


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
Декан факультета
социологии и управления

 П.Е. Кричинский
«28» июня 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

Уровень основной профессиональной образовательной программы
бакалавриат

Направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки – Менеджмент организации

Форма обучения заочная

Сроки освоения ОПОП 4,5 года (нормативный)

Факультет социологии и управления

Кафедра государственного и муниципального управления и политических
технологий

Рязань, 2017

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целями освоения дисциплины «Трудовое право» являются формирование предусмотренных ФГОС ВО общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, формирование прочных знаний об основах трудового права, обеспечить уяснение концепции и основных положений законодательства о труде, особенностей их реализации в современных условиях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «Трудовое право» относится к относится к базовой части Блока 1

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- *История*
- *Правоведение*
- *Социология*

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- *Теория менеджмента*
- *Управление человеческими ресурсами*
- *Теория организации*
- *Конфликтология*
- *Организационное поведение*
- *Организационная культура*
- *Организация труда персонала*
- *Регламентация и нормирование труда*
- *Политика доходов и заработной платы*
- *Оплата труда персонала*

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов трудового права; понятие и виды норм трудового права, их особенности теоретические концепции; базовые подходы и модели управления изменениями; сущность явлений, определяющих процесс изменений	оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права; анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать основные источники сопротивления в организации и	навыками свободно ориентироваться в отрасли трудового права, навыками анализа различных юридических фактов, норм и отношений в области трудового права владения групповой работы, анализа ситуации, принятия решений; использования современных методик реализации изменений в организации и применения их на практике

				выбирать методы преодоления сопротивления	
2.	ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	систему источников трудового права; судебную практику по спорам возникающим из трудовых отношений; виды юридической ответственности работника и работодателя; основания и порядок привлечения работника и работодателя к юридической ответственности	применять на практике токования правовых норм регулирующих отношения в сфере труда; составлять проекты трудовых договоров, локальных нормативных актов; составлять документы необходимые для оформления, изменения и прекращения трудовых отношений	системой анализа источников трудового права; судебной практикой по спорам возникающим из трудовых отношений; порядком привлечения работника и работодателя к юридической ответственности

2.5. Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Трудовое право»					
Цель дисциплины	формирование предусмотренных ФГОС ВО общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, формирование прочных знаний об основах трудового права, обеспечить уяснение концепции и основных положений законодательства о труде, особенностей их реализации в современных условиях				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общепрофессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ	Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции	
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности	<u>Знать:</u> сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов трудового права, понятие и виды норм трудового права, их особенности теоретические концепции, базовые подходы и модели управления изменениями; сущность явлений, определяющих процесс изменений	Лекции, практические (семинарские) занятия	Экзамен	ПОРОГОВЫЙ: Знать сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов трудового права, понятие и виды норм трудового права, их особенности теоретические концепции, базовые подходы и модели управления изменениями; сущность явлений, определяющих процесс изменений; уметь оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права; анализировать, толковать и правильно

	<p>за осуществляемые мероприятия</p>	<p><u>Уметь:</u> оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права; анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать основные источники сопротивления в организации и выбирать методы преодоления сопротивления</p> <p><u>Владеть:</u> навыками свободно ориентироваться в отрасли трудового права, навыками анализа различных юридических фактов, норм и</p>			<p>применять нормы трудового права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать основные источники сопротивления в организации и выбирать методы преодоления сопротивления</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ: Знать сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов трудового права, понятие и виды норм трудового права, их особенности теоретические концепции, базовые подходы и модели управления изменениями; сущность явлений, определяющих процесс изменений; уметь оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права; анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового права, принимать решения и</p>
--	--------------------------------------	---	--	--	---

		отношений в области трудового права владения групповой работы, анализа ситуации, принятия решений; использования современных методик реализации изменений в организации и применения их на практике			совершать юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать основные источники сопротивления в организации и выбирать методы преодоления сопротивления; владеть навыками свободно ориентироваться в отрасли трудового права, навыками анализа различных юридических фактов, норм и отношений в области трудового права владения групповой работы, анализа ситуации, принятия решений; использования современных методик реализации изменений в организации и применения их на практике
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВАНИЕ				
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации	<u>Знать:</u> систему источников трудового права; судебную практику по спорам	Лекции, практические (семинарские) занятия	Экзамен	ПОРОГОВЫЙ: Знать систему источников трудового права; судебную практику по спорам возникающим из

	<p>бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов</p>	<p>возникающим из трудовых отношений; виды юридической ответственности работника и работодателя; основания и порядок привлечения работника и работодателя к юридической ответственности</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>применять на практике токования правовых норм регулирующих отношения в сфере труда; составлять проекты трудовых договоров, локальных нормативных актов; составлять документы необходимые для оформления, изменения и прекращения трудовых отношений</p>			<p>трудовых отношений; виды юридической ответственности работника и работодателя; основания и порядок привлечения работника и работодателя к юридической ответственности; уметь применять на практике токования правовых норм регулирующих отношения в сфере труда; составлять проекты трудовых договоров, локальных нормативных актов; составлять документы необходимые для оформления, изменения и прекращения трудовых отношений</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Знать систему источников трудового права; судебную практику по спорам возникающим из трудовых отношений; виды юридической ответственности работника и работодателя; основания и порядок привлечения работника и работодателя к</p>
--	--	---	--	--	--

		<p><u>Владеть:</u> системой анализа источников трудового права; судебной практикой по спорам возникающим из трудовых отношений; порядком привлечения работника и работодателя к юридической ответственности</p>			<p>юридической ответственности; уметь применять на практике токования правовых норм регулирующих отношения в сфере труда; составлять проекты трудовых договоров, локальных нормативных актов; составлять документы необходимые для оформления, изменения и прекращения трудовых отношений; владеть системой анализа источников трудового права; судебной практикой по спорам возникающим из трудовых отношений; порядком привлечения работника и работодателя к юридической ответственности</p>
--	--	---	--	--	---

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		1уст	1зим	1лет	2зим
		часо в	часо в	часо в	часо в
1	2	3	4	5	6
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	12		6	6	
В том числе:					
Лекции (Л)	8		4	4	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	4		2	2	
Лабораторные работы (ЛР)					
2. Самостоятельная работа студента (всего)	87		30	57	
В том числе					
<i>СРС в семестре:</i>					
Курсовая работа	КП				
	КР				
<i>Другие виды СРС:</i>					
Работа с нормативно-правовыми актами	24		12	12	
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	24		12	12	
Работа со справочными материалами	12		6	6	
Изучение и конспектирование литературы	8		4	4	
Выполнение индивидуальных домашних заданий	16		8	8	
Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям	24		12	12	
Контрольная работа					
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	9			
	экзамен (Э)				
ИТОГО: Общая трудоемкость					
	часов	108			
	зач. ед.	3			

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
2	1	Понятие, предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права России	Понятие труда, его общественной организации, отрасли и предмета трудового права. Метод трудового права. Сфера действия трудового права. Роль и функции трудового права. Цели и задачи трудового законодательства. Система отрасли и система науки трудового права.
	2	Субъекты трудового права. Правоотношения сферы трудового права	Понятие и виды правоотношений сферы трудового права. Трудовое правоотношение. Понятие и виды субъектов трудового права, их правового статуса. Понятия источников трудового права и их системы. Классификация источников трудового права. Общая характеристика важнейших источников трудового права.
	3	Социальное партнерство в сфере труда, коллективный договор и социально-партнерские соглашения	Общие понятия, стороны, органы, система и формы социального партнерства. Коллективные переговоры. Коллективный договор. Социально-партнерские соглашения.
	4	Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата, нормирование труда. Гарантии и компенсации	Понятие, содержание, порядок заключения трудового договора, его стороны и значение. Виды трудовых договоров. Изменение и прекращение трудового договора. Увольнение работников и его порядок. Понятие рабочего времени, его правовое ограничение и виды. Режим и учет рабочего времени. Сверхурочная работа. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска, продолжительность и порядок предоставления. Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования. Системы и формы

		заработной платы. Нормирование труда. Гарантии и компенсации. Правовая охрана заработной платы.
5	Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Охрана труда	<p>Понятие и значение дисциплины труда и методы ее обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основные трудовые обязанности работника и работодателя. Меры поощрения за успехи в труде. Дисциплинарная ответственность и ее виды.</p> <p>Понятие, содержание и значение охраны труда. Законодательство об охране труда. Организация и обеспечение охраны труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Правила особой охраны труда некоторых категорий работников.</p>
6	Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	<p>Понятие материальной ответственности. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный производству. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику.</p>
7	Защита трудовых прав работников	<p>Понятие защиты трудовых прав работников и ее способы. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и охраной труда. Его органы, их задачи и полномочия. Защита профсоюзами трудовых прав работников. Самозащита работниками трудовых своих трудовых прав.</p>
8	Трудовые споры и порядок их разрешения	<p>Понятие, виды и причины трудовых споров. Нормативные акты и органы по рассмотрению трудовых споров, принципы их рассмотрения. Порядок рассмотрения и исполнения решений по индивидуальным трудовым спорам. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Этапы и порядок примирительных процедур решения коллективных трудовых споров. Право на забастовку и его реализация. Правовые последствия законной и незаконной забастовок.</p>
9	Международно-правовое	Понятие международно-правового

	регулирование труда	регулирования труда, его субъекты. Источники международного трудового права. Международно-правовое регулирование актами Международной Организации Труда занятости, условия и охраны труда.
--	---------------------	--

2.2. Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

Курс	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
1 зима	1	Понятие, предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права России	2			2	4
	2	Субъекты трудового права. Правоотношения сферы трудового права			2	2	4
	3	Социальное партнерство в сфере труда, коллективный договор и социально-партнерские соглашения				16	16
	4	Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата, нормирование труда. Гарантии и компенсации	2			10	12
		ИТОГО за семестр	4		2	30	36
1 лето	5	Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Охрана труда			2	8	10
	6	Материальная ответственность сторон трудового правоотношения				17	17
	7	Защита трудовых прав работников	2			8	10
	8	Трудовые споры и порядок их разрешения	2			8	10
	9	Международно-правовое регулирование труда				16	16
		ЭКЗАМЕН					9
		ИТОГО за семестр	4		2	57	66
		ИТОГО	8		4	87	108

2.3. Лабораторный практикум *Отсутствует*

2.4. Примерная тематика курсовых работ *Отсутствуют*

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

Курс	№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
	2	3	4	7
1 зима	1.	Понятие, предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права России	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям; работа с нормативно-правовыми актами;	2
	2.	Субъекты трудового права. Правоотношения сферы трудового права	работа со справочными материалами; изучение и конспектирование литературы	2
	3.	Социальное партнерство в сфере труда, коллективный договор и социально-партнерские соглашения	выполнение индивидуальных домашних заданий;	16
	4.	Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата, нормирование труда. Гарантии и компенсации	выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям	10
ИТОГО в семестре:				30

1 лето	5.	Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Охрана труда	Выполнени е заданий при подготовке к семинарски м занятиям;	8
	6.	Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	работа с нормативно -правовыми актами; работа со справочны ми материалам и; изучение и конспектир ование литературы ;	17
	7.	Защита трудовых прав работников	выполнени е индивидуал ьных домашних заданий; выполнени е научно- исследоват ельской работы, подготовка к конференц иям	8
	8.	Трудовые споры и порядок их разрешения		8
	9.	Международно-правовое регулирование труда		16
ИТОГО в семестре:				57
ИТОГО				87

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

3.3.1. Примерные темы рефератов

1. Понятие труда, его общественной организации, отрасли и предмета трудового права.
2. Метод трудового права. Сфера действия трудового права. Роль и функции трудового права.
3. Цели и задачи трудового законодательства.
4. Система отрасли и система науки трудового права.
5. Понятие и виды правоотношений сферы трудового права. Трудовое правоотношение
6. Понятие и виды субъектов трудового права, их правового статуса.
7. Понятия источников трудового права и их системы. Классификация источников трудового права. Общая характеристика важнейших источников трудового права.
8. Общие понятия, стороны, органы, система и формы социального партнерства. Коллективные переговоры.
9. Коллективный договор.
10. Социально-партнерские соглашения.
11. Понятие, содержание, порядок заключения трудового договора, его стороны и значение. Виды трудовых договоров.
12. Изменение и прекращение трудового договора. Увольнение работников и его порядок.
13. Понятие рабочего времени, его правовое ограничение и виды. Режим и учет рабочего времени. Сверхурочная работа.
14. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска, продолжительность и порядок предоставления.
15. Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования. Системы и формы заработной платы.
16. Нормирование труда. Гарантии и компенсации. Правовая охрана заработной платы.
17. Понятие и значение дисциплины труда и методы ее обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
18. Меры поощрения за успехи в труде.
19. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
20. Понятие, содержание и значение охраны труда. Законодательство об охране труда. Организация и обеспечение охраны труда.
21. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
22. Правила особой охраны труда некоторых категорий работников.
23. Понятие материальной ответственности.
24. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный производству.
25. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику.
26. Понятие защиты трудовых прав работников и ее способы.

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и охраной труда. Его органы, их задачи и полномочия.

27. Защита профсоюзами трудовых прав работников.

28. Самозащита работниками трудовых своих трудовых прав.

29. Понятие, виды и причины трудовых споров. Нормативные акты и органы по рассмотрению трудовых споров, принципы их рассмотрения.

30. Порядок рассмотрения и исполнения решений по индивидуальным трудовым спорам.

31. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Этапы и порядок примирительных процедур решения коллективных трудовых споров.

32. Право на забастовку и его реализация. Правовые последствия законной и незаконной забастовок.

33. Понятие международно-правового регулирования труда, его субъекты. Источники международного трудового права. Международно-правовое регулирование актами Международной Организации Труда.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) *(см. Фонд оценочных средств)*

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине (модулю)
Отсутствует

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Головина, Светлана Юрьевна. Трудовое право [Текст] : учебник для бакалавров / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина; под общ. ред. С. Ю. Головиной; Уральский государственный юридический университет. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 398 с. - (Бакалавр. Базовый курс).

2. Трудовое право [Текст] : учебник для бакалавров / под ред. К. Н. Гусова; Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина. - Москва : Проспект, 2015. - 632 с.

5.2. Дополнительная литература

1. Трудовое право России : учебник для бакалавров / под общ. ред. Е.Б. Хохлова, В.А. Сафонова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 673 с. + CD-ROM.

2. Бикеев, Асхат Ахатович. Трудоправовая деятельность в организации [Текст] : учебное пособие / А. А. Бикеев, М. В. Васильев, Л. С. Кириллова; Казанский (Приволжский) федеральный университет. - Москва : Статут, 2015. - 140 с.

3. Конвенция МОТ № 14 «О еженедельном отдыхе на промышленных предприятиях» (1921г.)//«Бюллетень международных договоров»,1921, N 1, 53 с.

4. Конвенция МОТ № 52 «О ежегодных оплачиваемых отпусках» (1936г.) "Бюллетень международных договоров", 1937, N 7. 107 с.

5. Конвенция МОТ № 87 «О свободе ассоциации и защите прав на организацию» (1948г.) "Бюллетень международных договоров", 1948, N 11, 221с.

6. Конвенция МОТ № 95 «О защите заработной платы» (1949г.) "Бюллетень международных договоров", 1950, N 1, 102с.

7. Конвенция МОТ № 98 «О применении принципов права на организацию и на ведение коллективных переговоров» (1949г.) "Бюллетень международных договоров", 1950, N 3, 132с.

8. Конвенция МОТ № 100 «О равном вознаграждении мужчин и женщин за труд равной ценности» (1951г.) "Бюллетень международных договоров", 1952, N 1, 187с.

9. Конвенция МОТ № 103 «Об охране материнства» (1952г.) "Бюллетень международных договоров", 1953, N 1, 202с.

10. Конвенция МОТ № 111 «О дискриминации в области труда и занятий» (1958г.) "Бюллетень международных договоров", 1959, N 8, 218с.

11. Конвенция МОТ № 142 «О профессиональной ориентации и профессиональной подготовке в области развития людских ресурсов» (1975г.) "Бюллетень международных договоров", 1975, N 1, 155с.

12. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)

13. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ

14. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1(ред. от 02.07.2013)"О занятости населения в Российской Федерации"//«Собрание законодательства РФ», N 17, 22.04.1996, ст. 1915.

15. Закон РФ от 19.02.1993 N 4520-1(ред. от 02.04.2014)"О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях //«Ведомости СНД и ВС РФ», 22.04.1993, N 16, ст. 551.

16. Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 28.12.2013)"Об общественных объединениях" // "Собрание законодательства РФ", 22.05.1995, N 21, ст. 1930.

17. Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ (ред. от 02.07.2013)"О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности"// "Собрание законодательства РФ", 15.01.1996, N 3, ст. 148.

18. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" // "Собрание законодательства РФ", 03.08.1998, N 31, ст. 3803.

19. Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 17.12.2001, N 51, ст. 4831.

20. Федеральный закон от 27.11.2002 N 156-ФЗ "Об объединениях работодателей" // "Собрание законодательства РФ", 02.12.2002, N 48, ст. 4741.

21. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" // "Собрание законодательства РФ", 01.01.2007, N 1 (1 ч.), ст. 18.

22. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (ред. От 28.12.2013) // "Собрание законодательства РФ", 28.11.2011, N 48, ст. 6724.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
<http://www.consultant.ru/>

2. OECD-iLibrary (<http://www.oecd-ilibrary.org/>)

3. Всемирный институт правовой информации (World Legal Information Institute) (<http://www.worldlii.org/>)

4. Taylor & Francis online (<http://www.tandfonline.com/>)

5. Банк данных "Библиотека копий официальных публикаций правовых актов" (<http://lib.ksrf.ru/>)

6. Нормативные правовые акты РФ
(http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php)

7. Справочно-правовая система Право.RU <http://pravo.ru/>

8. Правовая система «Кодекс» <http://www.kodeks.ru/>

9. Информационно-справочная система «Гарант» <http://www.garant.ru/>

10. Федеральный правовой портал Юридическая Россия <http://law.edu.ru/>

11. Федеральный портал Российское образование <http://www.edu.ru/>

12. Банк данных «Библиотека копий официальных публикаций правовых актов» <http://lib.ksrf.ru/>

13. Все о праве: компас в мире юриспруденции
<http://www.allpravo.ru/library/>

14. Правотека <http://www.pravoteka.ru/>

15. Клиническое юридическое образование
<http://www.lawclinic.ru/library.phtml?m=1>

16. Библиотека юридической литературы <http://pravo.eur.ru/>

17. Классика Российского права <http://civil.consultant.ru>

18. Библиотека юриста <http://www.lawbook.by.ru>

19. Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК»
<http://www.lawlibrary.ru/poisk.php>

20. Журнал Арбитражная практика <http://www.arbitr-praktika.ru/>

21. Журнал Юрист <http://www.jurist.by/>

22. Сервер для юристов <http://www.legal.ru>

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.elibrary.ru/>
3. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.nns.ru/>
4. Гарант – информационно-правовой портал. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.garant.ru.
5. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : www.rosmintrud.ru.
6. Официальный сайт Правительства Рязанской области [Электронный ресурс]:. Режим доступа: <http://www.ryazanreg.ru/>
7. Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.pravo.gov.ru.
8. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.consultant.ru.
9. Российская газета. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.rg.ru.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный; два компьютерных класса.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию:

Отсутствуют.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические (семинарские) занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.
Реферат	<i>Реферат:</i> Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (*при необходимости*)

- применение средств мультимедиа в образовательном процессе (например, презентации, видео);
- доступность учебных материалов через сеть Интернет для любого участника учебного процесса (например, конспекты лекций размещены в Интернет в свободном доступе, видео-курсы лекций, семинаров);
- возможность консультирования обучающихся преподавателями в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет;
- внедрение системы дистанционного образования (например, трансляция лекций через Интернет в online).

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса:

№ п / п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы			Автор	Год разработки
			Расчетна я	Обучающа я	Контролирующ ая		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
...							

MathCAD, Автокад, Adobe Photoshop, Corel draw, Компас, VBasic 6, Visual FoxPro 7.0; Delphi 6 и др.

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Понятие, предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права России	ОПК-3, ПК-7	Экзамен
2.	Субъекты трудового права. Правоотношения сферы трудового права		
3.	Социальное партнерство в сфере труда, коллективный договор и социально-партнерские соглашения		
4.	Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата, нормирование труда. Гарантии и компенсации		
5.	Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Охрана труда		
6.	Материальная ответственность сторон трудового правоотношения		
7.	Защита трудовых прав работников		
8.	Трудовые споры и порядок их разрешения		
9.	Международно-правовое регулирование труда		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать	
		сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов трудового права	ОПК-3 З1
		понятие и виды норм трудового права, их особенности теоретические концепции	ОПК-3 З2
		базовые подходы и модели управления изменениями; сущность явлений, определяющих процесс изменений	ОПК-3 З3
		Уметь	
		оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права	ОПК-3 У1
		анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	ОПК-3 У2
		анализировать основные источники сопротивления в организации и выбирать методы преодоления сопротивления	ОПК-3 У3
		Владеть	
		навыками свободно ориентироваться в отрасли трудового права, навыками анализа различных юридических фактов, норм и отношений в области трудового права	ОПК-3 В1
		владения групповой работы, анализа ситуации, принятия решений	ОПК-3 В2
использования современных методик реализации изменений в организации и применения их на практике	ОПК-3 В3		

ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	Знать	
		систему источников трудового права, судебную практику по спорам возникающим из трудовых отношений	ПК-7 31
		виды юридической ответственности работника и работодателя	ПК-7 32
		основания и порядок привлечения работника и работодателя к юридической ответственности	ПК-7 33
		Уметь	
		применять на практике токования правовых норм регулирующих отношения в сфере труда	ПК-7 У1
		составлять проекты трудовых договоров, локальных нормативных актов	ПК-7 У2
		составлять документы необходимые для оформления, изменения и прекращения трудовых отношений	ПК-7 У3
		Владеть	
		системой анализа источников трудового права	ПК-7 В1
		судебной практикой по спорам возникающим из трудовых отношений	ПК-7 В2
		порядком привлечения работника и работодателя к юридической ответственности	ПК-7 В3

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Понятие труда, его общественной организации, отрасли и предмета трудового права.	ОПК-3 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 ПК-7 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3
2	Метод трудового права.	ОПК-3 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 ПК-7 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3
3	Сфера действия трудового права.	ОПК-3 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 ПК-7 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3
4	Роль и функции трудового права. Цели и задачи трудового законодательства.	ОПК-3 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 ПК-7 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3
5	Система отрасли и система науки трудового права.	ОПК-3 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 ПК-7 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3
6	Понятия, система, классификация и общая характеристика источников трудового права.	ОПК-3 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 ПК-7 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3
7	Конституция России, как источник трудового права.	ОПК-3 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 ПК-7 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3
8	Законодательное регулирование трудового права.	ОПК-3 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 ПК-7 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3
9	Трудовой кодекс: содержание и общая характеристика.	ОПК-3 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 ПК-7 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3
10	Понятие и виды субъектов трудового права, их правового статуса.	ОПК-3 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 ПК-7 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3
11	Гражданин (работник) как субъект трудового права.	ОПК-3 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 ПК-7 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3
12	Работодатель как субъект трудового права.	ОПК-3 31, 32, 33, У1, У2, У3,

		В1, В2, В3 ПК-7 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3
13	Профсоюз как субъект трудового права.	ОПК-3 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 ПК-7 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3
14	Понятие и виды правоотношений сферы трудового права. Трудовое правоотношение.	ОПК-3 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 ПК-7 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3
15	Общие понятия, стороны, органы, система, принципы и форма социального партнерства. Общая характеристика законодательства о социальном партнерстве.	ОПК-3 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 ПК-7 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3
16	Коллективные переговоры.	ОПК-3 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 ПК-7 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3
17	Коллективный договор.	ОПК-3 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 ПК-7 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3
18	Социально-партнерские соглашения.	ОПК-3 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 ПК-7 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3
19	Понятие и содержание трудового договора, его стороны и значение.	ОПК-3 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 ПК-7 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3
20	Порядок заключения трудового договора.	ОПК-3 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 ПК-7 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3
21	Виды трудовых договоров и их особенности.	ОПК-3 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 ПК-7 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3
22	Изменение трудового договора.	ОПК-3 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 ПК-7 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3
23	Прекращение трудового договора.	ОПК-3 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 ПК-7 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3
24	Увольнение по инициативе работника.	ОПК-3 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 ПК-7 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3
25	Основания увольнения по инициативе	ОПК-3 31, 32, 33, У1, У2, У3,

	администрации.	В1, В2, В3 ПК-7 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3
26	Общий порядок увольнения работников.	ОПК-3 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 ПК-7 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3
27	Понятие рабочего времени, его правовое ограничение и виды.	ОПК-3 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 ПК-7 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3
28	Режим и учет рабочего времени.	ОПК-3 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 ПК-7 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3
29	Сверхурочная работа.	ОПК-3 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 ПК-7 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3
30	Понятие и виды времени отдыха.	ОПК-3 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 ПК-7 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3
31	Отпуска. Понятие и виды, порядок предоставления, продолжительность.	ОПК-3 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 ПК-7 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3
32	Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования. Системы и формы заработной платы.	ОПК-3 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 ПК-7 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3
33	Установление заработной платы. Тарифная система и ее элементы.	ОПК-3 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 ПК-7 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3
34	Нормирование труда. Нормы труда и сдельные расценки. Оплата при отклонениях от нормальных условий труда.	ОПК-3 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 ПК-7 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3
35	Гарантии и компенсации. Гарантийные и компенсационные выплаты и доплаты и другая правовая охрана заработной платы.	ОПК-3 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 ПК-7 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3
36	Понятие и значение дисциплины труда и методы ее обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.	ОПК-3 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 ПК-7 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3
37	Основные трудовые обязанности работника и работодателя (администрации).	ОПК-3 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 ПК-7 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3
38	Меры поощрения за успехи в труде.	ОПК-3 31, 32, 33, У1, У2, У3,

		В1, В2, В3 ПК-7 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3
39	Дисциплинарная ответственность и ее виды. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения.	ОПК-3 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 ПК-7 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3
40	Понятие, принципы, содержание и значение охраны труда. Законодательство об охране труда.	ОПК-3 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 ПК-7 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3
41	Право работника на охрану труда, его гарантии и обязанности работодателя по ее обеспечению.	ОПК-3 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 ПК-7 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3
42	Организация и обеспечение охраны труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	ОПК-3 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 ПК-7 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3
43	Правила особой охраны труда женщин, лиц с семейными обязанностями, молодежи и лиц с пониженной трудоспособностью.	ОПК-3 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 ПК-7 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3
44	Понятие материальной ответственности.	ОПК-3 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 ПК-7 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3
45	Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный производству. Виды и пределы материальной ответственности работника.	ОПК-3 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 ПК-7 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3
46	Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику.	ОПК-3 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 ПК-7 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3
47	Понятие защиты трудовых прав работников и ее способы.	ОПК-3 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 ПК-7 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3
48	Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и охраной труда. Его органы, их задачи и полномочия.	ОПК-3 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 ПК-7 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3
49	Защита профсоюзами трудовых прав работников.	ОПК-3 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 ПК-7 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3
50	Самозащита работниками своих трудовых прав.	ОПК-3 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 ПК-7 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3
51	Понятие, виды и причины трудовых споров.	ОПК-3 31, 32, 33, У1, У2, У3,

	Нормативные акты и органы по рассмотрению трудовых споров.	В1, В2, В3 ПК-7 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3
52	Принципы рассмотрения трудовых споров.	ОПК-3 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 ПК-7 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3
53	Подведомственность индивидуальных трудовых споров и порядок их рассмотрения.	ОПК-3 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 ПК-7 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3
54	Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.	ОПК-3 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 ПК-7 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3
55	Общая характеристика законодательства о коллективных трудовых спорах.	ОПК-3 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 ПК-7 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3
56	Понятие и виды коллективных трудовых споров.	ОПК-3 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 ПК-7 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3
57	Этапы и порядок примирительных процедур решения коллективных трудовых споров.	ОПК-3 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 ПК-7 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3
58	Право на забастовку и его реализация. Правовые последствия законной и незаконной забастовок.	ОПК-3 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 ПК-7 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3
59	Понятие международно-правового регулирования труда и его субъекты. Источники международного трудового права.	ОПК-3 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 ПК-7 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3
60	Международно-правовое регулирование актами Международной Организации Труда занятости, условия и охраны труда	ОПК-3 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 ПК-7 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Оценка *отлично* (зачтено) ставится:

- за полное и глубокое знание программного материала;
- за умение логически мыслить, правильно и четко формулировать ответы на поставленные вопросы, свободно используя при этом специальную лексику и терминологию данного курса.

Оценка *хорошо* (зачтено) ставится:

- за соответствие знаний студента предыдущим критериям, но при

допущении им нечетких формулировок и неуверенности в ответе на поставленные преподавателем вопросы.

Оценка *удовлетворительно* (зачтено) ставится:

- при условии, что студент знает большую часть основного материала, но излагает его в основном поверхностно и сжато, без соответствующих комментариев, доказательств и выводов.

Оценка *неудовлетворительно* (не зачтено) ставится:

- в том случае, когда студент не способен изложить основной материал ни в процессе устного, ни в процессе письменного контроля знаний студентов и затрудняется с ответами на дополнительные вопросы экзаменаторов.