


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
Декан факультета
социологии и управления

 П.Е. Кричинский
«28» июня 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
КОНФЛИКТОЛОГИЯ**

Уровень основной профессиональной образовательной программы:

бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.02 **Менеджмент**

Направленность (профиль): **Менеджмент организации**

Форма обучения: **заочная**

Сроки освоения ООП: **4 г. 6 мес.**

Факультет *социологии и управления*

Кафедра *педагогике и менеджмента в образовании*

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. Цели освоения учебной дисциплины «Конфликтология»

формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», формирование у бакалавров системы знаний по основным характеристикам и многообразию конфликтов; умений и навыков по профилактике, разрешению и урегулированию конфликтов в организации; развитие профессионально - личностных качеств, необходимых для осуществления бесконфликтного делового общения и взаимодействия.

2. Место учебной дисциплины в структуре ООП магистратуры

2.1. Учебная дисциплина «Конфликтология» относится к дисциплинам базовой части Б.1. Б.26 (4 курс, 8 семестр).

2.2. Для изучения учебной дисциплины «Конфликтология» необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами:

«Введение в профессию менеджер» Б1. В. ОД.1 (1 курс)

- **знания** особенностей профессии менеджера, принципов и методов организации деловых коммуникаций в коллективе;

- **умения** работать на общий результат, организовывать командное взаимодействие;

- **владение** методами, приёмами, навыками общения, организации и координации взаимодействия между людьми для решения управленческих задач.

«Психология труда» Б1. В. ОД.16 (2 курс)

- **знания** психологии личности, особенностей личностного и профессионального саморазвития, психологических особенностей трудовой деятельности в организации;

- **умения** расставлять приоритеты, ставить профессиональные цели, учитывать психологические особенности коллектива и отдельных его членов;

- **владение** современными технологиями личностного и профессионального саморазвития.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной «Конфликтология»: *Производственная практика*

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Конфликтология», соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины «Конфликтология» направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	1. Основы бесконфликтного общения с людьми различных национальностей, конфессий и социальных статусов. 2. Основные требования к профессиональной этике для работы в коллективе. 3. Способы профилактики конфликтов в коллективе	1. Выстраивать бесконфликтное взаимодействие с различными людьми в соответствии с нормами делового общения 2. Толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива 3. Применять способы профилактики конфликтов в коллективе.	1. Методами и приёмами бесконфликтного взаимодействия в коллективе. 2. Методами делового общения и профессиональной этики с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий членов коллектива.
2.	ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в	1. Основные теории, классификации, формулы конфликтов и способы их разрешения. 2. Современные технологии управления персоналом с целью профилактики конфликтов. 3. Способы выстраивания	1. Применять основные теории, классификации конфликтов и способы их разрешения на практике. 2. Использовать современные технологии управления персоналом с целью профилактики конфликтов. 3. Применять способы выстраивания бесконфликтного	1. Технологиями управления персоналом с целью профилактики конфликтов. 2. Способыми урегулирования и разрешения конфликтов в случае их возникновения в межкультурной среде.

		том числе в межкультурной среде	бесконфликтного общения в межкультурной среде.	общения в межкультурной среде.	
--	--	---------------------------------	--	--------------------------------	--

2.5 Карта компетенций дисциплины «Конфликтология»

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Конфликтология»				
Цель дисциплины «Конфликтология»: формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», формирование у бакалавров системы знаний по основным характеристикам и многообразию конфликтов; умений и навыков по профилактике, разрешению и урегулированию конфликтов в организации; развитие профессионально - личностных качеств, необходимых для осуществления бесконфликтного делового общения и взаимодействия.				
В процессе освоения данной дисциплины «Конфликтология» бакалавр формирует и демонстрирует следующие				
Общекультурные компетенции:				
Компетенции	Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	<p><i>Знать:</i></p> <p>1. Основы бесконфликтного общения с людьми различных национальностей, конфессий и социальных статусов.</p> <p>2. Основные требования к профессиональной этике для работы в коллективе.</p> <p>3. Способы профилактики</p>	Активные и интерактивные семинары, работа в малых группах.	<p style="text-align: center;">ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Студент в основном овладел компетенцией:</p> <p><i>знает</i></p> <p>1. Основы бесконфликтного общения с людьми различных национальностей, конфессий и социальных статусов.</p> <p>2. Основные требования к профессиональной этике для работы в коллективе.</p> <p>3. Способы профилактики</p>

		<p>конфликтов в коллективе <i>Уметь:</i> 1. Выстраивать бесконфликтное взаимодействие с различными людьми в соответствии с нормами делового общения 2. Толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива 3. Применять способы профилактики конфликтов в коллективе. <i>Владеть:</i> 1. Методами и приёмами бесконфликтного взаимодействия в коллективе. 2. Методами делового общения и профессиональной этики с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий членов коллектива.</p>			<p>конфликтов в коллективе <i>умеет</i> 1. Выстраивать бесконфликтное взаимодействие с различными людьми в соответствии с нормами делового общения 2. Толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива 3. Применять способы профилактики конфликтов в коллективе. <i>владеет</i> 1. Методами и приёмами бесконфликтного взаимодействия в коллективе. 2. Методами делового общения и профессиональной этики с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий членов коллектива.</p> <p style="text-align: center;">ПОВЫШЕННЫЙ</p>
--	--	--	--	--	---

					<i>Владеет:</i> 1. Методами и приёмами бесконфликтного взаимодействия в коллективе. 2. Методами делового общения и профессиональной этики с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий членов коллектива.
Профессиональные компетенции:					
	Компетенции	Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том	<i>Знать:</i> 1. Основные теории, классификации, формулы конфликтов и способы их разрешения. 2. Современные технологии управления персоналом с целью профилактики конфликтов. 2. Способы выстраивания бесконфликтного общения в межкультурной среде. <i>Уметь:</i>	Активные и интерактивные семинары, работа в малых группах.	Тат ПрАТ	ПОРОГОВЫЙ ПОРОГОВЫЙ Студент в основном овладел компетенцией: - <i>Знает:</i> 1. Основные теории, классификации, формулы конфликтов и способы их разрешения. 2. Современные технологии управления персоналом с целью профилактики конфликтов. 3. Способы выстраивания бесконфликтного общения в межкультурной среде.

	<p>числе в межкультурной среде</p>	<p>1.Применять основные теории, классификации конфликтов и способы их разрешения на практике. 2. Использовать современные технологии управления персоналом с целью профилактики конфликтов. 3. Применять способы выстраивания бесконфликтного общения в межкультурной среде <i>Владеть:</i> 1.Технологиями управления персоналом с целью профилактики конфликтов. 2.Способами урегулирования и разрешения конфликтов в случае их возникновения в межкультурной среде.</p>			<p>- <i>Умеет:</i> 1.Применять основные теории, классификации формулы конфликтов и способы их разрешения на практике. 2. Использовать современные технологии управления персоналом с целью профилактики конфликтов. 3. Применять способы выстраивания бесконфликтного общения в межкультурной среде</p> <p style="text-align: center;">ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p><i>Студент</i> <i>овладел</i> <i>компетенцией:</i> <i>Владеет:</i> 1.Технологиями управления персоналом с целью профилактики конфликтов. 2. Способами урегулирования и разрешения конфликтов в случае их возникновения в межкультурной среде.</p>
--	------------------------------------	--	--	--	---

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЁМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КОНФЛИКТОЛОГИЯ» И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр 8
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) всего		10	10
В том числе:			
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)		6	6
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
Самостоятельная работа студента (всего)		58	58
В том числе			
СРС в семестре			
Курсовая работа	КП	-	-
	КР		
Другие виды СРС:			
1. Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы.		18	18
2. Подготовка к практическим занятиям.		16	16
2. Подготовка презентаций по темам занятий		18	18
4. Работа с Интернет ресурсами		6	6
СРС в период сессии			
Контроль		4	4
Вид промежуточной аттестации – зачёт (З)			
Итого: общая трудоёмкость	часов	72	72
	зач. единиц	2	2

2. Содержание учебной дисциплины «Конфликтология»

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины «Конфликтология»

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
8	1	Конфликтология как наука	Предпосылки возникновения конфликтологии. Конфликтология как наука и учебная теоретико-прикладная дисциплина о закономерностях конфликтов, их философских, социологических,

			социально-психологических, психологических, правовых, морально-этических, экономических, социальных и духовных аспектах. Объект, предмет, функции, задачи конфликтологии. Конфликтология как междисциплинарная область науки. Объективные и субъективные стороны конфликтов.
8	2	Общая теория конфликта. Объект и предмет конфликта.	Конфликт как столкновение, противоборство субъектов, преследующих противоположные цели и интересы, как закон природы и общественного развития. Конфликт как комплексное и системное явление. Определение понятия конфликт. Объект и предмет конфликта. Функции конфликта. Структура конфликта. Различные классификации (типологизация) конфликтов. Позиции участников конфликта.
8	3	Профилактика и разрешение конфликтов	Диагностика и прогнозирование конфликтов. Понятие профилактики, урегулирования и разрешения конфликтов. Социально-психологическая деятельность по профилактике конфликтов. Затухание конфликтов. Технологии, методы и приёмы профилактики и разрешения конфликтов.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ПЗ	СРС	всего	
8	1	Конфликтология как наука	2	2	18	22	Работа на практических занятиях, проверка конспектирования основной и дополнительной литературы, проверка

							презентаций по темам занятий.
8	2	Общая теория конфликта. Объект и предмет конфликта.		2	20	22	Работа на практических занятиях, проверка конспектирования основной и дополнительной литературы, проверка презентаций по темам занятий.
8	3	Профилактика и разрешение конфликтов	2	2	20	24	Работа на практических занятиях, проверка конспектирования основной и дополнительной литературы, проверка презентаций по темам занятий.
8		Зачёт					
		Итого за семестр	4	6	58	68	

2.3 . Лабораторный практикум (не предусмотрен)

2.4. Примерная тематика курсовых работ (не предусмотрены)

3. Самостоятельная работа студента

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
8	1	Конфликтология как наука	Подготовка к практическим занятиям.	5
			Подготовка презентаций по темам занятий	5
			Изучение и конспектирование учебной литературой	3
			Изучение и конспектирование научной литературой	3
			Работа с Интернет ресурсами	2
8	2.	Общая теория	Подготовка к практическим занятиям.	6

		конфликта. Объект и предмет конфликта.	Подготовка презентаций по темам занятий	6
			Изучение и конспектирование учебной литературой	3
			Изучение и конспектирование научной литературой	3
			Работа с Интернет ресурсами	2
8	3.	Профилактика и разрешение конфликтов	Подготовка к практическим занятиям.	6
			Подготовка презентаций по темам занятий	6
			Изучение и конспектирование учебной литературой	3
			Изучение и конспектирование научной литературой	3
			Работа с Интернет ресурсами	2
ИТОГО в семестре				60

3.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Конфликтология»

При изучении данной дисциплины студенты выполняют различные виды самостоятельной работы: подготовка к практическим занятиям (планы занятий приведены в разделе «Иные сведения»); подготовка презентаций по темам занятий; конспектируют основную и дополнительную литературу, зачёт.

При выполнении всех форм самостоятельной работы студенты пользуются литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы.

Самостоятельная работа выполняется студентами в процессе изучения всей учебной дисциплин. Она направлена на овладение обучающимися фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, умениями работы с теоретическими источниками, практического решения задач, на развитие логического мышления, творческой активности, исследовательского подхода в освоении учебного материала, развитие познавательных способностей.

Выделяют два *вида* самостоятельной работы студента (СРС):

- непосредственно в ходе аудиторных занятий (лекций, практических, семинарских) под руководством и контролем преподавателя.
- Самостоятельная работа студента во внеаудиторное время без участия преподавателя (дома, в библиотеке, в общежитии и т.д.).

Основными формами внеаудиторной СРС под руководством и контролем преподавателя являются:

- текущие консультации (перед зачетом, в межсессионный период и т. д.);
- Основными формами внеаудиторной СРС без участия преподавателя являются:**
- работа с конспектами лекций (обработка текста); усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной и дополнительной литературы;
 - изучение и конспектирование учебной, научной, методической, справочной литературы, в том числе с привлечением электронных средств информации;
 - составление различных видов записей прочитанного: конспектирование, цитирование;
 - подготовка к выступлению на практических занятиях.
 - Подготовка презентаций по темам занятий.

При выполнении любой формы самостоятельной работы студенту приходится работать с учебной и научной литературой.

Методические рекомендации по конспектированию учебной, научной и методической литературы.

Конспект - это краткое изложение содержания текста книги. Конспект включает в себя основные положения, факты, примеры и выводы. Целесообразно составить план, который станет основой конспекта. В конспекте выделяются пункты и подпункты, ключевые слова. Необходимо обращать внимание на правила цитирования текста: цитата должна быть заключена в кавычки, дается ссылка на источник с указанием страницы. При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность изложения текста: анализ содержания каждого фрагмента текста, выделение основной информации, изложение текста своими словами, правильное цитирование.

Оформление конспекта: конспектировать можно в тетради или на отдельных пронумерованных листах (формат А-4). Конспект должен содержать титульный лист, на котором студент указывает: название ВУЗа, факультета, кафедры, название темы, ФИО, направление подготовки. Далее идет план конспекта, основное его содержание и список использованной литературы.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Конфликтология»

4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

(см. Фонд оценочных средств)

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине «Конфликтология»

Рейтинговая система не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КОНФЛИКТОЛОГИЯ»

5.1.Основная литература

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Дмитриев А.В. Конфликтологи: Учебное пособие. М.: Гардарики, 2012. - 320с.	Весь курс	4	15	-
2	Ратников В.П. , Голубь В.Ф., Лукашева Г.С. и др.; под.ред. В.П.Ратникова Конфликтология: учебник.- М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 512 с.	Весь курс	4	15	-
3	Мартишина Н.В., Ганина Т.В. Конфликтология : лекции и практикум.- свидетельство о регистрации № 20954 Институ- та управления образованием Российской академии образования. Объединенный фонд	Весь курс	4	Электронная образовательная платформа РГУ имени С.А. Есенина	-

электронных ресурсов «Наука и образование» (ОФЭРНиО). Дата регистрации 08.06.2015 Доступен по ссылке: http://e-learn.rsu.edu.ru/moodle/course/view.php?id=538					
---	--	--	--	--	--

5.2.Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Ворожейкин И.Е., Кибанов А. Я., Захаров Д. К Конфликтология : учебник.- М.: ИНФРА-М, 2004. - 240 с.	Весь курс	4	15	-
2	Анцупов А. Я., Шипилов А. И. Конфликтология: учебник - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2004. - 591 с.	Весь курс	4	12	-
4	Ратников В.П. , Голубь В.Ф., Лукашева Г.С. и др.; под.ред. В.П.Ратникова Конфликтология: учебник.- М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2002. - 512 с.	Весь курс	4	15	-

5	Емельянов С.М. Практикум по конфликтологии : учебное пособие. - 2-е изд., доп. и перераб. - СПб.: Питер, 2003.- 400с.: ил.	Весь курс	4	48	-
6	Шарков Ф.И., Сперанский В.И. Общая конфликтология : учебник для бакалавров	Весь курс	4	БС Э	6. 7. 8.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1) ЛАНЬ [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина из любой точки, имеющей доступ к Интернету : соглашение о сотрудничестве № 059/16 от 01 марта 2016 г. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 28.05.2017).

2) Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 28.05.2017).

3) Университетская библиотека online [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина из любой точки, имеющей доступ к Интернету : договор № 002-01/17 от 15 декабря 2016 г. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru> (дата обращения 28.05.2017).

4) ЮРАЙТ [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина из любой точки, имеющей доступ к Интернету : договор № 2957 от 18 апреля 2017 г. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения 28.05.2017).

5) Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn.rsu.edu.ru> (дата обращения: 28.05.2017).

6) ZNANIUM.COM [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина из любой точки, имеющей доступ к Интернету : договор № 1936 эбс от 15.11.2016 г. – Режим доступа: <http://znanium.com/> (дата обращения: 28.05.2017).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины «Конфликтология»

1) Блинов, А.О. Теория менеджмента: учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова; Финансовый университет при Правительстве Российской

- Федерации. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 304 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02404-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253791>.- (Дата обращения 25.03.2016).
- 2) Дорофеева, Л.И. Основы теории управления: учебно-методический комплекс / Л.И. Дорофеева. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 450 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5268-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426939>.- (Дата обращения 25.03.2016).
 - 3) Михненко, П.А. Теория менеджмента: учебник / П.А. Михненко. - 2е изд., перераб. и доп. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2014. - 640 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0177-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429486>.- (Дата обращения 25.03.2016).
 - 4) <http://www.mevriz.ru> Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
 - 5) <http://magazine.hrm.ru> «Журнал «HR-менеджмент»
 - 6) [http://www.spa.msu.ru/publ_\(vestnik\).html](http://www.spa.msu.ru/publ_(vestnik).html) Вестник Московского университета. Серия XXI. Управление (государство и общество)
 - 7) <http://www.top-manager.ru> Издательский дом «Тор-Manager»
 - 8) <http://www.managment.aaanet.ru> «Библиотека менеджмента»
 - 9) <http://www.pragmatist.ru> «Энциклопедия менеджмента»
 - 10) <http://infomanagement.ru> Информационный сайт «Info Management»

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КОНФЛИКТОЛОГИЯ»

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: специализированные лекционные аудитории, оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения и экраном.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран.

6.3. Требования к специализированному оборудованию отсутствуют

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ *(Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)*

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «КОНФЛИКТОЛОГИЯ»

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
---------------------	-----------------------------------

<p>Лекции</p>	<p>Подготовиться к активному и творческому восприятию лекции: обратиться к соответствующему разделу программы, к рекомендованной преподавателем литературе, просмотреть записи предыдущей и продумать содержание предстоящей лекции.</p> <p>Материал лекции необходимо кратко записывать. Не пишущий, а только слушающий студент быстрее устаёт, начинает отвлекаться. Если лекция конспектируется, материал запоминается не только слуховой, но и моторно-двигательной памятью. Конспектирование лекции учит студента совмещать в едином процессе различные виды деятельности, что служит основой формирования культуры научного мышления.</p> <p>Опыт хорошего конспектирования приходит не сразу – этому нужно учиться. Запись лекции не означает дословной её фиксации. Не нужно стремиться записывать каждое слово лектора, это приводит к тому, что в конспекте появляются пропуски, отрывки фраз, искажения. Осмысленная запись короче и яснее механической.</p> <p>В процессе слушания и конспектирования лекции необходимо отделять существенный материал от второстепенного, главную мысль от доказательства, а в доказательствах разграничить аргументацию и иллюстрацию. Главную мысль надо записать, аргументацию осмыслить, а с иллюстрацией лишь познакомиться.</p> <p>Для записи лекции по предмету нужно завести отдельную тетрадь. На каждой странице оставляются поля (3-4 см) для записей, вопросов, собственных суждений, мыслей, которые могут возникнуть как по ходу лекции, так и при последующей работе с записями. Наиболее важные идеи полезно выделять путём подчеркивания и использования различных знаков.</p> <p>Экономия сил и времени студента зависит также от скорости записи. В каждой отрасли знаний существует своя система общеупотребительных сокращений. Вместе с тем следует вырабатывать сокращения для личного пользования.</p> <p>После лекции её текст желательно просмотреть, чтобы предупредить процесс забывания: расшифровать сокращения, вставить пропущенные слова, осмыслить основные идеи и выводы лекции, поставить вопросы, ответы на которые можно получить на следующей лекции или практическом занятии.</p> <p>Наиболее важный лекционный материал конкретизируется в процессе семинарских и практических занятий, которые являются логическим продолжением лекций.</p>
<p>Семинарские занятия</p>	<p>Готовиться к занятиям надо не накануне, а заблаговременно. Изучить план семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательно продумать и изучить вопросы плана, проработать материал обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.</p> <p>Продумать и подготовить план ответа по каждому вопросу. Сделать необходимые выписки из рекомендуемой литературы. Ответы на вопросы должны быть в свободной форме, но не считывание с листа. Речь должна быть грамотной, последовательной, убедительной.</p> <p>На основе индивидуальных предпочтений можно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой занятия предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.</p> <p>Результат такой работы должен проявиться в способности студентов свободно отвечать на теоретические вопросы семинара, его выступления и участия в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий.</p> <p>Структура семинарского занятия.</p> <p>В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы занятие может состоять из четырех-пяти частей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой курсов. 2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме семинара. 3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных

	<p>результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.</p> <p>5. Подведение итогов занятия.</p> <p>6. Домашнее задание.</p>
Подготовка к зачёту	<p>Зачёт - форма контроля и организации обучения, которая служит формой проверки степени усвоения учебного материала, качества усвоения студентами отдельных разделов учебной программы, сформированности умений и навыков.</p> <p>При подготовке к зачёту необходимо обратиться к пройденному учебному материалу.</p> <p>Подготовка студента к зачёту включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> -самостоятельная работа в течение семестра; -непосредственная подготовка к зачёту; -подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах для зачёта. <p>При подготовке к зачёту студент пользуется литературой, рекомендованной в учебно-методическом комплексе, интернет-ресурсами, повторяет материал, который изучался на практических занятиях</p> <p>В ходе подготовки к зачёту необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.</p> <p>Зачёт проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. Преподаватель вправе задать дополнительные и уточняющие вопросы, помогающие выяснить степень знаний студента в пределах учебного материала, вынесенного на зачёт;</p> <p>На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им билета. Положительно оценивается стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней.</p> <p>Положительные результаты сдачи зачёта оцениваются отметкой «зачтено» и проставляются в ведомости и в зачётной книжке студента; отрицательные результаты – «не зачтено» – вносятся только в ведомость;</p> <p>Отметка «зачтено» ставится, если студент глубоко, прочно усвоил программный материал, показывает умение самостоятельно обобщать теоретический материал, грамотно оперирует основными понятиями и терминами, не допускает ошибок;</p> <p>Отметка «не зачтено» ставится, если студент не владеет значительной частью программного материала, допускает существенные ошибки, не выполняет задания, установленные преподавателем;</p>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Конфликтология», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео)
2. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
3. Использование презентаций при проведении практических занятий.

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса
отсутствуют

Приложение

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Конфликтология»
Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Конфликтология»
для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1	Конфликтология как наука	ОК – 5 ПК – 2	Зачёт
2	Общая теория конфликта. Объект и предмет конфликта	ОК – 5 ПК – 2	Зачёт
3	Профилактика и разрешение конфликтов	ОК – 5 ПК – 2	Зачёт

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «Конфликтология»

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК - 5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Знать	ОК-5 31
		1. Основы бесконфликтного общения с людьми различных национальностей, конфессий и социальных статусов.	
		2. Основные требования к профессиональной этике для работы в коллективе.	
		3. Способы профилактики конфликтов.	ОК-5 33
		уметь	
		1. Выстраивать бесконфликтное взаимодействие с различными людьми в соответствии с нормами делового общения	ОК-5 У1

		2.Толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива	ОК-5 У2
		3.Применять способы профилактики конфликтов в коллективе.	ОК-5 У3
		владеть	
		1.Методами и приёмами бесконфликтного взаимодействия в коллективе.	ОК-5 В1
		2. Методами делового общения и профессиональной этики с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий членов коллектива.	ОК-5 В2
ПК - 2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать	
		1.Основные теории, классификации, формулы конфликтов и способы их разрешения.	ПК-2 31
		2.Современные технологии управления персоналом с целью профилактики конфликтов.	ПК-2 32
		3.Способы выстраивания бесконфликтного общения в межкультурной среде.	ПК-2 33
		уметь	
		1.Применять основные теории, классификации формулы конфликтов и способы их разрешения на практике.	ПК -2 У1

		2. Использовать современные технологии управления персоналом с целью профилактики конфликтов.	ПК -2 У2
		3. Применять способы выстраивания бесконфликтного общения в межкультурной среде	ПК -2 У3
		владеть	
		1.Технологиями управления персоналом с целью профилактики конфликтов.	ПК- 2 В1
		2. Способами урегулирования и разрешения конфликтов в случае их возникновения в межкультурной среде.	ПК- 2 В2

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЁТ)**

Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и её элементов
Ответы на вопросы зачёта:	
1. Конфликтология: объект, предмет, функции, задачи.	ОК-5 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2. ПК-2 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2
2. Возникновение конфликтологии как науки.	ОК-5 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2. ПК-2 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2.
3. Назовите основоположников конфликтологии. Раскройте их вклад в развитие конфликтологии.	ОК-5 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1. ПК-2 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1
4. Конфликт: сущность, объект и предмет конфликта, типология конфликтов.	ОК-5 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1; ПК-2 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1
5. Основные классификации конфликтов. Приведите примеры.	ОК-5 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2. ПК-2 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2.

6. Структура конфликта: объективные элементы, психологические компоненты, особенности восприятия.	ОК-5 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1; ПК-2 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1
7. Границы и функции конфликта.	ОК-5 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2. ПК-2 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1
8. Участники конфликта: их позиции и ролевое поведение. Приведите примеры.	ОК-5 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1; ПК-2 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2.
9. Динамика конфликта: ход развития, роль внутренних механизмов и внешних факторов.	ОК-5 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1; ПК-2 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1
10. Внутриличностный конфликт: сущность, виды, основные теории. Приведите примеры.	ОК-5 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2. ПК-2 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1
11. Основные теории внутриличностных конфликтов.	ОК-5 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2. ПК-2 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1
12. Причины и последствия внутриличностных конфликтов.	ОК-5 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1; ПК-2 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1
13. Предупреждение и разрешение внутриличностных конфликтов.	ОК-5 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1; ПК-2 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1
14. Стрессы. Стрессоустойчивость как способ предупреждения конфликтов.	ОК-5 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1; ПК-2 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1
15. Межличностные конфликты: сущность, функции, особенности личности как фактор межличностного конфликта, стратегии и тактики поведения. Приведите примеры.	ОК-5 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1; ПК-2 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1
16. Методы и приёмы разрешения межличностных конфликтов в образовательной организации. Приведите примеры.	ОК-5 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2. ПК-2 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2.
17. Внутригрупповые конфликты: сущность, причины, предупреждение и разрешение.	ОК-5 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1; ПК-2 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1
18. Межгрупповые конфликты: сущность, причины, предупреждение и разрешение. Приведите примеры.	ОК-5 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1; ПК-2 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1

19. Конфликты в организации: сущность, причины, разнообразие видов, предупреждение и разрешение.	ОК-5 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2. ПК-2 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2.
20. Сущность и основные характеристики конфликтов в организации.	ОК-5 31, 32, 33, У1, У2, У3; В1; ПК-2 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1
21. Управление конфликтом: сущность, основные принципы, составляющие, управляющие воздействия.	ОК-5 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1; ПК-2 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1
22. Прогнозирование и профилактика конфликтов.	ОК-5 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2. ПК-2 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2.
23. Конструктивное разрешение конфликтов. Приведите примеры.	ОК-5 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2. ПК-2 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2.
24. Переговоры как способ разрешения конфликтов.	ОК-5 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2. ПК-2 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2.
25. Роль руководителя организации в разрешении и профилактике конфликтов. Приведите примеры.	ОК-5 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1; ПК-2 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1
26. Социальные конфликты и их особенности. Причины их возникновения, пути разрешения, профилактика. Приведите примеры.	ОК-5 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1; ПК-2 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2.
27. Этнические конфликты и их особенности. Причины их возникновения, пути разрешения, профилактика. Приведите примеры.	ОК-5 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2. ПК-2 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2.
28. Религиозные конфликты и их особенности. Причины их возникновения, пути разрешения, профилактика. Приведите примеры.	ОК-5 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1; ПК-2 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1
29. Семейные конфликты, их особенности. Причины их возникновения, пути разрешения, профилактика. Приведите примеры.	ОК-5 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2. ПК-2 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2.

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Оценка *отлично* (зачтено) ставится:

- за полное и глубокое знание программного материала;
- за умение логически мыслить, правильно и четко формулировать ответы на поставленные вопросы, свободно используя при этом специальную лексику и терминологию данного курса.

Оценка *хорошо* (зачтено) ставится:

- за соответствие знаний студента предыдущим критериям, но при допущении им нечетких формулировок и неуверенности в ответе на поставленные преподавателем вопросы.

Оценка *удовлетворительно* (зачтено) ставится:

- при условии, что студент знает большую часть основного материала, но излагает его в основном поверхностно и сжато, без соответствующих комментариев, доказательств и выводов.

Оценка *неудовлетворительно* (не зачтено) ставится:

- в том случае, когда студент не способен изложить основной материал ни в процессе устного, ни в процессе письменного контроля знаний студентов и затрудняется с ответами на дополнительные вопросы экзаменаторов.

