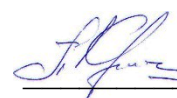


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
Декан факультета
социологии и управления

 П.Е. Кричинский
«28» июня 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПОЛИТИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Уровень основной профессиональной образовательной программы - бакалавриат

Направление подготовки - 38.03.02 Менеджмент
управление

Направленность (профиль) подготовки – Менеджмент в организации

Форма обучения - заочная

Сроки освоения ОПОП – 4,5 года

Факультет социологии и управления

Кафедра государственного и муниципального управления и политических технологий

Рязань, 2017

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины Политический менеджмент являются

- формирование у студентов компетенций в рамках образовательного стандарта и развитие способностей к аналитическому мышлению,
- развитие у студентов способностей к ориентации в современной политической жизни России,
- научить применять и переоценивать накопленный опыт в свете развития политической науки и изменяющейся практики,
- научить эффективно использовать свой интеллектуальный потенциал в процессе управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина _____ Политический менеджмент _____ относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:
«Теория менеджмента»

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:
«Государственное и муниципальное управление»

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-12	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	<p>1. Основные представления о социальной и этической ответственности за принятые решения, последовательность действий в стандартных ситуациях;</p> <p>2. Определение понятий социальной и этической ответственности при принятии решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях;</p> <p>3. Систему социальной и этической ответственности за принятые решения;</p>	<p>1. Критически оценивать принятые решения;</p> <p>2. Избегать автоматического применения стандартных форм и приемов при решении нестандартных задач;</p> <p>3. Анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые решения.</p>	<p>1. Навыками анализа значимости социальной и этической ответственности за принятые решения, подходами к оценке действий в нестандартных ситуациях;</p> <p>2. Целостной системой навыков действий в нестандартных ситуациях, прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения..</p>

2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
Политический менеджмент					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Формы оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-12	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления	<p>Знать: основные представления о социальной и этической ответственности за принятые решения, последовательность действий в стандартных ситуациях. Определение понятий социальной и этической ответственности при принятии решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях. Систему социальной и этической ответственности за принятые решения.</p> <p>Уметь: критически оценивать принятые решения. Избегать автоматического применения стандартных форм и приемов при решении нестандартных задач.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - лекции, семинарские и практические занятия; - самостоятельная работа; 	- зачет	<p style="text-align: center;">ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Знать: правовые основы социальной и этической ответственности. Сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов социальной и этической ответственности за принятые решения.</p> <p>Уметь: выявлять и анализировать особенности организации и правовой регламентации функционирования системы социальной и этической ответственности за принятые решения. Действовать в нестандартных ситуациях.</p> <p>Владеть: навыками анализа значимости социальной и этической ответственности за принятые решения, подходами к оценке действий в нестандартных ситуациях.</p> <p style="text-align: center;">ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Знать: основные законы и закономерности в сфере социальной и этической ответственности за при-</p>

		<p>Анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые решения.</p> <p>Владеть: навыками анализа значимости социальной и этической ответственности за принятые решения, подходами к оценке действий в нестандартных ситуациях.</p> <p>Целостной системой навыков действий в нестандартных ситуациях, прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения.</p>			<p>нятые решения.</p> <p>Уметь: Осуществлять подготовку и оценку управленческих решений в нестандартных ситуациях.</p> <p>Владеть: навыками оценки принимаемых решений с позиций социальной значимости и готовности нести за них ответственность.</p>
--	--	--	--	--	---

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		В сего ча сов	Семестр № 3 часов
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) всего:		8	8
В том числе:			
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)		4	4
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
Самостоятельная работа студента (всего)		60	60
В том числе:			
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям		12	12
Конспектирование учебных материал, первоисточников, видеозаписей и др.		8	8
Выполнение индивидуальных домашних заданий		28	28
Написание и защита эссе		12	12
<i>Контроль</i>		4	4
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	3	3
	экзамен (Э)	-	-
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	72	72
	зач. ед.	2	2

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ курса	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
3	1	Основы политическо-го менеджмента	<p>Цели и задачи курса «Политическое управление». Политика и политическое управление. Взаимосвязь политики и управления. Сущность политического управления. Механизм политического управления. Политическая система и управление обществом. Понятие политической системы: институциональный и системный подходы. Структура и функции политической системы. Политическое управление как способ упорядочения и оптимизации политической системы и развития общества. Государство как основной субъект политического управления. Признаки, структура и функции государства, концепции его происхождения. Формы государственного устройства и политического управления.</p> <p>Органы государственной власти и политического управления в РФ. Технологии избирательных кампаний в процессе политического управления. Роль и место выборов в политическом управлении.</p> <p>Избирательная кампания как специфическая форма политического управления. Технологии избирательных кампаний в политическом управлении.</p>
3	2	Управление политическим процессом	<p>Управление политическим процессом. Теоретические модели процесса политического управления. Стадии управления политическим процессом.</p> <p>Политические технологии поддержки принятия решений. Технологии поддержки принятия решений в системе политических технологий.</p> <p>Политический анализ в процессе подготовки, принятия и реализации политических решений. Причины актуализации проблемы политического анализа (ППА). Современные политические процессы в РФ. Истоки современных политико-управленческих процессов.</p> <p>Политико-управленческие процессы в сфере государственного строительства.</p> <p>Политические процессы в социально-экономической и гуманитарной сферах.</p> <p>Политические процессы в сфере международных отношений.</p>

2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ курса	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
3	1.1	Теоретические основы политического управления	2	-		6	8	
3	1.2	Политическая система и управление обществом		-	2	6	8	
3	1.3	Государство как основной субъект политического управления		-		6	6	
3	1.4	Технологии избирательных кампаний в процессе политического управления		-		6	6	
3	1.5	Региональные процессы в политическом управлении		-		6	6	
3		Раздел дисциплины № 1	2	-	2	30	34	
3	2.1	Управление политическим процессом	2			8	10	
3	2.2	Политические технологии поддержки принятия решений	-	-	2	8	10	
3	2.3	Современные политические процессы в РФ	-	-		8	8	
3	2.4	Прогнозирование и планирование в политическом управлении		-		6	6	
3		Раздел дисциплины № 2	2		2	30	34	
3		Разделы дисциплины № 1-2	4		4		Зачет 4	
		ИТОГО	4		4	60	72	

2.3. Лабораторный практикум: не предусмотрен

2.4. Примерная тематика курсовых работ: не предусмотрены

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ курса	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды СРС	Всего часов
3	1	Основы политического управления	<p>Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д.</p> <p>Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)</p> <p>Работа с нормативно-правовыми актами</p> <p>Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы</p> <p>Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)</p>	<p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>
3	2	Управление политическим процессом	<p>Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д.</p> <p>Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)</p> <p>Работа с нормативно-правовыми актами</p> <p>Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы</p> <p>Выполнение индивидуальных домашних заданий(подготовка докладов, рефератов и т.д.)</p>	<p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>
ИТОГО в семестре				60

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (см. Фонд оценочных средств)

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество Экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре

1.	Политическое управление	Харичкин И. К., Макаренков Е.В.	2014	1,2		Научно-электронная библиотека http://elibrary.ru
2.	Государственная политика и государственное управление	Черданцев В.П.	2015	1,2		http://pgsha.ru

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество Экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	Миграционные процессы современной России: политическое прогнозирование в управлении	Радченко А.Ф., Суздалева Т.Р.	2015	1,2		Научно-электронная библиотека http://elibrary.ru	
2.	Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами	Валеева Е.О.	2015	1,2		Научно-электронная библиотека http://elibrary.ru	
3.	Политическое управление: научный информационно-образовательный электронный журнал	Коллектив авторов	2015 - №02(10)	1,2		http://www.xn--80aejaldqdtkd0ap.xn--p1ai/index.htm	
4.	Политическое управление: научный информационно-образовательный электронный журнал	Коллектив авторов	2016 - №01(12)	1,2		http://www.xn--80aejaldqdtkd0ap.xn--p1ai/index.htm	

5	О понятии «политическое управление».	Харичкин И.К	Вестник Университета (Государственный университет управления). 2012. № 4. С. 99-103	1		Научно-электронная библиотека eLibrary UPL: http://elibrary.ru/query_results.asp?pagenum=3
6	Власть и управление как категории политической науки: методы, технологии, модернизация	Насыров Р.Р.	Вопросы политологии. 2012. № 4. С. 52-57.	1,2		Научно-электронная библиотека eLibrary UPL: http://elibrary.ru/query_results.asp?pagenum=3
7	Политическое и государственное управление: опыт политологического осмысления (теоретический аспект)	Черных А.А..	Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук. 2012. № 4. С. 302-304	1		Научно-электронная библиотека eLibrary UPL: http://elibrary.ru/query_results.asp?pagenum=3

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Интернет-проект «Конституция России» URL: <http://www.constitution.ru> (дата обращения: 25.08.2017)
2. «Официальная Россия» (сервер органов государственной власти Российской Федерации) URL: <http://www.gov.ru> (дата обращения: 25.08.2017)
3. Европейская Комиссия «К демократии через право» (Венецианская комиссия) URL: <http://www.venice.coe.int> (дата обращения: 25.08.2017)
4. Журнал «ПОЛИС» URL: <http://www.politstudies.ru/> (дата обращения: 25.08.2017)
5. Журнал «ПОЛИТЭКС» URL: <http://www.politex.info/> (дата обращения: 25.08.2017)
6. Институт мировой экономики и международных отношений Российской академии наук (ИМЭМО РАН) URL: <http://www.imemo.ru/> (дата обращения: 25.08.2017)
7. Институт социально-политических исследований Российской академии наук (ИСПИ РАН) URL: <http://www.ispr.ru/> (дата обращения: 25.08.2017)

8. Международный институт гуманитарно-политических исследований URL: <http://www.igpi.ru/> (дата обращения: 25.08.2017)
9. Международный Фонд социально-экономических и политологических исследований (Горбачев-Фонд) URL: <http://www.gorby.ru> (дата обращения: 25.08.2017)
10. Московский центр Карнеги URL: <http://www.carnegie.ru/> (дата обращения: 25.08.2017)
11. Научный портал факультета политологии МГУ URL: <http://schola.su/> (дата обращения: 25.08.2017)
12. Региональный общественный фонд «Информатика для демократии» (Фонд ИНДЕМ) URL: <http://www.indem.ru/> (дата обращения: 25.08.2017)
13. РОМИР Холдинг URL: <http://www.romir.ru/> (дата обращения: 25.08.2017)
14. Российский институт стратегических исследований (РИСИ) URL: <http://www.riss.ru/> (дата обращения: 25.08.2017)
15. Фонд «Общественное мнение» (ФОМ) URL: <http://www.fom.ru/> (дата обращения: 25.08.2017)
16. Фонд развития информационной политики (ФРИП) URL: <http://www.frip.ru/> (дата обращения: 25.08.2017)
17. Центр политических технологий URL: <http://www.cpt.ru/> (дата обращения: 25.08.2017)
18. Центр политической конъюнктуры России (ЦПКР) URL: <http://www.ancentr.ru/> (дата обращения: 25.08.2017)
19. Центр стратегических разработок (ЦСР) URL: <http://www.csr.ru/> (дата обращения: 25.08.2017)
20. Электронная гуманитарная библиотека URL: <http://www.gumfak.ru/> (дата обращения: 25.08.2017)
21. Партии и выборы (информация о результатах выборов в различных странах Европы и образовании правительственных коалиций) URL: <http://www.parties-and-elections.de> (дата обращения: 25.08.2017)
22. СПС «Гарант» URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 25.08.2017)
23. СПС «Консультант Плюс» URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 25.08.2017)
24. СПС «Кодекс» URL: <http://www.kodeks.ru> (дата обращения: 25.08.2017)

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office: Word, Excel, PowerPoint и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (заполняется только для ФГОС ВПО)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом из списка литературы.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	<i>Реферат:</i> Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций), баз данных, проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса (указывается при наличии)
не предусмотрены

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1	Теоретические основы политического управления	ПК-12	Зачет
2	Политическая система и управление обществом	ПК-12	Зачет
3	Государство как основной субъект политического управления	ПК-12	Зачет
4	Технологии избирательных кампаний в процессе политического управления	ПК-12	Зачет
5	Региональные процессы в политическом управлении	ПК-12	Зачет
6	Управление политическим процессом	ПК-12	Зачет
7	Политические технологии поддержки принятия решений	ПК-12	Зачет
8	Современные политические процессы в РФ	ПК-12	Зачет
9	Прогнозирование и планирование в политическом управлении	ПК-12	Зачет

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК-12	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)		
		1. Основные представления о социальной и этической ответственности за принятые решения, последовательность действий в стандартных ситуациях;	ПК12 31
		2. Определение понятий социальной и этической ответственности при принятии решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях;	ПК12 32
		3. Систему социальной и этической ответственности за принятые решения;	ПК12 33
		Уметь	
		1. Критически оценивать принятые решения;	ПК12 У1
		2. Избегать автоматического применения стандартных форм и приемов при решении нестандартных задач;	ПК12 У2
		3. Анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и этической	ПК12 У3

		ответственности за принятые решения.	
		Владеть	
		1. Навыками анализа значимости социальной и этической ответственности за принятые решения, подходами к оценке действий в нестандартных ситуациях;	ПК12 В1
		2. Целостной системой навыков действий в нестандартных ситуациях, прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения..	ПК12 В2

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
<i>Примерный перечень вопросов к зачету</i>	
1. Системный подход в изучении политического менеджмента	ПК12 У1
2. Ресурсы в глобальной сети Интернет по политическому менеджменту	ПК12 У2
3. Современные школы и направления в исследовании новых политических технологий	ПК12 У1
4. Электоральный менеджмент в современных российских условиях	ПК12 В2
5. Функции политического менеджмента в современных условиях	ПК12 У1
6. Политический менеджмент и политический маркетинг: общее и особенное	ПК12 У2
7. Роль политической мифологии в политических процессах	ПК12 В2
8. Принятие политических решений в условиях демократии	ПК12 В2
9. Субъекты политического управления	ПК12 У1
10. Методы политического управления	ПК12 У2
11. Объекты политического управления	ПК12 В2
12. Механизм политического управления в условиях демократической политической системы	ПК12 У1
13. Политико-административное управление как сфера пересечения политики и административного управления	ПК12 В2
14. Бюрократия и процессы бюрократизации политико-административного управления	ПК12 У1
15. Общественно-политический контроль над органами	ПК12У2

исполнительной власти как принцип функционирования демократического государства	
16. Связи с общественностью и средствами массовой информации как постоянная, планомерная, комплексная деятельность органов власти и управления	ПК12 В2
17. Содержание социально-психологических методов, используемых в политическом управлении	ПК12 У2
18. Основные задачи управления мотивационными процессами в политическом менеджменте	ПК12 У1
19. Специфика управления в политической сфере	ПК12 У2
20. Институты, формы и механизмы политического управления, критерии эффективности	ПК12 В1
21. Теория политического менеджмента: сущность и методологические основы	ПК12 У1
22. Политические и управленческие цели в политическом менеджменте	ПК12 В2
23. Избирательная кампания как вид политической мобилизации в демократическом обществе	ПК12 У2
24. Консультирование как вид политической деятельности, как форма косвенного участия в политическом управлении	ПК12 В2
25. Новые информационные технологии политической рекламы	ПК12 В2
26. Технологии формирования политического имиджа	ПК12 У2
27. Роль лоббизма в реализации политической власти	ПК12 В1
28. Технологии массовой политической коммуникации	ПК12 У2
29. Технологии президентской, парламентской, правительственной, партийно-политической коммуникации	ПК12 В2
30. Современная политическая элита России: основные подходы и понятия	ПК12 В2

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Оценка *отлично* (зачтено) ставится:

- за полное и глубокое знание программного материала;
- за умение логически мыслить, правильно и четко формулировать ответы на поставленные вопросы, свободно используя при этом специальную лексику и терминологию данного курса.

Оценка *хорошо* (зачтено) ставится:

- за соответствие знаний студента предыдущим критериям, но при допущении им нечетких формулировок и неуверенности в ответе на поставленные преподавателем вопросы.

Оценка *удовлетворительно* (зачтено) ставится:

- при условии, что студент знает большую часть основного материала, но излагает его в основном поверхностно и сжато, без соответствующих комментариев, доказательств и выводов.

Оценка *неудовлетворительно* (не зачтено) ставится:

- в том случае, когда студент не способен изложить основной материал ни в процессе устного, ни в процессе письменного контроля знаний студентов и затрудняется с ответами на дополнительные вопросы экзаменаторов.