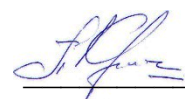


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
Декан факультета
социологии и управления

 П.Е. Кричинский
«28» июня 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОЦИОЛОГИЯ И ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Уровень основной образовательной программы: **бакалавриат**

Направление подготовки: **38.03.02 - «Менеджмент»**

Направленность (профиль) подготовки: **Менеджмент организации**

Форма обучения: **очная**

Срок освоения ООП: **нормативный – 4 года**

Факультет: **социологии и управления**

Кафедра: **социологии**

Рязань, 2017

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Социология и психология управления» являются формирование у студентов компетенций системных представлений о социальных и психологических закономерностях управленческой деятельности, раскрытие специфики использования социологических и социально-психологических знаний в структуре деятельности менеджера.

2. Место учебной дисциплины в структуре ООП вуза.

2.1 Учебная дисциплина «Социология и психология управления» относится к дисциплинам по выбору вариативного блока Б1 (Б1.В. ДВ)

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

«Социология»

«Теория организации»

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимо знать, уметь и владеть учебным материалом, формируемым данной учебной дисциплиной:

«Управление социальным развитием организации»

«Коммуникационный менеджмент»

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	1) особенности работы в коллективе; 2) специфику взаимодействия управляющее и управляемых подсистем; 3) основы бесконфликтного общения с людьми различных национальностей, конфессий и социальных статусов	1) критически оценивать последствия управленческих решений с точки зрения из социальной значимости и психологических составляющих; 2) применять методы социологии управления для анализа управленческих ситуаций; 3) выстраивать бесконфликтное взаимодействие с различными людьми в соответствии с нормами делового общения и на основе толерантного восприятия их различий	1) методами и приёмами бесконфликтного взаимодействия в коллективе; 2) учет социально-психологических особенностей развития коллектива как социальной группы
2	ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	1) основные методы и способы построения эффективных групп и команд, формирования организационной культуры, основные теории мотивации; 2) методами и приёмами бесконфликтного взаимодействия в коллективе; 3) социально-психологические условия решения управленческих задач	1) применять методы оценки исполнительской деятельности на практике; 2) применять социально-психологические методы для эффективного управления ресурсами организации; 3) разрабатывать программы осуществления организационных изменений с учетом социально-психологических факторов	1) способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций; 2) навыками мотивации персонала с учетом индивидуальных особенностей и групповой динамики; 3) навыками обоснования собственной позиции по теоретическим и прикладным аспектам управленческой деятельности.

2.5. Карта компетенций дисциплины

Наименование дисциплины: СОЦИОЛОГИЯ И ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ					
Цели изучения дисциплины: формирование у студентов компетенций системных представлений о социальных и психологических закономерностях управленческой деятельности, раскрытие специфики использования социологических и социально-психологических знаний в структуре деятельности менеджера					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
общекультурные компетенции:					
компетенции		Перечень компонентов	Технология формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
индекс	формулировка				
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><u>Знать:</u> особенности работы в коллективе; специфику взаимодействия управляющее и управляемых подсистем; основы бесконфликтного общения с людьми различных национальностей, конфессий и социальных статусов</p> <p><u>Уметь:</u> критически оценивать последствия управленческих решений с точки зрения из социальной значимости и психологических составляющих; применять методы социологии управления для анализа управленческих ситуаций; выстраивать бесконфликтное взаимодействие с различными людьми в</p>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия	Тестирование, собеседование, зачет	<p>Пороговый: знать особенности работы в коллективе; специфику взаимодействия управляющее и управляемых подсистем; основы бесконфликтного общения с людьми различных национальностей, конфессий и социальных статусов</p> <p>Повышенный: уметь критически оценивать последствия управленческих решений с точки зрения из социальной значимости и психологических составляющих; применять методы социологии управления для анализа управленческих ситуаций; выстраивать бесконфликтное взаимодействие с</p>

		соответствии с нормами делового общения и на основе толерантного восприятия их различий <u>Владеть:</u> методами и приёмами бесконфликтного взаимодействия в коллективе; навыками учета социально-психологических особенностей развития коллектива как социальной группы			различными людьми в соответствии с нормами делового общения и на основе толерантного восприятия их различий; владеть методами и приёмами бесконфликтного взаимодействия в коллективе; навыками учета социально-психологических особенностей развития коллектива как социальной группы
профессиональные компетенции:					
компетенции		Перечень компонентов	Технология формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
индекс	формулировка				
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<u>Знать:</u> основные методы и способы построения эффективных групп и команд, формирования организационной культуры, основные теории мотивации; методами и приёмами бесконфликтного взаимодействия в коллективе; социально-психологические условия решения управленческих задач <u>Уметь:</u> применять методы оценки исполнительской деятельности на практике; применять социально-психологические методы для эффективного управления ресурсами организации;	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия	Тестирование, собеседование, зачет	Пороговый: знать основные методы и способы построения эффективных групп и команд, формирования организационной культуры, основные теории мотивации; методами и приёмами бесконфликтного взаимодействия в коллективе; социально-психологические условия решения управленческих задач Повышенный: уметь применять методы оценки исполнительской деятельности на практике; применять социально-психологические методы для эффективного

		<p>разрабатывать программы осуществления организационных изменений с учетом социально-психологических факторов</p> <p><u>Владеть:</u> способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций; навыками мотивации персонала с учетом индивидуальных особенностей и групповой динамики; навыками обоснования собственной позиции по теоретическим и прикладным аспектам управленческой деятельности.</p>			<p>управления ресурсами организации;</p> <p>разрабатывать программы осуществления организационных изменений с учетом социально-психологических факторов; владеть способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций; навыками мотивации персонала с учетом индивидуальных особенностей и групповой динамики; навыками обоснования собственной позиции по теоретическим и прикладным аспектам управленческой деятельности.</p>
--	--	---	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 6 (часов)
1	2	3
Аудиторные занятия (всего)	48	48
В том числе:		
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	32	32
Самостоятельная работа студента (всего)	60	60
В том числе:		
СРС в семестре:		
Подготовка письменных и устных отчетов по практическим заданиям	20	20
Подготовка к тестированию знаний фактического материала	10	10
Подготовка к защите электронных рефератов-презентаций	10	10
Конспектирование учебных материал, первоисточников, видеозаписей и др.	10	10
Выполнение индивидуальных домашних заданий	10	10
СРС в период сессии: зачет		
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет
ИТОГО: Общая трудоемкость	108 часов	108 часов
	3 зач.ед	3 зач.ед

В приложении к диплому итоговая оценка по учебной дисциплине, изучаемая в течение семестра:

А) зачет в семестре № __6__

2. Содержание учебной дисциплины

2.1 Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
6	1	Социология и психология управления как наука и учебная дисциплина.	Социология и психология управления как наука и учебная дисциплина. Социальные аспекты и психологическое содержание управленческой деятельности. Управленческие системы в историческом аспекте. Теории управления. Современные тенденции и принципы управления социальными системами и организациями. Методы социологии и психологии управления.
6	2	Организация как предмет изучения социологии и	Понятие организации. Типы организаций. Аппарат управления как социальная группа.

		психологии управления.	Малая группа как структурный элемент организации. Групповая динамика. Организационная культура как цель и продукт управленческой деятельности. Коммуникации в организации как компонент процесса управления.
6	3	Личность в системе управления.	Проблема иерархии власти в управлении. Руководство и лидерство как условия эффективности деятельности организации. Личность как объект и субъект управленческого взаимодействия. Психологические требования к личности руководителя. Способности к управленческой деятельности. Мотивация и стимулирование личности в организации. Психологическое влияние в управленческой деятельности. Социально-психологические особенности принятия управленческих решений. Стресс в деятельности руководителя.

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПР	СРС	всего	
6	1	Социология и психология управления как наука и учебная дисциплина.	4	-	8	18	30	
6	1.1	Социология и психология управления как наука и учебная дисциплина. Управленческие системы в историческом аспекте. Теории управления.	2	-	4	6	10	1-2 нед. Тестирование. Собеседование
6	1.2	Современные тенденции и принципы управления социальными системами и организациями. Методы социологии и психологии управления.	2	-	4	6	12	3-4 нед. ИДЗ
6	2	Организация как предмет изучения социологии и психологии управления.	4	-	8	12	24	
6	2.1	Аппарат управления как социальная группа. власти в управлении. Руководство и лидерство как условия эффективности деятельности организации.	2	-	4	6	12	5-6 нед. Тестирование, собеседование
6	2.2	Малая группа как	2	-	4	6	12	7-8 нед. Защита

		структурный элемент организации. Групповая динамика.						презентации, тестирование.
6	3	Личность в системе управления.	8	-	16	30	54	
6	3.1	Личность как объект и субъект управленческого взаимодействия. Мотивация и стимулирование личности в организации.	2	-	4	8	14	9-10 нед. ИДЗ, реферат
6	3.2	Психологические требования к личности руководителя. Способности к управленческой деятельности.	2	-	4	8	14	11-12 нед. Собеседование
6	3.3	Психологическое влияние управленческой деятельности.	2	-	4	8	14	13-14 нед. Собеседование, ИДЗ
6	3.4	Социально-психологические особенности принятия управленческих решений. Стресс в деятельности руководителя.	2	-	4	6	12	15-16 нед. Собеседование, ИДЗ
		Итого за семестр:	16	-	32	60	108	Зачет

2.3 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен по учебному плану.

2.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены по учебному плану

3. Самостоятельная работа студента

3.1 Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
6	1	Социология и психология управления как наука и учебная дисциплина.	Подготовка письменных и устных отчетов по практическим заданиям Подготовка к тестированию знаний фактического материала Конспектирование учебных материал, первоисточников,	4 4 4

			видеозаписей и др. Выполнение индивидуальных домашних заданий	4
6	2	Организация как предмет изучения социологии и психологии управления.	Подготовка письменных и устных отчетов по практическим заданиям Подготовка к тестированию знаний фактического материала Подготовка к защите электронных рефератов- презентаций	4 4 4
6	3	Личность в системе управления.	Подготовка письменных и устных отчетов по практическим заданиям Подготовка к защите электронных рефератов- презентаций Конспектирование учебных материал, первоисточников, видеозаписей и др. Выполнение индивидуальных домашних заданий	8 6 8 8
		ИТОГО в семестре:		60

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Социология и психология управления»

При изучении данной дисциплины студенты выполняют различные виды самостоятельной работы: подготовка к семинарским (практическим) занятиям (планы занятий приведены в разделе «Иные сведения»); подготовка докладов, рефератов, эссе; подготовка к зачету (приведены в разделе «Иные сведения»).

При выполнении всех форм самостоятельной работы обучающиеся пользуются литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы.

Самостоятельная работа выполняется студентами в процессе изучения всех учебных дисциплин. Она направлена на овладение обучающимися фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, умениями работы с литературными источниками, практического решения задач, на развитие логического мышления, творческой активности, исследовательского подхода в освоении учебного материала, развитие познавательных способностей.

Результаты выполнения самостоятельной работы представляются студентами во время аудиторных занятий, проверяются и оцениваются преподавателем в ходе текущего (рубежного, итогового) контроля – в соответствии с учебным планом (расписанием занятий, зачетно-экзаменационной сессии).

В целом самостоятельная работа студента при изучении курса, независимо от формы обучения это:

- работа с конспектами лекций (обработка текста); усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной основной учебной и дополнительной литературы;
- изучение учебной, научной, методической, справочной литературы, в том числе с привлечением электронных средств информации;
- составление различных видов записей прочитанного: конспектирование, аннотирование, реферирование;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- выполнение индивидуальных заданий по различным разделам содержания учебной дисциплины;
- выполнение рефератов, докладов, эссе, осуществление индивидуальной учебно-исследовательской работы;
- текущий самоконтроль успеваемости на базе традиционных тестов.

Самостоятельная работа осуществляется индивидуально в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений магистрантов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов

по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Социальная психология» студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, имеющимися на кафедре социологии и официальном сайте:

1. Страхов В.В., Горохова Е.Н., Кременецкая Т.В. Формы организации учебного процесса в вузе [Текст] / В.В. Страхов, Е.Н. Горохова, Т.В. Кременецкая // [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.rsu.edu.ru/official/methodical/methodological-support>

2. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СОЦИОЛОГИЯ И ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

№ п/п	КОНТРОЛИРУЕМЫЕ РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ	КОД КОНТРОЛИРУЕМОЙ КОМПЕТЕНЦИИ	НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
1	Социология и психология управления как наука и учебная дисциплина.	ОК-5 ПК – 1	Зачет
2	Организация как предмет изучения социологии и психологии управления.		
3	Личность в системе управления.		

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1 Основная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	е м е с т р	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Андриенко, Е. В. Социальная психология [Текст] : учебное пособие / Е. В. Андриенко; под ред. В. А. Слостенина. - 7-е изд., стер. - Москва : Академия, 2012. - 264 с.	1-3	6	45	-
2	Социология управления: учебник для бакалавров. Под ред. В.И. Башмакова, В.Н. Князева, Р.В. Ленькова. - Москва: Юрайт , 2013. - 360с.	1-3	6	5	-

5.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование Автор(ы) Год и место издания	Используется при изучении разделов	С е м е с т р	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Коноваленко, В. А. Психология управления персоналом [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров: электронная копия / Коноваленко В. А., Коноваленко М. Ю., Соломатин А. А. - Москва : Юрайт, 2014. - 1 электр. оптич. диск (CD-ROM). - (Электронные учебники издательства "Юрайт").	1-3	6	1	-
2	Социальная психология организации [Текст] : учебное пособие / под ред. А. Н. Сухова; РАО, МПСИ. - М.; Воронеж : МПСИ: МОДЭК, 2010. - 632 с.	1-3	6	38	
3	Белинская, Е. П. Социальная психология личности [Текст] : [учебное пособие] / Е. П. Белинская, О. А. Тихомандрицкая. - М. : Академия, 2009. - 304 с.	1-3	6	9	-
4	Кричевский, Р. Л. Социальная психология малой группы [Текст] : учебное пособие / Р. Л. Кричевский, Е. М. Дубовская. - М. : Аспект Пресс, 2009. - 318 с.	1-3	6	5	-

5	Галкина Т.П. Социология управления: от группы к команде. Любое издание	1-3	6	7+24	+
6	Граждан В.Д. Социология управления. – М.: КноРус 2009. - 512с.	1-3	6	20	-
7	Кравченко С.А, Социология. Новые и новейшие социологические теории через призму социологического воображения [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Юрайт, 2014.	1-3	6	1	1
8	Социология управления: фундаментальный курс [ресурс]: учебник // А.И. Кравченко, И.О. Тюрина. - М.: Академический проект, 2008.	1-3	6	1	1

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Комплексный читальный зал документов и электронной информации научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина
2. - Сайт научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина // <http://library.rsu.edu.ru>
3. Портал электронной библиотеки - <http://www.ihik.lib.ru/>
4. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Издательский Дом ИНФРА-М» (доступ через Интернет-репозиторий образовательных ресурсов ВЗФЭИ). – URL: <http://repository.vzfei.ru>. Доступ по логину и паролю.
5. Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL: <http://window.edu.ru>. Доступ свободный.
6. Интернет-репозиторий образовательных ресурсов ВЗФЭИ– специфично организованная ЭБС, дополненная развитой системой функций обучения. – URL: <http://repository.vzfei.ru>. Доступ по логину и паролю.
7. Электронные каталоги АИБС MAPK-SQL: «Книги», «Статьи», «Диссертации», «Учебно-методическая литература», «Авторефераты», «Депозитарный фонд». – URL: http://www.vzfei.ru/rus/library/elect_lib.htm. Доступ свободный.

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Социология управления / <http://sociology2015.ru>
2. Библиотека студента / <http://www.studd.ru/lib/2/64>
3. Библиотека Гумер / <http://www.gumer.info>
4. Социология управления / <http://socyus.ru/navigatsiya>

5. Электронная библиотека Книгафонд / <http://www.knigafund.ru>
6. Психология управления / http://www.psyarticles.ru/view_cat.php?cat=5
7. Фонд «Общественное мнение» – <http://www.fom.ru>
8. Институт социально-политических исследований – <http://www.ispr.ras.ru>

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

6.1 Требования к аудиториям для проведения занятий: необходимы стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, ноутбук, экран; библиотека, имеющая учебные места для студентов, оснащенные компьютерной техникой с доступом к базам данных и сети Интернет; компьютерный класс, мультимедийный курс лекций.

6.2 Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: необходимы ноутбуки или компьютерный класс. В компьютерном классе должны быть установлены средства *MS Office: World, Power Point*.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует

7. Образовательные технологии заполняется только для стандарта ФГОС ВПО

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Социология и психология управления»

Вид учебных занятий	Организация деятельности магистранта
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия (семинар)	Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и

	<p>изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений магистранту можно самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно).</p> <p>При подготовки к семинарским занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.</p> <p>Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.</p>
<p>Индивидуальные задания (защита /презентация выполненной работы)</p>	<p>Тема доклада (задания) должна соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Для подготовки презентации рекомендуется использовать: Microsoft PowerPoint. Четко сформулировать цель презентации. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. Работа магистранта над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.</p>
<p>Подготовка к зачету</p>	<p>При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Готовясь к экзамену, магистрант ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания.</p> <p>Оценка зачтено ставится:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за полное и глубокое знание программного материала; - за умение логически мыслить, правильно и четко формулировать ответы на поставленные вопросы, свободно используя при этом специальную лексику и терминологию данного курса. - за соответствие знаний студента предыдущим критериям, но при допущении им нечетких формулировок и неуверенности в ответе на поставленные преподавателем вопросы. - при условии, что студент знает большую часть основного материала, но излагает его в основном поверхностно и сжато, без соответствующих комментариев, доказательств и выводов. <p>Оценка незачтено ставится:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в том случае, когда студент не способен изложить основной материал ни в процессе устного, ни в процессе письменного контроля знаний студентов и затрудняется с ответами на дополнительные вопросы экзаменаторов.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет);
- распространение домашнего задания, его проверка и консультирование посредством электронной почты;
- применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео);
- консультирования обучающихся и интерактивное общение в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет (соцсеть «ВКонтакте»).

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса – нет.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «СОЦИОЛОГИЯ И
ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ»**

*Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного
контроля успеваемости*

№ п/п	КОНТРОЛИРУЕМЫЕ РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ	КОД КОНТРОЛИРУЕМОЙ КОМПЕТЕНЦИИ	НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
1	Социология и психология управления как наука и учебная дисциплина.	ОК- 5 ПК – 1	ЗАЧЕТ
2	Организация как предмет изучения социологии и психологии управления.		
3	Личность в системе управления.		

Приложения

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЕ**

Индекс компетенц ии	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: особенности работы в коллективе	ОК5 31
		специфику взаимодействия управляющее и управляемых подсистем	ОК5 32
		основы бесконфликтного общения с людьми различных национальностей, конфессий и социальных статусов	ОК5 33
		Уметь: критически оценивать последствия управленческих решений с точки зрения из социальной значимости и психологических составляющих	ОК5 У1

		применять методы социологии управления для анализа управленческих ситуаций	ОК5 У2
		выстраивать бесконфликтное взаимодействие с различными людьми в соответствии с нормами делового общения и на основе толерантного восприятия их различий	ОК5У3
		Владеть: методами и приёмами бесконфликтного взаимодействия в коллективе	ОК5 В1
		учет социально-психологических особенностей развития коллектива как социальной группы	ОК5 В2
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: основные методы и способы построения эффективных групп и команд, формирования организационной культуры, основные теории мотивации	ПК1 31
		методами и приёмами бесконфликтного взаимодействия в коллективе	ПК1 32
		социально-психологические условия решения управленческих задач	ПК1 33
		Уметь: применять методы оценки исполнительской деятельности на практике	ПК1 У1
		применять социально-психологические методы для эффективного управления ресурсами организации	ПК1 У2
		разрабатывать программы осуществления организационных изменений с учетом социально-психологических факторов	ПК1У3
		Владеть: способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций	ПК1 В1

		навыками мотивации персонала с учетом индивидуальных особенностей и групповой динамики	ПК1 В2
		навыками обоснования собственной позиции по теоретическим и прикладным аспектам управленческой деятельности.	ПК1 В3

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(зачет)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Объект, предмет и методы социологии	ОК5 31 ПК1 В1
2.	Объект, предмет и методы психологии управления.	ОК5 У1 ПК1 В1
3.	Методы социально-психологического исследования: наблюдение, эксперимент, анализ продуктов деятельности, опрос, тесты. Их характеристика.	ОК5 32 ОК5 У1 ОК5 В2
4.	Значение модели мотивации А. Г. Маслоу для развития социально-психологических методов управления.	ПК1 У2 ОК5 В1
5.	Проблема мотивация в работах Ф. Герцберга.	ОК5 33 ОК5 У2 ПК1 В2
6.	«Теория Х» и «теория Y» Д. Макгрегора.	ОК5 32 ОК5У3 ПК1 В1
7.	Группа, как структурный элемент организации.	ОК5 31 ОК5 У2 ПК1 В3
8.	Групповые эффекты и методы изучения групп.	ПК1 32 ОК5 У1 ОК5 В2
9.	Понятие групповой динамики.	ОК5 32 ПК1У1 ПК1В3
10.	Личность, как структурный компонент организации.	ПК133 ПК1У3 ПК1 В2
11.	Проблема лидерства и руководства.	ОК5 31 ОК5 У1 ОК5 В2
12.	Стили руководства.	ПК1 33 ПК1У3 ПК1 В3
13.	Власть в организации.	ОК5 33 ПК1У2 ПК1 В1
14.	Власть как свойство социальной системы	ПК1 33 ОК5У3 ОК5 В1
15.	Материальные методы мотивирования.	ОК5 32 ПК1У3 ОК5 В1
16.	Нематериальные методы мотивирования.	ПК1 31 ОК5 У1 ПК1 В3
17.	Проблема коммуникации в организации	ОК5 31 ОК5У3 ПК1 В2
18.	Психологические проблемы принятия управленческих решений.	ОК5 33 ОК5 У1 ОК5 В1
19.	Риск и неопределенность при принятии управленческих решений.	ПК1 31 ПК1 У1 ПК1 В2
20.	Социально-психологические проблемы инновационной деятельности.	ПК1 33 ПК1У3
21.	Организационные методы управления нововведениями.	ОК5 32 ПК1 У2 ОК5 В2
22.	Социальные и психологические особенности контроля в организации.	ПК1 31 ПК1В1
23.	Проблема управления конфликтами.	ОК5 31 ОК5 У1 ОК5 В1
24.	Управление и манипулирование.	ОК5 33 ПК1У2 ПК1В3
25.	Возможности социальной рекламы как средства	ПК1 32 ОК5У3 ОК5 В2

	управления обществом.	
26.	Классификация конфликтов в организации.	ОК5 З1 ОК5 У1 ПК1 В2
27.	Культура управления и ее основные характеристики.	ПК1У3 ПК1В3
28.	Социально-психологические механизмы влияния организационной культуры на поведение членов организации.	ПК132 ОК5 У2 ОК5 В2
29.	Понятие социально-психологического климата в организации.	ОК5 З2 ОК5У3 ПК1В3
30.	Показатели благоприятного социально-психологического климата в организации.	ПК132 ПК1У2 ПК1В2

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Оценка **отлично** (зачтено) ставится:

- за полное и глубокое знание программного материала;
- за умение логически мыслить, правильно и четко формулировать ответы на поставленные вопросы, свободно используя при этом специальную лексику и терминологию данного курса.

Оценка **хорошо** (зачтено) ставится:

- за соответствие знаний студента предыдущим критериям, но при допущении им нечетких формулировок и неуверенности в ответе на поставленные преподавателем вопросы.

Оценка **удовлетворительно** (зачтено) ставится:

- при условии, что студент знает большую часть основного материала, но излагает его в основном поверхностно и сжато, без соответствующих комментариев, доказательств и выводов.

Оценка **неудовлетворительно** (не зачтено) ставится:

- в том случае, когда студент не способен изложить основной материал ни в процессе устного, ни в процессе письменного контроля знаний студентов и затрудняется с ответами на дополнительные вопросы экзаменаторов.