


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
Декан факультета
социологии и управления


П.Е. Кричинский
«28» июня 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Уровень основной профессиональной образовательной программы

бакалавриат

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки менеджмент организации

Форма обучения заочная

Сроки освоения ОПОП нормативный 4,5 года

Факультет социологии и управления

Кафедра социологии

Рязань, 2017

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций; познакомить студентов с основными элементами управления проектами, а именно: концепцией управления проектами, разработкой проекта; функциями управления проектами (планирование, контроль проекта, анализ, принятие решений, составление бюджета проекта, организацию осуществления, оценку, экспертизу, администрирование).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

2.1. Учебная дисциплина Б1.Б.19 Управление проектами относится к базовым дисциплинам блока Б1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- Социологический практикум.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения, владение, формируемые данной учебной дисциплиной:

Инновационный менеджмент

Персональный менеджмент.

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК):

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	основные понятия и определения в области менеджмента проекта; схемы управления проектами; основы и правила обоснования проекта;	применять понятийно-категориальный аппарат; планировать действия по осуществлению реализации проекта; проводить предпроектный анализ	правильно идентифицировать проекты по основным его признакам;
2	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	процесс планирования проекта; пути реализации проекта; правила формирования команды проекта	различать основные этапы проекта и их результаты; планировать действия по осуществлению реализации проекта; подбирать и отбирать претендентов в команду проекта	основными методами и средствами управления проектом
3	ПК12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного	содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; способы и методы сбора информации; основы коммуникации и	умением организовать и поддерживать коммуникации; использовать полученную информацию; презентовать и защищать проект	Навыками общения и деловой коммуникации

		или муниципального управления)	презентации;		
--	--	--------------------------------	--------------	--	--

2.5. Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Управление проектами					
Цель дисциплины	Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций; познакомить студентов с основными элементами управления проектами, а именно: концепцией управления проектами, разработкой проекта; функциями управления проектами (планирование, контроль проекта, анализ, принятие решений, составление бюджета проекта, организацию осуществления, оценку, экспертизу, администрирование).				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<p><u>Знать:</u> основные понятия и определения в области менеджмента проекта; схемы управления проектами; основы и правила обоснования проекта;</p> <p><u>Уметь:</u> применять понятийно-категориальный аппарат; планировать действия по осуществлению реализации проекта; проводить предпроектный анализ</p> <p><u>Владеть:</u> правильно идентифицировать проекты по основным его признакам</p>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия	Собеседование, практические задания, Зачет	<p>ПОРОГОВЫЙ Воспроизвести понятийный аппарат дисциплины; обосновать принципы управления проектами;</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ Показать навыки планирования действий по осуществлению проекта; показать навыки анализа проекты по основным его признакам</p>

ПК-7	<p>владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p><u>Знать:</u> процесс планирования проекта; пути реализации проекта; правила формирования команды проекта <u>Уметь:</u> различать основные этапы проекта и их результаты; планировать действия по осуществлению реализации проекта; подбирать и отбирать претендентов в команду проекта <u>Владеть:</u> основными методами и средствами управления проектами</p>	<p>Лекции, самостоятельная работа, практические занятия</p>	<p>Собеседование, практические групповые задания, зачет</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ Продемонстрировать способность планировать и описывать идею проекта; ПОВЫШЕННЫЙ Показать навыки проектирования и проявления навыков управления проектом</p>
ПК-12	<p>умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при</p>	<p><u>Знать:</u> содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; способы и методы сбора информации; основы коммуникации и презентации; <u>Уметь:</u></p>	<p>Лекции, самостоятельная работа, практические занятия</p>	<p>Собеседование, практические групповые задания, зачет</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ Продемонстрировать знания способов сбора и обработки информации; ПОВЫШЕННЫЙ Показать навыки презентации и публичной защиты проекта</p>

	реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	умением организовать и поддерживать коммуникации; использовать полученную информацию; презентовать и защищать проект владеть: Навыками общения и деловой коммуникации			
--	--	---	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ
1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		№ 3	№ 4		
		часов	часов		
Контактная работа со студентами	12	10	2		
В том числе:					
Лекции (Л)	6	4	-		
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	6	6	2		
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа студента (всего)	92	26	66		
В том числе					
СРС в семестре		26	66		
Курсовой проект (работа)	КП				
	КР				
Другие виды СРС					
Подготовка к семинарам (работа с конспектом лекций)	12	12			
Подготовка конспектов выступлений на семинаре	4	4			
Выполнение заданий (групповых или индивидуальных) на семинар	22	22			
Выполнение презентации	14	10	4		
Конспектирование учебных материалов	4	4			
Подготовка проекта в презентации и защите	36	6	30		
СРС в период сессии					
Вид промежуточной аттестации	зачет (З), зачет с оценкой (ЗО)			4	
	экзамен (Э)				
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	108	108		
	зач. ед.	3	3		

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
7	1	ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ	<p>Введение в дисциплину управление проектами. Проект как объект управления, его характеристики. Цель и задачи дисциплины. История возникновения проектного подхода. Роль и значение проектного управления в современных экономических условиях. Основные предпосылки внедрения УП. Условия применения проектного подхода и его возможности в управлении. Концепция управления проектами. Варианты схем управления проектами. Проект как объект управления. Современное понимание проекта и методов управления проектами. Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями. Взаимосвязь управления проектами и функционального менеджмента. Переход к проектному управлению: задачи и этапы решения.</p> <p>Характеристика базовых понятий управления проектами: проектный цикл, цель и стратегия, результат проекта и его окружение. Основные базовые понятия в менеджменте проектов. Классификация типов проектов. Цель и стратегия проекта. Жизненный цикл проекта. Основные функции управления проектом. Организационные структуры управления проектами. Участники проектов. Организация офиса проекта.</p>
7	2	РАЗРАБОТКА ПРОЕКТА	<p>Формирование концепции проекта. Управление предпроектной фазой проекта. Формирование инвестиционного замысла проекта. Проработка целей и задач проекта. Экспертная оценка инвестиционных идей проекта. Предынвестиционные исследования. Проектный анализ. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта. Бизнес-план.</p> <p>Маркетинг проекта: структура, программа, бюджет и реализация. Проектное финансирование: источники, формы и организация. Классификация источников финансирования инвестиционных проектов. Проектное финансирование. Планирование проекта: сущность и содержание. Построение идеального календарного плана проекта. План проекта. Календарное планирование. Этапы календарного планирования.</p>
7	3	ПРОЦЕСС УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ	<p>Управление стоимостью проекта: основные принципы и особенности. Стоимость проекта. Смета проекта. Управление стоимостью проекта. Менеджмент качества проекта: планирование, обеспечение и контроль качества проекта. Управление качеством. Принципы и положения современной концепции менеджмента качества. Управление командой проекта: формирование, развитие и организация эффективной деятельности. Модель развития команды. Организация эффективной деятельности команды. Разработка требований к членам команды. Классификация команд. Контроль исполнения проекта: цели, содержание и методы. Важность учета и контроля проекта. Мониторинг работ по проекту. Поэтапный учет и анализ результатов.</p>

2.2. Разделы учебной дисциплины , виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
7	1	ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ						
7	1.1	Проект как объект управления, его характеристики.	2			8	10	
7	1.2	Общая концепция управления проектом			2	8	10	
7	1.3	Проектное финансирование				8	10	
7	2	РАЗРАБОТКА ПРОЕКТА						
7	2.1	Формирование концепции проекта.			2	20	22	
7	2.2.	Планирование проекта: сущность и содержание	2		2	20	22	
7	2,3	Учет и контроль хода реализации проекта				8	8	
7	3	ПРОЦЕСС УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ						
7	3.1	Управление командой проекта			2	16	18	
7	3.2.	Управление стоимостью проекта				4	4	
							4	Зачет
		ИТОГО	4		8	92	108	

2.3. Лабораторный практикум - Не предусмотрен

2.4. Примерная тематика курсовых работ – Не предусмотрено

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
5	1	ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ	Подготовка к семинарам (работа с конспектом лекций) Подготовка конспектов выступлений на семинаре Выполнение заданий (групповых или индивидуальных) на семинар <i>Всего:</i>	6 4 6 16
5	2	РАЗРАБОТКА ПРОЕКТА	Подготовка к семинарам (работа с конспектом лекций) Подготовка и выполнение групповых или индивидуальных заданий (разработка проекта) Выполнение презентации <i>Всего:</i>	6 16 14 36
5	3	ПРОЦЕСС УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ	Конспектирование учебных материалов Подготовка проекта в презентации и защите <i>Всего:</i>	4 36 40
			<i>ИТОГО в семестре</i>	92

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса «Управления проектами».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научно-исследовательские работы и примеры проектов. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

При подготовке к экзамену повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре, подготовка реферата, тестирование и др.

- для формирования умений: работы в команде, решение практических ситуаций и заданий, подготовка к деловым играм, написание и защита проекта и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

В рамках систематизации самостоятельной работы студентов передается структура выполнения работы «Планирование проекта», которая может выполняться в мини группах или индивидуально.

Цель: отработать навыки самостоятельного планирования проектов.

Задачи:

1. Самостоятельно придумать и разработать концепцию и варианты проекта:

- название проекта;
- маркетинг проекта (анализ внешней и внутренней среды, SWOT- анализ и т.д.)
- варианты проекта и экспертная оценка, представленная в виде таблицы.

2. Составить спецификацию проекта, которая будет содержать в себе:

- Миссия проекта;
- Структурная декомпозиция работ (цели и задачи проекта) – построение иерархической структуры работ;
- Построение структурной схемы организации проекта (оргструктура проекта);
- Матрица ответственности;
- Должностные инструкции и требования к команде проекта;
- Требуемые ресурсы (ресурсный план проекта);
- Финансирование и бюджет.

3. Осуществить сетевое планирование проекта и с его помощью оценить реальную длительность проекта, включая следующие действия:

- Составление сетевого графа (схема)
- Разработать идеальный календарный план проекта, используя метод критического пути;
- Определение ранних и поздних сроков выполнения событий
- Определение резервов времени по каждому событию

4. Составить календарный план-график проекта (график Ганта).

Результат: Защита проекта в виде презентации.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Управление проектами» студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, имеющимися на кафедре социологии и официальном сайте:

1. Анисина Е.А. Электронный образовательный ресурс «Управление проектами»: свидетельство о регистрации ресурса № 21232/ Анисина Е.А.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 13.10.2015. .

2. В.В. Страхов Е.Н. Горохова Т.В. Кременецкая Формы организации учебного процесса в вузе // <http://www.rsu.edu.ru/official/methodical/methodological-support>

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	Управление проектами / учеб. пособие. – 4-е изд.	Мазур И. И., Шапиро В.Д., Ольдерогге Н.Г.	Москва: Издательство «Омега –Л», 2008. – 664 с.	1-3	7	-	1

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	Управление проектами: учебное пособие	. А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова, М.В. Каркавин	Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 330 с.	1-3	7	10	1
2	Управление проектами: Учебник.	Матвеева Л.Г.	Ростов н/Д: Феникс, 2009 – 422 с.	1-2	7	1	1

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Академия Google – новая поисковая система, разработанная специально для студентов, ученых и исследователей, предназначена для поиска информации в онлайн-академических журналах и материалах, прошедших экспертную оценку;
- РИБК – портал «Российского информационно-библиотечного консорциума» предоставляет

возможность расширенного поиска библиографических данных и полнотекстовых ресурсов в электронных каталогах пяти крупнейших библиотек России;

- SCIRUS – поисковая система, нацеленная на поиск исключительно научной информации, позволяет находить информацию в научных журналах, персональных страницах ученых, университетов и исследовательских центров.
- *Электронные библиотеки открытого доступа:*
- Библиотека международной спортивной информации (БМСИ) – электронная библиотека представляет собой открытый Интернет-ресурс, в котором содержатся издания по спортивной тематике: книги, видео, отдельные статьи, но преимущественно периодика.
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам – это информационная система, которая предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.
- Ассоциация исследователей российского общества (АИРО-XXI) – автономная некоммерческая организация «НИЦ Ассоциация исследователей российского общества-XXI» создана в 1991 г. рядом ведущих российских исследователей. Совместные проекты реализуются совместно с институтами РАН, МГУ, РГГУ, РУДН, Уральским государственным университетом и другими. На сайте представлены исторические и политологические исследования.
- Информационно-правовая система «Консультант-Плюс»,
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU и др.
- Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»
- ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

:

http://www.iteam.ru/publications/marketing/section_23/article_1063

<http://www.iteam.ru/articles.php?tid=2&pid=6&sid=37&id=383>

<http://www.md-management.ru/management/projectteam.html>

http://www.ci.ru/inform20_97/ast1.htm

http://www.marketing.spb.ru/lib-special/case/swot_sample.htm

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: специализированные лекционные аудитории, оснащенные видеопроекционным оборудованием, средствами звуковоспроизведения и экраном, оборудованные учебной мебелью; библиотека, имеющая учебные места для студентов, оснащенные компьютерной техникой с доступом к базам данных и сети Интернет; компьютерный класс, мультимедийный курс лекций.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

6.4. Требования к программному обеспечению учебного процесса: отсутствуют.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Практические занятия (семинар)	<p>Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту можно самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно).</p> <p>При подготовке к семинарским занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.</p> <p>Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.</p>
Индивидуальные задания (защита)	<p>Тема доклада (задания) должна соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не</p>

/презентация выполненной работы)	чрезмерными. Для подготовки презентации рекомендуется использовать: Microsoft PowerPoint. Четко сформулировать цель презентации. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.
Контрольная работа	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Анализ ситуаций, решение ситуационных задач	Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагают третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. Студенту необходимо изучить учебную информацию по теме; провести системно – структурированный анализ содержания темы; выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение; дать обстоятельную характеристику условий задачи; критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности); выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она нестандартная); оформить и сдать на контроль в установленный срок.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. Студент должен подготовить в группе проект к защите.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет);
- распространение домашнего задания, его проверка и консультирование посредством электронной почты;
- - применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео);
- - консультирования обучающихся и интерактивное общение в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет (соцсеть «ВКонтакте»).

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса: нет.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Управление проектами

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине Управление проектами для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1.	ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ	ПК-6, ПК-7, ПК-12	Зачет
2.	РАЗРАБОТКА ПРОЕКТА	ПК-6, ПК-7, ПК-12	Зачет
3.	ПРОЦЕСС УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: 1. основные понятия и определения в области менеджмента проекта;	ПК6 31
		2. схемы управления проектами;	ПК6 32
		3. основы и правила обоснования проекта;	ПК6 33
		Уметь: 1. применять понятийно-категориальный аппарат;	ПК6 У1
		2. планировать действия по осуществлению реализации проекта;	ПК6 У2
		3. проводить предпроектный анализ	ПК6 У3
		Владеть: правильно идентифицировать проекты по основным его признакам;	ПК6 В1
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать	Знать: 1. процесс планирования проекта;	ПК-7 31
		2. пути реализации проекта;	ПК-7 32
		3. правила формирования команды проекта	ПК-7 33
		Уметь: 1. различать основные этапы	ПК-7 У1

	деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	проекта и их результаты;	
		2. планировать действия по осуществлению реализации проекта;	ПК-7 У2
		3. подбирать и отбирать претендентов в команду проекта	ПК-7 У3
		Владеть: основными методами и средствами управления проектом	ПК-7В1
ПК12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать:	ПК12 31
		1. содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;	
		2 способы и методы сбора информации;	ПК12 32
		3. основы коммуникации и презентации;	ПК12 33
		Уметь:	ПК12 У1
		1. умением организовать и поддерживать коммуникации;	
		2. использовать полученную информацию;	ПК12 У2
3. презентовать и защищать проект	ПК12 У3		
Владеть:	ПК12 В1		
	Навыками общения и деловой коммуникации		

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(зачет)**

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Экономические предпосылки менеджмента проекта.	ПК-7 31 ПК6 У1 ПК-7 У1, ПК12 У1, ПК6 В1
2.	Сущность управления проектами. Методы и средства управления проектами.	ПК-7 32 ПК12 31, ПК-7 У2, ПК12 У2, ПК-7В1, ПК6 В1
3.	Основные и дополнительные характеристики понятия «проект». Сущность и значение основных понятий проекта (привести примеры).	ПК6 31 ПК12 31, ПК-7 У1, ПК12 У2, ПК12 В1, ПК-7В1
4.	Понятия «Программа», «система» в менеджменте проекта, их особенности (привести примеры).	ПК6 32 ПК6 У2, ПК12 У1, ПК-7В1, ПК6 В1
5.	Варианты схем менеджмента проекта (основная	ПК12 32 ПК6 У1, ПК-7 У2,

	система, система расширенного управления, система «под ключ»).	ПК12 В1
6.	Взаимосвязь менеджмента проекта с инвестиционным и функциональным менеджментом.	ПК12 33, ПК6 У2, ПК-7 У1, ПК12 У1, ПК12 У2, ПК12 В1
7.	Взаимосвязь менеджмента проекта с функциональным менеджментом.	ПК6 33, ПК6 В1, ПК6 У1,
8.	Действующие механизмы управления экономикой. Переход к менеджменту проектирования: задачи и этапы решения.	ПК-7 31 ПК-7В1 ПК-7 У2
9.	Классификация проектов.	ПК-7 32 ПК-7 33 ПК-7 У2
10.	Жизненный цикл проекта.	ПК12 31 ПК12 У1 ПК12 В1
11.	Функции и подсистемы управления проектами.	ПК-7 33 ПК12 У1 ПК12 32
12.	Цель и стратегия проекта (на конкретном примере).	ПК-7 У3 ПК-7 33
13.	Характеристика участников проекта.	ПК6 У3, ПК6 В1, ПК6 33, ПК-7 32 ПК-7 У1 ПК-7В1
14.	Формирование инвестиционного замысла проекта.	ПК-7 31 ПК-7 У1 ПК-7В1
15.	Предварительный анализ осуществимости проекта. Экспертная оценка.	ПК-7 33 ПК12 32 ПК12 У3 ПК12 В1
16.	Начальная (прединвестиционная) фаза проекта: общая характеристика.	ПК6 В1 ПК-7 32 ПК-7 У3
17.	Сущность и значение прединвестиционного исследования в определении эффективности проекта.	ПК-7 31 ПК-7 У1 ПК12 31 ПК12 У2 ПК12 В1
18.	Структура и характеристика проектного анализа.	ПК6 У3, ПК-7 31 ПК-7 У1 ПК-7В1
	Бизнес-план: общая характеристика и содержание.	ПК-7 32 ПК-7 У2 ПК12 33 ПК12 У3
19.	Источники и организационные формы финансирования проектов.	ПК-7 31 ПК-7 У3 ПК12 У1 ПК12 31
20.	Организация проектного финансирования.	ПК-7 У2 ПК-7 33
21.	Преимущества и недостатки проектного финансирования.	ПК6 31 ПК-7 32 ПК12 33 ПК12 В1
22.	Маркетинг проекта. Характеристика структуры маркетинга проекта.	ПК6 У1 ПК-7 31 ПК-7 У1
23.	Роль и значение маркетингового исследования в менеджменте проекта.	ПК6 33 ПК-7 32 ПК-7 У3 ПК-7В1
24.	Разработка маркетинговой стратегии проекта.	ПК6 31 ПК-7 32
25.	Экономические предпосылки менеджмента проекта.	ПК6 У2 ПК-7 33 ПК-7В1

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Оценка *отлично* (зачтено) ставится:

- за полное и глубокое знание программного материала;
- за умение логически мыслить, правильно и четко формулировать ответы на поставленные вопросы, свободно используя при этом специальную лексику и терминологию данного курса.

Оценка *хорошо* (зачтено) ставится:

- за соответствие знаний студента предыдущим критериям, но при допущении им нечетких формулировок и неуверенности в ответе на поставленные преподавателем вопросы.

Оценка *удовлетворительно* (зачтено) ставится:

- при условии, что студент знает большую часть основного материала, но излагает его в основном поверхностно и сжато, без соответствующих комментариев, доказательств и выводов.

Оценка *неудовлетворительно* (не зачтено) ставится:

- в том случае, когда студент не способен изложить основной материал ни в процессе устного, ни в процессе письменного контроля знаний студентов и затрудняется с ответами на дополнительные вопросы экзаменаторов.