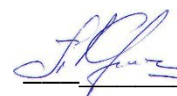


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
Декан факультета
социологии и управления

 П.Е. Кричинский
«28» июня 2017 г.

\
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Уровень основной профессиональной образовательной программы
бакалавриат

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) **Менеджмент организации**

Форма обучения **очная**

Срок освоения ООП **нормативный – 4 года**

Факультет **социологии и управления**

Кафедра **социологии**

Рязань, 2017

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Теория организации» являются формирование общепрофессиональных компетенций для осуществления организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской деятельности в области управления организациями различных форм собственности в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, а также усвоение обучающимися комплекса знаний по основным понятиям и терминам, характеризующим различные типы систем управления организациями, законам, принципам и механизмам функционирования организационных систем, умений и навыков владения средствами диагностики состояния и динамики внешней и внутренней среды организации, проектирования организационных изменений и оценки их эффективности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина *Теория организации* относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Экономическая теория;
- Социология;
- Введение в управление персоналом;
- Правоведение.

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- Основы управления персоналом;
- Трудовое право;
- Управление персоналом организации;
- Основы организации труда;
- Экономика организации;
- Организационное поведение;
- Организационная культура.

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>1. Типологию организационно-управленческих решений с учетом профиля социальных организаций, основные законы и принципы возникновения, функционирования и развития организации.</p> <p>2. Особенности действий управленца в условиях функционирования, развития, ликвидации организаций в зависимости от типа организационных структур, отраслевой принадлежности и размеров организации.</p> <p>3. Положения трудового законодательства, регламентирующие деятельность организации, нормы права, вводящие персональную ответственность за организационно-управленческие решения.</p>	<p>1. Принимать ответственность за результаты развития производственных и социальных процессов в организации, разрабатывать планы действий по повышению эффективности организаций.</p> <p>2. Разрабатывать и обосновывать предложения по изменению организационно-правовых, технологических, социально-культурных основ организации.</p> <p>3. Применять методы организационного проектирования для эффективного управления ресурсами организации.</p>	<p>1. Навыками осуществления комплексной диагностики социальной среды организации, опытом разработки управленческих решений в отношении персонала организации.</p> <p>2. Навыками обоснования эффективности принятых организационно-управленческих решений с позиций их социальной значимости.</p>

2.	ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p>1. Современные подходы к проектированию организационных структур, осуществлению реорганизации и проведению инновационных изменений в структуре, культуре и персонале организаций.</p> <p>2. Особенности применения мер организационного и дисциплинарного воздействия на персонал в процессе распределения управленческих полномочий и трудовых функций.</p> <p>3. Принципы делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, формы и методы контроля исполнительской дисциплины и служебного соответствия работников организации.</p>	<p>1. Применять методы стимулирования трудовой деятельности, убеждения и принуждения к труду при осуществлении организационных мероприятий, оценивать их эффективность.</p> <p>2. Проектировать меры воздействия на трудовое поведение работников в производственном процессе, планировать и осуществлять плановые мероприятия.</p> <p>3. Делегировать полномочия в производственном и управленческом процессе с учетом личной ответственности за результаты деятельности.</p>	<p>1. Навыками проектирования организационных структур, планирования мероприятий по ключевым аспектам управленческой деятельности.</p> <p>2. Навыками распределения, перераспределения функциональных обязанностей работников, делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>
3.	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<p>- сущность и содержание стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации</p> <p>- методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации</p> <p>- содержание деятельности по</p>	<p>- применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности;</p> <p>- анализировать особенности стратегического анализа;</p> <p>- использовать технологии стратегического</p>	<p>- навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>

			стратегическому анализу, разработке и осуществлению стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ					
<p>Целями освоения дисциплины являются формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций для осуществления организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской деятельности в области управления организациями различных форм собственности в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, а также усвоение обучающимися комплекса знаний по основным понятиям и терминам, характеризующим различные типы систем управления организациями, законам, принципам и механизмам функционирования организационных систем, умений и навыков владения средствами диагностики состояния и динамики внешней и внутренней среды организации, проектирования организационных изменений и оценки их эффективности.</p> <p>В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие</p>					
Общепрофессиональные и профессиональные компетенции:					
Индекс	Компетенции Формулировка	Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ОПК- 2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>Знать</p> <p>1. Типологию организационно-управленческих решений с учетом профиля социальных организаций, основные законы и принципы возникновения, функционирования и развития организации.</p> <p>2. Особенности действий управленца в условиях функционирования, развития, ликвидации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - лекции и семинарские занятия; - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы; - разбор практических ситуаций 	- экзамен	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Знает основные типы и признаки организационно-управленческих решений с учетом профиля социальных организаций, основные законы и принципы возникновения, функционирования и развития организации, нормы трудового права, и готов принимать</p>

		<p>организаций в зависимости от типа организационных структур, отраслевой принадлежности и размеров организации.</p> <p>3. Положения трудового законодательства, регламентирующие деятельность организации, нормы права, вводящие персональную ответственность за организационно-управленческие решения.</p> <p>Уметь</p> <p>1. Принимать ответственность за результаты развития производственных и социальных процессов в организации, разрабатывать планы действий по повышению эффективности организаций.</p> <p>2. Разрабатывать и</p>		<p>ответственность за результаты развития организации, предлагать новые решения для эффективного управления ресурсами организации.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Знает особенности действий управленца на различных этапах развития организации, умеет применять методы организационного проектирования для эффективного развития производственных и социальных процессов, разрабатывать планы действий по повышению эффективности организации.</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>обосновывать предложения по изменению организационно-правовых, технологических, социально-культурных основ организации.</p> <p>3. Применять методы организационного проектирования для эффективного управления ресурсами организации.</p> <p>Владеть</p> <p>1. Навыками осуществления комплексной диагностики социальной среды организации, опытом разработки управленческих решений в отношении персонала организации. 2. Навыками обоснования эффективности принятых организационно-</p>			
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

		управленческих решений с позиций их социальной значимости.			
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p>Знать</p> <p>1. Современные подходы к проектированию организационных структур, осуществлению реорганизации и проведению инновационных изменений в структуре, культуре и персонале организаций.</p> <p>2. Особенности применения мер организационного и дисциплинарного воздействия на персонал в процессе распределения управленческих полномочий и трудовых функций.</p> <p>3. Принципы делегирования полномочий с учетом личной ответственности за</p>	<p>- лекции и семинарские занятия;</p> <p>- изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы;</p> <p>- разбор практических ситуаций</p>	- экзамен	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Знает основные методы организационного проектирования и владеет навыками применения мер организационного и дисциплинарного воздействия на персонал в процессе распределения управленческих полномочий и трудовых функций, навыками распределения, функциональных обязанностей работников.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Уверенно проектирует различные типы организационных</p>

		<p>осуществляемые мероприятия, формы и методы контроля исполнительской дисциплины и служебного соответствия работников организации.</p> <p>Уметь</p> <p>1. Применять методы стимулирования трудовой деятельности, убеждения и принуждения к труду при осуществлении организационных мероприятий, оценивать их эффективность.</p> <p>2. Проектировать меры воздействия на трудовое поведение работников в производственном процессе, планировать и осуществлять плановые мероприятия.</p> <p>3. Делегировать полномочия в</p>		<p>структур, применяет формы и методы делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. Уверенно владеет навыками диагностики организационных процессов и воздействия на трудовое поведение работников в производственном процессе.</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>производственном и управленческом процессе с учетом личной ответственности за результаты деятельности.</p> <p>Владеть</p> <p>1. Навыками проектирования организационных структур, планирования мероприятий по ключевым аспектам управленческой деятельности.</p> <p>2. Навыками распределения, перераспределения функциональных обязанностей работников, делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>			
ПК-3	<p>владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии</p>	<p>знать: - сущность и содержание стратегического анализа, разработки и осуществления</p>	<p>- лекции и семинарские занятия; - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы;</p>		<p>Пороговый: Знать: - сущность и содержание стратегического анализа, разработки</p>

	<p>организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>стратегии организации - методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации - содержание деятельности по стратегическому анализу, разработке и осуществлению стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности Уметь: - применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности; - анализировать особенности стратегического анализа; - использовать технологии стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности Владеть: - навыками стратегического</p>	<p>- разбор практических ситуаций</p>	<p>- экзамен</p>	<p>и осуществления стратегии организации Повышенный: владеть навыками эффективного использования методов стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>
--	-----------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------	------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности			
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		№5	
		часов	
1	2	3	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	72	72	
В том числе:			
Лекции (Л)	36	36	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	36	36	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
2. Самостоятельная работа студента (всего)	72	72	
В том числе	-	-	
<i>СРС в семестре:</i>	72	72	
Курсовая работа	КП	-	-
	КР	-	-
Другие виды СРС:	-	-	
Работа с нормативно-правовыми актами	12	12	
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	16	16	
Работа со справочными материалами	12	12	
Изучение и конспектирование литературы	12	12	
Выполнение индивидуальных домашних заданий	8	8	
Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям	12	12	
<i>СРС в период сессии</i>			
Подготовка к экзамену	36	36	
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	-	-
	экзамен (Э)	36	36
ИТОГО:			
Общая трудоемкость	часов	180	180
	зач. ед.	5	5

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
5	1	Основы теории организации	Теория организации, её место в системе научных знаний; природа и сущность организации; организация и управление; социальная организация, хозяйственные организации, государственные и муниципальные организации; механистическая и органическая организационные системы; организация как открытая система, внутренняя и внешняя среда организации, взаимодействие и адаптация к изменениям внешней среды; жизненный цикл организаций.
5	2	Законы и принципы функционирования организации как системы	Законы диалектики; универсальные и специфические законы организации; основополагающие законы организации; фоновые законы организации, или законы «второго уровня»; специфические законы социальной организации. Принципы статической и динамической организации; принцип приоритета; принцип соответствия; принципы формирования процесса организации; диалектика рационального и иррационального в управлении; принципы рационализации; принципы преемственности, инновации, целостности (системности), верификации и амбивалентности (двойственности) как основа организации повседневной работы с персоналом.
5	3	Основы проектирования организации	Коммуникации в организациях и современные информационные технологии организационной культуры; организационное проектирование; оценка эффективности организационных систем; тенденции развития организации.

2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
5	1	Основы теории организации	8	-	8	16	32	
	1.1	Теория организации в системе наук	2	-	2	4	8	Сб – 1 ИДЗ -2
	1.2	Организация как система	2	-	2	4	8	ИДЗ -3 Реф – 4 ЗТЗ - 18
	1.3	Жизненный цикл организации	2	-	2	4	8	ИДЗ -4 Реф – 4 ЗТЗ - 18
	1.4	Организация и управление	2	-	2	4	8	Реф – 4 ЗТЗ - 18
	2	Законы и принципы функционирования организации как системы	18	-	18	36	72	
	2.1	Законы организации: общая характеристика	2	-	2	4	8	Сб – 5 ИДЗ -6 ЗТЗ - 18
	2.2	Закон самосохранения	2	-	2	4	8	Реф – 13 ЗТЗ - 18
	2.3	Закон развития	2	-	2	4	8	Сб – 7 ИДЗ -8 ЗТЗ - 18
	2.4	Закон синергии	2	-	2	4	8	Реф – 13 ЗТЗ - 18
	2.5	Закон информированности - упорядоченности	2	-	2	4	8	Сб – 9 ИДЗ -10 ЗТЗ - 18
	2.6	Закон единства анализа и синтеза	2	-	2	4	8	Реф – 13 ЗТЗ - 18
	2.7	Закон композиции и пропорциональности (гармонии)	2	-	2	4	8	Сб – 11 ИДЗ -12 ЗТЗ - 18
	2.8	Специфические законы социальной организации	2	-	2	4	8	Реф – 13 ЗТЗ - 18
	2.9	Принципы организации	2	-	2	4	8	Сб – 13 Реф – 13 ЗТЗ - 18
3	Основы проектирования организации	10	-	10	20	40		
3.1	Основы проектирования организационных систем	2	-	2	4	8	Сб – 14 ИДЗ -15	

5								ЗТЗ - 18
	3.2	Организационная культура	2	-	2	4	8	Реф – 17 ЗТЗ - 18
	3.3	Субъекты организаторской деятельности	2	-	2	4	8	Сб – 16 ИДЗ -17 ЗТЗ - 18
	3.4	Организационные изменения	2		2	4	8	Реф – 17 ЗТЗ - 18
	3.5	Перспективы развития организационно-управленческой мысли и современных организаций	2	-	2	4	8	ЗТЗ - 18
		ИТОГО за семестр	36	-	36	72	144	
						36	36	Экзамен
		ИТОГО	36	-	36	108	180	

2.3. Лабораторный практикум: не предусмотрен

2.4. Примерная тематика курсовых работ: не предусмотрены

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды СРС	Всего часов
5	1	Основы теории организации	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям (2*2)	4
			Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) (2*2)	4
			Работа с нормативно-правовыми актами (2*2)	4
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы (2*2)	4
			Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям (2*2)	4
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов) (2)	2
5	2	Законы и принципы функционирования организации как системы	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям (2*4)	8
			Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) (2*2)	4
			Работа с нормативно-правовыми актами (2*2)	4
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы (2*2)	4
			Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям (2*2)	4
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов) (2*2)	4
5	3	Основы проектирования организации	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям (2*2)	4
			Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) (2*2)	4
			Работа с нормативно-правовыми актами (2*2)	4
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы (2*2)	4
			Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям (2*2)	4
			Выполнение индивидуальных домашних заданий(подготовка докладов, рефератов) (2)	2
ИТОГО в семестре				72

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При изучении данной дисциплины студенты выполняют различные виды самостоятельной работы: подготовка к семинарским (практическим) занятиям (планы занятий приведены в разделе «Иные сведения»); выполнение индивидуальных домашних заданий, подготовка и защита творческого задания/доклада; написание рефератов, подготовка к экзамену (приведены в разделе «Иные сведения»).

При выполнении всех форм самостоятельной работы обучающиеся пользуются литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы.

Самостоятельная работа выполняется студентами в процессе изучения всех разделов дисциплины. Она направлена на овладение обучающимися фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, умениями работы с литературными источниками, практического решения задач, на развитие логического мышления, творческой активности, исследовательского подхода в освоении учебного материала, развитие познавательных способностей.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и интернета и др.

- для закрепления и систематизации знаний: обработка первичной социальной информации, текстового материала, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответы на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, анализ данных), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к защите, подготовка презентации, итогового отчета и др.

- для формирования умений: решение практических ситуаций и заданий в условиях, приближенных к полевым или в ходе выездного полевого практикума; (при возможности его осуществления).

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, а также в форме выполнения практических заданий, имитирующих полевые формы работы.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Теория организации» студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, имеющимися на кафедре социологии и официальном сайте:

Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

Страхов В.В. Формы организации учебного процесса в вузе [Электронный ресурс]: метод. рекомендации для молод. преподавателей / В.В. Страхов, Е.Н. Горохова, Т.В. Кременецкая; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань, 2012. – URL: http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wpcontent/uploads/2015/04/formy_organizacii_uchebного_processa.pdf

Результаты выполнения самостоятельной работы представляются бакалаврами во время лабораторных занятий, проверяются и оцениваются преподавателем в ходе текущего и промежуточного контроля – в соответствии с учебным планом (расписанием занятий и зачетно-экзаменационной сессии).

Самостоятельная работа обучающегося при изучении дисциплины «Теория организации» включает:

- работу с рекомендованной основной учебной и дополнительной литературой;
- изучение научной, методической, справочной литературы и источников, в том числе с привлечением электронных средств информации;
- составление различных видов текстов, в том числе отчетов на основе изученного материала;
- выполнение индивидуальных домашних заданий по различным разделам содержания дисциплины;
- самостоятельное выполнение графических и расчетных заданий;
- выполнение научно-исследовательской работы, в том числе для подготовки к презентациям и выступлениям на конференциях;
- текущий самоконтроль успеваемости.

3.3.1. Контрольные работы/рефераты

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

Примерные темы рефератов

1. Теория организации как отрасль управленческой науки.
2. Роль организации в жизни современного общества.
3. Самоорганизация как источник порядка и развития систем.
4. Взаимодействие самоорганизации и организации в социальной эволюции.
5. Взаимодействие законов организации в природе и обществе и их практическое приложение.
6. Принципы структуризации организации – правила построения рациональных структур.
7. Принципы процессуализации.
8. Закон самосохранения
9. Закон развития
10. Закон синергии
11. Закон информированности - упорядоченности
12. Закон единства анализа и синтеза
13. Закон композиции и пропорциональности (гармонии)
14. Специфические законы социальной организации
15. Теоретические основы моделирования объектов проектирования.
16. Российский вклад в развитие организационной мысли и организационных отношений.
17. Новая парадигма организации устойчивого развития постиндустриального общества.
18. Организационная культура и результативность деятельности.
19. Руководитель как субъект организаторской деятельности.
20. Популяционно-экологическая (эволюционная) теория организации.
21. Организационно-правовые формы межорганизационной интеграции.
22. Организационные изменения как фактор устойчивости организации.
23. Управление знаниями как ресурсом организации.
24. Обучающаяся организация.
25. Феномен российской организационной культуры.
26. Типология организационных культур.
27. Управление творческим трудом.
28. Критерии классификации оргструктур управления.
29. Коммуникации и степени противоречий.
30. Кросс-культурные проблемы международного менеджмента.
31. Вклад отечественной науки в развитие теории организации.
32. Организация как социум.
33. Основные модели организации.
34. Информационная система организации.
35. Роль организационной культуры в развитии рыночной экономики России.

Подготовка рефератов осуществляется с использованием работ классиков науки управления, дополнительной учебной и литературы, аналитических отчетов, статистических данных и публикаций (статей, монографий) по темам, дополняющим лекционные материалы согласно общему перечню тем курса.

Структура реферата должна соответствовать теме и быть отражена в оглавлении. При написании работ необходимо использовать, по крайней мере, 1-2 первоисточника и 3-5 теоретических и учебных изданий, объём работы до 10 страниц печатного текста, снабженного сносками и списком использованной литературы.

Критерии оценки реферата

Отлично – оцениваются рефераты, содержание которых основано на глубоком и всестороннем знании темы, изученной литературы, изложено логично, аргументировано и в полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно.

Хорошо – оцениваются рефераты, основанные на твердом знании исследуемой темы. Возможны недостатки в систематизации или в обобщении материала, неточности выводов. Студент твердо знает основные категории, умело применяет их для изложения материала.

Удовлетворительно – оцениваются рефераты, которые базируются на знании основ предмета, но имеются затруднения в изложении и систематизации, выводы слабо аргументированы, в содержании допущены теоретические ошибки.

Неудовлетворительно – оцениваются рефераты, в которых обнаружено неверное изложение основных вопросов темы, обобщений и выводов нет. Текст реферата целиком или в значительной части дословно переписан из первоисточника без ссылок на него.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.1 Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине.
Не предусмотрена.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор, наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре

1	Балашов А.П. Теория организации [Текст]: учебное пособие / А. П. Балашов. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. – 208 с.	1,2,3	2	40	-
2.	Парахина В.Н. Теория организации [Текст]: учебное пособие / В.Н. Парахина, Т.М. Федоренко. – 5-е изд., стереотип. - М.: КноРус, 2008. – 296 с.	1,2,3	2	40	-

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор, наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Алиев В.Г. Теория организации [Текст]: Учебник для вузов / Минобразования РФ; под общ. Ред. В.Г. Алиева. – 4-е изд., стереотип. – М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2006. – 431с.	1,2,3	2	15	-
2	Мильнер Б.З. Теория организации [Текст]: учебник. 3-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2015. – 848 с.	1,2,3	2	15	-
3	Подлесных В.И. Теория организации [Текст]: учебное пособие / В.И. Подлесных, Н.В. Кузнецов; под ред. В.И. Подлесных. - 4 изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2014. – 345 с.	1,2,3	2	15	-
4	Смирнов Э.А. Теория организации [Текст]: учебное пособие / Э.А. Смирнов; Государственный университет управления. - Москва: ИНФРА-М, 2014. – 248 с.	1,2,3	2	15	-
5.	Иванова Т.Ю. Теория организации [Электронный ресурс]: электронный учебник / Т.Ю. Иванова, В.И. Приходько. - М.: КноРус, 2008. - 1 электр. оптич. диск (CD-Rom). - (Информационные технологии в образовании).	1,2,3	2	3	-

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Академия Google – новая поисковая система, разработанная специально для магистрантов, ученых и исследователей, предназначена для поиска информации в онлайн-официальных академических журналах и материалах, прошедших экспертную оценку;
- РИБК – портал «Российского информационно-библиотечного консорциума» предоставляет возможность расширенного поиска библиографических данных и полнотекстовых ресурсов в электронных каталогах пяти крупнейших библиотек России;
- SCIRUS – поисковая система, нацеленная на поиск исключительно

научной информации, позволяет находить информацию в научных журналах, персональных страницах ученых, университетов и исследовательских центров.

Электронные библиотеки открытого доступа:

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам – это информационная система, которая предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.
- Ассоциация исследователей российского общества (АИРО-XXI) – автономная некоммерческая организация «НИЦ Ассоциация исследователей российского общества-XXI» создана в 1991 г. рядом ведущих российских исследователей. Совместные проекты реализуются совместно с институтами РАН, МГУ, РГГУ, РУДН, Уральским государственным университетом и другими. На сайте представлены исторические и политологические исследования.
- Информационно-правовая система «Консультант-Плюс».
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.
- Электронно-библиотечная система «BOOK.ru».
- [ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»](#).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. - <http://www.government.ru/>
- Министерство экономического развития РФ [официальный сайт]. – URL: <http://www.economy.gov.ru>.
- Министерство финансов РФ [официальный сайт]. – <http://www.minfin.ru>.
- Федеральная служба государственной статистики [официальный сайт]. – URL: <http://www.gks.ru>.
- Официальный сайт - Правительство Рязанской области <http://www.ryazanreg.ru/>
- Официальный сайт Рязанской областной Думы - <http://www.duma.ryazan.net/>
- Официальный сайт Администрации города Рязани <http://www.admrzn.ru/>
- Сайт научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина <http://library.rsu.edu.ru>
- <http://www.managment.aaanet.ru> – Библиотека менеджмента
- <http://www.pragmatist.ru> – Энциклопедия менеджмента
- Портал электронной библиотеки - <http://www.ihtik.lib.ru/>
- Информационно-поисковая система: Консультант Плюс - <http://www.>

consultant.ru (edu.consultant.ru)

- Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Издательский Дом ИНФРА-М» (доступ через Интернет-репозиторий образовательных ресурсов ВЗФЭИ). – URL: <http://repository.vzfei.ru>. Доступ по логину и паролю.
- Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL: <http://window.edu.ru>. Доступ свободный.
- Интернет-репозиторий образовательных ресурсов ВЗФЭИ– специфично организованная ЭБС, дополненная развитой системой функций обучения. – URL: <http://repository.vzfei.ru>. Доступ по логину и паролю.
- Электронные каталоги АИБС МАРК-SQL: «Книги», «Статьи», «Диссертации», «Учебно-методическая литература», «Авторефераты», «Депозитарный фонд». – URL: http://www.vzfei.ru/rus/library/elect_lib.htm. Доступ свободный.
- www.glossary.ru Служба тематических толковых словарей
- <http://www.cfin.ru/> - Корпоративный менеджмент
- <http://www.expert.ru> – журнал Эксперт
- <http://www.rbc.ru> РосБизнесКонсалтинг

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ»

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный. Компьютерный класс.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (Заполняется только для стандарта ВГОС ВПО)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Теория организации»

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует

	сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия (семинар)	<p>Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту можно самостоятельно выбрать тему доклада, реферата и эссе из предлагаемых перечней тем по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Структура доклада и реферата должна соответствовать теме и быть отражена в оглавлении. При написании работ необходимо использовать, по крайней мере, 1-2 первоисточника и 3-5 теоретических и учебных изданий, объем работы до 10 страниц печатного текста, снабженного сносками и списком использованной литературы. При подготовке эссе (объем до 5 страниц) студенты должны показать умения и навыки самостоятельной работы с литературой, статистическими данными и опубликованными статьями. Кроме этого, не последнюю роль при оценке эссе играет способность студента аргументировано отстаивать свою точку зрения.</p> <p>Если предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно).</p> <p>При подготовке к семинарским занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, интернет-ресурсы и материал семинарских (практических) занятий. Обращать внимание не столько на уровень запоминания, сколько на степень понимания излагаемых проблем.</p> <p>Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания.</p>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Теория организации», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет);
- распространение домашнего задания, его проверка и консультирование посредством электронной почты;
- - применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео);
- - консультирования обучающихся и интерактивное общение в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет (соцсеть «ВКонтакте»).

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса: отсутствуют.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине «Теория организации»**

***Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для
промежуточного контроля успеваемости***

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Основы теории организации	ОПК-2 ОПК-3, ПК-3	ЭКЗАМЕН
2	Законы и принципы функционирования организации как системы	ОПК-2 ОПК-3, ПК-3	ЭКЗАМЕН
3	Основы проектирования организации	ОПК-2 ОПК-3, ПК-3	ЭКЗАМЕН

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ»**

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать 1. Типологию организационно-управленческих решений с учетом профиля социальных организаций, основные законы и принципы возникновения, функционирования и развития организации.	ОПК-2 31
		2. Особенности действий управленца в условиях функционирования, развития, ликвидации организаций в зависимости от типа организационных структур, отраслевой принадлежности и размеров организации.	ОПК-2 32
		3. Положения трудового законодательства, регламентирующие деятельность организации, нормы права, вводящие персональную ответственность за организационно-	ОПК-2 33

		<p>управленческие решения.</p> <p>Уметь</p> <p>1. Принимать ответственность за результаты развития производственных и социальных процессов в организации, разрабатывать планы действий по повышению эффективности организаций.</p> <p>2. Разрабатывать и обосновывать предложения по изменению организационно-правовых, технологических, социально-культурных основ организации.</p> <p>3. Применять методы организационного проектирования для эффективного управления ресурсами организации.</p> <p>Владеть</p> <p>1. Навыками осуществления комплексной диагностики социальной среды организации, опытом разработки управленческих решений в отношении персонала организации.</p> <p>2. Навыками обоснования эффективности принятых организационно-управленческих решений с позиций их социальной значимости</p>	<p>ОПК-2 У1</p> <p>ОПК-2 У2</p> <p>ОПК-2 У3</p> <p>ОПК-2 В1</p> <p>ОПК-2 В2</p>
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p>Знать</p> <p>1. Современные подходы к проектированию организационных структур, осуществлению реорганизации и проведению инновационных изменений в структуре, культуре и персонале организаций.</p> <p>2. Особенности применения мер организационного и дисциплинарного воздействия на персонал в процессе распределения управленческих полномочий и трудовых функций.</p> <p>3. Принципы делегирования</p>	<p>ОПК-3 31</p> <p>ОПК-3 32</p> <p>ОПК-3 33</p>

		<p>полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, формы и методы контроля исполнительской дисциплины и служебного соответствия работников организации.</p> <p>Уметь</p> <p>1. Применять методы стимулирования трудовой деятельности, убеждения и принуждения к труду при осуществлении организационных мероприятий, оценивать их эффективность.</p> <p>2. Проектировать меры воздействия на трудовое поведение работников в производственном процессе, планировать и осуществлять плановые мероприятия.</p> <p>3. Делегировать полномочия в производственном и управленческом процессе с учетом личной ответственности за результаты деятельности.</p> <p>Владеть</p> <p>1. Навыками проектирования организационных структур, планирования мероприятий по ключевым аспектам управленческой деятельности.</p> <p>2. Навыками распределения, перераспределения функциональных обязанностей работников, делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>	<p>ОПК-3 У1</p> <p>ОПК-3 У2</p> <p>ОПК-3 У3</p> <p>ОПК-3 В1</p> <p>ОПК-3 В2</p>
<p>ПК-3</p>	<p>владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>Знать: - сущность и содержание стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации</p> <p>- методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации</p> <p>- содержание деятельности по стратегическому анализу,</p>	<p>ПК3 31</p> <p>ПК3 32</p> <p>ПК3 33</p>

		<p>разработке и осуществлению стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p> <p>Уметь: - применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности;</p> <p>- анализировать особенности стратегического анализа;</p> <p>- использовать технологии стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p> <p>Владеть: - навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>ПК3 У1</p> <p>ПК3 У2</p> <p>ПК3 У3</p> <p>ПК3 В1</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
Вопросы экзамена		
1.	Предмет, функции и специфика теории организации как науки.	ОПК-3 31 ПК-3 31У1
2.	Становление и основные этапы развития теории организации.	ОПК-2 33, ОПК-3 32
3.	Научный вклад Ф.У Тейлора в развитие организационно-управленческой теории.	ОПК-3 31 ПК-3 31У1
4.	Научный вклад М. Вебера в развитие организационно-управленческой теории.	ОПК-2 В2, ОПК-3 31 ПК-3 31У1
5.	Научный вклад А. Файоля в развитие организационно-управленческой теории.	ОПК-3 У2 ПК-3 31У1
6.	Научный вклад Э. Мэйо в развитие организационно-управленческой теории.	ОПК-3 31 ПК-3 31У1
7.	Научный вклад А. Маслоу в развитие организационно-управленческой теории.	ОПК-3 31 ПК-3 31У1
8.	Научный вклад Д. МакГрегора в развитие организационно-управленческой теории.	ОПК-3 31 ПК-3 31У1
9.	Научный вклад Ф. Герцберга в развитие организационно-управленческой теории.	ОПК-3 31 ПК-3 31У1
10.	Научный вклад У. Оучи в развитие организационно-управленческой теории.	ОПК-3 31 ПК-3 31У1
11.	Научный вклад Д. Норта в развитие организационно-управленческой теории.	ОПК-3 31 ПК-3 31У1
12.	Понятие системы. Специфика функционирования закрытых и открытых систем.	ОПК-2 33, ОПК-3 У2
13.	Понятие социальной системы. Специфика функционирования социальных систем.	ОПК-2 33, ОПК-3 У2 ПК-3 31У1
14.	Типы организационных структур.	ОПК-2 31
15.	Многообразие организационных форм современных предприятий.	ОПК-2 У2
16.	Многообразие организационно-правовых форм современных предприятий.	ОПК-2 У2

17.	Система управления организацией: общая характеристика.	ОПК-2 32, ОПК-3 У1 ПК-3 31У1
18.	Основные модели организации финансово-трудовых отношений в современной России.	ОПК-2 33, ОПК-3 У2
19.	Принципы организации.	ОПК-2 32 ПК-3 31,2У1
20.	Понятие закона. Общая характеристика законов организации.	ОПК-2 31
21.	Общие и специфические законы организации.	ОПК-2 31 ПК-3 31У1
22.	Закон самосохранения: сущность, специфика, варианты реализации на внутрифирменном уровне.	ОПК-2 31
23.	Закон развития: сущность, специфика, варианты реализации на внутрифирменном уровне.	ОПК-2 31
24.	Закон синергии: сущность, специфика, варианты реализации на внутрифирменном уровне.	ОПК-2 31
25.	Закон единства анализа и синтеза: сущность, специфика, варианты реализации на внутрифирменном уровне.	ОПК-2 31
26.	Понятие информации. Основные свойства (характеристики) современной информации.	ОПК-2 31
27.	Закон информированности-упорядоченности: сущность, специфика, варианты реализации на внутрифирменном уровне.	ОПК-2 31
28.	Закон композиции и пропорциональности (гармонии): сущность, специфика, варианты реализации на внутрифирменном уровне.	ОПК-2 31
29.	Методы управления персоналом организации: общая характеристика.	ОПК-3 32, ОПК-3 В2 ПК-3 33132У1У2
30.	Методы обучения. Особенности их использования на внутрифирменном уровне.	ОПК-3 32, ОПК-3 В2 ПК-3 313233У1У2В1
31.	Методы воспитания. Особенности их использования на внутрифирменном уровне.	ОПК-3 32, ОПК-3 В2
32.	Административно-правовые методы управления персоналом организации: общая характеристика.	ОПК-3 32, ОПК-3 В2 ПК-3 313233У1У2В1
33.	Финансово-экономические методы управления персоналом организации: общая характеристика.	ОПК-3 32, ОПК-3 В2 ПК-3 313233У1У2В1
34.	Социально-психологические методы	ОПК-3 32, ОПК-3 В2

	управления персоналом организации: общая характеристика.	
35.	Проектирование в системе организационных отношений.	ОПК-3 З1, ОПК-3 У2 ПК-3 313233У1У2В1
36.	Понятие и классификация организационных культур.	ОПК-3 З1, ОПК-3 У3
37.	Организационная культура: этапы и условия формирования.	ОПК-2 З2, ОПК-3 З1
38.	Структура организационной культуры.	ОПК-2 З2
39.	Корпоративная культура. Проблемы сильной организационной культуры.	ОПК-2 З2, ОПК-У3
40.	Жизненный цикл организации.	ОПК-2 З1
41.	Организация как саморегулирующаяся система.	ОПК-2 У3, ОПК-2 В2 ПК-3 313233У1У2В1
42.	Ресурсный потенциал организации. Виды ресурсов.	ОПК-2 У3 ПК-3 313233У1У2В1
43.	Производственный цикл организации. Технологический детерминизм.	ОПК-2 У1, ОПК-3 У2 ПК-3 313233У1У2В1
44.	Внешняя среда организации. Проблема границ организации.	ОПК-2 З2, ОПК-2 В1
45.	Внешнее средовое окружение. Непосредственные и косвенные факторы внешней среды.	ОПК-2 З2, ОПК-2 В1
46.	Внутренняя среда организации. Проблема баланса с внешней средой.	ОПК-2 У2, ОПК-3 В1 ПК-3 313233У1У2В1
47.	Адаптивность и резистентность как характеристики взаимодействия с внешней средой.	ОПК-2 У2, ОПК-3 В1
48.	Функционирование организации. Явные и латентные функции, дисфункции организации.	ОПК-2 В1, ОПК-3 У2 ПК-3 313233У1У2В1
49.	Организационные патологии.	ОПК-3 У2 ПК-3 313233У1У2У3В1
50.	Явление энтропии в сложных организационных системах.	ОПК-3 У1

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на экзамене оцениваются по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Теория организации» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«Отлично» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Неудовлетворительно» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.