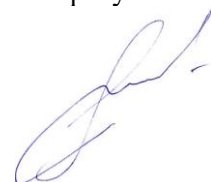


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Декан факультета экономики



В.С. Отто

«29» июня 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В НАЛОГООБЛОЖЕНИИ**

Уровень основной профессиональной образовательной программы –

бакалавриат

Направление подготовки – 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) подготовки – «Региональная экономика»

Форма обучения – заочная

Сроки освоения ОПОП – нормативный 4,5 года

Факультет экономики

Кафедра национальной экономики и регионального развития

Рязань, 2017

## ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины Информационные системы в налогообложении являются формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, изучение теоретических основ автоматизации обработки информации в налоговой системе РФ, раскрытие возможностей применения вычислительной техники в налоговых органах, изучение современных методов обработки налоговых документов.

### 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина Информационные системы в налогообложении реализуется в рамках вариативной части Блока 1. - Б1.В.ДВ.4.2

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

Информатика;

Налоги и налогообложение.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Экономика фирмы;

Планирование и прогнозирование;

Эконометрика.

2.4 Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ОПК - 3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Программные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Использовать программные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Информационными технологиями обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
2.	ПК - 5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Типовыми методиками, необходимыми для анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

## 2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Информационные системы в налогообложении					
Цель дисциплины		формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, изучение теоретических основ автоматизации обработки информации в налоговой системе РФ, раскрытие возможностей применения вычислительной техники в налоговых органах, изучение современных методов обработки налоговых документов			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общепрофессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК - 3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<p><i>Знать:</i> Программные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p> <p><i>Уметь:</i> Использовать программные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p> <p><i>Владеть:</i> Информационными</p>	<p>Различные виды лекций: информативные, проблемные, обобщающие; внеаудиторная самостоятельная работа; информационные технологии; решение профессиональных задач; тестирование; использование средств электронного обучения (компьютеры), работа в Интернете.</p>	Защита лабораторных работ, зачет	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p><i>Знать:</i> Базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных и их понятия</p> <p><i>Уметь:</i> Использовать программные средства для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p> <p><i>Владеть:</i> Инструментарием для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p><i>Знать:</i> Программные средства для сбора, анализа и обработки</p>

		технологиями обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы			данных, необходимых для решения поставленных экономических задач <i>Уметь:</i> Проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы <i>Владеть:</i> Информационными технологиями обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК - 5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<i>Знать:</i> Бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. <i>Уметь:</i> Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия	Различные виды лекций: информативные, проблемные, обобщающие; внеаудиторная самостоятельная работа; информационные технологии; решение профессиональных задач; тестирование; использование средств электронного обучения (компьютеры), работа в Интернете.	Защита лабораторных работ, зачет	<b>ПОРОГОВЫЙ</b> <i>Знать:</i> Формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности организаций и ведомств <i>Уметь:</i> Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; <i>Владеть:</i> Навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;

		<p>управленческих решений</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>Типовыми методиками, необходимыми для анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования, полученных сведения для принятия управленческих решений</p>			<p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p><i>Знать:</i></p> <p>Методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>Использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>Навыками принятия управленческих решений для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам</p>
--	--	--	--	--	--

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 4 часов
1	2	3
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	8	8
В том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
2. Самостоятельная работа студента (всего)	60	60
В том числе	-	-
<i>СРС в семестре:</i>	60	60
Курсовая работа	КП	-
	КР	-
Другие виды СРС:	-	-
Чтение текста учебника, дополнительной литературы, работа с учебным материалом, ресурсами интернета.	44	44
Решение ситуационных профессиональных задач	8	8
Решение лабораторных работ	8	8
<i>СРС в период сессии</i>	4	4
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	зачет
	экзамен (Э)	
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	72
		2

### 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
4	1	<b>Функционирование систем автоматизированной обработки информации</b>	Основные понятия и определения. Особенности налоговой службы. Состав фискальных ведомств. Структуру налоговых органов. Задачи налоговых органов. Роль АИС в деятельности налоговых органов. Основными направлениями автоматизации
4		<b>Структура автоматизированной информационной системы налоговых органов</b>	Обобщенная структура АИС. Функциональная часть АИС. Обеспечивающая часть АИС.

	2		<p>Информационное обеспечение.</p> <p>Программное обеспечение. Аппаратно-техническое обеспечение.</p> <p>Информационно-технологическая архитектура системы. Структура АИС «Налог». Информационно-технологическая архитектура АИС «Налог». Программное обеспечение АИС «Налог». Специальное программное обеспечение АИС «Налог». Система электронной обработки данных (ЭОД). Программный комплекс ПК «Регион». Систему электронного документооборота (СЭД). Единые государственные реестры налогоплательщиков, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (ЕГРН, ЕГРЮЛ, ЕГРИП). Аппаратно - техническое обеспечение АИС «Налог». Функциональные модули АИС «Налог»</p>
4	3	<b>Особенности информационного обеспечения АИС налоговой службы</b>	<p>Понятие налоговой информации.</p> <p>Внутренние потоки данных в налоговой инспекции. Внемашиное информационное обеспечение. Система классификации. Система кодирования. Общероссийские классификаторы. Отраслевые и системные классификаторы. Справочники АИС «Налог». Внутримашинное информационное обеспечение. Постоянные и переменные массивы данных.</p>
4	4	<b>Классификация и рынок программных продуктов для формирования отчетности в электронном виде</b>	<p>Основные направления формирования отчетности в электронном виде.</p> <p>Классификация программных продуктов.</p> <p>Автономные программные средства, формирующие декларации, квартальный и годовой отчеты в электронном виде.</p> <p>Комплексные программы формирования бухгалтерской и налоговой отчетности.</p> <p>Программы передачи налоговой отчетности через Интернет.</p>
4	5	<b>Автоматизированные рабочие места внутри налоговой инспекции</b>	<p>Основное понятие АРМ. Подсистема учета налогоплательщиков. Подсистема камеральной проверки. Подсистема нормативно-правовой информации. Подсистема обработки документов физических лиц. Подсистема анализа состояния предприятий. Подсистема ведения лицевых карточек предприятий</p>
4	6	<b>Автоматизированные прогнозирование и неплательщиков налогов технологии выявления</b>	<p>Цели и задачи прогнозирования налоговых поступлений. Прогнозирование налоговых поступлений в бюджет. Прогнозирование налогового потенциала предприятия (хозяйствующего субъекта).</p> <p>Прогнозирование вероятности сокрытия доходов и величины недоплат налогов.</p> <p>Оценка показателя, характеризующего возможность неуплаты налогов по условиям проявления причин. Оценка показателя, характеризующего возможность сокрытия налогоплательщиком средств для уплаты налогов по условиям проявления</p>



			признаков. Оценка статистических характеристик налоговых поступлений.
--	--	--	---

## 2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
4	1	Функционирование систем автоматизированной обработки информации	-	-	2	10	12
4	2	Структура АИС налоговых органов	2	-	-	10	12
4	3	Особенности информационного обеспечения АИС налоговой службы	-	-	2	10	12
4	4	Классификация и рынок программных продуктов для формирования отчетности в электронном виде	-	-	-	10	10
4	5	Автоматизированные рабочие места внутри налоговой инспекции	2	-	-	10	12
4	6	Автоматизированные технологии прогнозирования и выявления неплательщиков налогов	-	-	-	10	10
4	1-6	Зачет	-	-	-	-	4
		ИТОГО за семестр	4	-	4	60	72

## 2.3. Практические занятия

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование практического занятия	Всего часов
1	2	3	4	5
	1	Функционирование систем автоматизированной обработки информации	Получение нормативной информации по автоматизированной обработке налоговой информации из справочно-поисковых систем с использованием интернет-ресурсов	2

4	3	Особенности информационного обеспечения АИС налоговой службы	Работа с программами подготовки справок о доходах физических лиц	2
		ИТОГО в семестре		4

2.4. Курсовая работа планом не предусмотрена.

### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
4	1	Функционирование систем автоматизированной обработки информации	Изучение и конспектирование учебной литературы	4
			Работа с правовыми ресурсами и нормативно-правовыми актами	3
			Работа с интернет-ресурсами	3
	2	Структура АИС налоговых органов	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	5
			Работа с правовыми ресурсами и нормативно-правовыми актами	5
	3	Особенности информационного обеспечения АИС налоговой службы	Изучение и конспектирование учебной литературы	5
			Работа с правовыми ресурсами и нормативно-правовыми актами	5
	4	Классификация и рынок программных продуктов для формирования отчетности в электронном виде	Изучение и конспектирование учебной литературы	5
			Работа с правовыми ресурсами и нормативно-правовыми актами	5
	5	Автоматизированные рабочие места внутри налоговой инспекции	Изучение и конспектирование учебной литературы	5
			Работа с правовыми ресурсами и нормативно-правовыми актами	5
	6	Автоматизированные рабочие места внутри налоговой инспекции	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	5
Подготовка к зачету			5	
ИТОГО в семестре:				60

### 3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение и конспектирование учебной литературы, работа с правовыми ресурсами и нормативно-правовыми актами, работа с интернет-ресурсами, подготовка к защите лабораторных работ, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе лекционных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью основной и дополнительной литературы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

#### **Некоторые общие рекомендации по изучению литературы.**

1. Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде. При необходимости посетить все доступные книжные магазины.

2. Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.

3. Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на самостоятельную работу с источниками и литературой по дисциплине, представить этот план в наглядной форме (график работы с датами) и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.

4. Всю учебную литературу желательно изучать «под конспект». Чтение литературы, не сопровождаемое конспектированием, даже пусть самым кратким – бесполезная работа. Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала. Эти навыки обязательны для любого специалиста с высшим образованием независимо от выбранного направления подготовки.

5. Написание конспекта должно быть творческим – нужно не переписывать текст из источников, но пытаться кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально его структурируя и используя символы и условные обозначения. Копирование и заучивание неосмысленного текста трудоемко и по большому счету не имеет большой познавательной и практической ценности.

6. При написании конспекта используется тетрадь, поля в которой обязательны. Страницы нумеруются, каждый новый вопрос начинается с нового листа, для каждого экзаменационного вопроса отводится 1-2 страницы конспекта. На полях размещается вся вспомогательная информация – ссылки, вопросы, условные обозначения и т.д.

7. В идеале должен получиться полный конспект по программе дисциплины, с выделенными определениями, узловыми пунктами, примерами, неясными моментами, проставленными на полях вопросами.

8. При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к преподавателю при посещении лекций, либо в индивидуальном порядке.

9. При чтении основной и дополнительной литературы всегда следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания понятий, используемых в тексте. Всегда следует уточнять значения по словарям или энциклопедиям, при необходимости записывать.

10. При написании учебного конспекта обязательно указывать все прорабатываемые источники, автор, название, дата и место издания, с указанием использованных страниц.

**Подготовка к зачету.** К зачету допускаются студенты, которые систематически, в течение всего семестра работали на лекционных занятиях и защитили все лабораторные работы. Непосредственная подготовка к зачету осуществляется по вопросам, представленным в данной учебной программе. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, вникните в его суть, составьте план ответа.

#### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. *Фонд оценочных средств*)

### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Вдовин В.М., Суркова Л.Е., Смирнова А.В. Информационные технологии в налогообложении, Москва, Дашков и К, 2014	1-6	2	15	-

#### 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	«Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2016)	1	2	-	-
2.	Приказ ФНС России от 30 октября 2015 г. N ММВ-7-11/485@ «Об утверждении формы сведений о доходах физического лица, порядка заполнения и формата ее	3	2	-	-

	предоставления в электронной форме»				
3.	Приказ ФНС России от 10.09.2015 N ММВ-7-11/387@ «Об утверждении кодов видов доходов и вычетов»	3	2	-	-
4.	Приказ ФНС России от 24.12.2014 N ММВ-7-11/671@ (ред. От 25.11.2015) «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ)»	3	2	-	-
5.	Приказ Федеральной налоговой службы от 14 марта 2016 г. N ММВ-7-12/134@ "Об утверждении Положения об автоматизированной информационной системе Федеральной налоговой службы (АИС "Налог-3")	2	2	-	-
6.	Положение об автоматизированной информационной системе Федеральной налоговой службы (АИС «Налог-3») (утв. приказом Федеральной налоговой службы от 14 марта 2016 г. N ММВ-7-12/134@)	2, 5	2	-	-
7.	Исаев Г.Н. Информационные системы в экономике, Москва, Омега-Л, 2015	1-3	2	-	-
8.	А.О. Горбенко, А.В. Мамасуев Информационные технологии в налогообложении, Москва, Курс: НИЦ Инфра-М, 2014	1-4	2	-	-
9.	Т. Данелян, А. Ахметшин Информационные технологии в налогообложении Учебно-методический комплекс, Москва, «ЛЕНАНД», 2015	1-5	2	-	-

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

При выполнении лабораторных работ используется информационно-справочная система «Консультант +», а также программный продукт «Декларация 2016»

### 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Положение об автоматизированной информационной системе Федеральной налоговой службы (АИС «Налог-3») [Электронный ресурс]: Приказ Федеральной налоговой службы от 14 марта 2016 г. N ММВ-7-12/134@ URL: [https://www.nalog.ru/rn77/about\\_fts/gos\\_inf/4045827/](https://www.nalog.ru/rn77/about_fts/gos_inf/4045827/) (дата обращения: 04.12.2016)

2. Хашева З.М., Серпков Ю.В. Внедрение передовых информационных технологий в налоговых органах России // Научный вестник Южного института менеджмента. – 2014. - № 1 [Электронный ресурс]: <http://cyberleninka.ru/article/n/vnedrenie-peredovyh-informatsionnyh-tehnologiy-v-nalogovyh-organah-rossii>

3. А.О. Горбенко, А.В. Мамасуев Информационные технологии в налогообложении, Москва, Курс: НИЦ Инфра-М, 2014 [Электронный ресурс]: <http://znanium.com/bookread2.php?book=443586>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения

занятий:

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный. Компьютерный класс.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

На рабочем месте преподавателя должна иметься возможность использования стационарного мультимедийного оборудования, либо возможность использования в любой иной аудитории факультета видеопроектора, ноутбука, переносного экрана.

При проведении занятий в компьютерном классе необходимы средства программного обеспечения MS Office: Word, Excel, а также необходимо подключение рабочих компьютеров студентов к справочным правовым системам «Консультант Плюс», локальной и глобальным учебным информационным сетям.

6.3. Требования к специализированному оборудованию:

Для проведения занятий необходимы стационарные либо переносные мультимедийные комплексы, а также компьютерное оборудование.

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ для ФГОС ВПО

### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практическая работа	Перед выполнением практических работ следует повторить материал соответствующей лекции и изучить теоретическую часть методических указаний к данной лабораторной работе, на основании чего получить допуск к ее выполнению. Во время практических работ выполнять учебные задания с максимальной степенью активности. Выполнение практических работ заканчивается составлением отчета с выводами, характеризующими полученный результат и защита работы перед преподавателем. Защита отчета по практической работе заключается в предъявлении преподавателю полученных результатов в виде файлов и напечатанного отчета, и демонстрации полученных навыков в ответах на вопросы преподавателя. При сдаче отчета преподаватель может сделать устные и письменные замечания, задать дополнительные вопросы, попросить выполнить отдельные задания, часть работы или всю работу целиком. Практическая работа считается полностью выполненной после ее защиты.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении лекционных занятий используются слайд-презентации, а при проведении практических занятий по дисциплине используются прикладные программы пакета MS Office (Excel, Word), а также информационно-справочная система «Консультант +» и программный продукт «Декларация 2016».

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса (указывается при наличии):

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы			Вид лицензии
			Расчетная	Обучающая	Контролирующая	Платное/свободно распространяемое
1	2	3	4	5	6	7
1.	Функционирование систем автоматизированной обработки информации	«Консультант +», MS Word		+		свободно распространяемое
2.	Особенности информационного обеспечения АИС налоговой службы	MS Excel	+			свободно распространяемое
3.	Классификация и рынок программных продуктов для формирования отчетности в электронном виде	«Декларация 2016»		+		свободно распространяемое

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости**

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Функционирование систем автоматизированной обработки информации	ОПК-3;	Зачет
2.	Структура АИС налоговых органов	ОПК-3; ПК-5	Зачет
3.	Особенности информационного обеспечения АИС налоговой службы	ОПК-3; ПК-5	Зачет
4.	Классификация и рынок программных продуктов для формирования отчетности в электронном виде	ОПК-3; ПК-5;	Зачет
5.	Автоматизированные рабочие места внутри налоговой инспекции	ОПК-3; ПК-5	Зачет
6.	Автоматизированные технологии прогнозирования и выявления неплательщиков налогов	ОПК-3; ПК-5;	Зачет

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
<b>ОПК 3</b>	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<b>знать</b>	
		Базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных и их понятия	<b>ОПК-3 31</b>
		Программные средства для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	<b>ОПК-3 32</b>
		<b>уметь</b>	
		Использовать программные средства для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	<b>ОПК-3 У1</b>
		Проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<b>ОПК-3 У2</b>
		<b>владеть</b>	
Инструментарием для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения	<b>ОПК-3 В1</b>		



		поставленных экономических задач	
		Информационными технологиями обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	<b>ОПК-3 В2</b>
<b>ПК 5</b>	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<b>знать</b>	
		Формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности организаций и ведомств	<b>ПК-5 З1</b>
		Методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений	<b>ПК-5 З2</b>
		<b>уметь</b>	
		Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;	<b>ПК-5 У1</b>
		Использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам	<b>ПК-5 У2</b>
		<b>владеть</b>	
Навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;	<b>ПК-5 В1</b>		
Навыками принятия управленческих решений для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам	<b>ПК-5 В2</b>		

### КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

<b>№</b>	<b>Содержание оценочного средства</b>	<b>Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов</b>
1.	Что такое АИС	<b>ОПК-3 З1, ОПК-3 З2</b>
2.	Чем регулируется деятельность государственных налоговых органов	<b>ОПК-3 З1, ОПК-3 З2</b>
3.	Какова обобщенная структура АИС	<b>ОПК-3 З1</b>
4.	Что представляет собой программное обеспечение ИС	<b>ОПК-3 З2</b>
5.	Для чего предназначено системное программное обеспечение	<b>ОПК-3 З2, ОПК-3 В2</b>

6.	Что представляет собой прикладное программное обеспечение	<b>ОПК-3 У1</b>
7.	Каковы основные средства сбора и регистрации информации	<b>ПК-5 31, ПК-5 У2</b>
8.	Каковы основные потоки налоговой информации	<b>ОПК-3 В1, ПК-5 У2</b>
9.	Что такое внешнее обеспечение	<b>ОПК-3 31, ОПК-3 32</b>
10.	Что такое внутримашинное обеспечение	<b>ОПК-3 31, ОПК-3 32</b>
11.	Что такое система классификации как составляющая внешнего обеспечения	<b>ОПК-3 31, ОПК-3 32</b>
12.	Для чего предназначено кодирование	<b>ОПК-3 31, ОПК-3 32</b>
13.	К какой группе классификаторов относится ИНН и что собой представляет	<b>ОПК-3 31, ОПК-3 В1, ПК-5 У2</b>
14.	Какие массивы данных в налоговой АИС считаются постоянными	<b>ОПК-3 32, ОПК-3 В2</b>
15.	Как можно классифицировать программные средства для формирования налоговой отчетности	<b>ОПК-3 32, ПК-5 31</b>
16.	Что такое автономные программные средства по формированию отчетности в электронном виде	<b>ОПК-3 32</b>
17.	Каков состав отчетности по форме 2-НДФЛ, сдаваемой в налоговые органы	<b>ПК-5 31, ПК-5 У2, ПК-5 В2</b>
18.	Какие нормативные документы необходимы для формирования налоговой отчетности по форме 2-НДФЛ	<b>ОПК-3 31, ОПК-3 32</b>
19.	Основные положения по формированию налоговой отчетности по форме 2-НДФЛ в электронном виде	<b>ОПК-3 31, ОПК-3 32</b>
20.	Какие нормативные документы регулируют представление налоговой отчетности через Интернет	<b>ОПК-3 31, ОПК-3 32</b>
21.	Какие технологии работы с электронными сервисами и настольными приложениями могут применяться в сфере налогообложения	<b>ПК-5 31, ПК-5 У2, ПК-5 В2</b>
22.	Какие нормативные документы регулируют деятельность специализированного оператора связи	<b>ПК-5 31, ПК-5 У2, ПК-5 В2</b>
23.	Каков состав АРМ в налоговых органах	<b>ОПК-3 31</b>
24.	Каковы основные функции АРМ ведения реестра налогоплательщиков	<b>ПК-5 В1, ПК-5 У2,</b>
25.	Каковы основные цели и задачи прогнозирования налоговых поступлений	<b>ПК-5 32, ПК-5 У2</b>
26.	Какие существуют методы прогнозирования налоговых поступлений	<b>ПК-5 32,</b>
27.	Какие основные предпосылки лежат в основе методике прогнозирования вероятности сокрытия доходов налогоплательщиков	<b>ПК-5 31, ПК-5 У2, ПК-5 В2</b>
28.	Основы выполнения прогнозных расчетов в налоговой сфере	<b>ПК-5 31, ПК-5 У2, ПК-5 В2</b>
29.	Прогнозирование с помощью графических средств «Excel»	<b>ОПК-3 У2,</b>
30.	Возможности табличного процессора «MS Excel» для решения задач в налоговой сфере	<b>ПК-5 31, ПК-5 У2, ПК-5 В2</b>

## ОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

### *Зачет*

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Обработка контроль банковских операций» (Таблица 2.5. рабочей программы дисциплины).

**«Зачтено»** - оценка выставляется обучающемуся, который достигает порогового уровня, показывает знания основных положений учебной дисциплины, грамотно и по существу излагает теоретический материал, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов.

**«Не зачтено»** - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями излагает теоретический материал.