовых актов для формирования первичных и производных бухгалтерских балансов; анализировать состав бухгалтерской отчетности. Оценивать влияние экономических событий на показатели баланса. Владеть: Навыками составления различных видов балансов; проведения анализа ликвидности и платежеспособности организации на основе баланса и других форм бухгалтерской отчетности.</p>	<p>Самостоятельная работа.</p>	<p>зачет</p>	<p>балансовых отчетов и владеет навыками их применения</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ: способен разработать оптимальную структуру производного баланса для решения конкретных управленческих задач.</p>
--	--	--	--------------------------------	--------------	---

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		4	
		часов	
1	2	3	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36	36	
В том числе:			
Лекции (Л)	18	18	
Практические занятия (ПЗ)	18	18	
Лабораторные работы (ЛР)			
2. Самостоятельная работа студента (всего)	36	36	
В том числе			
<i>СРС в семестре:</i>	36	36	
Курсовая работа	КП		
	КР		
Другие виды СРС:			
- подготовка и защита рефератов	12	12	
- подготовка к лабораторным занятиям, контрольной работе	6	6	
- работа с нормативно-правовыми актами	18	18	
<i>СРС в период сессии</i>			
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),		
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	72	72
	зач. ед.	2	2

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ се ме стра	№ раз дела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
4	1	Основы балансовой теории	<p>Тема 1. Основы балансоведения. Понятие и содержание балансоведения. Предмет и методы балансоведения. Баланс как элемент метода бухгалтерского учета. Основные принципы формирования баланса. Структура и содержание баланса. Методы оценки активов и обязательств.</p> <p>Тема 2. Развитие теории и практики формирования баланса Юридическое направление учетной теории. Экономическое направление учетной теории. Национальные школы бухгалтерского учета. Эволюция формы бухгалтерского баланса в России</p> <p>Тема 3. Основные балансовые теории Статическая балансовая теория. Динамическая балансовая теория. Теория органического баланса</p> <p>Тема 4. Нормативно-правовое регулирование и стандартизация финансовой отчетности Система нормативно-правового регулирования финансовой отчетности в РФ. Международные стандарты финансовой отчетности. Трансформация российской финансовой отчетности в соответствии с МСФО</p>
4	2	Виды балансов, особенности их формирования и анализа	<p>Тема 5. Виды балансов на различных этапах жизненного цикла организации Учредительный баланс. Периодические балансы. Формирование объединительного баланса при реорганизации предприятия в формах слияния и присоединения. Формирование разделительного баланса при реорганизации предприятия в формах разделения и выделения. Составление ликвидационного баланса.</p> <p>Тема 6. Первичные и производные балансы Понятие и правила формирования первичных и производных балансов. Управленческий баланс. Прогнозный баланс. Актуализированный баланс.</p> <p>Тема 7. Методы анализа финансового состояния и финансовых результатов организации на основе данных бухгалтерской отчетности. Анализ ликвидности и платежеспособности организации. Анализ финансовой устойчивости. Анализ финансовых результатов. Оценка вероятности банкротства на основании данных бухгалтерской</p>

		отчетности Тема 8. Консолидированная финансовая отчетность Понятие и нормативное регулирование консолидированной отчетности. Общие принципы консолидации. Расчет показателей консолидированной отчетности в соответствии с МСФО. Методика формирования показателей консолидированной отчетности в последующие периоды деятельности группы
--	--	--

2.2 Разделы учебной дисциплины , виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ПР	СРС	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
4	1.1.	Основы балансоведения.	2	2	8	12	1 неделя Реферат
	1.2	Развитие теории и практики формирования баланса	2	2	2	6	
	1.3	Основные балансовые теории	2	2	2	6	
	1.4	Нормативно-правовое регулирование и стандартизация финансовой отчетности	4	2	10	16	6 неделя Реферат
4	2.1	Виды балансов на различных этапах жизненного цикла организации	2	2	2	6	8 неделя Собеседование
	2.2	Первичные и производные балансы	2	4	6	12	10 неделя Контрольная работа
	2.3	Методы анализа финансового состояния и финансовых результатов организации на основе данных бухгалтерской отчетности.	2	2	2	6	14 неделя Собеседование
	2.4	Консолидированная финансовая отчетность	2	2	4	6	
		Итого за семестр	18	18	36	72	

2.4. Курсовая работа не предусмотрена.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1 Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды самостоятельной работы	Всего часов
4	1.1.	Работа с нормативно-правовыми актами Подготовка рефератов	2 6	4
4	1.3	Основные балансовые теории	Работа с нормативно-правовыми актами	2
4	1.4	Нормативно-правовое регулирование и стандартизация финансовой отчетности	Работа с нормативно-правовыми актами Подготовка рефератов	4 6
4	2.1	Виды балансов на различных этапах жизненного цикла организации	Работа с нормативно-правовыми актами	2
4	2.2	Первичные и производные балансы	Подготовка к лабораторным занятиям, контрольной работе	6
4	2.3	Методы анализа финансового состояния и финансовых результатов организации на основе данных бухгалтерской отчетности.	Работа с нормативно-правовыми актами	2
4	2.4	Консолидированная финансовая отчетность	Работа с нормативно-правовыми актами	4
ИТОГО				36

3.2. График работы студента

Семестр № 4

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Контрольная работа	Кнр										+								
Собеседование	Сб							+						+					
Реферат	Реф	+					+												

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является

неотъемлемой частью изучения дисциплины «Балансоведение».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями и материалами исследований в данной области. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

При подготовке к зачету повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, размещёнными на официальном сайте:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

2. Страхов В.В. Формы организации учебного процесса в вузе [Электронный ресурс]: метод. рекомендации для молод. преподавателей / В.В. Страхов, Е.Н. Горохова, Т.В. Кременецкая; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань, 2012. –

URL:[http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wpcontent/uploads/2015/04/formy_organizacii_uchebnogo_processa.pdf/](http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wpcontent/uploads/2015/04/formy_organizacii_uchebnogo_processa.pdf)

3. Мишакова Н. А., Истомина Т. И., Енькова М. О. Организация самостоятельной работы студентов. Методические рекомендации для преподавателей и студентов. - Редакционно-издательский центр РГУ имени С. А. Есенина, Рязань, 2014 г., - 40 с.

Требования к оформлению реферата.

Обучающийся выбирает интересную для него тему из общего списка и согласовывает свой выбор с преподавателем. В ходе выполнения работы студент не только получает сведения в определенной области, но и развивает практические навыки анализа научной литературы.

Реферат состоит из введения, основного текста, заключения и списка литературы. Реферат при необходимости может содержать приложение. Каждая из частей начинается с новой страницы. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. В конце заголовка точку не ставят. Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть не менее 10 мм. Титульный лист является первой страницей реферата, заполняется по строго определенным правилам и оформляется на отдельном листе бумаги. Содержание размещается после титульного листа. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывается в виде заголовка (по центру) прописными буквами. В содержании приводятся все заголовки работы и указываются страницы. Содержание должно точно повторять все заголовки в тексте.

Во введении реферата указываются актуальность темы реферата, цель реферата, задачи, которые необходимо решить, чтобы достигнуть указанной цели. Кроме того, во введении реферата дается краткая характеристика структуры работы и использованных информационных источников (литературы). Объем введения для реферата – 1-1,5 страницы. Основной текст разделён на главы. Если текст достаточно объёмный, то главы дополнительно делятся на параграфы. Главы можно заканчивать выводами, хотя для реферата это не является обязательным требованием. Главы и параграфы реферата нумеруются. Точка после номера не ставится. Номер параграфа реферата включает номер соответствующей главы, отделяемый от собственного номера точкой, например: «1.3». Заголовки не должны иметь переносов и подчеркиваний, но допускается выделять их полужирным шрифтом или курсивом. Каждая новая глава начинается с новой страницы. На основную часть реферата приходится 6-16 страниц. В заключении формируются выводы, а также предлагаются пути дальнейшего изучения темы. Здесь необходимо указать, почему важны и актуальны рассматриваемые в реферате вопросы. В заключении должны быть представлены ответы на поставленные во введении задачи, сформулирован общий вывод и дано заключение о достижении цели реферата. Заключение должно быть кратким, четким, выводы должны вытекать из содержания основной части. При составлении списка литературы следует придерживаться общепринятых стандартов. Список литературы у реферата – 4-12 позиций. Работы, указанные в списке литературы, должны быть относительно новыми, выпущенными за последние 5-10 лет. Более старые источники можно использовать лишь при условии их уникальности. Приложения должны нумероваться арабскими цифрами. В правом верхнем углу указывают: «Приложение 1», а с новой строки – название приложения.

По результатам реферата студент формирует доклад, который выносится на обсуждение. Основными принципами его составления являются

лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, запоминаемость. Объем доклада 2-3 страницы.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.1 Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1.Основная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Бородин, В.А. Бухгалтерский учет: учебник / В.А. Бородин. -3-е изд., перераб. и доп. -М. :Юнити-Дана, 2015. -528 с. ; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992 (22.06.2017).	1-2	4	Электронный ресурс	-
2	Астраханцева, Е.А. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : учебное пособие / Е.А. Астраханцева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. -220 с [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258781 (22.06.2017).	1-2	4	Электронный ресурс	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник. —М. : Дашков и К, 2014. — 686 с. [Электронный ресурс].- URL: http://e.lanbook.com/view/book/56190 (22.06.2017).	1-2	4	Электронный ресурс	
2	Синянская, Е.Р. Основы бухгалтерского учета и анализа / Е.Р. Синянская, О.В. Баженов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 268 с. [Электронный ресурс].- URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276490 (22.06.2017).	2	4	Электронный ресурс	
3	Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99 [Электронный ресурс]: Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н "" (с изменениями и дополнениями) // гарант . - режим доступа: http://www.garant.ru/12116599/ (22.06.2017).	1-2	4	Электронный ресурс	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 22.06.2017).
2. ГАРАНТ [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный (дата обращения: 22.06.2017).
3. КОДЕКС [Электронный ресурс]: информационно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>, свободный (дата обращения: 22.06.2017).
4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultan.ru>, свободный (дата обращения: 22.06.2017).
5. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 22.06.2017).

6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения: 22.06.2017).
7. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 22.06.2017).
8. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 22.06.2017).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. БУХ.1С [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <https://buh.ru/>, свободный (дата обращения: 15.04.2017).
2. Бухгалтерия.ру [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>, свободный (дата обращения: 15.04.2017).
3. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://www.buhgalt.ru/>, свободный (дата обращения: 15.04.2017).
4. Главбух [Электронный ресурс]: сайт журнала. Режим доступа: <https://www.glavbukh.ru/>, свободный (дата обращения: 15.04.2017).
5. Главная книга [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://glavkniga.ru/>, свободный (дата обращения: 15.04.2017).
6. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.ipbr.org/>, свободный (дата обращения: 15.04.2017).
7. Клерк.ру [Электронный ресурс]: сайт для бухгалтеров. – Режим доступа: <http://www.klerk.ru/>, свободный (дата обращения: 15.04.2017).
8. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/>, свободный (дата обращения: 15.04.2017).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

Необходимы стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, ноутбук, экран. Необходимы стандартно оборудованные аудитории для проведения лабораторных занятий.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: необходимы видеопроектор, ноутбук, экран.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: не требуется

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды аудиторных занятий:

- лекции;
- практические занятия.

На лекционных занятиях излагаются теоретические аспекты методики аудита налогообложения в разрезе тем, предусмотренных разделами учетной дисциплины. Обучающиеся составляют конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксируют основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечают важные мысли, выделяют ключевые слова, термины. Целесообразно обозначить вопросы, которые вызывают трудности, для нахождения ответа в рекомендуемой литературе.

При подготовке к практическим работам рекомендуется проделать работу с конспектом лекций, подготовить ответы к контрольным вопросам, просмотреть рекомендуемую литературу.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания по рассмотренным на лекциях вопросам, путем устных и письменных ответов на вопросы преподавателя. Самостоятельно решают поставленные задачи.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, задачи, решённые на практических занятиях, рекомендуемую литературу и др.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Консультирование посредством электронной почты.
2. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных занятий и изложении подготовленных обучающимися докладов.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА (указывается при наличии): не требуется

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1	Основы балансовой теории	ПК-17	Зачет
2	Виды балансов, особенности их формирования и анализа		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК-17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Знать	
		Положения основных балансовых теорий.	ПК1731
		2.Нормативно-правовую базу по бухгалтерскому учету.	ПК1732
		3. Правила составления балансов на различных этапах жизненного цикла организации.	ПК1733
		Уметь	
		1.Применять теоретические знания правовых актов для формирования первичных и производных бухгалтерских балансов.	ПК17У1
		2.Анализировать состав бухгалтерской отчетности.	ПК17У2
		3.Оценивать влияние экономических событий на показатели баланса.	ПК17У3
		Владеть	
		1. Навыками составления различных видов балансов.	ПК17В1
2. Навыками проведения	ПК17В2		

		анализа ликвидности и платежеспособности организации на основе баланса и других форм бухгалтерской отчетности.	
--	--	--	--

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(ЗАЧЕТ)**

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Понятие балансоведения, исторические этапы его развития	ПК1731
2	Предмет и метод балансоведения	ПК1731
3	Баланс как элемент метода бухгалтерского учета	ПК1731, ПК1733
4	Принципы составления бухгалтерского баланса	ПК1731
5	Содержание бухгалтерского баланса	ПК1731, ПК1732,
6	Нормативно-правовое регулирование формирования финансовой отчетности в РФ	ПК1731, ПК1732
7	Юридическая интерпретация баланса	ПК1731
8	Экономическая интерпретация баланса	ПК1731
9	Теория статического баланса	ПК1731
10	Теория динамического баланса	ПК1731
11	Теория органического баланса	ПК1731
12	Виды экономических балансов	ПК1731
13	Понятия сводного, консолидированного и индивидуального балансов	ПК1731, ПК1732, ПК17У1, ПК17У2, ПК17В1 ПК1733
14	Первичные и производные балансы	ПК1731, ПК17У1, ПК17У2, ПК17В1 ПК1733
15	Управленческий баланс	ПК1731, ПК17У1, ПК17У2, ПК17В1 ПК1733
16	Креативный баланс и балансовая политика	ПК1731, ПК17У1, ПК17У2, ПК17В1
17	Актуализированный баланс	ПК1731, ПК17У1, ПК17У2, ПК17В1 ПК1733
18	Прогнозный баланс	ПК1731, ПК17У1, ПК17У2, ПК1733 ПК17В1

19	Бухгалтерский учет и отчетность в Германии	ПК1731, ПК1732
20	Английская балансовая система	ПК1731, ПК1732
21	Американская балансовая система	ПК1731, ПК1732
22	Виды бухгалтерских балансов на этапах создания и функционирования организации	ПК1731, ПК17У1,ПК17У2, ПК17В1, ПК17У3
23	Учредительный баланс	ПК1731, ПК17У1,ПК17У2, ПК17В1
24	Периодические балансы	ПК1731, ПК17У1,ПК17У2, ПК17В1
25	Формирование объединительного баланса при реорганизации предприятия в формах слияния и присоединения	ПК1731, ПК17У1,ПК17У2, ПК17В1 ПК17У3
26	Формирование разделительного баланса при реорганизации предприятия в формах разделения и выделения	ПК1731, ПК17У1,ПК17У2, ПК17В1
27	Понятие и нормативно-правовое регулирование ликвидации организации	ПК1731, ПК17У1,ПК17У2, ПК17В1
28	Формирование ликвидационного баланса	ПК1731, ПК17У1,ПК17У2, ПК17В1, ПК1733
29	Нормативное регулирование консолидированной отчетности	ПК1731, ПК17У1,ПК17У2, ПК17В1 ПК17У3
30	Основные понятия консолидации отчетности	ПК1731, ПК17У1,ПК17У2, ПК17В1
31	Общие принципы консолидации	ПК1731, ПК17У1,ПК17У2, ПК17В1
32	Расчет показателей консолидированной отчетности в соответствии с МСФО	ПК1731, ПК17У1,ПК17У2, ПК17В1
33	Международные стандарты финансовой отчетности	ПК1731, ПК17У1,ПК17У2, ПК17В1

34	Методика анализа финансового состояния на основе бухгалтерской отчетности	ПК1731, ПК17У1,ПК17У2, ПК17В1
35	Методика оценки вероятности банкротства на основе бухгалтерской отчетности	ПК1731, ПК17У1,ПК17У2, ПК17В1

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Балансоведение».

«зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

- оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.