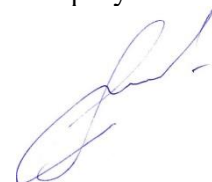


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета экономики



В.С. Отто

«29» июня 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЭКОНОМИКА ТРУДА

Уровень основной профессиональной образовательной программы –

бакалавриат

Направление подготовки – 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) подготовки – «Региональная экономика»

Форма обучения – заочная

Сроки освоения ОПОП – нормативный 4,5 года

Факультет экономики

Кафедра национальной экономики и регионального развития

Рязань, 2017

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины Экономика труда является формирование у будущих экономистов твердых теоретических знаний и приобретение ими компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и практических навыков в области управления трудовыми ресурсами и занятостью населения, повышения эффективности трудовой деятельности, организации охраны труда работников предприятий и организаций, планирования и регулирования средств на оплату труда, доходов населения и его социальной защиты, регулирования социально-трудовых отношений.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина Экономика труда относится к вариативной части Блока1 Дисциплины по выбору. – Б1.В.ДВ.10.1

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

Экономика фирмы,
Региональная экономика,
Экономическая демография.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Государственное регулирование национальной экономики;
Муниципальная экономика.

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы экономики труда в масштабах страны, отрасли и конкретного предприятия (организации); - требования к формированию и использованию трудовых ресурсов, их профессиональной подготовке, переподготовке; - основные особенности оплаты труда на предприятиях различных форм собственности и методов хозяйствования; - общие понятия уровня жизни и социальных гарантий трудящихся в условиях рыночной экономики; 	<ul style="list-style-type: none"> - проводить работу по выявлению и использованию резервов роста производительности труда, рациональному использованию работников и регулированию оплаты труда; - выявлять и использовать передовой опыт в области роста и производительности труда и прогрессивных методов организации заработной платы в стране и за рубежом; - планировать и регулировать производительность труда на предприятии; 	<ul style="list-style-type: none"> - современными методами нормирования труда; - методикой планирования численности рабочего и управленческого персонала; - методами регулирования производительность и оплаты труда на предприятии.

2.	ПК-2	<p>способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>-порядок организации заработной платы, установление оптимальных размеров оплаты труда; -требования к формированию фондов оплаты труда предприятий (организаций) и к обеспечению их эффективного использования; - структуру трудового процесса, затрат рабочего времени, формы организации труда</p>	<p>-определять показатели производительности труда, рассчитывать резервы роста производительности труда на предприятии; -планировать и рассчитывать трудоемкость продукции, численность рабочих, специалистов и их дополнительную потребность на предприятии (в организации); - определять заработную плату работникам при разных формах и системах оплаты труда; -планировать фонды оплаты труда предприятий и определять эффективность их использования;</p>	<p>-современными методиками расчета и анализа резервов роста производительности труда на предприятии; - методиками расчета заработной платы работников при разных формах и системах оплаты труда; - методиками анализа затрат рабочего времени.</p>
----	------	---	--	---	---

2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Экономика труда					
Цель дисциплины		формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО, теоретических знаний и приобретение ими практических навыков в области управления трудовыми ресурсами и занятостью населения, повышения эффективности трудовой деятельности, организации охраны труда работников предприятий и организаций, планирования и регулирования средств на оплату труда, доходов населения и его социальной защиты, регулирования социально-трудовых отношений			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-1	способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<i>Знать:</i> теоретические основы экономики труда в масштабах страны, отрасли и конкретного предприятия (организации); требования к формированию и использованию трудовых ресурсов, их профессиональной подготовке, переподготовке; основные особенности оплаты труда на предприятиях различных форм собственности и методов хозяйствования; общие понятия уровня жизни и социальных гарантий трудящихся в условиях рыночной экономики; <i>Уметь:</i>	Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных, интерактивных форм подготовки студентов. Различные виды лекций: информативные, проблемные, обобщающие; практические занятия. Самостоятельная работа студента.	Собеседование Тесты Решение ситуационных профессиональных задач Зачет;	ПОРОГОВЫЙ <i>Знать:</i> Термины, методы и процедуры, правила и принципы, используемые при анализе различных источников информации для проведения экономических расчетов <i>Уметь:</i> Выбирать инструментальные средства для проведения анализа различные источники информации для проведения экономических расчетов в соответствии с поставленной задачей, обосновывать полученные результаты. <i>Владеть:</i> Методами выбора инструментальных средств анализа и обработки данных различ-

		<p>проводить работу по выявлению и использованию резервов роста производительности труда, рациональному использованию работников и регулированию оплаты труда; выявлять и использовать передовой опыт в области роста и производительности труда и прогрессивных методов организации заработной платы в стране и за рубежом; планировать и регулировать производительность труда на предприятии;</p> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами нормирования труда; - методикой планирования численности рабочего и управленческого персонала; - методами регулирования производительность и оплаты труда на предприятии. 			<p>ные источники информации для проведения экономических расчетов, при решении профессиональных задач</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p><i>Знать:</i></p> <p>Основные методы и процедуры, понятия, правила и принципы, используемые при анализе различные источники информации для проведения экономических расчетов, в соответствии с поставленными профессиональными задачами.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>Применять методы и процедуры анализа различные источники информации для проведения экономических расчетов в соответствии с поставленными профессиональными задачами, делать самостоятельные выводы.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>Методами выбора инструментальных средств анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в любых стандартных профессиональных ситуациях.</p>
ПК-2	способность на основе типовых	<i>Знать:</i> порядок организации	Применение в процессе обучения как	Собеседование Тесты	ПОРОГОВЫЙ <i>Знать:</i>

	<p>методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>заработной платы, установление оптимальных размеров оплаты труда; требования к формированию фондов оплаты труда предприятий (организаций) и к обеспечению их эффективного использования; структуру трудового процесса, затрат рабочего времени, формы организации труда <i>Уметь:</i> определять показатели производительности труда, рассчитывать резервы роста производительности труда на предприятии; планировать и рассчитывать трудоемкость продукции, численность рабочих, специалистов и их дополнительную потребность на предприятии (в организации); определять заработную плату работникам при разных формах и системах оплаты труда; планировать фонды оплаты труда предприятий и определять эффективность их использования; <i>Владеть:</i></p>	<p>традиционных, так и активных, интерактивных форм подготовки студентов. Различные виды лекций: информативные, проблемные, обобщающие; практические занятия. Решение ситуационных профессиональных задач как индивидуально студентом, так и в малых группах, проведение «мозгового штурма». Самостоятельная работа студента.</p>	<p>Решение ситуационных профессиональных задач Зачет;</p>	<p>Термины, методы и процедуры, правила и принципы, используемые для проведения экономических расчетов. <i>Уметь:</i> Проводить экономические расчеты социально-экономических показателей в соответствии с поставленной задачей, обосновывать полученные результаты. <i>Владеть:</i> Современными методиками расчета социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы, при решении профессиональных задач. ПОВЫШЕННЫЙ <i>Знать:</i> Термины, методы и процедуры, правила и принципы, используемые для проведения экономических расчетов, в соответствии с поставленными профессиональными задачами. <i>Уметь:</i> Проводить экономические расчеты социально-экономических показателей в соответствии с поставленными профессиональными задачами, обосновывать полученные результаты, делать самостоятельные выводы.</p>
--	---	--	---	--	---

		<p>-современными методиками расчета и анализа резервов роста производительности труда на предприятии;</p> <p>- методиками расчета заработной платы работников при разных формах и системах оплаты труда;</p> <p>- методиками анализа затрат рабочего времени.</p>			<p><i>Владеть:</i> Современными методиками расчета социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы, при решении профессиональных задач в любых стандартных профессиональных ситуациях.</p>
--	--	---	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр	
			2 курс	Часов
1		2	3	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		8	8	
В том числе:				
Лекции (Л)		4	4	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		4	4	
Лабораторные работы (ЛР)				
2. Самостоятельная работа студента (всего)		64	64	
В том числе				
<i>СРС в семестре:</i>		60	60	
Курсовая работа	КП			
	КР			
Другие виды СРС:				
Чтение текста учебника, дополнительной литературы: выписки из текста; работа со справочниками, ознакомление с нормативными документами		42	42	
Работа с конспектом лекции		14	14	
Решение ситуационных профессиональных задач		4	4	
<i>СРС в период сессии</i>		4	4	
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	Зачет	Зачет	
	экзамен (Э)			
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	72	72	
	зач. ед.	2	2	

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
2 курс	1	Труд в жизнедеятельности человека и общества	Основные понятия о труде; Функции общественного

		<p>труда;</p> <p>Общественная форма труда;</p> <p>Характер и содержание труда;</p> <p>Классификация видов труда.</p>
2	Трудовой потенциал общества и трудовые ресурсы	<p>Трудовые ресурсы: понятие и структура;</p> <p>Классификация трудовых ресурсов общества;</p> <p>Формирование трудовых ресурсов;</p> <p>Воспроизводство трудовых ресурсов;</p> <p>Измерение трудовых ресурсов;</p> <p>Трудовой потенциал: понятие, структура и показатели;</p> <p>Классификация персонала организации.</p>
3	Производительность и эффективность труда	<p>Производительность и эффективность труда;</p> <p>Показатели производительности труда и методы ее измерения;</p> <p>Трудоемкость, как показатель производительности труда;</p> <p>Факторы роста производительности труда;</p> <p>Резервы роста производительности труда.</p>
4	Основы организации трудовых процессов	<p>Сущность, содержание и принципы организации труда;</p> <p>Структура трудового процесса;</p> <p>Формы организации труда;</p> <p>Разделение и кооперация труда;</p> <p>Классификация и планировка рабочих мест;</p>
5	Основы нормирования труда	<p>Нормирование труда;</p> <p>Основные виды норм труда;</p> <p>Классификация норм труда;</p> <p>Методы нормирования труда;</p> <p>Классификация затрат рабочего времени;</p> <p>Классификация методов изучения трудовых затрат;</p>

	6	Планирование численности работников	Содержание плана по труду; Сущность планирования численности работников; Планирование и учет списочного, среднесписочного и явочного состава кадров; Планирование численности рабочих; Планирование бюджета рабочего времени; Планирование численности управленческого персонала.
	7	Принципы организации оплаты труда	Доходы и оплата труда; Сущность, функции и принципы организации заработной платы; Формы и системы оплаты труда; Тарифная система оплаты труда;

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестрам)
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2 курс	1	Труд в жизнедеятельности человека и общества	1			8	9	
	2	Трудовой потенциал общества и трудовые ресурсы	1			8	9	
	3	Производительность и эффективность труда				8	8	
	4	Основы организации трудовых процессов				8	8	
	5	Основы нормирования труда	1		2	10	13	
	6	Планирование численности работников				8	8	
	7	Принципы	1		2	10	13	

	организации оплаты труда						
	Подготовка к зачету				4	4	
	ИТОГО за семестр	4		4	64	72	зачет

2.3. Лабораторный практикум планом не предусмотрен

2.4. Курсовая работа планом не предусмотрена.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
2 курс	1.	Труд в жизнедеятельности человека и общества	Чтение текста учебника	3
			Конспектирование материалов.	2
			Работа со справочной литературой.	3
	2.	Трудовой потенциал общества и трудовые ресурсы	Чтение текста учебника	3
			Конспектирование материалов.	2
			Работа со справочной литературой.	3
	3.	Производительность и эффективность труда	Чтение текста учебника	3
			Конспектирование материалов.	2
			Работа со справочной литературой.	3
	4.	Основы организации трудовых процессов	Чтение текста учебника	3
			Конспектирование материалов.	2
			Работа со справочной литературой.	3
	5.	Основы нормирования труда	Чтение текста учебника	3
			Конспектирование материалов.	2
			Работа со справочной литературой.	3
			Решение ситуационных профессиональных задач	2

6.	Планирование численности работников	Чтение текста учебника	3
		Конспектирование материалов.	2
		Работа со справочной литературой.	3
7.	Принципы организации оплаты труда	Чтение текста учебника	3
		Конспектирование материалов.	2
		Работа со справочной литературой.	3
		Решение ситуационных профессиональных задач	2
ИТОГО в семестре:			60

3.2 График работы студента. Заполняется только для очной формы обучения

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, списком рекомендованной литературы, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и записей по курсу.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу и ознакомиться с дополнительной литературой по курсу. Большое значение имеет самостоятельное изучение справочных материалов, федерального и регионального законодательства.

Значительную часть времени на самостоятельную работу по курсу следует посвятить выполнению индивидуальных самостоятельных заданий. Обратить внимание на соблюдение таких требований к информационному поиску, как полнота и точность, использование спектра информационных ресурсов от электронных каталогов библиотек до баз данных научного цитирования.

При подготовке к зачету повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспекты лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного

материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста), подготовка сообщений/докладов к выступлению на семинаре, и др.

- для формирования умений: выполнение практических заданий и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Что понимают под производительностью труда?
2. Каковы роль и значение производительности труда?
3. В чем проявляется на предприятиях рост производительности труда?
4. Что понимают под производительностью факторов производства и общей производительностью?
5. Какие существуют показатели объема выпущенной продукции?
6. Каковы достоинства и недостатки натуральных, условно-натуральных и трудовых показателей объема продукции?
7. В каких единицах определяют затраты труда, каковы их достоинства и недостатки?
8. Что понимают под трудоемкостью продукции, как она определяется и какова ее структура?
9. Какие существуют факторы роста производительности труда? Какова их группировка и содержание?
10. Почему научно-технический прогресс считается главным фактором роста производительности труда?
11. Что такое резервы роста производительности труда, каково их значение?
12. Какова классификация резервов роста производительности труда, какие резервы относятся к текущим и перспективным?
13. Какие резервы роста производительности труда относят к внутрипроизводственным и каково их значение?

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) (см. Фонд оценочных средств)

4.2. Рейтинговая система оценки в университете не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Алиев И.М. Экономика труда: учебник для бакалавриата и магистратуры. - Москва : Юрайт, 2016.	1-7	8	Доступ ЭБС Университетская библиотека онлайн	
2	Одегов Ю.Г. Экономика труда : учебник и практикум для академического бакалавриата. - Москва : Юрайт, 2015.	1-7	8	Доступ ЭБС Университетская библиотека онлайн	
3	Рофе А.И. Экономика труда. - Москва : Кнорус, 2015.	1-7	8	4	
4	Федорова Н.В. Экономика труда. Москва : Кнорус, 2016	1-7	8	Доступ ЭБС Университетская библиотека онлайн	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
5	Алиев И.М. Экономика труда. - Москва: Юрайт, 2011.	1-7	8	Доступ ЭБС Университетская библиотека онлайн	
6	Дубровин И.А. Экономика труда. - Москва: Дашков и Ко, 2013.	1-7	8	9	
7	Мазин А.Л. Экономика труда. - Москва : Юнити, 2009.	1-7	8	Доступ ЭБС Университетская библиотека онлайн	
8	Митрофанова И.А. Экономика труда: теория и практика. - Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2015.	1-7	8	1	
9	Каменский А.С. Экономика труда: учебник для бакалавров. - Москва : Дашков и Ко, 2012.	1-7	8	1	
10	А.И. Архипова и др. Экономика труда Москва : Экономика, 2009.	1-7	8	1	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Академия Google – поисковая система, разработанная специально для студентов, ученых и исследователей, предназначена для поиска информации в онлайн-официальных академических журналах и материалах, прошедших экспертную оценку;

2. Официальный интернет-портал правовой информации - является сетевым изданием и входит в государственную систему правовой информации, функционирование которой обеспечивает федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере государственной охраны, президентской, правительственной и иных видов специальной связи и информации.

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. <http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.

2. <http://www.gks.ru> – официальный сайт Государственного комитета Российской Федерации по статистике.

3. <http://www.consultant.ru> – справочно-информационная система «КонсультантПлюс».

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: лекционная аудитория с наличием презентационного оборудования и выходом в Интернет; компьютерный класс с наличием презентационного оборудования и выходом в Интернет.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе: выход в Интернет, установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: **отсутствуют.**

6.4. Требования к программному обеспечению учебного процесса: **отсутствуют.**

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (*Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО*)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Практические занятия (семинар)	<p>Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту можно самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно).</p> <p>При подготовке к семинарским занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.</p> <p>Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.</p>
Практические занятия (практическая работа)	<p>При выполнении задания опираться на учебно-методическую, научную литературы и информационные ресурсы в соответствии с темой задания. Оформление документов производится в редакторе Microsoft Word с соблюдением всех отступов и интервалов. Все выполненные задания должны быть распечатаны и представлены преподавателю для проверки.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, схем и образцов (через Интернет);

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Экономика труда

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине Экономика труда для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Труд в жизнедеятельности человека и общества	ОПК-4, ПК-5	Зачет
2.	Трудовой потенциал общества и трудовые ресурсы	ОПК-4, ПК-5	Зачет
3.	Производительность и эффективность труда	ОПК-4, ПК-5	Зачет
4.	Основы организации трудовых процессов	ОПК-4, ПК-5	Зачет
5.	Основы нормирования труда	ОПК-4, ПК-5	Зачет
6.	Планирование численности работников	ОПК-4, ПК-5	Зачет
7.	Принципы организации оплаты труда	ОПК-4, ПК-5	Зачет

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЕ ЭКОНОМИКА ТРУДА**

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		Знать	
		1. теоретические основы экономики труда в масштабах страны, отрасли и конкретного предприятия (организации);	ПК1 31
		2. требования к формированию и использованию трудовых ресурсов, их профессиональной подготовке, переподготовке;	ПК1 32
		3. основные особенности оплаты труда на предприятиях различных форм собственности и методов хозяйствования;	ПК1 33
		4. общие понятия уровня жизни и социальных гарантий трудящихся в условиях рыночной экономики;	ПК1 34
		Уметь	
		1. проводить работу по выявлению и использованию резервов роста производительности труда, рациональному использованию работников и регулированию оплаты труда;	ПК1 У1
		2. выявлять и использовать передовой опыт в области роста и производительности труда и прогрессивных методов организации заработной платы в стране и за рубежом;	ПК1 У2

		3. планировать и регулировать производительность труда на предприятии;	ПК1 У3
		Владеть	
		1. современными методами нормирования труда;	ПК1 В1
		2. методикой планирования численности рабочего и управленческого персонала;	ПК1 В2
		3. методами регулирования производительность и оплаты труда на предприятии.	ПК1 В3
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
		Знать	
		1. порядок организации заработной платы, установление оптимальных размеров оплаты труда;	ПК2 З1
		2. требования к формированию фондов оплаты труда предприятий (организаций) и к обеспечению их эффективного использования;	ПК2 З2
		3. структуру трудового процесса, затрат рабочего времени, формы организации труда	ПК2 З3
		Уметь	
		1. определять показатели производительности труда, рассчитывать резервы роста производительности труда на предприятии;	ПК2 У1
		2. определять заработную плату работникам при разных формах и системах оплаты труда;	ПК2 У2
		3. планировать фонды оплаты труда предприятий и	ПК2 У3

		определять эффективность их использования;	
		4. планировать и рассчитывать трудоемкость продукции, численность рабочих, специалистов и их дополнительную потребность на предприятии (в организации);	ПК2 У4
		Владеть	
		1. современными методиками расчета и анализа резервов роста производительности труда на предприятии.	ПК2 В1
		2. методиками расчета заработной платы работников при разных формах и системах оплаты труда;	ПК2 В2
		3. методиками анализа затрат рабочего времени.	ПК2 В3

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

№	*Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Виды и границы разделения труда на предприятии. Кооперация труда. Понятие о производственном, технологическом и трудовом процессах.	ПК1 31; ПК2 33;
2	Занятость и безработица – важнейшие экономические категории и составные элементы рынка труда. Понятие экономически активного населения.	ПК1 32; ПК1 34;
3	Заработная плата как основная составляющая дохода работника предприятия. Функции заработной платы. Формы и системы оплаты труда.	ПК1 33; ПК1 У2; ПК2 31; ПК2 У2; ПК2 В2;
4	Индивидуальная и групповая ФРВ: понятия, область и методика проведения. Самофото-	ПК2 В1; ПК2 В3.

	графика рабочего времени.	
5	Индивидуальные и коллективные формы оплаты. Понятие о механизме распределения коллективного заработка (премиального фонда) между структурными подразделениями (работниками) предприятия.	ПК1 З3; ПК1 У1; ПК1 У2; ПК2 З1; ПК2 У2;
6	Исходные понятия экономической науки о труде: потребность, благо, ресурсы, трудовая деятельность, норма, организация труда, капитал, эффективность, заработная плата.	ПК1 З1; ПК2 З1; ПК2 З3;
7	Классификация видов труда по характеру и содержанию; предмету и продукту труда; средствам и способам труда; условиям труда. Взаимодействие человека с элементами трудового процесса.	ПК1 З1;
8	Классификация затрат рабочего времени по отношению к предмету труда. Время: ОП, ОБ, ОТЛ, ПЗ.	ПК2 З3; ПК2 В1; ПК2 В3.
9	Общая характеристика методов исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени на предприятии. Область применения хронометражных наблюдений и фотографии рабочего времени (ФРВ) в деятельности предприятий.	ПК1 У1; ПК1 В3; ПК2 У4; ПК2 В3.
10	Основные понятия организации труда. Роль и значение организации труда в обеспечении эффективности трудовых процессов на предприятии.	ПК2 З3; ПК2 В1;
11	Показатели эффективности труда: продуктивность и рентабельность труда. Рентабельность компонент трудовой деятельности человека.	ПК1 У1; ПК1 У2; ПК2 У1; ПК2 В1;
12	Понятие дохода в рыночной экономике. Основные источники личных доходов населения и причины их дифференциации. Принципы формирования и распределения доходов.	ПК1 З1; ПК1 В3;
13	Понятие о коэффициенте выполнения норм труда и способах его расчета. Влияние $K_{вн}$ на технико-экономические показатели предприятия. Причины перевыполнения норм труда.	ПК1 У1; ПК1 У3; ПК1 В1; ПК2 У4; ПК2 В1; ПК2 В3.
14	Понятие о моделях рынка труда. Особенности развития рынка труда в России. Сегментация рынка труда.	ПК1 З1; ПК1 З4;
15	Понятие о нормировании труда. Система	ПК1 В1; ПК2 З3; ПК2

	норм и нормативов по труду: содержание и область применения.	В3.
16	Понятие о системе показателей по труду, используемых в аналитически-расчетной деятельности предприятий. Оценка состояния организации, нормирования и оплаты труда.	ПК1 У1; ПК1 В1; ПК1 В3; ПК2 31; ПК2 У4;
17	Понятие о структуре фонда оплаты труда. Планирование средств на оплату труда персонала предприятия.	ПК1 33; ПК1 В3; ПК2 31; ПК2 32; ПК2 У3;
18	Понятие об аналитически-нормативном и экспертно-статистическом методах планирования численности. Расчет численности различных категорий персонала организации: основных и вспомогательных рабочих и служащих.	ПК1 В2; ПК1 В3; ПК2 У4;
19	Понятие рабочего места и его роль в решении организационно-технологических и социально-экономических задач на предприятии. Факторы, влияющие на эффективность использования рабочих мест.	ПК1 У1; ПК2 33; ПК2 У4; ПК2 В1;
20	Понятия рабочей силы, трудового потенциала и человеческого капитала. Роль и значение теории человеческого капитала в современной экономике труда.	ПК1 32; ПК2 У4; ПК2 В1;
21	Принципы формирования доходов в рыночной экономике. Структура дохода сотрудника организации.	ПК1 33; ПК1 В3; ПК2 31; ПК2 У2; ПК2 В2;
22	Расчет норм труда. Связь нормирования труда с организацией оплаты труда на предприятии.	ПК1 В1; ПК1 В3; ПК2 31; ПК2 В3.
23	Рынок труда и его роль в формировании и развитии рыночных отношений. Особенности рынка труда.	ПК1 32;
24	Системы дополнительного стимулирования (премирования) трудовой деятельности работников. Формы, источники и показатели премирования.	ПК1 33; ПК1 У2; ПК1 В3; ПК2 31; ПК2 32; ПК2 У2; ПК2 У3; ПК2 В1; ПК2 В2;
25	Структура заработной платы работника организации. Тарифная ставка (оклад), надбавки и премии, доплаты и компенсации.	ПК1 33; ПК1 В3; ПК2 31; ПК2 33; ПК2 У2; ПК2 В2;
26	Структура нормы времени и последовательность установления норм труда. Факторы, влияющие на величины норм труда.	ПК1 В1; ПК2 33; ПК2 В1; ПК2 В3.
27	Структура производственной операции. По-	ПК2 33; ПК2 В1;

	нятие трудового движения, трудового действия, трудового приема.	
28	Сущность трудовой деятельности человека (трудового процесса). Предметы и средства труда, продукты труда. Цель, содержание и мотивы труда.	ПК1 31;
29	Тарифно-окладная система оплаты труда и принципы ее организации. Единая тарифная сетка.	ПК1 33; ПК1 У2; ПК1 В3; ПК2 31; ПК2 У2; ПК2 В2;
30	Трудовой потенциал как важнейший экономический ресурс. Компоненты трудового потенциала и количественные показатели их оценки. Предпосылки реализации потенциала человека.	ПК1 31; ПК1 32; ПК2 У4; ПК2 В1;
31	Условия труда. Интенсивность и тяжесть труда как факторы (показатели), определяющие уровень условий труда на рабочем месте. Понятие об оценке интенсивности и тяжести труда.	ПК1 31; ПК1 В2; ПК2 В1;
32	Эффективность трудовой деятельности: продуктивность (производительность) и рентабельность труда. Факторы роста продуктивности труда на предприятии.	ПК1 У1; ПК1 У2; ПК1 У3; ПК1 В3; ПК2 У1; ПК2 У4; ПК2 В1;

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине Экономика труда (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«Зачтено» – оценка соответствует пороговому уровню и выше, выставляется обучающемуся, если он имеет знания как минимум только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.