


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
Декан факультета
социологии и управления

 П.Е. Кричинский
«28» июня 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ**

Уровень основной профессиональной образовательной программы:
бакалавриат

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Профиль: **Менеджмент организации**

Форма обучения: **заочная**

Срок освоения ОПОП: **нормативный – 4 года 6 месяцев**

Факультет: **социологии и управления**

Кафедра: **управления персоналом**

Рязань, 2017

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» являются формирование у студентов общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, комплекса знаний, умений и владений об основных понятиях и терминах, современных методах принятия управленческих решений, о закономерностях и принципах принятия управленческих решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» относится к базовой части Блока1.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- Институциональная экономика;
- Теория менеджмента;
- Теория организации.

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- Инновационный менеджмент;
- Коммуникационный менеджмент.
- Персональный менеджмент;
- Менеджмент организации: экономика и управление.

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОПК-2	Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; виды управленческих решений; причины, приводящие к низкому качеству управленческого решения	Применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности; применять основные законы гуманитарных и социальных наук в решении производственных задач; применять методы и средства познания для повышения профессиональной компетентности	Навыками целостного подхода к анализу организационно-управленческих проблем в обществе; проведения аналитической и исследовательской работы по оценке состояния и динамики макро- и микросреды организации
2.	ОПК-6	Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации	Методы принятия управленческих решений; сущность и содержание процесса выработки и принятия управленческого решения; содержание деятельности	Планировать, организовать и контролировать деятельность по выработке и принятию управленческого	Методами творческого поиска альтернатив; навыками концептуального обоснования собственной позиции по ключевым аспектам

			на этапах процесса выработки и принятия решения	решения; организовать реализацию и контроль исполнения решения; оценить качество принятого решения;	операционной деятельности организации
3.	ПК-10	Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Основной понятийно-категориальный аппарат анализа информации; методы количественного и качественного анализа процессов управления; возможные коммуникационные барьеры	Приобретать знания в предметной области дисциплины; анализировать коммуникационные процессы в организации; разрабатывать предложения по повышению эффективности коммуникаций	Категориальным аппаратом предметной области дисциплины; навыками деловых коммуникаций и анализа информации

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ					
Целями освоения дисциплины являются формирование у студентов общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, комплекса знаний, умений и владений об основных понятиях и терминах, современных методах принятия управленческих решений, о закономерностях и принципах принятия управленческих решений.					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общепрофессиональные компетенции:					
Компетенции		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
Индекс	Формулировка				

ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p><u>Знать:</u> - основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; виды управленческих решений; причины, приводящие к низкому качеству управленческого решения.</p> <p><u>Уметь:</u> - применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности; применять основные законы гуманитарных и социальных наук в решении производственных задач; применять методы и средства познания для повышения профессиональной компетентности.</p> <p><u>Владеть:</u> - навыками целостного подхода к</p>	<p>- лекции;</p> <p>- самостоятельная работа</p> <p>- практические (семинарские) занятия</p>	<p>- доклад;</p> <p>- эссе;</p> <p>- реферат;</p> <p>- зачет</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Знать роль исследования процессов менеджмента и разработки управленческих решений в формировании методологического знания о функционировании и развитии организации; элементы социального менеджмента, виды и формы ответственности в менеджменте.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Уметь действовать оперативно в соответствии с потребностями ситуации; анализировать</p>
-------	--	--	--	--	---

		анализу организационно-управленческих проблем в обществе; проведения аналитической и исследовательской работы по оценке состояния и динамики макро- и микросреды организации.			условия, необходимые для принятия решения; прогнозировать возможные последствия принятия определенного решения.
ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации	<p><u>Знать:</u> - методы принятия управленческих решений; сущность и содержание процесса выработки и принятия управленческого решения; содержание деятельности на этапах процесса выработки и принятия решения.</p> <p><u>Уметь:</u> - планировать, организовать и контролировать деятельность по выработке и принятию управленческого решения;</p>	<p>- лекции;</p> <p>- самостоятельная работа</p> <p>- практические (семинарские) занятия</p>	<p>- доклад;</p> <p>- эссе;</p> <p>- реферат;</p> <p>- зачет</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Знать влияние особенностей типологии менеджмента на процессы разработки и принятия управленческих решений на уровне управления организацией; сущность технологии разработки управленческих решений; взаимосвязи организационной</p>

		<p>организовать реализацию и контроль исполнения решения; оценить качество принятого решения. <u>Владеть:</u> - методами творческого поиска альтернатив; навыками концептуального обоснования собственной позиции по ключевым аспектам операционной деятельности организации.</p>			<p>структуры, процесса и механизмов разработки управленческих решений.</p> <p>повышенный Уметь формировать эффективные механизмы разработки управленческих решений; владеть алгоритмами разработки управленческих решений с использованием функционального и системного подходов к управлению организацией.</p>
Профессиональные компетенции:					
	Компетенции				
Индекс	Формулировка	Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции

ПК-10	<p>Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений</p>	<p><u>Знать:</u> - основной понятийно-категориальный аппарат анализа информации; методы количественного и качественного анализа процессов управления; возможные коммуникационные барьеры.</p> <p><u>Уметь:</u> - приобретать знания в предметной области дисциплины; анализировать коммуникационные процессы в организации; разрабатывать предложения по повышению эффективности коммуникаций.</p> <p><u>Владеть:</u> - категориальным аппаратом предметной области дисциплины; навыками деловых коммуникаций и анализа информации.</p>	<p>- лекции; - самостоятельная работа - практические (семинарские) занятия</p>	<p>- доклад; - эссе; - реферат; - зачет</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ Знать классификацию ситуаций и проблем функционирования и развития организаций; понятие и значение информационных технологий разработки, принятия и реализации управленческих решений; значение интернет-технологий в процессах разработки, принятия и реализации управленческих решений.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ Уметь выявлять существенные и значимые</p>
-------	---	---	--	---	---

					факторы управленческих решений, измерять их влияние на разрабатываемые решения; организовывать использование новых информационных технологий в процессах разработки, принятия и реализации управленческих решений.
--	--	--	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		№ 5	№ 6	№ 7	№ 8	
		часов	часов	часов	часов	
1	2	3	4	5	6	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	12	-	-	10	2	
В том числе:						
Лекции (Л)	4	-	-	4	-	
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	8	-	-	6	2	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-	-	
2. Самостоятельная работа студента (всего)	92	-	-	26	66	
В том числе						
<i>СРС в семестре</i>	-	-	-	-	-	
Курсовая работа	КП	-	-	-	-	
	КР	-	-	-	-	
Другие виды СРС	83	-	-	26	57	
Работа с нормативно-правовыми актами	8	-	-	2	6	
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	8	-	-	6	2	
Работа со справочными материалами	8	-	-	2	6	
Изучение и конспектирование литературы	38	-	-	8	30	
Выполнение индивидуальных домашних заданий	13	-	-	2	11	
Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям	8	-	-	6	2	
<i>СРС в период сессии</i>						
Подготовка к зачету	9	-	-	-	9	
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	4	-	-	-	4
	экзамен (Э)	-	-	-	-	-
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	108	-	-	36	72
	зач. ед.	3	-	-	1	2

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
7,8	1	Решения в системах и процессах управления	Сущность и содержание управленческого решения как категории менеджмента. Решение как этап процесса менеджмента. Решение как подход к разрешению проблемы. Решение как легализация

			<p>воздействия управляющей подсистемы на управляемую. Решение как организационный акт. Социальное и экономическое содержание управленческого решения. Формальные и неформальные аспекты управленческого решения. Влияние особенностей типологии менеджмента на процессы разработки и принятия управленческих решений на уровнях управления государством, общественным развитием, организацией. Классификации управленческих решений. Использование типологии менеджмента и классификаций управленческих решений в практике управления.</p> <p>Формирование методологического знания о структуре, логической организации, методах и средствах управления. Функции методологического знания. Роль исследования процессов менеджмента и разработки управленческих решений в формировании методологического знания о функционировании и развитии организации. Диапазон управления. Должностная связь, профессиональная подготовленность и объективные нормы оценки управления. Централизация и децентрализация деятельности. Делегирование полномочий. Процесс делегирования полномочий и эффективность разработки управленческих решений. Принципы эффективности разработки управленческих решений. Роль централизации и децентрализации в формировании организационного потенциала реализации управленческих решений.</p>
7,8	2	<p>Методологические основы разработки и принятия управленческих решений</p>	<p>Сущность технологии разработки управленческих решений. Взаимосвязи организационной структуры, процесса и механизмов разработки управленческих решений. Формирование эффективных управленческих решений. Формирование эффективных механизмов разработки управленческих решений. Алгоритмы и методики разработки управленческих решений с использованием функционального и системного подходов к управлению организацией.</p> <p>Внешняя и внутренняя среда управленческих решений. Классификация ситуаций и проблем функционирования и развития организаций. Выявление существенных и значимых факторов управленческих решений, измерение их влияния на разрабатываемые решения. Прогноз состояния среды и факторов влияния на управленческие решения. Классификация стратегических, тактических и оперативных решений. Разработка альтернатив стратегического развития и их реализация в процессе стратегического и оперативного планирования.</p> <p>Понятие неопределенности, признаки</p>

		<p>неопределенности управленческих решений. Компенсационные механизмы риска в разработке, принятии и реализации управленческих решений. Социально-психологические аспекты принятия решений с высокой степенью риска. Факторы снижения риска. Тактические и оперативные решения, снижающие риск. Стимулирование и локализация риска решений. Планирование и контроль решений в условиях неопределенности и риска.</p> <p>Понятие и классификация информационных технологий разработки, принятия и реализации управленческих решений. Интернет-технологии и их использование в процессах разработки, принятия и реализации управленческих решений. Защита информации. Организация использования новых информационных технологий в процессах разработки, принятия и реализации управленческих решений. Развитие информационных процессов и информационных технологий разработки управленческих решений.</p> <p>Решение как выбор альтернативы. Показатели эффективности управленческих решений. Методы оценки эффективности процессов разработки, принятия и реализации управленческих решений. Организация и контроль в разработке, принятии и реализации управленческих решений.</p> <p>Ответственность руководителя как элемент процесса принятия и реализации решения. Социальная ответственность руководителя. Элементы социально-ответственного менеджмента: сотрудничество; виды деятельности; персонал; внешняя обстановка; общественная ориентация предприятия. Виды ответственности в менеджменте: собственная; чужая; перед собой; внешняя; внутренняя; перед предприятием; общественная; общая социальная; экономическая; правовая; этическая. Формы ответственности в менеджменте.</p>
--	--	--

2.2. Разделы дисциплины, виды деятельности и формы контроля

4-й курс 7-й семестр

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего
7	1	Решения в системах и процессах управления	2		2	9	13
7	1.1	Понятие управленческих решений, его многозначность и классификации	-	-	-	3	3

7	1.2	Формирование методологии исследования процессов управления и разработки управленческих решений	2	-	-	3	5
7	1.3	Централизация и децентрализация в разработке управленческих решений и формирование организационного потенциала	-	-	2	3	5
		Раздел дисциплины № 1	2	-	2	9	13
7	2	Методологические основы разработки и принятия управленческих решений	2	-	4	17	23
7	2.1	Разработка организационных решений	-	-	2	3	5
7	2.2	Разработка стратегических и оперативных решений	-	-	2	3	5
7	2.3	Разработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска	2	-	-	3	5
7	2.4	Современные информационные технологии в разработке управленческих решений	-	-	-	2	2
7	2.5	Эффективность управленческих решений	-	-	-	4	4
7	2.6	Ответственность в принятии управленческих решений	-	-	-	2	2
		Раздел дисциплины № 2	2	-	4	17	23
		ИТОГО за семестр	4	-	6	26	36

4-й курс 8-й семестр

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего
8	1	Решения в системах и процессах управления	-	-	-	22	22
8	1.1	Понятие управленческих решений, его многозначность и классификации	-	-	-	7	7
8	1.2	Формирование методологии исследования процессов управления и разработки управленческих решений	-	-	-	8	8
8	1.3	Централизация и децентрализация в разработке управленческих решений и	-	-	-	7	7

		формирование организационного потенциала					
		Раздел дисциплины № 1	-	-	-	22	22
8	2	Методологические основы разработки и принятия управленческих решений	-	-	2	44	46
8	2.1	Разработка организационных решений	-	-	-	8	8
8	2.2	Разработка стратегических и оперативных решений	-	-	-	7	7
8	2.3	Разработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска	-	-	-	8	8
8	2.4	Современные информационные технологии в разработке управленческих решений	-	-	-	7	7
8	2.5	Эффективность управленческих решений	-	-	2	7	9
8	2.6	Ответственность в принятии управленческих решений	-	-	-	7	7
		Раздел дисциплины № 2	-	-	2	44	46
		ИТОГО за семестр	-	-	2	66	68
		Зачёт					4
		ИТОГО	4		8	92	108

2.3. Лабораторный практикум: «не предусмотрен».

2.4. Примерная тематика курсовых работ: не предусмотрена.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды СРС	Всего часов
7	1	Решения в системах и процессах управления	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д. Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) Работа с нормативно-правовыми актами Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	1ч. x 2 1ч. 1ч. 1ч. x 2

			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.) Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям	1ч. 1ч. x 2
7	2	Методологические основы разработки и принятия управленческих решений	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д. Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) Работа с нормативно-правовыми актами Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.) Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям	1ч. x 4 1ч. 1ч. 1ч. x 6 1ч. 1ч. x 4
ИТОГО в семестре				26
№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
8	1	Решения в системах и процессах управления	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д. Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) Работа с нормативно-правовыми актами Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.) Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям	0 ч. 1ч. x 2 1ч. x 2 1ч. x 12 1ч. x 5 1ч.
8	2	Методологические основы разработки и принятия управленческих решений	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д. Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) Работа с нормативно-правовыми актами Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.) Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям	1ч. x 2 1ч. x 4 1ч. x 4 1ч. x 18 1ч. x 6 1ч.
8	1-2	Подготовка к зачёту		9
Итого в семестре				66
ИТОГО				108

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При изучении данной дисциплины студенты выполняют различные виды самостоятельной работы: подготовка к семинарским (практическим) занятиям (планы занятий приведены в разделе «Иные сведения»); подготовка доклада, реферата, эссе (приведены в п.3.3.1 и Фонде оценочных средств для проведения текущей аттестации обучающихся (см. Приложение 2)); подготовка к зачету.

При выполнении всех форм самостоятельной работы обучающиеся пользуются литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы.

Самостоятельная работа выполняется студентами в процессе изучения всех учебных дисциплин. Она направлена на овладение обучающимися фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, умениями работы с литературными источниками, практического решения задач, на развитие логического мышления, творческой активности, исследовательского подхода в освоении учебного материала, развитие познавательных способностей.

Результаты выполнения самостоятельной работы представляются студентами во время аудиторных занятий, проверяются и оцениваются преподавателем в ходе текущего (рубежного, итогового) контроля – в соответствии с учебным планом (расписанием занятий, зачетно-экзаменационной сессии).

В целом самостоятельная работа студента при изучении курса, независимо от формы обучения это:

- работа с конспектами лекций (обработка текста); усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной основной учебной и дополнительной литературы;
- изучение учебной, научной, методической, справочной литературы, в том числе с привлечением электронных средств информации;
- составление различных видов записей прочитанного: конспектирование, аннотирование, реферирование;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- выполнение индивидуальных заданий по различным разделам содержания учебной дисциплины;
- выполнение рефератов, докладов, эссе, осуществление индивидуальной учебно-исследовательской работы;
- текущий самоконтроль успеваемости на базе традиционных тестов.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, имеющимися на официальном сайте университета:

1. Мартишина, Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса

№ 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

3.3.1. Контрольные работы/рефераты

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

Примерные темы рефератов

1. Организационные и социально-психологические основы разработки управленческих решений.
2. Основные требования к разработке и качеству управленческих решений.
3. Технология принятия управленческих решений.
4. Анализ практики принятия решения в отечественных и зарубежных компаниях.
5. Анализ японских методов управления.
6. Управленческая этика в принятии решений.
7. Анализ проблем учета риска в принятии управленческих решений.
8. Стиль и методы принятия решений современными руководителями: тенденции, анализ и оценка.
9. Анализ проблем учета неопределенности в принятии управленческих решений.
10. Особенности принятия решений в сфере инновационного менеджмента.
11. Анализ проблем организации выполнения управленческих решений.
12. Особенности принятия решений в сфере управления интеллектуальными активами.
13. Анализ проблем использования методов многокритериальной оценки при выборе управленческих решений.
14. Анализ проблем использования методов прогнозирования в процессе разработки управленческих решений.
15. Анализ особенностей использования информационных систем при разработке управленческих решений.
16. Особенности принятия управленческих решений в различных областях экономики.
17. Проблемы эффективности управленческих решений.
18. Автоматизация процесса разработки и принятия управленческих решений.
19. Контроль в принятии управленческих решений.
20. Особенности и методы принятия решений в сфере стратегического управления.
21. Особенности и методы принятия решений в сфере управления персоналом.
22. Особенности и методы принятия решений в управлении производством.

23. Информационные системы поддержки принятия управленческих решений.

24. Методология и методики разработки управленческих решений.

25. Управленческие решения в системе государственного и муниципального управления.

26. Организация процесса разработки и принятия решения.

27. Ответственность руководителей за управленческое решение.

Подготовка рефератов осуществляется с использованием классических работ, аналитических отчетов, статистических данных и публикаций по темам, дополняющим лекционные материалы согласно общему перечню тем курса.

Структура реферата должна соответствовать теме и быть отражена в оглавлении. При написании работ необходимо использовать, по крайней мере, 1-2 первоисточника и 3-5 теоретических и учебных изданий, объём работы до 10 страниц печатного текста, снабженного сносками и списком использованной литературы.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

(см. Фонд оценочных средств)

4.1. Рейтинговая система в Университете не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1.Основная литература

№ п/п	Автор, наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Лифшиц А.С. Управленческие решения [Текст]: учебное пособие / А.С. Лифшиц. – Москва: КноРус, - 2015. 244 с.	1,2	7	5	-
2	Пужаев. А.В. Управленческие решения [Текст]: учебное пособие / А.П. Пужаев. – 2-е изд., стер.- Москва : КноРус, 2016. – 192 с.	1,2	7	10	-

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор, наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Балдин К.В. Управленческие решения [Текст]: учебник / Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б. – М.: Дашков и К, 2005. – 496с.	2	7	5	-
2.	Лукичёва Л.И. Управленческие решения [Текст]: учебник по специальности «Менеджмент организации» /Л.И. Лукичёва, Д.Н. Егорычев; под ред. Ю.П. Анискина. – 3-е изд., стер. – М.: Издательство «Омега-Л», 2008. – 383с.	1,2	7	3	-
3.	Смирнов Э.А. Разработка управленческих решений [Текст]: Учеб. для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002.- 271 с.	1,2	7	28	-
4	Фатхутдинов Р.А. Управленческие решения [Текст]: учебник – М.: Инфра-М, 2009. -344с.	1, 2	7	20	-

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Академия Google – новая поисковая система, разработанная специально для магистрантов, ученых и исследователей, предназначена для поиска информации в онлайн-официальных журналах и материалах, прошедших экспертную оценку;
- РИБК – портал «Российского информационно-библиотечного консорциума» предоставляет возможность расширенного поиска библиографических данных и полнотекстовых ресурсов в электронных каталогах пяти крупнейших библиотек России;
- SCIRUS – поисковая система, нацеленная на поиск исключительно научной информации, позволяет находить информацию в научных журналах, персональных страницах ученых, университетов и исследовательских центров.

Электронные библиотеки открытого доступа:

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам – это информационная система, которая предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.
- Ассоциация исследователей российского общества (АИРО-XXI) –

автономная некоммерческая организация «НИЦ Ассоциация исследователей российского общества-XXI» создана в 1991 г. рядом ведущих российских исследователей. Совместные проекты реализуются совместно с институтами РАН, МГУ, РГГУ, РУДН, Уральским государственным университетом и другими. На сайте представлены исторические и политологические исследования.

- Информационно-правовая система «Консультант-Плюс».
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.
- Электронно-библиотечная система «BOOK.ru».
- [ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»](#).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

- Официальный сайт Президента России. - <http://www.kremlin.ru/>
- Официальный сайт Совет Федерации РФ <http://www.council.gov.ru/>
- Официальный сайт Государственная Дума РФ <http://www.duma.gov.ru/>
- Официальный сайт Российской Академии государственной службы при Президенте РФ. - <http://www.rags.ru/>
- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. - <http://www.government.ru/>
- Официальный сайт - Правительство Рязанской области <http://www.ryazanreg.ru/>
- Официальный сайт Рязанской областной Думы - <http://www.duma.ryazan.net/>
- Официальный сайт Администрации города Рязани <http://www.admrzn.ru/>
- Официальный сайт Рязанской городской Думы - <http://www.rgdrzn.ru/>
- <http://www.uptp.ru> – сайт международного журнала «Проблемы теории и практики управления»
- <http://www.management.aanet.ru> – Библиотека менеджмента
- <http://www.pragmatist.ru> – Энциклопедия менеджмента
- Портал электронной библиотеки - <http://www.ihtik.lib.ru/>
- Информационно-поисковая система: Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru> ([edu.consultant.ru](http://www.edu.consultant.ru))
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Издательский Дом ИНФРА-М» (доступ через Интернет-репозиторий образовательных ресурсов ВЗФЭИ). – URL: <http://repository.vzfei.ru>. Доступ по логину и паролю.
- Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL: <http://window.edu.ru>. Доступ свободный.
- Электронные каталоги АИБС МАРК-SQL: «Книги», «Статьи», «Диссертации», «Учебно-методическая литература», «Авторефераты», «Депозитарный фонд». – URL: http://www.vzfei.ru/rus/library/elect_lib.htm. Доступ свободный.

- Сайт научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина
//<http://library.rsu.edu.ru>
- <http://www.uptp.ru> – сайт международного журнала «Проблемы теории и практики управления»
- <http://ecsocman.hse.ru/>- Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент
- <http://www.aup.ru/> - Административно-управленческий портал
- <http://www.mevriz.ru> - Журнал “Менеджмент в России и за рубежом”
- <http://hrm.ru> – Ведущий портал о кадровом менеджменте
- <http://www.cfin.ru> – Информационный сайт “Корпоративный менеджмент”
- <http://www.mevriz.ru> - Журнал “Менеджмент в России и за рубежом”
- <http://infomanagement.ru> - Информационный сайт “Info Management”
- <http://marketingclub.ru> – Российский маркетинг – клуб: маркетинг, менеджмент, реклама
- <http://www.elitarium.ru/management> - Центр дистанционного образования. Менеджмент
- <http://quality.eup.ru> – Менеджмент качества из первых рук – ISO 9000, ISO – 9001

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный. Компьютерный класс.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять

	<p>ключевые слова, термины. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
<p>Практические занятия (семинар)</p>	<p>Подготовка к каждому семинарскому занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту можно самостоятельно выбрать тему доклада, реферата и эссе из предлагаемых перечней тем по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Структура доклада и реферата должна соответствовать теме и быть отражена в оглавлении. При написании работ необходимо использовать, по крайней мере, 1-2 первоисточника и 3-5 теоретических и учебных изданий, объём работы до 10 страниц печатного текста, снабженного сносками и списком использованной литературы. При подготовке эссе (объём до 5 страниц) студенты должны показать умения и навыки самостоятельной работы с литературой, статистическими данными и опубликованными статьями. Кроме этого, не последнюю роль при оценке эссе играет способность студента аргументировано отстаивать свою точку зрения. Если предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно).</p> <p>При подготовке к семинарским занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.</p>
<p>Подготовка к зачёту</p>	<p>При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, интернет-ресурсы и материал семинарских (практических) занятий. Обращать внимание не столько на уровень запоминания, сколько на степень понимания излагаемых проблем.</p> <p>Готовясь к зачёту, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания.</p>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- распространение домашнего задания, его проверка и консультирование посредством электронной почты;
- консультирование обучающихся и интерактивное общение в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет (электронная почта).

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса:
отсутствуют.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МЕТОДЫ
ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ»**

*Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного
контроля успеваемости*

№ п/п	КОНТРОЛИРУЕМЫЕ РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ	КОД КОНТРОЛИРУЕМОЙ КОМПЕТЕНЦИИ	НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
1	Решения в системах и процессах управления	ОПК - 2 ОПК - 6 ПК-10	ЗАЧЕТ
2	Методологические основы разработки и принятия управленческих решений		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать	
		1. Основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления.	ОПК-2 31
		2. Виды управленческих решений.	ОПК-2 32
		3. Причины, приводящие к низкому качеству управленческого решения.	ОПК-2 33
		Уметь	
		1. Применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности.	ОПК-2 У1
2. Применять основные законы гуманитарных и социальных наук в решении производственных задач.	ОПК-2У2		
3. Применять методы и средства познания для повышения профессиональной	ОПК-2 У3		

		<p>компетентности.</p> <p>Владеть</p> <p>1. Навыками целостного подхода к анализу организационно-управленческих проблем в обществе.</p> <p>2. Навыками проведения аналитической и исследовательской работы по оценке состояния и динамики макро- и микросреды организации.</p>	<p>ОПК-2 В1</p> <p>ОПК-2В2</p>
ОПК-6	<p>Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации</p>	<p>Знать</p> <p>1. Методы принятия управленческих решений.</p> <p>2. Сущность и содержание процесса выработки и принятия управленческого решения.</p> <p>3. Содержание деятельности на этапах процесса выработки и принятия решения.</p> <p>Уметь</p> <p>1. Планировать, организовать и контролировать деятельность по выработке и принятию управленческого решения.</p> <p>2. Организовать реализацию и контроль исполнения решения.</p> <p>3. Оценить качество принятого решения.</p> <p>Владеть</p> <p>1. Методами творческого поиска альтернатив.</p> <p>2. Навыками концептуального обоснования собственной позиции по ключевым аспектам операционной деятельности организации.</p>	<p>ОПК-6 31</p> <p>ОПК-6 32</p> <p>ОПК-6 33</p> <p>ОПК-6 У1</p> <p>ОПК-6 У2</p> <p>ОПК-6 У3</p> <p>ОПК-6 В1</p> <p>ОПК-6 В2</p>

ПК- 10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений	Знать	
		1. Основной понятийно-категориальный аппарат анализа информации.	ПК-10 31
		2. Методы количественного и качественного анализа процессов управления.	ПК-10 32
		3. Возможные коммуникационные барьеры.	ПК-10 33
		Уметь	
		1. Приобретать знания в предметной области дисциплины.	ПК-10 У1
2. Анализировать коммуникационные процессы в организации.			
3. Разрабатывать предложения по повышению эффективности коммуникаций.	ПК-10 У2		
Владеть			
1. Категориальным аппаратом предметной области дисциплины.	ПК-10 В1		
2. Навыками деловых коммуникаций и анализа информации.	ПК-10 В2		

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
Вопросы зачёта		
1	Понятие и классификация управленческих решений.	ОПК-2 31,2, ПК-10 В1
2	Характеристика управленческого решения как этапа процесса менеджмента	ОПК-6 В2, ПК-10 31,2
3	Влияние типологии менеджмента на разработку управленческих решений.	ПК-10 В1
4	Влияние иерархии, структуры и уровней управления на процессы разработки управленческих решений.	ОПК-2 У1,2, ПК-10 В1
5	Измерение и оценка управленческих решений.	ОПК-2В2, ОПК-6 У2
6	Параметры и показатели эффективности управленческих решений.	ПК-10 У3

7	Качество управленческих решений, факторы, влияющие на качество управленческих решений.	ОПК-2 33, ОПК-6 У2, ПК-10 31,2
8	Использование функционального подхода в процессе разработки управленческих решений.	ОПК-2 В1, ОПК-6 В2
9	Использование системного подхода в процессе разработки управленческих решений.	ОПК-2 В1, ОПК-6 В2
10	Использование программно-целевого подхода в процессе разработки управленческих решений.	ОПК-2 В1, ОПК-6 В2
11	Роль информации в процессах разработки управленческих решений.	ПК-10 33, ПК-10 В2
12	Методологические подходы к формированию процессов разработки управленческих решений.	ОПК-2 У3, ОПК-6 31, ОПК-6 В1
13	Роль централизации и децентрализации в формировании процесса разработки управленческих решений.	ПК-10 У1,2
14	Разработка решений по конкурентоспособности продукта и организации.	ОПК-6 31,2, ПК-10 В2
15	Распределение прав, обязанностей и ответственности в процессах разработки управленческих решений.	ОПК-6 31,2, ПК-10 В2
16	Роль контроля в процессе разработки управленческих решений.	ОПК-6 У1,2
17	Характеристика системы и объектов контроля разработки и реализации управленческих решений.	ОПК-6 33, ОПК-6 У1,2
18	Использование планирования и контроля для повышения эффективности управленческих решений.	ОПК-6 31,2, ОПК-6 У1,2, ПК-10 У3
19	Роль риска и неопределенности в процессах разработки управленческих решений.	ПК-10 В1
20	Факторы риска и их учет в процессе разработки управленческих решений.	ОПК-2В2
21	Креативные методы разработки управленческих решений.	ОПК-2 У3, ОПК-2В2

22	Экономическое обоснование управленческих решений.	ОПК-2В2, ОПК-6 В2
23	Использование ситуационного подхода в экономической оценке управленческих решений.	ОПК-2 В1, ОПК-6 В2
24	Понятие эффекта и ущерба управленческих решений, подходы к их расчету.	ОПК-6 У3
25	Факторы реализуемости управленческих решений и их применение в процессах разработки управленческих решений.	ОПК-2В2
26	Роль организационного потенциала в процессах разработки и реализации управленческих решений.	ОПК-6 У1,2
27	Понятие технологии разработки и принятия управленческих решений.	ОПК-6 З1,2, ОПК-6 В1
28	Роль организационной структуры в процессах разработки и реализации управленческих решений.	ОПК-6 У1,2
29	Взаимосвязи административной власти и эффективности управленческих решений.	ПК-10 У3, ПК-10 В2
30	Взаимосвязи процесса разработки альтернативных управленческих решений и процедур выбора, принятия и реализации альтернатив.	ОПК-6 З1,2, ОПК-6 В1

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«Зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и

выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.