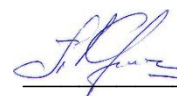


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
Декан факультета
социологии и управления

 П.Е. Кричинский
«28» июня 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учёт и анализ

(финансовый учёт, управленческий учёт, финансовый анализ)

Уровень основной профессиональной образовательной программы:
бакалавриат

Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*

Направленность (профиль) подготовки *Менеджмент организации*

Форма обучения: *очная*

Сроки освоения ОПОП: *4 года - нормативный*

Факультет: *социологии и управления*

Кафедра: *учета и аудита*

Рязань, 2017

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины Учёт и анализ (финансовый учёт, управленческий учёт, финансовый анализ) являются формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО в процессе познания теоретических основ бухгалтерского финансового и управленческого учётов и финансового анализа; формирование практических навыков учёта, обработки и анализа информации о текущей деятельности организации, факторах и резервах повышения экономической эффективности деятельности организации для формирования объективной оценки состояния экономического потенциала хозяйствующего субъекта любой формы собственности.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)» относится к базовой части блока Б1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- *Институциональная экономика*
- *Статистика (теория статистики, социально-экономическая статистика)*

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- *Финансовый менеджмент*
- *Комплексный анализ хозяйственной деятельности*

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ПК- 14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Основные принципы финансового учета; основные стандарты и метод финансового учета; различные системы учета и распределения затрат	Применять основные принципы финансового учета на практике; применять основные стандарты и методические приемы финансового учета на практике; оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат	Методами формирования учетной политики; методами формирования финансовой отчетности организации; навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
2.	ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом	Порядок составления	Применять навыки составления	Навыками составления финансовой

		<p>последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>финансовой отчетности; методы обработки отчетной информации; анализ финансовой отчетности</p>	<p>финансовой отчетности и осознавать влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; пользоваться современными методами обработки отчетной информации; анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные, финансовые решения</p>	<p>отчетности; навыками обработки финансовой отчетности; приемами принятия обоснованных инвестиционных, кредитных, финансовых решений</p>
--	--	--	--	--	---

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Учёт и анализ (финансовый учёт, управленческий учёт, финансовый анализ)					
Цель дисциплины		Целями освоения учебной дисциплины Учёт и анализ (финансовый учёт, управленческий учёт, финансовый анализ) являются формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО в процессе познания теоретических основ бухгалтерского финансового и управленческого учета и финансового анализа; формирование практических навыков учета, обработки и анализа информации о текущей деятельности организации, факторах и резервах повышения экономической эффективности деятельности организации для формирования объективной оценки состояния экономического потенциала хозяйствующего субъекта любой формы собственности.			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знает основные принципы финансового учета; основные стандарты и метод финансового учета; различные системы учета и распределения затрат Умеет применять основные принципы финансового учета на практике; применять основные стандарты и методические приемы финансового учета на практике; оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат Владеет методами формирования учетной политики; методами формирования финансовой отчетности организации; навыками	Лекционные занятия Практические занятия Самостоятельная работа	Собеседование Реферат Тестирование Контрольная работа Зачет Экзамен	ПОРОГОВЫЙ способен использовать нормативно-правовые документы в методическом обеспечении аналитической работы; формировать учетную политику, финансовую и управленческую отчетность ПОВЫШЕННЫЙ способен использовать результаты анализа хозяйственной деятельности организации для

		управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета			принятия управленческих решений
Общепрофессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК- 5	<p>владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>Знает: порядок составления финансовой отчетности; методы обработки отчетной информации; анализ финансовой отчетности Умеет: применять навыки составления финансовой отчетности и осознавать влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; пользоваться современными методами обработки отчетной информации; анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные, финансовые решения Владеет: навыками составления финансовой отчетности; навыками обработки финансовой отчетности; приемами принятия обоснованных инвестиционных, кредитных, финансовых решений</p>	<p>Лекционные занятия Практические занятия Самостоятельная работа</p>	<p>Собеседование Реферат Тестирование Зачет Экзамен</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ способен оперировать методикой расчета финансовых результатов и составления финансовой отчетности и анализа. ПОВЫШЕННЫЙ способен применять методы анализа финансового состояния и обеспеченности организации различными видами ресурсов и формировать выводы по результатам анализа</p>

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№ 3	№ 4
		часов	часов
1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	90	54	36
В том числе:			
Лекции (Л)	36	18	18
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	54	36	18
Лабораторные работы (ЛР)			
2. Самостоятельная работа студента (всего)	126	54	72
В том числе			
<i>СРС в семестре:</i>	<i>90</i>	<i>54</i>	<i>36</i>
Курсовая работа	КП		
	КР		
Другие виды СРС:	<i>90</i>	<i>54</i>	<i>36</i>
- подготовка и защита рефератов (выполнение индивидуальных домашних заданий)	18	12	6
- работа с нормативно-правовыми актами	22	12	10
- изучение основной и дополнительной литературы	24	12	12
- выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	26	18	8
СРС в период сессии (подготовка к экзамену)	<i>36</i>		<i>36</i>
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	3	
	экзамен (Э)	Э	Э
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	216	108
	зач. ед.	6	3

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
3	1.	Финансовый учет	Основы теории бухгалтерского учета. Учет внеоборотных активов. Учет материально-производственных запасов. Учет готовой продукции и товаров. Учет труда и его оплаты. Учет собственного капитала и обязательств. Учет денежных средств и дебиторской задолженности. Учет финансовых результатов. Финансовая отчетность в РФ.
4	2.	Управленческий учет	Сущность, задачи и организация управленческого учета. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции и калькулирование себестоимости готовой продукции.
4	3.	Финансовый анализ	Сущность, виды и методы экономического анализа. Анализ и диагностика финансового состояния и платежеспособности организации.

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестрам)
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	1.	Финансовый учет						
3	1.1	Основы теории бухгалтерского учета	2	-	4	6	12	2 неделя - собеседование
3	1.2	Учет внеоборотных активов.	2	-	4	6	12	
3	1.3	Учет материально-	2	-	4	6	12	

		производственных запасов.						
3	1.4	Учет готовой продукции и товаров.	2	-	4	6	12	
3	1.5	Учет труда и его оплаты.	2	-	4	6	12	10 неделя - тестирование
3	1.6	Учет собственного капитала и обязательств.	2	-	4	6	12	
3	1.7	Учет денежных средств и дебиторской задолженности.	2	-	4	6	12	
3	1.8	Учет финансовых результатов.	2	-	4	6	12	
3	1.9	Финансовая отчетность в РФ.	2	-	4	6	12	18 неделя – контрольная работа
ИТОГО за семестр 3			18		36	54	108	
4	2.	Управленческий учет						
4	2.1	Сущность, задачи и организация управленческого учета.	4	-	4	10	18	22 неделя - защита рефератов
4	2.2	Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции и калькулирование себестоимости готовой продукции.	6	-	6	8	20	28 неделя – собеседование, тестирование
4	3.	Финансовый анализ						
4	3.1	Сущность, виды и методы экономического анализа.	4	-	4	9	17	32 неделя – защита рефератов
4	3.2	Анализ и диагностика финансового состояния и платежеспособности организации.	4	-	4	9	17	36 неделя – тестирование
ИТОГО за семестр 4			18		18	36	72	
Подготовка к экзамену						36	36	
ИТОГО			36		54	126	216	

2.3. Лабораторный практикум по дисциплине не предусмотрен

2.4. Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
3	1.	Финансовый учет	Подготовка и защита рефератов (выполнение индивидуальных домашних заданий) Работа с нормативно-правовыми актами Изучение основной и дополнительной литературы Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д.	12 12 12 18
Итого по разделу 1				54
4	2.	Управленческий учет	Подготовка и защита рефератов (выполнение индивидуальных домашних заданий) Работа с нормативно-правовыми актами Изучение основной и дополнительной литературы Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д.	2 6 6 4
Итого по разделу 2				18
4	3.	Финансовый анализ	Подготовка и защита рефератов (выполнение индивидуальных домашних заданий) Работа с нормативно-правовыми актами Изучение основной и дополнительной литературы Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д.	4 4 6 4
Итого по разделу 3				18
Экзамен				36
ИТОГО				126

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины «Учёт и анализ (финансовый учёт, управленческий учёт, финансовый анализ)».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями и материалы исследований в данной области. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

При подготовке к зачету и экзамену повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины включаются два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, нормативных документов), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради,

аналитическая обработка текста), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре, подготовка реферата, тестирование и др.

- для формирования умений: решение практических ситуационных задач, решение тестов и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, размещёнными на официальном сайте:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

2. Страхов В.В. Формы организации учебного процесса в вузе [Электронный ресурс]: метод. рекомендации для молод. преподавателей / В.В. Страхов, Е.Н. Горохова, Т.В. Кременецкая; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань, 2012. – URL:http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wpcontent/uploads/2015/04/formy_organizacii_uchebного_processa.pdf/

3.3.1. Тематика рефератов

1. Понятие о хозяйственном учете. Виды хозяйственного учета и их основные задачи.
2. Бухгалтерский (финансовый) учет в системе управления предприятиями.
3. Финансовый и управленческий учет в сравнительной характеристике.
4. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
5. Классификация имущества предприятия по составу и структуре.
6. Классификация имущества предприятия по источникам его формирования.
7. Принципы ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности. Пользователи финансовой отчетности.
8. Понятие о балансе и его использование в экономике предприятия.
9. Структура бухгалтерского баланса.
10. Значение баланса в руководстве хозяйственной деятельностью.
11. Классификация счетов по отношению к балансу.
12. Двойная запись как основа современного бухгалтерского учета.
13. Классификация счетов по объему отражаемой в них информации.

14. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.
15. Формы организации бухгалтерского учета на предприятии.
16. Организация бухгалтерского учета с помощью компьютерной техники. Классификация и этапы развития компьютерных бухгалтерских программ.
17. Национальные и международные стандарты бухгалтерского учета.
18. Организация финансового учета как информационной системы.
19. Правовое регулирование финансового учета в РФ.
20. Учетная политика предприятия.
21. Учет формирования уставного капитала.
22. Резервный капитал и его формирование и использование.
23. Учет прибыли и ее использования.
24. Убытки и порядок их покрытия.
25. Целевое финансирование. Обеспечение будущих расходов и платежей.
26. Поступление запасов на предприятие из различных источников.
27. Складской учет запасов.
28. Методы оценки запасов на момент их выбытия.
29. Оценка запасов на дату баланса.
30. Доход от реализации продукции, товаров или услуг.
31. Доход от инвестиционной деятельности.
32. Доход от финансовой деятельности.
33. Административные расходы.
34. Расходы на сбыт.
35. Определение финансового результата.
36. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности.
37. Бухгалтерская (финансовая) отчетность субъектов малого предпринимательства.
38. Цели и задачи управленческого учета. Основные положения управленческого учета.
39. Понятие центров затрат, ответственности и прибыльности.
40. Классификация затрат для целей учета.
41. Классификация методов калькулирования.
42. Позаказное и попроцессное калькулирование в сравнительном анализе.
43. Система калькулирования полных затрат – «Стандарт-костинг».
44. Система калькулирования переменных затрат – «Директ-кост».
45. Организация аналитического учета административных затрат по центрам их возникновения.
46. Учет затрат на сбыт в оптовой и розничной торговле.
47. Особенности учета затрат на предприятиях общественного питания.
48. Определение финансовых результатов от обычной деятельности по центрам ответственности.
49. Планирование прибыльности отдельных видов продукции, сегментов деятельности, структурных подразделений, совместных проектов.
50. Анализ деловой активности организаций

Обучающийся выбирает интересную для него тему из общего списка и согласовывает свой выбор с преподавателем. В ходе выполнения работы студент не только получает сведения в определенной области, но и развивает практические навыки анализа научной литературы.

Реферат состоит из введения, основного текста, заключения и списка литературы. Реферат при необходимости может содержать приложение. Каждая из частей начинается с новой страницы. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. В конце заголовка точку не ставят. Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть не менее 10 мм. Титульный лист является первой страницей реферата, заполняется по строго определенным правилам и оформляется на отдельном листе бумаги. Содержание размещается после титульного листа. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывается в виде заголовка (по центру) прописными буквами. В содержании приводятся все заголовки работы и указываются страницы. Содержание должно точно повторять все заголовки в тексте.

Во введении реферата указываются актуальность темы реферата, цель реферата, задачи, которые необходимо решить, чтобы достигнуть указанной цели. Кроме того, во введении реферата дается краткая характеристика структуры работы и использованных информационных источников (литературы). Объем введения для реферата – 1-1,5 страницы. Основной текст разделён на главы. Если текст достаточно объёмный, то главы дополнительно делятся на параграфы. Главы можно заканчивать выводами, хотя для реферата это не является обязательным требованием. Главы и параграфы реферата нумеруются. Точка после номера не ставится. Номер параграфа реферата включает номер соответствующей главы, отделяемый от собственного номера точкой, например: «1.3». Заголовки не должны иметь переносов и подчеркиваний, но допускается выделять их полужирным шрифтом или курсивом. Каждая новая глава начинается с новой страницы. На основную часть реферата приходится 6-16 страниц. В заключении формируются выводы, а также предлагаются пути дальнейшего изучения темы. Здесь необходимо указать, почему важны и актуальны рассматриваемые в реферате вопросы. В заключении должны быть представлены ответы на поставленные во введении задачи, сформулирован общий вывод и дано заключение о достижении цели реферата. Заключение должно быть кратким, четким, выводы должны вытекать из содержания основной части. При составлении списка литературы следует придерживаться общепринятых стандартов. Список литературы у реферата – 4-12 позиций. Работы, указанные в списке литературы, должны быть относительно новыми, выпущенными за последние 5-10 лет. Более старые источники можно использовать лишь при условии их уникальности. Приложения должны нумероваться арабскими цифрами. В правом верхнем углу указывают: «Приложение 1», а с новой строки – название приложения.

По результатам реферата студент формирует доклад, который лучше оформить в виде компьютерной презентации. Компьютерная презентация

дает ряд преимуществ перед традиционной формой. Она позволяет на современном уровне представить выполненные исследования, эстетично и эффектно показать выигрышные разделы самостоятельной работы, с другой стороны, позволяет преподавателю одновременно изучать представленную работу и контролировать выступление студента. Презентацию работы проще всего составить и оформить в программе Power Point. Структура, содержание и дизайн компьютерной презентации - личное творчество студента. При использовании в презентациях табличных и иллюстративных материалов ссылки на авторов обязательны. Основными принципами при составлении презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность, запоминаемость. Главные выводы целесообразно поместить на отдельном слайде.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.1 Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине.

Рейтинговая система в университете не используется

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Булгакова, С. В. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / С. В. Булгакова. - Воронеж: ВГУ, 2015. - 370 с. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&id=441585&sr=1 (дата обращения: 15.04.2017).	2	4	ЭБС	
2.	Волков, Д.Л. Финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / Д. Л. Волков, Ю. С. Леевик, Е. Д. Никулин; Санкт-Петербургский государственный университет. - СПб.: СПбГУ, 2016. - 520 с. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&id=458127&sr=1 (дата обращения: 15.04.2017).	1	3	ЭБС	
3.	Григорьева, Т. И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / Т. И. Григорьева. - М.: Юрайт, 2017. - 486 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/1246C7EE-72F1-47EC-9D49-1A5E5F8DC5A4 (дата обращения: 15.04.2017).	3	4	ЭБС	

5.2 Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Воронова, Е. Ю. Управленческий учет	2	4	ЭБС	

	[Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Е. Ю. Воронова. - М.: Юрайт, 2017. - 428 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/F0A807AD-FDD3-4D73-A933-7FCFEE2BC132 (дата обращения: 15.04.2017).				
2.	Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / Н. П. Кондраков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 656 с.	1-3	3,4	11	
3.	Ларионов, А. Д. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / А. Д. Ларионов, А. И. Нечитайло. - М.: Проспект, 2008. - 360 с.	1-3	3,4	11	
4.	Любушин, Н. П. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник / Н. П. Любушин. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 576 с. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&id=118549&sr=1 (дата обращения: 15.04.2017).	3	4	ЭБС	
5.	Савицкая, Г. В. Экономический анализ [Текст]: учебник / Г. В. Савицкая. - 12-е изд., испр. и доп. - М.: Новое знание, 2006. - 679 с.	3	4	11	
6.	Селезнева, Н. Н. Финансовый анализ. Управление финансами [Текст]: учебное пособие / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2008. - 639 с.	3	4	11	
7.	Шеремет, А. Д. Теория экономического анализа [Текст]: учебник/ А. Д. Шеремет. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 352 с. (и предыдущие годы)	3	4	11	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 15.04.2017).

2. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс]: сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 15.04.2017).

3. Royal Society of Chemistry journals [Электронный ресурс]: база данных. – Доступ к полным текстам архива научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://pubs.rsc.org/en/Journals?key=Title&value=Current> (дата обращения: 15.04.2016).
4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultan.ru>, свободный (дата обращения: 15.04.2017).
5. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.04.2017).
6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения: 15.04.2017).
7. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 15.04.2017).
8. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 15.04.2017).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. [AUP.Ru](http://www.aup.ru) [Электронный ресурс]: административно-управленческий портал. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/>, свободный (дата обращения: 15.04.2017).
2. Всем, кто учится [Электронный ресурс]: образовательный сайт. – Режим доступа: <http://www.alleng.ru/>, свободный (дата обращения: 15.04.2017).
3. Московская биржа [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.moex.com/>, свободный (дата обращения: 15.04.2017).
4. РЦБ.РФ [Электронный ресурс]: сайт журнала «Рынок ценных бумаг». – Режим доступа: <http://www.rcb.ru/>, свободный (дата обращения: 15.04.2017).
5. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный (дата обращения: 15.04.2017).
6. Финмаркет [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.finmarket.ru/>, свободный (дата обращения: 15.04.2017).
7. Экономика и жизнь [Электронный ресурс]: консультационно-аналитический портал. – Режим доступа: <https://www.eg-online.ru/>, свободный (дата обращения: 15.04.2017).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Требования к аудиториям для проведения занятий:

Необходимы стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, ноутбук, экран. Необходимы стандартно оборудованные аудитории для проведения лабораторных занятий, как в традиционной, так и в интерактивной форме – ноутбук, проектор, экран или компьютерный класс.

6.2 Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Необходимы ноутбуки или компьютерный класс. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office: Word, Power Point.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: не требуется

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям: бухгалтерский финансовый учет, управленческий учет, бухгалтерская отчетность, внутренняя управленческая отчетность, первичная учетная документация, регистры синтетического и аналитического учета, принципы и стандарты бухгалтерского учета, методические приемы финансового учета, директ-костинг, СVP-анализ, центр ответственности, финансовый анализ, коэффициенты финансового анализа, анализ финансовой устойчивости
Практические занятия	При подготовке к практическим занятиям обучающийся должен: изучить рекомендуемую литературу, необходимые нормативно-правовые документы; изучить конспекты лекций. Подготовка рефератов и презентаций, защита. Реферат состоит из введения, основного текста, заключения и списка литературы. Реферат при необходимости может содержать приложение. Каждая из частей начинается с новой страницы. Заголовки

	<p>должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Выступление по реферату должно сопровождаться иллюстративным материалом, содержащемся в предварительно разработанной презентацией.</p> <p>При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебника, необходимо твердо усвоить и запомнить основные определения, понятия и классификации. После усвоения соответствующих понятий и закономерностей следует решить задачи или проанализировать примеры их практического применения на опыте зарубежных и российских предприятий, закрепляя тем самым проработанный теоретический материал.</p> <p>Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, решение задач, расчет финансовых результатов, составление финансовой отчетности и ее анализ с целью получения навыков по принятию управленческих решений.</p> <p>Контроль за усвоением пройденного материала осуществляется путем прохождения тестирования, для подготовки к которому необходимо ориентироваться на конспекты лекций, материал, пройденный в рамках практических занятий, реферативный материал и рекомендуемую литературу.</p>
Подготовка к зачету и экзамену	<p>При подготовке к зачету и экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, материал практических занятий и рекомендуемую литературу.</p>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
2. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных и практических занятий.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА (указывается при наличии): не требуется

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Финансовый учет	ПК- 14, ОПК-5	Зачет Экзамен
2.	Управленческий учет		
3.	Финансовый анализ		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК- 14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных	знать	
		1. Основные принципы финансового учета;	ПК1431
		2. Основные стандарты и метод финансового учета;	ПК1432
		3. Различные системы учета и распределения затрат	ПК1433
		уметь	
		1. Применять основные принципы финансового учета на практике;	ПК14У1
		2. Применять основные стандарты и методические приемы финансового учета на практике;	ПК14У2
3. Оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат	ПК14У3		

	управленческого учета	владеть	
		1. Методами формирования учетной политики;	ПК14В1
		2. Методами формирования финансовой отчетности организации;	ПК14В2
		3. Навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	ПК14В3
ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	знать	
		1. Порядок составления финансовой отчетности;	ОПК5З1
		2. Методы обработки отчетной информации;	ОПК5З2
		3. Анализ финансовой отчетности	ОПК5З3
		уметь	
		1. Применять навыки составления финансовой отчетности и осознавать влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;	ОПК5У1
		2. Пользоваться современными методами обработки отчетной информации;	ОПК5У2
		3. Анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные, финансовые решения	ОПК5У3
		владеть	
		1. Навыками составления финансовой отчетности;	ОПК5В1
		2. Навыками обработки финансовой отчетности;	ОПК5В2
		3. Приемами принятия обоснованных инвестиционных, кредитных, финансовых решений	ОПК5В3

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Основополагающие принципы бухгалтерского учета (допущения и требования). Цели, сущность, и задачи бухгалтерского учета.	ПК14З1, ПК14З2, ПК14У1, ПК14У2
2.	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.	ПК14З1, ПК14З2, ПК14У1, ПК14У2
3.	Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. Виды хозяйственного учета, их характеристика.	ПК14З3, ПК14У3
4.	Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты	ПК14З3, ПК14У1, ПК14У2,

	наблюдения бухгалтерского учета.	ПК14В1, ПК14В2
5.	Документация как методический прием бухгалтерского учета. Классификация бухгалтерских документов. Реквизиты, порядок и сроки хранения документов.	ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1, ПК14В2
6.	Стоимостное измерение и виды оценок в бухгалтерском финансовом учете.	ПК14У1, ПК14У2, ПК14У3, ПК14В3
7.	Счета бухгалтерского учета, их строение и классификация. Сущность и значение двойной записи.	ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1, ПК14В2
8.	Балансовое обобщение информации как методический прием бухгалтерского учета.	ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1, ПК14В2, ОПК532, ОПК5У1, ОПК5У2, ОПК5В1, ОПК5В2
9.	Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.	ПК14З3, ПК14В1, ПК14В2
10.	Синтетические счета бухгалтерского учета, строение, классификация.	ПК14З1, ПК14З2, ПК14У1, ПК14У2
11.	Аналитические счета бухгалтерского учета, строение, классификация.	ПК14З1, ПК14З2, ПК14У1, ПК14У2
12.	Инвентаризация как методический прием бухгалтерского учета. Порядок проведения и отражения результатов в бухгалтерском учете.	ПК14З1, ПК14З2, ПК14У1, ПК14У2
13.	Способы выявления и исправления ошибок в бухгалтерском учете.	ПК14З1, ПК14З2, ПК14У1, ПК14У2, ПК1В1, ПК14В2
14.	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации.	ПК14З1, ПК14З2, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1, ПК14В2
15.	Учет уставного капитала и расчетов с учредителями. Порядок формирования и учет добавочного и резервного капитала.	ПК14З3, ПК14В1, ПК14В2, ОПК531, ОПК532, ОПК5У1, ОПК5В1, ОПК5В2
16.	Учет денежных средств	ПК14З3, ПК14В1, ПК14В2, ОПК531, ОПК532, ОПК5У1, ОПК5В1, ОПК5В2
17.	Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.	ПК14З3, ПК14В1, ПК14В2, ОПК531, ОПК532, ОПК5У1, ОПК5В1, ОПК5В2
18.	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками	ПК14З3, ПК14В1, ПК14В2, ОПК531, ОПК532, ОПК5У1, ОПК5В1, ОПК5В2
19.	Учет наличия и движения основных средств. Методы начисления амортизации основных средств.	ПК14З3, ПК14В1, ПК14В2, ОПК531, ОПК532, ОПК5У1, ОПК5В1, ОПК5В2
20.	Учет нематериальных активов. Методы начисления амортизации нематериальных активов.	ПК14З3, ПК14В1, ПК14В2, ОПК531, ОПК532, ОПК5У1, ОПК5В1, ОПК5В2
21.	Учет материалов.	ПК14З3, ПК14В1, ПК14В2, ОПК531, ОПК532, ОПК5У1, ОПК5В1, ОПК5В2
22.	Учет товаров и готовой продукции	ПК14З3, ПК14В1, ПК14В2, ОПК531, ОПК532, ОПК5У1, ОПК5В1, ОПК5В2
23.	Учет готовой продукции	ПК14З3, ПК14В1, ПК14В2, ОПК531, ОПК532, ОПК5У1,

		ОПК5В1, ОПК5В2
24.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	ПК1433, ПК14В1, ПК14В2, ОПК531, ОПК532, ОПК5У1, ОПК5В1, ОПК5В2
25.	Учет расчетов с учредителями	ПК1433, ПК14В1, ПК14В2, ОПК531, ОПК532, ОПК5У1, ОПК5В1, ОПК5В2
26.	Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.	ПК1433, ПК14В1, ПК14В2, ОПК531, ОПК532, ОПК5У1, ОПК5В1, ОПК5В2
27.	Учет продажи продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности.	ПК1433, ПК14В1, ПК14В2, ОПК531, ОПК532, ОПК5У1, ОПК5В1, ОПК5В2
28.	Учет финансовых результатов.	ПК1433, ПК14В1, ПК14В2, ОПК531, ОПК533, ОПК5У1, ОПК5В1, ОПК5В2

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Основополагающие принципы бухгалтерского учета (допущения и требования). Цели, сущность, и задачи бухгалтерского учета.	ПК1431, ПК1432, ПК14У1, ПК14У2
2	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.	ПК1431, ПК1432, ПК14У1, ПК14У2
3	Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. Виды хозяйственного учета, их характеристика.	ПК1433, ПК14У3
4	Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты наблюдения бухгалтерского учета.	ПК1433, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1, ПК14В2
5	Документация как методический прием бухгалтерского учета. Классификация бухгалтерских документов. Реквизиты, порядок и сроки хранения документов.	ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1, ПК14В2
6	Стоимостное измерение и виды оценок в бухгалтерском финансовом учете.	ПК14У1, ПК14У2, ПК14У3, ПК14В3
7	Счета бухгалтерского учета, их строение и классификация. Сущность и значение двойной записи.	ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1, ПК14В2
8	Балансовое обобщение информации как методический прием бухгалтерского учета.	ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1, ПК14В2, ОПК532, ОПК5У1, ОПК5У2, ОПК5В1, ОПК5В2
9	Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.	ПК1433, ПК14В1, ПК14В2
10	Синтетические счета бухгалтерского учета, строение, классификация.	ПК1431, ПК1432, ПК14У1, ПК14У2
11	Аналитические счета бухгалтерского учета, строение, классификация.	ПК1431, ПК1432, ПК14У1, ПК14У2

12	Инвентаризация как методический прием бухгалтерского учета. Порядок проведения и отражения результатов в бухгалтерском учете.	ПК1431, ПК1432, ПК14У1, ПК14У2
13	Способы выявления и исправления ошибок в бухгалтерском учете.	ПК1431, ПК1432, ПК14У1, ПК14У2, ПК1В1, ПК14В2
14	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации.	ПК1431, ПК1432, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1, ПК14В2
15	Учет уставного капитала и расчетов с учредителями. Порядок формирования и учет добавочного и резервного капитала.	ПК1433, ПК14В1, ПК14В2, ОПК531, ОПК532, ОПК5У1, ОПК5В1, ОПК5В2
16	Учет денежных средств	ПК1433, ПК14В1, ПК14В2, ОПК531, ОПК532, ОПК5У1, ОПК5В1, ОПК5В2
17	Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.	ПК1433, ПК14В1, ПК14В2, ОПК531, ОПК532, ОПК5У1, ОПК5В1, ОПК5В2
18	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками	ПК1433, ПК14В1, ПК14В2, ОПК531, ОПК532, ОПК5У1, ОПК5В1, ОПК5В2
19	Учет наличия и движения основных средств. Методы начисления амортизации основных средств.	ПК1433, ПК14В1, ПК14В2, ОПК531, ОПК532, ОПК5У1, ОПК5В1, ОПК5В2
20	Учет нематериальных активов. Методы начисления амортизации нематериальных активов.	ПК1433, ПК14В1, ПК14В2, ОПК531, ОПК532, ОПК5У1, ОПК5В1, ОПК5В2
21	Учет материалов.	ПК1433, ПК14В1, ПК14В2, ОПК531, ОПК532, ОПК5У1, ОПК5В1, ОПК5В2
22	Учет товаров и готовой продукции	ПК1433, ПК14В1, ПК14В2, ОПК531, ОПК532, ОПК5У1, ОПК5В1, ОПК5В2
23	Учет готовой продукции	ПК1433, ПК14В1, ПК14В2, ОПК531, ОПК532, ОПК5У1, ОПК5В1, ОПК5В2
24	Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	ПК1433, ПК14В1, ПК14В2, ОПК531, ОПК532, ОПК5У1, ОПК5В1, ОПК5В2
25	Учет расчетов с учредителями	ПК1433, ПК14В1, ПК14В2, ОПК531, ОПК532, ОПК5У1, ОПК5В1, ОПК5В2
26	Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.	ПК1433, ПК14В1, ПК14В2, ОПК531, ОПК532, ОПК5У1, ОПК5В1, ОПК5В2
27	Учет продажи продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности.	ПК1433, ПК14В1, ПК14В2, ОПК531, ОПК532, ОПК5У1, ОПК5В1, ОПК5В2
28	Учет финансовых результатов.	ПК1433, ПК14В1, ПК14В2, ОПК531, ОПК533, ОПК5У1, ОПК5В1, ОПК5В2
29.	Сущность и задачи бухгалтерского управленческого учета.	ПК1431, ПК1432, ПК14У3
30.	Сравнительная характеристика бухгалтерского	ПК1431, ПК1432, ПК14У3

	управленческого и бухгалтерского финансового учета	
31.	Метод «директ – костинг» в системе управления производством, сущность и применение	ПК1433, ПК14У3, ПК14В3
32.	Понятие центра ответственности, их классификация	ПК1433, ПК14У3, ПК14В3
33.	Анализ взаимосвязи показателей «затраты – объем – прибыль» или CVP - анализ	ПК1433, ПК14У3, ПК14В3
34.	Методы расчета критической точки объема продаж (порога рентабельности, безубыточности)	ПК1433, ПК14У3, ПК14В3
35.	Понятие и значение экономического и финансового анализа хозяйственной деятельности.	ОПК533, ОПК5У1
36.	Предмет, содержание и задачи финансового анализа.	ОПК533, ОПК5У1
37.	Методы финансового анализа.	ОПК533, ОПК5У1, ОПК532
38.	Методика определения величины постоянных и переменных затрат.	ОПК532, ОПК533, ОПК5У2, ОПК5У3, ОПК5В1, ОПК5В2, ОПК5В3
39.	Анализ взаимосвязи показателей «затраты – объем производства – прибыль».	ОПК532, ОПК533, ОПК5У2, ОПК5У3, ОПК5В1, ОПК5В2, ОПК5В3
40.	Анализ показателей деловой активности, пути ее повышения.	ОПК532, ОПК533, ОПК5У2, ОПК5У3, ОПК5В1, ОПК5В2, ОПК5В3
41.	Анализ финансовой устойчивости организации.	ОПК532, ОПК533, ОПК5У2, ОПК5У3, ОПК5В1, ОПК5В2, ОПК5В3
42.	Анализ кредито- и платежеспособности организации.	ОПК532, ОПК533, ОПК5У2, ОПК5У3, ОПК5В1, ОПК5В2, ОПК5В3
43.	Система показателей рентабельности предприятия, и пути ее повышения.	ОПК532, ОПК533, ОПК5У2, ОПК5У3, ОПК5В1, ОПК5В2, ОПК5В3
44.	Анализ финансовой устойчивости организации.	ОПК532, ОПК533, ОПК5У2, ОПК5У3, ОПК5В1, ОПК5В2, ОПК5В3
45.	Анализ ликвидности	ОПК532, ОПК533, ОПК5У2, ОПК5У3, ОПК5В1, ОПК5В2, ОПК5В3
46.	Анализ активов и пассивов	ОПК532, ОПК533, ОПК5У2, ОПК5У3, ОПК5В1, ОПК5В2, ОПК5В3
47.	Горизонтальный и вертикальный анализ баланса	ОПК532, ОПК533, ОПК5У2, ОПК5У3, ОПК5В1, ОПК5В2, ОПК5В3
48.	Анализ дебиторской и кредиторской задолженности	ОПК532, ОПК533, ОПК5У2, ОПК5У3, ОПК5В1, ОПК5В2, ОПК5В3
49.	Методы оценки вероятности банкротства	ОПК532, ОПК533, ОПК5У1, ОПК5У2, ОПК5У3, ОПК5В1, ОПК5В2, ОПК5В3
50.	Анализ прибыли и рентабельности	ОПК532, ОПК533, ОПК5У2, ОПК5У3, ОПК5В1, ОПК5В2, ОПК5В3

Сформулировать хозяйственные операции по корреспонденции счетов и составить корреспонденции счетов по следующим хозяйственным операциям:		
51.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поступили ОС от поставщиков 2. Списаны недостачи на виновных лиц 3. Начислена амортизация основных средств в обслуживающих производствах и хозяйствах. 4. Переданы материально-производственные запасы структурным подразделениям. 5. Списаны на расходы основного производства потери от брака. <ol style="list-style-type: none"> 1. Дебет 23 Кредит 10 2. Дебет 20 Кредит 70 3. Дебет 50.1 Кредит 50.2 4. Дебет 51 Кредит 75.1 5. Дебет 99 Кредит 68 	ПК1431, ПК1432, ПК14У1, ПК14У2
52.	<ol style="list-style-type: none"> 1. В конце отчетного месяца определен финансовый результат (прибыль) по обычным видам деятельности. 2. Уплачен земельный налог 3. Возвращены авансы покупателям и заказчикам. 4. Зачислены на расчетный счет неиспользованные суммы по аккредитивам. 5. Готовая продукция отпущена на общепроизводственные нужды. <ol style="list-style-type: none"> 1. Дебет 73.1 Кредит 50 2. Дебет 08.5 Кредит 60 3. Дебет 01 Кредит 83 4. Дебет 19.1 Кредит 60 5. Дебет 20 Кредит 02 	ПК1431, ПК1432, ПК14У1, ПК14У2
53.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Погашена виновным лицом задолженность по недостачам. 2. Начислена амортизация нематериальных активов вспомогательного производства. 3. Приняты к учету материалы, возвращенные из основного производства. 4. Начислена заработная плата управленческому и общехозяйственному персоналу. 5. Выданы из кассы в подотчет денежные документы. <ol style="list-style-type: none"> 1. Дебет 94 Кредит 50 2. Дебет 51 Кредит 67 3. Дебет 76.4 Кредит 50 4. Дебет 99 Кредит 91.9 5. Дебет 25 Кредит 23 	ПК1431, ПК1432, ПК14У1, ПК14У2
54.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приняты к учету основные средства. 2. Поступило оборудованию к установке от 	ПК1431, ПК1432, ПК14У1, ПК14У2

	<p>поставщиков</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Заключительными записями декабря списана сумма чистой прибыли отчетного года. 4. Начислен налог на имущество. 5. Зачислены на валютный счет неиспользованные суммы по аккредитивам. <ol style="list-style-type: none"> 1. Дебет 55 Кредит 66 2. Дебет 50 Кредит 52 3. Дебет 25 Кредит 70 4. Дебет 26 Кредит 23 5. Дебет 10 Кредит 79.1 	
55.	<ol style="list-style-type: none"> 1. ОС получены безвозмездно 2. В конце отчетного месяца определен финансовый результат (убыток) по обычным видам деятельности. 3. Возвращены излишне уплаченные денежные средства поставщикам и подрядчикам. 4. Получены денежные средства в кассу расчетного счета. 5. Начислены страховые взносы на выплаты работникам вспомогательных производств. <ol style="list-style-type: none"> 1. Дебет 10 Кредит 75.1 2. Дебет 20 Кредит 25 3. Дебет 66 Кредит 51 4. Дебет 07 Кредит 60 5. Дебет 26 Кредит 68 	ПК1431, ПК1432, ПК14У1, ПК14У2
56.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислены средства со специальных счетов на расчетный счет организации. 2. Выдана из кассы заработная плата. 3. Отпущены материалы на общехозяйственного нужды. 4. Уменьшена первоначальная стоимость объектов основных средств в пределах ранее проведенной дооценки. 5. Удержана стоимость недостач с виновных лиц из их заработной платы. <ol style="list-style-type: none"> 1. Дебет 70 Кредит 71 2. Дебет 68 Кредит 51 3. Дебет 51 Кредит 98.2 4. Дебет 23 Кредит 02 5. Дебет 04 Кредит 08.5 	ПК1431, ПК1432, ПК14У1, ПК14У2
57.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Начислена амортизация основных средств общепроизводственного назначения. 2. Отражен НДС по приобретенным 	ПК1431, ПК1432, ПК14У1, ПК14У2

	<p>нематериальным активам;</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. безвозмездно получены материально-производственные запасы. 4. Начислена заработная плата работникам основного производства. 5. Получены: краткосрочные кредиты банков <ol style="list-style-type: none"> 1. Дебет 91.9 Кредит 99 2. Дебет 52 Кредит 55 3. Дебет 50 Кредит 73.1 4. Дебет 20 Кредит 10 5. Дебет 26 Кредит 05 	
58.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отражено поступление объектов основных средств, внесенных в уставный капитал, в денежной оценке, согласованной учредителями (участниками) организации. 2. Начислена амортизация основных средств управленческого и общехозяйственного назначения. 3. Принята к учету готовая продукция основного производства по фактической себестоимости (без использования счета 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)"). 4. Израсходовано топливо на общепроизводственные нужды. 5. Начислен транспортный налог. <ol style="list-style-type: none"> 1. Дебет 50 Кредит 55 2. Дебет 91.2 Кредит 51 3. Дебет 60 Кредит 55 4. Дебет 84 Кредит 99 5. Дебет 70 Кредит 76.4 	ПК1431, ПК1432, ПК14У1, ПК14У2
59.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отражена рыночная стоимость безвозмездно полученных нематериальных активов. 2. Затраты вспомогательных производств включены в расходы основного производства. 3. Принята к учету по фактической себестоимости готовая продукция основного производства. 4. Зачислены на расчетный счет денежные средства, сданные из кассы организации. 5. Выкуплены за наличный расчет собственные акции у акционеров. <ol style="list-style-type: none"> 1. Дебет 76 Кредит 51 2. Дебет 70 Кредит 68 3. Дебет 71 Кредит 52 4. Дебет 55 Кредит 60 5. Дебет 51 Кредит 62 	ПК1431, ПК1432, ПК14У1, ПК14У2
60.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оплачены счета поставщиков за основные 	ПК1431, ПК1432, ПК14У1,

	<p>средства</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Поступили денежные средства от покупателя. 3. Увеличена первоначальная стоимость объектов основных средств. 4. Начислена амортизация нематериальных активов общепроизводственного назначения. 5. отражен НДС по приобретенным материально-производственным запасам <ol style="list-style-type: none"> 1. Дебет 20 Кредит 26 2. Дебет 23 Кредит 43 3. Дебет 51 Кредит 62 4. Дебет 51 Кредит 58.3 5. Дебет 91.9 Кредит 99 	ПК14У2
61.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отражена реализация готовой продукции покупателю 2. Списана себестоимость продукции, реализованной покупателю 3. Начислен НДС по реализации продукции 4. Отражена сумма уплаченного аванса поставщику 5. Отражен НДС по приобретенным материалам от поставщика <ol style="list-style-type: none"> 1. Дебет 68 Кредит 19 2. Дебет 91.2 Кредит 68 3. Дебет 68 Кредит 51 4. Дебет 20 Кредит 69 5. Дебет 99 Кредит 68 	ПК1431, ПК1432, ПК14У1, ПК14У2
62.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поступило ОС от учредителя 2. Объект ОС введен в эксплуатацию 3. НДС принят к вычету 4. Получен краткосрочный кредит на расчетный счет 5. Отнесены на увеличение стоимости товаров суммы процентов по кредиту <ol style="list-style-type: none"> 1. Дебет 20 Кредит 68 2. Дебет 68 Кредит 51 3. Дебет 01 Кредит 83 4. Дебет 20 Кредит 70 5. Дебет 69 Кредит 51 	ПК1431, ПК1432, ПК14У1, ПК14У2
63.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отражены в составе прочих расходов проценты за апрель 2. Приняты ТМЦ на хранение 3. Отражена сумма пеней, причитающаяся с покупателя за просрочку платежа 4. Отражен остаток подотчетной суммы 	ПК1431, ПК1432, ПК14У1, ПК14У2

	<p>невозвращенный работником</p> <p>5. Отражена сумма расходов по командировке</p> <p>1. Дебет 20 Кредит 26</p> <p>2. Дебет 43 Кредит 40</p> <p>3. Дебет 62 Кредит 90.1</p> <p>4. Дебет 99 Кредит 91.9</p> <p>5. Дебет 90.2 Кредит 43</p>	
64.	<p>1. Выдан займ работнику из кассы</p> <p>2. Отражена претензия на сумму полной предоплаты</p> <p>3. Отражена стоимость канцтоваров, приобретенных подотчетным лицом</p> <p>4. Начислены дивиденды работникам организации</p> <p>5. Недостача отнесена на виновное лицо</p> <p>1. Дебет 55 Кредит 66</p> <p>2. Дебет 90.9 Кредит 99</p> <p>3. Дебет 25 Кредит 70</p> <p>4. Дебет 41 Кредит 60</p> <p>5. Дебет 20 Кредит 02</p>	ПК1431, ПК1432, ПК14У1, ПК14У2
65.	<p>1. Поступила выручка от покупателя за отгруженную продукцию В конце отчетного месяца определен финансовый результат (убыток) по обычным видам деятельности.</p> <p>2. Возвращены излишне уплаченные денежные средства поставщикам и подрядчикам.</p> <p>3. Определен финансовый результат от реализации (прибыль)</p> <p>4. Создан резерв по сомнительным долгам</p> <p>5. Отражена сумма НДС по приобретенным товарам</p> <p>1. Дебет 20 Кредит 26</p> <p>2. Дебет 43 Кредит 20</p> <p>3. Дебет 66 Кредит 51</p> <p>4. Дебет 07 Кредит 60</p> <p>5. Дебет 10 Кредит 75.1</p>	ПК1431, ПК1432, ПК14У1, ПК14У2
66.	<p>1. Списана дебиторская задолженность за счет резервов по сомнительным долгам</p> <p>2. Выдана из кассы заработная плата.</p> <p>3. Отпущены материалы на общехозяйственного нужды.</p> <p>4. Погашена списанная ранее дебиторская задолженность</p> <p>5. Отражена сумма уплаченного аванса поставщику</p>	ПК1431, ПК1432, ПК14У1, ПК14У2

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дебет 70 Кредит 71 2. Дебет 50 Кредит 75.1 3. Дебет 51 Кредит 98.2 4. Дебет 04 Кредит 08.5 5. Дебет 08.4 Кредит 75.1 	
67.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Начислена амортизация основных средств общепроизводственного назначения. 2. Отражена сумма НДС по приобретенным товарам 3. Отражен остаток подотчетной суммы невозвращенный работником 4. Начислена заработная плата работникам основного производства. 5. Сумма недостачи удержана из з/п работника <ol style="list-style-type: none"> 1. Дебет 68 Кредит 19 2. Дебет 91.9 Кредит 99 3. Дебет 52 Кредит 55 4. Дебет 50 Кредит 73.1 5. Дебет 91.2 Кредит 68 	ПК1431, ПК1432, ПК14У1, ПК14У2
68.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отражена сумма расходов по командировке 2. Начислена амортизация основных средств управленческого и общехозяйственного назначения. 3. Отражена сумма НДС по командировке 4. Израсходовано топливо на общепроизводственные нужды. 5. Произведены расходы с подотчетным лицом <ol style="list-style-type: none"> 1. Дебет 84 Кредит 99 2. Дебет 91.2 Кредит 51 3. Дебет 60 Кредит 55 4. Дебет 91.2 Кредит 68 5. Дебет 91.2 Кредит 66 	ПК1431, ПК1432, ПК14У1, ПК14У2
69.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Начислены % за пользование работником займов 2. Затраты вспомогательных производств включены в расходы основного производства. 3. Принята к учету по фактической себестоимости готовая продукция основного производства. 4. Внесены деньги работником в кассу в погашение займа. 5. Удержана часть недостачи из з/п виновного лица <ol style="list-style-type: none"> 1. Дебет 10 Кредит 60 2. Дебет 94 Кредит 10 3. Дебет 71 Кредит 52 	ПК1431, ПК1432, ПК14У1, ПК14У2

	<p>4. Дебет 99 Кредит 94 5. Дебет 73 Кредит 94</p>	
70.	<p>1. Компенсирована часть недостачи аналогичными материалами 2. Сумма аванса возвращена поставщиком Увеличена первоначальная стоимость объектов основных средств. 3. Начислена амортизация нематериальных активов общепроизводственного назначения. 4. Отражен НДС по приобретенным материалам отражен НДС по приобретенным материально-производственным запасам 5. Внесены деньги работником в кассу в погашение займа</p> <p>1. Дебет 28 Кредит 70 2. Дебет 70 Кредит 73.2 3. Дебет 51 Кредит 62 4. Дебет 73.2 Кредит 94 5. Дебет 44 Кредит 70</p>	ПК1431, ПК1432, ПК14У1, ПК14У2
71.	<p>1. Снятие с учета материальных ценностей, принятых ранее на ответственное хранение в связи с их возвратом поставщику. 2. Списаны недостачи на виновных лиц 3. Отражены суммы, подлежащие взысканию с виновных лиц по выявленным недостачам имущества работодателя 4. Перечислена предоплата поставщику 5. Поступил кирпич с завода</p> <p>1. Дебет 41 Кредит 60 2. Дебет 62 Кредит 90.1 3. Дебет 08 Кредит 60 4. Дебет 51 Кредит 75.1 5. Дебет 01 Кредит 08</p>	ПК1431, ПК1432, ПК14У1, ПК14У2
72.	<p>1. Отражена стоимость приобретенного оборудования 2. Погашена задолженность по приобретенному оборудованию 3. Возвращены авансы покупателям и заказчикам. 4. Отражена реализация товара 5. Уплачены страховые взносы на обязательное пенсионное страхование.</p> <p>1. Дебет 26 Кредит 69 2. Дебет 69 Кредит 70 3. Дебет 01 Кредит 83 4. Дебет 90.3 Кредит 68 5. Дебет 70 Кредит 73.2</p>	ПК1431, ПК1432, ПК14У1, ПК14У2
73.	<p>1. Отражена часть стоимости основного средства, подлежащая возмещению работником организации, виновным в порче этого основного</p>	ПК1431, ПК1432, ПК14У1, ПК14У2

	<p>средства</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Начислена амортизация нематериальных активов вспомогательного производства. 3. Списана сумма амортизации, накопленной за время эксплуатации объекта 4. Начислена заработная плата общехозяйственному персоналу. 5. Списана сумма амортизации, начисленной по нематериальному активу до его выбытия <ol style="list-style-type: none"> 1. Дебет 94 Кредит 50 2. Дебет 51 Кредит 67 3. Дебет 76.4 Кредит 50 4. Дебет 99 Кредит 91.9 5. Дебет 25 Кредит 23 	
74.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Начислена выручка от реализации специального оборудования 2. Поступило оборудованию к установке от поставщиков 3. Начислена задолженность покупателя за проданную ему продукцию 4. Начислен налог на имущество. 5. Выявлен финансовый результат (прибыль) по прочим операциям за июнь. <p>Сформулировать хозяйственные операции</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дебет 76.2 Кредит 91.1 2. Дебет 50 Кредит 52 3. Дебет 99 Кредит 68 4. Дебет 26 Кредит 23 5. Дебет 91.2 Кредит 62 	ПК1431, ПК1432, ПК14У1, ПК14У2
75.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Списана на убытки дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности 2. В конце отчетного месяца определен финансовый результат (убыток) по обычным видам деятельности. 3. Возвращены излишне уплаченные денежные средства поставщикам и подрядчикам. 4. Отражена реализация товара покупателю 5. Начислена премия работникам организации за счет прибыли <ol style="list-style-type: none"> 1. Дебет 90.3 Кредит 68 2. Дебет 90.2 Кредит 44 3. Дебет 66 Кредит 51 4. Дебет 84 Кредит 70 5. Дебет 41 Кредит 42 	ПК1431, ПК1432, ПК14У1, ПК14У2

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Зачет

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенции, формируемой на учебных занятиях по дисциплине «Учет и анализ (финансовый учёт, управленческий учёт, финансовый анализ)» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	обучающийся достиг порогового уровня, показал знания основных положений учебной дисциплины, умение решать конкретные практические задачи
«не зачтено»	обучающийся не достиг порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Экзамен

Результаты выполнения обучающимся заданий на экзамене оцениваются по пятибалльной шкале.

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Учет и анализ (финансовый учёт, управленческий учёт, финансовый анализ)» (Таблица 2.5. рабочей программы дисциплины).

«Отлично» (5) – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» (4) - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3) - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Неудовлетворительно» (2) - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.