

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета экономики



В.С. Отто

«29» июня 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.12 Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях

Уровень основной профессиональной образовательной программы:

бакалавриат

Направление подготовки:

38.03.01 *Экономика*

Направленность (профиль) подготовки

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения:

очная

Сроки освоения ОПОП:

4 года - нормативный

Факультет:

экономики

Кафедра:

учета и аудита

Рязань, 2017

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО, в процессе изучения деятельности некоммерческих организаций в условиях рыночной экономики как одного из важнейших составляющих профессиональной подготовки специалистов в области бухгалтерского учета и аудита НКО.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях относится к вариативной части Блока 1 (дисциплина по выбору).

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- *Налоги и налогообложение*
- *Документирование бухгалтерского учета*
- *Бухгалтерский (финансовый) учет*
- *Бухгалтерская (финансовая) отчетность*

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения, владение, формируемые данной учебной дисциплиной:

- *Бухгалтерское дело*
- *Контроль и ревизия в бюджетных и некоммерческих организациях*
- *Анализ в бюджетных и некоммерческих организациях*
- *Государственная итоговая аттестация*

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОК- 3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - понятие, содержание, цели, задачи, принципы, функции, виды и содержание деятельности, особенности функционирования, источники формирования имущества НКО - основные организационно-правовые формы некоммерческих организаций - особенности создания, реорганизации и ликвидации НКО 	<ul style="list-style-type: none"> - давать характеристику основным организационно-правовым формам НКО - классифицировать по видам основные организационно-правовые формы НКО - ориентироваться в источниках формирования имущества организаций некоммерческого сектора экономики 	<ul style="list-style-type: none"> - понятийным аппаратом в части финансово-хозяйственной деятельности НКО - навыками классификации видов НКО и ориентирования в особенностях функционирования, этапах и содержании деятельности некоммерческих организаций
2.	ОК-6	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовую терминологию - систему нормативного регулирования ведения бухгалтерского учета некоммерческими организациями - систему нормативного 	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих порядок ведения учета в НКО - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих порядок 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельной работы с нормативными правовыми актами с целью правильного ведения хозяйственной деятельности некоммерческих организаций и составления финансовой отчетности

			<p>регулируя формирования бухгалтерской финансовой, налоговой и других видов отчетности некоммерческими организациями</p>	<p>составления бухгалтерской финансовой, налоговой, статистической и других отчетностей в НКО</p> <p>- оперировать нормативно-правовой терминологией</p>	<p>- необходимыми знаниями в области нормативно-правового регулирования бухгалтерского и налогового учета НКО с целью соответствия квалификационным требованиям</p>
3.	ПК-14	<p>Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>- особенности документирования хозяйственных операций в НКО</p> <p>- особенности организации бухгалтерского учета денежных средств в НКО</p> <p>- особенности формирования бухгалтерских проводок в НКО на основе данных рабочего плана счетов</p>	<p>- отражать факты хозяйственной деятельности в первичной документации в НКО</p> <p>- осуществлять учет денежных средств в НКО</p> <p>- формировать бухгалтерские проводки в НКО, применяя данные рабочего плана счетов</p>	<p>- навыками самостоятельного и методически правильного ведения бухгалтерского учета, в частности формирования корреспонденций счетов, в НКО</p> <p>- методами оформления первичной документации, в т.ч. кассовой книги в НКО</p>
4.	ПК-15	<p>Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>- прогрессивные формы и методы ведения учета в НКО различных организационно-правовых форм</p> <p>- особенности организации бухгалтерского учета (в частности особенности формирования бухгалтерских проводок по учету источников и финансовых обязательств) на всех этапах жизненного цикла наиболее распространенных</p>	<p>- ориентироваться в прогрессивных формах и методах ведения учета в НКО различных организационно-правовых форм</p> <p>- составлять бухгалтерские записи по учету имущества и финансовых обязательств</p> <p>- отражать результаты инвентаризации, проведенной в НКО, в бухгалтерских записях</p>	<p>- правилами ведения бухгалтерского учета источников и финансовых обязательств в некоммерческих организациях различных организационно-правовых форм</p> <p>- навыками отражения результатов инвентаризации в НКО в бухгалтерских записях.</p>

			<p>организационно-правовых форм НКО</p> <p>- особенности отражения результатов инвентаризации в НКО в бухгалтерских записях.</p>		
5.	ПК-16	<p>Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>	<p>- особенности организации налогообложения и налогового учета на всех этапах жизненного цикла наиболее распространенных организационно-правовых форм НКО</p> <p>- особенности оформления платежных документов, предоставляемых некоммерческими организациями в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды</p> <p>- особенности формирования некоммерческими организациями бухгалтерских записей по начислению и уплате налогов и сборов в бюджеты различных уровней и страховых взносов – во внебюджетные фонды</p>	<p>- составлять бухгалтерские записи по начислению и уплате налогов (сборов) и страховых взносов</p> <p>- производить расчет уплачиваемых налогов (сборов) и страховых взносов</p> <p>- оформлять платежные документы, предоставляемые некоммерческими организациями в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды</p>	<p>- правилами составления бухгалтерских записей по начислению и уплате налогов (сборов) и страховых взносов некоммерческими организациями различных организационно-правовых форм</p> <p>- правилами оформления платежных документов, предоставляемых некоммерческими организациями в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды</p>
5.	ПК-17	<p>Способность отражать на счетах бухгалтерского учета</p>	<p>- особенности отражения на счетах бухгалтерского учета результатов</p>	<p>- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за</p>	<p>- навыками отражения некоммерческими организациями на счетах</p>

	результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	хозяйственной деятельности за отчетный период и порядок составления бюджета изучаемых предприятий - особенности формирования бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической и других видов отчетности НКО - особенности проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности некоммерческих организаций	отчетный период - составлять Смету доходов и расходов и Отчет об исполнении бюджета изучаемых операций - составлять бухгалтерскую (финансовую), налоговую, статистическую и другие виды отчетности наиболее распространенных форм некоммерческих организаций	бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период - навыками составления Сметы, Отчета об исполнении бюджета, бухгалтерской (финансовой) и других видов отчетности НКО
--	--	--	--	--

2.5.Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях					
Цель дисциплины	Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО, в процессе изучения деятельности некоммерческих организаций в условиях рыночной экономики как одного из важнейших составляющих профессиональной подготовки специалистов в области налогообложения, бухгалтерского учета и аудита НКО.				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				

ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знает: - понятие, содержание, цели, задачи, принципы, функции, виды и содержание деятельности, особенности функционирования, источники формирования имущества НКО</p> <p>- основные организационно-правовые формы некоммерческих организаций</p> <p>- особенности создания, реорганизации и ликвидации НКО;</p> <p>Умеет: - давать характеристику основным организационно-правовым формам НКО;</p> <p>- классифицировать по видам основные организационно-правовые формы НКО</p> <p>- ориентироваться в источниках формирования имущества организаций некоммерческого сектора экономики</p> <p>Владеет: - понятийным аппаратом в части финансово-хозяйственной деятельности НКО</p> <p>- навыками классификации видов НКО и ориентирования в особенностях функционирования, этапах и содержании деятельности некоммерческих организаций</p>	<p>Лекционные занятия</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>Защита рефератов</p> <p>Тестирование</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Зачет</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Имеет представление о видах некоммерческих организаций, содержании их деятельности. Владеет понятийным аппаратом в части финансово-хозяйственной деятельности НКО</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Хорошо ориентируется в особенностях функционирования и содержании деятельности НКО</p>
------	--	--	---	--	---

ОК-6	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>Знает: - нормативно-правовую терминологию</p> <p>- систему нормативного регулирования ведения бухгалтерского учета некоммерческими организациями</p> <p>- систему нормативного регулирования формирования бухгалтерской финансовой, налоговой и других видов отчетности некоммерческими организациями;</p> <p>Умеет: - ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих порядок ведения учета в НКО; - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих порядок составления бухгалтерской финансовой, налоговой, статистической и других отчетностей в НКО; - оперировать нормативно-правовой терминологией;</p> <p>Владеет: - навыками самостоятельной работы с нормативными правовыми актами с целью правильного ведения хозяйственной деятельности некоммерческих организаций и составления финансовой отчетности; - необходимыми знаниями в области нормативно-правового регулирования бухгалтерского и налогового учета НКО с целью соответствия квалификационным требованиям</p>	Лекционные занятия Практические занятия Самостоятельная работа	Защита рефератов Тестирование Контрольная работа Зачет	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Способен ориентироваться в системе законодательства, регламентирующего хозяйственную деятельность НКО</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Умеет использовать знание нормативных документов на практике</p>
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ	Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции	

ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<p>Знает: - особенности документирования хозяйственных операций в НКО; - особенности организации бухгалтерского учета денежных средств в НКО; - особенности формирования бухгалтерских проводок в НКО на основе данных рабочего плана счетов</p> <p>Умеет: - отражать факты хозяйственной деятельности в первичной документации в НКО; - осуществлять учет денежных средств в НКО; - формировать бухгалтерские проводки в НКО, применяя данные рабочего плана счетов</p> <p>Владеет: - навыками самостоятельного и методически правильного ведения бухгалтерского учета, в частности формирования корреспонденций счетов, в НКО; - методами оформления первичной документации, в т.ч. кассовой книги в НКО</p>	Лекционные занятия Практические занятия Самостоятельная работа	Защита рефератов Тестирование Контрольная работа Зачет	<p>ПОРОГОВЫЙ: Имеет представление об особенностях документирования хозяйственных операций и особенностях организации бухгалтерского учета денежных средств в НКО</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ: Способен формировать бухгалтерские записи по учету денежных средств и оформлять первичную документацию, в т.ч. кассовую.</p>

ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<p>Знает: - прогрессивные формы и методы ведения учета в НКО различных организационно-правовых форм - особенности организации бухгалтерского учета (в частности особенности формирования бухгалтерских проводок по учету источников и финансовых обязательств) на всех этапах жизненного цикла наиболее распространенных организационно-правовых форм НКО - особенности отражения результатов инвентаризации в НКО в бухгалтерских записях;</p> <p>Умеет: - ориентироваться в прогрессивных формах и методах ведения учета в НКО различных организационно-правовых форм - составлять бухгалтерские записи по учету имущества и финансовых обязательств - отражать результаты инвентаризации, проведенной в НКО, в бухгалтерских записях;</p> <p>Владеет: - правилами ведения бухгалтерского учета источников и финансовых обязательств в некоммерческих организациях различных организационно-правовых форм - навыками отражения результатов инвентаризации в НКО в бухгалтерских записях.</p>	Лекционные занятия Практические занятия Самостоятельная работа	Защита рефератов Тестирование Контрольная работа Зачет	ПОРОГОВЫЙ: Имеет представление об особенностях организации бухгалтерского учета в НКО ПОВЫШЕННЫЙ: Способен формировать бухгалтерские записи по учету имущества и финансовых обязательств, отражению результатов инвентаризации
ПК-16	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и	Знает: - особенности организации налогообложения и налогового учета на всех этапах жизненного цикла наиболее распространенных организационно-правовых форм НКО; - особенности оформления платежных документов,	Лекционные занятия Практические занятия Самостоятельная работа	Защита рефератов Тестирование Контрольная работа	ПОРОГОВЫЙ: Имеет представление об особенностях организации налогового учета и налогообложения в

	<p>сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов- во внебюджетные фонды</p>	<p>предоставляемых некоммерческими организациями в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды; - особенности формирования некоммерческими организациями бухгалтерских записей по начислению и уплате налогов и сборов в бюджеты различных уровней и страховых взносов – во внебюджетные фонды Умеет: - составлять бухгалтерские записи по начислению и уплате налогов (сборов) и страховых взносов - производить расчет уплачиваемых налогов (сборов) и страховых взносов; - оформлять платежные документы, предоставляемые некоммерческими организациями в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды; Владеет: - правилами составления бухгалтерских записей по начислению и уплате налогов (сборов) и страховых взносов некоммерческими организациями различных организационно-правовых форм - правилами оформления платежных документов, предоставляемых некоммерческими организациями в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды</p>		Зачет	<p>НКО ПОВЫШЕННЫЙ: Способен формировать бухгалтерские записи по начислению и уплате налогов (сборов) и страховых взносов, осуществлять их расчет</p>
--	---	---	--	-------	--

ПК-17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<p>Знает: - особенности отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период и порядок составления бюджета изучаемых предприятий ; - особенности формирования бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической и других видов отчетности НКО; - особенности проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности некоммерческих организаций</p> <p>Умеет: - отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять Смету доходов и расходов и Отчет об исполнении бюджета изучаемых операций - составлять бухгалтерскую (финансовую), налоговую, статистическую и другие виды отчетности наиболее распространенных форм некоммерческих организаций <p>Владеет: - навыками отражения некоммерческими организациями на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления Сметы, Отчета об исполнении бюджета, бухгалтерской (финансовой) и других видов отчетности НКО 	Лекционные занятия Практические занятия Самостоятельная работа	Защита рефератов Тестирование Контрольная работа Зачет	<p>ПОРОГОВЫЙ: Имеет представление о бюджетировании и структуре финансовой отчетности в НКО</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ: Способен составлять бюджет, бухгалтерскую (финансовую) и другую отчетность некоммерческой организации</p>
-------	--	--	--	---	---

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№ 6	
		часов	
1	2	3	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	32	32	
В том числе:			
Лекции (Л)	16	16	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	16	16	
Лабораторные работы (ЛР)			
2. Самостоятельная работа студента (всего)	40	40	
В том числе			
<i>СРС в семестре:</i>	40	40	
Курсовая работа	КП		
	КР		
Другие виды СРС:	<i>40</i>	<i>40</i>	
- подготовка и защита рефератов (выполнение индивидуальных домашних заданий)	4	4	
- работа с нормативно-правовыми актами	10	10	
- изучение основной и дополнительной литературы	15	15	
- выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям, тестированию, контрольным работам и т.п.	11	11	
<i>СРС в период сессии (подготовка к зачету)</i>			
Вид промежуточной аттестации	зачет (З), зачет с оценкой (ЗО)	3	3
	экзамен (Э)		
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	72	72
	зач. ед.	2	2

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
6	1.	Теоретические аспекты финансово-хозяйственной деятельности НКО	<p>Тема 1. Организационно-правовые формы НКО. Понятие некоммерческой организации (НКО), ее место на современном рынке. Правовое положение некоммерческих организаций. Действие закона №7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Социально ориентированные НКО. Организационно-правовые формы и виды НКО. Содержание деятельности и особенности функционирования потребительских кооперативов, общественных и религиозных организаций, некоммерческого партнерства, фонда, ассоциаций и союзов, автономной НКО, учреждения государственных корпораций.</p> <p>Тема 2. Создание, реорганизация и ликвидация некоммерческих организаций. Процесс создания и государственной регистрации некоммерческих организаций. Обязанности учредителей. Документация для государственной регистрации. Формы реорганизации НКО. Порядок процесса ликвидации и сопроводительная документация. Виды оснований для ликвидации.</p>
6	2.	Особенности организации бухгалтерского учета в НКО	<p>Тема 3. Особенности организации бухгалтерского учета в некоммерческих организациях. Основные отличия некоммерческих организаций от других организаций в бухгалтерском учете. ПБУ, применяемые в полном объеме всеми некоммерческими организациями, частично применяемые. ПБУ, не применяемые НКО. НКО, имеющие право применять упрощенные способы бухгалтерского учета, включая упрощенную отчетность. ПБУ, которые некоммерческим организациям разрешено не применять, либо применять с изъятиями.</p> <p>Тема 4. Учет основных средств и нематериальных активов Понятие основных средств, нематериальных активов, Критерии отнесения материальных ценностей к основным средствам. Срок полезного использования</p>

объектов ОС. Способы поступления ОС в НКО. Учет приобретения основных средств за плату. Учет основных средств, полученных безвозмездно. Износ, списание и продажа основных средств. Списание основных средств. Продажа объектов ОС.

Особенности учета нематериальных активов.

Тема 5. Учет материально-производственных запасов, кассовых и банковских операций.

Особенности учета материалов. Первичные документы по поступлению и выбытию материалов. Приобретение материалов за плату. Поступление материалов, полученных безвозмездно. Поступление материалов в порядке целевого финансирования. Выбытие материалов

Учет кассовых и банковских операций. Нормативно-правовое регулирование. Нарушение правил учета и ответственность. Особенности учета кассовых операций в НКО. Организационно-распорядительная документация.

Тема 6. Учет расчетов.

1. Расчеты с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Синтетический и аналитический учет. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Нормативное регулирование. Синтетический учет.

Учет расчетов с подотчетными лицами. Варианты выдачи денежных средств в подотчет. Основные правила выдачи денежных средств подотчетным лицам. Первичная документация. Учет расчетов по налогам и сборам и страховым взносам. Аналитический и синтетический учет.

2. Теоретические аспекты налогообложения НКО. Виды налогов и сборов. Источники формирования имущества.

Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Тема 7. Отчетность НКО и аудит их финансово-хозяйственной деятельности.

Отчетность некоммерческих организаций. Нормативные акты по бухгалтерской отчетности в НКО. Особенности составления и представления бухгалтерской отчетности в НКО. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах. Отчет о движении капитала. Отчет о движении денежных средств. Отчет о целевом использовании средств.

Отчетность при применении УСНО.

Обязательный аудит для НКО.

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6	1.	Теоретические аспекты финансово-хозяйственной деятельности НКО	4	-	4	10	18	
6	1.1.	Организационно-правовые формы НКО	2	-	2	5	9	
6	1.2.	Создание, реорганизация и ликвидация некоммерческих организаций	2	-	2	5	9	
6	2.	Особенности организации бухгалтерского учета в НКО	12	-	12	30	54	
6	2.1.	Особенности организации бухгалтерского учета в некоммерческих организациях	2	-	2	5	9	
6	2.2.	Учет основных средств и нематериальных активов.	2	-	2	5	9	8 неделя - Защита рефератов
6	2.3.	Учет материально-производственных запасов, кассовых и банковских операций	2	-	2	5	9	10 неделя - Защита рефератов
6	2.4.	Учет расчетов	4	-	4	10	18	12 неделя - Защита рефератов
6	2.5.	Отчетность НКО и аудит их финансово-хозяйственной деятельности	2	-	2	5	9	16 неделя - Тестирование, Контрольная работа
		ИТОГО за семестр	16	-	16	40	72	
		ИТОГО	16	-	16	40	72	Зачет

2.3. Лабораторный практикум по дисциплине не предусмотрен

2.4. Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
6	1.1.	Организационно-правовые формы НКО	Работа с нормативно-правовыми актами	2
			Изучение основной и дополнительной литературы	2
			Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	1
6	1.2.	Создание, реорганизация и ликвидация некоммерческих организаций	Работа с нормативно-правовыми актами	2
			Изучение основной и дополнительной литературы	2
			Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	1
Итого по разделу 1				10
6	2.1.	Особенности организации бухгалтерского учета в некоммерческих организациях	Работа с нормативно-правовыми актами	2
			Изучение основной и дополнительной литературы	2
			Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д.	1
6	2.2.	Учет основных средств и нематериальных активов	Подготовка и защита рефератов (выполнение индивидуальных домашних заданий)	1
			Работа с нормативно-правовыми актами	1
			Изучение основной и дополнительной литературы	2
			Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д.	1
6	2.3.	Учет материально-производственных запасов, кассовых и банковских операций	Подготовка и защита рефератов (выполнение индивидуальных домашних заданий)	1
			Работа с нормативно-правовыми актами	1
			Изучение основной и дополнительной литературы	2
			Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д.	1
6	2.4.	Учет расчетов	Подготовка и защита рефератов (выполнение индивидуальных домашних заданий) Работа с нормативно-правовыми актами	2

			актами Изучение основной и дополнительной литературы Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д.	2 4 2
6	2.5.	Отчетность НКО и аудит их финансово- хозяйственной деятельности	Изучение основной и дополнительной литературы Выполнение заданий при подготовке к тестированию, контрольным работам и т.п.	1 4
Итого по разделу 2				30
Итого в семестре				40

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями и материалы исследований в данной области. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

При подготовке к зачету повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины включаются два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, нормативных документов), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста),

подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре, подготовка реферата, тестирование и др.

- для формирования умений: решение практических ситуационных задач, решение тестов и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, размещёнными на официальном сайте:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

2. Страхов В.В. Формы организации учебного процесса в вузе [Электронный ресурс]: метод. рекомендации для молод. преподавателей / В.В. Страхов, Е.Н. Горохова, Т.В. Кременецкая; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань, 2012. – URL:http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wpcontent/uploads/2015/04/formy_organizacii_uchebnogo_processa.pdf/

При подготовке реферата обучающийся выбирает интересную для него тему из общего списка и согласовывает свой выбор с преподавателем. В ходе выполнения работы студент не только получает сведения в определенной области, но и развивает практические навыки анализа научной литературы.

Реферат состоит из введения, основного текста, заключения и списка литературы. Реферат при необходимости может содержать приложение. Каждая из частей начинается с новой страницы. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. В конце заголовка точку не ставят. Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть не менее 10 мм. Титульный лист является первой страницей реферата, заполняется по строго определенным правилам и оформляется на отдельном листе бумаги. Содержание размещается после титульного листа. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывается в виде заголовка (по центру) прописными буквами. В содержании приводятся все заголовки работы и указываются страницы. Содержание должно точно повторять все заголовки в тексте.

Во введении реферата указываются актуальность темы реферата, цель реферата, задачи, которые необходимо решить, чтобы достигнуть указанной цели. Кроме того, во введении реферата дается краткая характеристика структуры работы

и использованных информационных источников (литературы). Объем введения для реферата – 1-1,5 страницы. Основной текст разделён на главы. Если текст достаточно объёмный, то главы дополнительно делятся на параграфы. Главы можно заканчивать выводами, хотя для реферата это не является обязательным требованием. Главы и параграфы реферата нумеруются. Точка после номера не ставится. Номер параграфа реферата включает номер соответствующей главы, отделяемый от собственного номера точкой, например: «1.3». Заголовки не должны иметь переносов и подчеркиваний, но допускается выделять их полужирным шрифтом или курсивом. Каждая новая глава начинается с новой страницы. На основную часть реферата приходится 6-16 страниц. В заключении формируются выводы, а также предлагаются пути дальнейшего изучения темы. Здесь необходимо указать, почему важны и актуальны рассматриваемые в реферате вопросы. В заключении должны быть представлены ответы на поставленные во введении задачи, сформулирован общий вывод и дано заключение о достижении цели реферата. Заключение должно быть кратким, четким, выводы должны вытекать из содержания основной части. При составлении списка литературы следует придерживаться общепринятых стандартов. Список литературы у реферата – 4-12 позиций. Работы, указанные в списке литературы, должны быть относительно новыми, выпущенными за последние 5-10 лет. Более старые источники можно использовать лишь при условии их уникальности. Приложения должны нумероваться арабскими цифрами. В правом верхнем углу указывают: «Приложение 1», а с новой строки – название приложения.

По результатам реферата студент формирует доклад, который лучше оформить в виде компьютерной презентации. Компьютерная презентация дает ряд преимуществ перед традиционной формой. Она позволяет на современном уровне представить выполненные исследования, эстетично и эффектно показать выигрышные разделы самостоятельной работы, с другой стороны, позволяет преподавателю одновременно изучать представленную работу и контролировать выступление студента. Презентацию работы проще всего составить и оформить в программе Power Point. Структура, содержание и дизайн компьютерной презентации - личное творчество студента. При использовании в презентациях табличных и иллюстративных материалов ссылки на авторов обязательны. Основными принципами при составлении презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность, запоминаемость. Главные выводы целесообразно поместить на отдельном слайде.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Налогообложение некоммерческих организаций [Текст]: учебное пособие / Л. И. Гончаренко [и др.]. - М.: КноРус, 2017. - 272 с.	2	6	12	
2.	Налогообложение некоммерческих организаций [Текст]: учебное пособие / Н. А. Филиппова [и др.]. - М.: КноРус, 2016. - 288 с.	2	6	12	
3.	Финансы некоммерческих организаций [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. В. Ишина [и др.]; под ред. И. В. Ишиной. - М.: Юрайт, 2017. - 272 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/D5643116-AB8A-4B98-BB76-A7851E27A79F (дата обращения: 15.04.2017).	1,2	6	ЭБС	

5.2 Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях [Текст]: научно-практический и теоретический журнал / учредитель и изд.: ООО	2	6	1	

	«Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – 1998 - . – М., 2016 - . – 24 раза в год. – ISSN 2079-6714.				
2.	Гамольский, П. Ю. Некоммерческие организации: бухгалтерский учет, налогообложение и правовой статус [Текст] / П. Ю. Гамольский, А. К. Толмасова. - М.: Бухгалтерский учет, 2004. - 400 с.	1,2	6	12	
3.	Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: часть 1 от 30.11.1994 N51-ФЗ и часть 2 от 26.01.1996 N14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // ГАРАНТ. - Режим доступа: http://ivo.garant.ru/#/document/10164072/paragraph/44878456:3 (дата обращения: 15.04.2017).	1,2	6	ЭР	
4.	Гусарова, Л. В. Концепция бухгалтерского учета, аудита и анализа в некоммерческих организациях [Электронный ресурс]: монография / Л.В. Гусарова. - Казань: Познание, 2009. - 264 с. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&id=257497&sr=1 (дата обращения: 15.04.2017).	2	6	ЭБС	
5.	Калашникова, Н. Ю. Финансы коммерческих и некоммерческих организаций в схемах и таблицах [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н. Ю. Калашникова, Р. Г. Михайлян. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 208 с. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&id=450611&sr=1 (дата обращения: 15.04.2017).	1	6	ЭБС	
6.	Молчанова, О. П. Стратегический менеджмент некоммерческих организаций [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / О. П. Молчанова. - М.: Юрайт, 2017. - 261 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/9215F5B9-724F-4CAF-	1	6	ЭБС	

	B83B-5C4C35539A2F (дата обращения: 15.04.2017).				
7.	Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: часть 1 от 31.07.1998 N146-ФЗ и часть 2 от 05.08.2000 N117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // ГАРАНТ. - Режим доступа: http://ivo.garant.ru/#/document/10900200/paragraph/1:1 (дата обращения: 15.04.2017).	2	6	ЭР	
8.	Некоммерческие организации в России: учет, отчетность, налогообложение, финансирование, создание [Текст]: журнал. – 2001 - . – М., 2016 - . – 6 раз в год. – ISSN 1814-8484.	1,2	6	1	
9.	О благотворительной деятельности и благотворительных организациях [Электронный ресурс]: федеральный закон от 11.08.1995 N135-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7495/ (дата обращения: 15.04.2017).	1,2	6	ЭР	
10.	О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: федеральный закон от 06.12.2011 N402-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/ (дата обращения: 15.04.2017).	1,2	6	ЭР	
11.	О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей [Электронный ресурс]: федеральный закон от 08.08.2001 N129-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32881/ (дата обращения: 15.04.2017).	1,2	6	ЭР	
12.	О некоммерческих организациях [Электронный ресурс]: федеральный закон от 12.01.1996 N7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) //	1,2	6	ЭР	

	КонсультантПлюс. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8824/ (дата обращения: 15.04.2017).				
13.	О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций [Электронный ресурс]: федеральный закон от 30.12.2006 N278-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64939/ (дата обращения: 15.04.2017).	1,2	6	ЭР	
14.	О рекламе [Электронный ресурс]: федеральный закон от 13.03.2006 N38-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/ (дата обращения: 15.04.2017).	1,2	6	ЭР	
15.	О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан [Электронный ресурс]: федеральный закон от 15.04.1998 N66-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18461/ (дата обращения: 15.04.2017).	1,2	6	ЭР	
16.	О саморегулируемых организациях [Электронный ресурс]: федеральный закон от 01.12.2007 N315-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_72967/ (дата обращения: 15.04.2017).	1,2	6	ЭР	
17.	О свободе совести и о религиозных объединениях [Электронный ресурс]: федеральный закон от 26.09.1997 N125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_16218/ (дата обращения: 15.04.2017).	1,2	6	ЭР	

18.	Сергеева, Ю. С. Некоммерческие организации. Конспект лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.С. Сергеева. - М.: А-Приор, 2010. - 79 с. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=56346&sr=1 (дата обращения: 15.04.2017).	1,2	6	ЭБС	
19.	Хасиев, П. И. Некоммерческие предприятия в России [Электронный ресурс]: социально-экономическая роль в обществе, основы, направления совершенствования управления / П.И. Хасиев. - М.: Лаборатория книги, 2011. - 56 с. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=141477&sr=1 (дата обращения: 15.04.2017).	1	6	ЭБС	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 15.04.2017).
2. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс]: сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 15.04.2017).
3. Royal Society of Chemistry journals [Электронный ресурс]: база данных. – Доступ к полным текстам архива научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://pubs.rsc.org/en/Journals?key=Title&value=Current> (дата обращения: 15.04.2016).
4. ГАРАНТ [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный (дата обращения: 15.04.2017).
5. КОДЕКС [Электронный ресурс]: информационно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>, свободный (дата обращения: 15.04.2017).
6. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultan.ru>, свободный (дата обращения: 15.04.2017).
7. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.04.2017).
8. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>, свободный (дата обращения: 15.04.2017).
9. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]: официальный

сайт. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru/>, свободный (дата обращения: 15.04.2017).

10. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения: 15.04.2017).

11. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 15.04.2017).

12. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 15.04.2017).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. Аудит [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://auditrf.ru/>, свободный (дата обращения: 15.04.2017).

2. БУХ.1С [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <https://buh.ru/>, свободный (дата обращения: 15.04.2017).

3. Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://buh-izdat.ru/>, свободный (дата обращения: 15.04.2017).

4. Всем, кто учится [Электронный ресурс]: образовательный сайт. – Режим доступа: <http://www.alleng.ru/>, свободный (дата обращения: 15.04.2017).

5. Главбух [Электронный ресурс]: сайт журнала. [Электронный ресурс]: <https://www.glavbukh.ru/>, свободный (дата обращения: 15.04.2017).

6. Главная книга [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://glavkniga.ru/>, свободный (дата обращения: 15.04.2017).

7. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.ipbr.org/>, свободный (дата обращения: 15.04.2017).

8. Клерк.ру [Электронный ресурс]: сайт для бухгалтеров. – Режим доступа: <http://www.klerk.ru/>, свободный (дата обращения: 15.04.2017).

9. Клуб бухгалтеров и аудиторов некоммерческих организаций [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://bclub-ngo.ru/>, свободный (дата обращения: 15.04.2017).

10. Министерство образования и науки РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/>, свободный (дата обращения: 15.04.2017).

11. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/>, свободный (дата обращения: 15.04.2017).

12. Учет и контроль [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа:

<http://accounting-control.ru/>, свободный (дата обращения: 15.04.2017).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Требования к аудиториям для проведения занятий:

Необходимы стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, ноутбук, экран. Необходимы стандартно оборудованные аудитории для проведения практических занятий, как в традиционной, так и в интерактивной форме – ноутбук, проектор, экран или компьютерный класс.

6.2 Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Необходимы видеопроектор, ноутбук, переносной экран или компьютерный класс. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office: Word, Power Point.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: не требуется

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям: некоммерческая организация (НКО), некоммерческий сектор экономики, социально ориентированные некоммерческие организации, бюджет, бюджетирование, смета доходов и расходов, источники формирования имущества, целевые средства, целевое финансирование, целевой капитал, раздельный учет.
Практические занятия	При подготовке к практическим занятиям обучающийся должен: изучить рекомендуемую литературу, необходимые нормативно-правовые документы; изучить конспекты лекций. Подготовка рефератов и презентаций, защита. Реферат состоит из введения, основного текста, заключения и списка литературы.

	<p>Реферат при необходимости может содержать приложение. Каждая из частей начинается с новой страницы. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.</p> <p>Решение ситуационных задач.</p> <p>При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебника, необходимо твердо усвоить и запомнить основные определения, понятия и классификации. После усвоения соответствующих понятий и закономерностей следует решить ситуационные задачи по исчислению и уплате налогов и страховых взносов, по учету имущества и обязательств в различных формах НКО, по формированию бюджета, учету доходов и расходов в НКО и оформлению результатов инвентаризации, закрепляя тем самым проработанный теоретический материал.</p> <p>Контроль за усвоением пройденного материала осуществляется путем прохождения собеседования и тестирования, для подготовки к которым необходимо ориентироваться на конспекты лекций, материал, пройденный в рамках практических занятий, реферативный материал и рекомендуемую литературу.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, материал, пройденный в рамках практических занятий, реферативный материал и рекомендуемую литературу.</p>

**9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,
ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, включая перечень программного
обеспечения и информационных справочных систем**

1. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
2. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных и практических занятий.

**10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА (указывается при наличии): не требуется**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции или её части	Наименование оценочного средства
1.	Теоретические аспекты финансово-хозяйственной деятельности НКО	ОК-3, ОК-6, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Зачет
2.	Особенности организации бухгалтерского учета в НКО		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	знать	
		1. понятие, содержание, цели, задачи, принципы, функции, виды и содержание деятельности, особенности функционирования, источники формирования имущества НКО	ОК3 31
		2. основные организационно-правовые формы некоммерческих организаций	ОК3 32
		3. особенности создания, реорганизации и ликвидации НКО	ОК3 33
		уметь	
		1. давать характеристику основным организационно-правовым формам НКО	ОК3 У1
		2. классифицировать по видам основные организационно-правовые формы НКО	ОК3 У2
	3. ориентироваться в источниках формирования имущества организаций некоммерческого сектора экономики	ОК3 У3	

		владеть	
		1. понятийным аппаратом в части финансово-хозяйственной деятельности НКО	ОК3 В1
		2. навыками классификации видов НКО и ориентирования в особенностях функционирования, этапах и содержании деятельности некоммерческих организаций	ОК3 В2
ОК-6	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	знать	
		1. нормативно-правовую терминологию	ОК6 31
		2. систему нормативного регулирования ведения бухгалтерского учета некоммерческими организациями	ОК6 32
		3. систему нормативного регулирования формирования бухгалтерской финансовой, налоговой и других видов отчетности некоммерческими организациями	ОК6 33
		уметь	
		1. ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих порядок ведения учета в НКО	ОК6 У1
		2. ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих порядок составления бухгалтерской финансовой, налоговой, статистической и других отчетностей в НКО	ОК6 У2
		3. оперировать нормативно-правовой терминологией	ОК6 У3
		владеть	
		1. навыками самостоятельной работы с нормативными правовыми актами с целью правильного ведения хозяйственной деятельности некоммерческих организаций и составления финансовой отчетности	ОК6 В1
2. необходимыми знаниями в области нормативно-правового регулирования бухгалтерского и налогового учета НКО с целью соответствия квалификационным	ОК6 В2		

		требованиям	
ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	знать	
		1. особенности документирования хозяйственных операций в НКО	ПК14 31
		2. особенности организации бухгалтерского учета денежных средств в НКО	ПК14 32
		3. особенности формирования бухгалтерских проводок в НКО на основе данных рабочего плана счетов	ПК14 33
		уметь	
		1. отражать факты хозяйственной деятельности в первичной документации в НКО	ПК14 У1
		2. осуществлять учет денежных средств в НКО	ПК14 У2
		3. формировать бухгалтерские проводки в НКО, применяя данные рабочего плана счетов	ПК14 У3
		владеть	
		1. навыками самостоятельного и методически правильного ведения бухгалтерского учета, в частности формирования корреспонденций счетов, в НКО	ПК14 В1
2. методами оформления первичной документации, в т.ч. кассовой книги в НКО	ПК14 В2		
ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	знать	
		1. прогрессивные формы и методы ведения учета в НКО различных организационно-правовых форм	ПК15 31
		2. особенности организации бухгалтерского учета (в частности особенности формирования бухгалтерских проводок по учету источников и финансовых обязательств) на всех этапах жизненного цикла наиболее распространенных организационно-правовых форм НКО	ПК15 32
		3. особенности отражения результатов инвентаризации в НКО в бухгалтерских записях.	ПК15 33
		уметь	
		1. ориентироваться в прогрессивных формах и методах ведения учета в НКО различных организационно-правовых форм	ПК15 У1

		2. составлять бухгалтерские записи по учету имущества и финансовых обязательств	ПК15 У2
		3. отражать результаты инвентаризации, проведенной в НКО, в бухгалтерских записях	ПК15 У3
		владеть	
		1. правилами ведения бухгалтерского учета источников и финансовых обязательств в некоммерческих организациях различных организационно-правовых форм	ПК15 В1
		2. навыками отражения результатов инвентаризации в НКО в бухгалтерских записях	ПК15 В2
ПК-16	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	знать	
		1. особенности организации налогообложения и налогового учета на всех этапах жизненного цикла наиболее распространенных организационно-правовых форм НКО	ПК16 З1
		2. особенности оформления платежных документов, предоставляемых некоммерческими организациями в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды	ПК16 З2
		3. особенности формирования некоммерческими организациями бухгалтерских записей по начислению и уплате налогов и сборов в бюджеты различных уровней и страховых взносов – во внебюджетные фонды	ПК16 З3
		уметь	
		1. составлять бухгалтерские записи по начислению и уплате налогов (сборов) и страховых взносов	ПК16 У1
		2. производить расчет уплачиваемых налогов (сборов) и страховых взносов	ПК16 У2
		3. оформлять платежные документы, предоставляемые некоммерческими организациями в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды	ПК16 У3
		владеть	
		1. правилами составления	ПК16 В1

		бухгалтерских записей по начислению и уплате налогов (сборов) и страховых взносов некоммерческими организациями различных организационно-правовых форм	
		2. правилами оформления платежных документов, предоставляемых некоммерческими организациями в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды	ПК16 В2
ПК-17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	знать	
		1. особенности отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период и порядок составления бюджета изучаемых предприятий	ПК17 З1
		2. особенности формирования бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической и других видов отчетности НКО	ПК17 З2
		3. особенности проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности некоммерческих организаций	ПК17 З3
		уметь	
		1. отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	ПК17 У1
		2. составлять Смету доходов и расходов и Отчет об исполнении бюджета изучаемых операций	ПК17 У2
		3. составлять бухгалтерскую (финансовую), налоговую, статистическую и другие виды отчетности наиболее распространенных форм	ПК17 У3
		владеть	
		1. навыками отражения некоммерческими организациями на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	ПК17 В1
2. навыками составления Сметы, Отчета об исполнении бюджета, бухгалтерской (финансовой) и других видов отчетности НКО	ПК17 В2		

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (зачет)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Понятие НКО и её место на современном рынке экономики;	OK3 31 B1, OK6 31 U1 B1 B2,
2.	Правовое положение некоммерческих организаций;	OK6 31 32 33 U1 U2 U3 B1 B2,
3.	Организационно-правовые формы НКО	OK3 32 U1 U2 B2, OK6 31 U1 U3 B1 B2,
4.	Понятие, основные принципы функционирования, цели создания, виды потребительских кооперативов	OK3 31 U1 U2 B2, OK6 31 U1 U3 B1 B2,
5.	Понятие, содержание деятельности общественных организаций и другие виды общественных объединений (их краткая характеристика)	OK3 31 U1 U2 B2, OK6 31 U1 U3 B1 B2,
6.	Политические партии: понятие, цели деятельности, особенности функционирования	OK3 31 U1 U2 B2, OK6 31 U1 U3 B1 B2,
7.	Религиозные организации как организационно-правовая форма НКО	OK3 31 U1 U2 B2, OK6 31 U1 U3 B1 B2,
8.	Понятие, сущность, назначение и виды фондов	OK3 31 U1 U2 B2, OK6 31 U1 U3 B1 B2,
9.	ТСЖ: понятие, цели создания, специфика деятельности	OK3 31 U1 U2 B2, OK6 31 U1 U3 B1 B2,
10.	Некоммерческое партнёрство, автономная НКО, объединения юридических лиц, государственная корпорация (их краткая характеристика)	OK3 31 U1 U2 B2, OK6 31 U1 U3 B1 B2,
11.	Создание некоммерческих организаций. Государственная регистрация	OK3 33 B2, OK6 31 U1 U3 B1 B2,
12.	Реорганизация некоммерческих организаций	OK3 33, OK6 31 U1 U3 B1 B2,
13.	Ликвидация некоммерческих организаций	OK3 33, OK6 31 U1 U3 B1 B2,
14.	Предпринимательская деятельность НКО, её правовое регулирование	OK3 B2, OK6 31 U1 U3 B1 B2,
15.	Необходимость ведения раздельного учёта. Раздельный учёт доходов у НКО, занимающихся предпринимательской деятельностью	OK3 B1 B2, ПК14 33 U3 B1, ПК15 31 32 U1 U2 B1,
16.	Раздельный учёт расходов, прямо связанных с осуществлением предпринимательской деятельности	ПК14 33 U3 B1, ПК15 31 32 U1 U2 B1,
17.	Раздельный учёт общих административно-хозяйственных расходов	ПК14 33 U3 B1, ПК15 31 32 U1 U2 B1
18.	Источники формирования имущества некоммерческой организации	OK3 31 U3 B1 B2
19.	Учёт целевых поступлений в некоммерческой организации	OK3 B1, ПК14 31 33

		У1 У3 В1, ПК15 31 32 У1 У2 В1,
20.	Учёт использования целевых средств в некоммерческой организации	ПК14 33 У3 В1, ПК15 31 32 У1 У2 В1,
21.	Бюджетирование в НКО. Понятие сметы (бюджета) некоммерческой организации	ОК3 В1, ОК6 31 У1 У3 В1, ПК17 31 У1 У2 У3 В1
22.	Примерные формы бюджета (сметы), сметы административных расходов и отчёта о выполнении бюджета (сметы) некоммерческих организаций	ПК17 31 У1 У2 У3 В1 В2
23.	Общие организационные вопросы, связанные с ведением бухгалтерского учёта в некоммерческих организациях	ОК6 31 32 33 У1 У3 В1 В2, ПК14 33 У3 В1, ПК15 31 32,
24.	Отчётность некоммерческих организаций	ОК6 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2, ПК17 32 У3 В1 В2
25.	Бухгалтерская отчётность некоммерческих организаций	ОК6 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2, ПК14 В1, ПК17 32 У1 У2 У3 В1 В2
26.	Отчётность НКО, применяющих упрощённую систему налогообложения	ОК6 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2, ПК17 32 У1 У2 У3 В1 В2
27.	Формирование учётной политики НКО	ОК6 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК15 31 32,
28.	Учёт поступления средств на основную деятельность некоммерческих организаций и их использования;	ОК3 У3, ОК6 31 У1 У3 В1 В2, ПК14 31 33 У1 У3 В1, ПК15 31 32 У1 У2 В1,
29.	Учёт наличных денежных средств и операций на расчётном и валютном счетах;	ОК6 31 У1 У3 В1 В2, ПК14 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2, ПК15 31 32 У1 У2 В1,
30.	Бухгалтерский учёт имущества некоммерческой организации, предназначенного для длительного использования;	ОК3 У3, ОК6 31 У1 У3 В1 В2, ПК14 31 33 У1 У3 В1, ПК15 31 32 У1 У2 В1,
31.	Бухгалтерский учёт нематериальных активов в НКО;	ОК6 31 У1 У3 В1 В2, ПК14 31 33 У1 У3 В1, ПК15 31 32 У1 У2 В1,
32.	Бухгалтерский учёт материалов в НКО;	ОК6 31 У1 У3 В1 В2, ПК14 31 33 У1 У3 В1, ПК15 31 32 У1 У2 В1,
33.	Особенности организации труда и его оплаты в некоммерческих организациях;	ОК6 31 У1 У3 В1 В2, ПК14 31 33 У1 У3 В1, ПК15 31 32 У1 У2 В1,
34.	Инвентаризация в НКО;	ОК6 31 У1 У3 В1 В2, ПК14 31 33 У1 У3 В1, ПК15 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2,

35.	Особенности бухгалтерского учёта в фонде;	ОК3 В2, ОК6 31 У1 У3 В1 В2, ПК14 31 33 У1 У3 В1, ПК15 31 32 У1 У2 В1,
36.	Особенности бухгалтерского учёта и отчётности в общественных организациях;	ОК3 В2, ОК6 31 У1 У2 У3 В1 В2, ПК14 31 33 У1 У3 В1, ПК15 31 32 У1 У2 В1, ПК17 32 У2 В1 В2
37.	Особенности финансово-хозяйственной деятельности политических партий;	ОК3 В2, ОК6 31 У1 У3 В1 В2, ПК14 31 33 У1 У3 В1, ПК15 31 32 У1 У2 В1,
38.	Особенности финансово-хозяйственной деятельности товариществ собственников жилья (ТСЖ);	ОК3 В2, ОК6 31 У1 У3 В1 В2, ПК15 31 32 У1 У2 В1,
39.	Учёт поступления и расходования средств на основную деятельность ТСЖ;	ОК3 В2, ОК6 31 У1 У3 В1 В2, ПК14 31 32 33 У1 У3 У2 В1 В2, ПК15 31 32 У1 У2 В1,
40.	Особенности бухгалтерского учёта в ТСЖ;	ОК3 В2, ОК6 31 У1 У3 В1 В2, ПК14 31 33 У1 У3 В1, ПК15 31 32 У1 У2 В1,
41.	Особенности финансово-хозяйственной деятельности в ассоциациях и союзах;	ОК3 В2, ОК6 31 У1 У3 В1 В2, ПК15 31 32 У1 У2 В1,
42.	Учёт целевых средств и безвозмездного поступления имущества в ассоциациях (союзах);	ОК3 У3 В2, ОК6 31 У1 У3 В1 В2, ПК14 31 32 33 У1 У3 У2 В1 В2, ПК15 31 32 У1 У2 В1,
43.	Основные особенности финансово-хозяйственной деятельности и ведения бухгалтерского учета в религиозной организации;	ОК3 В2, ОК6 31 У1 У3 В1 В2, ПК15 31 32 У1 У2 В1,
44.	Организация учёта денежных средств в религиозных организациях;	ОК3 В2, ОК6 31 У1 У3 В1 В2, ПК14 31 32 33 У1 У3 У2 В1 В2, ПК15 31 32 У1 У2 В1,
45.	Теоретические аспекты налогообложения НКО	ОК6 31 33 У1 У3 В1 В2, ПК16 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2
46.	Особенности учета и порядок уплаты налогов (сборов): налог на прибыль, НДС, налог на имущество	ОК6 31 33 У1 У3 В1 В2, ПК16 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2
47.	Особенности учета и порядок уплаты налогов (сборов): транспортный и земельный налог, государственная пошлина, УСН и ЕНВД	ОК6 31 33 У1 У3 В1 В2, ПК16 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2
48.	Страховые взносы на обязательное страхование: начисление и порядок их о уплаты некоммерческими организациями	ОК6 31 33 У1 У3 В1 В2, ПК16 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2

49.	Аудит некоммерческих организаций. Аудит поступления средств на уставную непредпринимательскую деятельность НКО;	ОК6 З1 У1 У3 В1 В2, ПК14 В1, ПК17 ЗЗ
50.	Аудит расходования средств на уставную непредпринимательскую деятельность НКО.	ОК6 З1 У1 У3 В1 В2, ПК14 З1 У1 В1, ПК17 ЗЗ

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Зачет

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенции, формируемой на учебных занятиях по дисциплине «Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	обучающийся достиг порогового уровня, показал знания основных положений учебной дисциплины, умение решать конкретные практические задачи
«не зачтено»	обучающийся не достиг порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы