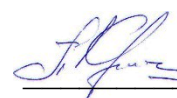


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю  
Декан факультета  
социологии и управления

 П.Е. Кричинский  
«28» июня 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА**

Уровень основной профессиональной образовательной программы  
бакалавриат

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки Менеджмент организации

Форма обучения заочная

Сроки освоения ОПОП 4,5 года

Факультет (институт) социологии и управления

Кафедра управления персоналом

Рязань, 2017

# ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины

Теория менеджмента

---

являются развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций для осуществления организационно- управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской деятельности в области управления организациями различных форм собственности в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

## 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина (модуль) *Теория менеджмента* относится базовой части (Обязательный дисциплины) Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

**Социология**

**Правоведение**

**Институциональная экономика**

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Стратегический менеджмент;
- Методы принятия управленческих решений;
- Теория организации;
- Организационное поведение;
- Инновационный менеджмент;
- Коммуникационный менеджмент;
- Мотивация и стимулирование трудовой деятельности.

## 2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся (общепрофессиональных-ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОПК - 3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	– принципы развития и закономерности функционирования организации; – роли, функции и задачи менеджера в современной организации; – типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования; – основные теоретические подходы и	– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и влияние на организацию; – анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; – определять тип стратегии	- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)

			школы в менеджменте		
2.	ПК - 1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	– теории мотивации; – теории лидерства; – подходы к управлению конфликтами; – процессы групповой динамики, командообразования и коммуникаций	- определять тип мотивации и формировать систему стимулирования; - формировать команду; - проводить диагностику организационной культуры	- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - методами формирования и поддержания этичного климата в организации.

## 2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА					
Цель дисциплины	развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций для осуществления организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской деятельности в области управления организациями различных форм собственности в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				

					ПОРОГОВЫЙ ..... ПОВЫШЕННЫЙ .....
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК - 3	<p>способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p><u>Знать:</u> – принципы развития и закономерности функционирования организации; – роли, функции и задачи менеджера в современной организации; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования – основные теоретические подходы и школы в менеджменте</p> <p><u>Уметь:</u> – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние</p>	<p>- лекции и практические занятия; - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы; - разбор практических ситуаций («case studies»)</p>	<p>- тестирование; -зачет - экзамен</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b> знать основные функции менеджера в организации, принципы и закономерности функционирования организации, уметь определять тип организационной структуры, владеть понятийным аппаратом;</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> знать подходы к проектированию организационных структур, уметь анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, анализировать организационную структуру; владеть методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)</p>

		<p>на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - определять тип стратегии</p> <p><u>Владеть:</u> методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)</p>			
ПК - 1	<p>владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой</p>	<p><u>Знать:</u> – теории мотивации; – теории лидерства; – подходы к управлению конфликтами; – процессы групповой динамики, командообразования и коммуникаций</p> <p><u>Уметь:</u></p>	<p>- лекции и практические занятия; - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы; - разбор практических ситуаций («case studies»)</p>	<p>- тестирование; - зачет - экзамен</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b> знать основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, уметь определять мотивы труда, владеть понятийным аппаратом;</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> Знать методы стимулирования персонала и формирования организационной культуры, уметь формировать команду; владеть современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное</p>

	<p>динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>- определять тип мотивации и формировать систему стимулирования;  - формировать команду;  - проводить диагностику организационной культуры  <u>Владеть:</u>  современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;  - методами формирования и поддержания этичного климата в организации.</p>			<p>и групповое поведение в организации.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	---------------------------------------------

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы	
		2	
		Зимняя сессия часов	Летняя сессия часов
1	2	5	6
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	126	72	54
В том числе:			
Лекции (Л)	16	8	8
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	12	6	6
Лабораторные работы (ЛР)			
2. Самостоятельная работа студента (всего)	283	162	121
В том числе	-	-	-
<i>СРС в семестре:</i>		162	121
Курсовая работа	КП	36	36
	КР		
Другие виды СРС:	-	162	85
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям		36	20
Работа со справочными материалами		30	20
Изучение и конспектирование литературы		76	40
Выполнение индивидуальных домашних заданий		20	5
<i>СРС в период сессии</i>			
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	4	4
	экзамен (Э)	9	9
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	324	180
	зач. ед.	9	5



## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
		3	4
3	1	Введение в теорию менеджмента	<p>История становления и соотношение понятий «менеджмент» и «управление» как науки и практики. Менеджмент как сфера практической деятельности. Многообразие ролей и задач менеджера в организации. Менеджмент в системе междисциплинарных связей. Объект и предмет изучения науки менеджмента.</p> <p>Научный и традиционный менеджмент. Общие принципы системы научного управления Ф.У.Тейлора. Изучение методов физической работы Ф. и Л.Гилбрет. Фордизм как пример механистической модели организации. Принципы управления А.Файоля и его определение необходимых качеств менеджеров. Учение М.Вебера об идеальной бюрократической организации управления. Изучение М.П. Фоллет межличностных отношений в малой группе. Основные выводы Хоторнских экспериментов Э.Мэйо. Концепция «Х» и «У» Д.Мак-Грегора. Развитие принципов школы «человеческих отношений» в современных условиях. Системный и ситуационный подходы к исследованию феномена управления. «Эмпирическая» школа теории организации и управления.</p> <p>Предпосылки появления и развития научного менеджмента в России. Взгляды В.И. Ленина на управление социалистической экономикой. Основоположники российской науки об управлении: А.К. Гастев, А.А. Богданов, О.А. Ерманский, П.М. Керженцев, Н.А. Витке, Е.Ф. Розмирович. Деятельность Центрального института труда (ЦИТ). Деятельность по разработке принципов научной организации труда (НОТ). Развитие науки и практики управления в первые предвоенные пятилетки и во время Великой Отечественной войны. Теория и практика управления в СССР и в 1945 – 1985 гг. Особенности развития теории и практики управления в период перестройки. Реформы 1986 г. и 1991 г.</p> <p>Понятие методологии теории менеджмента. Содержание методологии менеджмента. Цель менеджмента как науки. Объект и предмет теории менеджмента. Общая характеристика функций и методов управления. Планирование, организация, мотивация и контроль как основные функции менеджмента. Классификация методов управления. Организационные, административные, экономические и социально-психологические методы.</p> <p>Понятие инфраструктуры менеджмента. Состав инфраструктуры менеджмента: информационное,</p>

			<p>материально-техническое, научно-методическое, финансовое, организационное, правовое, кадровое обеспечение управления.</p> <p>Закономерности управления системами. Принципы управления различными системами.</p>
3	2	Организационно-экономические основы менеджмента	<p>Понятие организации. Типология организаций. Общие черты организации. Понятие внешней и внутренней среды организации. Миссия организации. Понятие и характеристика целей организации. Классификация целей.</p> <p>Понятие организационной структуры управления. Структурное подразделение, звено системы управления, отношения управления, орган управления; линейное и функциональное разделение труда. Основные виды оргструктур: линейная, линейно-функциональная, линейно-штабная, функциональная, матричная, дивизиональная. Новые типы организаций.</p> <p>Принципы проектирования организационной структуры.</p> <p>Интеграция и дифференциация в менеджменте. Значение интеграции. Формы и виды интеграции. Концерн, холдинг, финансово-промышленная группа, трест. Картель, синдикат, консорциум, предпринимательский союз как формы интеграции хозяйствующих субъектов. Франчайзинг: причины соглашения, особенности и последствия.</p> <p>Понятия «хозяйствующий субъект», «юридическое лицо». Коммерческие и некоммерческие организации.</p> <p>Понятие этики и профессиональной этики. Особенности профессиональной этики менеджера. Деловой этикет менеджера. Социальная ответственность бизнеса. Соотношение юридической и социальной ответственности. Корпоративная социальная ответственность.</p> <p>Особенности восприятия процесса управления различными культурами и народами.</p> <p>Традиционная классификация менеджмента: американский, японский и западноевропейский менеджмент. Отличительные черты американского менеджмента. Специфика японского менеджмента. Особенности западноевропейского менеджмента. Сравнительный анализ национальных особенностей стилей менеджеров. Специфика российской деловой культуры.</p>
4	3	Природа и состав функций менеджмента	<p>Планирование как одна из базовых функций управления. Разновидности планирования. Содержание и функции стратегического планирования в менеджменте.</p> <p>Организационное управленческое решение: сущность, разновидности, качество. Структура управленческого решения: подготовка, принятие, исполнение и контроль. Рациональный и интуитивный подходы к выработке управленческого решения. Коллективные и индивидуальные решения. Формулирование проблемы и выработка альтернативных решений в менеджменте.</p> <p>Различные трактовки термина «мотивация» в менеджменте. Соотношение потребностей, мотивов, стимулов, интересов и целей. Содержательные теории</p>

			<p>мотивации: иерархия потребностей А.Маслоу, двухфакторная теория Ф. Герцберга, мотивационная теория Д. Мак-Клелланда. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания В. Врума, теория справедливости, модель Л.Портера - Э.Лоулера. Современные механизмы обеспечения справедливости в организации.</p> <p>Контроль и властные отношения в компании. Виды контроля. Предварительный, текущий и итоговый контроль. Этапы процесса контроля.</p> <p>Система организационных коммуникаций. Социальные функции коммуникаций в менеджменте. Разновидности коммуникаций в организации: вертикальные и горизонтальные; односторонние и двусторонние. Понятие внутренней и внешней коммуникации. Формальные и неформальные организационные коммуникации. Этапы коммуникационного процесса. Источник, получатель и линия связи в организации. Обратная связь в менеджменте.</p>
4	4	Технология профессиональной деятельности менеджера организации	<p>Понятие личности. Соотношение понятий «индивид», «индивидуальность», «личность». Основные качества личности: направленность личности, способности, темперамент, характер. Личность и ее окружение. Статус: предписанный и приобретенный, официальный и неофициальный. Роли личности в организации, ролевой конфликт. Факторы, влияющие на поведение личности в организации.</p> <p>3. Характеристика коллектива. Понятие коллектива, его признаки. Условия формирования успешного коллектива. Понятие организационной культуры. Функции и свойства организационной культуры. Классификация организационных культур (У. Оучи, Р. Акофф, С. Хонди, В. Сате).</p> <p>Феномен власти в менеджменте. Соотношение власти и авторитета в организации. Понятие баланса власти. Власть руководителя и власть подчиненных. Соотношение власти и ответственности в организации. Виды власти по М.Веберу.</p> <p>Понятие руководства и лидерства в менеджменте: сходство и различие. Формальное и неформальное лидерство. Стили руководства в работах К.Левина. Базовые стили лидерства в исследованиях Р. Лайкерта. Стил, ориентированный на интересы производства и стил, ориентированный на интересы человека. Управленческая решетка Р.Блейка и Дж.Моутон как пример нормативного подхода в оценке эффективности руководства. Шкала лидерского поведения Р.Танненбаума - В.Шмидта. Ситуационный подход к феномену лидерства в менеджменте. Модель Ф.Фидлера. Концепция П.Херси и К.Бланшар. Инструментальный подход - «путь-цель» Т.Митчела - Р.Хауса. Модель эффективного и успешного руководителя Б.Басса и Ф.Лютенса. Концепция страха и любви А.Этциони. Модель принятия решений В.Врума - Ф.Йеттона.</p> <p>Конфликты в современном менеджменте: модели и концепции. Схема организационного конфликта; его</p>

			<p>структура и функции. Конфликт в организации как социально психологический процесс: фазы и механизмы протекания. Объективные и субъективные факторы конфликта. Классификация противоречий, лежащих в основе социальных конфликтов: противоречие взаимодействий и взаимоотношений, интересов, ценностей, социально-ролевой структуры, информации, власти и др. Разрешение конфликта: стратегии, способы и приемы.</p> <p>Понятие и социально-экономическая сущность эффективности менеджмента. Экономический эффект, социально-экономический и социальный. Критерии и методы оценки эффективности управления. Количественные и качественные критерии оценки эффективности. Пути повышения эффективности управления.</p>
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
3	1	Введение в теорию менеджмента						
3	1.1	Сущность и содержание теории менеджмента	2	-		10	12	
3	1.2	Эволюция науки об управлении: школы научного управления, административного управления, гуманистический подход в менеджменте	2	-		12	14	
3	1.3	Различные школы теории менеджмента		-		12	12	
3	1.4	Развитие менеджмента в России		-	2	10	12	
3	1.5	Методологические основы менеджмента		-		12	12	
	1.6	Инфраструктура менеджмента				10	10	
	1.7	Закономерности управления различными системами				14	14	
		Раздел дисциплины № 1	4	-	2	80	86	
3	2	Организационно-экономические основы менеджмента						
3	2.1	Управление социально-экономическими системами (организациями)	2	-		14	16	

3	2.2	Организационные отношения в системе менеджмента				14	14	
3	2.3	Интеграционные процессы в менеджменте	2			14	16	
3	2.4	Формы организации системы менеджмента		-		14	14	
3	2.5	Социофакторы и этика менеджмента		-	2	14	16	
3	2.6	Национальные особенности менеджмента			2	12	14	
3		Раздел дисциплины № 2	4		4	82	90	
							4	зачет
		ИТОГО за семестр	8		6	162	180	
4	3	Природа и состав функций менеджмента						
4	3.1	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	2			8	10	
4	3.2	Моделирование ситуаций и разработка решений			2	8	10	
4	3.3	Мотивация деятельности в менеджменте	2			8	10	
4	3.4	Регулирование и контроль в системе менеджмента				8	8	
4	3.5	Управление коммуникациями				8	8	
		Раздел дисциплины № 3	4		2	40	46	
4	4	Технология профессиональной деятельности менеджера в организации						
4	4.1	Динамика групп и лидерство в системе менеджмента	2			8	10	
4	4.2	Управление человеком и управление группой			2	8	10	
4	4.3	Руководство: власть и партнерство	2			7	9	
4	4.4	Стиль менеджмента и имидж менеджера				8	8	
4	4.5	Управление конфликтами в менеджменте			2	6	8	
4	4.6	Факторы эффективности менеджмента				8	8	
		Раздел дисциплины № 4	4		4	45	53	
		Курсовая работа				85	36	
							9	Экзамен
		ИТОГО за семестр	8		6	121	144	
		ИТОГО	16		12	283	324	13

2.3. Лабораторный практикум *не предусмотрен*

2.4. Примерная тематика курсовых работ

## Семестр №4

- 1 Менеджмент и предпринимательство, отношения собственности и управление производством.
- 2 Система организации как единство динамических и структурных компонентов менеджмента.
- 3 Основные характеристики внешней среды организации.
- 4 Планирование, организация, мотивация и контроль - ключевые функции организации в современных концепциях управления.
- 5 Разновидности организационных целей и их подвижность.
- 6 Модели и методики стратегического планирования.
- 7 Проблема контроля в стратегическом менеджменте.
- 8 Основные источники инновации, ее постоянные и ситуационные проблемы и противоречия.
- 9 Роль государственной поддержки в инновационной деятельности.
- 10 Основные типы плановых преобразований в организации.
- 11 Проблемы внутригрупповой динамики.
- 12 Способы создания эффективных межгрупповых отношений: общие групповые цели и награды, организационная иерархия, совместные планы.
- 13 Конфликт в организации как социально-психологический процесс: фазы и механизмы протекания.
- 14 Основные подходы к пониманию баланса власти в организации.
- 15 Соотношение власти и ответственности в организации.
- 16 Специфика рассмотрения феномена лидерства в теории менеджмента.
- 17 Эволюция концепций лидерства в рамках теории менеджмента.
- 18 Специфика ситуационного подхода к описанию лидерства.
- 19 Партиципативный менеджмент в современных организациях.
- 20 Современные механизмы обеспечения справедливости в организации.
- 21 Специфика коммуникаций в процессе управления организацией.
- 22 Обеспечение эффективной обратной связи в компаниях.
- 23 Невербальная коммуникация в практике менеджмента.
- 24 Индивидуальные и коллективные управленческие решения: достоинства и недостатки.
- 25 Рациональный и интуитивный подходы к выработке управленческого решения.
- 26 Способы привлечения работников к принятию решения как средство повышения результативности управления.
- 27 Системный подход к управлению организацией в современных условиях.
- 28 Роль миссии в управлении организацией.
- 29 Разделение труда в управлении организацией.
- 30 Организационные структуры в современном менеджменте и принципы их построения.
- 31 Роль организационной культуры в системе менеджмента.
- 32 Управление инновационной деятельностью предприятий.
- 33 Мотивы, потребности и стимулы в управлении организацией.
- 34 Эффективность системы управления в организации.
- 35 Межфирменная интеграция и формирование финансово-промышленных групп (ФПГ).
- 36 Организационные и межличностные коммуникации в управлении.
- 37 Развитие организационной культуры и ее влияние на эффективность деятельности фирмы.
- 38 Социальная ответственность и этика менеджмента.
- 39 Место и роль планирования и прогнозирования в менеджменте.
- 40 Понятие и виды контроля.

41 Менеджмент и национальная культура.

42 Проведение контроля и контроллинга на современном предприятии.

43 Управление по целям как метод оптимизации организационного менеджмента.

### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

##### 3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
3	1	Введение в теорию менеджмента	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям (1*18)	18
			Работа со справочными материалами (1*14)	14
			Изучение и конспектирование литературы (2*19)	38
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (1*10)	10
3	2	Организационно-экономические основы менеджмента	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям (1*18)	18
			Работа со справочными материалами (2*8)	16
			Изучение и конспектирование литературы (2*19)	34
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (1*10)	10
ИТОГО в семестре				162
4	3	Природа и состав функций менеджмента	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям (1*10)	10
			Работа со справочными материалами (1*0)	10
			Изучение и конспектирование литературы (1*18)	18
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (1*2)	2
4	4	Технология профессиональной деятельности менеджера в	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям (1*10)	10
			Работа со справочными материалами (1*10)	10

	организации	Изучение и конспектирование литературы (1*12)	12
		Выполнение индивидуальных домашних заданий (1*3)	3
		Курсовая работа	36
ИТОГО в семестре			121
ИТОГО			283

3.2. График работы студента  
Заполняется для очной формы обучения



### 3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса «Теория менеджмента».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научно-исследовательские работы и примеры проектов. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

При подготовке к экзамену повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

*Аудиторная самостоятельная работа* по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

*Внеаудиторная самостоятельная работа* выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на

контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре, подготовка реферата, тестирование и др.

- для формирования умений: работы в команде, решение практических ситуаций и заданий, подготовка к деловым играм, написание и защита проекта и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Теория менеджмента» студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, имеющимися на кафедре управления персоналом и официальном сайте:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб). .

2. В.В. Страхов Е.Н. Горохова Т.В. Кременецкая Формы организации учебного процесса в вузе // <http://www.rsu.edu.ru/official/methodical/methodological-support>

3.3.1. Контрольные работы/рефераты (в пункте подраздела указываются примерные темы контрольных работ и рефератов и даются необходимые рекомендации по их выполнению.)

*Примерные темы рефератов по дисциплине «Основы менеджмента»*

1. Менеджмент и предпринимательство, отношения собственности и управление производством.
2. Разновидности организационных целей и их подвижность.
3. Общие принципы системы научного управления Ф.У.Тейлора.
4. Функции и принципы управления А.Файоля; определение им необходимых качеств менеджеров.
5. «Синтетический подход» Л.Гьюлика и Л.Урвика - дальнейшая разработка теоретической и методологической базы классиков школы научного и административного менеджмента.
6. Характерные особенности школы человеческих отношений.
7. Идея «революции менеджеров» и развитие принципов школы «человеческих отношений» в современных условиях.
8. Понятие качества рабочей жизни и его основные методики.
9. Методология современных исследований в области менеджмента.

10. Ситуационный подход к исследованию феномена управления.
11. «Открытая» и «закрытая» организационные парадигмы менеджмента.
12. Принципиальное отличие стратегического планирования от планирования от достигнутого.
13. Модели и методики стратегического планирования.
14. Управление менеджером процессом реализации стратегии,
15. Проблема контроля в стратегическом менеджменте.
16. Основные источники инновации, ее постоянные и ситуационные проблемы и противоречия.
17. Влияние конкуренции на рынок инноваций.
18. Влияние факторов гомогенности и гетерогенности группового состава на эффективность деятельности группы.
19. Проблемы внутригрупповой динамики.
20. Способы создания эффективных межгрупповых отношений: общие групповые цели и награды, организационная иерархия, совместные планы.
21. Конфликт в организации как социально-психологический процесс: фазы и механизмы протекания.
22. Специфика структурных, позиционных конфликтов в организации.
23. Сильные и слабые стороны переговоров как метода выхода из конфликтной ситуации.
24. Основные подходы к пониманию баланса власти в организации.
25. Основания позиционной власти в организации.
26. Соотношение власти и ответственности в организации.
27. Процесс возрастания уровней организации и проблема роста г -трат на контроль.
28. Специфика рассмотрения феномена лидерства в теории менеджмента.
29. Эволюция концепций лидерства в рамках теории менеджмента.
30. Специфика ситуационного подхода к описанию лидерства.
31. Партисипативный менеджмент в современных организациях.
32. Соотношение понятий потребностей, мотивов, мотивации, стимулов, вознаграждений, интересов и целей.
33. Современные интерпретации пирамиды А.Маслоу (Ж.Годфруа, Р.Инглехарт и С.Коссен).
34. Современные механизмы обеспечения справедливости в организации.
35. Специфика коммуникаций в процессе управления организацией.
36. Обеспечение эффективной обратной связи в компаниях.
37. Невербальная коммуникация в практике менеджмента.
38. Техничко-технологические и социально-психологические «помехи» в процессе организационной коммуникации.
39. Индивидуальные и коллективные управленческие решения: достоинства и недостатки.
40. Зависимость стиля принятия управленческого решения от структуры организационных отношений.
41. Рациональный и интуитивный подходы к выработке управленческого решения.

42. Способы привлечения работников к принятию решения как средство повышения результативности управления.

43. Организационные дилеммы и проблемы: безличность и отчуждение; противоречивость или потеря организацией цели; изменение типа или продукта организации.

44. Конфликты и стрессы современных управляющих: причины и способы устранения.

45. Проблема процесса управления изменениями в организации.

### ***Рекомендации по написанию рефератов***

Студентам необходимо будет самостоятельно изучить достаточный объём учебной, научной и справочной литературы, указанной в данном методическом пособии. В ряде тем делается акцент на самостоятельное изучение материала с указанием конкретного списка литературы по спискам. Отметим, что изучение основной литературы по темам является обязательным для всех студентов, дополнительная литература может быть использована в докладах, дополнениях к основным вопросам, а также при написании индивидуальных научных работ (контрольных и курсовых).

Выбор темы работы студентом осуществляется самостоятельно, но согласовывается с преподавателем. Реферат выполняется в приблизительном объеме 0,5 условного печатного листа (12 машинописных страницы через 1,5 интервала). При компьютерном наборе следует придерживаться нормы: 64 – 70 знаков в строке, 28 – 30 строк на странице формата А4.

Необходимо использовать разнообразные источники: монографические исследования, научные статьи, словари, справочники, энциклопедии, материалы периодической печати, возможно, результаты своих собственных исследований, и т.д.; количество их в каждом конкретном случае может варьироваться, но, как правило, составляет не менее 7-10 наименований. Студент самостоятельно осуществляет подбор необходимой литературы и источников. Может использоваться как указанная в данном пособии литература, так и самостоятельно найденные источники, в том числе интернет-ресурсы.

Умение находить и обрабатывать их является важнейшей составляющей оценки его исследования. Рекомендуется избегать прямых компиляций, использования информации, не поддающейся проверке.

Научный руководитель оказывает студенту методическую помощь и согласовывает с ним график консультаций. Выполненная работа представляется на рецензирование не позже, чем за две недели до установленного деканатом срока аттестации.

Реферат должен содержать: план, введение, изложение содержания научного исследования (минимум 3 вопроса), заключение, список использованной литературы и источников. Если работа включает приложения, их помещают после заключения. Все приведенные в тексте цифровые данные, цитаты, заимствованные суждения и информация эксклюзивного характера должны быть подтверждены указанием источника (допускается сокращенный вариант сноски,

например: [56, 64], где первая цифра – номер источника в общем списке, вторая – номер страницы).

Введение должно содержать целевую установку, обоснование актуальности темы, краткий обзор литературы и источников. В основной части излагается суть проблемы, различные точки зрения на нее и собственный взгляд студента, являющийся результатом проделанного им исследования. В заключении кратко резюмируется содержание работы, формулируются выводы, высказываются предложения по использованию результатов, полученных в процессе подготовки реферата, в дальнейшей учебной и (или) профессиональной деятельности.

Особое внимание следует обратить на оформление научного аппарата работы: необходимо придерживаться принятых стандартов библиографического описания документа (в качестве образца можно использовать описание литературы в данном пособии). Названия использованных работ в общем списке нумеруются арабскими цифрами и располагаются строго по алфавиту. Если студент использовал источники на иностранных языках, они располагаются в конце списка; при этом сохраняется единая нумерация.

На титульном листе студенческой работы должны быть обозначены: полное наименование вуза, кафедры, название работы, вид работы (контрольная работа), курс и факультет (отделение), где обучается студент, его фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень, должность, фамилия и инициалы научного руководителя, место и время (год) выполнения работы.

#### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине не применяется

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
	2	3	4	5	6	7	8
1.	Теория менеджмента	Под ред. А.М. Лялина	СПб.: Питер, 2010	1-4	3,4	5	0
2.	Теория менеджмента	Отв. ред. Афанасьев В.Я.	М.: Юрайт, 2014	1-4	3,4	1 электр. оптин. диск;	
3.	Теория менеджмента	Под ред. Л.С. Леонтьевой	М.: Юрайт, 2014	1-4	3,4	3	

##### 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
	2	3	4	5	6	7	8
	Менеджмент	Дафт Р.	СПб.: Питер, 2009	1-4	3,4	2	
	Менеджмент	Коротков Э.М.	М.: Юрайт, 2015	1-4	3,4	7	
	Менеджмент: теория и практика	Под ред. И.Н. Шапкина	М.: Юрайт, 2015	1-4	3,4	5	
	Менеджмент	Под ред. А.Л. Гапоненко	М.: Юрайт, 2015	1-4	3,4	<a href="http://www.biblio-online.ru/viewer/7587DAE2-A98D-4B43-8F55-56A38B0F867E#page/1">http://www.biblio-online.ru/viewer/7587DAE2-A98D-4B43-8F55-56A38B0F867E#page/1</a>	

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Академия Google – новая поисковая система, разработанная специально для студентов, ученых и исследователей, предназначена для поиска информации в онлайн-овых академических журналах и материалах, прошедших экспертную оценку;
- РИБК – портал «Российского информационно-библиотечного консорциума» предоставляет возможность расширенного поиска библиографических данных и полнотекстовых ресурсов в электронных каталогах пяти крупнейших библиотек России;
- SCIRUS – поисковая система, нацеленная на поиск исключительно научной информации, позволяет находить информацию в научных журналах, персональных страницах ученых, университетов и исследовательских центров.

#### *Электронные библиотеки открытого доступа:*

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам – это информационная система, которая предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.
- Информационно-правовая система «Консультант-Плюс»,
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU и др.
- Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»
- ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»

### 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

<http://www.knigafund.ru> -Электронная библиотека студента «КнигаФонд»

<http://www.uptp.ru> – сайт международного журнала «Проблемы теории и практики управления»

<http://ecsocman.hse.ru/>- Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент

<http://www.aup.ru/> - Административно-управленческий портал

<http://www.mevriz.ru> - Журнал “Менеджмент в России и за рубежом”

<http://hrm.ru> – Ведущий портал о кадровом менеджменте

<http://www.cfin.ru> – Информационный сайт “Корпоративный менеджмент”

<http://www.hr-journal.ru> – Журнал “Работа с персоналом”

<http://www.top-personal.ru> – Журнал "Управление персоналом"

<http://www.mevriz.ru> - Журнал “Менеджмент в России и за рубежом”

<http://magazine.hrm.ru> – Журнал “HR-менеджмент”

[http://www.spa.msu.ru/publ \(vestnik\).html](http://www.spa.msu.ru/publ (vestnik).html) - Вестник Московского университета. Серия XXI. Управление (государство и общество)

<http://www.top-manager.ru> – Издательский дом “Top-Manager”

<http://www.management.aaanet.ru> – Библиотека менеджмента

<http://www.pragmatist.ru> – Энциклопедия менеджмента

<http://infomanagement.ru> - Информационный сайт “Info Management”

<http://marketingclub.ru> – Российский маркетинг – клуб: маркетинг, менеджмент, реклама

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: специализированные лекционные аудитории, оснащенные видеопроекционным оборудованием, средствами звуковоспроизведения и экраном, оборудованные учебной мебелью; библиотека, имеющая учебные места для студентов, оснащенные компьютерной техникой с доступом к базам данных и сети Интернет; компьютерный класс, мультимедийный курс лекций.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют.

6.4. Требования к программному обеспечению учебного процесса: отсутствуют.

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (заполняется для ФГОС ВПО)

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

*Пример указаний по видам учебных занятий приведен в виде таблицы*

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с



	<p>текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.</p>
<p>Контрольная работа/индивидуальные задания</p>	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
<p>Индивидуальные задания (защита /презентация выполненной работы)</p>	<p>Тема доклада (задания) должна соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Для подготовки презентации рекомендуется использовать: Microsoft PowerPoint. Четко сформулировать цель презентации. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.</p>
<p>Реферат/курсовая работа</p>	<p><i>Реферат:</i> Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.</p> <p><i>Курсовая работа:</i> изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме. Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы находится в методических материалах по дисциплине.</p>
<p>Анализ ситуаций, решение ситуационных задач</p>	<p>Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагают третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. Студенту необходимо изучить учебную информацию по теме; провести системно – структурированный анализ содержания темы; выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение; дать обстоятельную характеристику условий задачи; критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности); выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она стандартная); оформить и сдать на контроль в установленный срок.</p>
<p>Подготовка к экзамену</p>	<p>При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.</p>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет);
- распространение домашнего задания, его проверка и консультирование посредством электронной почты;
- - применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео);
- - консультирования обучающихся и интерактивное общение в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет (электронная почта).

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:

отсутствуют

## Приложение 1

### Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### *Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости*

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Введение в теорию менеджмента	ОПК – 3	Зачет
2.	Организационно-экономические основы менеджмента		
3.	Природа и состав функций менеджмента	ОПК – 3, ПК - 1	Экзамен
4.	Технология профессиональной деятельности менеджера в организации		

#### ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОПК - 3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<b>знать</b>	
		1. принципы развития и закономерности функционирования организации;	<b>ОПК3 31</b>
		2 роли, функции и задачи менеджера в современной организации;	<b>ОПК3 32</b>
		3 типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования	<b>ОПК3 33</b>

		<b>4</b> основные теоретические подходы и школы в менеджменте	<b>ОПК3 З4</b>
		<b>уметь</b>	
		<b>1</b> анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;	<b>ОПК3 У1</b>
		<b>2</b> анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;	<b>ОПК3 У2</b>
		<b>3</b> - определять тип стратегии	<b>ОПК3 У3</b>
		<b>владеть</b>	
		<b>1</b> - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)	<b>ОПК3 В1</b>
<b>ПК 1</b>	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<b>знать</b>	
		1 теории мотивации;	<b>ПК1 З1</b>
		2 теории лидерства;	<b>ПК1 З2</b>
		3 подходы к управлению конфликтами;	<b>ПК1 З3</b>
		4 процессы групповой динамики, командообразования и коммуникаций	<b>ПК1 З4</b>
		<b>уметь</b>	
		<b>1</b> определять тип мотивации и формировать систему стимулирования;	<b>ПК1 У1</b>
		<b>2</b> формировать команду;	<b>ПК1 У2</b>
		<b>3</b> проводить диагностику организационной культуры	<b>ПК1 У3</b>
		<b>владеть</b>	
		<b>1</b> - современными технологиями эффективного влияния на	<b>ПК1 В1</b>

		индивидуальное и групповое поведение в организации;	
		<b>2</b> методами формирования и поддержания этичного климата в организации	<b>ПК1 В2</b>

## КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

<b>№</b>	<b>*Содержание оценочного средства</b>	<b>Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов</b>
1.	Организация как социальное явление и культурная универсалия. Общие черты организации	<b>ОПК3 31</b>
2.	Внутренняя и внешняя среда организации.	<b>ОПК3 31, ОПК3 У1</b>
3.	Законы организации.	<b>ОПК3 31</b>
4.	Менеджмент как управление производством и как управление людьми.	<b>ОПК3 32</b>
5.	Ключевые функции управления	<b>ОПК3 32, ОПК3 В1</b>
6.	Разновидности организационных целей.	<b>ОПК3 31</b>
7.	Миссия организации и менеджмент	<b>ОПК3 31, ОПК3 У1</b>
8.	Технологии: их классификация и значение для организации.	<b>ОПК3 31</b>
9.	Появление и развитие научного менеджмента в России. Основоположники российской науки об управлении	<b>ОПК3 34</b>
10.	Теория и практика управления в СССР в 1917 – 1945 гг.	<b>ОПК3 34</b>
11.	Теория управления в СССР в 1960-1980 –е гг.	<b>ОПК3 34</b>
12.	Возникновение системного управления. Общие принципы концепции Ф.У.Тейлора.	<b>ОПК3 34</b>
13.	Изучение методов физической работы Ф. и Л.Гилберт. Фордизм как пример механистической модели организации.	<b>ОПК3 34</b>
14.	Менеджмент-бум или менеджерская революция в середине XX в	<b>ОПК3 34</b>
15.	Административная школа управления: Анри Файоль.	<b>ОПК3 34</b>
16.	Учение М.Вебера об идеальной бюрократической организации управления	<b>ОПК3 34</b>
17.	Хоторнские эксперименты Э.Мэйо: особенности проведения и основные выводы.	<b>ОПК3 34</b>
18.	Иерархия потребностей по А. Маслоу	<b>ОПК3 34</b>
19.	Концепция «Х» и «У» Д.Мак-Грегора	<b>ОПК3 34</b>
20.	Эмпирическая школа теории организации и управления	<b>ОПК3 34</b>
21.	Новая школа. Внедрение в науку управления аппарата точных наук и компьютеров	<b>ОПК3 34</b>
22.	Организация как система. Системный подход к	<b>ОПК3 31, ОПК3 У1</b>

	пониманию организации.	
23.	Ситуационный подход в управлении.	<b>ОПК3 34</b>
24.	Система управления и ее структура.	<b>ОПК3 31</b>
25.	Основные принципы управления	<b>ОПК3 31</b>
26.	Закономерности управления различными системами.	<b>ОПК3 31</b>
27.	Методы управленческого воздействия	<b>ОПК3 31, ОПК3 В1</b>
28.	Организационная структура управления: понятие, требования, факторы ее определяющие	<b>ОПК3 33, ОПК3 У2</b>
29.	Основные виды организационных структур: линейная, линейно-функциональная, линейно-штабная, функциональная, матричная, дивизиональная	<b>ОПК3 33, ОПК3 У2</b>
30.	Проектирование организационных структур управления. Методы проектирования организационных структур управления	<b>ОПК3 33, ОПК3 У2</b>
31.	Основные направления совершенствования организационных структур.	<b>ОПК3 33, ОПК3 У2</b>
32.	Социальная ответственность бизнеса. Корпоративная социальная ответственность.	<b>ОПК3 32, ОПК3 У1</b>
33.	Профессиональная этика менеджера	<b>ОПК3 32</b>
34.	Понятие и значение интеграции в менеджменте.	<b>ОПК3 31, ОПК3 У2</b>
35.	Формы и виды интеграции	<b>ОПК3 31, ОПК3 У2</b>
36.	Организационные формы управления. Частный и государственный секторы экономики.	<b>ОПК3 31</b>
37.	Некоммерческие организации.	<b>ОПК3 31</b>
38.	Методы изучения организационных форм управления.	<b>ОПК3 31</b>
39.	Особенности восприятия процесса управления различными культурами и народами.	<b>ОПК3 32</b>
40.	Традиционная классификация менеджмента: американский, японский и западноевропейский менеджмент	<b>ОПК3 32</b>

### **КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)**

<b>№</b>	<b>*Содержание оценочного средства</b>	<b>Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов</b>
<b>1.</b>	Понятие планирования. Принципы планирования.	<b>ОПК3 32, ОПК3 У1</b>
<b>2.</b>	Предплановый прогноз.	<b>ОПК3 32, ОПК3 У1</b>
<b>3.</b>	Методы планирования.	<b>ОПК3 32, ОПК3 В1</b>
<b>4.</b>	Виды планов.	<b>ОПК3 32</b>
<b>5.</b>	Стратегические планы и их особенности.	<b>ОПК3 32, ОПК3 У1, ОПК3 У3</b>
<b>6.</b>	Краткосрочные планы	<b>ОПК3 32</b>
<b>7.</b>	Управление человеческими ресурсами организации:	<b>ОПК3 32, ОПК3 В1</b>

	понятие и содержание	
8.	Уровни и факторы социально-психологических процессов в коллективе.	ПК1 34, ПК1 У2
9.	Процесс формирования организационной культуры.	ПК1 34, ПК1 У3
10.	Общие принципы построения здорового климата в трудовом коллективе.	ПК1 34, ПК1 У2
11.	Формальные и неформальные группы.	ПК1 34
12.	Развитие неформальных организаций и их характеристики.	ПК1 34
13.	Деятельность менеджера по управлению неформальной организацией. Повышение эффективности групп.	ОПК3 32, ПК1 В1, ПК1 У2
14.	Социально-экономическая политика: разработка и реализация.	ПК1 31, ПК1 В2
15.	Схема организационного конфликта; его структура и функции	ПК1 33, ПК1 В1
16.	Конфликт в организации как социально - психологический процесс.	ПК1 33, ПК1 В1
17.	Типы конфликтов	ПК1 33
18.	Стадии конфликта.	ПК1 33
19.	Интеграционная и дестабилизационная концепции конфликта в менеджменте.	ПК1 33, ПК1 В1, ПК1 В2
20.	Классификация противоречий, лежащих в основе социальных конфликтов.	ПК1 33, ПК1 В2
21.	Разрешение конфликта: стратегии, способы и приемы.	ПК1 33, ПК1 В1, ПК1 В2
22.	Профилактика и прогнозирование конфликта.	ПК1 33, ПК1 В1
23.	Последствия конфликта.	ПК1 33, ПК1 В1
24.	Сущность и функции контроля	ОПК3 32, ОПК3 В1
25.	Виды контроля по времени его осуществления.	ОПК3 32
26.	Этапы контроля.	ОПК3 32
27.	Характеристика эффективного контроля	ОПК3 32, ОПК3 В1
28.	Власть и полномочия в организации. Баланс власти	ПК1 32, ПК1 В1
29.	Масштаб управляемости. Распределение прав и ответственности	ПК1 32, ПК1 В1
30.	Функции руководителя	ОПК3 32, ПК1 В1
31.	Стили руководства	ПК1 32
32.	Понятие лидерства. Основные подходы к изучению лидерства	ПК1 32
33.	Формальные и неформальные лидеры. Качества лидера	ПК1 32, ПК1 В1
34.	Ранние концепции лидерства. Стили руководства в работах К. Левина	ПК1 32
35.	Базовые стили лидерства в исследованиях Р. Лайкерта	ПК1 32
36.	Управленческая решетка Р.Блейка и Дж. Моутона	ПК1 32
37.	Шкала лидерского поведения Р.Танненбаума - В.Шмидта	ПК1 32
38.	Ситуационный подход к феномену лидерства в	ПК1 32

	менеджменте. Модель Ф. Фидлера	
39.	Концепция П. Херси и К. Бланшарда	ПК1 32
40.	Инструментальный подход - «путь-цель» Т. Митчелла - Р.Хауса	ПК1 32
41.	Модель принятия решений В. Врума - Ф. Йеттона.	ПК1 32
42.	Новые концепции в теориях лидерства. Концепция атрибутивного лидерства. Концепция харизматического лидерства. Концепция преобразующего лидерства	ПК1 32
43.	Общая характеристика методов воздействия и управления.	ОПК3 В1, ПК1 В1
44.	Различные трактовки термина «мотивация» в менеджменте.	ОПК3 В1, ПК1 У1, ПК1 31
45.	Роль внешнего и внутреннего вознаграждения для группы и индивида	ПК1 31, ПК1 У1
46.	Концепция положительного подкрепления Б.Скиннера	ПК1 31, ПК1 У1
47.	Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А.Маслоу, двухфакторная теория Ф. Герцберга, мотивационная теория Д.Мак-Клелланда	ПК1 31, ПК1 У1
48.	Процессуальные теории мотивации: теория ожидания В. Врума, теория справедливости, модель Л.Портера - Э.Лоулера.	ПК1 31, ПК1 У1
49.	Определение и виды решений.	ОПК3 32, ОПК3 В1
50.	Рациональное решение проблем (этапы)	ОПК3 32
51.	Факторы, влияющие на процесс принятия решений.	ОПК3 32

## ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Оценка *отлично* (зачтено) ставится:

- за полное и глубокое знание программного материала;
- за умение логически мыслить, правильно и четко формулировать ответы на поставленные вопросы, свободно используя при этом специальную лексику и терминологию данного курса.

Оценка *хорошо* (зачтено) ставится:

- за соответствие знаний студента предыдущим критериям, но при допущении им нечетких формулировок и неуверенности в ответе на поставленные преподавателем вопросы.

Оценка *удовлетворительно* (зачтено) ставится:

- при условии, что студент знает большую часть основного материала, но излагает его в основном поверхностно и сжато, без соответствующих комментариев, доказательств и выводов.

Оценка *неудовлетворительно* (не зачтено) ставится:

- в том случае, когда студент не способен изложить основной материал ни в процессе устного, ни в процессе письменного контроля знаний студентов и затрудняется с ответами на дополнительные вопросы экзаменаторов.