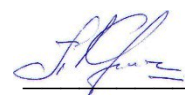


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю  
Декан факультета  
социологии и управления

 П.Е. Кричинский  
«28» июня 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ИССЛЕДОВАНИЯ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ**

Уровень основной профессиональной образовательной программы  
**бакалавриат**

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) – **менеджмент в организации**

Форма обучения **заочная**

Срок освоения ООП **нормативный – 4 года 6 месяцев**

Факультет: **социологии и управления**

**Кафедра: управления персоналом**

Рязань, 2017

## **ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся ряда компетенций, установленных ФГОС ВО, получение теоретических знаний в области разработки, внедрения, функционирования современных автоматизированных информационных систем управления предприятием, обеспечивающих поддержку работы менеджера, и практических навыков использования информационных технологий для решения частных задач прикладного характера.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА**

**2.1. Учебная дисциплина «Исследование систем управления» относится к вариативной части обязательных дисциплин Блока 1 (Б1.В.ДВ.3).**

**2.2. Дисциплина опирается на знания, умения и компетенции студента, полученные при изучении базовой части дисциплин математического и естественнонаучного цикла уровень бакалавриат: «Математика», «Информационные технологии в менеджменте».**

**2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: Проектные технологии в управлении, ГИА**

**2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Основные понятия, методы и инструменты решения стандартных задач профессиональной деятельности; Основные возможности информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности; Основные требования информационной безопасности для решения стандартных задач профессиональной деятельности;	Решать стандартные задачи профессиональной деятельности; Использовать основные возможности информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности; Соблюдать основные требования информационной безопасности для решения стандартных задач профессиональной деятельности;	Методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
2.	ПК-11	владение навыками анализа	- методы анализа	-проводить анализ	-навыками анализа

		<p>информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>информации, -принципы системы внутреннего документооборота организации, -алгоритм ведения баз данных по различным показателям</p>	<p>информации -оценивать функционирование системы внутреннего документооборота организации, -вести базы данных по различным показателям</p>	<p>информации, -навыками оценки функционирования системы внутреннего документооборота организации, -навыками ведения баз данных по различным показателям</p>
--	--	---	--	---	--

## 2.5 Карта компетенций дисциплины

Карта компетенций дисциплины					
Наименование дисциплины: Исследование систем управления					
Целями освоения дисциплины являются получение теоретических знаний в области разработки, внедрения, функционирования современных автоматизированных информационных систем управления предприятием, обеспечивающих поддержку работы менеджера, и практических навыков использования информационных технологий для решения частных задач прикладного характера.					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общепрофессиональные и профессиональные компетенции:					
Компетенции		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
Индекс	Формулировка				
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знать: Основные понятия, методы и инструменты решения стандартных задач профессиональной деятельности;</li> <li>- Основные возможности информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности;</li> <li>- Основные требования информационной безопасности для решения стандартных задач профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Решать стандартные задачи профессиональной деятельности;</li> <li>- Использовать основные возможности информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности;</li> <li>- Соблюдать основные требования информационной безопасности для решения стандартных задач профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><u>Владеть:</u> - Методами</p>	лекции и практические занятия;  - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	тестирование ; - собеседование; - защита выполненных работ;  - зачет	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Знать основные понятия, методы и инструменты решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Знать основные понятия, и самостоятельно выбирать методы и инструменты решения стандартных задач профессиональной деятельности на</p>

		решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности			основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	<p><u>Знать:</u> - методы анализа информации, -принципы системы внутреннего документооборота организации, -алгоритм ведения баз данных по различным показателям</p> <p><u>Уметь:</u> -проводить анализ информации -оценивать функционирование системы внутреннего документооборота организации, -вести базы данных по различным показателям</p> <p><u>Владеть:</u> навыками оценки экономических и</p>	лекции и практические занятия; - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	тестирование ; - собеседование; - защита выполненных работ; - зачет	<p><b>пороговый</b> знать методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности</p> <p><b>повышенный</b> владеть навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности и выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей</p>

		социальных условий осуществления предпринимательской деятельности и выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей			
--	--	--	--	--	--

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		№6	
		часов	
1	2	3	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	10	10	
В том числе:			
Лекции (Л)	-4	4	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	-		
Лабораторные работы (ЛР)	6	6	
2. Самостоятельная работа студента (всего)	58	58	
В том числе			
<i>СРС в семестре:</i>			
Курсовая работа	КП		
	КР		
Другие виды СРС:			
Работа с нормативно-правовыми актами			
Подготовка к выполнению практических работ			
Работа со справочными материалами			
Изучение и конспектирование литературы			
Выполнение индивидуальных домашних заданий			
<i>СРС в период сессии</i>			
Подготовка к экзамену			
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	3	3
	экзамен (Э)	4	4
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	72	72
	зач. ед.	2	2



## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
6	1	Введение	Основные понятия. Управление и информация. Определение системы управления. Структура и компоненты системы управления. Определение автоматической и автоматизированной системы управления. Классификация систем управления. Место и роль информации в системе управления.
	2	Исследование систем управления	Классификация ИСУ. Основные этапы развития теории ИСУ. Объекты, для которых создаются ИСУ. Типовая структура предприятия. Определение понятия ИСУ, подсистемы ИСУ, задачи ИСУ. Подсистемы ИСУ по функциям управления: -техническая подготовка производства; -технико-экономическое управление; -оперативное управление основным производством; -материально-техническое снабжение; -сбыт и реализация продукции, маркетинг; -обеспечение качества продукции; -управление обеспечением кадрами; -управление финансами; -управление вспомогательным производством. Основные цели и задачи функциональных подсистем ИСУ. Основные виды обеспечения ИСУ. Организационное обеспечение ИСУ. Информационное обеспечение ИСУ. Техническое обеспечение ИСУ. Программное обеспечение ИСУ. Лингвистическое обеспечение ИСУ. Правовое обеспечение ИСУ. Математическое обеспечение ИСУ. Эргономическое обеспечение ИСУ. Структура и содержание основных видов обеспечения ИСУ.
	3	Автоматизация процесса технико-экономического планирования и решения операционных задач.	Назначение и возможности программы MS Project в управлении одиночным проектом. Последовательность и этапы подготовки проекта. Результаты анализа проекта и основные представления.

## 2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ /С	СРС	всего	
3	1	<b>Введение</b>			-	8	8	
	1.1	Основные понятия. Управление и информация. Определение системы управления. Структура и компоненты системы управления.	2	-	-	5		2 неделя Защита выполненных работ
	1.2	Определение автоматической и автоматизированной системы управления. Классификация систем управления. Место и роль информации в системе управления.		-	-	10		4 неделя Защита выполненных работ
3	2	<b>Исследование систем управления</b>		-	-			
	2.1	Классификация ИСУ. Основные этапы развития теории ИСУ. Объекты, для которых создаются ИСУ. Типовая структура предприятия. Определение понятия ИСУ, подсистемы ИСУ, задачи ИСУ.		-	2-	5		6 неделя Защита выполненных работ
	2.2	Подсистемы ИСУ по функциям управления		-	-2	5		8 неделя Защита выполненных работ
	2.3	Основные цели и задачи функциональных подсистем ИСУ. Основные виды обеспечения ИСУ.		-	-	10		10 неделя Защита выполненных работ
	2.4	Структура и содержание основных видов обеспечения ИСУ.		-	-	10		12 неделя Защита выполненных работ
4	3	Автоматизация процесса технико-экономического планирования и решения операционных задач.	2			5		14 неделя Защита выполненных работ
	3.1	Назначение и возможности				5		16 неделя

	программы MS Project в управлении одиночным проектом.						Защита выполненных работ
3.2	Последовательность и этапы подготовки проекта.			2	3		<i>18 неделя</i> Защита выполненных работ
	СРС в период сессии				-	-	
	<b>ИТОГО за семестр</b>	<b>4</b>		<b>6</b>	<b>58</b>	<b>72</b>	<b>4</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>4</b>		<b>6</b>	<b>58</b>	<b>72</b>	<b>Зачет</b>

**2.3. Лабораторный практикум:** не предусмотрен

**2.4. Примерная тематика курсовых работ:** не предусмотрены

### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего Часов
6	3	Автоматизация процесса технико-экономического планирования и решения операционных задач.	Настройка проекта Назначение ресурсов и затрат Планирование задач Просмотр календарного плана и сведений о нем Корректировка календарного плана	
<b>ИТОГО в семестре</b>				<b>58</b>
<b>Всего</b>				<b>58</b>

### **3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

При изучении данной дисциплины магистранты выполняют различные виды самостоятельной работы: подготовка к семинарским (практическим) занятиям (планы занятий приведены в разделе «Иные сведения»); подготовка доклада, реферата, эссе; подготовка к экзамену (приведены в разделе «Иные сведения»).

При выполнении всех форм самостоятельной работы магистранты пользуются литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы.

Самостоятельная работа выполняется магистранты в процессе изучения всех учебных дисциплин. Она направлена на овладение обучающимися фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, умениями работы с литературными источниками, практического решения задач, на развитие логического мышления, творческой активности, исследовательского подхода в освоении учебного материала, развитие познавательных способностей.

Результаты выполнения самостоятельной работы представляются магистранты во время аудиторных занятий, проверяются и оцениваются преподавателем в ходе текущего (рубежного, итогового) контроля – в соответствии с учебным планом (расписанием занятий, зачетно-экзаменационной сессии).

В целом самостоятельная работа обучающегося при изучении курса, независимо от формы обучения это:

- работа с конспектами лекций (обработка текста); усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной основной учебной и дополнительной литературы;
- изучение учебной, научной, методической, справочной литературы, в том числе с привлечением электронных средств информации;
- составление различных видов записей прочитанного: конспектирование, аннотирование, реферирование;
- выполнение индивидуальных заданий по различным разделам содержания учебной дисциплины;
- выполнение рефератов, докладов, эссе, осуществление индивидуальной учебно-исследовательской работы;
- текущий самоконтроль успеваемости на базе традиционных тестов.

### **4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. фонд оценочных средств)**

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении и разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	Управление проектами с использованием Microsoft Project	Т.С. Васючкова Н.А. Иванчева, М.А. Держо, Т.П. Пухначева	М.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 148 с.	3	4	Электронный ресурс. - Режим доступа <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429881">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429881</a>	-
2	Управление проектами: учебное пособие	Журавлёва Г.П.	М. : Российский университет дружбы народов, 2010. - 556 с.	1,2		Электронный ресурс. - Режим доступа <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116106">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116106</a>	-
3	Информационные технологии в менеджменте	Лапшина С.Н.	Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 85 с	1,2		Электронный ресурс. - Режим доступа <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275747">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275747</a>	-

### 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре

				<b>раздел в</b>			
4	Автоматизированные информационные системы управления персоналом	Бакетин, П.Т.	М. : Лаборатория книги, 2011. - 138 с. : табл., схем.	1	4	Электронный ресурс. - Режим доступа <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=139185">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=139185</a>	-
5	Корпоративные информационные системы : учебное пособие	Матяш, С.А	- М. ; Берлин : Директ- Медиа, 2015. - 471 с.	1,2	4	Электронный ресурс. - Режим доступа <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=435245">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=435245</a>	-
6	Автоматизация процесса управления персоналом	Смурнов, Е.С.	М. : Лаборатория книги, 2010. - 100 с.	1,2	4	Электронный ресурс. - Режим доступа <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=86341">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=86341</a>	-
7	Информационные технологии и управление предприятием	И.Н. Титовский, Ю.И. Попов, Г.Н. Калянов, В.В. Баронов.	М. : ДМК Пресс, 2006. - 328 с.	1,2	4	Электронный ресурс. - Режим доступа <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=129267">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=129267</a>	-

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Книгофонд библиотеки РГУ имени С. А. Есенина
2. Комплексный читальный зал документов и электронной информации научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина
- Сайт научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина // <http://library.rsu.edu.ru>
  1. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. - <http://www.government.ru/>
  4. Министерство экономического развития РФ [официальный сайт]. – URL: <http://www.economy.gov.ru>.
  5. Министерство финансов РФ [официальный сайт]. – <http://www.minfin.ru>.
  6. Федеральная служба государственной статистики [официальный сайт]. – URL: <http://www.gks.ru>.
  7. Официальный сайт - Правительство Рязанской области <http://www.ryazanreg.ru/>
  8. Официальный сайт Рязанской областной Думы - <http://www.duma.ryazan.net/>
  9. Официальный сайт Администрации города Рязани <http://www.admrzn.ru/>
  10. Портал электронной библиотеки - <http://www.ihtik.lib.ru/>
  11. Информационно-поисковая система: Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru> ([edu.consultant.ru](http://www.edu.consultant.ru))
  12. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Издательский Дом ИНФРА-М» (доступ через Интернет-репозиторий образовательных ресурсов ВЗФЭИ). – URL: <http://repository.vzfei.ru>. Доступ по логину и паролю.
  13. Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL: <http://window.edu.ru>. Доступ свободный.
  14. Интернет-репозиторий образовательных ресурсов ВЗФЭИ – специфично организованная ЭБС, дополненная развитой системой функций обучения. – URL: <http://repository.vzfei.ru>. Доступ по логину и паролю.
  15. Электронные каталоги АИБС МАРК-SQL: «Книги», «Статьи», «Диссертации», «Учебно-методическая литература», «Авторефераты», «Депозитарный фонд». – URL: [http://www.vzfei.ru/rus/library/elect\\_lib.htm](http://www.vzfei.ru/rus/library/elect_lib.htm). Доступ свободный.

### 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

- <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2/course/view.php?id=511> – Электронный образовательный ресурс «Автоматизированные системы управления»
- <http://www.finman.ru/> - Журнал «Финансовый менеджмент»
- [www.glossary.ru](http://www.glossary.ru) Служба тематических толковых словарей



<http://www.cfin.ru/> - Корпоративный менеджмент

[www.kommersant.ru](http://www.kommersant.ru)- журнал Коммерсант

<http://www.expert.ru> – журнал Эксперт

<http://www.rbc.ru> РосБизнесКонсалтинг

[http:// www.mabico.ru](http://www.mabico.ru) «Финансово-аналитический центр»

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:** стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный. Компьютерный класс.

**6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:** стандартные для используемого ПО.

**6.3. Требования к специализированному оборудованию:** отсутствует.

## **7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)**

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1. Лекция.

2. Работа на практическом занятии: основными критериями служат подготовка докладов, рефератов и выступления по ним, выполнение практических заданий.

3. Выполнение обязательных домашних работ по курсу лекций.

4. Подготовка к экзамену.

### *Лекция*

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание основным понятиям, выделяемым преподавателем на занятии.

### *Работа на практическом занятии*

Подготовка докладов и рефератов с использованием классических работ, аналитических отчетов, статистических данных и публикаций по темам, дополняющим лекционные материалы согласно общему перечню тем курса. Выступление по подготовленным докладам и рефератам, активное обсуждение вопросов и комментариев. Решение предлагаемых практических ситуаций и задач с последующим их обсуждением.

Структура доклада и реферата должна соответствовать теме и быть отражена в оглавлении. При написании работ необходимо использовать, по крайней мере, 1-2 первоисточника и 3-5 теоретических и учебных изданий, объём работы до 10 страниц печатного текста, снабженного сносками и списком использованной литературы.

#### *Критерии оценки доклада и реферата*

*Отлично* – оцениваются доклады и рефераты, содержание которых основано на глубоком и всестороннем знании темы, изученной литературы, изложено логично, аргументировано и в полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно.

*Хорошо* – оцениваются доклады и рефераты, основанные на твердом знании исследуемой темы. Возможны недостатки в систематизации или в обобщении материала, неточности выводов. Студент твердо знает основные категории, умело применяет их для изложения материала.

*Удовлетворительно* – оцениваются доклады и рефераты, которые базируются на знании основ предмета, но имеются затруднения в изложении и систематизации, выводы слабо аргументированы, в содержании допущены теоретические ошибки.

*Неудовлетворительно* – оцениваются доклады и рефераты, в которых обнаружено неверное изложение основных вопросов темы, обобщений и выводов нет. Текст реферата целиком или в значительной части дословно переписан из первоисточника без ссылок на него.

#### *Домашние работы по курсу лекций*

Выполнение заданий по темам, предлагаемым на лекциях, в т.ч. написание мини-эссе (до 1 страницы), анализ статистических данных и аналитических отчетов.

#### *Критерии оценок знаний студентов*

Оценка **зачтено** ставится:

- за полное и глубокое знание программного материала;
- за умение логически мыслить, правильно и четко формулировать ответы на поставленные вопросы, свободно используя при этом специальную лексику и терминологию данного курса.
- при допущении им нечетких формулировок и неуверенности в ответе на поставленные преподавателем вопросы.
- при условии, что студент знает большую часть основного материала, но излагает его в основном поверхностно и сжато, без соответствующих комментариев, доказательств и выводов.

Оценка **незачтено** ставится:

- в том случае, когда студент не способен изложить основной материал ни в процессе устного, ни в процессе письменного контроля знаний студентов и затрудняется с ответами на дополнительные вопросы экзаменаторов.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:**

1. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных занятий.

2. Предоставление доступа к учебным материалам, проверка выполненных лабораторных работ и консультирование посредством электронной информационно-образовательной среды РГУ имени С.А. Есенина.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Компьютеры подключенные к Интернет

ОС Windows 7 или более новая;

Браузер для работы с ЭИОС: Firefox/ Internet Explorer/ Google Chrome

Adobe Flash Player

Adobe Reader.

Microsoft Project 2007 или более новый.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Исследование систем управления»**

*Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости*

п/п	№	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
	1	Введение	ОПК – 7 ПК-11	Зачет
	2	Исследование систем управления		
	3	Автоматизация процесса технико-экономического планирования и решения операционных задач.		

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ИССЛЕДОВАНИЕ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ»»**

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
<b>ОПК-7</b>		<b>Знать</b>	
	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Основные понятия, методы и инструменты решения стандартных задач профессиональной деятельности;	ОПК-7 31
		Основные возможности информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности;	ОПК-7 32
		Основные требования информационной безопасности для решения	ОПК-7 33

		стандартных задач профессиональной деятельности;	
		<b>Уметь</b>	
		<p>Решать стандартные задачи профессиональной деятельности;</p> <p>Использовать основные возможности информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности;</p> <p>Соблюдать основные требования информационной безопасности для решения стандартных задач профессиональной деятельности;</p>	<p>ОПК-7 У1</p> <p>ОПК-7 У2</p> <p>ОПК-7 У3</p>
		<b>Владеть</b>	
		<p>Методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	ОПК-7 В1
<b>ПК-11</b>		<b>Знать</b>	
	<p>владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных</p>	<p>. методы анализа информации,</p> <p>-принципы системы внутреннего документооборота организации,</p> <p>-алгоритм ведения баз данных по различным показателям</p>	<p>ПК-11 31</p> <p>ПК-11 32</p> <p>ПК-11 33</p>

	проектов		
		<b>Уметь</b>	
		проводить анализ информации -оценивать функционирование системы внутреннего документооборота организации, -вести базы данных по различным показателям	ПК-11 У1  ПК-11 У2  ПК-11 У3
		<b>Владеть</b>	
		навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности и выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей	ПК-11 В1

### КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (Зачет)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Основные понятия автоматизации управления	ОПК-7 У1; ОПК-7 В3; ОПК-7 32 ПК-11 31У1
2.	Основные понятия теории управления	ОПК-7 У2; ОПК-7 В1; ОПК-7 31 ПК-11 3132У1
3.	Методы теории управления, используемые в АСУ	ОПК-7 У3; ОПК-7 В3; ОПК-7 31 ПК-11 3132У1
4.	Экономическая информация. Виды и особенности.	ОПК-7 У2; ОПК-7 В2; ОПК-7 31 ПК-11 3132У1
5.	Информационные системы. Основные понятия. Структура и состав.	ОПК-7 У2; ОПК-7 В1; ОПК-7 33 ПК-11 31У1
6.	Классификация информационных систем.	ОПК-7 У2; ОПК-7 В2; ОПК-7 31 ПК-11 3132У1
7.	Области применения и примеры реализации информационных систем	ОПК-7 У1; ОПК-7 В1; ОПК-7 31 ПК-11 31У1

8.	Корпоративные информационные системы. Составляющие и соотношение между ними.	ОПК-7 У2; ОПК-7 В2; ОПК-7 33 ПК-11 3132У1
9.	Система классификации и кодирования технико-экономической информации	ОПК-7 У2; ОПК-7 В3; ОПК-7 31 ПК-11 31У1
10.	Иерархическая система классификации.	ОПК-7 У1; ОПК-7 В3; ОПК-7 32 ПК-11 3132У1
11.	Фреймовая система классификации.	ОПК-7 У1; ОПК-7 В1; ОПК-7 32 ПК-11 313233У1У2В1
12.	Дескрипторная система классификации.	ОПК-7 У3; ОПК-7 В1; ОПК-7 31 ПК-11 3132У1У2В1
13.	MRP системы	ОПК-7 У2; ОПК-7 В1; ОПК-7 31 ПК-11 313233У1У2В1
14.	ERP системы	ОПК-7 У1; ОПК-7 В2; ОПК-7 33
15.	Концепции CRM и SCM	ОПК-7 У1; ОПК-7 В3; ОПК-7 31 ПК-11 33У3В1
16.	Пакет Microsoft Project. Назначение, основные возможности	ОПК-7 У2; ОПК-7 В1; ОПК-7 31 ПК-11 313233У1У2В1
17.	Пакет Microsoft Project. Представления.	ОПК-7 У3; ОПК-7 В1; ОПК-7 32 ПК-11 33У3В1
18.	Пакет Microsoft Project. Иерархия.	ОПК-7 У2; ОПК-7 В2; ОПК-7 31
19.	Пакет Microsoft Project. Вехи	ОПК-7 У1; ОПК-7 В3; ОПК-7 31 ПК-11 313233У1У2В1
20.	Пакет Microsoft Project. Зависимости	ОПК-7 У1; ОПК-7 В2; ОПК-7 33 ПК-11 32У3В1
21.	Пакет Microsoft Project. Ресурсы	ОПК-7 У3; ОПК-7 В2; ОПК-7 31 ПК-11 32У3В1
22.	Пакет Microsoft Project. Задачи.	ОПК-7 У2; ОПК-7 В1; ОПК-7 32 ПК-11 32У3В1
23.	Пакет Microsoft Project. Исполнители.	ОПК-7 У3; ОПК-7 В3; ОПК-7 31 ПК-11 33У3В1
24.	Пакет Microsoft Project. План.	ОПК-7 У3; ОПК-7 В1; ОПК-7 32 ПК-11 33У3В1
25.	Пакет Microsoft Project. Коррекция.	ОПК-7 У2; ОПК-7 В1; ОПК-7 32 ПК-11 33У3В1

## ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Оценка *отлично* (зачтено) ставится:

- за полное и глубокое знание программного материала;
- за умение логически мыслить, правильно и четко формулировать ответы на поставленные вопросы, свободно используя при этом специальную лексику и терминологию данного курса.

Оценка *хорошо* (зачтено) ставится:

- за соответствие знаний студента предыдущим критериям, но при допущении им нечетких формулировок и неуверенности в ответе на поставленные преподавателем вопросы.

Оценка *удовлетворительно* (зачтено) ставится:

- при условии, что студент знает большую часть основного материала, но излагает его в основном поверхностно и сжато, без соответствующих комментариев, доказательств и выводов.

Оценка *неудовлетворительно* (не зачтено) ставится:

- в том случае, когда студент не способен изложить основной материал ни в процессе устного, ни в процессе письменного контроля знаний студентов и затрудняется с ответами на дополнительные вопросы экзаменаторов.