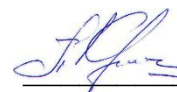


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю  
Декан факультета  
социологии и управления

 П.Е. Кричинский  
«28» июня 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Уровень основной профессиональной образовательной программы  
бакалавриат

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки Менеджмент организации

Форма обучения  
заочная

Сроки освоения ОПОП нормативный (4 года)

Факультет (институт) социологии и управления

Кафедра управления персоналом

Рязань, 2017

## ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины

Инновационный менеджмент

---

являются развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций для осуществления организационно - управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской деятельности в области управления организациями различных форм собственности в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

### 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина *Инновационный менеджмент* относится базовой части Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

**Социология**

**Правоведение**

**Институциональная экономика**

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- ГИА

-

## 2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ПК - 6	владение способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	- основные типы инноваций и организационных изменений; - подходы к планированию инноваций, формы регулирования инновационной деятельности; - основные этапы инновационного проекта, социальные аспекты инноваций	- классифицировать инновации и инновационные стратегии - разрабатывать проекты, программы внедрения продуктовых инноваций и организационных изменений; - определять источники финансирования инноваций	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) в инновационной деятельности
2.	ПК - 8	владением навыками документального оформления	- подходы к принятию	- анализировать внешнюю и	навыками документального

		решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	решений в инновационной деятельности; - основные этапы оформления инновационного проекта; - основные требования к бизнес-плану	внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - классифицировать инновации; - сопоставлять и оценивать альтернативы решений	оформления решений в управлении при внедрении инноваций и организационных изменений
--	--	--	--	--	---

## 2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ					
Цель дисциплины	развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование профессиональных компетенций для осуществления организационно- управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской деятельности в области управления организациями различных форм собственности в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				

ПК - 6	<p>владение способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p><u>Знать:</u>  - основные типы инноваций и организационных изменений;  - подходы к планированию инноваций, формы регулирования инновационной деятельности;  - основные этапы инновационного проекта, социальные аспекты инноваций  <u>Уметь:</u>  -классифицировать инновации и инновационные стратегии  - разрабатывать проекты, программы внедрения продуктовых инноваций и организационных изменений;  - определять источники финансирования инноваций</p>	<p>- лекции и практические занятия;  - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы;  - разбор практических ситуаций («case studies»)</p>	<p>- тестирование;  - экзамен</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b>  Знать понятия инновации и инновационной деятельности, уметь классифицировать инновации, владеть понятийным аппаратом</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b>  Знать этапы разработки инновационных стратегий, уметь классифицировать инновационные стратегии, определять источники финансирования инноваций; владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) в инновационной деятельности</p>
--------	---	--	---	---------------------------------------	--

		<p><u>Владеть:</u> методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) в инновационной деятельности</p>			
ПК - 8	<p>владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p><u>Знать:</u> - подходы к принятию решений в инновационной деятельности; - основные этапы оформления инновационного проекта; - основные требования к бизнес-плану <u>Уметь:</u> анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на</p>	<p>- лекции и практические занятия; - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы; - разбор практических ситуаций («case studies»)</p>	<p>- тестирование; - экзамен</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b> знать общие требования к планированию в инновационной деятельности, уметь определять этапы оформления инновационного проекта; владеть понятийные аппаратом</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> Знать факторы, оказывающие влияние на инновационную деятельность, уметь анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, владеть навыками документального оформления решений.</p>

		организацию; – классифицировать инновации; сопоставлять и оценивать альтернативы решений <u>Владеть:</u> навыками документального оформления решений в управлении при внедрении и инноваций и организационных изменений			
--	--	---	--	--	--

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 4	
		Зимняя сессия	Летняя сессия
		часов	часов
1	2		
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	18	10	8
В том числе:			
Лекции (Л)	10	4	6
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	8	6	2
Лабораторные работы (ЛР)			
2. Самостоятельная работа студента (всего)	153	26	127
В том числе	-		-
<i>СРС в семестре:</i>			127
Курсовая работа	КП		
	КР		
Другие виды СРС:	-		
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям			20
Работа со справочными материалами			10
Изучение и конспектирование литературы		26	85
Выполнение индивидуальных домашних заданий			12
<i>СРС в период сессии</i>			-
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),		
	экзамен (Э)	9	9
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	180	180
	зач. ед.	5	5



## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
		3	4
8	1	Основы инновационного менеджмента	<p>Инновация, инновационный процесс, новация, диффузия инновации. Динамика инновационного процесса. Инновационный менеджмент. Научно-техническая и инновационная деятельность. Научные исследования.</p> <p>Й. Шумпетер, понятие «инновация/нововведение», роль предпринимателя в инновационной деятельности. Большие циклы (длинные волны) Н.Д. Кондратьева и их взаимосвязь с инновациями. Технологические уклады С.Ю. Глазьева. Ядро, ключевой фактор и организационно-технический механизм регулирования.</p> <p>Критерии классификации инноваций. Базисные и улучшающие инновации. Производственные и управленческие инновации. Продуктовые и процессные инновации. Адаптационные и опережающие инновации.</p> <p>Классификация инновационных организаций по профилю деятельности. Технополис, технопарк. Роль малых фирм в инновационной деятельности, венчурное предпринимательство. Классификация инновационных организаций по типу стратегии: эксплореры, виоленты, пациенты, коммутанты.</p>
8	2	Организация и содержание инновационной деятельности	<p>Стратегическое планирование инновационной деятельности. Этапы стратегического планирования. Классификация инновационных стратегий: активные и пассивные стратегии. Диверсификация и виды диверсификационных стратегий.</p> <p>Планирование инноваций и взаимодействие с внешней средой. Стратегии «блокирования», «опережения» и «кооперации».</p> <p>Бизнес-планирование инновационной деятельности.</p> <p>Инновационный маркетинг как особый вид инновационной деятельности. Новизна как важнейшее конкурентное преимущество. Понятие «нового товара» в инновационном маркетинге. Технологии управления ЖЦТ. Репозиционирование товара. Ребрендинг. Массовая кастомизация. Маркетинг нового товара: этапы создания нового товара, определения места товара в матрице БКГ</p> <p>Организационная структура. Факторы</p>

		<p>формирования организационных структур. Программно-целевая, проектная, матричная структуры.</p> <p>Необходимость государственного регулирования инновационной деятельности. Государственное финансирование исследований и разработок. Косвенное регулирование: налоговые льготы, ускоренная амортизация, льготное кредитование. Законодательное регулирование. Саморегулирование межфирменных отношений.</p> <p>Инновация как объект интеллектуальной собственности. Защита авторских прав. Роль руководителя в процессе инноваций. Классификация руководителей по степени их инновативности. Методы стимулирования инновационной активности служащих: высшее звено управления, среднее звено, низовое звено. Внутренне и внешнее сопротивление инновациям. Корпоративная культура и ее изменение в ходе инноваций.</p>
--	--	---

## 2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
3	1	Основы инновационного менеджмента						
8	1.1	Основные понятия инновационного менеджмента	2			8	10	
8	1.2	Теории инноватики			2	6	8	
8	1.3	Классификация инноваций и проблема их динамической согласованности	2		2	6	10	
8	1.4	Организационные формы инновационной деятельности			2	6	8	
		Раздел дисциплины № 1	4	-	6	26	36	
8	2.1	Планирование инновационных процессов	2			18	20	
	2.2	Маркетинг инноваций	2			18	20	
	2.3	Сущность и принципы формирования организационных структур в инновационной деятельности			2	17	19	
3	2.4	Управление инновационным проектом				18	18	
3	2.5	Государственное	2			18	20	

		регулирование и поддержка инновационных процессов.						
3	2.6	Правовое обеспечение инновационной деятельности			18	18		
3	2.7	Социальные аспекты инновационной деятельности			20	20		
3		Раздел дисциплины № 2	6	2	127	135		
						9	экзамен	
		ИТОГО	10	8	153	180		

2.4. Примерная тематика курсовых работ не предусмотрены

### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

##### 3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
3	1	Основы инновационного менеджмента	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы (2*13)	26
3	2	Организация и содержание инновационной деятельности	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям (2*10) Работа со справочными материалами (1*10) Изучение и конспектирование литературы (5*17) Выполнение индивидуальных домашних заданий (2*6)	20 10 85 12
ИТОГО в семестре				127
ИТОГО				153

### 3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса «Инновационный менеджмент».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научно-исследовательские работы и примеры проектов. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

При подготовке к экзамену повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

*Аудиторная самостоятельная работа* по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

*Внеаудиторная самостоятельная работа* выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление

плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре, подготовка реферата, тестирование и др.

- для формирования умений: работы в команде, решение практических ситуаций и заданий, подготовка к деловым играм, написание и защита проекта и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Теория менеджмента» студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, имеющимися на кафедре управления персоналом и официальном сайте:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб). .

2. В.В. Страхов Е.Н. Горохова Т.В. Кременецкая Формы организации учебного процесса в вузе // <http://www.rsu.edu.ru/official/methodical/methodological-support>

3.3.1. Контрольные работы/рефераты (в пункте подраздела указываются примерные темы контрольных работ и рефератов и даются необходимые рекомендации по их выполнению.)

#### *Примерные темы рефератов по дисциплине «Инновационный менеджмент»*

1. Экономические и правовые основы развития инновационной деятельности в Российской Федерации
2. Инновационная деятельность российских промышленных предприятий: состояние и тенденции
3. Технологические инновации в России: социально-экономические аспекты
4. Технопарки как способ поддержки наукоемких технологий
5. Инновации как фактор экономического роста. Классификация инноваций
6. Государственное регулирование инновационных процессов в России и за рубежом
7. Закономерности протекания инновационных процессов в экономике. Цикличность инновационных колебаний.

8. Государственная научно-техническая и инновационная политика как стержень системы управления.
9. Формы и методы государственного воздействия на инновационную активность товаропроизводителей
10. Интеллектуальная собственность и ее роль в развитии общества. Формы и методы государственной охраны интеллектуальной собственности
11. Совместные предприятия как форма межфирменного инновационного сотрудничества
12. Понятие и классификация лицензий. Особенности ценообразования на лицензии и виды лицензионных платежей
13. Бизнес-план предприятия как форма инновационного предпринимательства
14. Теория «длинных волн» Н.Д. Кондратьева и ее дальнейшее развитие в трудах отечественных и зарубежных экономистов. Деловые циклы Й. Шумпетера
15. Венчурные фирмы и бизнес-инкубаторы в экономике
16. Характеристика и классификация рисков инновационного проекта
17. Проектное финансирование: мировая практика и российский опыт
18. Содержание, цели и модели инновационных процессов в экономике
19. Развитие мировой экономики под влиянием научно-технического прогресса. Технологические уклады и их роль в экономике.
20. Нематериальные активы: сущность, характеристика, учет и виды
21. Мировой опыт и становление интеллектуальной собственности в России
22. Сущность управления инновационными процессами в регионе, объекты и субъекты воздействия
23. Системы инновационных целей и инновационная активность предприятий
24. Организация финансирования инновационной деятельности на предприятии
25. Альянсы, консорциумы и совместные предприятия как формы межфирменного инновационного сотрудничества
26. Виды инновационных рисков и методы их оценки
27. Организационно-технологическая подготовка производства: задачи, особенности и стадии разработки
28. Правовое и нормативно-методическое обеспечение инновационной деятельности
29. Эффективность инновационной деятельности: понятие и система показателей
30. Организация научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в рамках инновационной деятельности предприятия
31. Сетевые методы и их использование в инновационном процессе
32. Формы малого инновационного предпринимательства в экономике
33. Технополисы в рыночной экономике: содержание и роль
34. Методы анализа неопределенности и риска при осуществлении инноваций
35. Формирование инновационной культуры предприятия. Социально-психологические проблемы инновационной деятельности
36. Критерии и методы оценки инновационного проекта. Классификация проектов
37. Оценка целесообразности реализации инновационного проекта с учетом социальных, материально-технических условий предприятия (анализ совместимости инновации и предприятия)

38. Инновационные стратегии предприятий: сущность, виды, особенности реализации
39. Научно-технологическая подготовка производства: сущность, элементы
40. Инновационная и инвестиционная политика предприятия. Инновационные программы

### *Рекомендации по написанию рефератов*

Студентам необходимо будет самостоятельно изучить достаточный объем учебной, научной и справочной литературы, указанной в данном методическом пособии. В ряде тем делается акцент на самостоятельное изучение материала с указанием конкретного списка литературы по спискам. Отметим, что изучение основной литературы по темам является обязательным для всех студентов, дополнительная литература может быть использована в докладах, дополнениях к основным вопросам, а также при написании индивидуальных научных работ (контрольных и курсовых).

Выбор темы работы студентом осуществляется самостоятельно, но согласовывается с преподавателем. Реферат выполняется в приблизительном объеме 0,5 условного печатного листа (12 машинописных страницы через 1,5 интервала). При компьютерном наборе следует придерживаться нормы: 64 – 70 знаков в строке, 28 – 30 строк на странице формата А4.

Необходимо использовать разнообразные источники: монографические исследования, научные статьи, словари, справочники, энциклопедии, материалы периодической печати, возможно, результаты своих собственных исследований, и т.д.; количество их в каждом конкретном случае может варьироваться, но, как правило, составляет не менее 7-10 наименований. Студент самостоятельно осуществляет подбор необходимой литературы и источников. Может использоваться как указанная в данном пособии литература, так и самостоятельно найденные источники, в том числе интернет-ресурсы.

Умение находить и обрабатывать их является важнейшей составляющей оценки его исследования. Рекомендуется избегать прямых компиляций, использования информации, не поддающейся проверке.

Научный руководитель оказывает студенту методическую помощь и согласовывает с ним график консультаций. Выполненная работа представляется на рецензирование не позже, чем за две недели до установленного деканатом срока аттестации.

Реферат должен содержать: план, введение, изложение содержания научного исследования (минимум 3 вопроса), заключение, список использованной литературы и источников. Если работа включает приложения, их помещают после заключения. Все приведенные в тексте цифровые данные, цитаты, заимствованные суждения и информация эксклюзивного характера должны быть подтверждены указанием источника (допускается сокращенный вариант сноски, например: [56, 64], где первая цифра – номер источника в общем списке, вторая – номер страницы).

Введение должно содержать целевую установку, обоснование актуальности

темы, краткий обзор литературы и источников. В основной части излагается суть проблемы, различные точки зрения на нее и собственный взгляд студента, являющийся результатом проделанного им исследования. В заключении кратко резюмируется содержание работы, формулируются выводы, высказываются предложения по использованию результатов, полученных в процессе подготовки реферата, в дальнейшей учебной и (или) профессиональной деятельности.

Особое внимание следует обратить на оформление научного аппарата работы: необходимо придерживаться принятых стандартов библиографического описания документа (в качестве образца можно использовать описание литературы в данном пособии). Названия использованных работ в общем списке нумеруются арабскими цифрами и располагаются строго по алфавиту. Если студент использовал источники на иностранных языках, они располагаются в конце списка; при этом сохраняется единая нумерация.

На титульном листе студенческой работы должны быть обозначены: полное наименование вуза, кафедры, название работы, вид работы (контрольная работа), курс и факультет (отделение), где обучается студент, его фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень, должность, фамилия и инициалы научного руководителя, место и время (год) выполнения работы.



#### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине  
Не предусмотрена

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
	2	3	4	5	6	7	8
1.	Инновационный менеджмент	Тебекин А.В.	М.: Юрайт, 2015	1-2	8	3	0
2.	Инновационный менеджмент	Под ред. С.В. Мальцевой	М.: Юрайт, 2014	1-2	8	3	

##### 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
	2	3	4	5	6	7	8
	Инновационный менеджмент	Под ред. С.Д. Ильенковой	М.: Юнити, 2003	1,2	8	1	
	Инновационный менеджмент	Под ред. В.Я. Горфинкеля	М.: Юнити, 2015	1,2	8	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=119436">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=119436</a>	

##### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Академия Google – новая поисковая система, разработанная специально для студентов, ученых и исследователей, предназначена для поиска информации в онлайн-журналах и материалах, прошедших экспертную оценку;
- РИБК – портал «Российского информационно-библиотечного консорциума» предоставляет возможность расширенного поиска библиографических данных и полнотекстовых ресурсов в электронных каталогах пяти крупнейших библиотек России;

- SCIRUS – поисковая система, нацеленная на поиск исключительно научной информации, позволяет находить информацию в научных журналах, персональных страницах ученых, университетов и исследовательских центров.

***Электронные библиотеки открытого доступа:***

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам – это информационная система, которая предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.
- Информационно-правовая система «Консультант-Плюс»,
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU и др.
- Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»
- ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»

#### 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

<http://www.knigafund.ru> -Электронная библиотека студента «КнигаФонд»

<http://www.uptp.ru> – сайт международного журнала «Проблемы теории и практики управления»

<http://ecsocman.hse.ru/>- Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент

<http://www.aup.ru/> - Административно-управленческий портал

<http://www.mevriz.ru> - Журнал “Менеджмент в России и за рубежом”

<http://hrm.ru> – Ведущий портал о кадровом менеджменте

<http://www.cfin.ru> – Информационный сайт “Корпоративный менеджмент”

<http://www.hr-journal.ru> – Журнал “Работа с персоналом”

<http://www.top-personal.ru> – Журнал "Управление персоналом"

<http://www.mevriz.ru> - Журнал “Менеджмент в России и за рубежом”

<http://magazine.hrm.ru> – Журнал “HR-менеджмент”

[http://www.spa.msu.ru/publ \(vestnik\).html](http://www.spa.msu.ru/publ (vestnik).html) - Вестник Московского университета. Серия XXI. Управление (государство и общество)

<http://www.top-manager.ru> – Издательский дом “Top-Manager”

<http://www.managment.aaanet.ru> – Библиотека менеджмента

<http://www.pragmatist.ru> – Энциклопедия менеджмента

<http://infomanagement.ru> - Информационный сайт “Info Management”

<http://marketingclub.ru> – Российский маркетинг – клуб: маркетинг, менеджмент, реклама

<http://www.elitarium.ru/management> - Центр дистанционного образования. Менеджмент

<http://quality.eup.ru> – Менеджмент качества из первых рук – ISO 9000, ISO – 9001

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: специализированные лекционные аудитории, оснащенные видеопроекторным оборудованием, средствами звуковоспроизведения и

экраном, оборудованные учебной мебелью; библиотека, имеющая учебные места для студентов, оснащенные компьютерной техникой с доступом к базам данных и сети Интернет; компьютерный класс, мультимедийный курс лекций.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют.

6.4. Требования к программному обеспечению учебного процесса: отсутствуют.

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (заполняются для ФГОС ВПО)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

*Пример указаний по видам учебных занятий приведен в виде таблицы*

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Индивидуальные задания (защита /презентация выполненной работы)	Тема доклада (задания) должна соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Для подготовки презентации рекомендуется использовать: Microsoft PowerPoint. Четко сформулировать цель презентации. Определить ключевые моменты в содержании

	<p>текста и выделить их. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.</p>
Реферат/курсовая работа	<p><i>Реферат:</i> Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.</p> <p><i>Курсовая работа:</i> изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме. Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы находится в методических материалах по дисциплине.</p>
Анализ ситуаций, решение ситуационных задач	<p>Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагают третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. Студенту необходимо изучить учебную информацию по теме; провести системно – структурированный анализ содержания темы; выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение; дать обстоятельную характеристику условий задачи; критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности); выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она стандартная); оформить и сдать на контроль в установленный срок.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет);
- распространение домашнего задания, его проверка и консультирование посредством электронной почты;
- - применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео);
- - консультирования обучающихся и интерактивное общение в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет (электронная почта).

10.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса:  
отсутствуют

## Приложение 1

### Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### *Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости*

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Основы инновационного менеджмента	ПК-6	Тестирование, экзамен
2.	Организация и содержание инновационной деятельности	ПК - 8	Экзамен

*\*- переносятся характеристики компетенций, указанные в таблице п.2.4*

### ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
<b>ПК - 6</b>	владение способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<b>знать</b>	
		<b>1</b> основные типы инноваций и организационных изменений; подходы к планированию инноваций	<b>ПК6 31</b>
		<b>2</b> подходы к планированию инноваций, формы регулирования инновационной деятельности;	<b>ПК6 32</b>
		<b>3</b> основные этапы инновационного проекта, социальные аспекты инноваций	<b>ПК6 33</b>

		<b>уметь</b>	
		<b>1</b> разрабатывать проекты, программы внедрения продуктовых инноваций и организационных изменений	<b>ПК6 У1</b>
		<b>2</b> классифицировать инновации и инновационные стратегии	<b>ПК6 У2</b>
		<b>3</b> определять источники финансирования инноваций	<b>ПК6 У3</b>
		<b>владеть</b>	
		<b>1</b> методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) в инновационной деятельности	<b>ПК6 В1</b>
<b>ПК - 8</b>	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<b>знать</b>	
		<b>1</b> подходы к принятию решений в инновационной деятельности	<b>ПК8 З1</b>
		<b>2</b> основные этапы оформления инновационного проекта;	<b>ПК8 З2</b>
		<b>3</b> основные требования к бизнес-плану	<b>ПК8 З3</b>
		<b>уметь</b>	
		<b>1</b> анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию	<b>ПК8 У1</b>
		<b>2</b> классифицировать инновации;	<b>ПК8 У2</b>
		<b>3</b> сопоставлять и оценивать альтернативы решений	<b>ПК8 У3</b>
		<b>владеть</b>	

		<b>1</b> навыками документального оформления решений в управлении при внедрении инноваций и организационных изменений	<b>ПК8 В1</b>
--	--	---	---------------

## КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ, ЭКЗАМЕН)

<b>№</b>	<b>*Содержание оценочного средства</b>	<b>Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов</b>
1.	Понятия «инновация», «инновационная деятельность», «инновационный менеджмент», «инновационный маркетинг».	<b>ПК6 З1</b>
2.	Становление научной концепции инновационного менеджмента.	<b>ПК6 З1</b>
3.	Внешние и внутренние предпосылки инновационной деятельности.	<b>ПК6 З1</b>
4.	Функции инновационного менеджмента.	<b>ПК6 З1</b>
5.	Классификация инноваций по степени рыночной новизны.	<b>ПК6 З1, ПК6 У2</b>
6.	Классификация инноваций по объекту проведения.	<b>ПК6 З1, ПК6 У2,</b>
7.	Классификация инноваций по причинам проведения.	<b>ПК6 З1, ПК6 У2</b>
8.	Инновации и повышение конкурентоспособности современных компаний.	<b>ПК6 З1, ПК8 З1</b>
9.	Основные причины привлекательности фактора новизны продукта или услуги.	<b>ПК6 З1</b>
10.	Понятие нового товара в инновационном маркетинге.	<b>ПК6 З1</b>
11.	Технология управления жизненным циклом товара: модификация продукта, модификация рынка, репозиционирование.	<b>ПК6 З1, ПК6 У1, ПК8 З1</b>
12.	Понятие и методы репозиционирования в инновационном маркетинге. Ребрендинг.	<b>ПК8 З1</b>
13.	Массовая кастомизация как новый подход к управлению ЖЦТ.	<b>ПК6 У1</b>
14.	Основные этапы создания и вывода нового продукта на рынок.	<b>ПК6 З1, ПК6 У1</b>
15.	Разработка стратегии нового товара.	<b>ПК6 З1, ПК6 У1, ПК8 З3, ПК8 У1</b>
16.	Виды и методы тестирования новой продукции. Виртуальное тестирование.	<b>ПК6 У1</b>
17.	Определение места нового товара в ассортиментной матрице BCG.	<b>ПК6 У1</b>
18.	Прогнозирование продаж нового товара. Аналитические и математические методы. Причины «провала» новой продукции.	<b>ПК6 У1</b>



19.	Система внутрифирменного планирования инновационной деятельности	<b>ПК6 32</b>
20.	Роль стратегического планирования в инновационном менеджменте.	<b>ПК6 32</b>
21.	Специфика и этапы принятия стратегических управленческих инновационных решений.	<b>ПК6 32</b>
22.	Основные виды инновационных стратегий: активные и пассивные. Взаимосвязь инновационных стратегий в портфеле фирмы.	<b>ПК6 31, ПК6 У2</b>
23.	Стратегия «технологического лидерства» и фактор неопределенности.	<b>ПК6 31, ПК8 У2</b>
24.	Имитационные инновационные стратегии	<b>ПК6 31, ПК6 У2</b>
25.	Пассивные (маркетинговые) инновационные стратегии.	<b>ПК6 31, ПК6 У2</b>
26.	Понятие и виды диверсификации деятельности компании.	<b>ПК6 31, ПК6 У2</b>
27.	Инновационная деятельность компаний и взаимодействие с внешней средой.	<b>ПК8 У1</b>
28.	Конкурентные стратегии максимизации доходности инноваций.	<b>ПК6 У2</b>
29.	Конкурентная стратегия блокирования на различных этапах разработки и внедрения нового товара.	<b>ПК6 У2</b>
30.	Основные причины выбора и методы реализации стратегии кооперации.	<b>ПК6 У2</b>
31.	Современные особенности организации инновационной деятельности.	<b>ПК6 31, ПК6 В1</b>
32.	Формы организации инновационной деятельности: последовательная, параллельная и интегральная.	<b>ПК6 31, ПК6 В1</b>
33.	Матричная структура в инновационной деятельности.	<b>ПК6 31</b>
34.	Венчурные подразделения в организационной структуре компаний.	<b>ПК6 У1</b>
35.	Финансирование инновационной деятельности: проблемы и методы.	<b>ПК8 31</b>
36.	Внешние источники финансирования инновационных проектов.	<b>ПК6 У3</b>
37.	Внутренние источники финансирования инновационных проектов	<b>ПК6 У3</b>
38.	Понятие эффективности инноваций	<b>ПК6 32</b>
39.	Необходимость государственного регулирования инновационной деятельности	<b>ПК8 У1</b>
40.	Финансовые методы государственного регулирования инновационной деятельности	<b>ПК6 У3</b>
41.	Законодательное регулирование инновационной деятельности	<b>ПК6 32</b>
42.	Организационные формы трансфера технологий.	<b>ПК6 32</b>
43.	Прямые методы государственного регулирования ИД	<b>ПК6 32</b>
44.	Косвенные методы регулирования ИД.	<b>ПК6 32</b>
45.	Понятие инновационного проекта	<b>ПК6 33, ПК8 32</b>
46.	Этапы разработки инновационного проекта	<b>ПК6 33, ПК8 32, ПК8</b>

		<b>ЗЗ</b>
47.	Роль руководителя в процессе инноваций.	<b>ПК6 ЗЗ</b>
48.	Классификация руководителей по степени их инновативности.	<b>ПК6 ЗЗ</b>
49.	Методы стимулирования инновационной активности служащих: высшее звено управления, среднее звено, низовое звено.	<b>ПК6 ЗЗ</b>
50.	Внутренне и внешнее сопротивление инновациям.	<b>ПК6 ЗЗ</b>

## **ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)**

Оценка *отлично* (зачтено) ставится:

- за полное и глубокое знание программного материала;
- за умение логически мыслить, правильно и четко формулировать ответы на поставленные вопросы, свободно используя при этом специальную лексику и терминологию данного курса.

Оценка *хорошо* (зачтено) ставится:

- за соответствие знаний студента предыдущим критериям, но при допущении им нечетких формулировок и неуверенности в ответе на поставленные преподавателем вопросы.

Оценка *удовлетворительно* (зачтено) ставится:

- при условии, что студент знает большую часть основного материала, но излагает его в основном поверхностно и сжато, без соответствующих комментариев, доказательств и выводов.

Оценка *неудовлетворительно* (не зачтено) ставится:

- в том случае, когда студент не способен изложить основной материал ни в процессе устного, ни в процессе письменного контроля знаний студентов и затрудняется с ответами на дополнительные вопросы экзаменаторов.