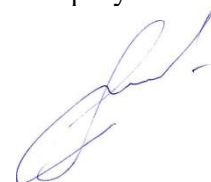


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета экономики



В.С. Отто

«29» июня 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗМЕЩЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА

Уровень основной профессиональной образовательной программы –

бакалавриат

Направление подготовки – 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) подготовки – «Региональная экономика»

Форма обучения – заочная

Сроки освоения ОПОП – нормативный 4,5 года

Факультет экономики

Кафедра национальной экономики и регионального развития

Рязань, 2017

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины Размещение государственного и муниципального заказа является формирование у обучающихся профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО о содержании организационно-экономического механизма осуществления действий связанных с размещением государственного и муниципального заказа, приобретением практических навыков для работы на рынке государственных и муниципальных закупок.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина Размещение государственного и муниципального заказа относится к вариативной части Блока1, дисциплины по выбору. – Б1.В.ДВ.6.1

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

Макроэкономика;
Микроэкономика;
Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия;
Планирование и прогнозирование.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин и практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
Преддипломная практика;
Итоговая государственная аттестация;

2.4 Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	основные источники внутренней и внешней информации; основные методы и приемы анализа внутренней и внешней информации; алгоритм осуществления экономических расчетов	анализировать основные источники внутренней и внешней информации; применять основные методы и приемы анализа различных источников информации; делать обоснованные выводы по результатам проведенного анализа	навыками сбора, анализа и интерпретации информации; способами проведения экономических расчетов на основании полученных данных; приемами обобщения и интерпретации полученных данных.
2.	ОПК-3	способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	способы составления прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; источники необходимые для составления	составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; использовать современное программное обеспечение для решения экономико-	способами сбора первичной информации для составления прогноза деятельности предприятия, отрасли; приемами составления прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом

			прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	статистических и эконометрических задач;	
3	ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	основные источники отечественной и зарубежной информации; способы подготовки информационный обзор и/или аналитический отчет	собирать необходимые данные, анализировать их; готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	методами сбора необходимых данных, их анализа; методами подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета
4	ПКВ -1	Способен оценивать социально-экономические показатели, характеризующие элементы экономического потенциала территории, выявлять проблемы и тенденции развития региона, муниципальных образований, отраслевых структур, комплексов.(часть компетенции)	требования к установлению требуемого объема закупаемой продукции, ее качественных характеристик и времени поставки; методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.	проводить обоснование закупок; составлять планы-графики закупок.	навыками подготовки плана закупок; навыками изучения соответствующего рынка и потенциальных поставщиков (проведение конъюнктурных исследований).

2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Размещение государственного и муниципального заказа					
Цель дисциплины		формирование у обучающихся профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО о содержании организационно-экономического механизма осуществления действий связанных с размещением государственного и муниципального заказа, приобретением практических навыков для работы на рынке государственных и муниципальных закупок			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общепрофессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p><i>Знать:</i> основные источники внутренней и внешней информации; основные методы и приемы анализа внутренней и внешней информации; алгоритм осуществления экономических расчетов</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать основные источники внутренней и внешней информации; применять основные методы и приемы анализа различных источников инфор-</p>	<p>Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных, интерактивных форм подготовки студентов. Различные виды лекций: информативные, проблемные, обобщающие; практические занятия. Выполнение лабораторных работ. Самостоятельная работа студента.</p>	<p>Собеседование Тесты Защита лабораторных работ Зачет;</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p><i>Знать:</i> Термины, методы и процедуры, правила и принципы, используемые при анализе различных источников информации для проведения экономических расчетов</p> <p><i>Уметь:</i> Выбирать инструментальные средства для проведения анализа различные источники информации для проведения экономических расчетов в соответствии с поставленной задачей, обосновывать полученные результаты.</p> <p><i>Владеть:</i> Методами выбора инструментальных средств анализа</p>

		<p>мации; делать обоснованные выводы по результатам проведенного анализа</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>навыками сбора, анализа и интерпретации информации; способами проведения экономических расчетов на основании полученных данных; приемами обобщения и интерпретации полученных данных</p>			<p>и обработки данных различные источники информации для проведения экономических расчетов, при решении профессиональных задач</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p><i>Знать:</i></p> <p>Основные методы и процедуры, понятия, правила и принципы, используемые при анализе различные источники информации для проведения экономических расчетов, в соответствии с поставленными профессиональными задачами.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>Применять методы и процедуры анализа различные источники информации для проведения экономических расчетов в соответствии с поставленными профессиональными задачами. делать самостоятельные выводы.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>Методами выбора инструментальных средств анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в любых стандартных профессиональных ситуациях.</p>
--	--	---	--	--	---

ОПК-3	<p>способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p>	<p><i>Знать:</i> способы составления прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; источники необходимые для составления прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом <i>Уметь:</i> составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и эконометрических задач; <i>Владеть:</i> способами сбора первичной информации для</p>	<p>Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных, интерактивных форм подготовки студентов. Различные виды лекций: информативные, проблемные, обобщающие; практические занятия. Выполнение лабораторных работ. Самостоятельная работа студента.</p>	<p>Собеседование Тесты Защита лабораторных работ Зачет;</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ <i>Знать:</i> Термины, методы, правила и принципы составления прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, в соответствии с поставленными профессиональными задачами. <i>Уметь:</i> Выбирать инструментальные средства для составления прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом в соответствии с поставленной задачей, анализирует результаты расчетов и обосновывает полученные результаты. <i>Владеть:</i> Методами выбора инструментальных средств составления прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, необходимых для решения профессиональных.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ <i>Знать:</i></p>
-------	--	--	--	---	---

		составления прогноза деятельности предприятия, отрасли; приемами составления прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом			<p>Основные методы и процедуры, понятия, правила и принципы составления прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, в соответствии с поставленными профессиональными задачами.</p> <p><i>Уметь:</i> Организовывать мониторинг данных и применять методы составления прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом в соответствии с поставленными профессиональными задачами. Делать самостоятельные выводы</p> <p><i>Владеть:</i> Методами выбора инструментальных средств составления прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, необходимых для решения профессиональных задач в любых стандартных профессиональных ситуациях.</p>
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ	Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции	

ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p><i>Знать:</i> основные источники внутренней и отечественной и зарубежной информации; способы подготовки информационный обзор и/или аналитический отчет</p> <p><i>Уметь:</i> собирать необходимые данные, анализировать их; готовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p> <p><i>Владеть:</i> методами сбора необходимых данных, их анализа; методами подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета</p>	<p>Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных, интерактивных форм подготовки студентов. Различные виды лекций: информативные, проблемные, обобщающие; практические занятия. Выполнение лабораторных работ. Самостоятельная работа студента.</p>	<p>Собеседование Тесты Защита лабораторных работ Зачет;</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ <i>Знать:</i> Термины, методы и процедуры, правила и принципы, используемые при анализе различных источников информации для проведения экономических расчетов <i>Уметь:</i> Выбирать инструментальные средства для проведения анализа различные источники информации для проведения экономических расчетов в соответствии с поставленной задачей, обосновывать полученные результаты. <i>Владеть:</i> Методами выбора инструментальных средств анализа и обработки данных различные источники информации для проведения экономических расчетов, при решении профессиональных задач</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ <i>Знать:</i> Основные методы и процедуры, понятия, правила и принципы, используемые при анализе различные источники информации для проведения экономических расчетов, в соответствии с поставленными профессиональными</p>

					<p>ми задачами. <i>Уметь:</i> Применять методы и процедуры анализа различные источники информации для проведения экономических расчетов в соответствии с поставленными профессиональными задачами, делать самостоятельные выводы, готовить аналитические обзоры. <i>Владеть:</i> Методами выбора инструментальных средств анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в любых стандартных профессиональных ситуациях, методиками подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов.</p>
ПКВ -1	Способен оценивать социально-экономические показатели, характеризующие элементы экономического потенциала территории, выявлять проблемы и тенденции	<i>Знать:</i> требования к установлению требуемого объема закупаемой продукции, ее качественных характеристик и времени поставки; методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.	Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных, интерактивных форм подготовки студентов. Различные виды лекций: информативные, проблемные, обобщающие; практические занятия. Выполнение	Собеседование Тесты Защита лабораторных работ Зачет;	ПОРОГОВЫЙ Знать: Термины, методы и процедуры, правила и принципы, используемые при установлении требуемого объема закупаемой продукции, ее качественных характеристик и времени поставки, а также определении и обосновании начальной (максимальной)

	<p>развития региона, муниципальных образований, отраслевых структур, комплексов.(часть компетенции)</p>	<p><i>Уметь:</i> <i>проводить обоснование закупок;</i> <i>составлять планы-графики закупок.</i> <i>Владеть:</i> <i>навыками подготовки плана закупок;</i> <i>навыками изучения соответствующего рынка и потенциальных поставщиков (проведение конъюнктурных исследований).</i></p>	<p>лабораторных работ. Самостоятельная работа студента.</p>		<p>цены контракта. Уметь: Выбирать инструментальные средства для проведения обоснования закупок, составления плана-графика закупок в соответствии с поставленной задачей, обосновывать полученные результаты. Владеть: навыками подготовки плана закупок и изучения соответствующего рынка и потенциальных поставщиков при решении профессиональных задач</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ Знать: Термины, методы и процедуры, правила и принципы, используемые при установлении требуемого объема закупаемой продукции, ее качественных характеристик и времени поставки, а также определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта, в соответствии с поставленными профессиональными задачами. Уметь: Выбирать инструментальные средства для проведения</p>
--	---	---	--	--	---

					<p>обоснования закупок, составления плана-графика закупок в соответствии с поставленными профессиональными задачами, делать самостоятельные выводы, готовить аналитические обзоры.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками подготовки плана закупок и изучения соответствующего рынка и потенциальных поставщиков необходимых для решения профессиональных задач в любых стандартных профессиональных ситуациях.</p>
--	--	--	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		4 курс	
		Часов	
1	2	3	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	8	8	
В том числе:			
Лекции (Л)	2	2	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)	6	6	
2. Самостоятельная работа студента (всего)	64	64	
В том числе	-	-	
<i>СРС в семестре:</i>	60	60	
Курсовая работа	КП		
	КР		
Другие виды СРС:	-	-	
чтение текста (учебника, конспекта лекций, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, использование компьютерной техники и Интернета и др.	49	49	
работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, дополнительной литературы, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, и др.)	11	11	
<i>СРС в период сессии</i>	4	4	
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	Зачет	Зачет
	экзамен (Э)		
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	72	72
	зач. ед.	2	2

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
4 курс	1	Экономические основы государственных закупок. Основные понятия, процессы, задачи и принципы системы общественных закупок.	Основные понятия системы общественных (государственных и муниципальных) закупок. Основные задачи и принципы системы общественных (государственных и муниципальных) закупок. Основные закупочные процессы. Система размещения государственных и муниципальных заказов в контексте социальных, политических и экономических процессов Российской Федерации. Основные цели и задачи государственных и муниципальных закупок. Основные принципы закупок.
	2	Законодательная база и информационное обеспечение осуществления закупок.	Сфера применения Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Гражданский кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ. Подзаконные нормативно-правовые акты в сфере закупок. Постановления и распоряжения Правительства РФ. Указы Президента РФ. Нормативные и методические документы Минэкономразвития России и иных Федеральных органов исполнительной власти. Специфика требований к информационному обеспечению государственных и муниципальных закупок. Понятие электронного документа и единой информационной системы в сфере закупок. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок. Системы электронной торговли.
	3	Контрактная служба и контрактный управляющий, комиссии по размещению закупок и их функции	Контрактная служба и контрактный управляющий. Функции и полномочия контрактной службы и контрактного управляющего. Квалификационные

		<p>требования к работникам контрактной службы (контрактным управляющим). Комиссия по осуществлению закупок. Порядок создания комиссии по осуществлению закупок. Требования к комиссии по осуществлению закупок. Функции комиссии по осуществлению закупок.</p>
4	Планирование закупок	<p>Определение и формулировка предмета закупок, установление требуемого объема закупаемой продукции, ее качественных характеристик и времени поставки. Планы закупок. Обоснование закупок. Нормирование в сфере закупок. Обязательное общественное обсуждение закупок. Планы-графики. Изучение соответствующего рынка и потенциальных поставщиков (проведение конъюнктурных исследований). Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта. Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p>
5	Особенности подготовки технического задания	<p>Порядок подготовки и оформления технического задания. Правила описания объекта закупки. Особенности определения качественных, количественных и ассортиментных характеристик закупаемого товара. Подтверждение соответствия предмета контракта предъявляемым требованиям.</p>
6	Способы определения поставщиков. Порядок выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Требования к участникам закупки	<p>Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Совместные конкурсы и аукционы. Централизованные закупки. Требования к участникам закупки и условия их допуска к участию в процедурах закупок.</p>
7	Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения торгов	<p>Проведение открытого конкурса. Извещение о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в</p>

		<p>открытом конкурсе. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе. Заключение контракта по результатам конкурса. Последствия признания конкурса несостоявшимся.</p> <p>Аукцион в электронной форме (электронный аукцион). Особенности документооборота при проведении электронного аукциона. Аккредитация участников электронного аукциона на электронной площадке. Реестр участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке. Извещение о проведении электронного аукциона. Содержание документации об электронном аукционе. Порядок предоставления документации об электронном аукционе, разъяснений ее положений и внесение в нее изменений. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе. Порядок проведения электронного аукциона. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе. Заключение контракта по результатам электронного аукциона. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся.</p>
8	Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов	<p>Проведение запроса котировок. Требования, предъявляемые к проведению запроса котировок. Порядок проведения запроса котировок. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся. Порядок проведения закупок у единственного поставщика. Особенности применения</p>
9	Порядок подготовки и содержание документации для проведения конкурса и аукциона	<p>Порядок подготовки документации о проведении конкурса (аукциона), ее содержание. Порядок представления конкурсной (аукционной) документации и внесения в нее изменений. Содержание документации, составляемой в процессе проведения торгов, порядок составления протоколов и размещения их в единой информационной системе.</p>
10	Содержание и порядок заключения государственного контракта	<p>Понятие государственного и муниципального контракта. Структура и содержание государственных и</p>

			муниципальных контрактов. Порядок и практика заключения контрактов. Банковское сопровождение контрактов. Порядок ведения реестра контрактов, заключаемых заказчиками и реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Случаи отказа заказчика от заключения контракта. Уклонение участника от заключения контракта.
	11	Управление исполнением контракта. Изменение и расторжение контракта	Приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта. Экспертиза поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта. Оплата заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта. Обеспечение исполнения контракта. Организация контроля за исполнением контракта. Изменение и расторжение контракта.

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестрам)
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4 курс	1	Экономические основы государственных закупок. Основные понятия, процессы, задачи и принципы системы общественных закупок	1			5	6	
	2	Законодательная база и информационное обеспечение осуществления закупок.				5	5	

3	Контрактная служба и контрактный управляющий, комиссии по размещению закупок и их функции				5	5	
4	Планирование закупок			2	5	7	
5	Особенности подготовки технического задания	1		2	5	8	
6	Способы определения поставщиков. Порядок выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Требования к участникам закупки				5	5	
7	Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения торгов			2	6	8	
8	Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов				6	6	
9	Порядок подготовки и содержание документации для проведения конкурса и аукциона				6	6	
10	Содержание и порядок заключения государственного контракта				6	6	
11	Управление исполнением контракта. Изменение и расторжение контракта				6	6	
	Подготовка к зачету				4	4	
	ИТОГО за семестр	2		6	64	72	

2.3. Лабораторный практикум

Лабораторные занятия проводятся согласно тематическому плану. На них отрабатываются навыки использования на практике положений законов и нормативных актов РФ о контрактной системе в сфере закупок, планирования закупочной деятельности, выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), подготовки необходимой документации о закупках, определения победителя и подготовки проектов государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, обеспечения надлежащего исполнения государственных контрактов. Прививаются навыки самостоятельной деятельности при изучении учебного материала.

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование лабораторных работ	Всего часов
1	2	3	4	5
4 курс	1.	Экономические основы государственных закупок. Основные понятия, процессы, задачи и принципы системы общественных закупок		-
	2.	Законодательная база и информационное обеспечение осуществления закупок.		-
	3.	Контрактная служба и контрактный управляющий, комиссии по размещению закупок и их функции		-
	4	Планирование закупок	Определение начальной (максимальной) цены контракта	2
	5	Особенности подготовки технического задания	Заполнения бланка нейтральной спецификации	2
	6	Способы определения поставщиков. Порядок выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Требования к участникам закупки	Выбор способа закупки	
	7	Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения торгов	Подготовка извещения о проведении электронного аукциона и проведение закрытого аукциона Подготовка извещения о проведении и проведение открытого конкурса	2
	8	Определение поставщика (подрядчи-	Подготовка извещения	

	ка, исполнителя) без проведения торгов	и проведение запроса котировок	
9	Порядок подготовки и содержание документации для проведения конкурса и аукциона	Подготовка документации об электронном аукционе	
10	Содержание и порядок заключения государственного контракта		
11	Управление исполнением контракта. Изменение и расторжение контракта		
	ИТОГО в семестре		6

2.4. Курсовая работа планом не предусмотрена.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
4 курс	1.	Экономические основы государственных закупок. Основные понятия, процессы, задачи и принципы системы общественных закупок	Чтение текста учебника	2
			Конспектирование материалов	1
			Работа со справочной литературой.	2
	2.	Законодательная база и информационное обеспечение осуществления закупок.	Чтение текста учебника	2
			Конспектирование материалов	1
			Работа со справочной литературой.	2
	3.	Контрактная служба и контрактный управляющий, комиссии по размещению закупок и их функции	Чтение текста учебника	2
			Конспектирование материалов	1
			Работа со справочной литературой.	2
	4.	Планирование закупок	Чтение текста учебника	2
			Конспектирование материалов	1
			Работа со справочной литературой.	2
	5.	Особенности подготовки технического задания	Чтение текста учебника	2
			Конспектирование материалов	1

		Работа со справочной литературой.	2
6.	Способы определения поставщиков. Порядок выбора поставщика (подрядчика, исполнителя). Требования к участникам закупки	Чтение текста учебника	2
		Конспектирование материалов	1
		Работа со справочной литературой.	2
7.	Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения торгов	Чтение текста учебника	2
		Конспектирование материалов	1
		Работа со справочной литературой.	3
8.	Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов	Чтение текста учебника	2
		Конспектирование материалов	1
		Работа со справочной литературой.	3
9.	Порядок подготовки и содержание документации для проведения конкурса и аукциона	Чтение текста учебника	2
		Конспектирование материалов	1
		Работа со справочной литературой.	3
10.	Содержание и порядок заключения государственного контракта	Чтение текста учебника	2
		Конспектирование материалов	1
		Работа со справочной литературой.	3
11.	Управление исполнением контракта. Изменение и расторжение контракта	Чтение текста учебника	2
		Конспектирование материалов	1
		Работа со справочной литературой.	3
ИТОГО в семестре:			60

3.2 График работы студента. Заполняется только для очной формы обучения

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, списком рекомендованной литературы, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и записей по курсу.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу и ознакомиться с дополнительной литературой по курсу. Большое значение имеет самостоятельное изучение справочных материалов, федерального и регионального законодательства.

Значительную часть времени на самостоятельную работу по курсу следует посвятить выполнению индивидуальных самостоятельных заданий. Обратит внимание на соблюдение таких требований к информационному поиску, как полнота и точность, использование спектра информационных ресурсов от электронных каталогов библиотек до баз данных научного цитирования.

При подготовке к зачету повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспекты лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратитесь за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом,

(составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста), подготовка сообщений/докладов к выступлению на семинаре, и др.

- для формирования умений: выполнение практических заданий и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. *Фонд оценочных средств*)

4.1. Рейтинговая система оценки в университете не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.09.2015) // СПС «Консультант Плюс».	1-11	8	Электронный ресурс СПС «Консультант Плюс»	
2	Мамедова Н.А., Байкова А.Н., Трушанова О.Н. Управление государственными и муниципальными закупками. Учебник и практикум, Юрайт, 2016	1-11	8	1 ЭБС «ЮРАЙТ»	
3	Государственный и муниципальный заказ: практическое руководство заказчика и поставщика: успешное взаимодействие в рамках закона: подробное описание процедур, образцы документов / науч. рук. Г.М.	1-11	8	1 ЭБС «ЮРАЙТ»	

	Веденеев. - Санкт-Петербург : Форум Медиа, 2010/2011. <u>ЭБС «Юрайт»</u>				
--	---	--	--	--	--

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Руководство по закупкам [Текст] : учеб. пособие / под ред. Н. Димитри, Г. Пига, Дж. Спаньоло; пер. с англ. М.М. Форже, Е.Е. Хилинской под ред. И. В. Кузнецовой; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М. : Изд. дом Высшей школы экономики, 2013. – 695 с.	1-11	8	ЭБС «ЮРАЙТ»	
2	Кичик К.В. Государственный (муниципальный) заказ России : правовые проблемы формирования, размещения и исполнения. - Москва : Юстиинформ, 2012.	1-11	8	1	
3	Мамедова Н.А. Государственный заказ : учебно-методический комплекс. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011.	1-11	8	1	
4	"Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 29.06.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2015)	1-11	8	Электронный ресурс СПС «Консультант Плюс»	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Академия Google – поисковая система, разработанная специально для студентов, ученых и исследователей, предназначена для поиска информации в онлайн-официальных академических журналах и материалах, прошедших экспертную оценку;

2. Официальный интернет-портал правовой информации - является сетевым изданием и входит в государственную систему правовой информации, функционирование которой обеспечивает федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере государственной охраны, президентской, правительственной и иных видов специальной связи и информации.

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. <http://www.gost.ru> – официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Российской Федерации.

2. <http://www.gks.ru> – официальный сайт Государственного комитета Российской Федерации по статистике.

3. <http://www.consultant.ru> – справочно-информационная система «КонсультантПлюс».

4. <http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.

5. <http://www.zakupki.gov.ru> - официального сайта Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных государственных нужд.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: лекционная аудитория с наличием презентационного оборудования и выходом в Интернет; компьютерный класс с наличием презентационного оборудования и выходом в Интернет.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе: выход в Интернет, установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: **отсутствуют.**

6.4. Требования к программному обеспечению учебного процесса: **отсутствуют.**

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ *(Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)*

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
Размещение государственного и муниципального заказа

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Лабораторная работа	При выполнении лабораторных работ использовать Методические указания по выполнению лабораторных работ и соблюдать правила техники безопасности. Все выполненные работы должны быть распечатаны и представлены преподавателю для проверки и защиты.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

1. чтение лекций с использование слайд-презентаций, графических объектов, схем и образцов (через Интернет);

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса:

При проведении практических работ по дисциплине используются прикладные программы пакета MS Office (*Excel, Word*), *Internet explorer*.

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине

***Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
для промежуточного контроля успеваемости***

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Экономические основы государственных закупок. Основные понятия, процессы, задачи и принципы системы общественных закупок	ПК-7	Зачет
2.	Законодательная база и информационное обеспечение осуществления закупок.	ОПК-3	Зачет
3.	Контрактная служба и контрактный управляющий, комиссии по размещению закупок и их функции	ОПК-3, ПК-7	Зачет
4.	Планирование закупок	ОПК-2, ОПК-3, ПК-7	Зачет
5.	Особенности подготовки технического задания	ОПК-2, ОПК-3, ПК-7	Зачет
6.	Способы определения поставщиков. Порядок выбора способа определения поставщика	ОПК-2, ОПК-3, ПК-7	Зачет
7	Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения торгов	ОПК-2, ОПК-3, ПКВ-1	Зачет
8	Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов	ОПК-2, ОПК-3 ПКВ-1	Зачет
9	Порядок подготовки и содержание документации для проведения конкурса и аукциона	ОПК-2, ОПК-3 ПКВ-1	Зачет
10	Содержание и порядок заключения государственного контракта	ОПК-2, ОПК-3 ПКВ-1	Зачет
11	Управление исполнением контракта. Изменение и расторжение контракта	ОПК-2, ОПК-3 ПКВ-1	Зачет

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать	
		основные источники внутренней и внешней информации	ОПК-2 З.1
		основные методы и приемы анализа внутренней и внешней информации	ОПК-2 З.2
		алгоритм осуществления экономических расчетов	ОПК-2 З.3
		Уметь	
		анализировать основные источники внутренней и внешней информации	ОПК-2 У.1
		применять основные методы и приемы анализа различных источников информации	ОПК-2 У.2
		делать обоснованные выводы по результатам проведенного анализа	ОПК-2 У.3
		Владеть	
		навыками сбора, анализа и интерпретации информации,	ОПК-2 В.1
		способами проведения экономических расчетов на основании полученных данных	ОПК-2 В.2
		приемами обобщения и интерпретации полученных данных.	ОПК-2 В.3
ОПК-3	способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	Знать	
		способы составления прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	ОПК-3 З.1
		источники необходимые для составления прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	ОПК-3 З.2
		Уметь	
		составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	ОПК-3 У.1
		использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и эконометрических задач;	ОПК-3 У.2
		Владеть	
способами сбора первичной	ОПК-3 В.1		

		информации для составления прогноза деятельности предприятия, отрасли	
		приемами составления прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	ОПК-3 В.2
ПК-7		Знать	
	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	основные источники отечественной и зарубежной информации	ПК-7 З.1
		способы подготовки информационный обзор и/или аналитический отчет	ПК-7 З.2
		Уметь	
		собирать необходимые данные, анализировать их	ПК-7 У.1
		готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ПК-7 У.2
		Владеть	
		методами сбора необходимых данных, их анализа	ПК-7 В.1
	методами подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	ПК-7 В.2	
ПКВ -1		Знать	
	Способен оценивать социально-экономические показатели, характеризующие элементы экономического потенциала территории, выявлять проблемы и тенденции развития региона, муниципальных образований, отраслевых структур, комплексов.(часть компетенции)	требования к установлению требуемого объема закупаемой продукции, ее качественных характеристик и времени поставки;	ПКВ -1 З.1
		методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.	ПКВ -1 З.2
		Уметь:	
		проводить обоснование закупок;	ПКВ -1 У.1
		составлять планы-графики закупок.	ПКВ -1 У.2
		Владеть:	
		навыками подготовки плана закупок;	ПКВ -1 В.1
навыками изучения соответствующего рынка и потенциальных поставщиков (проведение конъюнктурных исследований).	ПКВ -1 В.2		

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

№	*Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Экономические основы государственных и муниципальных закупок.	ОПК-2 У.2; ОПК-3 3.1; ОПК-3 3.2; ОПК-3 В.1; ОПК-3 В.2; ПК-7 3.1;
2	Основные понятия, процессы, задачи и принципы системы общественных закупок.	ОПК-3 3.1; ОПК-3 3.2; ОПК-3 В.2;
3	Основные понятия, используемые в Законе о контрактной системе.	ОПК-3 3.1; ОПК-3 3.2; ПК-7 3.1;
4.	Принципы контрактной системы в сфере закупок. Цели осуществления закупок.	ОПК-2 3.1; ОПК-2 3.2; ОПК-3 3.1; ОПК-3 В.2;
5.	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.	ОПК-2 3.1; ОПК-2 У.1; ПК-7 3.1;
6.	Подзаконные нормативно-правовые акты в сфере государственных и муниципальных закупок.	ОПК-3 3.2; ОПК-3 В.2; ПК-7 3.1; ПК-7 3.1;
7.	Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.	ОПК-3 3.2; ПК-7 3.1;
8.	Планирование закупок. Планы закупок.	ОПК-2 3.3; ОПК-2 У.3; ОПК-2 В.1; ОПК-3 3.1; ОПК-3 3.2; ОПК-3 У.1; ОПК-3 В.1; ОПК-3 В.2; ПК-7 3.1; ПК-7 3.2; ПК-7 У.1; ПК-7 У.2; ПК-7 В.1; ПК-7 В.2; ПКВ -1 3.1; ПКВ -1 У.1; ПКВ -1 У.2; ПКВ -1 В.1
9	Обоснование закупок. Нормирование в сфере закупок. Обязательное общественное обсуждение закупок.	ОПК-2 3.1; ОПК-2 У.2; ОПК-2 У.3; ОПК-2 В.2; ОПК-3 3.1; ОПК-3 3.2; ОПК-3 У.1; ОПК-3 В.1; ОПК-3 В.2; ПК-7 3.1; ПК-7 3.2; ПК-7 У.1; ПК-7 У.2; ПК-7 В.1; ПК-7 В.2; ПКВ -1 3.1; ПКВ -1 У.1; ПКВ -1 В.2
10	Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.	ОПК-2 3.1; ОПК-2 3.2; ОПК-2 3.3; ОПК-2 У.1;

		ОПК-2 У.2; ОПК-2 У.3; ОПК-2 В.1; ОПК-2 В.2; ОПК-3 3.1; ОПК-3 3.2; ОПК-3 У.1; ОПК-3 У.2; ОПК-3 В.1; ОПК-3 В.2; ПК-7 3.1; ПК-7 3.2; ПК-7 У.1; ПК-7 У.2; ПК-7 В.1; ПК-7 В.2; ПКВ -1 3.2; ПКВ -1 В.2
11	Конкуреннтные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	ОПК-3 3.2; ОПК-3 В.2; ПК-7 3.1; ПК-7 3.2; ПК-7 У.1; ПК-7 В.2
12	Требования к участникам закупки.	ОПК-3 3.2; ПК-7 3.1; ПК-7 У.1; ПК-7 В.2
13	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса.	ОПК-2 3.3; ОПК-3 3.2; ПК-7 3.1; ПК-7 3.2; ПК-7 В.1; ПК-7 В.2
14	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого аукциона в электронной форме.	ОПК-2 3.3; ОПК-3 3.2; ПК-7 3.1; ПК-7 3.2; ПК-7 В.1; ПК-7 В.2
15	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса котировок.	ОПК-2 3.3; ОПК-3 3.2; ПК-7 3.1; ПК-7 3.2; ПК-7 В.1; ПК-7 В.2
16	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса предложений.	ОПК-2 3.3; ОПК-3 3.2; ПК-7 3.1; ПК-7 3.2; ПК-7 В.1; ПК-7 В.2
17	Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).	ОПК-2 3.3; ОПК-3 3.2; ПК-7 3.1; ПК-7 3.2; ПК-7 В.1; ПК-7 В.2
18	Особенности разработки технического задания.	ОПК-2 3.1; ОПК-2 3.2; ОПК-2 У.3; ОПК-2 В.1; ОПК-2 В.2; ОПК-3 3.2; ОПК-3 У.1; ОПК-3 В.1; ПК-7 3.1; ПК-7 3.2; ПК-7 У.1; ПК-7 У.2; ПК-7 В.1; ПК-7 В.2
19	Контрактная служба (контрактный управляющий), комиссии по осуществлению закупок и их функции.	ОПК-3 В.2; ПК-7 3.1; ПК-7 В.2
20	Контроль в сфере закупок.	ОПК-2 3.1; ОПК-2 У.1; ОПК-2 В.2; ОПК-3 3.1; ПК-7 3.2; ПК-7 У.2; ПК-7 В.1; ПК-7 В.2
21	Основные понятия и содержание государ-	ПК-7 3.1; ПК-7 3.2; ПК-

	ственного и муниципального контракта.	7 У.1; ПК-7 У.2; ПК-7 В.2
22	Организация претензионно-исковой работы.	ОПК-2 3.1; ОПК-2 В.2; ПК-7 3.2; ПК-7 У.2; ПК-7 В.1; ПК-7 В.2
23	Показатели эффективности размещения заказов и осуществления закупок.	ОПК-2 3.3; ОПК-2 В.1; ОПК-3 В.2; ПК-7 3.2; ПК-7 У.1; ПК-7 В.2
24	Организация делопроизводства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	ОПК-3 3.2; ОПК-3 У.2; ПК-7 3.1; ПК-7 3.2; ПК-7 У.1; ПК-7 У.2; ПК-7 В.1; ПК-7 В.2
25	Информационные системы автоматизации процесса осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.	ОПК-3 3.1; ОПК-3 3.2; ОПК-3 У.2; ПК-7 3.1; ПК-7 3.2; ПК-7 В.2
26	Административно-правовые средства предупреждения и пресечения коррупции в системе государственной службы	ПК-7 3.1; ПК-7 3.2; ПК-7 В.2 ПКВ-1

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине Размещение государственного и муниципального заказа (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«Зачтено» – оценка соответствует пороговому уровню и выше, выставляется обучающемуся, если он имеет знания как минимум только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.